

PROCEDEMENTO PARA A SOLICITUDE DA PRODUCCIÓN DE INVESTIGACIÓN DO ANO 2015

(PI 2015)

O procedemento consta das seguintes partes:

- 1.- Solicitud de categorización de editoriais
- 2.- Introducción dos méritos do persoal investigador na aplicación e validación na aplicación polos departamentos dos méritos cuxa avaliación se solicita
- 3.- Remisión do listado definitivo de méritos validados a través dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo
- 4.- Avaliación provisional da PI 2015
- 5.- Reclamacións á Avaliación provisional a través dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo
- 6.- Revisión das reclamacións
- 7.- Avaliación definitiva da PI 2015

1.- Solicitud de categorización de editoriais (prazo ata o 17 de outubro de 2016)

Para a solicitude de categorización de editoriais segundo os apartados previstos nos Criterios de avaliación da PI 2015 deberá enviarse a información relativa a cada editorial no formulario dispoñible na web da Universidade, no apartado Investigación << Producción de Investigación e Transferencia, así como a documentación acreditativa que se considere pertinente.

Só deberá solicitarse a categorización das editoriais que non figuren na lista de editoriais publicada na web, no mesmo apartado referido no parágrafo anterior.

As solicitudes de categorización de editoriais deberán ser centralizadas polos departamentos para o envío á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia. En ningún caso aceptaranse solicitudes enviadas de modo individual polo persoal investigador.

A introducción dunha editorial na aplicación SUXI-XC non implica en ningún caso a automática solicitude de categorización desta. En todo caso, para a solicitude de categorización debe seguirse o proceso explicado anteriormente.

2.- Introducción dos méritos do persoal investigador na aplicación e validación polos departamentos dos méritos cuxa avaliación se solicita (ata o 17 de outubro de 2016)

Os méritos poderán ser introducidos na aplicación dende o día de publicación da convocatoria, e os departamentos poderán establecer os prazos internos que consideren axeitados para a recollida da documentación acreditativa, revisión da mesma e validación dos méritos.

Os datos dos méritos pódense introducir en calquera orde. Pódense facer todas as modificacións que se crean necesarias ata o remate do prazo de introdución de méritos, previamente á validación dos mesmos polo departamento.

Serán importados polo persoal de Servizos Centrais os seguintes soportes:

- ARTIGOS EN REVISTAS INDEXADOS EN SCOPUS

Estes soportes estarán dispoñibles para seren consultados na aplicación na súa totalidade dende o día de publicación da convocatoria no apartado Biblioteca<<Consulta de biblioteca<<Artigos en revistas. O persoal investigador debe asociarse ao soporte para crear o mérito correspondente no apartado Méritos<<Novo mérito, introducindo o título do artigo no campo *Título* (o programa autocompleta os demais datos importados de Scopus).

Serán introducidos polo persoal de Servizos Centrais, e polo tanto non deberán ser introducidos polo persoal investigador, os seguintes méritos:

- TESES DE DOUTORAMENTO DIRIXIDAS E LIDAS NA UNIVERSIDADE DE VIGO

Estes méritos estarán dispoñibles para seren consultados na aplicación na súa totalidade dende o día de publicación da convocatoria.

Non encher campos obrigatorios ou duplicar méritos xa existentes supón a non validación do mérito en cuestión.

De xurdir problemas durante a introdución dos méritos prégase que se comunique mediante correo electrónico a soporte.investigación@uvigo.es.

Os departamentos revisarán os méritos introducidos na aplicación, tendo en conta a documentación acreditativa presentada e os criterios de avaliación, e validarán os mesmos.

No caso de que os méritos introducidos teñan datos que non se correspondan coa documentación acreditativa terán que ser modificados antes da validación polos departamentos.

NON SE ACEPTARÁ NINGUNHA RECLAMACIÓN SOBRE OS SEGUINTE SUPOSTOS:

- Soportes e/ou méritos non introducidos na aplicación
- Asociacións dos méritos aos/ás investigadores/as non introducidas na aplicación
- Datos non introducidos na aplicación cando sexan obrigatorios

TODOS OS DEPARTAMENTOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

- Datos corrixidos ou introducidos no resumo impreso
- Incongruencia entre os datos do listado enviado á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia e os existentes na aplicación

3.-Remisión do listado definitivo de méritos validados a través dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo (data límite o 21 de outubro de 2016)

Os departamentos deberán imprimir o listado definitivo de méritos validados cuxa avaliación se solicita, descargando o arquivo Excel ou pdf da aplicación informática, e remitilo á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia a través dos Rexistros oficiais da Universidade de Vigo, indicando o visto bo do Consello de Departamento como se require nos criterios de avaliación da PI 2015.

4.- Avaliación provisional da PI 2015.

Unha vez finalizadas as etapas anteriores e realizadas as operacións necesarias na aplicación pola Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, comunicarase aos departamentos que está dispoñible a Avaliación provisional da PI 2015, para a súa consulta no SUXI-XC.

5.-Reclamacións á Avaliación provisional a través dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo

O persoal investigador poderá consultar o estado e valoración dos seus méritos. Desde o momento no que se comunique que está dispoñible a Avaliación provisional establecerase un período no que os departamentos poderán presentar reclamacións a través dos Rexistros oficiais da Universidade de Vigo. O formulario correspondente será posto a disposición dos departamentos na web da Universidade.

6.-Revisión das Reclamacións

As reclamacións serán revisadas polo persoal de xestión da investigación, e avaliadas pola Comisión de Investigación de ser necesario. Posteriormente, corrixirase a valoración dos méritos que o requiran na aplicación informática.

7.-Avaliación definitiva da PI 2015

Unha vez realizadas as correccións correspondentes, comunicarase que está dispoñible a Avaliación definitiva e remitirase o importe correspondente a cada departamento, se procede.

Importante:

Deberase entregar a través dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo:

- O listado definitivo de méritos validados (punto 2)
- As reclamacións á avaliación provisional (punto 5).

En caso de non seguir esta vía non se terá en conta a documentación entregada.

Non existirá unha comunicación expresa a cada investigador ou investigadora sobre o resultado da avaliación definitiva, xa que a notificación faise ao departamento. No entanto, o persoal investigador poderá consultar o estado dos seus méritos no SUXI-XC.

Lémbrese que a Vicerreitoría de Investigación e Transferencia levará a cabo unha comprobación por mostraxe dos datos rexistrados con posterioridade á avaliación provisional, podendo aplicarse as penalizacións previstas nos criterios de avaliación da PI 2015 en caso de detectarse o rexistro de méritos non avaliábeis ou méritos para os cales non exista a documentación xustificativa completa.

A data límite para a realización desta comprobación por mostraxe por parte da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, e polo tanto para a custodia da documentación acreditativa dos méritos nos departamentos, será o 31 de decembro de 2017.