



#### **Qué es STELLA?**

Es un programa de movilidad internacional que facilita y promueve el intercambio de personal no-académico entre las universidades miembro del Grupo Compostela de Universidades (CGU)

#### **Quién puede participar?**

Cualquier universidad miembro del CGU

#### **Por qué participar?**

Porque STELLA ofrece oportunidades al personal administrativo de ampliar experiencia cultural y laboral

#### **Períodos de movilidad**

Las movibilidades consisten en 1 o 2 semanas de intercambio entre marzo y octubre, excluyendo julio y agosto

#### **Cuándo hay que inscribirse?**

La Secretaría del CGU lanza el programa en noviembre: Las universidades pueden inscribirse hasta mediados de diciembre; el personal administrativo en enero

#### **Cómo participar?**

Las universidades que desean participar envían la Carta de Adhesión y el/los Formulario/s de Oferta, y asignan un Coordinador del programa en su institución

#### **What is STELLA?**

It is an international programme that facilitates and promotes the mobility of non-academic staff among the Compostela Group's member universities by means of working visits

#### **Who can apply?**

Any member universities within the CGU

#### **Why to apply?**

Because STELLA provides opportunities for administrative staff to enhance cross cultural and work placement experience

#### **Terms of mobility**

Mobilities consist in 1 or 2 weeks of work exchanges from March to October, excluding July and August

#### **When to apply?**

The CGU Secretariat launches the call in November: CGU institutions can apply until mid-December; staff can do it in January

#### **How to apply?**

The member universities willing to participate send to the CGU Secretariat the Letter of Endorsement and the Offer Form/s, and also designate a Coordinator of the programme at their institution

#### **Qu'est-ce STELLA?**

C'est un programme de mobilité internationale qui facilite et promeut l'échange de personnel non-académique des universités membres du Groupe Compostelle d'Universités (CGU)

#### **Qui peut participer?**

Toutes les universités membres du CGU

#### **Pourquoi participer?**

Parce que STELLA fournit des opportunités au personnel administratif d'améliorer l'expérience culturelle et de travail

#### **Périodes de mobilité**

Les mobilités durent 1 ou 2 semaines d'échange entre les mois de mars et octobre, sauf juillet et août

#### **Quand s'inscrire?**

Le programme est lancé au mois de novembre: Les universités peuvent s'inscrire jusqu'à mi-décembre; le personnel administrative en janvier

#### **Comment participer?**

Les universités qui veulent participer doivent envoyer la Lettre d'Adhésion et le/s Formulaire/s d'Offre, ainsi qu'assigner un Coordinateur du programme à leur institution

## Noviembre / enero

### Inscripciones

El Coordinador debe enviar a la Secretaría del CGU:

- a) de parte de la universidad:
  - Carta de Adhesión firmada por el Rector o máximo representante de la institución
  - Formulario/s de Oferta con el/los departamento/s abierto/s a la movilidad
- b) de parte del candidato:
  - Formulario de Solicitud de ofertas

## Febrero

### Reunión de la Comisión Directiva: Criterios básicos para la selección de candidatos y concesión de becas

- a) Selección de candidatos:
  - 1º. Selección del Coordinador (preferencia otorgada al candidato según las prioridades de su universidad)
  - 2º. Equivalencia entre el departamento de origen y el de destino
  - 3º. Preferencias del candidato
- b) Becas: Son asignadas en base a la distancia entre la Universidad de origen y la Universidad de destino

## Marzo/octubre (excluyendo julio y agosto)

Las movilizaciones tienen lugar

### Fin de las movilizaciones

#### Informes finales y abono de becas

El Coordinador debe enviar a la Secretaría del CGU:

- a) El Formulario del Candidato recibido del/los participante/s sobre su estancia en la universidad de destino
- b) El Informe de la Universidad sobre las movilizaciones que tuvieron lugar en su institución

La Secretaría sólo abonará a la universidad la beca correspondiente cuando haya recibido los informes requeridos

\* Si una institución cancela una oferta que ya ha sido aprobada o no envía a algún candidato que ya ha sido aceptado, no se permitirá, en principio, su participación en la siguiente edición

## November/January

### Applications

The Coordinator should send to the CGU Secretariat:

- a) from the university:
  - Letter of Endorsement signed by the Rector or higher representative of the institution
  - Offer Form/s with the post/s opened to the mobility
- b) from the candidate:
  - Application Form with the offers wanted

## February

### Steering Group meeting: Main criteria for the selection of applicants and awarding of grants

- a) Selection of applicant:
  1. Selection of the Coordinator (preference given to the candidate according to the priorities of his/her university)
  2. Equivalence between home and host department
  3. The participant's preference
- b) Grants: They are awarded considering the distance between home and host universities

## March/October (excluding July & August)

Mobilities take place

### End of mobilities

#### Final Reports Forms & payment of grants

The Coordinator should send to the CGU Secretariat:

- a) The Candidate Report Form received from the outgoing participants at his/her institution
- b) The University Report Form on the mobilities flow at his/her institution

Upon reception of these documents, the CGU Secretariat will transfer the corresponding grants to home universities

\* If one institution fails to offer a visit which has been advertised, or to send someone that has been accepted to participate, this will prevent the institution from participating in the next call

## Novembre/Janvier

### Inscriptions

Le Coordinateur doit envoyer au Secrétariat du CGU:

- a) de la part de l'université:
  - Lettre d'Adhésion signée par le Président ou majeur représentant de l'institution
  - Formulaire/s d'Offre avec le/s département/s ouvert/s à la mobilité
- b) de la part du candidat:
  - Formulaire de Sollicitude d'offres

## Février

### Réunion de la Commission Directive: Critères essentiels pour la sélection de candidats, et concession de bourses

- a) Sélection de candidats:
  - 1<sup>ème</sup> Sélection du Coordinateur (préférence accordée au candidat selon les priorités de son université)
  - 2<sup>ème</sup> Équivalence entre le département d'origine et celui de destin
  - 3<sup>ème</sup> Préférences du candidat
- b) Bourses: Elles sont assignées selon la distance entre l'université d'origine et l'université de destin

## Mars/octobre (sauf juillet et août)

Les mobilités ont lieu

### Finalisation des mobilités

#### Rapports finaux et paiement des bourses

Le Coordinateur doit envoyer au Secrétariat du CGU:

- a) Le Formulaire du Candidat reçu de la part du/des participant/s sur son séjour à l'université de destin
- b) Le Rapport de l'Université sur les mobilités qui ont eu lieu à son institution

Le Secrétariat fera le paiement de la bourse correspondante à l'université uniquement après avoir reçu les rapports requis

\* Si une institution annule une offre déjà approuvée ou n'envoie pas un candidat déjà accepté, sa participation ne sera pas permise, en principe, dans la suivante édition

### Comisión Directiva

Universidad Erasmushogeschool Brussel (Bélgica)  
Universidad Masaryk, Brno (República Checa)  
Universidad de Oulu (Finlandia)  
Universidad Pública de Navarra (España)  
Universidad de Vigo (España), Coordinadora del Programa

#### Steering Group

Erasmushogeschool University, Brussel (Belgium)  
Masaryk University, Brno (Czech Republic)  
Oulu University (Finland)  
Public University of Navarra (Spain)  
University of Vigo (Spain), Coordinator of the programme

#### Commission Directive

Université Erasmushogeschool Brussel (Belgique)  
Université Masaryk, Brno (République Tchèque)  
Université de Oulu (Finlande)  
Université Publique de Navarre (Espagne)  
Université de Vigo (Espagne), Coordinatrice du Programme

### Para más información

#### Plus d'information

#### Further information



Grupo Compostela de Universidades  
Ed. Jimena y Elisa Fdez. de la Vega  
Casas Reais, 8  
15782 Santiago de Compostela  
A Coruña (Spain)  
Tel.: +34 981 52 80 52  
Fax: +34 981 52 80 53  
www.grupocompostela.org  
secretaria@grupocompostela.org  
ori1@uvigo.es