

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA O CAMBIO DE NOME E O DE XÉNERO DE USO COMÚN DAS PERSOAS TRANSEXUAIS, TRANSXÉNERO E INTERSEXUAIS NA UNIVERSIDADE DE VIGO

Este Protocolo preséntase pola necesidade de atender adecuadamente as demandas das persoas transexuais, transxénero e intersexuais pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo, co obxectivo de garantir o dereito á súa libre manifestación da identidade e expresión de xénero sen sufrir ningún tipo de discriminación.

Ademais do dereito á non discriminación por razón de sexo e o dereito á intimidade personal e á propia imaxe garantidos pola Constitución Española, a *Lei 2/2014, de 14 de abril pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia*, establece principios e medidas destinados á prevención, corrección e eliminación de toda discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero dentro do seu ámbito de aplicación, no que se atopan as Universidades.

No ámbito internacional, numerosa normativa reconece o dereito á libre manifestación de identidade e expresión de xénero e á prohibición de calquera discriminación por razón de identidade de xénero.

No ámbito estatal, a *Lei 3/2007, de 15 de marzo, reguladora da rectificación rexistral da mención relativa ao sexo das persoas* regula os requisitos necesarios para acceder ao cambio da inscrición relativa ao sexo dunha persoa no Rexistro Civil, cando a devandita inscrición non se corresponde coa súa verdadeira identidade de xénero e contempla o cambio do nome propio para que non resulte discordante co sexo reclamado.

Pola súa parte, o II Plan de igualdade entre mulleres e homes da Universidade de Vigo 2016/19 defínese como integrador, «aspirando tamén á igualdade entre as diferentes expresións de diversidade sexual » e dedica unha acción concreta a « Fomentar a inclusión doutras identidades de sexo ou xénero na recollida de información para evitar exclusións e que todas as persoas da comunidade universitaria se poidan sentir representadas.» (Acción 1.1.3.)

Mediante o presente Protocolo garántese ás persoas cunha identidade de xénero distinta á asignada no momento do nacemento, a posibilidade de usar un nome que se axuste máis adecuadamente ao seu xénero real nos procedementos internos da Universidade de Vigo, sen prexuízo de que nos documentos oficiais deba figurar o nome legal ata que se poida proceder ao seu cambio polo procedemento tamén establecido neste Protocolo.

## CAPÍTULO I. CUESTIÓNS XERAIS

### Artigo 1. Obxecto

O presente Protocolo ten por obxecto establecer o procedemento para asegurar o dereito das persoas transexuais, transxénero e intersexuais a ser identificadas internamente, na Universidade de Vigo, co nome e xénero correspondentes ao xénero co que realmente se identifican ( nome e xénero de uso común), nos casos en que estes non coincidan cos legalmente asignados (nome e mención rexistral de sexo legais).

### Artigo 2. Ámbito subxectivo

Poderán solicitar o cambio de nome e de xénero de uso común polo procedemento aquí establecido as seguintes persoas:

- a) Alumnado propio e demais persoas que cursen estudos, calquera que sexa o seu carácter, na Universidade de Vigo.
- b) Persoal docente e investigador da Universidade de Vigo.
- c) Persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo.
- d) Outro persoal vinculado á Universidade de Vigo calquera que for o carácter ou natureza xurídica da súa relación con ela.

### Artigo 3. Obrigas de colaboración

Todas as persoas implicadas nos trámites administrativos que xere o procedemento establecido neste protocolo están obrigadas a colaborar coa Unidade de Igualdade para que se complete o cambio de nome e de xénero no prazo máis breve posible dentro da máis estrita confidencialidade.

## CAPÍTULO II. CAMBIO DE NOME E XÉNERO DE USO COMÚN

### Artigo 4. Inicio do procedemento

O procedemento iniciarase pola persoa interesada mediante a solicitude de cambio de nome e xénero de uso común. Esta solicitude, dirixida á Unidade de Igualdade, será presentada nos rexistros da Universidade de Vigo conforme ao Anexo I e II deste protocolo para garantir a estrita confidencialidade do trámite.

### Artigo 5. Tramitación do procedemento

Unha vez comprobado que a solicitude presentada responde ao obxecto deste Protocolo, a Unidade de Igualdade emitirá un informe favorable e iniciará os trámites coa Secretaría Xeral e/ou os servizos de xestión que sexan necesarios para proceder ao cambio de nome e xénero solicitados.

### Artigo 6. Impulso do procedemento

A Unidade de Igualdade será a encargada de impulsar o procedemento de cambio de nome e xénero e fará as funcións necesarias de intermediación entre quen o solicita e a Secretaría Xeral e/ou os servizos de xestión administrativa implicados no trámite, facendo un seguimento de todo o proceso.

Unha vez finalizado cada cambio de rexistro, os servizos e unidades implicadas deberán comunicarlle á Unidade de Igualdade todos os cambios de nome e xénero realizados.

### Artigo 7. Conclusión do procedemento

O procedemento finalizará cun informe emitido por quen sexa responsable da Unidade de Igualdade e dirixido á persoa interesada especificando todos os rexistros onde foi modificado o nome e xénero de uso común.

Nun prazo de dez días dende a recepción do devandito informe, quen fose solicitante poderá dirixirse de novo á Unidade de Igualdade se considera que debe realizarse algún trámite complementario.

Unha vez finalizados todos os trámites, a Secretaría Xeral emitirá un certificado onde figuren todos os rexistros modificados segundo o informe emitido pola Unidade de Igualdade.

## **Artigo 8. Prazos para a modificación do nome e xénero do uso común**

O prazo máximo para proceder á modificación do nome e xénero de uso común será de catro semanas, dende que a solicitude teña entrada no rexistro da Universidade de Vigo. Este prazo poderá ser ampliado no caso de que o cambio de nome e xénero implique algún tipo de proceso técnico que non sexa posible concluir no prazo sinalado no parágrafo anterior. En calquera caso, esta ampliación de prazo deberá ser comunicada a quen sexa solicitante e non poderá superar as catro semanas adicionais.

## **Artigo 9. Obrigas da persoa interesada**

A persoa interesada está obrigada a colaborar coa Unidade de Igualdade no que esta lle solicite dentro da máis estrita confidencialidade. En ningún caso poderá ser exixida a presentación ou acreditación de calquera tipo de documentación médica.

## **Artigo 10. Catálogo de rexistros**

O cambio solicitado de nome e xénero legais polos de uso común farase en todos aqueles rexistros de uso interno da Universidade de Vigo onde figure a identificación da persoa solicitante.

Sen excluír ningún outro que fose necesario, os rexistros que se modificarán son:

- a) Nome na tarxeta universitaria.
- b) Nome da conta de enderezo electrónico.
- c) Nome nas listas de clase e actas de cualificación.
- d) Nome e xénero nos censos electorais.
- e) Nome, xénero, designación interna de títulos académicos e fórmulas de cortesía nas bases de datos de xestión de estudantado e persoal da Universidade de Vigo.
- f) Nome, xénero, designación interna de títulos académicos e fórmulas de cortesía en calquera outra documentación interna que se xere debido á modificación do resto de rexistros.

Nos censos, rexistros e bases de datos, o campo «xénero» poderá ficar baleiro ou especificar «outro», segundo desexo da persoa solicitante, no caso das persoas de xénero

non binario. A administración universitaria acordará, dentro do posíbel, o uso daqueles títulos e fórmulas de cortesía preferidas pola persoa solicitante.

## **Artigo 12. Efectos xurídicos do cambio de nome e xénero de uso común**

O cambio de nome e xénero de uso común non alterará a titularidade xurídica dos dereitos e obrigas que correspondan á persoa interesada. Nos documentos oficiais que expida a Universidade de Vigo como certificados ou títulos académicos, constará o nome que apareza no documento nacional de identidade ou documento equivalente de acordo coa lexislación vixente.

## **CAPÍTULO III. CAMBIO DE NOME DE USO LEGAL E RECTIFICACIÓN REXISTRAL DA MENCIÓN RELATIVA AO SEXO**

### **Artigo 13. Ámbito subxectivo**

Poderán solicitar á Universidade de Vigo o cambio de nome legal e mención do sexo rexistral, aquelas persoas posuidoras dun novo documento nacional de identidade ou documento equivalente onde figure o novo nome, logo da modificación de asignación de sexo e do nome propio no Rexistro Civil conforme á *Lei 3/2007, de 15 de marzo, reguladora da rectificación rexistral da mención relativa ao sexo das persoas*.

### **Artigo 14. Inicio do procedemento**

O procedemento iníciase pola persoa interesada mediante a solicitude de cambio de nome legal e mención do sexo rexistral acompañada da documentación xustificativa necesaria. Esta solicitude, dirixida á Unidade de Igualdade, será presentada nos rexistros da Universidade de Vigo conforme ao Anexo I e III deste protocolo para garantir a estrita confidencialidade do trámite.

### **Artigo 15. Impulso do procedemento**

A Unidade de Igualdade será a encargada de impulsar o procedemento de cambio de nome legal e mención do sexo rexistral, e fará as funcións necesarias de intermediación entre quen o solicita e os servizos de xestión administrativa implicados no trámite, facendo un seguimento de todo o proceso.

Unha vez finalizado cada cambio de rexistro, os servizos e unidades implicadas deberán comunicarlle á Unidade de Igualdade todos os cambios de nome e mención do sexo rexistral realizados.

### **Artigo 16. Conclusión do procedemento**

O procedemento finalizará cun informe emitido por quen sexa responsable da Unidade de Igualdade e dirixido á persoa interesada, especificando todos os rexistros onde foi modificado o seu nome legal e mención do sexo rexistral.

Nun prazo de dez días dende a recepción do devandito informe, quen fose solicitante poderá dirixirse de novo á Unidade de Igualdade se considera que debe realizarse algún trámite complementario.

### **Artigo 17. Gratuidade da expedición de documentos**

A solicitude de cambio de nome legal e mención do sexo rexistral implicará a nova expedición por parte da Universidade de Vigo dos documentos oficiais expedidos con anterioridade á rectificación rexistral, de xeito gratuíto.

### **Disposición final**

O presente Protocolo entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación en Consello de Goberno.