

Orzamento exercicio 2015

Universida_deVigo

I. Introducción

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2015, primeiro desta nova etapa de goberno na Institución, mantén unha liña de continuidade co mandato anterior, e ao tempo recolle algunhas novidades derivadas do novo programa co que o reitor se presentou ás eleccións e da marca de novas persoas e iniciativas á fronte de varias áreas.

Por outra banda, de cara ao exterior, o orzamento pecha a serie dos marcados polo Plan de financiamento do Sistema Universitario Galego 2011-2015 (PFSUG), sendo 2015 o ano previsto para a negociación dun novo Plan de financiamento, que ao noso xuízo debe atender a etapa 2016-2020, coincidindo co Horizonte 2020 da Unión Europea.

A estrutura deste primeiro capítulo é a seguinte: o primeiro apartado resume o marco xurídico actual, coma condicionante legal da actuación de goberno, o segundo presenta o escenario económico e a previsión de ingresos do SUG para 2015 e no terceiro detállanse propiamente as liñas básicas de actuación de goberno.

A seguir, preséntase no segundo capítulo a previsión orzamentaria de ingresos. No capítulo terceiro, a de gastos e, no cuarto, as normas que regulan a execución do orzamento.

I.1. Marco xurídico

O escenario de crise económica, que determina as actuacións dos poderes públicos no ámbito económico, e en particular o Pacto de Estabilidade Orzamentaria, que levou á modificación constitucional, son o condicionante evidente e remoto da elaboración dos orzamentos dunha institución de natureza pública, coma é a Universidade de Vigo.

A evolución de lixeira melloría macroeconómica que se percibe durante o ano que está a rematar, non ten apenas efecto dende a lóxica normativa, que continúa a ser a mesma. Mesmo se ten un pequeno efecto de carácter laboral na taxa de reposición do persoal, que aumenta ao 50%, a propia norma (emprego da taxa de reposición) continúa determinando o capítulo de persoal, sen atender aos méritos e capacidades de cada universidade na xestión da súa suficiencia financeira.

Resulta preciso, por tanto, presentar a normativa que condiciona os orzamentos universitarios, que procuran, en última instancia, unha política de consolidación fiscal nas administracións públicas.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, realizamos un resumo das normas máis salientables, así como dos principais aspectos delas de regulación de carácter económico. Tamén se consideran os proxectos de Lei do orzamentos xeral do Estado e da Comunidade Autónoma.

I.1.1. Lei Orgánica de Universidades

O artigo 2.2 da lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades (modificada pola Lei Orgánica 4/2007, de 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da Lei, a autonomía das universidades comprende “A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens”.

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

“Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendición de contas a que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que de ela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica”.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas. En concreto:

No artigo 79.1 recóllese que “As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente Lei. A tal efecto, garantirase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade.”

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real Decreto-Lei 14/2012, de 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, que no seu artigo 6 indica:

81.2: O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei Orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- _ Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non poderá ser superado.
- _ Os orzamentos e as súas liquidacións farán unha referencia expresa ao cumprimento do equilibrio e sustentabilidade financeiros.

81.4: Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custes da mesma e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso que se propoñen.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados pola Comunidade Autónoma, no marco da normativa básica sobre Oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5: As universidades deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

En caso de liquidación do orzamento con remanente de tesourería negativo, o Consello Social deberá proceder na primeira sesión que celebre á redución de gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revocarse por acordo de dito órgano, a proposta do Reitor, previo informe do interventor e autorización do órgano correspondente da Comunidade Autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesourería o permitiran.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da Comunidades Autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e posta en marcha da redución de gastos.

As universidades remitirán copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á Comunidade Autónoma (...). A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación con remanente negativo, facultará á Comunidade Autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da Universidade.

I.1.2. Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que será de aplicación a: b) Ás Comunidades Autónomas, incluíndo nas mesmas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades.

O artigo 3, o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo undécimo, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.
2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro:

1.- As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpra o obxectivo de estabilidade orzamentaria.

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financieiro sinala:

1. En caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan económico-financieiro que permita nun ano o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e alcance previstos neste artigo.
2. O plan económico-financieiro conterá como mínimo a seguinte información:
 - a. As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.

- b. As previsións tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- c. A descrición, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as partidas orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.
- d. As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe a que se fai referencia no número 5 do artigo 15. e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. En caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:
 - a. Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.
 - b. Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 por cento do seu produto interior bruto nominal. O depósito será cancelado no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de 3 meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devengará xuros. Se transcorrido un novo prazo de 3 meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converterá en multa coercitiva.

2. De non adaptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso de estas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de expertos para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás partidas de ingresos ou gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións faranse públicas nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei até que as devanditas medidas fosen implementadas.

I.1.3. Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira (a súa vixencia esta afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que será de aplicación a: c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas.

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantiran a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.
2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a Comunidade Autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.
3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.
4. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo noveno, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario,

computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da Comunidade Autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, se é o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as partidas que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que lles sexa aplicable.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os acheguen.

No seu artigo 21. Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas, indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas seranlles aplicables as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da CC.AA. de Galicia.
2. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitirse á consellería competente en materia de facenda antes do 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráse á Conta Xeral da CC.AA. de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.

Na súa disposición transitoria. Plans de sustentabilidade financeira das universidades, indica:

Os orzamentos das universidades axustaranse e executaranse, en todo caso, consonte os planos de sustentabilidade financeira presentados ao abeiro do Plan de financiamento universitario 2011-2015 e co informe favorable da consellería competente en materia de facenda.

I.1.4. Plan de Financiamento do Sistema Universitario de Galicia 2011-2015

Publicado no Diario Oficial de Galicia do 18 de xaneiro de 2011 no seu apartado quinto “Presentación de plans de sustentabilidade financeira por cada una das universidades públicas de Galicia”, estipúlase que:

Anualmente, e con carácter previo á elaboración dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para cada exercicio, a Comisión de Seguimento, á que se refire a cláusula sétima deste acordo, analizará, á vista dos datos certificados por cada universidade, os resultados obtidos e o grao de cumprimento dos obxectivos indicados en cada un dos plans de sustentabilidade.

No apartado sexto, dedicado ao cumprimento de obxectivos de equilibrio orzamentario sinálase:

As universidades de Galicia comprométese ao cumprimento dos obxectivos de equilibrio orzamentario ao longo da vixencia deste acordo. As universidades deberán remitir á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma a información sobre a execución do seu orzamento, de xeito que permita a súa consolidación co resto do sector público para a verificación do cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria. A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma poderá solicitar ás universidades a información que considere necesaria para efectuar os procesos de agregación ou consolidación contable.

I.1.5. Estatutos da Universidade de Vigo

Os estatutos da Universidade de Vigo, aprobados por Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 39 j) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da Universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título VII dedicado ao réxime económico e financeiro da Universidade, sinálase no artigo 153 respecto ao orzamento:

O orzamento anual da Universidade de Vigo será público, único e equilibrado e consistirá na relación detallada de todos os ingresos e gastos que deba realizar a Universidade durante un ano natural. A estrutura do orzamento da Universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

I.1.6. Proxecto de Lei de Orzamentos da Administración Xeral do Estado para o Ano 2015

Actualmente en trámite parlamentario, o proxecto mantén as liñas xerais en materia de emprego público, ás que as universidades, dado o carácter básico da norma, tamén están sometidas.

O artigo 20 establece que o ámbito de aplicación das medidas recollidas no Capítulo I: Dos gastos de persoal ao servizo do sector público, dentro do Título III: Dos gastos de persoal. Un. A efectos do establecido no presente capítulo, constitúen o sector público:

b) As administracións das Comunidades Autónomas, os organismos delas dependentes e as universidades da súa competencia.

No apartado 2 do artigo 20 establécese que para o ano 2015, as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar ningún incremento verbo das vixentes a 31 de decembro de 2014, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como a antigüidade do mesmo.

O artigo 21 regula a oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal, sinalando no seu apartado Un.1. que, ao longo do exercicio 2015, non se procederá no sector público delimitado no artigo anterior (...) á incorporación de novo persoal, salvo o que poda derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores.

No mesmo artigo no Un.2. indícase que respectando, en todo caso, as dispoñibilidades orzamentarias do Capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, a limitación contida no apartado anterior non será de aplicación aos seguintes sectores e administracións nos que a taxa de reposición fixarase ata un máximo do 50 por cento:

- i. Ás Administracións Públicas en relación coas prazas de persoal investigador doutor dos Corpos e Escalas dos organismos públicos de investigación definidos na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación.
- j. As prazas dos Corpos de Catedráticos da Universidade e de Profesores Titulares de Universidade e as prazas de persoal de administración e servizos das Universidades, sempre que por parte das administracións públicas das que dependan se autoricen as correspondentes convocatorias, previa acreditación de que a oferta de emprego público das citadas prazas non afecta ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade, nin dos demais límites fixados na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

- k. Dentro do límite da taxa de reposición correspondente aos corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade, previsto no parágrafo anterior, cada universidade estará obrigada a destinar, como mínimo, un 15 por cento do total de prazas que oferte, á contratación, como persoal laboral fixo, de persoal investigador doutor que finalizase o Programa Ramón y Cajal e obtivese o certificado I3. Das restantes prazas que oferte, cada universidade poderá destinar unha parte das mesmas para o ingreso como profesor contratado doutor, nos termos previstos no artigo 52 da citada Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades.

No Un.3. establécese que durante o ano 2015 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos, agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

No Un.4 indícase que “A contratación de persoal laboral temporal e o nomeamento de funcionarios interinos e de persoal estatutario temporal, nas condicións establecidas no apartado Dous deste artigo requirirá a previa autorización do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.”

1.1.7. Proxecto de Lei de Orzamentos da CC.AA. de Galicia para o ano 2015

O proxecto de Lei, actualmente en fase de discusión no Parlamento de Galicia, dedica o seu Título II aos gastos de persoal, recollendo no seu artigo 12 de Bases da actividade económica en materia de gastos de persoal:

Dous.- As retribucións íntegras do persoal ao servizo do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia non poderán experimentar no ano 2015 ningún incremento con respecto ás vixentes o 31 de decembro de 2014, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal coma á súa antigüidade.

O proxecto de orzamentos dedica o seu capítulo IV ás universidades que integran o SUG, fixando no artigo 34 os custes máximos de persoal autorizado e que:

Dous.- As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema universitario de Galicia non experimentarán incremento respecto das vixentes a 31 de decembro de 2014.

Os artigos seguintes, 35 e 36 están dedicados aos límites á contratación de persoal e ás retribucións adicionais do persoal docente e investigador fixadas pola Comunidade Autónoma:

Artigo 35.- Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema Universitario de Galicia.

O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor non experimentarán, na súa contía anual, ningunha variación respecto das vixentes a 31 de decembro de 2014, sen prexuízo de que sobre elas se practiquen os axustes precisos para acadar a retribución sinalada no artigo anterior.

Artigo 36.- Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do Sistema universitario de Galicia.

Un.- As universidades integrantes do Sistema universitario de Galicia, respectando as disponibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán unha taxa de reposición de como máximo un 50 por cento ás prazas dos corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade e ás prazas de persoal de administración e servizos.

Dentro do límite da taxa de reposición correspondente aos mencionados corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade, previsto no parágrafo anterior, cada universidade estará obrigada a destinar, como mínimo, un 15 por cento do total de prazas que oferte á contratación, como persoal laboral fixo, de persoal investigador doutor que finalizase o Programa Ramón y Cajal e obtivera o certificado I3. Das restantes prazas que oferte, cada universidade poderá destinar unha parte para o ingreso como profesor contratado doutor, nos termos previstos no artigo 52 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades. As correspondentes convocatorias deberaas autorizar a Consellería de Facenda, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade, nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous.- Excepcionalmente e con autorización previa conxunta das consellerías competentes en materia de ordenación universitaria e de facenda, poderán proceder á provisión temporal de postos de persoal docente e investigador para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables, que, se é o caso, se publicarán no Diario Oficial de Galicia. Para estes efectos, a institución solicitante deberá remitir unha memoria xustificativa que acredite os seguintes extremos:

- _ Que a cobertura se basea nas necesidades obxectivas de docencia na área de coñecemento en cuestión.
- _ Que cumpre o réxime de dedicación previsto na lei e que este non é superior aos encargos docentes que ten asignados a área de coñecemento.
- _ A fonte de financiamento da provisión solicitada.

I.1.8. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

A lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...).

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...).

Artigo 26, Principios do bo goberno, enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste Título:

- _ Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.
- _ Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.
- _ Respetarán o principio de imparcialidade.
- _ Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- _ Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.
- _ Manterán unha conducta digna e tratarán aos cidadáns con esmerada corrección.
- _ Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

I.1.9. Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público

Coa entrada desta lei, a Universidade de Vigo debe adaptar os seus procedementos para dar cabida a factura electrónica. Esta nova normativa implica que tódalas facturas que se emitan á Universidade de Vigo, deben recibirse en formato electrónico e anotarse nun rexistro contable de facturas co obxectivo de dar información aos provedores en todo momento sobre o estado da súa factura.

Esta nova necesidade obriga a Universidade a cambiar os seus procedementos administrativos para ir adaptando paulatinamente o proceso administrativo interno deixando de lado o papel e pasando aos rexistros dixitais.

Artigo 3. Obriga de presentación de facturas no rexistro: O provedor que expedise a factura polos servizos prestados ou bens entregados a calquera Administración Pública, terá a obriga, a efectos do disposto nesta Lei, de presentala ante un rexistro administrativo.

Artigo 4. Uso da factura electrónica no sector público: Todos os provedores que entregasen bens ou prestado servizos á Administración Pública poderán expedir e remitir factura electrónica.

Artigo 6. Punto xeral de entrada de facturas electrónicas: O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais, disporán dun punto xeral de entrada de facturas electrónicas a través do cal se recibirán todas as facturas electrónicas que correspondan a entidades, entes e organismos vinculados ou dependentes.

No caso da Universidade de Vigo o punto de entrada das facturas electrónicas será o punto de entrada que a Xunta de Galicia pon a disposición dos seus entes dependentes.

Artigo 8. Creación do rexistro contable de facturas: Cada un dos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta Lei, disporán dun rexistro contable de facturas que facilite o seu seguimento, cuxa xestión corresponderá ao órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

Dito rexistro contable de facturas estará interrelacionado ou integrado co sistema de información contable.

I.2. Escenario económico e previsión de ingresos do SUG para 2015

As coordenadas que marcan o escenario orzamentario para o exercicio 2015 son, basicamente, as mesmas que as do exercicio pasado. Por unha banda, o PFSUG 2011-2015 está a rematar con escasas novidades. Pola outra, a lixeira reactivación económica aínda no permite considerar cambios relevantes que podan modificar a evolución orzamentaria do vindeiro ano.

Nesas condicións, a previsión económica que condiciona a elaboración dos orzamentos polo lado do ingreso non se modifica, tendo en consideración factores con diferente efecto sobre os ingresos.

O primeiro deles, de carácter negativo, o efecto recorrente da consolidación fiscal sobre as contas públicas no Estado e na Comunidade Autónoma e, en consecuencia, sobre o monto global das transferencias correntes e de capital procedentes do sector público á Universidade de Vigo.

O segundo, de carácter positivo, é a aplicación crecente de criterios obxectivos para o financiamento público das universidades galegas fronte a criterios históricos. Esta tendencia facilita que, dentro das contías a reparto no SUG, a Universidade de Vigo reciba unha porcentaxe crecente do financiamento. A táboa número 1 indica a distribución das partidas do PFSUG para a Universidade de Vigo.

<i>Denominación dos fondos (miles de €)</i>	<i>2011 (Liq.)</i>	<i>2012 (Liq.)</i>	<i>2013 (Liq.)</i>	<i>2014 (Liq. Estimada)</i>	<i>2015 (Orzamento Estimado)</i>
Financiamento estrutural (inclúe RAM, Custos Inducidos, Consello Social e SERGAS)	90.261	88.076	82.137	82.031	81.283
Financiamento por resultados	6.413	6.454	12.581	12.678	13.100
Financiamento por mellora da calidade	5.420	5.755	6.348	6.840	7.200
Total (miles de €)	102.094	100.285	101.066	101.819	101.583

Táboa n.º1. Achegas do Plan de Financiamento do SUG á Universidade de Vigo

Para unha mellor comprensión dos datos, analízase a seguir cada un dos apartados, así coma os criterios de previsión empregados:

- Fondo de financiamento dos custes estruturais. Ao longo dos anos de vixencia do Plan de Financiamento (tras o 2011, último ano no que se seguen só criterios históricos), no reparto deste fondo atenderase a novos criterios de asignación pactados entre os asinantes do Plan.

Estes novos criterios aprobados no Consello de Universidades afectaron a unha porcentaxe crecente do fondo: 5% no 2012, 10% no 2013, 15% no 2014 e 20% no 2015. A aplicación dos mesmos fixeron que a situación relativa da Uvigo no contexto do SUG mellore de forma significativa e consecuentemente incrementáronse as achegas que se perciben, pasando do histórico 30,34%, que segue a afectar á meirande parte do fondo, que non se reparte por criterios de reparto competitivos, ao 34,05% que acadamos no 2014 na parte do fondo estrutural que se pasou a repartir por criterios competitivos.

- Fondo de financiamento de investimentos de reparación e mellora. Mantívose nos exercicios 2012 a 2014 o mesmo importe que no exercicio 2011. Aínda que o plan prevía a posibilidade de utilización dun criterio distinto do histórico utilizado no 2011, á data de hoxe non se avanzou neste apartado.
- Mantemento dos Consellos Sociais. Mantívose tamén nos exercicios 2012 a 2014 o mesmo importe que no exercicio 2011, aínda que o plan prevía a posibilidade de utilización dun criterio distinto do utilizado no 2011, a pactar entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e os Consellos Sociais das Universidades. Á data de hoxe non se avanzou neste apartado.
- Financiamento de prazas vinculadas ao SERGAS. Igual ca os dous apartados anteriores, mantívose nos exercicios 2012 a 2014 o mesmo importe ca no exercicio 2011. Os cambios que se podan introducir na relación entre a Universidade de Vigo e o SERGAS implicarán cambios neste epígrafe.
- Subvención compensación custos inducidos. Coma nos anteriores, mantívose nos exercicios 2012 a 2014 o mesmo importe ca en 2011. Este fondo inclúe as compensacións ás universidades polo incremento de custos en actividades universitarias, derivadas de cambios normativos, así como fondos finalistas transferidos á Comunidade Autónoma por outras administracións, con indicación expresa da administración pública competente para o pagamento das mesmas. Non houbo avances neste apartado.

- Subvención por resultados. O contrato programa para a distribución da subvención por resultados entre a Universidade de Vigo e a Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, mellorou significativamente a nosa situación verbo das achegas recibidas. Pasouse do 33,50% de participación inicial que correspondeu no 2011 ao 34,50% no 2013, a unha estimación do 34,34% para o 2014. A partires de 2013 esta subvención por resultados para o conxunto do SUG pasa a supoñer o 10% das achegas totais do PFSUG.
- Financiamento por mellora da calidade. O reparto deste fondo nos exercicios 2012-15 vincúlase ao cumprimento por parte das universidades dos compromisos adquiridos nos planos de sustentabilidade, primándose criterios de eficiencia e eficacia na xestión económico-financeira, da propia planificación académica das universidades e das medidas que permitan compartir recursos entre as tres universidades galegas.

Neste apartado incrementouse o financiamento dende o 30,11% de participación no fondo no 2011 ao 35,27% no 2013, dato que agardamos mellorar neste 2014, exercicio no que o 90% do fondo repartirase por criterios obxectivos. No 2015 será o 100%.

En conclusión, o emprego de criterios obxectivos nos fondos estruturais e o financiamento por resultados, foi positivo para a nosa Institución, consonte os esforzos que se realizaron por parte da Universidade de Vigo.

Para completar a visión, temos que ter en conta que as achegas recibidas, no conxunto do SUG, víronse reducidas nos anos 2012, 2013 e 2014, estando prevista a mesma circunstancia para o 2015, polas políticas de minoración salarial do Estado e da Xunta de Galicia, regularización que tamén afectou ao mínimo incremento dos prezos públicos, o que fixo diminuír a contía recibida pola Universidade de Vigo. Se non se tivese en conta este feito, os nosos ingresos serían moi superiores aos acadados no 2011 en tódolos anos de aplicación do PFSUG.

Os plans de sustentabilidade, pola súa banda, non implican maior condicionante, posto que o control do déficit, medido polo Sistema Europeo de Contas (SEC) e acadado pola nosa institución dende 2012 garante evitar calquera outro tipo de recorte adicional do gasto.

No que toca a outras fontes de financiamento, a previsión que realizamos é tamén continuísta. No ámbito público, o Horizonte 2020 da Unión Europea e os fondos comunitarios derivados dos seus programas deben ser obxectivo prioritario da universidade, particularmente para facilitar a investigación.

Verbo do financiamento procedente do ámbito privado, o ámbito empresarial non parece suficientemente recuperado como para agardar un aumento relevante da súa demanda de contratación de I+D e de transferencia.

As familias, pola súa parte, non recuperaron unha maior capacidade de renda que permita agardar un maior financiamento dos estudos universitarios. Por este motivo especialmente a nosa universidade mantén a unha posición contraria á suba das taxas académicas. Aumentos elevados poden afectar á igualdade de oportunidades pero e que, ademais, o efecto parcial que provoca é a redución no número de matrículas pode elevar o custo unitario dos estudos universitarios, conseguindo o contrario do que se pretende.

Con todo o anterior, a evolución das principais magnitudes económicas da Universidade de Vigo para o período 2011-2015, de duración do Plan de Financiamento, recóllese na táboa nº2. Estas magnitudes son resultado das memorias liquidadas para os anos 2011 a 2013, e estimacións dos mesmos conceptos para os anos 2014-2015, estando o ano en curso case que rematado.

Como se pode apreciar, continuamos a tendencia de estabilidade financeira que comezou no exercicio 2012. Para mantela, precisamos que a capacidade de captación de recursos alleos ao Plan de Financiamento se manteña nos termos destes dous últimos exercicios, en particular por contratación no sector privado e fondos europeos.

<i>(En miles euros)</i>	2011	2012	2013	2014	2015
Capitulo I	0	0	0	0	0
Capitulo II	0	0	0	0	0
Capitulo III	16.293	17.013	18.862	16.121	16.049
Capitulo IV	109.551	108.933	108.918	112.636	114.004
Capitulo V	431	753	413	263	203
(1) Ingresos correntes	126.275	126.699	128.193	129.020	130.256
Capitulo I	93.416	88.865	88.979	93.238	93.238
Capitulo II	23.554	22.636	22.267	22.506	22.080
Capitulo III	210	165	142	50	50
Capitulo IV	7.368	7.077	6.428	7.914	7.911
Capitulo V	0	0	0	0	0
(2) Gastos correntes	124.548	118.743	117.816	123.708	123.279
<i>Aforro bruto orzam. (3)= (1)-(2)</i>	<i>1.727</i>	<i>7.956</i>	<i>10.377</i>	<i>5.312</i>	<i>6.977</i>
Capitulo VI	0	206	0	0	0
Capitulo VII	23.439	21.202	22.899	16.399	15.799
(4) Ingresos de capital	23.439	21.408	22.899	16.399	15.799
Capitulo VI	27.151	27.106	21.927	20.664	20.597

Capitulo VII	393	199	0	0	0
(5) Gastos de capital	27.544	27.305	21.927	20.664	20.597
Ingresos non financeiros	149.714	148.107	151.092	145.419	146.055
Gastos non financeiros	152.094	146.048	139.743	144.372	143.876
Saldo operacións de capital (6)= (4)-(5)	-4.105	-5.897	972	-4.265	-4.798
<i>Def/sup orzam. non financ. (7)=(3)+(6)</i>	<i>-2.378</i>	<i>2.059</i>	<i>11.349</i>	<i>1.047</i>	<i>2.179</i>
a. Capitulo VIII	41	39	59	45	45
b. Capitulo IX	5.449	209	0	0	0
Ingresos financeiros	5.490	248	59	45	45
c. Capitulo VIII	45	35	124	45	45
d. Capitulo IX	2.649	2.646	2.493	3.211	3.261
Gastos financeiros	2.694	2.681	2.617	3.256	3.306
Saldo de activos financ. (8)= a-c	-4	4	-65	0	0
Variación neta pasivos fin. (9)= b-d	2.800	-2.437	-2.493	-3.211	-3.261
10. Outras Unidades consideradas AA.PP.					
11. Recadación incerta					
12. Achegas de capital fora do Sector Público					
13. Conta 409	874			120	90
14. Outros axustes					
Axustes Cont. Nacional (15)=10+11+12+13+14	874			120	90
<i>Cap/nec de fin. Sec (16)=(7)+(15)</i>	<i>-1.504</i>	<i>2.059</i>	<i>11.349</i>	<i>1.167</i>	<i>2.269</i>

Táboa nº2. Evolución financeira da Universidade de Vigo. Execución do orzamento (2011-2013) e previsión de execución (2014-2015)

Debe matizarse que no ano 2013 acadouse un resultado moi bo, non previsto, coma consecuencia da decalaxe entre o financiamento acadado en convocatorias en réxime de competencia competitiva e a aplicación das mesmas. En particular por mor do proxecto Táctica, cunha asignación de 7.100 miles de euros. Este tipo de financiamento ten que ser contabilizado coma ingreso no ano 2013, sendo os gastos dese ingreso contabilizados nos anos vindeiros. Isto implica que os pechos dos exercicios 2014 e 2015 estarán influenciados por eses gastos, que non contemplan contrapartidas de ingresos posto que xa foron rexistrados no 2013.

Se realizamos unha comparativa entre as universidades do SUG, podemos confirmar o que se anticipaba anteriormente. A aplicación do Plan de Financiamento, reducindo o peso do criterios históricos, así coma a capacidade de captación de fondos procedentes de convocatorias da Unión Europea, permite que o noso desempeño económico mellore comparativamente respecto do SUG.

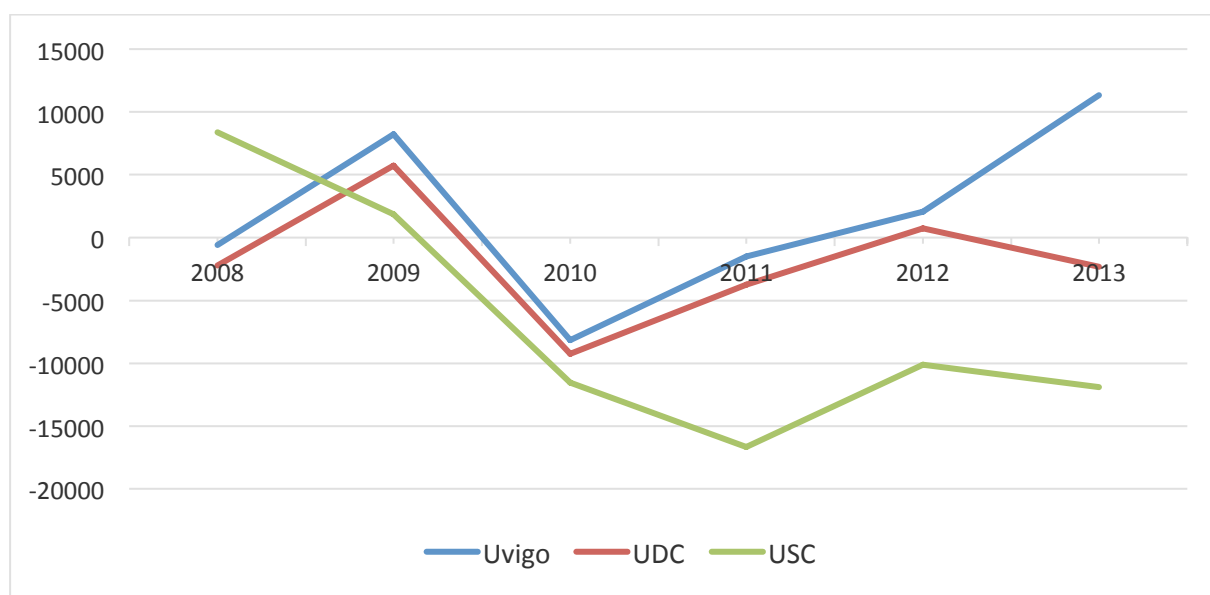


Gráfico n.º1. Capacidade ou necesidade de financiamento das universidades do SUG (2008-2013)

Na Universidade de Vigo, en resumo, continúan a darse as cinco condicións que permiten facer óptima a súa xestión financeira, xa mencionadas no pasado exercicio:

- A inexistencia de débeda bancaria
- O equilibrio orzamentario dende 2012
- A eficiencia na xestión do gasto
- O emprego do seu remanente de tesourería para financiar os pagamentos derivados dos gastos, sen depender do financiamento bancario
- A súa capacidade para facer fronte aos pagamentos nos prazos previstos

O resultado de todas elas é o que permite que os recursos non se empreguen no pagamento de gastos financeiros -máis alá dos que se derivan dos préstamos públicos obtidos en convocatorias competitivas- e se poidan optimizar nos obxectivos das liñas básicas de actuación que se enumeran a continuación.

1.3. Liñas básicas de actuación

As liñas básicas de actuación que se propoñen están orientadas á posta en marcha dos obxectivos da planificación plurianual e a seguir avanzando no modelo de universidade ao que aspiramos.

1.3.1. Compromisos profesionais con pdi e pas

Malia aos condicionantes e restricións tanto legais como económicas que enmarcan a actual situación, o primeiro obxectivo da nosa acción de goberno é o compromiso coas persoas.

O capítulo I, de gastos de persoal, recolle un importe de 89.190.380 €, montante idéntico ao do exercicio anterior e que coincide co límite de masa salarial que o anteproxecto de orzamentos de Galicia consigna para a Universidade de Vigo e que condiciona de maneira rigorosa as posibilidades de continuar incrementando o gasto neste capítulo.

Estas limitacións son a única eiva para a realización efectiva da política de persoal que consideramos axeitada para a Institución.

Dado que o obxectivo prioritario é a mellora continua nas capacidades docentes e investigadoras, promoveremos políticas de captación e retención de talento que actúen para garantir a continuidade do persoal mentres o marco legal restritivo actual siga vixente. Potenciaremos un plan de formación ao PDI que abarque as distintas funcións que desenvolve: docencia, investigación e xestión.

Verbo do PAS, este equipo de goberno continúa a ofertar, ano tras ano, a negociación dun plan de funcionarización do PAS laboral nunhas condicións que poidan ser asumidas pola universidade no contexto actual. Neste senso, e como paso previo á funcionarización, faise preciso acadar acordos que permitan acometer con éxito a negociación dunha nova relación de postos de traballo do PAS Laboral, axeitada ás necesidades e retos aos que se enfronta a institución; e, finalmente, para poder abordar con garantías o propio proceso de integración do PAS Laboral na estrutura funcional xa existente. Tamén se continúa a ofertar a negociación dunha nova relación de postos de traballo para o PAS Funcionario. A aposta debe ser unha estabilización dos cadros do PAS e a súa promoción profesional.

Con respecto á formación do PAS, é preciso un deseño que responda, en maior medida, aos retos dunha universidade en evolución cara a excelencia, prestando especial atención ás áreas de calidade na xestión e desenvolvemento de habilidades directivas. Na medida que o marco económico o permita, definiranse sistemas de incentivos á calidade no traballo e a contribución, de persoas e equipos, á consecución das metas institucionais prefixadas. Potenciarase tamén o desenvolvemento da capacidade directiva da Xerencia na

xestión administrativa universitaria, en especial no referente a servizos xerais, xestión económica e recursos humanos.

Por último, a universidade mantén o compromiso coas políticas de acción social dirixidas a paliar situacións que precisen dunha especial atención.

1.3.2. Desenvolvemento integral dos e das estudantes

Un ano máis, consideramos preciso salientar que a universidade debe estar comprometida co desenvolvemento integral dos e das estudantes, tanto na súa formación coma profesionais como na súa formación coma persoas.

O conxunto de actividades preferentes, orientadas a esta finalidade, son as seguintes:

- As actividades de extensión universitaria, culturais e deportivas, mais tamén de compromiso social, coma o programa de voluntariado.
- As actividades de internacionalización, tanto en programas de intercambio clásicos coma en proxectos específicos e nos novos convenios, particularmente con países non comunitarios.
- As actividades de inserción laboral, tanto no que toca á orientación ao emprego, ao fomento da iniciativa emprendedora e á realización de prácticas curriculares e extracurriculares.
- A política de bolsas, nomeadamente as de carácter asistencial, como as bolsas ante situacións económicas sobrevidas dos estudantes ou as bolsas de comedor.

Dentro das accións específicas a desenvolver para este conxunto de actividades, salientamos as seguintes:

1. Realización de normativas:
 - Estatuto de estudantes
 - Regulamento de avaliación
 - Iniciación de trámites de reforma na normativa de permanencia
 - Normativas/instrucións de prácticas externas
2. Política de bolsas. Ademais das convocatorias públicas (MEC e outros), manteremos o esforzo que con recursos propios a institución ven facendo en todas as convocatorias de axudas aos estudantes.

3. Área de linguas:
 - Accións de apoio e mellora do plan de docencia en inglés
 - Fomento do plurilingüismo de estudantes, PDI, PAS.
 - Posta en marcha dun Servizo de Tradución

4. Área de emprego e emprendemento:
 - Realización dun Plan estratéxico de emprego
 - Visibilidade da nova unidade de emprego e emprendemento. Presentacións nos centros nos cursos cero/actos de benvida dos servizos que ofrece
 - Coordinación cos centros dos protocolos de prácticas: procedementos, recoñecementos, obrigas dos titores...
 - Accións formativas de emprego e de emprendemento
 - Convocatoria INCUVI

5. SICUE. Recibir e tratar aos estudantes de intercambio SICUE de xeito semellante ao alumnado en programas de intercambio internacionais (presentación nun acto de benvida dos servizos da universidade e outras accións orientadas a contribuír a súa integración na universidade).

I.3.3. Aposta pola internacionalización

Queremos incrementar o atractivo da Universidade de Vigo como destino para estudar, traballar e investigar; para incrementar as competencias internacionais dos membros da comunidade universitaria; e para aumentar as cifras de mobilidade de estudantes, PDI e PAS.

Está previsto desenvolver, para o ano 2015, as iniciativas seguintes:

- Internacionalización integral dos servizos telemáticos á comunidade universitaria. Seguindo coa senda iniciada nos últimos anos, realizarase un esforzo especial, en coordinación co resto dos órganos de goberno involucrados, para que toda a información e servizos dispoñibles na rede ofrecidos pola Universidade de Vigo sexan accesibles alomenos en galego, castelán e inglés.
- Informatización integral da xestión da mobilidade na Universidade de Vigo.
- Fomento da mobilidade do alumnado, do Persoal de Administración e Servizos e do profesorado da Universidade de Vigo, a través da xestión dos programas oficiais de mobilidade internacional, e programas propios de axudas complementarias á

movibilidade. Os programas propios irán dirixidos prioritariamente ó estudantado e ó profesorado participante en programas de dobre titulación internacional e en materias con docencia en inglés, e ós membros do PAS directamente involucrados na xestión destes programas.

- Organización da V International Staff Training Week, para persoal de administración e servizos dos nosos socios europeos. Participarán entre 30 e 50 representantes de universidades europeas.
- Presenza nos dous eventos máis importantes a nivel mundial de internacionalización da educación superior, a Conferencia da Association of International Educators en Boston, Massachusetts (USA) e a Conferencia da International Association of International Education en Glasgow, UK, dentro do espazo Study in Spain.
- Consolidación da oferta de movibilidade internacional da Universidade de Vigo, potenciando os centros da nosa universidade que dispoñen dun número de destinos por debaixo da media, estendendo os convenios existentes ao resto dos ámbitos do coñecemento, e completando a oferta de países para incluír novos destinos, fundamentalmente en Asia, África, Australia e América Latina.
- Promoción da oferta académica da Institución. Participación en eventos de captación de alumnado para os posgraos, fundamentalmente en América Latina.
- Elaboración de propostas para a captación de recursos externos, especialmente os programas internacionais de educación e cooperación ao desenvolvemento, e a través de acordos con institucións públicas e privadas. Preparación de novas propostas de proxectos institucionais, e participación en propostas dos nosos socios, dentro das convocatorias de cooperación educativa e cooperación internacional ao desenvolvemento do novo programa Erasmus+.

1.3.4. Calidade docente e formación do profesorado

A política de calidade é un eixo relevante na intención de prestixiar a oferta académica da Universidade de Vigo. Precisamos procurar un modelo de calidade docente real e efectivo, que asuma coma necesarias as políticas de calidade formais, por acumulación de evidencias, pero que aposte por unha concepción integral da calidade.

Para avanzar nesta dirección, consideramos que é necesario modificar a forma de valorar a calidade para centros e departamentos. Debemos reformular o VAD para que o financiamento dependa exclusivamente do esforzo e da mellora de cada Escola e

Facultade. Consideramos tamén que esta lóxica débese integrar na dos novos contratos programa a definir cos centros.

Outro feito a complementar co anterior debe ser a revisión da oferta educativa. 2015 debe ser un ano de cambio de modelo na oferta educativa, en particular na de títulos propios. Tamén consideramos preciso estudar e redefinir a oferta de mestrados.

Entre as liñas a manter, coma exercicios anteriores, están as seguintes:

- O programa Docentia
- As enquisas de avaliación docente
- A acreditación e seguimento de títulos
- As liñas de innovación educativa

1.3.5. Especialización dos Campus

A universidade vai continuar as políticas de especialización da Institución e dos campus. Neste sentido, catro son os proxectos que definen a estratexia de especialización: O Campus do Mar para o conxunto, o Campus da Auga en Ourense, o Campus Crea en Pontevedra e o Vigo Tecnolóxico.

Cada un destes proxectos está en diferentes grados de execución.

As principais actuacións no Campus do Mar para o próximo exercicio continuarán co desenvolvemento das áreas estratéxicas do proxecto e dos programas transversais de xestión e conectividade.

As previstas para o Campus da Auga son as de posta en marcha do Plan estratéxico realizado, así como o comezo do edificio chamado a ser sede do proxecto. Tamén será relevante a preparación de proxectos para presentar nas convocatorias internacionais en concorrencia competitiva.

No Campus Crea e no Vigo Tecnolóxico, a previsión pasa pola realización do planeamento formal dos proxectos para a súa posta en valor e por conseguir recursos para o lanzamento dos proxectos.

1.3.6. Divulgación da oferta educativa

A intención desta liña básica é a de achegar a oferta formativa da nosa institución aos diferentes axentes sociais e, en particular, aos potenciais estudantes.

Para complementar as actividades que xa se veñen realizando, están previstas as realización das seguintes:

- Mellora da páxina Web, alomenos no relativo aos futuros estudantes e á información sobre a oferta de graos e mestrados.
- Incorporación de charlas temáticas (divulgativas) ás visitas aos centros de secundaria.
- Incorporación de estudantes e Erasmus/ISEP (voluntarios) ás visitas.
- Asistencia a feiras e mellora do material promocional.

1.3.7. Infraestruturas científicas

As actuacións en execución ou previstas para 2015, polo que fai a infraestruturas de investigación, son as seguintes:

- Remate da fase construtiva do Centro de Investigacións Biomédicas (CINBIO)
- Execución dun laboratorio de cultivos celulares no CINBIO
- Equipamento de mobiliario de laboratorio do Centro de Investigación Biomédica (CINBIO) unha vez rematada a súa construción
- Con posterioridade á realización do proxecto para o novo Centro de Apoio á Investigación (CACTI), adquiriuse novo equipamento científico de investigación no campo da espectrometría, o que fixo preciso abordar un proxecto de ampliación do edificio para albergar estes novos equipamentos.
- Preparación do equipamento e traslado dos equipos do Centro de Apoio á Investigación (CACTI) ao novo edificio que albergará os Servizos de Determinación Estructural, Proteómica e Xenómica, Nanotecnoloxía e Análise de Superficies, Microscopía Electrónica, Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible, Detección Remota, Taller Electrónico e Taller de Mecanizado. Con esta construción, ampliaranse as superficies e melloraranse as condicións das que dispoñen estes servizos, redundando nunha mellora da calidade dos mesmos.
- Proseguir, ao igual que no exercicio 2014, co esforzo inversor con recursos propios para o acondicionamento e equipamento do Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial (MTI), agardando ter éxito en algunhas das convocatorias de equipamentos científico-técnicos.

- Realización do proxecto construtivo e comezo da execución do Edificio do Campus da Auga no Campus de Ourense. Este edificio pretende dar soporte físico aos Clústeres de investigación vinculados ao Campus da Auga.

I.3.8. Infraestruturas docentes e de servizos

Ao igual que ven ocorrendo nos últimos anos, as prioridades neste epígrafe teñen que ser as partidas dedicadas a reformas e mantemento.

Ao longo do próximo ano, realizaranse en todos os edificios dos tres campus as tarefas necesarias para conseguir un adecuado mantemento e para solucionar todas as incidencias que tiveran lugar, e continúaase coa realización de obras de mellora na eficiencia enerxética de diferentes espazos, en particular, coa substitución de gasóleo por gas natural, así coma outras medidas de aforro nos consumos eléctricos e de subministración de auga, melloras de illamento térmico, substitución de equipos por outros máis eficientes, etc.

- Mellora na xestión dos mantementos das instalacións, cunha revisión das prescricións técnicas dos mesmos que garanta un adecuada planificación das operacións a realizar e un mellor control das mesmas
- Continuación das obras de urbanización do Campus de Pontevedra, na liña do definido polo Campus Verde (Green Campus) que mellorarán os vieiros, os espazos de aparcamento, as zonas verdes e as instalacións de iluminación.
- Acondicionamento dun espazo destinado ao parque móbil no Campus de Vigo.
- Asfaltado dos viais e renovación da sinalética no Campus de Vigo.
- Primeira fase de adecuación do segundo soto do Edificio Xurídico-Empresarial no Campus de Ourense.
- Realización do proxecto construtivo e comezo da execución dos Edificios do Berbés, en Vigo, unha vez que se acaden os recursos externos precisos.

I.3.9. Infraestruturas informáticas e bibliográficas

As liñas básicas de actuación na Biblioteca diríxense a garantir o mantemento e actualización das coleccións, tanto impresas como dixitais, que se poñen a disposición da comunidade universitaria: bibliografía recomendada, bibliografía de docencia e de investigación, revistas científico-técnicas, obras de referencia, bases de datos, etc. Neste eido, hai que salientar a dotación para atender os gastos da participación da Universidade de Vigo no Consorcio Bugalicia, en especial a contratación conxunta coas outras universidades galegas de recursos en liña de información científica.

Mantense a prestación do resto de servizos bibliotecarios: as instalacións bibliotecarias que proporcionan á comunidade universitaria máis de 3.000 postos de traballo e estudo, os servizos de préstamo, préstamo interbibliotecario, referencia e formación de usuarios, e a posta en marcha e mantemento do repositorio institucional de acceso aberto. A isto hai que engadir o funcionamento do Arquivo Universitario que se encadra na Biblioteca como unha das súas seccións.

A comezos do 2015, entrará en servizo o Repositorio Institucional da Universidade de Vigo: INVESTIGO.

Verbo das infraestruturas informáticas para o ano 2015, as liñas básicas de actuación son as seguintes:

- Renovación de todas as infraestruturas de conexión inalámbrica no ámbito dos tres campus.
- Mellorar as condicións de climatización e subministración eléctrica no Centro de Proceso de Datos.
- Mellorar o ámbito da seguridade das páxinas web vinculadas á Universidade de Vigo.
- Continuar avanzando na implementación da administración electrónica.
- Implementación, en cumprimento da normativa, dos procedementos de factura electrónica.
- Completar a implantación do programa Canoa de contabilidade analítica.

1.3.10. Investigación e transferencia de coñecemento

Alén das infraestruturas de investigación, as iniciativas previstas para o próximo exercicio no ámbito da investigación son as seguintes:

Programa de axudas á investigación

- Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar o aumento da masa crítica e a excelencia dos grupos e á mellora da súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional
- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas
- Apoio á formación de investigadores, tanto no que respecta a contratos para a realización dos estudos de doutoramento como a actividades de mobilidade (participación en congresos, estadias)

- Bolsas de formación nos Centros de Apoio á Investigación para estudantes de posgrao

Centros de investigación

- Mantemento das infraestruturas centralizadas singulares proporcionadas a través dos CAIs e CSIs da Universidade, e optimización dos servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo, como a OPIs e empresas.
- Elaboración dun catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos.
- Dotación de ferramentas administrativas e financeiras apropiadas para a promoción da actividade dos centros e a mellora na captación de recursos.
- Mantemento das certificacións de calidade (ISO 9001) xa existentes (CACTI e ECIMAT) e das acreditacións (experimentación animal na ECIMAT).
- Acreditación do animalario para a experimentación animal.

Agrupacións estratéxicas de investigación

- Financiamento estrutural das agrupacións estratéxicas recoñecidas, no marco dun convenio coa Xunta de Galicia.

Produción de investigación

- Avaliación da produción de investigación e de transferencia do coñecemento do ano 2014, e pagamento da produción, xa avaliada, do ano 2013.

Ademais das actuacións concretas subliñadas, marcámonos os seguintes obxectivos que pretenden contribuír a un mellor desenvolvemento das actividades de investigación e transferencia, e en particular para a colaboración co tecido produtivo e as empresas mediante proxectos e contratos de investigación, así como a creación e participación de Empresas de Base Tecnolóxica, marcámonos as seguintes actuacións:

- Organización e optimización do apoio administrativo e técnico ao persoal investigador, no desenvolvemento e xestión das actividades de investigación e transferencia: remodelación da páxina web e introdución de ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nos canles de comunicación.
- Fomento e apoio no desenvolvemento de Proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional.

- Contratación de xestores de innovación, especializados en cada ámbito de coñecemento, que darán apoio ao persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas, así como na elaboración de plans de transferencia adaptados ás súas capacidades.
- Contratación de tecnólogos, para apoio nos servizos xerais de investigación e aulas especiais existentes.
- Actualización do mapa de capacidades de investigación e transferencia, elaboración dunha ferramenta de consulta e visibilización en liña da oferta tecnolóxica da Universidade.
- Definición, estruturación e promoción de novas agrupacións estratéxicas de investigación, en sectores con potencial de desenvolvemento, como son o ámbito da Investigación Xurídico-Social, o eido transversal Medio ambiente-Enerxía e o ámbito da Lingua (Tradución, Filoloxía, Literatura).
- Apoio á internacionalización da investigación, mediante a promoción da participación en redes internacionais ou outras actividades que poidan mellorar o acceso do persoal investigador a fontes de financiamento internacionais.
- Apoio específico á protección e valorización da propiedade intelectual e industrial, e á creación de EBT's: estudos de patentabilidade, apoio á redacción de patentes, mantemento e extensión internacional de patentes, asesoramento para a comercialización de resultados da investigación (licenzas, servizos tecnolóxicos, empresas de base tecnolóxica).

I.3.11. Responsabilidade social universitaria (rsu)

A Universidade de Vigo definiu as liñas básicas de Responsabilidade Social Universitaria, na súa primeira memoria de RSU, realizada dende 2011 con carácter anual.

Ademais das responsabilidades de carácter xenérico con todos os que interaccionan coa nosa institución, salientamos coma obxectivos específicos e con sentido de transversalidade as seguintes políticas: Bolsas de estudantes, acción social, igualdade de xénero, conciliación da vida laboral e familiar, sostibilidade ambiental e enerxética e normalización lingüística.

I.3.12. Extensión universitaria: actividades culturais e deportivas

Tal e como se viña facendo, a prioridade no ámbito de extensión universitaria é a de desenvolver acordos e convenios que faciliten a optimización de recursos para o desenvolvemento das actividades e para chegar ao maior número posible de participantes. No ámbito da cultura e o deporte, as liñas básicas pasan polo mantemento das actividades de meirande aceptación e o aumento da presenza no centro das cidades con novas actividades.

Adaptación ao Espazo Europeo de Educación Superior do programa de maiores (aulas de formación aberta). Tras completar a adaptación ao EEES da oferta de formación universitaria de grao e posgrao, cumpre completar dito proceso coa adaptación da oferta da Universidade de Vigo no denominado “cuarto ciclo”.

Desenvolveranse actividades culturais específicas en relación coa especialización dos campus como o ciclo de Cine Submarino en Vigo, Visións de Moda ou Escea da Illa en Pontevedra e o programa Auga e Cultura en Ourense.

Continuar cos esforzos por mellorar as condicións de accesibilidade para persoas con mobilidade reducida e con discapacidades visuais.

II. Previsión orzamentaria de ingresos

De acordo coas previsións de ingresos e co escenario xa comentado no apartado anterior, e de acordo coa experiencia de anteriores exercicios na previsión dos ingresos da institución, estimamos para o exercicio 2015 un orzamento de ingresos por valor de 165.203.557€.

Esta contía supón un valor algo superior ao do exercicio anterior, cun 3,48%; xustificamos esta previsión nas estimacións realizadas verbo do PFSUG e da actual execución do orzamento de ingresos de 2014. O gráfico n° 2 , representa a evolución dos orzamentos na Universidade de Vigo dende 2005 ata a actualidade.

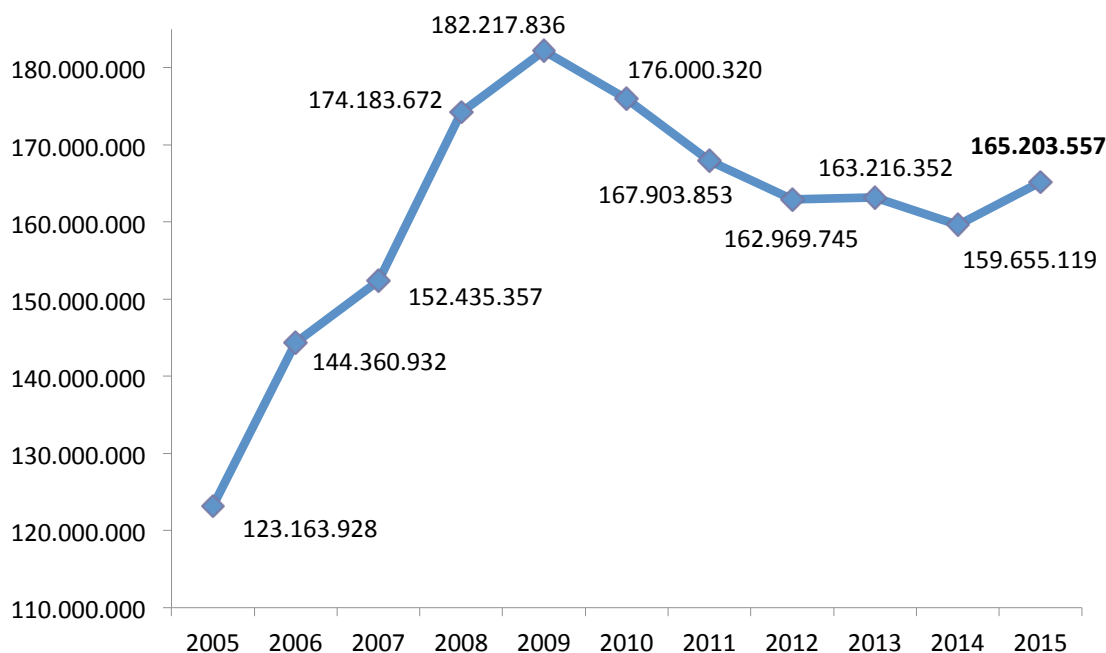


Gráfico n°2. Evolución dos orzamentos da Universidade de Vigo 2005-2015.

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa n°3. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable incremento dos activos financeiros (14,85%), consecuencia da previsión de execución en 2015 de proxectos captados en anualidades anteriores (Cinbio, Campus do Mar, Táctica...). Este feito, dado o importante volume de realización previsto nesta anualidade, terá un efecto moi importante no resultado da liquidación do orzamento.

Tamén se incrementan (12,88%) as transferencias de capital, consecuencia dos ingresos anualizados de convenios xa asinados e de proxectos de equipamentos científicos e técnicos xa conseguidos.

<i>Capítulo</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>% 15/14</i>
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	15.774.500	16.146.500	2,36%
IV Transferencias correntes	110.715.000	111.467.500	0,68%
V Ingresos patrimoniais	426.000	341.000	-19,95%
Ingresos correntes	126.915.500	127.955.000	0,82%
VII Transferencias de capital	17.889.000	20.193.000	12,88%
VIII Variación de activos financeiros	14.850.619	17.055.557	14,85%
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00%
Ingresos de capital	32.739.619	37.248.557	13,77%
<i>Totais</i>	<i>159.655.119</i>	<i>165.203.557</i>	<i>3,48%</i>

Táboa nº3. Comparación do Orzamento de Ingresos 2015/2014.

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, no capítulo terceiro de taxas, prezos públicos e outros ingresos, agárdase un lixeiro aumento do 2,36% sobre o exercicio anterior.

O reparto porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico número 3. Aquí podemos apreciar como no capítulo cuarto, de transferencias correntes, concéntrase a meirande parte dos ingresos. Dentro do capítulo, como se comentara ao tratar o PFSUG, a procedencia do financiamento por resultados gaña peso relativo no conxunto ano tras ano. En todo caso, o seu peso pasa a representar un 67,45% do total dos ingresos, fronte ao 69,35% do exercicio pasado, por mor do aumento noutros capítulos de ingreso.

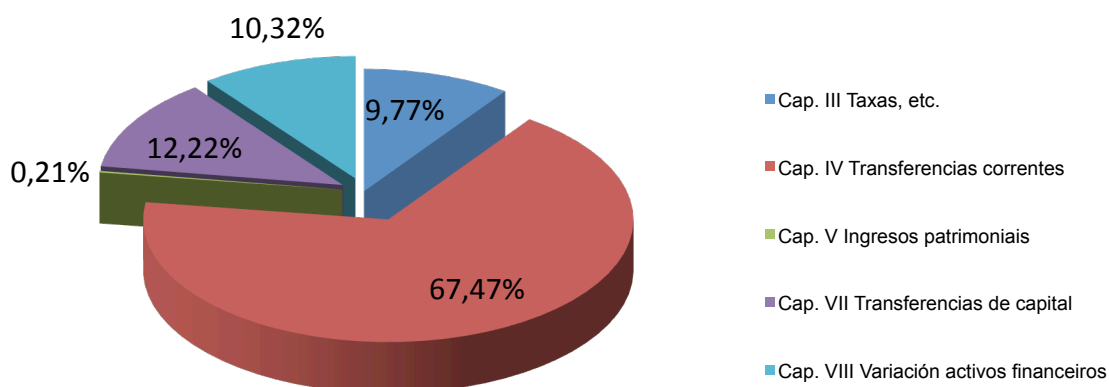


Gráfico n.º3. Composición do Ingreso por Capítulos.

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa número 4.

Capítulo	2014	2015	Evolución
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	9,88%	9,77%	◀▶
IV Transferencias correntes	69,35%	67,47%	▼
V Ingresos patrimoniais	0,27%	0,21%	◀▶
VII Transferencias de capital	11,20%	12,22%	▲
VIII Variación de activos financeiros	9,30%	10,32%	▲

Táboa n.º4. Comparación da participación dos principais capítulos de ingreso nos orzamentos 2015 e 2014.

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes e de capital, acada unha contía de 165.203.557, superior nun 3,48% ao valor do exercicio anterior.

II.1. Criterios de Previsión

A estimación dos ingresos para o exercicio 2015, que como en anos anteriores atende a criterios de prudencia e achegamento á realidade, detallase na táboa nº 5:

<i>Estimación Ingresos para o Exercicio 2015</i>		
Capítulo III Taxas, prezos públicos e outros ingresos		
31	Prezos públicos	15.147.000,00
310	Dereitos de matrícula en cursos e seminarios	150.000,00
311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	285.000,00
313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	14.700.000,00
319	Outros prezos públicos	12.000,00
32	Outros ingresos procedentes	995.000,00
327	Servizos prestados por actividades investigadoras	515.000,00
328	Dereitos de Custes indirectos	480.000,00
33	Venda de bens	4.500,00
330	Venda de publicacións propias	4.500,00
Total Capítulo III		16.146.500,00
Capítulo IV. Transferencias correntes		
40	Da Administración do Estado	4.180.000,00
400	Do MEC	4.180.000,00
41	De Organismos Autónomos Administrativos	130.000,00
410	De Organismos Autónomos Administrativos	130.000,00
45	Da Comunidade Autónoma	104.912.500,00
450	Da Xunta	104.912.500,00
450.00	Financiamento Estrutural	79.300.000,00
450.01	Financiamento por Resultados	13.100.000,00
450.02	Financiamento por Mellora da Calidade	7.200.000,00
450.03	Prazas Vinculadas e Persoal de Investigación	2.950.000,00
450.09	Outras Subvencións	2.362.500,00
46	De corporacións locais	235.000,00
460	De Concellos	55.000,00
461	De deputacións	180.000,00
47	De empresas privadas	985.000,00
470	De empresas privadas	985.000,00
48	De familias e institucións sen animo de lucro	150.000,00
481	De familias e institucións sen animo de lucro	150.000,00
4	Ayudas del Exterior	875.000,00

499	Axudas do exterior	875.000,00
Total Capítulo IV		111.467.500,00
Capítulo V. Ingresos Patrimoniais		
52	Xuros de depósitos	285.000,00
520	Xuros de contas bancarias	285.000,00
54	Rendas de bens inmobles	42.000,00
540	Alugueiros de locais	42.000,00
55	Produtos de concesións administrativas	14.000,00
550	Produtos de concesións administrativas	14.000,00
Total Capítulo V		341.000,00
Capítulo VII. Transferencias de Capital		
70	Da Administración do Estado	7.340.000,00
700	De Ministerios	7.340.000,00
75	Da Comunidade Autónoma	7.723.000,00
750	Da Xunta	7.723.000,00
750.00	Financiamento Estrutural	1.983.000,00
750.02	Proxectos de Investigación	4.500.000,00
750.03	Infraestrutura de Investigación	1.240.000,00
77	De empresas privadas	4.800.000,00
771	Contratos de investigación	4.800.000,00
78	De outros	330.000,00
783	Outros organismos e outros	330.000,00
Total Capítulo VII		20.193.000,00
Total Operacións Non Financeiras		148.148.000,00
Capítulo VIII. Variación de Activos Financeiros		
87	Remanente de tesourería	17.055.557,00
870	Remanentes de tesourería	17.055.557,00
Total Capítulo VIII		17.055.557,00
Total Operacións Financeiras		17.055.557,00
TOTAL		165.203.557,00

Táboa nº5. Estimación do Orzamento de Ingresos por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

Capítulo III –Prezos públicos– Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2015-2016, por servizos académicos e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 16.146.500 €, o que implica un leve incremento das cifras sobre os ingresos consignados no orzamento de 2014.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: Neste concepto figuran 150.000 euros como estimación dos ingresos a obter polos cursos e obradoiros de extensión universitaria.

Concepto 311: Neste concepto figuran 285.000 euros como estimación dos ingresos a obter polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: Neste concepto a previsión que se fai é de 14.700.000 €, o que supón un lixeiro incremento dos ingresos consignados no exercicio de 2014, que é o que fundamentalmente explica a subida neste capítulo. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no exercicio 2014.

Concepto 327: Este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, é unha previsión de facturación do CACTI, da ECIMAT e do CITI. Neste exercicio agardamos unha pequena mellora neste apartado, pola continuación e incremento dos novos servizos postos en marcha no 2014, que consolidarán as melloras acadadas nos exercicios precedentes e no actual.

Concepto 328: O importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Atendendo aos resultados acadados nos exercicios precedentes e á evolución do exercicio 2014 é unha previsión realista.

Concepto 330: Neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias, e se mantén a mesma previsión que para o 2014.

Capítulo IV –Transferencias correntes– Neste capítulo compútanse todos os ingresos de natureza corrente que a institución recibe, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, os seus ministerios, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes da Xunta de Galicia, das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +0,68% (752.500€). Isto débese basicamente:

- a. Ao incremento da porcentaxe de reparto nos fondos de asignación competitiva do PFSUG. Só os resultados acadados pola nosa institución nos diferentes criterios empregados para o reparto dos fondos competitivos do PFSUG permiten manter o nivel de ingresos.
- b. Ao incremento das axudas recibidas da Unión Europea para proxectos internacionais de cooperación. Neste ano se engade o Tech Western Balkans.
- c. Ao incremento da financiación asociada as prazas de persoal de programas de investigación.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 400: Inclúe as diversas transferencias procedentes do MEC para financiar os programas de investigadores contratados cos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros investigadores posdoutorais, así coma os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicos en infraestruturas, e as Bolsas Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente partida de gasto do Capítulo I. Tamén se inclúen as partidas referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores e estudantes, caso das relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

No seu conxunto, estimamos para todas estas partidas un incremento do 4,50% con respecto ao exercicio precedente.

Concepto 450: inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia, xa comentadas no encabezamento do epígrafe. No seu conxunto estimamos un decrecemento dun 0,44% (-467.500€). A distribución e a evolución varía verbo do exercicio precedente.

Subconcepto 450.00: Fondo Estrutural. Esta partida atende á cobertura dos custos fixos da Universidade. Esta partida experimenta un decrecemento produto de dos axustes realizados en función dos resultados efectivamente acadados no ano 2014 no reparto da

parte variable da subvención fixa dos custos estruturais e dos valores estimados neste exercicio para a compensación que a Xunta de Galicia fai a Universidade de Vigo por diferentes diferenciais de custo, principalmente: sexenios, complementos autonómicos e menores ingresos por matriculas. Tamén inclúe 200.000 € para o sostemento do Consello Social da Universidade.

Subconcepto 450.01: Financiamento por Resultados. Cóntase cun lixeiro incremento, verbo de 2014, debido a que no ano 2015 pásase a distribuír o 70% do fondo con criterios competitivos.

Subconcepto 450.02: Financiamento por Mellora da Calidade. Neste exercicio prevese un crecemento dun 5,26% ao estimarse que a Universidade de Vigo manteña os resultados porcentuais previstos no reparto do exercicio 2014 e atendendo ao feito de que nesta anualidade o 100% do fondo repartirase por criterios competitivos.

Subconcepto 450.03: Prazas vinculadas e persoal de investigación. Neste exercicio prevese un crecemento moi salientable nesta partida, produto dos resultados xa acadados nas diferentes convocatorias competitivas promovidas pola Xunta de Galicia.

Subconcepto 450.09: Outros ingresos. Incorporáanse as previsións de transferencias da Xunta de Galicia de perfil diverso. Nesta anualidade estímase un crecemento moderado por mor da renovación dos convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as universidades galegas para o financiamento das agrupacións estratéxicas de investigación ao que se engade o convenio de apoio para os servizos xerais de investigación.

Conceptos 460 e 461: Compútanse nestes epígrafes os ingresos por convenios co Concello de Pontevedra para financiar os Estudos Superiores de Deseño Téxtil e Moda e coa Deputación de Ourense para financiar diversas actividades no Campus de Ourense, que achegarán 55.000 e 180.000 euros respectivamente, ao igual que no 2014.

Concepto 470: Neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas. Recolle fundamentalmente as achegas do Banco de Santander, tanto para o Campus de Excelencia Internacional, Campus do Mar, como para outros programas e actividades da Universidade. Destaca a consolidación do Programa Banco Santander CRUE-CEPYME, Santander Grao e Santander Fórmula.

Capítulo V –Ingresos patrimoniais– Contén, entre outras (caso do canon de explotación nas concesións –cafeterías e outros.- ou alugueiros), as previsións de ingresos por xuros de títulos e de contas bancarias, xerados polos investimentos a curto prazo dos excedentes de tesourería. Neste ano a previsión de ingresos por este concepto é de 341.000 €, un -19,95% menos ca o exercicio anterior debido aos baixos xuros bancarios e a minoración dos

importes dispoñibles por mor da progresiva execución dos proxectos finalistas: Cinbio, Tactica, Campus do Mar, Erasmus Mundus, Biocaps e outros.

Capítulo VII –Transferencias de capital– A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas da UE, do MEC e da Xunta de Galicia, por ingresos incluídos dentro do Plan de Financiamento da Xunta 2011-2015 e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento salientable do 12,88% (+2.304.000€), sendo a partida que experimenta un maior incremento.

Isto obedece, sobre todo a previsión do incremento dos fondos obtidos en concorrencia competitiva do Ministerio de Economía e Competitividade. Cara ao 2015 prevese acadar financiamento por valor de 3.340.000€ para as infraestruturas científico técnicas segundo as resolucións provisionais das que dispoñemos.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: Neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos competitivos con orixe na Administración do Estado, contéplanse por unha banda as estimacións dos ingresos a obter polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo e por outra as achegas obtidas en concorrencia competitiva para financiamento de infraestruturas institucionais.

Concepto 750: Neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos por todas as transferencias de capital recibidas da Xunta de Galicia, e inclúen tanto os diferentes fondos recollidos no Plan de Financiamento do SUG coma as previsións de recursos a obter nas diversas convocatorias competitivas ás que concorren os grupos de investigación da Universidade. Distínguense os seguintes subconceptos:

Subconcepto 750.00: Financiamento Estrutural. É un dos apartados do Plan de Financiamento do SUG 2011-2015, que atendendo ao indicado no mesmo permanece inalterable durante o período.

Subconcepto 750.02: Proxectos de investigación. Neste subconcepto compútanse as previsións de ingresos en concorrencia obtidos polos grupos de investigación da Universidade de Vigo en diversas convocatorias da Administración Autonómica. O ingreso, pese a unha lixeira minoración, mantén un importe razoable grazas ao éxito que están a acadar os grupos de investigación da Universidade.

Subconcepto 750.03: Infraestruturas de investigación. Neste subconcepto inclúese a colaboración da Xunta de Galicia no cofinanciamento dos anticipos reintegrables concedidos polo Ministerio, nesta anualidade tamén se contempla a achega correspondente ao exercicio 2015 correspondente co convenio asinado coa Xunta da Galicia para a financiación da construción da nova sede do Campus da Auga de Ourense.

Concepto 771: Contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo. O seu importe —4.800.000 €— supón un incremento do 3,90%€ sobre o consignado no pasado exercicio, produto do éxito acadado nas convocatorias Interconecta e Conecta PEME.

Concepto 783: Outros organismos. Neste concepto se inclúen ingresos previstos doutros organismos.

Capítulo VIII - Variación de activos financeiros- Neste capítulo de ingresos, o único concepto 870 “Remanente de Tesourería” inclúe como partidas mais salientables os remanentes de ingresos afectos á execución de actividades concretas: Campus de Excelencia Internacional, Cinbio, Tactica, Green It, Heems, Tech Western Balkans, Biocaps e outros proxectos e financiamentos finalistas, así como unha partida de remanente de libre disposición destinada fundamentalmente á amortización de préstamos e anticipos reembolsables para infraestruturas de investigación da Universidade de Vigo.

Destacar o crecemento de preto dun 14,85% verbo do exercicio precedente, produto da necesaria aplicación nos estados de ingresos do financiamento competitivo afecto ao cumprimento dos fins establecidos nos programas competitivos aos que concorre institucionalmente a Universidade. Como xa dixemos con anterioridade isto reflectirase na liquidación deste orzamento.

Estes importes teñen a súa contrapartida no estado de gastos do orzamento 2015 da Universidade de Vigo que se desenvolve a continuación.

III. Orzamento de gastos

Polo obrigado principio de equilibrio orzamentario, o importe final do orzamento de gastos é igual ao do orzamento de ingresos e, ao igual que no caso das previsións de ingresos, ao marxe das medidas impostas polo goberno da CC. AA. de Galicia, acádase unha situación de equilibrio e de continuación na gradual melloría en relación aos exercicios precedentes.

O conxunto dos capítulos de gasto por operacións correntes e de capital para o exercicio 2015, comparados co exercicio 2014, preséntanse na táboa nº6.

Capítulo	2014	2015	% 15/14
I Persoal	89.190.380	89.190.380	0,00%
II Gastos correntes	28.112.538	31.238.015	11,12%
III Gastos financeiros	50.000	375.000	650,00%
IV Transferencias correntes	6.566.600	5.943.850	-9,48%
V Fondos de continxencias	360.000	360.000	0,00%
Operacións correntes	124.279.518	127.107.245	2,28%
VI Investimentos reais	32.015.601	34.686.312	8,34%
VIII Activos financeiros	160.000	160.000	0,00%
IX Pasivos financeiros	3.200.000	3.250.000	1,56%
Operacións de capital	35.375.601	38.096.312	7,69%
<i>Totais</i>	159.655.119	165.203.557	3,48%

Táboa nº6. Comparación do orzamento de Gastos 2015/2014

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 53,99% do total do orzamento e un importe de 89.190.380 €. Exactamente a mesma cantidade que no exercicio 2014 e que é o límite de masa salarial que o proxecto de orzamentos de Galicia para o 2015 asigna á Universidade de Vigo.

O capítulo II, de gasto corrente, ten unha previsión de 31.238.015 €, experimentando un alza do 11,12%. Aínda que o custo dos servizos ordinarios para o funcionamento da institución continúa diminuíndo pola vía de novas licitacións ou renegociación de contratos, este incremento está derivado do carácter finalista de moitos dos fondos acadados, particularmente do proxecto Táctica e do proxecto Campus do Mar, que se executarán durante o exercicio 2015.

O capítulo III, de gasto financeiro, incrementábase moi notablemente, pasando dos 50.000 € que viñamos orzamentando nos últimos exercicios, a 350.000 € en 2015. A explicación é que finalizou o período de carencia do proxecto Campus do Mar e temos que facer fronte á amortización do principal e ao pago de xuros.

O Capítulo IV, de transferencias correntes, presenta un descenso de -9,48%, acadando un valor de 5.943.850 €. A explicación está no cambio de políticas do Ministerio de Educación a respecto das bolsas Erasmus, non só polo que fai á súa contía, senón tamén a que algunhas das axudas que ata o de agora se aboaban aos estudantes a través das universidades, pasan a ser xestionadas directamente polo Ministerio. Polo que se refire aos recursos propios, o esforzo da universidade mantense nas cifras do exercicio anterior.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 34.686.312 €, cun incremento de 8,34% verbo de 2014, representando o 21% sobre o total do orzamento de gasto, valor lixeiramente superior ao acadado no exercicio pasado. Como xa se ten comentado nos últimos exercicios, a política de investimentos está directamente ligada á consecución de fondos finalistas, para non comprometer o funcionamento ordinario da institución.

No capítulo VIII, de activos financeiros, se manteñen as dotacións necesarias para permitir a participación da universidade nas empresas de base tecnolóxica ao tempo que se mantén o esforzo na dotación de fondos para anticipos do persoal. O capítulo IX, de pasivos financeiros, presenta para o 2015 variacións lixeiras, que obedecen ao calendario de amortización dos préstamos e dos anticipos reembolsables institucionais a longo prazo, solicitados para o financiamento de infraestruturas de investigación e transferencia.

O gráfico número 4 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. O gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total, se ben pasa do 55,86% ao 53,99% do total. Isto significa unha redución do 1,87% do peso deste capítulo no total verbo de 2014, o que supón un incremento no conxunto do resto das partidas de gasto próxima a dous puntos porcentuais no peso do total do orzamento.

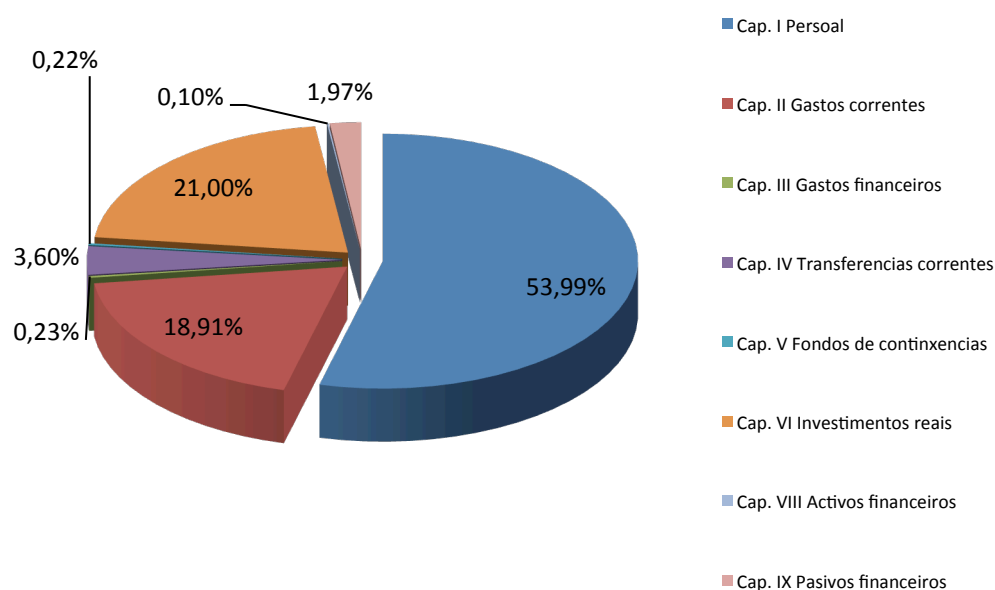


Gráfico n.º4. Composición do Gasto por Capítulos.

A evolución do peso porcentual no conxunto de cada capítulo de gasto e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa número 7.

Capítulo	2014	2015	Evolución
I Persoal	55,86%	53,99%	▼
II Gasto corrente	17,61%	18,91%	▲
IV Transferencias correntes	4,11%	3,60%	▼
VI Investimentos reais	20,05%	21,00%	▲
IX Pasivos financeiros	2,00%	1,97%	◀▶

Táboa n.º7. Comparación da participación dos principais capítulos de gasto nos orzamentos 2015 e 2014

En definitiva, o conxunto do gasto continúa na senda da contención, materializándose os aumentos na captación de fondos finalistas que aportan os recursos para financiar os gastos e os investimentos.

Se realizamos unha comparativa entre a evolución dos ingresos e a dos gastos, obtemos a táboa número 8.

<i>Capítulo</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
Ingresos correntes	114.917.937	120.549.702	127.591.353	128.088.848	126.915.500	127.955.000
Operacións correntes	135.250.290	127.209.695	126.796.178	127.080.349	124.279.518	127.107.245
Saldo corrente	-20.332.353	-6.659.993	795.175	1.008.499	2.635.982	847.755
Ingresos de capital	61.082.383	47.354.151	35.378.392	35.127.504	32.739.619	37.248.557
Operacións de capital	40.750.030	40.694.158	36.173.567	36.136.003	35.375.601	38.096.312
Saldo de Capital	20.332.353	6.659.993	-795.175	-1.008.499	-2.635.982	-847.755

Táboa nº8. Evolución do saldo corrente e saldo de capital 2010-2015

Evidentemente, o saldo corrente, que para a Universidade de Vigo ten signo positivo dende 2012, ten que corresponderse co saldo equivalente con signo negativo no saldo de capital. Máis en detalle, se comparamos graficamente a evolución de ingreso e gastos corrente, obtemos o gráfico número 5.

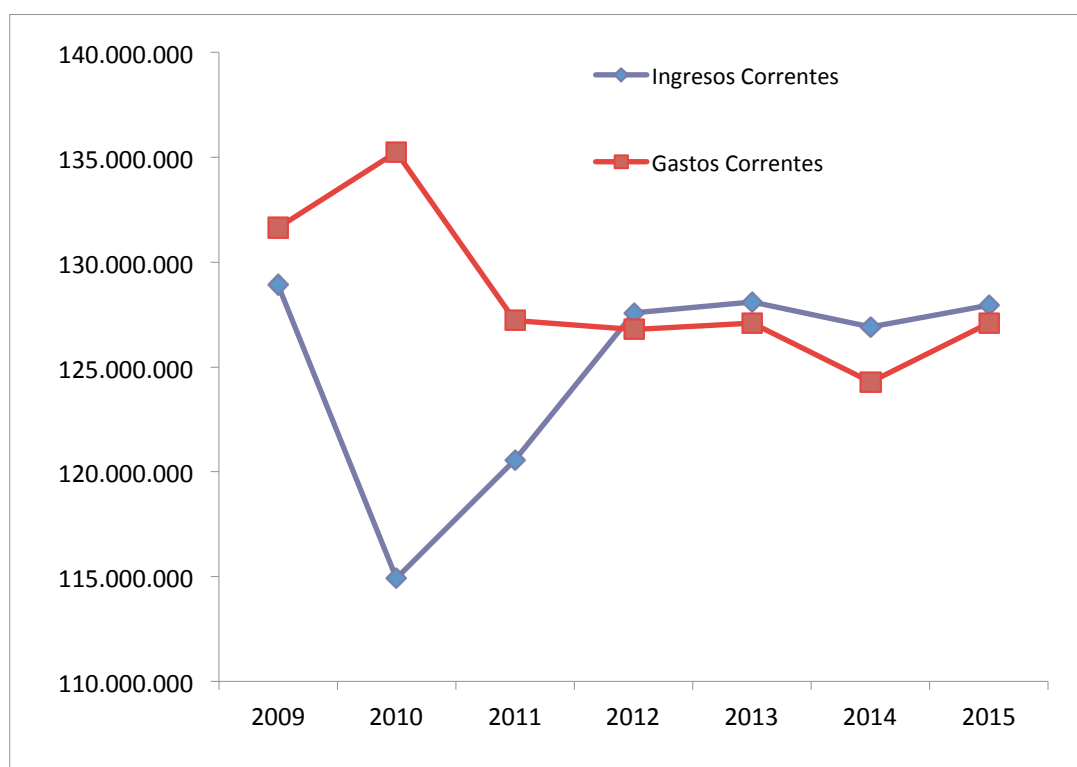


Gráfico n.º5. Ingresos correntes vs gastos correntes (2009-2015)

En conclusión, a Universidade de Vigo retoma a senda do crecemento no orzamento, mais dende un financiamento equilibrado e finalista, procedente da captación de recursos externos e do desempeño nos obxectivos do Plan de Financiamento do SUG.

III.1. Clasificacións do Orzamento de gasto

Os créditos do orzamento de gasto organízanse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a orgánica.

No referido á Estrutura Funcional mantense a clasificación establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na Táboa n.º9.

Cada programa funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto. Unha novidade desta anualidade é a creación do subprograma que da cobertura as accións relativas ao Campus da Crea de Pontevedra, o subprograma Erasmus Mundus Tech Western Balkans e o subprograma Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable.

<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
111L	Docencia
121D	Apoio ao Alumnado e a Docencia
131H	Fomento e Desenvolvemento da Investigación
141B	Dotación de Fondos Bibliográficos
211E	Extensión Universitaria
311V	Dotación e Mantemento de Infraestruturas
421S	Goberno e Administración da Universidade

Táboa nº9 Estructura Funcional e por Programas do Orzamento de Gastos

A evolución cuantitativa dos programas entre o exercicio 2013 e 2014 apréciase na Táboa nº10.

<i>Programas</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Variación %</i>
111L. Docencia	7.295.241	4.306.937	-40,96%
121D. Apoio o Alumnado e a Docencia	5.275.150	5.541.350	5,05%
131H. Fomento e Desenvolvemento da Investigación	31.161.698	32.606.078	4,64%
141B. Dotación Fondos Bibliográficos	2.579.300	2.639.000	2,31%
211E. Extensión Universitaria	1.448.000	1.440.800	-0,50%
311V. Dotación e Mantemento Infraestruturas	16.870.000	20.128.800	19,32%
421S. Goberno e Administración da Universidade	95.025.730	98.540.592	3,70%
Gastos Correntes	159.655.119	165.203.557	3,48%

Táboa nº10. Orzamento de gastos por Programas

A evolución dos programas de gasto é dispar. Por unha banda temos una redución importante no programa 111L de docencia debido a que para o ano 2015 se decidiu a centralización das subministracións (auga, luz, gas e gasóleo) dende os centros aos programas de servizos xerais de cada campus. Cuestión que está directamente relacionada co incremento nun 19.32% dos gastos no programa 421s de Goberno e administración da Universidade.

Tamén destaca o crecemento do programa 311V, de dotación e mantemento de infraestruturas, relacionado directamente co incremento do gasto no apartado de dotación de infraestruturas científicas e de investigación.

Mesmo signo positivo amosan os programas:

- a. 121D. Apoio ao Alumnado e a Docencia. O mantemento dos programas de apoio ao alumnado, aos que se engaden o crecemento dos proxectos institucionais de cooperación internacional, coa posta en funcionamento do proxecto Erasmus Mundus Tech Western Balkans, compensan a caída da dotación finalista dos programas ministeriais de intercambio da alumnos xestionados pola ORI.
- b. 131H. Fomento e Desenvolvemento da Investigación. Neste caso cunha relación directa co desenvolvemento do proxecto TACTICA.
- c. 141B. Dotación de Fondos Bibliográficos. Salientar o esforzo que esta a realizar a Universidade neste eido, xa que o programa amosa un resultado positivo pese a centralización dos custos das subministracións previamente soportadas directamente pola Biblioteca Universitaria.

A Estrutura Orgánica que se emprega no orzamento recóllese na táboa nº11. Con respecto ao exercicio 2014 os cambios mais salientables son a creación da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, produto da refundición nunha soa vicerreitoría das anteriores vicerreitorías de Investigación e Transferencia do Coñecemento e a creación da Vicerreitoría de Estudantes, así como a supresión da Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade.

<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
0000	Reitoría/Xerencia
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Economía e Planificación
00EU	Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00TG	Tribunal de Garantías
00VA	Vicerreitoría de Estudantes
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra
BUV1	Biblioteca Universitaria
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas - CINBIO

CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense -CITI
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla -ECIMAT
MTI1	Modulo Tecnolóxico Industrial - MTI
ATI1	Centro Singular de Investigación AtlanTIC
INB1	Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina - INBIOMED
AEO1	Agrupación Estratéxica Oceanografía-ECIMAT – AEO-ECIMAT
CIA1	Agrupación Estratéxica Centro de Investigación Agroalimentaria - CIA
ACE1	Agrupación Estratéxica ACio en Tecnoloxías da Información e a Investigación - ACETIC
00XX	Facultades e Escolas Universitarias
ALXX	Delegacións de estudantes
LLXX	Departamentos

Táboa nº11. Estrutura Orgánica do Orzamento de Gastos

Polo demais mantéñense os cambios introducidos no anterior exercicio para visibilizar outros cambios introducidos na xestión da Universidade: Escola Internacional de Doutoramento, Centros de Apoio a Investigación, Centros Singulares de Investigación, Agrupacións Estratéxicas e Delegacións de Estudantes.

A clasificación económica dos créditos de gasto estrutúraos, atendendo a súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Táboa nº12. Estrutura Económica do Orzamento de Gastos

Atendendo á clasificación Funcional e por Programas, pasamos a continuación a describir os obxectivos e principais contidos dos distintos programas, seguindo a súa desagregación en función da clasificación Orgánica.

III.2. 111L – Docencia

O programa de Docencia acada un valor de 4.307 m€, o que implica un decrecemento dun 40,96%. O motivo desta minoración está na decisión de centralizar os gastos de subministracións nos servizos centrais de cada campus e a mesma obedece a necesidade de deseñar políticas corporativas de aforro enerxético, ao tempo que se deixa de repercutir nos centros os incrementos de custo da enerxía, permitindo que estes poidan destinar a totalidade dos seus recursos ás actividades planificadas.

Como en anos anteriores este importe inclúe as seguintes accións:

- a. Os importes destinados ao sostemento dos Centros, por valor de 2.436 m€. O decrecemento en relación ao 2014 ten unha relación directa coa centralización dos gastos de subministración nos servizos centrais de cada campus.
- b. Os importes correspondentes aos Programas Oficiais de Posgrao, cunha contía total de 1.326 m€. A minoración neste apartado ven asociado aos novos criterios de xestión introducidos na xestión da actividade de posgrao.
- c. A dotación do Título Propio de Têxtil e Moda que acada os 335 m€.
- d. A dotación das delegacións de estudantes que acadan os 49 m€, e que, por mor dos requisitos da contabilidade analítica, individualízanse a nivel de clasificación orgánica no orzamento.
- e. O importe correspondente a Producción Docente dos Centros, por valor de 160 m€.

O reparto detallado dos importes asociados aos Centros, aos Programas Oficiais de Posgrao, as Delegacións de Alumnos e ao Título Propio de Têxtil e Moda amósanse no anexo II.

Orgánica: XXXX						
- Funcional: 111L						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			1.001.569
	212		De edificios e outras construcións		413.200	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		509.069	
	214		De material de transporte		3.500	
	215		De mobiliario e equipamento		75.800	
22			Material, subministración e outros			2.328.410
	220		Material de oficina		240.437	

221	Subministracións	554.684
221.01	De servizos administrativos	176.097
221.02	De docencia	378.587
222	Comunicacións	53.330
223	Transportes	105.145
226	Gastos diversos	1.273.485
226.01	Atencións protocolarias	93.055
226.02	Publicidade e propaganda	83.846
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	756.659
226.09	Cotas de organismos	2.850
226.99	Outros gastos	337.075
227	Traballos realizados por outras empresas	101.329
227.06	Estudos e traballos técnicos	21.377
227.09	Outros	79.952
23	Indemnización por razón de servizos	692.967
230	Axudas de custo e locomoción	79.898
233	Outras indemnizacións	613.069
	Total capítulo II	4.022.946
	Cap. IV. Transferencias correntes	
48	Familias e institucións sen fins de lucro	20.900
482	Bolsas estudantes	20.900
482.11	Bolsas colaboradores	11.100
482.99	Outras bolsas para estudantes	9.800
	Total capítulo VI	20.900
	Cap. VI. Inversións reais	
62	Invest. asoc. funcionamento servizos	263.091
625	Mobiliario e equipamento	263.091
	Total capítulo VI	263.091
	TOTAL CRÉDITOS	4.306.937

III.3. 121D - Apoio ao Alumando e á Docencia

Este programa mantén e reforza as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios, malia a caída das achegas dos financiadores externos. Nesta anualidade acaba -en conxunto-, a cifra de 5.541 m€, cun incremento dun 5,05% verbo do exercicio precedente.

Neste ano, ao igual que xa ocorrera no 2014, desagregase en tres orgánicas:

- a. Reitoría/Xerencia, cunha lixeira caída do 1,91%, asociada ao menor financiamento ministerial da mobilidade dos estudantes, amosa o mantemento do esforzo da universidade neste eido. Salientar que se incrementa o importe destinado á subvención do transporte e se mantén coa mesma dotación o programa de atención a estudantes en situación de desprotección sobrevida.

Orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			215.000
	470		Convenios entidades privadas		215.000	
		470.01	Subvención de transporte	215.000		
48			Familias e institucións sen fins de lucro			556.000
	482		Bolsas estudantes		556.000	
		482.01	Comedor	280.000		
		482.06	Integración de discapacitados	24.000		
		482.10	Bolsas mobilidade	50.000		
		482.12	Excelencia Académica	22.000		
		482.15	Residencias	85.000		
		482.99	Outras Bolsas estudantes	95.000		
			Total capítulo IV			771.000
			TOTAL CRÉDITOS			771.000

- b. Oficina de Relacións Internacionais, que reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas que se manteñen: Erasmus, ISEP, Jean Monnet e Tempus, Erasmus Intensive Programmes, KA3 Ecity e ICT Ways. Salientar a nova caída nas achegas finalistas do ministerio para a mobilidade internacional do alumnado.

Orgánica: ORII - Oficina de Relacións Internacionais - Funcional: 121D

<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material, subministración e outros			352.450
	220		Material de oficina		5.300	
	226		Gastos diversos		347.150	
		226.01	Atencións protocolarias	2.150		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000		
		226.09	Cotas de organismos	13.000		
		226.99	Outros gastos	327.000		
23			Indemnización por razón de servizos			101.200
	230		Axudas de custo e locomoción		101.200	
Total capítulo II						453.650
Capítulo IV. Transferencias correntes						
48			Familias e institucións sen fins de lucro			304.600
	482		Bolsas estudantes		304.600	
		482.10	Bolsas para mobilidade	222.000		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	25.000		
		482.99	Outras	57.600		
49			O exterior			972.000
	492		Bolsas de intercambio		972.000	
Total capítulo IV						1.276.600
TOTAL CRÉDITOS						1.730.250

- c. Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, que desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas Erasmus Mundus Green It, Erasmus Mundus Tech Western Balkans e Proxecto Heems, que se individualizan por medio desta orgánica para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións. Para o ano 2015 o orzamento increméntase nun 34,13% por mor do novo proxecto Erasmus Mundus Western Balkans.

Orgánica: 00EU. Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais - Funcional: 121D

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			3.004.500
	226		Gastos diversos		3.004.500	
		226.99	Outros gastos	3.004.500		
23			Indemnización por razón de servizos			35.600
	230		Axudas de custo e locomoción		35.600	
			Total capítulo II			3.040.100
			TOTAL CRÉDITOS			3.040.100

III.4. 131H - Fomento e Desenvolvemento da Investigación

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un crecemento do 4,64% verbo do exercicio precedente, fundamentalmente por mor do desenvolvemento do proxecto TACTICA ao que se engade o mantemento das restantes liñas de traballo, o que permite acadar a contía final de 32.606 m€.

Na desagregación do mesmo mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación á visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. Neste senso neste exercicio créase unha nova orgánica para o apoio á investigación no campus de Ourense, para a xestión das axudas propias a investigación apoiadas pola Deputación de Ourense.

Por outra banda e ao igual que acontecera no caso do Campus de Excelencia Internacional, Campus do Mar, e no Caso do Campus da Auga, incorporase nesta anualidade o Campus Crea, dotándoo dun subprograma específico para que empece a desenvolver a súa actividade dun xeito independente das dotacións da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Tamén, para facilitar a visibilidade da Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, dótaselle dun subprograma específico que dea soporte a súa actividade.

A desagregación final do programa é a que sigue:

- 0000. Reitoría/Xerencia.
- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento.

- 00VI. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI.
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas – CINBIO.
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense – CITI.
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- EMT1. Estación de Ciencias Mariñas Toralla – ECIMAT.
- MTI1. Modulo Tecnolóxico Industrial – MTI.
- ATII. Centro Singular de Investigación AtlanTIC.
- INB1. Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina – INBIOMED.
- AEO1. Agrupación Estratéxica Oceanografía – ECIMAT – AEO-ECIMAT.
- CIA1. Agrupación Estratéxica Centro de Investigación Agroalimentaria – CIA.
- ACE1. Agrupación Estratéxica ACio en Tecnoloxías da Información e a Investigación – ACETIC.
- Dept. Departamentos

No seu conxunto a orgánica Reitoría Xerencia estruturase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subct.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			854.965
	220		Material de oficina		12.000	
	221		Subministracións		327.465	
		221.01	De servizos administrativos	327.465		
	226		Gastos diversos		214.000	
		226.01	Atencións protocolarias	20.500		
		226.02	Publicidade e propaganda	7.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	48.500		
		226.99	Outros gastos	138.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		301.500	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	223.500		
		227.09	Outros	78.000		
23			Indemnización por razón de servizos			193.000
	230		Axudas de custo e locomoción		193.000	
			Total capítulo II			1.047.965
48			Familias e institucións sen fins de lucro			30.000
	482		Bolsas estudantes		30.000	

482.99	Outras	30.000	
Total capítulo IV			30.000
Capítulo VI. Inversións reais			
62	Investimento asociados ao funcionamento serv.		340.000
622	Edifícios e outras construcións	315.000	
623	Maquinaria, instalacións e ferramentas	10.000	
625	Mobiliario e equipamento	15.000	
64	Gastos investimento carácter inmaterial		688.000
641	Axuda xeral investigación	173.000	
646	Programas inversións cofinanciados	515.000	
Total capítulo VI			1.028.000
TOTAL CRÉDITOS			2.105.965

A súa vez distribúese nos seguintes Subprogramas:

_ Campus de Excelencia Internacional, no que se integran as dotacións a empregar neste exercicio, atendendo as decisións adoptadas polo seu órgano de goberno.

Orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H
131HCEX - Campus do Mar, Campus de Excelencia Internacional

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material, subministración e outros			443.500
	220		Material de oficina		10.000	
	221		Subministracións		15.000	
		221.01	De servizos administrativos	15.000		
	226		Gastos diversos		120.000	
		226.01	Atencións protocolarias	20.000		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	45.000		
		226.99	Outros gastos	50.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		298.500	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	223.500		
		227.09	Outros	75.000		
23			Indemnización por razón de servizos			50.000
	230		Axudas de custo e locomoción		50.000	
Total capítulo II						493.500
Capítulo IV. Transferencias correntes						
48			Familias e institucións sen fins de lucro			30.000

482	Bolsas estudantes	30.000
482.99	Outras	30.000
Total capítulo IV		30.000
Capítulo VI. Investimentos reais		
62	Investimento asociados ao funcionamento serv.	25.000
623	Mobiliario e equipamento	10.000
625	Mobiliario e equipamento	15.000
64	Gastos investimento carácter inmaterial	515.000
646	Programas investimentos cofinanciados	515.000
Total capítulo VI		540.000
TOTAL CRÉDITOS		1.063.500

_ Campus da Auga, que contén a dotación centralizada para soportar a estimación dos custos anuais de continuación da actividade da estrutura básica do Campus da Auga, co desenvolvemento do seu Plano Estratéxico.

**Orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H
131HCAO - Campus da Auga**

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo VI. Investimentos reais						
62	Investimento asociados ao funcionamento serv.					315.000
622	Edifícios e outras construcións				315.000	
64	Gastos investimento carácter inmaterial					150.000
641	Axuda xeral investigación				150.000	
Total capítulo VI						465.000
TOTAL CRÉDITOS						465.000

_ Campus Crea, que contén a dotación centralizada para soportar a estimación dos custos anuais de iniciación da actividade da estrutura básica do Campus Crea, co desenvolvemento do Plan Estratéxico.

Orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H 131HCRE - Campus Crea						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material, subministración e outros			17.000
	220		Material de oficina		2.000	
	226		Gastos diversos		12.000	
		226.01	Atencións protocolarias	500		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500		
		226.99	Outros gastos	6.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		3.000	
		227.09	Outros	3.000		
23			Indemnización por razón de servizos			3.000
	230		Axudas de custo e locomoción		3.000	
Total capítulo II						20.000
TOTAL CRÉDITOS						20.000

_ Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, coa seguinte dotación para dar soporte á citada cátedra:

Orgánica: 0000 Reitoría Xerencia						
131HUNL - Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material subministración e outros			2.000
	226		Gastos diversos		2.000	
		226.99	Outros gastos	2.000		
Total capítulo II						2.000
64			Gastos investimento carácter inmaterial			23.000
	641		Axuda xeral investigación		23.000	
Total capítulo VI						23.000
TOTAL CRÉDITOS						25.000

_ Lectura de teses de doutoramento, que contén a dotación centralizada para soportar os custos das lecturas.

Orgánica: 0000 Reitoría-Xerencia - Funcional 131H						
131HLTD Lectura Teses Doutorais						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos						
23			Indemnización por razón de servizos			140.000
	230		Axudas de custo e locomoción		140.000	
Total capítulo II						140.000
TOTAL CRÉDITOS						140.000

Esta orgánica tamén inclúe unha dotación para atender os custos das subministracións dos diferentes Centros de Apoio á Investigación da Universidade, e unha achega de 80.000€ para atender ao reparto da Producción Docente dos Departamentos, que no ano 2014 individualizábase na orgánica da Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade.

Nesta anualidade mantense a dotación verbo do 2014. Con isto preténdese dar continuidade e cobertura á actividade da nova Escola Internacional de Doutoramento. En tanto non se completen os procesos de posta en funcionamento e se poidan adoptar outras decisións, continuase co modelo de xestión integral.

Orgánica: 00PG Escola Internacional de Doutoramento - Funcional 131H						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material subministración e outros			289.000
	220		Material de oficina		3.000,00	
	221		Subministracións		15.000,00	
	222		Comunicacións		2.000,00	
	223		Transportes		2.000,00	
	226		Gastos diversos		254.500	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	254.500		
		227	Traballos realizados outras empresas		2.500	
		230	Axudas de custo e locomoción		10.000	
Total capítulo II						289.000
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.		11.000	
	625		Mobiliario e equipamento			
				11.000,00		
Total capítulo VI						11.000
TOTAL CRÉDITOS						300.000

Na orgánica 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación e a transferencia do coñecemento na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores, como as partidas para o fomento da mobilidade de investigadores. Tamén as axudas a equipos de investigación, formulándose co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores e incentivar a internacionalización da actividade investigadora dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos. Inclúense para este ano 2015 as actividades propias de transferencia da investigación destinadas á xestión e potenciación da transferencia do coñecemento ao tecido produtivo, cara a facilitar a competitividade empresarial e a xeración de emprego.

Neste exercicio continúa a baixada da previsión de ingresos con cargo aos programas de investigación financiados pola Xunta de Galicia, parcialmente compensada polo programa, baseado no convenio asinado coa Xunta de Galicia, para o desenvolvemento dos servizos xerais de apoio a investigación, dos que a dotación incorpórase nesta orgánica. No mesmo senso e de forma mais acentuada, compórtanse as partidas correspondentes aos programas de investigación financiados polo Ministerio ou cofinanciados por fondos europeos. Tamén experimentan unha baixada as bolsas e axudas con financiamento alleo para o persoal investigador.

<i>Orgánica: 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia - Funcional 131H</i>						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			160.500
	220		Material de oficina		4.500	
	226		Gastos diversos		32.000	
	226.99		Gastos diversos	32.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		124.000	
	227.06		Estudos e traballos técnicos	124.000		
23			Indemnización por razón de servizos			17.000
	230		Axudas de custo e locomoción		17.000	
24			Publicacións			40.000
	240		Edicións e publicacións		40.000	
			Total capítulo II			217.500
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			30.000
	470		Convenios entidades privadas		30.000	
48			Familias e institucións sen lucro			635.000
	481		Bolsas formación invest. e profesorado		510.000	
	481.01		Bolsas de viaxe	35.000		

481.02	Bolsas estadias	75.000	
481.03	Bolsas e axudas externas para persoal investigador	400.000	
482	Bolsas estudantes		125.000
482.99	Outras	125.000	
Total capítulo IV			665.000
Capítulo VI. Investimentos reais			
64	Gastos investimento carácter inmaterial		16.050.000
641	Axuda xeral investigación		2.420.000
641.01	Gastos de investigación e transferencia dos departamentos	685.000	
641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	1.270.000	
641.05	Reunións científicas	90.000	
644	Prog. inv. MEC		500.000
645	Prog. inv. XUNTA		4.500.000
646	Prog. inv. cofinanciados		3.500.000
647	Programas investimentos outros organismos		330.000
648	Contratos de investigación		4.800.000
Total capítulo VI			16.050.000
Capítulo VIII. Activos financeiros			
86	Adquisición de accións e participacións fora do sector público		40.000
860	De empresas nacionais ou da Unión Europea		40.000
Total Capítulo VIII			40.000
91	Prestamos recibidos		3.250.000
911	Amortización préstamos a longo prazo		3.250.000
Total capítulo IX			3.250.000
TOTAL CREDITOS			20.222.500

O orzamento do CACTI mantén unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender ás necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica do Centro. O decrecemento do 21,10% nos seus créditos ven derivado da decisión de centralizar as subministracións, que ao igual que nos restantes Centros de Apoio a Investigación da Universidade pasan a ser xestionadas a través da orgánica 0000 de Reitoría Xerencia, no programa 131H.

Orgánica: CATI. CACTI (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.						
21			Reparación e conservación			395.000
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		245.000	
	215		De mobiliario e equipamento		150.000	
22			Material, subministración e outros			208.000

220	Material de oficina	10.000
221	Subministracións	180.000
221.01	De servizos administrativos	180.000
227	Traballos realizados outras empresas	18.000
227.06	Estudos e traballos técnicos	18.000
23	Indemnización por razón de servizos	2.000
230	Axudas de custo e locomoción	2.000
	Total capítulo II	605.000
	Capítulo IV. Transferencias correntes	
48	Familias e institucións sen fins de lucro	27.000
482	Bolsas estudantes	27.000
482.99	Otras	27.000
	Total capítulo IV	27.000
	Capítulo VI. Inversións reais	
62	Invest. asoc. funcionamento servizos	30.000
625	Mobiliario e equipamento	30.000
	Total capítulo VI	30.000
	TOTAL CRÉDITOS	662.000

Nesta anualidade mantense a dotación do Centro de Investigacións Biomédicas – CINBIO, para atender os primeiros gastos relacionados coa súa progresiva posta en funcionamento, prevista para o ultimo cuadrimestre do 2015.

Orgánica: CIB1 CINBIO Centro de Investigacións Biomédicas (Centro de Apoio a Investigación)
- Funcional: 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			13.000
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		13.000	
	215		De mobiliario e equipamento			
22			Material, subministración e outros			5.000
	220		Material de oficina			
	227		Traballos realizados outras empresas		5.000	
	227.06		Estudos e traballos técnicos	5.000		
			Total capítulo II			18.000
			TOTAL CRÉDITOS			18.000

Na orgánica CITI, teñen cabida as liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no Campus de Ourense, así como tódolos créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, agás as subministracións das que a xestión se centraliza.

Orgánica: CITI. Centro Investigación, Transferencia e Innovación (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos						
21			Reparación e conservación			68.000
	212		De edificios e outras construcións		24.000	
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		38.000	
	215		De mobiliario e equipamento		6.000	
22			Material, subministración e outros			9.000
	220		Material de oficina		1.000	
	221		Subministración		8.000	
	221.01		De servizos administrativos	8.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
Total capítulo II						77.500
Capítulo IV. Transferencias correntes						
48			Familias e institución sen fins de lucro			18.000
	482		Bolsas estudantes		18.000	
	482.99		Outras	18.000		
Total capítulo IV						18.000
Capítulo VI. Investimentos reais						
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			8.000
	625		Mobiliario e equipamento		8.000	
Total capítulo VI						8.000
TOTAL CREDITO						103.500

Como xa dixemos, neste exercicio créase o programa 131H, asociado á Vicerreitoría do Campus de Ourense para a xestión das axudas propias á investigación apoiadas pola Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1. Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			48.000
	647		Prog. inv. outros organismos		48.000	
			Total capítulo VI			48.000
			TOTAL CRÉDITO			48.000

No que se refire ao orzamento da ECIMAT, continúaase coa liña de consolidación da actividade ligada ao traballo dos grupos de investigación. O orzamento vese diminuído nun 33,64% derivado da decisión de centralizar as subministracións tal e como se fai en tódolos demais centros de investigación.

Orgánica: EMT1 Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional: 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			56.500
	212		De edificios e construcións		1.500	
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		55.000	
22			Material, subministración e outros			62.000
	220		Material de oficina		1.000	
	221		Subministracións		36.000	
	221.01		De servizos administrativos	36.000		
	226		Gastos diversos		23.000	
	226.99		Outros gastos	23.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		2.000	
	227.06		Estudios e traballos técnicos	2.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			Total capítulo II			119.000
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			18.000
	482		Bolsas estudantes		18.000	
	482.99	Outras		18.000		
			Total capítulo VI			18.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			6.000
	625		Mobiliario e equipamento		6.000	
			Total capítulo VI			6.000
			TOTAL CRÉDITOS			143.000

Nesta anualidade incrementábase a dotación do Modulo Tecnolóxico Industrial - MTI, ao centralizar os custos das subministracións e manter a dotación do exercicio 2014, para atender os gastos relacionados coa súa progresiva posta en funcionamento, en particular para a adecuación interna do edificio.

Orgánica: MTII MTI Modulo Tecnolóxico Industrial (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			13.000
	212		De edificios e construcións		13.000	
22			Material, subministración e outros			5.000
	226		Gastos diversos		5.000	
	226.99		Outros gastos	5.000		
			Total capítulo II			18.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.			250.000
	625		Mobiliario e equipamento		250.000	
			Total capítulo VI			250.000
			TOTAL CRÉDITOS			268.000

Atendendo ao plan de traballo, cos seus subprogramas ou liñas de acción, establecido no convenio de colaboración entre o Ministerio de Economía e Competitividade e a Universidade de Vigo para a realización do proxecto TACTICA, o orzamento do Centro Singular de Investigación ATLANTIC recolle as dotacións precisas para dar cumprimento ás actividades a desenvolver no exercicio 2015 consonte a dito convenio.

Orgánica: ATII ATLANTIC (Centro Singular de Investigación) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			37.650
22			Material subministración e outros			3.286.250
	220		Material de oficina		520.900	
	226		Gastos diversos		1.320.650	
	226.99		Gastos diversos	1.320.650		
	227		Traballos realizados por outras empresas		1.444.700	
	227.06		Estudos e traballos técnicos	1.444.700		

23	Indemnización por razón de servizos		77.100
230	Axudas de custo e locomoción	77.100	
Total capítulo II			3.401.000
Capítulo VI. Investimentos reais			
62	Investimento asociados ao funcionamento serv.		21.100
625	Mobiliario e equipamento	21.100	
64	Gastos investimento carácter inmaterial		3.553.000
641	Axuda xeral investigación	55.000	
646	Prog. inv. cofinanciados MCT	3.498.000	
Total capítulo VI			3.574.100
TOTAL CRÉDITOS			6.975.100

A seguir, preséntanse as dotacións orzamentarias correspondentes ás catro Agrupacións Estratéxicas: INBIOMED, AEO-ECIMAT, CIA e ACETIC, que neste 2015 ven renovado o convenio asinado no 2013 entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade de Vigo para o financiamento dos Centros de Investigación. Estes importes, non asociados a proxectos ou axudas de investigación, permítenlles dispor das ferramentas de xestión que facilitan o seu desenvolvemento.

Orgánica: ACEI - ACETIC (Agrupación Estratéxica: Acio en Tecnoloxías da Información e a Investigación) - Funcional: 131H

<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subct.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.						
22	Material, subministración e outros					222.535
	226		Gastos diversos		222.535	
		226.99	Outros gastos	222.535		
Total capítulo II						222.535
Capítulo VI. Investimentos reais						
64	Gastos investimento carácter inmaterial					150.000
	641		Axuda xeral investigación		150.000	
Total capítulo VI						150.000
TOTAL CRÉDITOS						372.535

Orgánica: AEO1 - AEO-ECIMAT (Agrupación Estratégica: Oceanografía-Ecimat) - Funcional: 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
22			Material, subministración e outros			150.000
	226		Gastos diversos		150.000	
		226.99	Outros gastos	150.000		
			Total capítulo II			150.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			222.485
	641		Axuda xeral investigación		222.485	
			Total capítulo VI			222.485
			TOTAL CRÉDITOS			372.485

Orgánica: CIA1 - CIA (Agrupación Estratégica: Centro de Investigación Agroalimentaria) - Funcional: 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
22			Material, subministración e outros			150.000
	226		Gastos diversos		150.000	
		226.99	Outros gastos	150.000		
			Total capítulo II			150.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			200.000
	641		Axuda xeral investigación		200.000	
			Total capítulo VI			200.000
			TOTAL CRÉDITOS			350.000

Orgánica: INB1 - INBIOMED (Agrupación Estratégica: Investigación en Biomedicina) - Funcional: 131H

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
22			Material, subministración e outros			85.000
	226		Gastos diversos		85.000	
		226.99	Outros gastos	85.000		
			Total capítulo II			85.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			265.000
	641		Axuda xeral investigación		265.000	
			Total capítulo VI			265.000
			TOTAL CRÉDITOS			350.000

O programa dos Departamentos retomou nesta anualidade o reparto por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida. Daquela, establécese unha contía fixa de 900€ por departamento, e asígnase o resto do orzamento dispoñible en base aos ratios do persoal a tempo completo e a tempo parcial de cada departamento. Para facilitar o proceso de adecuación incrementouse o importe total para o 2015, verbo do 2014, nun 2,75%. O reparto orgánico e económico destas partidas amósase no anexo II.

Orgánica: XXXX. Departamentos. Funcional: 131H						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			360
	213		De maquinaria, instalac. e materiais		360	
22			Material, subministración e outros			249.438
	220		Material de oficina		120.114	
	221				4.900	
		221.02	Subministracións de docencia	4.900		
	222		Comunicacións		8.363	
	226		Gastos diversos		113.710	
		226.01	Atencións protocolarias	59.675		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	45.543		
		226.99	Outros gastos	8.492		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.350	
		227.09	Outros	2.350		
23			Indemnización por razón de servizos			43.559
	230		Axudas de custo e locomoción		33.656	
	233		Outras indemnizacións		9.903	
			Total capítulo II			293.357
			Cap. VI. Investimentos reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			21.636
	625		Mobiliario e equipamento		21.636	
			Total capítulo VI			21.636
			TOTAL CRÉDITOS			314.993

III.5. 141B - Dotación de Fondos Bibliográficos

O orzamento da Biblioteca Universitaria para o ano 2015 experimenta un crecemento significativo, máis alá do 2,31% nominal, increméntase na realidade un 9,33% como produto da centralización das subministracións anteriormente soportadas polo orzamento da propia Biblioteca. En termos xerais, este esforzo que se fai co orzamento da Biblioteca Universitaria oriéntase ao mantemento dos servizos bibliotecarios en beneficio da comunidade universitaria (incluído o Arquivo Universitario) e ao incremento e mellora das coleccións bibliográficas, tanto impresas como dixitais. Neste último eido hai que situar a participación da Universidade de Vigo, a través do Consorcio Bugalicia, na contratación conxunta coas outras universidades do SUG de acceso a bases de datos bibliográficas e a revistas dixitais científicas e académicas.

Dentro deste marco xeral, hai que salientar algunhas liñas das que se deriva unha reordenación do orzamento con relación a exercicios precedentes:

- a. A conversión en subscricións de revistas dixitais en liña a través dos denominados “paquetes de revistas electrónicas” da meirande parte das subscricións de revistas científicas estranxeiras en formato papel. Esta actuación determina un incremento do orzamento no subconcepto 221.23 (medios bibliográficos dixitais) e, en correspondencia, unha baixada da dotación do subconcepto 628 dedicado á adquisición de fondos bibliográficos en soporte papel. Con todo, mantéñense os mesmos niveis de investimento que en anos anteriores no que toca á adquisición de libros impresos e outros materiais en soporte físico en concepto de bibliografía recomendada e de investigación.
- b. Verbo da dotación orzamentaria do subconcepto 444 (transferencias correntes), cómpre aclarar que este ano inclúense nos orzamentos da Biblioteca as cantidades que, dentro dos custos indirectos ou gastos xerais, contemplan as convocatorias da Xunta de Galicia para a consolidación de unidades de investigación competitivas do SUG, coa finalidade de financiar subscricións a publicacións electrónicas que na actualidade estanse a xestionar a través do Consorcio Bugalicia.
- c. Un aumento dos créditos no subconcepto 625 (equipamento e mobiliario) co obxecto de atender á dotación de mobiliario e de equipos electrónicos e informáticos da biblioteca da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación, logo dos traballos de remodelación emprendidos a finais do ano 2014.

Orgánica: BUV1 - Biblioteca - Funcional: 141B						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Capítulo II. Gatos correntes bens e servizos						
20			Arrendamentos			6.600
21			Reparación e conservación			35.000
	212		De edificios e outras construcións		25.169	
	213		De maquinaria		9.831	
22			Material, subministración e outros			719.700
	220		Material de oficina		16.000	
	221		Subministracións		601.000	
	221.01		De servizos administrativos	9.000		
	221.23		Medios bibliográficos dixitais	592.000		
	226		Gastos diversos		2.800	
	226.09		Cotas organismos	2.800		
	227		Traballos realizados outras empresas		99.900	
	227.06		Estudios e traballos técnicos	95.000		
	227.09		Outros	4.900		
23			Indemnización por razón de servizos			3.000
	230		Axudas de custo e locomoción		3.000	
Total capítulo II						764.300
Capítulo IV. Transferencias correntes						
44			A sociad. Mercant. est. entid. sen lucro, etc.			1.181.700
	444		Convenios con entidades públicas		1.181.700	
Total capítulo IV						1.181.700
Capítulo VI. Inversións reais						
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			693.000
	625		Mobiliario e equipamento		70.000	
	628		O.I.M. Biblioteca		623.000	
Total capítulo VI						693.000
TOTAL CRÉDITOS						2.639.000

III.6.211E - Extensión Universitaria

O obxectivo deste programa, cunha dotación orzamentaria que se mantén ao igual que no ano pasado, é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral tódalas actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha mínima uniformidade. Garántese daquela a continuidade da importante oferta da institución neste eido.

Este programa desagregase en tres orgánicas:

- a. 00EU Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais. Esta orgánica desenvólvese a través de catro subprogramas: actividades de maiores (incorpóranse todas as dotacións, para o desenvolvemento desta actividade na universidade, nesta orgánica –dotada con 85.000€-), actividades de voluntariado e solidariedade, actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: 00EU. Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais - Funcional: 211 E						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			685.000
	220		Material de oficina		5.000	
	223		Transporte		20.000	
	226		Gastos diversos		500.000	
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	140.000		
	226.99		Outros gastos	360.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		160.000	
	227.09		Outros	160.000		
23			Indemnización por razón de servizos			5.000
	230		Axudas de custo e locomoción		5.000	
			Total capítulo II			690.000
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			54.000
	482		Bolsas estudantes		16.000	
	482.11		Bolsas colaboradores	10.000		
	482.99		Outras	6.000		
	484		Outras subvencións e transferencias		38.000	
	484.01		Subvencións asociacións estudantes	3.000		
	484.09		Outras	35.000		
			Total capítulo IV			54.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			6.000
	625		Mobiliario e equipamento		6.000	
			Total capítulo VI			6.000
			TOTAL CRÉDITOS			750.000

- b. OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, que tamén desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional: 211E						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			437.000
	220		Material de oficina		2.000	
	223		Transportes		30.800	
	226		Gastos diversos		230.800	
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	68.000		
	226.99		Outros gastos	162.800		
	227		Traballos realizados por outras empresas		173.400	
	227.09		Outros	173.400		
23			Indemnización por razón de servizos			21.000
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000	
	233		Outras indemnizacións		20.000	
			Total capítulo II			458.000
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			16.000
	482		Bolsas estudantes		14.000	
	482.11		Bolsas colaboradores	14.000		
	484		Outras subvencións e transferencias		2.000	
	484.01		Subvencións asociacións estudantes	2.000		
			Total capítulo IV			16.000
			TOTAL CRÉDITOS			474.000

- c. PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, que coma a anterior desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas.

Orgánica: PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra - Funcional: 211 E						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			185.000
	226		Gastos diversos		115.000	
	226.06		Cursos, conferencias e seminarios	60.000		
	226.99		Outros gastos	55.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		70.000	
	227.09		Outros	70.000		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000	

Total capítulo II		186.000
Capítulo IV. Transferencias correntes		
48	Familias e institucións sen fins de lucro	30.800
482	Bolsas estudantes	28.800
482.11	Bolsas colaboradores	28.800
484		2.000
484.01	Subvencións asociacións estudantes	2.000
Total capítulo IV		30.800
TOTAL CRÉDITOS		216.800

III.7. 311V - Dotación e Mantemento de Infraestruturas

Como nos anteriores exercicios, este programa desagregase nas seguintes orgánicas:

- 0000 Reitoría/Xerencia.
- 00EP Vicerreitoría de Economía e Planificación.
- 00VI Vicerreitoría de Investigación.
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

No seu conxunto, experimenta un crecemento en relación ao exercicio precedente dun 19,32% (3.258m€), produto fundamentalmente do incremento no investimento de infraestruturas de investigación asociadas ás actividades de remate da construción e dotación do CINBIO e ao éxito na consecución de financiación finalista para o equipamento científico técnico dos diferentes centros científicos, sen prexuízo doutras liñas de traballo.

A orgánica Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha achega de 6.943 m€, contando coas contías precisas para dar soporte a:

- a. Dende o Capítulo II, aos gastos derivados dos alugueiros (licenzas das TIC), das actividades de limpeza, seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como á reparación e conservación das instalacións e dos equipamentos, basicamente das TIC pero tamén do parque móbil.

- b. Dende o Capítulo IV, aos custos das transferencias ao CIXUG.
- c. Dende o Capítulo VI, aos gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación, salientando neste exercicio o esforzo que se vai facer na actualización e mellora de rede Wifi da Universidade.

Orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 311V						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
20			Arrendamentos			447.800
	202		Edificios e outras construcións		90.000	
	205		Mobiliario e equipamento		112.800	
	209		Licencias e cánones		245.000	
21			Reparación e conservación			325.000
	213		Maquinaria, instalacións e utensilios		30.000	
	214		De material de transporte		55.000	
	215		De mobiliario e equipamento		240.000	
22			Material, subministracións e outros			5.170.000
	227		Traballos realizados outras empresas		5.170.000	
	227.00		Limpeza e aseo	3.980.000		
	227.01		Seguridade	750.000		
	227.06		Estudos e traballos técnicos	440.000		
Total capítulo II						5.942.800
Capítulo IV. Transferencias correntes						
44			De sociedades mercantís estatais, entidades empresariais e outros organismos			360.000
	444		Convenios Entidades Públicas		360.000	
Total capítulo IV						360.000
Capítulo VI. Investimentos reais						
62			Investimento asociado ao funcionamento serv.			640.000
	625		Mobiliario e equipamento		640.000	
Total capítulo VI						640.000
TOTAL CRÉDITOS						6.942.800

O programa da Vicerreitoría de Economía e Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 3.501 m€, incrementando un 13,48% os importes verbo dos exercicios precedentes. Segue a darse prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura. A través del aténdese fundamentalmente:

- a. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do Campus de Vigo, así como os custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da Comunidade Universitaria, caso da Unidade Técnica ou do Mantemento respectuoso co medio ambiente dos ecosistemas axardinados e seminaturais.
- b. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, ao marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdense os gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos no Campus de Vigo.

Esta orgánica desenvolve parte da súa actividade a través de dous subprogramas: xestión do medio ambiente OMA e a sostibilidade e programa SUMA.

Orgánica: 00EP. Vicerreitoría de Economía e Planificación - Funcional: 311V						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			715.000
	212		De edificios e outras construcións		425.000	
	213		De maquinaria, instalac. e materiais		265.000	
	215		De mobiliario e equipamento		25.000	
22			Material, subministracións e outros			680.000
	227		Traballos realizados por outras empresas		680.000	
	227.06		Estudos e traballos técnicos	290.00		
				0		
	227.09		Outras	390.00		
				0		
			Total capítulo II			1.395.000
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			156.000
	482		Bolsas para estudantes		156.000	
	482.11		Bolsas colaboradores/as	156.00		
				0		
			Total capítulo IV			156.000
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociado ao funcionamento serv.			1.950.000
	622		Edificios e outras construcións		760.000	
	623		Maquinaria, instalacións e utensilios		290.000	
	625		Mobiliario e enseres		100.000	
	626		Equipamento de laboratorios docentes		800.000	
			Total capítulo VI			1.950.000
			TOTAL CRÉDITOS			3.501.000

O programa da Vicerreitoría de Investigación conta neste exercicio cunha dotación de 8.600 m€, o que implica un crecemento do 42,15%, produto do ciclo de consecución e execución das axudas institucionais obtidas nos fondos competitivos. Dende este programa atenderanse –ata o seu remate- a continuación das obras e da dotación do Centro de Investigacións Biomédicas (CINBIO) e a dotación de equipamento científico xeral con cargo a convocatorias de fondos FEDER.

<i>Orgánica: 00VI Vicerreitoría de Investigación - Funcional: 311V</i>						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asociado ao funcionamento serv.			8.600.000
	622		Edificios e construcións		4.200.000	
	625		Maquinaria e equipamento		4.400.000	
			Total capítulo VI			8.600.000
			TOTALCRÉDITOS			8.600.000

Dende este programa na Vicerreitoría de Campus de Ourense, que neste exercicio conta con 560 m€, atenderanse fundamentalmente:

- a. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación.
- b. Dende o Capítulo VI de inversións reais, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos. Inclúese neste apartado, unha vez obtidos os permisos requiridos, a dotación precisa abordar a primeira fase de adecuación do segundo soto do edificio xurídico-empresarial.

<i>Orgánica: OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional: 311V</i>						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			240.000
	212		De edificios e outras construcións		120.000	
	213		De maquinaria, instalac. e materiais		120.000	
			Total capítulo II			240.000
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asociado ao funcionamento serv.			320.000
	622		Edificios e construcións		270.000	

625	Mobiliario e equipamento	50.000
Total capítulo VI		320.000
TOTAL CREDITOS		560.000

Dende este programa na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta con 525 m€, atenderanse fundamentalmente:

- a. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación.
- b. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos. Obtidas as licencias de obra requiridas, inclúese neste apartado a dotación precisa actualizar diferentes espazos da Facultade de Belas Artes.

Orgánica: PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap.II. Gastos correntes bens e servizos						
21			Reparación e conservación		175.000	
	212		De edificios e outras construcións		140.000	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		35.000	
Total capítulo II						175.000
Cap.VI. Investimentos reais						
62			Investimento asoc.funcionameto servizos		350.000	
	622		Edificios e outras construcións		310.000	
	625		Mobiliario e equipamento		40.000	
Total capítulo VI						350.000
TOTAL CREDITOS						525.000

III.8. 421S - Goberno e Administración da Universidade

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do 3,70% (+ 3.515 m€), como consecuencia directa da decisión de centralizar as subministracións de tódolos centros da Universidade (excepto dos destinados ao apoio á investigación, que se centralizan lo programa 131H).

Eliminando o efecto desa centralización, o orzamento do ano 2015 é moi semellante ao do 2014. Salientar que o orzamento neste programa, como consecuencia das medidas de minoración salarial dos empregados públicos determinada polo goberno da CC.AA. de Galicia e reflectida novamente no seu proxecto de orzamentos para 2015, conxela a

dotación do Capítulo I de Gastos de Persoal axustando a súa dotación a autorización máxima facilitada pola Xunta de Galicia.

O programa, desagregase nas seguintes orgánicas:

- 00CS Consello Social.
- 00TG Tribunal de Garantías.
- 0000 Reitoría/Xerencia.
- 00VA Vicerreitoría de Estudantes.
- 00EU Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais.
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Tanto o Consello Social como o Tribunal de Garantías manteñen as súas dotacións orzamentarias con respecto ao exercicio precedente.

Orgánica: 00CS. Consello Social - Funcional: 421S						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						
22			Material subministración e outros			240.000
	220		Material de oficina		3.000	
	226		Gastos diversos		134.000	
		226.01	Atencións Protocolarias	22.000		
		226.02	Publicidade e Propaganda	36.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	26.000		
		226.09	Cotas organismos	3.000		
		226.99	Gastos Varios	47.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		103.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	103.000		
23			Indemnización por razón de servizos			47.000
	230		Axudas de custo e locomoción		47.000	
24			Publicacións			28.000
	240		Edicións e publicacións		28.000	
Total capítulo II						315.000
Capítulo IV. Transferencias correntes						
48			Familias e institucións sen fins lucro			52.850
	482		Bolsas Estudiantes		22.850	
		482.99	Outras	22.850		
	484		Outras subvencións e transferencias		30.000	
		484.03	Subvencións fundacións	30.000		
Total capítulo IV						52.850
TOTAL CRÉDITOS						367.850

Orgánica: 00TG Tribunal de Garantías - Funcional: 421S						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			16.000
	226		Gastos diversos		16.000	
		226.01	Atencións Protocolarias	4.000		
		226.02	Publicidade e propaganda	3.000		
		226.09	Cotas de organismos	1.200		
		226.99	Outros gastos	7.800		
23			Indemnización por razón de servizos			8.000
	230		Axudas de custo e locomoción		8.000	
			Total capítulo II			24.000
			TOTAL CRÉDITOS			24.000

Dende este programa, a orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio acada os 96.743 m€, dá cobertura a:

- a. Coa dotación do Capítulo I de Gastos de Persoal, continúa a aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, co mantemento dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo.
- b. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aténdense os gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de tódolos centros do Campus de Vigo, agás os destinados ao apoio a investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da Comunidade Universitaria.

Como novidade, este capítulo comprende para 2015 parte das accións que se desenvolvían no precedente a través da Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade, e singularmente as accións asociadas á innovación educativa. Ao tempo comprende as achegas necesarias para o desenvolvemento do programa de actividades asociadas á celebración do 25 Aniversario da Creación da Universidade.

- c. No Capítulo III inclúense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do de Excelencia Internacional - Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á

operativa cos diferentes medios de pago. Tamen se inclúen aquí os gastos dos avais que no seu día existiu a Administración do Estado para garantir os anticipos reintegrables que se concederon para financiar as infraestruturas científicas.

- d. O Capítulo IV de Transferencias Correntes tamén comprende neste exercicio parte das accións que se desenvolvían no precedente a través da Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade, fundamentalmente vencelladas ao desenvolvemento dos programas de calidade da Universidade.

A maiores, nesta orgánica tamén se contempla a dotación do Fondo de Continxencia e a dotación da partida necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente indicar que como en exercicios anteriores este programa contén os seguintes subprogramas:

- Normalización Lingüística, cunha dotación de 95.000€.
- Igualdade de Xénero, cunha dotación de 85.000€.
- Prazas PDI e Prazas PAS, cunha dotación que acada os 50.000€ en conxunto.

Os tres manteñen a dotación con respecto ao exercicio precedente.

Orgánica: 0000. Reitoría/Xerencia - Funcional: 421S						
<i>Art.º</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			236.700
	100		Altos cargos		236.700	
11			Persoal eventual			194.000
	110		Retribucións básicas		194.000	
12			Funcionariado			50.140.000
	120		Retribucións básicas		21.545.000	
	121		Retribucións complementarias		28.595.000	
13			Laborais			9.850.000
	130		Laborais fixos		7.460.000	
	131		Laborais eventuais		2.390.000	
14			Outro persoal			16.104.680
	140		Persoal docente e contratado		15.940.000	
	140.00		Contratados docentes		12.042.000	
	140.01		Profesorado visitante		98.000	
	140.02		Novas prazas e transformacións		360.000	
	140.05		Lectores		86.000	
	140.06		Persoal investigador subvencionado MEC		1.194.000	
	140.08		Persoal investigador subvencionado XUNTA		2.160.000	

143	Outro persoal		164.680
143.01	Persoal técnico financiado subv. Pública		164.680
15	Incentivos ao rendemento		756.000
150	Productividade PAS		755.000
151	Gratificacións funcionariado PAS		1.000
16	Cotas prestación e gasto		11.909.000
160	Cotas Seguridade Social		11.124.000
162	Gastos sociais do persoal		785.000
162.00	Cursos formación PAS	195.000	
162.04	Plan de pensións	235.000	
162.99	Outros gastos sociais	355.000	
	Total capítulo I		89.190.380
	Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos		
22	Material, subministracións e outros		5.412.462
220	Material de oficina		120.000
221	Subministracións		2.330.462
221.01	De servizos administrativos	2.330.462	
222	Comunicacións		350.000
223	Transportes		15.000
224	Primas de seguros		170.000
225	Tributos		15.000
226	Gastos diversos		1.201.000
226.01	Atencións protocolarias	50.000	
226.02	Publicidade e propaganda	330.000	
226.03	Xurídico-contencioso	200.000	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	248.000	
226.09	Cotas de organismos	90.000	
226.99	Outros gastos	283.000	
227	Traballos realizados outras empresas		1.211.000
227.06	Estudios e traballos técnicos	431.000	
227.09	Outros	780.000	
23	Indemnización por razón de servizos		176.600
230	Axudas de custo e locomoción		122.600
233	Outras indemnizacións		54.000
233.04	Xunta persoal docente e investigador	1.000	
233.05	Xunta persoal administracion e servizos	1.000	
233.06	Comités persoal administracion e servizos	1.000	
233.07	Comités persoal docente e investigador	1.000	
	Total capítulo II		5.589.062
	Capítulo III. Gastos financeiros		
35	Xuros de demora e outros gastos fin.		375.000
352	Xuros de demora		150.000
359	Outros gastos financeiros		225.000

	Total capítulo III		375.000
	Capítulo IV. Transferencias correntes		
44	De sociedades mercantiis estatais, entidades empresariais e outros organismos		120.000
444	Convenios Entidades Publicas	120.000	
48	Familias e institucións sen fins de lucro		989.000
482	Bolsas estudantes	882.000	
482.11	Bolseiros colaboradores	882.000	
484	Outras subvencións e transferencias	107.000	
484.03	Subvención fundacións	107.000	
	Total capítulo IV		1.109.000
	Capítulo V. Fondo de Continxencia		
50	Fondo de Continxencia		360.000
500	Fondo de Continxencia	360.000	
	Total capítulo V		360.000
	Capítulo VIII. Activos financeiros		
83	Concesión de préstamos fóra sector público		120.000
831	Préstamos a longo prazo	120.000	
	Total capítulo VIII		120.000
	TOTAL CRÉDITOS		96.743.442

Na orgánica 00EU Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais recóllense fundamentalmente as achegas precisas para continuar co desenvolvemento do programa transfronteirizo EUREST.

Orgánica: 00EU. Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais - Funcional: 421S

Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			28.000
	220		Material de oficina		3.000	
	226		Gastos diversos		25.000	
	226.99		Gastos diversos	25.000		
			Total capítulo II			28.000
			TOTAL CRÉDITOS			28.000

Dende este programa da orgánica 00VA Vicerreitoría de Estudantes establécense parte das dotacións precisas para desenvolver a actividade da Vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de estudantes, á mellora no manexo das linguas e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento.

Orgánica: 00VA Vicerreitoría de Estudantes - Funcional: 421S

Art.º	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			25.500
	226		Gastos diversos		15.500	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500		
		226.99	Gastos diversos	12.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		10.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000		
23			Indemnización por razón de servizos			9.000
	230		Axudas de custo e locomoción		9.000	
			Total capítulo II			34.500
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen lucro			9.000
	482		Bolsas estudantes		9.000	
		482.11	Bolseiros Colaboradoras/es	9.000		
			Total capítulo IV			9.000
			TOTAL CRÉDITOS			43.500

Na orgánica OUR1 residen as achegas precisas para manter a política de goberno no Campus de Ourense. O salientable incremento da dotación obedece fundamentalmente á centralización da xestión dos gastos de subministracións do Campus.

Orgánica: OUR1. Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional: 421S

Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			738.800
	220		Material de oficina		6.000	
	221		Subministracións		690.000	
		221.01	De servizos administrativos	690.000		
	222		Comunicacións		2.800	
	227		Traballos realizados outras empresas		40.000	
		227.09	Outros	40.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			Total capítulo II			739.300
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			93.000
	482		Bolsas estudantes		93.000	

482.06	Integración de discapacitados	5.000	
482.11	Bolseiros Colaboradoras/es	88.000	
Total capítulo IV			93.000
TOTAL CRÉDITOS			832.300

Na orgánica PON1, figuran as achegas precisas para manter a política de goberno no Campus de Pontevedra. Como no caso dos Campus de Vigo e de Ourense o salientable incremento da dotación obedece a centralización da xestión dos gastos anteditos.

Orgánica: PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra - Funcional: 421S

Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
Cap.II. Gastos correntes bens e servizos						
22			Material, subministracións e outros			446.000
	220		Material de oficina		6.000	
	221		Subministracións		410.000	
		221.01	De servizos administrativos	410.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		30.000	
		227.09	Outros	30.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
Total capítulo II						446.500
Cap.IV.Transferencias correntes						
48			Familias e institucións sen fins de lucro			55.000
	482		Bolsas estudantes		55.000	
		482.11	Bolseiros Colaboradoras/es	55.000		
Total capítulo IV						55.000
TOTAL CRÉDITOS						501.500

III.9. Resumo Consolidado do Orzamento de Gastos

Por ultimo, preséntase o Resumo Xeral Consolidado do Orzamento de Gastos da Universidade de Vigo, para o exercicio 2015, segundo a clasificación económica do Gasto.

Resumo Xeral Consolidado Do Orzamento De Gastos Segundo A Clasificación Economica						
<i>Art.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Subcto</i>	<i>Denominación do gasto</i>	<i>Subcto.</i>	<i>Cto.</i>	<i>Art.</i>
Capítulo I. Gastos de persoal						
10			Altos cargos e delegados			236.700
	100		Altos cargos		236.700	
11			Persoal eventual			194.000
	110		Retribucións básicas		194.000	
12			Funcionarios			50.140.000
	120		Retribucións básicas		21.545.000	
	121		Retribucións complementarias		28.595.000	
13			Laborais			9.850.000
	130		Laborais fixos		7.460.000	
	131		Laborais eventuais		2.390.000	
14			Outro persoal			16.104.680
	140		Persoal docente e contratado		15.940.000	
	140.00		Contratados docentes	12.042.000		
	140.01		Profesorado visitante	98.000		
	140.02		Novas prazas e transformacións	360.000		
	140.06		Persoal investigador subvencionado – convocatorias MEC	1.194.000		
	140.05		Lectores	86.000		
	140.08		Persoal Investigador subvencionado – convocatorias Xunta	2.160.000		
	143		Outro persoal		164.680	
	143.01		Persoal técnico financiado con subvención pública	164.680		
15			Incentivos ao rendemento			756.000
	150		Produtividade PAS		755.000	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		1.000	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			11.909.000
	160		Cotas da Seguridade Social		11.124.000	
	162		Gastos sociais do persoal		785.000	
	162.00		Cursos de formación PAS	195.000		
	162.04		Plan de pensións	235.000		
	162.99		Outros gastos sociais	355.000		
Total Capítulo I						89.190.380
Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos						

20	Arrendamentos		492.050
21	Reparación e conservación		3.037.429
212	De edificios e outras construcións	1.161.869	
213	De maquinaria, instalacións e ferramenta	1.320.260	
214	De material de transporte	58.500	
215	De mobiliario e equipamento	496.800	
22	Material, subministracións e outros		26.195.510
220	Material de oficina	1.079.251	
221	Subministracións	5.157.511	
221.01	De servizos administrativos	4.167.024	
221.02	De docencia	383.487	
221.23	Medios bibliográficos dixitais	592.000	
222	Comunicacións	416.493	
223	Transportes	172.945	
224	Primas de seguros	170.000	
225	Tributos	15.000	
226	Gastos diversos	9.435.630	
226.01	Atencións protocolarias	251.380	
226.02	Publicidade e propaganda	464.846	
226.03	Xurídico-contencioso	200.000	
226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.650.702	
226.09	Cotas de organismos	112.850	
226.99	Outros gastos	6.755.852	
227	Traballos realizados por outras empresas	9.748.679	
227.00	Limpeza e aseo	3.980.000	
227.01	Seguridade	750.000	
227.06	Estudos e traballos técnicos	3.207.577	
227.09	Outros	1.808.602	
23	Indemnización por razón de servizos		1.445.026
230	Axudas de custo e locomoción	748.054	
233	Outras indemnizacións	696.972	
233.04	Xunta persoal docente e investigador	1.000	
233.05	Xunta persoal administración e servizos	1.000	
233.06	Comités persoal administración e servizos	1.000	
233.07	Comités persoal docente e investigador	1.000	
24	Publicacións		68.000
240	Edicións e publicacións	68.000	
Total Capítulo II			31.238.015
Capítulo III. Gastos financeiros			
35	Xuros de demora e outros gastos financeiros		375.000
352	Xuros de demora	150.000	
359	Outros gastos financeiros	225.000	
Total Capítulo III			375.000

Capítulo IV. Transferencias correntes		
44	A sociéd. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.	1.661.700
444	Convenios entidades públicas	1.661.700
47	A empresas privadas	245.000
470	Convenios entidades privadas	245.000
48	Familias e institucións sen fins de lucro	3.065.150
481	Bolsas formación investigadores e profesorado	510.000
481.01	Bolsas de viaxe	35.000
481.02	Bolsas para estadias	75.000
481.03	Bolsas estadias FPI	400.000
482	Bolsas estudantes	2.376.150
482.01	Bolsas Comedor	280.000
482.06	Bolsas integración discapacitados	29.000
482.10	Bolsas para mobilidade	272.000
482.11	Bolsas colaboradores/as	1.278.900
482.12	Bolsas excelencia académica	22.000
482.15	Bolsas de residencias	85.000
482.99	Outras	409.250
484	Outras subvencións e transferencias	179.000
484.01	Subvención asociación alumnado	7.000
484.03	Subvención fundacións	137.000
484.09	Outras	35.000
49	O exterior	972.000
492	Bolsas de intercambio	972.000
Total Capítulo IV		5.943.850
Capítulo V. Fondo de Continxencia		
50	Fondo de Continxencia	360.000
500	Fondo de Continxencia	360.000
Total capítulo V		360.000
Capítulo VI. Inversións reais		
62	Investimento asoc. funcionamento servizos	13.509.827
622	Edificios e outras construcións	5.855.000
623	Maquinaria, instalacións e ferramentas	300.000
625	Mobiliario e equipamento	5.931.827
626	Equipamento dos laboratorios docentes	800.000
628	OIM Biblioteca	623.000
64	Gastos de investimento de carácter inmaterial	21.176.485
641	Axuda xeral á investigación	3.485.485
641.01	Gastos de investigación e transferencia dos departamentos	685.000
641.02	Axudas propias a investigación e transferencia	1.270.000
641.05	Reunións científicas	90.000
644	Programa investimentos MEC	500.000

645	Programa investimentos XUNTA	4.500.000
646	Programas investimentos cofinanciados	7.513.000
647	Programas investimentos outros organismos	378.000
648	Contratos de investigación	4.800.000
Total Capítulo VI		34.686.312
TOTAL GASTO NON FINANCEIRO		161.793.557
Capítulo VIII. Activos financeiros		
83	Concesión de préstamos fóra do sector público	120.000
831	Préstamos a longo prazo	120.000
86	Adquisición de accións e participacións fora do sector público	40.000
860	De empresas nacionais ou da Unión Europea	40.000
Total Capítulo VIII		160.000
Capítulo IX . Pasivos financeiros		
91	Devolución de préstamos recibidos	3.250.000
911	Devolución de préstamos longo prazo sector público	3.250.000
Total Capítulo IX		3.250.000
TOTAL GASTO POR OPERACIONES FINANCEIRAS		3.410.000
TOTAL GASTOS		165.203.557

IV. Normas de desenvolvemento do orzamento do Exercicio 2015

As normas de desenvolvemento que acompañan ao orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financiera da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei orgánica 6/2001, de 21 decembro, de Universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financiera do sector público galego e estatal.

TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2015, integrado polos estados de gastos e ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe que as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos

No exercicio 2015, nas aplicacións das previsións de ingresos, identifícase, por clasificación orgánica, todos aqueles ingresos que se refiran a proxectos de investigación nos que exista financiamento europeo para atender o requirimento legal de “realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións”.

Ao tempo múdase a clasificación económica para diferenciar aqueles que se refiren a achegas con fondos nacionais exclusivamente daquelas outras nas que existe participación dun financiamento con fondos europeos.

Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos

1. O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo a acadar, unha clasificación orgánica que informa

sobre o centro ou unidade da Universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da natureza do mesmo.

2. Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
111L	Docencia
121D	Apoio ao Alumnado e á Docencia
131H	Fomento e Desenvolvemento da Investigación
141B	Dotación de Fondos Bibliográficos
211E	Extensión Universitaria
311V	Dotación e Mantemento de Infraestruturas
421S	Goberno e Administración da Universidade

3. Os créditos clasifícanse organicamente nos seguintes centros de gasto:

<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
0000	Reitoría/Xerencia
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Economía e Planificación
00EU	Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00TG	Tribunal de Garantías
00VA	Vicerreitoría de Estudantes
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra
BUV1	Biblioteca Universitaria
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas - CINBIO
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense -CITI
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla -ECIMAT
MTI1	Modulo Tecnolóxico Industrial - MTI
ATI1	Centro Singular de Investigación AtlanTIC
INB1	Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina - INBIOMED
AEO1	Agrupación Estratéxica Oceanografía-ECIMAT – AEO-ECIMAT
CIA1	Agrupación Estratéxica Centro de Investigación Agroalimentaria - CIA

ACE1	Agrupación Estratéxica ACio en Tecnoloxías da Información e a Investigación -ACETIC
00XX	Facultades e Escolas Universitarias
ALXX	Delegacións de alumnos
LLXX	Departamentos

4. Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo a súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios

Artigo 4. Especialidade dos créditos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias, respectando os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:

a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) que terán carácter vinculante a nivel de concepto.

b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:

226.01. Atencións protocolarias.

226.02. Publicidade e propaganda.

233.04. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a Xunta de persoal docente e investigador.

233.05. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a Xunta de persoal de administración e servizos.

233.06. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os Comités de empresa de persoal de administración e servizos.

233.07. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os Comités de empresa de persoal docente e investigador.

c) No capítulo 6, os créditos destinados a equipamento de laboratorios docentes – concepto 626-, e os clasificados no artigo 64 que terán a vinculación co nivel de desagregación que se indique no documento orzamentario.

2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.

3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta a seguintes regras:

- A vinculación dos créditos na clasificación orgánica e a nivel de sección.

- A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.

4. Non se poden adquirir compromisos de gastos por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

Artigo 6. Distribución dos créditos

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. Poderán crearse novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante desglose de crédito ou transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

Artigo 7. Fondo de continxencia

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixera en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da Universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 “Fondo de Continxencia”. Este fondo poderá ser destinado a financiar créditos ampliáveis ou transferencias de crédito.

2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá ser dotado mediante retencións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran, ou con remanente non afectado de tesourería, neste último caso precisará autorización

previa do Consello de Goberno, e sempre que non signifique un incremento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2015.

3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizado pola Xerencia trala instrución do oportuno expediente. Para a dotación e utilización do fondo deberán xustificarse respectivamente as fontes de financiamento do mesmo e as necesidades orzamentarias que se prevé atender. A Xerencia dará conta periodicamente ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que poden autorizarse nos créditos que financian o estado de gastos para axetalos ás necesidades que se produzan durante a execución do orzamento e as correspondentes previsións de ingresos se procedera.

2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo Xerente, administrador/a de centro/ámbito/campus, director/a ou xefe/a do servizo. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto como, no seu caso, a suspensión da actuación inicialmente prevista e a repercusión sobre os obxectivos do programa afectado, e na que como mínimo se expresarán os programas e conceptos afectados co maior nivel de detalle, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique aumento neto do gasto.

3. Non poden incrementarse os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02.

4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2015 coa excepción daquelas subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.

5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

Artigo 9. Xeracións de crédito

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos da Universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos. Tamén poderán xerar crédito:

- alleamento de bens patrimoniais da Universidade.
- A prestación de servizos.
- O reembolso de empréstitos.
- O crédito do exterior para investimentos.
- O mecenado.

2. No expediente de xeración de crédito terá que constar a xustificación acreditativa de ingresos efectuados, así como a inexistencia de aplicación orzamentaria específica, se fose o caso. A Xerencia é o órgano competente para a aprobación destas modificacións, e no caso de convenios ou resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante copia do convenio asinado ou da resolución. A Xerencia dará conta periodicamente destas modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2015.

Artigo 10. Créditos ampliables

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliables os créditos seguintes:

- a. Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
- b. Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola Universidade, así como os gastos financeiros.
- c. Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
- d. Os destinados a atender as obrigas contidas nos programas ou subprogramas de gasto referidos a:
 - Prazas do Persoal de Administración e Servizos.
 - Prazas do Persoal Docente e Investigador.
 - Lectura de Teses de Doutoramento.

En relación a este último apartado establece un límite máximo de 1.600€ de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300€ de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos a efectuar con cargo á partida centralizada.

Excepcionalmente, a Comisión de Estudos de Posgrao, na figura da súa Presidenta, poderá autorizar o incremento destes límites contra outras aplicacións orzamentarias, previa solicitude xustificada do Director da tese (a solicitude deberá indicar a aplicación orzamentaria, diferente da aplicación centralizada, que se fará cargo da ampliación).

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento de dita ampliación, distinguindo se o mesmo se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesourería. A Xerencia dará conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio 2015.

Artigo 11. Transferencias de crédito

1. Consisten no traspaso da totalidade ou parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender os gastos previstos ata o final do exercicio.

2. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
- Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos en exercicios anteriores.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
- Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- Non poderán minorarse créditos ampliables.

- Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos “programas soporte a xestión económica dos grupos de investigación”.

3. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

- a. Ao Consello Social, a proposta do Consello de Goberno, as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten.
- b. Ao Consello de Goberno, as transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a).
- c. Ao Xerente, por delegación do Consello de Goberno, as transferencias entre créditos dos diversos epígrafes dun mesmo ou de diferentes capítulos de gasto correspondentes ao mesmo programa, agás as mencionadas nos apartados a) e b), salvo no caso que se refiran a dotación ou utilización do fondo de continxencia.

Artigo 12. Reasignación, desglose e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito que sexan realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada dos mesmos, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional, nin a clasificación económica, serán consideradas reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Si o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dun desglose de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desgloses ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo Xerente, a proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegar aos administradores/as de centros/campus e xefes/as de servizo afectados/as, copia dos acordos.

Artigo 13. Programa de soporte a xestión económica de grupos de investigación

1. A Xerencia, a proposta da Vicerreitoría de Investigación, poderá autorizar a apertura de aplicacións orzamentarias de gasto para os grupos de investigación que subscriban un programa de soporte para a xestión económica das actividades de I+D+i.

Para a xestión destas actividades atenderase ao indicado no “Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación”, aprobado na sesión ordinaria do Consello de Goberno que tivo lugar o 13 de xuño de 2013, salvo contradición con norma o normas de rango superior.

2. A Xerencia dará conta periodicamente das dotacións de crédito para estes programas, indicando a procedencia dos créditos dotados, ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Artigo 14. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, que se realicen dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.

2. Non obstante, aplicaranse aos créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento as obrigas seguintes:

- As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da Universidade.
- As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuadrimestre do ano anterior.
- As que resulten de gastos realizados en exercicios anteriores e se validen na forma regulamentariamente establecida.

3. O Reitor é o órgano competente para a validación de gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para a validación dos gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se confeccione o oportuno expediente, no que figurará necesariamente a causa da non imputación ao orzamento correspondente e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.

4. No referido aos gastos de carácter plurianual estarase ao seguinte:

- a. Para a execución de gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros, é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria, sendo preciso acompañar ao expediente a constatación de dita circunstancia.
- b. No caso de que fose necesario, previa xustificación do órgano proponente e o conforme do Servizo de Control Interno, o Reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se fai referencia no apartado anterior, sempre que esta aprobación non implique incumprimento do plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a Universidade.
- c. No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado o Reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 15. Remanentes de crédito

1. O remanente de tesourería é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesourería obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pago.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesourería, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesourería debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para a devolución dos anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, procederase a incorporar os créditos que acadaran a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

O Reitor excepcionalmente poderá acordar a incorporación do crédito dispoñible a 31 de decembro nas aplicacións orzamentarias correspondentes ás axudas a equipos de investigación, á dotación de laboratorios docentes e á produción científica, previa petición que deba vir acompañada da memoria xustificativa da necesidade. No caso de aprobarse

esta incorporación, o crédito debe executarse, ineludiblemente, durante o exercicio ao que se incorpore.

2. Para a incorporación dos créditos de gasto destinados á execución das actividades previstas no programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación mencionados no artigo 13 atenderase ao indicado no “Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación”, aprobado na sesión ordinaria do Consello de Goberno que tivo lugar o 13 de xuño de 2013.

3. O resto dos remanentes que non se executen a 31 de decembro serán considerados de libre disposición para o exercicio seguinte.

4. Todas as operacións anteriores se entenden sempre supeditadas a que non se sobrepase o teito de gasto establecido para o exercicio 2015.

TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL

Artigo 16. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da Universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de Orzamentos Xerais do Estado e a Lei de Orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Poderanse abrir partidas orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para a prestación de servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente. Sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola CC.AA. de Galicia ou pola Administración Central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e departamentos respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 40.000€ para atender o mandato contido no artigo 88.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

TÍTULO III. SUBVENCIONES

Artigo 17. Achegas a fundacións

1. Quedan autorizadas para exercicio 2014 as seguintes achegas directas a fundacións:

<i>Entidade</i>	<i>Importe</i>
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00€
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia - CTAG	12.100,00€
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	20.000,00€
Fundación Escola de Organización Industrial	5.000,00€
Fundación Universidade de Vigo - FUVI	64.900,00€

2. Dentro dos límites do crédito orzamentado na aplicación 0000 421S 48, a Comisión Delegada de Planificación e Asuntos Económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fundacións agás aquelas en que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei Orgánica 6/2001, de 21 decembro, de Universidades, deban ser aprobadas polo Consello Social.

TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 18. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a Lei de contratos do sector público, cumprirá informe previo e vinculante do Director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais.

2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para a prestación dos servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia.

Artigo 19. Medidas de racionalización da técnica da contratación

1. O reitor, a proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de proceder á realización de compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a

conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.

2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para a contratación de bens e servizos de forma conxunta para toda a universidade previa a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

Artigo 20. Outras normas en relación á tramitación de expedientes

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro e do 31 de outubro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación, mediante procedemento aberto ou procedemento negociado respectivamente con cargo a créditos do exercicio corrente.

A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada ou calquera dos contratos mencionados no artigo 37.1 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público, que poidan ser obxecto de recurso especial en materia de contratación.

Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato, a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

Artigo 21. As actas de recepción

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo designado polo reitor, do responsable o dun representante do Servizo de Control Interno e do xerente.

2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do responsable do Servizo de Control Interno, do xerente e, no seu caso, o responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico que se designe.

3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas, que serán recepcionados mediante dilixencia sobre a factura ou documento xustificativo da entrega por parte do responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.

4. Trimestralmente darase conta ao Consello de Goberno e ao Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 euros en obras e 300.506,05 euros en subministracións e en servizos.

TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E PATRIMONIO

Artigo 22. Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 400 euros, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da Universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que tense que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario aqueles bens que aínda que non fosen adquiridos pola universidade sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, pola factura de adquisición ou no seu defecto por unha certificación expedida pola persoa ou entidade doadora do ben.

Artigo 23. Alleamento de bens patrimoniais da Universidade

O alleamento de bens producirase mediante poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, no que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Cando o importe sexa inferior a 6.000 euros, a autorización do expediente corresponderá ao Reitor e se é superior a esa contía corresponderalle ao Consello Social.

Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial

Autorízase ao xerente a ditar as normas necesarias para a actualización a 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da Universidade.

TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL**Artigo 25. Elaboración da memoria**

1. Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícase aos vicerreitores e á Xerencia, así como aos responsables dos restantes programas de actuación.
2. Estas memorias formarán parte, como anexo, da memoria económica anual da Universidade, que elaborará a Vicerreitoría de Economía e Planificación e a Xerencia baixo a dirección do Reitor.
3. As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das modificacións do mesmo, así como una descrición das accións realizadas. A Vicerreitoría de Economía e a Xerencia elaborarán unha instrución conxunta para determinar o contido e formato das mesmas.

TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS

Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias

Artigo 26. Créditos para centros

Os créditos do programa 111L “Docencia” inclúen:

- _ As dotacións básicas para o sostemento das facultades e escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.
- _ As dotacións para o desenvolvemento das titulacións oficiais de posgrao e títulos propios que se desenvolven por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.
- _ As dotacións para as delegacións de estudantes que figuran no anexo II.
- _ As dotacións por calidade docente que se distribuirán na forma establecida no artigo seguinte.

Artigo 27. Calidade docente

A dotación de 160.000,00€ por calidade docente será concorrente e a súa distribución farase con cargo a dotación prevista na aplicación 2015 0000 111L 226.99 seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado. Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada facultade ou escola.

Capítulo II. Departamentos

Artigo 28. Créditos para departamentos

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para o sostemento dos departamentos que figuran no Anexo II.

Artigo 29. Desprazamentos dos docentes

A aplicación 2015 0000 421S 230 terá no exercicio de 2015 unha dotación de 30.000,00€ para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

Artigo 30. Produción docente

A dotación de 80.000,00€ por calidade docente será concorrente e a súa distribución farase con cargo a dotación prevista na aplicación 2015 0000 131H 226.99 seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada departamento ou, previo acordo dos Consellos de Departamento, as dotacións dos programas de soporte a xestión económica dos grupos de investigación .

Artigo 31. Producción científica e de transferencia

Neste exercicio distribuiranse 685.000,00€ euros incluídos na aplicación 2015 00VI 131H 641.01, a distribución deste importe será realizada seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada departamento ou, previo acordo dos Consellos de Departamento, as dotacións dos programas de soporte a xestión económica dos grupos de investigación.

Capítulo III. Outras Especificidades

Artigo 32. Laboratorios docentes

Na aplicación 2015 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00€, que serán distribuídos seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Economía e Planificación, e se destinarán para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada facultade ou escola.

Artigo 33. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

Artigo 34. Delegación de estudantes

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado, terán como primeiro obxectivo atender os gastos derivados das súas actividades propias e dos representantes dos estudantes nos órganos de goberno da Universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se solicite da Xerencia a correspondente modificación de crédito.

Artigo 35. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía

Consígnase un importe de 200.000,00€ para atender os gastos de telefonía dentro da aplicación 2015 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

90€/ano por profesor/a a tempo completo.

30€/ano por profesor/a a tempo parcial.

150€/ano pola sede do departamento.

Estas asignacións realizaranse asimilando á primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

Artigo 36. Asignación en edificios compartidos

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo) que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

- a. Dentro do Campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse ao centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do Edificio de Fundación ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.
- b. Dentro do Campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial están consignados no orzamento de Ciencias Empresariais e Turismo, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2 na Facultade de Historia, os do Edificio Politécnico na Escola Superior de Enxeñaría Informática e os do pavillón de ciencias na Facultade de Ciencias.

Artigo 37. Bolsas

1. As Vicerreitorías de Economía e Planificación, de Estudantes, de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, de Investigación, do Campus de Ourense e do Campus de Pontevedra poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros que fagan os centros ou departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente do capítulo IV deses centros de gasto.

Na tramitación e na xestión administrativa e económico-orzamentaria destas bolsas empregaranse os servizos administrativos da Universidade de Vigo, consonte aos procedementos establecidos pola Xerencia.

Os beneficiarios serán alumnos das diferentes titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

TITULO VIII. DO CONTROL INTERNO

Artículo 38. Do control interno

1. O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto e de 12.000 € mais IVE, quedando excluídos da mesma os expedientes de gastos por unha contía inferior.

2. O Reitor, a proposta da Xerencia, aprobará un Plan de Control Interno para o exercicio 2015 a elaborar e desenvolver polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

_ Implantar preferentemente o control financeiro mediante auditorías e outras técnicas de revisión realizadas con posterioridade á xestión, de tal forma, que esta sexa áxil, eficaz, eficiente e próxima no tempo.

_ Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora, que postas de manifesto, mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribuíndo a evitar a súa reiteración e promovendo a súa mellora.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1ª Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

2ª Autorízase ao Reitor, tras a aprobación dos plans de investimentos polos órganos competentes, á realización dos trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

3ª Autorízase á Vicerreitoría de Economía e Planificación para ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento 2015.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e ordes de servizo necesarias para a execución e cumprimento destas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para a adopción daquelas medidas precisas cara a:

- a. Implantación do modelo de contabilidade analítica.
- b. Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para a mellora na xestión do patrimonio da Universidade.
- c. Implantación da nova sistemática para a xestión das subministracións da Universidade.
- d. Implantación dos novos procedementos asociados ao impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

1ª O Reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2ª As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2015.

ANEXO I

Gastos de persoal 2015

Retribucións do persoal docente e investigador

Funcionariado docente

<i>Grupo/categoría</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
Catedrático/a de universidade	140	7.647.304 €
Catedrático/a de escola universitaria	25	1.156.295 €
Titular de universidade	585	27.057.305 €
Titular de escola universitaria	93	3.945.258 €
TOTAL	843	39.806.162 €

Profesorado contratado

<i>Grupo/categoría</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
Contratado/a doutor/a fixo/a	212	7.966.707 €
Contratado/a doutor/a interino/a	36	1.106.956 €
Axudante doutor/a	40	1.018.198 €
Axudante	10	195.669 €
Lector/a TC	3	81.929,92 €
Lector/a TP	1	9.822 €
Asociado/a T3-P6	93	859.890 €
Asociado/a T3-P5	31	239.279 €
Asociado/a T3-P4	39	238.904 €
Asociado/a T3-P3	43	195.088 €
Asociado/a CC.SS.	17	47.802 €
Emérito/a	3	74.808 €
Visitante TC	3	76.365 €
Contratado/a Interino/a P6	27	265.922 €
Contratado/a Interino/a P5	11	90.282 €
Contratado/a Interino/a P4	13	85.359 €
Contratado/a Interino/a P3	7	33.021 €
TOTAL	589	12.586.000 €

Persoal investigador

<i>Grupo/categoría</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
Persoal investigador contratado/a	152	
Persoal Técnico de Programas	9	
TOTAL	161	3.518.680 €

Retribucións do persoal de administración e servizos**Funcionariado pas**

<i>Grupo/categoría</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
A1	11	492.571 €
A2	67	2.393.196 €
C1	211	5.073.664 €
C2	98	2.356.426 €
E	1	17.981 €
TOTAL	388	10.333.838 €

Laboral pas

<i>Grupo/categoría</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
I	58	2.246.678 €
II	13	427.369 €
III	157	4.275.652 €
IV	120	2.900.302 €
V	0	0 €
TOTAL	348	9.850.000 €

Outro persoal

<i>Grupo/categoría</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
Eventual	4	194.000 €
TOTAL	4	194.000 €

Altos cargos

<i>Cargo</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Custo salarial</i>
Xerente	1	77.500 €
Vicexerente	2	117.700 €
Secretario Consello Social	1	41.500 €
TOTAL	4	236.700 €

Outros gastos de persoal

<i>Tipo de gasto</i>	<i>Custo</i>
Produtividade e gratificacións	756.000 €
Acción social	355.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	11.124.000 €
TOTAL	12.665.000 €

Resumo do orzamento

<i>Artigo</i>	<i>Crédito 2015</i>
10 - Altos cargos	236.700 €
11 - Eventual	194.000 €
12 - Funcionarios/as	50.140.000 €
13 - Laborais	9.850.000 €
14 - Outro persoal	16.104.680 €
15 - Incentivos ao rendemento	756.000 €
16 - Cotas, prestacións e gastos sociais	11.909.000 €
TOTAL	89.190.380 €

ANEXO II

<i>Orzamento delegacións de alumnos 2015</i>				
<i>Orgánica</i>	<i>Centro</i>	<i>220</i>	<i>226.99</i>	<i>Total</i>
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	500	2.500	3.000
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	900	600	1.500
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS	1.500	1.500	3.000
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	750	750	1.500
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	1.000	6.000	7.000
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	900	600	1.500
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	700	650	1.350
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	200	2.000	2.200
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		1.800	1.800
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500	1.500
AL15	FACULTADE DE DEREITO		3.000	3.000
AL16	FACULTADE DE HISTORIA		2.000	2.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS		2.300	2.300
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO		2.500	2.500
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION		3.000	3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA		1.500	1.500
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		2.000	2.000
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO		1.500	1.500
TOTAL		7.850	41.100	48.950

Orzamento centros 2015

Centro	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	226.99	227.09	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	Total
0001 <i>EU de Estudos Empresariais</i>	38.000	9.350		5.000	27.824	12.000	3.352	300	2.300	3.241		800	200		700	3.810		106.877		0	6.612		6.612	113.489
0003 <i>Facultade de Ciencias do Mar</i>	3.000	42.192		4.000	6.000	40.500		1.000	27.000	1.900						2.000		127.592		0	5.600		5.600	133.192
0004 <i>Facultade de Ciencias Economicas e Empresariais</i>	96.000	25.838			10.100	10.000	7.500	500	3.000	2.000	4.000	8.000			3.000	3.000	1.000	173.938		0	5.000		5.000	178.938
0005 <i>Facultade de Filoloxia e Traducion</i>	75.000	10.484			7.300	7.000	8.000	500		1.500	4.000	6.500			1.800	2.000	1.000	125.084		0	5.000		5.000	130.084
0006 <i>Escola de Enxeñaria Industrial</i>	74.800	74.000		37.700	30.426	13.000	49.900	4.750	10.364	6.600	6.697	2.780		32.331	7.250	5.000		355.598		0	43.766		43.766	399.364
0007 <i>Escola de Enxeñaria de Telecomunicacion</i>	18.700	40.800		2.700	10.954	2.000	31.458	2.700	2.500	3.119	3.000			7.648	1.350	3.829		130.758		0	18.000		18.000	148.758
0008 <i>ETS de Enxeñaria de Minas</i>	11.700	34.815		2.700	10.800	7.851	17.299	2.250	4.860	2.715	3.730	1.350		7.343	5.400	2.700		115.513		0	10.000		10.000	125.513
0009 <i>Facultade de Biologia</i>				4.000	6.500	4.000	36.000	2.000	5.900	2.300	1.000					1.650		63.350		0	8.839		8.839	72.189
0010 <i>Facultade de Quimica</i>		3.000		3.000	6.000	4.000	36.000	1.500	1.500	2.300	1.500		500	1.483		2.200		62.983		0	9.000		9.000	71.983
0011 <i>Facultade de Belas Artes</i>	8.000	35.000	2.000		3.000	7.500	18.122	2.500	10.459	1.000	1.500	1.500		1.000		2.000	2.000	95.581		0	3.000		3.000	98.581
0012 <i>Facultade de Ciencias da Educacion e do Deporte</i>	27.000	22.000		4.000	4.000	11.000	10.000	3.000	2.500	2.000		3.000		10.000	1.000	3.500	500	103.500		0	8.503		8.503	112.003
0013 <i>Escola de Enxeñaria Forestal</i>	4.000	17.500		1.500	3.000	4.541	5.000	2.000	5.000	1.800	1.500					1.200		47.041		0	5.500		5.500	52.541
0014 <i>Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación</i>	2.000	25.000		1.500	3.800	5.500	9.500	2.000	1.000	2.500	3.061		800			2.000		58.661		0	5.000		5.000	63.661
0015 <i>Facultade de Dereito</i>				1.400	13.000		9.564	2.900	2.500	4.000		2.000				2.500		37.864	3.600	3.600	15.000		15.000	56.464
0016 <i>Facultade de Historia</i>	10.000	39.000		1.900	1.800	5.000	3.200	150	6.000	1.900	800					1.000		70.750		0	2.315		2.315	73.065
0017 <i>Facultade de Ciencias</i>		17.500		2.000	10.000	5.000	23.200	7.000	4.700	800	1.500	597				1.830	500	74.627		0	11.500		11.500	86.127
0018 <i>Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo</i>	6.000	40.000		1.400	21.087	18.000	13.500	2.900	4.400	4.000	2.500					2.000		115.787	4.000	4.000	21.120		21.120	140.907
0019 <i>Facultade de Ciencias da Educacion</i>				2.000	22.000	5.000	34.000	3.000	5.662	3.000						3.500		78.162		0	14.000		14.000	92.162
0021 <i>Escola Superior de Enxeñaria Informatica</i>	16.000	28.000		1.000	10.500	5.000	15.000	2.500	500	2.100	1.275	1.904	500		2.950	2.000	500	89.729	3.500	3.500	19.975		19.975	113.204
0030 <i>Facultade de Fisioterapia</i>	3.000	16.000	1.500		4.417	4.000	6.000	500		1.500			1.600			3.000		41.517		0	6.000		6.000	47.517
0040 <i>Facultade de Ciencias Xuridicas e do Traballo</i>	20.000	27.590			6.600	5.205	4.000	5.000	1.000	4.000	3.500	10.500	850	4.500	2.000	7.000		101.745		0	25.000		25.000	126.745
Total	413.200	508.069	3.500	75.800	219.108	176.097	340.595	48.950	101.145	54.275	39.563	38.931	2.850	65.905	25.450	57.719	5.500	2.176.657	11.100	0	11.100	248.730	248.730	2.436.487

MASTER UNIVERSITARIOS		220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.09	230	233	II	482.99	IV	625	VI	TOTAL
111LP01	M.U. EN ENERXIA E SUSTENTABILIDADE	550				300	300	27.207			14.000		26.000	68.357		0		0	68.357
111LP02	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	1.000	2.500	600		2.000	1.000	27.000		15.000			35.000	84.100		0	211	211	84.311
111LP03	M.U. EN RECURSOS NATURAIS E TECNOLOXÍA AGROALIMENTARIA	200		800		200	300	836	1.636				300	4.272		0		0	4.272
111LP05	M.U. EN QUÍMICA TEÓRICA E MODELIZACIÓN COMPUTACIONAL	536										600		1.136	2.000	2.000		0	3.136
111LP06	M.U. EN NEUROCIENCIA		2.456	180								500		3.136		0		0	3.136
111LP08	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL					2.463	1.500	8.209					12.463	24.635		0		0	24.635
111LP09	M.U. EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	534	534			534	534						1.000	3.136		0		0	3.136
111LP10	M.U. EN ARQUEOLOXÍA											2.161		2.161		0		0	2.161
111LP11	M.U. EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA						2.081	4.157			900			7.138		0		0	7.138
111LP12	M.U. EN FOTÓNICA E TECNOLOXÍA DO LÁSER						2.136		1.000					3.136		0		0	3.136
111LP13	M.U. EN PROCESOS DE DESEÑO E FABRICACIÓN MECÁNICA	344		500		1.000	510	15.000			5.300		27.290	49.944	1.000	1.000		0	50.944
111LP14	M.U. EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL						2.981							2.981		0		0	2.981
111LP15	M.U. EN XESTION DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE	300		300		3.000	3.000	16.000			1.000		27.181	50.781		0	700	700	51.481
111LP16	M.U. EN POLÍTICAS COMUNICARIAS E COOPERACIÓN TERRITORIAL							4.677					15.031	19.708		0		0	19.708
111LP17	M.U. EN ECONOMÍA MERCADOS FINANCEIROS E EMPRESA					400	681							1.081		0		0	1.081
111LP18	M.U. EN ENXEÑARÍA DE TELECOMUNICACIÓN								2.981					2.981		0		0	2.981
111LP19	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL	500							986			1.200		2.686		0	450	450	3.136
111LP20	M.U. EN ENXEÑARÍA DE MINAS							441	2.981					3.422		0		0	3.422
111LP21	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN	200				800	500	28.466		5.000	5.000		28.466	68.432		0		0	68.432
111LP22	M.U. EN ENXEÑARÍA DA EDIFICACION E CONSTRUCCIONS INDUSTRIAIS	600		250		1.500	2.000	14.250			7.500		21.169	47.269		0		0	47.269
111LP24	M.U. EN ACUICULTURA		3.136					3.638						6.774		0		0	6.774
111LP25	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL	150					1.651					360		2.161		0		0	2.161
111LP26	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS		278					600					1.000	1.878		0		0	1.878
111LP28	M.U. EN INTERVENCION MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS						1.000		34.064					35.064		0		0	35.064
111LP29	M.U. EN CREACION, DIRECCION E INNOVACION NA EMPRESA					1.200	1.500	15.818				683	26.005	45.206		0		0	45.206
111LP30	M.U. EN NUTRICIÓN					336	900	3.200	1.000			900	7.000	13.336		0		0	13.336
111LP32	M.U. EN INNOVACIÓN INDUSTRIAL E OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS					2.000	1.000	30.000					20.626	53.626		0		0	53.626
111LP36	M.U. EN TEATRO E ARTES ESCÉNICAS		961			600		3.557				600	1.082	6.800		0		0	6.800
111LP37	M.U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA	335	335			691	400					400		2.161		0		0	2.161
111LP38	M.U. EN TRADUCCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL					361			3.772	1.800			1.257	7.190		0		0	7.190
111LP39	M.U. EN ESTUDOS INGLESES AVANZADOS E AS SÚAS APLICACIÓNS		661			300						200		1.161	1.000	1.000		0	2.161
111LP41	M.U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLITO SOCIAL	300	761			300	500					300	1.801	3.962		0		0	3.962
111LP44	M.U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE												3.872	3.872		0		0	3.872
111LP45	M.U. EN LIBRO ILUSTRADO E ANIMACIÓN AUDIOVISUAL		3.000					32.814					28.000	63.814		0		0	63.814

Continúa a táboa na páxina seguinte

111LP46	M.U. EN SISTEMAS SOFTWARE INTELIXENTES E ADAPTABLES						368	677	1.045	0	0	1.045	
111LP52	M.U. EN ENXEÑARÍA QUÍMICA			1.491	1.490				2.981	0	0	2.981	
111LP54	M.U. EN CONTAMINACIÓN INDUSTRIAL	2.500	300	500	11.226		7.502	14.000	36.028	3.000	3.000	0	39.028
111LP57	M.U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS				112.350	15.164	1.000	1.500	130.014	0	1.000	1.000	131.014
111LP58	M.U. EN INVESTIGACIÓN PSICOSOCIOEDUCATIVA CON ADOLESCENTES EN CONTEXTOS ESCOLARES	2.160			1.300			1.318	4.778	0	0	0	4.778
111LP59	M.U. EN TRADUCION MULTIMEDIA		500	500	15.000			19.147	35.147	0	0	0	35.147
111LP60	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PESCA				17.307	500	500		18.307	0	0	0	18.307
111LP62	M.U. EN DIRECCION DE ARTE EN PUBLICIDADE		2.000	1.000	22.500			16.318	41.818	0	0	0	41.818
111LP64	M.U. EN NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO EDUCATIVO	1.500		600	5.048		2.000	31.500	40.648	0	0	0	40.648
111LP66	M.U. EN FINANZAS				29.508			11.140	40.648	0	0	0	40.648
111LP69	M.U. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA	561		700	600		300		2.161	0	0	0	2.161
111LP70	M.U. EN HISTORIA, TERRITORIO E RECURSOS PATRIMONIAIS, VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO			161	2.793	400		4.930	8.284	1.600	1.600	0	9.884
111LP73	M.U. EN ENXEÑARÍA TÉRMICA				223	3.136			3.359	0	0	0	3.359
111LP76	M.U. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA	1.000		500	500	6.465			8.465	0	0	0	8.465
111LP77	M.U. EN ARTE CONTEMPORÁNEA, CREACIÓN E INVESTIGACIÓN							3.136	3.136	0	0	0	3.136
111LP78	M.U. EN OCEANOGRAFÍA	3.136			6.395				9.531	0	0	0	9.531
111LP79	M.U. EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS		600		4.168	960	601	2.350	8.679	0	0	0	8.679
111LP80	M.U. EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE	250	1.500	400	6.943		500	1.000	15.000	25.593	0	0	25.593
111LP81	M.U. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE	300	1.000	2.500	2.000	9.000	2.000	1.000	14.842	32.642	0	0	32.642
111LP82	M.U. EN DIRECCION DE PEMES	200			2.466			750	3.416	0	0	0	3.416
111LP83	M.U. EN LINGUA E COMUNICACIÓN NOS NEGOCIOS			500	200	9.775		14.160	24.635	0	0	0	24.635
111LP85	M.U. EN MECATRÓNICA			1.000	1.000	5.200	1.009	52.775	60.984	0	0	0	60.984
111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - OURENSE	120	120	585	1.000		200		2.025	0	0	0	2.025
111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - PONTEVEDRA	225	50	800	800		150		2.025	0	0	0	2.025
111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - VIGO	225	50	800	800		150		2.025	0	0	0	2.025
111LP89	M.U. EN DEREITO DA EMPRESA	158		3.860	2.000	14.400		18.260	38.678	0	0	0	38.678

111LP90	M.U. EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL		300	1.500	4.500					4.473	10.773	0	0	10.773					
111LP92	M.U. EN BIOLOXÍA MARINA	1.650	250	180	300			756		3.136	0	0	3.136						
111LP95	M.U. EN CIENCIAS BIOLÓXICAS	7.709		100	3.000					10.809	0	0	10.809						
111LP96	M.U. EN XEOINFORMÁTICA							368		368	1.200	1.200	0	1.568					
111LP97	M.U. EN ENXENARÍA DE ORGANIZACIÓN				1.568					1.568	0	0	1.568						
111LP98	M.U. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL	3.136								3.136	0	0	3.136						
TOTAL		9.979	32.492	3.880	2.500	35.280	39.283	527.228	70.070	21.377	46.502	18.179	507.569	1.314.339	9.800	9.800	2.361	2.361	1.326.500

Orzamento títulos propios 2015

Código	Títulos propios	Total	213	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	227.09	230	233	II	625	VI
111LTEX	DESEÑO TEXTIL E MODA	335.000	1.000	3.500	5.500	500	1.500	3.500	5.000	190.500	8.000	4.000	100.000	323.000	12.000	12.000
TOTAL		335.000	1.000	3.500	5.500	500	1.500	3.500	5.000	190.500	8.000	4.000	100.000	323.000	12.000	12.000

ORZAMENTO DEPARTAMENTOS 2015																
NOME DO DEPARTAMENTO		213	220	221,02	222	223	226,01	226,06	226,99	227,09	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep. Bioloxía funcional e C. da		7.877				2.220					1.000	11.097		0	11.097
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo		1.676	1.400	393		1.500	2.500				500	7.969		0	7.969
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e		4.707				3.137						7.844		0	7.844
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal		2.000	2.000	3.520		2.000					200	9.720		0	9.720
EC05	Dep. Estatística e Investigación		1.000	500			1.500	500			2.467		5.967		0	5.967
EC06	Dep. Matemáticas		1.300				1.000				1.300		3.600	741	741	4.341
ZC07	Dep. Química Analítica e		2.020				1.225					2.200	5.645	1.448	1.448	7.093
ZC09	Dep. Química Inorgánica		1.800				852	250				250	3.152		0	3.152
CC10	Dep. Xeociencias Marinas e		2.815	500			600					150	4.065	400	400	4.465
ZC11	Dep. Química Física		150				1.200	1.000				890	3.240	2.727	2.727	5.967
ZC12	Dep. Química Orgánica	360	500				1.500					210	2.570	3.022	3.022	5.592
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina		1.217				500	3.000			500		5.217		0	5.217
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e		4.958				700	2.000			250	1.000	8.908		0	8.908
GH05	Dep. Historia arte e xeografía		1.443		2.000		1.200	1.000			1.200		6.843		0	6.843
PH07	Dep. Escultura		400				1.500		365	2.000	200		4.465		0	4.465
PH08	Dep. Pintura		500				2.090	1.000			400	100	4.090		0	4.090
PH09	Dep. Debuxo		1.000				500	1.000	1.200		250	140	4.090		0	4.090
HH10	Dep. Lingua Española		1.853				750	300		250	500		3.653		0	3.653
HH11	Dep. Literatura española		1.115				400	2.200					3.715		0	3.715
HH12	Dep. Tradución e lingüística		2.500		500		1.500	2.500		100	1.808		8.908		0	8.908
IT01	Dep. Deseño na enxeñería		2.600				1.480	300			1.000		5.380	400	400	5.780
IT02	Dep. Enxeñería Eléctrica		100				450		4.416				4.966		0	4.966
IT03	Dep. Enxeñería Mecánica		3.861				700				2.356		6.917	1.303	1.303	8.220
IT04	Dep. Enxeñería Química		3.770		350		2.565	500			200		7.385	2.148	2.148	9.533
IT05	Dep. Enxeñería dos materiais		1.828				800	1.500			500		4.628	400	400	5.028
WT06	Dep. Enxeñería dos recursos		5.555								500	100	6.155		0	6.155
IT07	Dep. Enxeñería de sistemas e		811				500		1.500		280		3.091	1.500	1.500	4.591
CT08	Dep. Física Aplicada		7.275		1.500		1.500		1.011		1.500		12.786		0	12.786
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica		2.143				1.500				250		3.893	2.700	2.700	6.593
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática		4.800				2.144	200			700		7.844		0	7.844
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das		3.000	500			500	2.500			1.500		8.000	2.847	2.847	10.847
IT15	Dep. Informática		3.000				1.783				2.750		7.533	2.000	2.000	9.533
TT16	Dep. Matemática Aplicada I		1.375				180	1.260			900		3.715		0	3.715
TT17	Dep. Matemática Aplicada II		1.789				904	859			350		3.902		0	3.902
XX01	Dep. Análise e Intervención		2.162				2.039	1.142			1.000		6.343		0	6.343
4X02	Dep. Dereito Privado		2.467				1.600	1.300			100		5.467		0	5.467
4X03	Dep. Dereito Público		2.978				1.200	500			600	1.440	6.718		0	6.718
XX04	Dep. Didáctica, organización		1.428				500	593			1.382		3.903		0	3.903
XX05	Dep. Didácticas especiais		4.743				900	1.561			2.580		9.784		0	9.784
EX06	Dep. Economía Aplicada		6.000				1.500				900	758	9.158		0	9.158
EX07	Dep. Economía Financeira e		2.795				3.000	2.194			366	365	8.720		0	8.720
EX08	Dep. Fundamentos Análise		967				1.200	3.500			300		5.967		0	5.967
EX09	Dep. Organización de Empresas e		8.164				2.000	3.000			1.500	500	15.164		0	15.164
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e		1.800				1.000	3.117			200	100	6.217		0	6.217
QX10	Dep. Psicología Evolutiva e		1.500		100		900	1.250			1.467		5.217		0	5.217
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política		700				500	3.017			1.000		5.217		0	5.217
4X13	Dep. Dereito Público especial		1.672				2.456				400		4.528		0	4.528
TOTAL		360	120.114	4.900	8.363	0	59.675	45.543	8.492	2.350	33.656	9.903	293.357	21.636	21.636	314.993

ANEXO III

*Tarifas de Servizos***VARIOS E COMÚNS**

Concepto	Unidade de medida	Importe (euros)
Aluguer de aulas con capacidade < 100 prazas	Día completo	200,00
	Medio día	130,00
Aluguer de aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	250,00
	Medio día	162,50
Aluguer de aulas con capacidade > 200 prazas	Día completo	300,00
	Medio día	195,00
Aluguer de salóns de actos e similares	Día completo	400,00
	Medio día	260,00

Notas:

- a. Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.
- b. Os días non lectivos os prezos de aluguer sufrirán un incremento do 25%.
- c. Os resto de espazos, obxecto de solicitudes puntuais, serán valorados en cada caso.

BIBLIOTECA

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA vouchers
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA vouchers

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois e estranxeiros	- 5,00 € ou ½ IFLA voucher por documento ata 40 fotocopias - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 fotocopias
--	---

Observacións: Os prezos anteriores, de selo caso, veranse incrementados polo IVE correspondente

SERVIZO DE DEPORTES: TAXAS 2014/2015

1. TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

2. INSTALACIONES DEPORTIVAS

- 2.1 Instalacións de acceso individual
- 2.2 Instalacións de acceso colectivo
- 2.3 Abonos do Servizo de Deportes

3. ESCOLAS DEPORTIVAS

- 1.1. CAMPUS OURENSE
- 1.2. CAMPUS PONTEVEDRA
- 1.3. CAMPUS VIGO

4. RUTAS CULTURAIAS

5. SERVIZOS DE MEDICINA DEPORTIVA E FISIOTERAPIA

6. COMPETICIÓN E EVENTOS

7. EMPRÉSTAMOS DE MATERIAL DEPORTIVO

8. ACORDOS, CONVENIOS E VANTAGES

1. TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

A	Persoas pertencentes á comunidade universitaria: alumnado, PDI e PAS
B	Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos ou fillas do PAS ou do PDI da Universidade de Vigo
C	Antigo alumnado da Universidade de Vigo (persoas tituladas)
D	Persoas físicas ou xurídicas alleas á comunidade universitaria

2. INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

2.1 Entradas puntuais para instalacións de uso individual e compartido (**salas cardio - fitness, pistas de atletismo e rocódromo**)

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
1 uso	1,2 €	1,68 €	2,4 €
Bono 5 usos	6 €	8,4 €	12 €
Bono 10 usos	12 €	16,8 €	24 €
Bono 20 usos	24 €	33,6 €	48 €

2.2 Reservas de instalacións de uso colectivo non compartido (**pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, pistas de squash, aulas e salas de actividades dirixidas**) ¹

			Tipo de usuario/a		
			A, B	C	D
Pista polideportiva cuberta	Enteira (1 h)	Ordinario ²	0 €	14 €	20 €
		Especial ²	10 €	17,5 €	25 €
	Terzo ou media (1 h)	Ordinario	0 €	7 €	10 €
		Especial	5 €	8,75 €	12,5 €
Campo herba sintética	Enteiro (1 h)	Ordinario	0 €	17,5 €	25 €
		Especial	10 €	21,86 €	31,25 €
	Medio (1 h)	Ordinario	0 €	11,05 €	16,5 €
		Especial	5 €	14,44 €	20,63 €
Campo Herba Natural (1 h)	Ordinario	0 €	17,5 €	25 €	
	Especial	10 €	21,86 €	31,25 €	
Polideportiva Exterior (1 h)	Ordinario	0 €	7 €	10 €	
	Especial	0 €	8,75 €	12,5 €	
Pista de Tenis (1 h)	Ordinario	0 €	3,36 €	4,8 €	
	Especial	2,4 €	3,36 €	4,8 €	
Pista de Squash (1 h)	Ordinario	0 €	3,36 €	4,8 €	

	Especial	2,4 €	3,36 €	4,8 €
Tenis de Mesa (1 h)		0 €	1,68 €	2,4 €
Pista de Atletismo ³ (1 h)		10 €	17,5 €	25 €
Aula Edificio do Servizo de Deportes (1 h)		0 €	7 €	10 €
Salas de Actividades Dirixidas (1 h)		0 €	7 €	10 €

¹ As reservas de 6 ou máis meses de duración terán un **desconto dun 15 %** sobre o prezo indicado arriba

² As reservas para a realización de actividades lucrativas terán un recargo do 50 %.

³ Horario **ORDINARIO**: luns a venres de 08.30 a 20.00 h. Horario **ESPECIAL**: luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

⁴ Os grupos de usuarios/as menores de 18 anos en actividades de formación estarán exentos de pago na pista de atletismo.

2.3 ABONOS

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono Básico (Vestuarios e taquillas)	Cuadrimestral ⁶	Gratuíto	8 €	12 €
	Anual	Gratuíto	14 €	21 €
	Verán	Gratuíto	4 €	6 €
TDU Básica (Instalacións do Servizo de Deportes)	Cuadrimestral	35 €	49 €	-
	Anual	60 €	84 €	-
	Verán	10 €	14 €	-
PONTE EN FORMA Básica (Instalacións do Servizo de Deportes)	Cuadrimestral	60 €	-	-
	Anual	110 €	-	-
TDU Aqua (campus Ourense) (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina CDU AQA Ourense)	Cuadrimestral	67 €	-	-
TDU Aqua (campus Vigo) (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina CDU AQA Vigo)	Cuadrimestral	67 €	-	-
	Anual	120 €	-	-
TDU Actividades (campus Ourense) (Instalacións do Servizo de Deportes + actividades dirixidas do CDU AQA Ourense)	Cuadrimestral	67 €	-	-
TDU Actividades (campus Vigo) (Instalacións do Servizo de Deportes + actividades dirixidas do CDU AQA Vigo)	Cuadrimestral	67 €	-	-
	Anual	120 €	-	-
TDU Dobre (campus Ourense) (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina e actividades dirixidas dos CDU AQA de Vigo)	Cuadrimestral	95 €	-	-
TDU Dobre (campus Vigo) (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina e actividades dirixidas dos CDU AQA de Vigo)	Cuadrimestral	95 €	-	-
	Anual	160 €	-	-
PONTE EN FORMA Aqua (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina do CDU AQA Vigo)	Cuadrimestral	92 €	-	-
	Anual	170 €	-	-
PONTE EN FORMA Actividades (Instalacións	Cuadrimestral	92 €	-	-

do Servizo de Deportes + actividades dirixidas do CDU AQA Vigo)	Anual	170 €	-	-
PONTE EN FORMA Dobre (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina e actividades dirixidas do CDU AQA Vigo)	Cuadrimestral	120 €	-	-
	Anual	210 €	-	-

⁶ Duración dos abonos:

- **Anual:** do 1 de setembro ao 31 de agosto.
- **1º Cuadrimestre:** do 1 de setembro ao 15 de xaneiro.
- **2º Cuadrimestre:** do 16 de xaneiro ao 31 de maio.
- **Verán:** Do 1 de xuño ao 31 de agosto.

⁷ Vantaxes dos abonos:

- **Abono básico:**
 - o Acceso a vestiarios e taquillas en instalacións propias.
- **Tarxetas Deportivas Universitarias:**
 - o 20 % de desconto nas Escolas Deportivas e nos Servizos de Saúde.
 - o Prezos especiais no programa Augaventura (realizado en colaboración co Campus do Mar).
 - o Uso gratuíto das salas cardio-fitness, o *rocódromo* e as pistas de atletismo.
 - o Empréstamo gratuíto das bicicletas BTT e do material de tenis de mesa.
- **Tarxetas Ponte en Forma:**
 - o Mesmas vantaxes que a Tarxeta Deportiva Universitaria
 - o Realización de dúas revisións médico-deportiva básicas de carácter gratuíto.
 - o Programa de exercicio físico personalizado con seguimento médico-deportivo
 - o Posibilidade de obter recoñecemento académico pola realización da actividade.
- **Abonos Combinados:**
 - o Mesmas vantaxes que o abono ou tarxeta básica correspondente.
 - o **Acceso aos CDU AQA dos campus de Ourense e Vigo nos seguintes horarios:**
 - Vigo:** Ordinario (setembro-xuño): luns a venres de 07:30-17:00 / Verán (xullo-agosto): luns a venres de 08:00-15:00.
 - Ourense:** Ordinario (setembro-xuño): luns a venres de 08:00-16:00

3. ESCOLAS DEPORTIVAS

ESCOLAS DEPORTIVAS CAMPUS OURENSE		TIPO DE USUARIOS/AS	
		A	B, C, D
INSTALACIÓNS SERVIZO DEPORTES			
* AERO JUMP / GAP		-	-
* BOOT CAMP		-	-
* POWER DUNDELL			
* CICLO INDOOR		-	-
* HAPKIDO - DEFENSA PERSOAL	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	90 €	-
* DEFENSA PERSOAL - MMA	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	90 €	-
* SALVAMENTO ACUATICO DEPORTIVO	Curso completo	60 €	-
* TENIS	Cuadrimestral	44 €	-
* TENIS PARA NENOS	Curso completo	80 €	-
* RUGBY	Cuadrimestral	10 €	-
	Curso completo	20 €	-
* SQUASH	Cuadrimestral	60 €	-
	Curso completo	110 €	-
* VOLEIBOL	Curso completo	30 €	-
* XADREZ	Cuadrimestral	24 €	-
	Curso completo	40 €	-
CDU AQA OURENSE			
* NATACIÓN	Cuadrimestral	35 €	-
* AQUAGYM	Cuadrimestral	35 €	-
CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES			
* CURSOS DE NATACIÓN	Mensual	25 €	-
* NATACIÓN PRÁCTICA LIBRE	Anual	30 €	-
* PÁDEL ESCOLA	Cuadrimestral	60 €	-
	Curso completo	110 €	-
CAMINO PILATES			
* PILATES	Cuadrimestral	90 €	-
	Curso completo	150 €	-
LA CASA DEL ELEFANTE			
* IOGA	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	85 €	-
XIMNASIO 2000			
* DANZA ORIENTAL	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* PILATES	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* ADESTRAMENTO PERSOAL	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-

<i>XIMNASIO DINAMIC CENTER</i>		
* TAI CHI – CHI KUNG	Cuadrimestral	45 €
	Curso completo	80 €
* WU SHU	Cuadrimestral	45 €
	Curso completo	80 €
<i>XIMNASIO MARBEL</i>		
* IUDO	Cuadrimestral	45 €
	Curso completo	80 €
* DEFENSA PERSONAL	Cuadrimestral	45 €
	Curso completo	80 €
* AERÓBIC	Cuadrimestral	45 €
	Curso completo	80 €
* PILATES	Cuadrimestral	70 €
	Curso completo	110 €
* PLATAFORMA VIBRATORIA	Cuadrimestral	45 €
	Curso completo	80 €
<i>ENKA DANZA ORIENTAL</i>		
* DANZA DA POLINESIA	Cuadrimestral	36 €
	Curso completo	65 €
<i>BREGMA</i>		
* PILATES	Cuadrimestral	80 €
	Curso completo	150 €

ESCOLAS DEPORTIVAS CAMPUS PONTEVEDRA	TIPO DE USUARIOS/AS		
	A	B, C, D	
<i>INSTALACIÓN DO SERVIZO DEPORTES</i>			
* AERÓBIC + POWER PUMP	Cuadrimestral	45 €	-
* DEFENSA PERSOAL - MMA	Cuadrimestral	50 €	-
* PILATES	Cuadrimestral	60 €	-
* TAI CHI / CHI KUNG	Cuadrimestral	55 €	-

ESCOLAS DEPORTIVAS CAMPUS VIGO	TIPO DE USUARIOS/AS		
	A	B, C, D	
<i>INSTALACIÓN DO SERVIZO DE DEPORTES</i>			
* IOGA	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	100 €	-
* MEDITACIÓN	Cuadrimestral	28 €	-
	Curso completo	56 €	-
* TENIS	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	-	-
* XADREZ	Cuadrimestral	38 €	-
	Curso completo	-	-
* BAILES	Cuadrimestral	20 €	-
	Curso completo	-	-
*ORIENTACION E INICIACIÓN AO	Cuadrimestral	20 €	-

ESCOLAS DEPORTIVAS CAMPUS VIGO		TIPO DE USUARIOS/AS	
		A	B, C, D
MANEXO DO GPS	Curso completo	-	-
*KÁRATE-DEFENSA PERSOAL	Cuadrimestral	60 €	-
	Curso completo	-	-
CDU – AQA VIGO			
* NATACIÓN			
- Semana	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	100 €	-
- Fin de semana	Cuadrimestral	30 €	-
	Curso completo	60 €	-
* AQAZUMBA	Cuadrimestral	30 €	-
	Curso completo	60€	-
* SQUASH	Cuadrimestral	53 €	-
	Curso completo	106 €	-

4. RUTAS CULTURAIAS

ACTIVIDADE	TIPO DE USUARIO/A	
	A	B, C, D
1 RUTA	10 €	15 €
5 RUTAS	40 €	60 €
CONXUNTO DE 11 RUTAS	85 €	-
Ruta Camiño de Santiago	120 €	160 €

5. SERVIZOS DE MEDICINA DEPORTIVA E FISIOTERAPIA

SERVIZOS	Tipo de usuarios/as	
	A, B	C, D
Rev. médico - deportiva básica	30 €	-
Rev. médico - deportiva avanzada	40 €	-
Consulta puntual (lesión, antropometría, ...)	20 €	-
Consulta dietética	30 €	-
Fisioterapia	1 sesión	20 €
	Bono 5 sesións	75 €

6. COMPETICIÓNS E EVENTOS

COMPETICIÓNS E EVENTOS	Tipo de usuarios/as	
	A	B, C, D
Ligas e campionatos universitarios internos	Gratuíto	-
Carreira 10 Km Cidade Universitaria	5 € ⁸	7 € ⁸
Andaina 10 Km Cidade Universitaria	3 €	
Music + Sport	Gratuíto	

⁸ Inclúe 1 € de achega a un proxecto solidario.

7. OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

7.1 Seccións deportivas

Sección deportiva	Tipo de usuarios/as	
	A, B, C, D	
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €
	Anual	50 €
Baloncesto		0 €
Carreiras de Orientación		0 €
Tenis		0 €
Xadrez		0 €

- Vantaxes:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:
 - o Períodos lectivos: luns a xoves de 08:30 a 10:30, de 13:30 a 18:00 e de 21:00 a 23:00. Venres de 08:30 a 23:00 h
 - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Reserva gratuíta das instalacións deportivas para adestramentos e competicións, en función da dispoñibilidade.
- Unha revisión médico - deportiva básica gratuíta por temporada.
- Inscripción gratuíta nos 10 km Cidade Universitaria para as persoas pertencentes á sección deportiva de carreiras populares.

7.2 Empréstamos de material deportivo

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Bicicleta Btt	1,2 €	1,68 €	2,4 €
Material tenis de mesa (2 palas e 1 pelota)	1,2 €	1,68 €	2,4 €

7.3 Outras actividades

	Tipo de usuario/a
	A, B, C, D
Reto 10 KM	20 € *

Establécese un 20 % de desconto para as persoas con tarxeta deportiva ou tarxeta "Ponte en forma". A inscrición nesta actividade xa inclúe a taxa de inscrición na carreira 10 Km Cidade Universitaria.

8. ACORDOS e CONVENIOS

8.1. CITI, CUSA e CITEXVI

Desconto dun 30 % nas taxas de uso das instalacións respecto do aprobado para as persoas non universitarias.

8.2 Vigo Rugby Club

- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo nos seguintes horarios:
 - o Períodos lectivos: 08:30-10:30 / 13:30 – 18:00 e 21:00 – 23:00.
 - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Reserva gratuíta das instalacións deportivas para adestramentos regulares e competicións, en función da dispoñibilidade.

8.3. Ourense Rugby

- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo nos seguintes horarios:
 - o Períodos lectivos: 08:30-10:30 / 13:30 – 18:00 e 21:00 – 23:00.
 - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Reserva gratuíta das instalacións deportivas para adestramentos regulares e competicións, en función da dispoñibilidade.

8.4. X-trail Vigo

- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo nos seguintes horarios:
 - o Períodos lectivos: 08:30-10:30 / 13:30 – 18:00 e 21:00 – 23:00.
 - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.

- Unha revisión médico - deportiva básica gratuíta por temporada.

ANEXO I: Cambios no documento (por orde de aparición)

1.- Eliminación das taxas específicas para persoas aboadas ao SD na reserva en horario especial das instalacións deportivas de uso colectivo.

2.- Aplicación dun incremento dun 50 % a aquelas reservas realizadas con fins lucrativos.

3.- Proposta de creación dun “abono básico” que de acceso ao uso de vestiarios e taquillas nas instalacións propias. Este abono será gratuíto para as persoas da comunidade universitaria e de pago para as persoas alleas.

4.- As taxas dos abonos combinados incrementáanse entre 1 € e 2 € debido a revisión de prezos presentada pola entidade colaboradora (Gaia Xestión Deportiva S.L.).

5.- Modificación dos períodos de duración dos abonos para adaptalos aos cambios producidos no calendario académico:

1º cuadrimestre: do 01/09 ao 15/01 (antes do 01/09 ao 31/01).

2º cuadrimestre: do 16/01 ao 31/05 (antes do 01/02 ao 30/06).

6.- Eliminar o desconto do 10 % no programa Delecer para as persoas aboadas ao SD.

7.- Substituír o desconto xeral do 10 % en actividades do programa Augaventura para as persoas aboadas ao SD por taxas especiais aplicables a cada actividade concreta.

8.- Actualización dos prezos das Escolas Deportivas tomando como referencia a revisión de prezos presentada por cada entidade colaboradora.

9.- Nos servizos de saúde, homoxeneización das taxas especiais para persoas aboadas ao 20 % de desconto respecto da taxa para a comunidade universitaria.

10.- Incremento da taxa da sesión de fisioterapia e consulta puntual de 18 € a 20 € e do bono de 5 sesións de 70 € a 75 €.

11.- Eliminación do bono de 11 rutas culturais para as persoas non universitarias.

12.- Incremento de 2 € nas taxas de inscrición na carreira 10 km Cidade Universitaria (1 € dos cales destinarase como achega a un proxecto solidario)

13.- Inclusión de actividades de carácter gratuíto que non aparecían recollidas ata o de agora no documento (Music+Sport, seccións federadas e competicións universitarias internas).

14.- Inclusión dos convenios e acordos asinados con outras entidades usuarias de instalacións e servizos deportivos universitarios.

TARIFAS C.A.C.T.I. 2015

TIPOS DE TARIFA:

- A. USUARIO DA UNIVERSIDADE DE VIGO
- B. USUARIO DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN
- C. USUARIO DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

1. SERVIZO DE SEGURIDADE ALIMENTARIA E DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE

1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A	B	C
1.1.1	Hora difracción raios X (Po cristalino)	2	20	40
1.1.2	Hora difracción raios X (alta resolución)	3	30	70
1.1.3	Busca e identificación de estruturas	4	40	50
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	2	15	45
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	2	15	45
1.1.6	Infravermellos - espectro Microscopio	3	15	45
1.1.7	Infravermellos - hora	5	25	
1.1.8	NIR hora	3	6	20
1.1.9	TG-DSC hora	5	25	50
1.1.10	Preparación mostra	3	15	30
1.1.11	RAMAN hora	5	30	100
1.1.12	Hora Coulter (análises de tamaño partícula por láser)	5	10	30
1.1.13	Reprocesado Coulter, por mostra)	1	2	5
1.1.14	Espectro UV-VIS	2	3	6
1.1.15	Hora UV-VIS	4	6	10
1.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA ANALÍTICA			
1.2.1	Reprocesado e avaliación	1,8	15	20
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semicuantitativo	2,5	20	50
1.2.3	Chama aire/acetileno, elemento e mostra	1,8	7	10
1.2.4	Elemento e mostra (similar) adicional	0,2	5	7
1.2.5	Chama protóxido/acetileno, elemento e mostra	3,6	9	12
1.2.6	Elemento e mostra (similar) adicional	0,4	5	7
1.2.7	Cámara de grafito, elemento e mostra	6	15	25
1.2.8	Elemento e mostra (similar) adicional	0,6	7	15
1.2.9	AAS-CV-HG	3	8	12
1.2.10	ICP-OES Elemento/calibración	3	10	13
1.2.11	ICP-OES Elemento adicional	0,3	6	7
1.2.12	ICP-OES Autoservizo por hora	18	30	200
1.2.13	ITRAX por hora	7	21	60
1.2.14	ITRAX reprocesado, por hora	3	10	20
1.2.15	ITRAX semicuantitativo, por hora	3	10	20
1.2.16	Apertura testigo e montaxe	3	10	25
1.2.17	Hora absorción atómica	9	20	20
1.3	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
1.3.1	Preparación pastilla	1,2	5	10
1.3.2	Preparación perla ou dixestión	4	15	30
1.3.3	Extracción e concentración	3	10	30
1.3.4	Filtración	1	2	3
1.3.5	Moenda , triturado	1	2	3
1.4	UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS			
1.4.1	CHNS (combustión)	2,4	6	30
1.4.2	CHNS Mostra con metal e/ou halóxeno (combustión)	3	7	35
1.4.3	CN Macro (combustión)	2	4	15
1.4.4	Carbonatos Macro (Combustión)	2	4	15
1.4.5	CNS Macro (Combustión)	3	10	30

1.4.6	Encapsulado IRMS/Ae	1	2	5
1.4.7	IRMS C/N Calibración	50	150	500
1.4.8	IRMS C/N 1-15 mostrás (1 combustión)	5	12	15
1.4.9	IRMS C/N 1-30 mostrás (1 combustión)	4	10	12
1.4.10	IRMS recalibrado (cada 30 adicionais)	50	100	300
1.4.11	TOC Augas (2 combustións)	5	12	24
1.4.12	TOC/TN Augas (2 combustións)	8	16	30
1.4.13	Augas:relación isotópica H/D, 18O/16O	2	4	10
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	10	20	30
1.5	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA	A	B	C
1.5.1	ICP-MS Isótopo calibración (10 mostrás)	5	15	20
1.5.2	ICP-MS resultado por mostra	0,5	6	8
1.5.3	ICP-MS Hora (mínimo 1 hora)	18	50	200
1.5.4	ICP-MS Multicolector LR mostra	20	50	
1.5.5	ICP-MS Multicolector HR mostra	30	70	
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	6	15	20
1.5.7	Dopaxe e dilución	1	2	3
1.6	UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES			
1.6.1	Calibración autoanalizador	6	15	30
1.6.2	Autoanalizador por parámetro	1	3	10
1.6.3	Autoanalizador hora	5	10	15
1.6.4	Dilución ou filtración	1	2	3
1.6.5	Autoanalizador autoservizo por hora	5		
1.6.6	Colorímetro augas potables, naturais e residuais	3	10	16
1.6.7	Outros parámetros fisicoquímicos	3	10	20
1.6.8	Cromatografía iónica (anións) por anión	3	10	15
1.6.9	Cromatografía iónica 5 anións	10	20	30
1.6.10	Cromatografía iónica autoservizo mostra	3		
1.6.11	Cromatografía iónica mostra	5	25	50
1.7	UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	10	30	60
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	10	30	60
1.7.3	Acoplamento GC-MS análise volátiles augas	30	120	180
1.7.4	HPLC - Fluorescencia hora	5	20	40
1.7.5	GC-FID hora	5	20	40
1.7.6	Electroforeses capilar por hora	3	10	15
1.7.7	HPLC (UV-VIS,RI) analito	3	6	10
1.7.8	HPLC Hora	5	15	30
1.7.9	HPLC-DAD analito	5	10	20
1.7.10	HPLC-DAD Hora	10	30	40
1.8	Laboratorio Técnicas Radioquímicas (IRA)			
1.8.1	Hora instalacións gamma	10	20	40
1.8.2	Hora instalacións Beta	10	20	40
1.8.3	Hora contador	3	20	40
1.8.4	Residuos			
2.0	FUNXIBLE: segundo coste			

3. SERVIZO DE DETERMINACIÓN ESTRUCTURAL, PROTEÓMICA E XENÓMICA

3.1 UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR		A	B	C
3.1.1	Hora 400 MHz (Autoservizo)	1,5	6	12
3.1.2	Hora 600 MHz (Autoservizo)	4	12	24
3.1.3	Hora 400 MHz	3	10	24
3.1.4	Hora 600 MHz	6	14	13
Medidas a Baixa Temperatura				
	25 L de Nitróxeno Líquido (7 Horas de medida)	30	30	30

3.2 UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL				
3.2.1	Avaliación Preliminar	10	20	40
3.2.2	Recollida de datos (molibdeno)	45	90	180
	a			
3.2.3	Resolución Estructural (rutinaria)	65	150	300
3.2.4	Análise Supramolecular		200	
		100		400
3.2.5	Recollida de datos autoservizo (día)	30	120	240
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	90	180	360
3.2.7	Recollida de datos (No rutinaria)	130	260	520
Medidas a Baixa Temperatura				
	25 L de Nitróxeno Líquido (7 Horas de medida)	30	30	30

3.3 UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS				
3.3.1	E.I.-LR	1	7	15
3.3.2	E.I.-HR	2	10	22
3.3.3	ESI MS/MS-LR	6	22	33
3.3.4	ESI MS/MS-HR	12	33	55
3.3.5	MALDI-LR	5	20	60
3.3.6	MALDI-HR	10	40	45
3.3.7	ESI-LR	5	20	30
3.3.8	ESI-HR	10	30	50
3.3.9	LC-ESI-HR (hora)	30	60	70
3.3.10	GC-MS (hora)	7	20	35
3.3.11	GC-MS (cambio columna)	13	25	45
3.3.12	GC-MS (busca base datos)	1	3	10
3.3.13	ESI-HR (Masa Exacta Adicional)	2	12	70

3.4 UNIDADE DE PROTEÓMICA		A	B	C
IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS				
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	22	86	95
3.4.2	MALDI-MS) (10-50)	13	40	70
3.4.3	MALDI-MS (+50)	12	28	50
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	26	95	160
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	21	80	120
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	19	55	95
3.4.7	Hora LC-MS (mestura sinxela)	50	130	220
3.4.8	Hora LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	100	260	440
3.4.9	Dixestión tríptica manual (mostra)	16	30	95
3.4.10	Dixestión tríptica automática (placa 96 ou fracción)	52	206	300
3.4.11	Desalgado (ZipTip ou equivalente)	15	20	20
3.4.12	Procesado de datos (hora técnico)	20	70	70
ELECTROFORESE				
3.4.13	Solubilización e cuantificación (mostra liofilizada)	2	5	8
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	10	30	60
3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	12	35	70
3.4.16	SDS-PAGE, Minixel (mostra)	10	30	50
3.4.17	SDS-PAGE, Xel grande (mostra)	20	60	100
3.4.18	2D-DIGE (xel)	300	450	700
3.4.19	Tinxino Azul de Coomassie (minixel)	10	15	30
3.4.20	tinxino Azul de Coomassie (xel)	20	25	35
3.4.21	tinxino Nitrato de Prata (minixel)	20	40	70
3.4.22	tinxino Nitrato de Prata (xel)	40	70	100
3.4.23	tinxino fluorescente (minixel)	40	60	80
3.4.24	tinxino fluorescente (xel)	70	100	120
3.4.25	Adquisición e análise de imaxes (hora) *	21	30	60
OUTROS				
3.4.26	Cromatografía líquida FPLC (hora) *	5	20	40
3.4.27	Lector de placas EnVision® (hora) *	3	6	10
3.4.28	Análise de interacción de proteínas ProteOn™	16	32	70
3.4.29	Sistema de Purificación Automática de Cromatografía (hora) **	5	-	-
3.4.30	Sistema Estereotáxico para rexistro electrofisiolóxico en Fatiado de pequeno animal. (hora) **	2	-	-

* A adquisición de imaxes cos equipos ChemiDoc™ XRS (Bio-Rad) e PharosFX™ (Bio-Rad), así como a análise de imaxes cos softwares instalados nos ordenadores destes equipos (ImageLab, QuantityOne e SameSpots), serán facturadas en fraccións de 10 minutos (3,50 €/fracción Tarifa A). As facturas emitiranse cada 3-4 meses.

** Autoservizo

3.8-3.9 UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUJO (XENÓMICA)		A	B	C
SECUENCIACIÓN (€/ mostra)				
3.8.1	Migración de secuencias e fragmentos	1.2	1.5	2
3.8.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	5	7	10
3.8.3	Purificación mostra con columna/ExoSap	3	4	6
3.8.4	Secuenciación masiva según orzamento	S.O.	S.O.	S.O.

3.8-3.9 UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUJO (XENÓMICA)		A	B	C
SECUENCIACIÓN (€/ mostra)				
3.8.1	Migración de secuencias e fragmentos	1,2	1,5	2
3.8.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	5	7	10
3.8.3	Purificación mostra con columna/ExoSap	3	4	6
3.8.4	Secuenciación masiva según orzamento	S.O.	S.O.	S.O.
CITOMETRÍA (€/hora)				
3.9.1	FC500 Beckman	4	9	20
3.9.2	Acuri	4		
3.9.3	Sorter-Ariali	4		
BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)				
3.10.1	Migración do chip preparado polo usuario	2	4	8
3.10.2	Análise DNA (12 mostrase/chip)	30	35	50
3.10.3	Análise de RNA (11 mostrase/chip)	30	35	50
3.10.4	Análise de proteínas (10 mostrase/chip)	30	35	50
3.10.5	Análise celular (6 mostrase/chip)	20	25	40
CUANTIFICACIÓN NANODROP (€/mostra)				
3.10.6	DNA/RNA/Proteínas	0,2	0,40	0,80
RT-PCR				
3.11.1	Uso de equipo + funxible (pracase, film, cargado de pracase)	2+funx.	3+funx.	5+funx.
3.11.2	A + praca + film (B)	6,5	7	8,5
3.11.3	A + B + cargado praca (C)	14,5	15	16,5
3.11.4	C + funxible	14,5+funx	15+funx	16,5+funx
3.11.5	A + funxible	1+funx	15+funx	3+funx
OUTROS				
3.12.1	Scanner de Microarrays**	S.O.		
3.12.2	Hora Detector "In Vivo Imaging System" FX PRO**	10		

5. SERVIZO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA

5.1 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)		A	B	C
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	24	55	110
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	35	90	200
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	45	100	250
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (Fraccións 30 min)	30	60	100
5.2 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)				
5.2.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS CM20 (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	40	110	165
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7	16	40
5.2.4	Revelado de placa e dixitalización C.A.C.T.I.	1,8	4	10
5.3 UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL				
5.3.1	Hora de utilización do modulo confocal Bio-Rad MRC 1024ES (fraccións de 30 min)	7	20	40
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4	10	22
5.3.3	Hora de utilización do modulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	14	30	50
5.4 UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS				
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,6		
5.4.2	Realización de semifinos o ultrafinos. (Reixas non incluídas)	4	9	22
5.4.2.				
A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo.	1	2,2	5,5
5.4.3	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e Abrasivos (por hora)	4	9	22
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	4	9	22
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4	9	22
5.4.6	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	20	44	110
5.4.7	Contrastado reixas	1	4	10
5.4.8	Microscopio Estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4	9	26
5.4.9	Osmometría	0,6	1,5	3,3
5.4.10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	25	55	130
5.4.11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	40	88	220
5.4.12	Pulido Electroquímico (Tenupol 5)	20	44	110
5.4.20	Outros (especificar)			
	Elaboración resultados (cóbranse horas de traballo no equipo)			
5.5 FUNXIBLE: segundo coste				

6. SERVIZO DE NANOTECNOLOXÍA E ANÁLISE DE SUPERFICIES

6.1 UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRONS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER		A	B	C
6.1.1	Hora XPS*	10	45	90
6.2 UNIDADE DE ESPECTROMETRIA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)				
6.2.1	Hora TOF-SIMS*	10	45	90
6.3 UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE				
6.3.1	Hora AFM-STM*	10	30	60
6.3.2	Puntas AFM/STM (unidade)	25	25	25
6.3.3	Chip de Silicon Wafer (unidade)	1	1	1
6.3.4	Disco Soporte Aceiro Inox (10mm diámetro)	1.5	1.5	1.5
6.4 UNIDADE DE NANOINDENTACION				
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR*	10	30	60
6.5 UNIDADE DE PERFILOMETRIA				
6.5.1	Hora PERFILOMETRO Interferométrico*	8	25	50
6.5.2	Hora PERFILOMETRO Mecánico 3D*	8	25	50
6.5.3	Réplica (unidade)	10	10	10
6.6 UNIDADE DE ELIPSOMETRIA ,TERMOMETRO MILIKELVIN Portátil,				
6.6.1	Hora ELIPSOMETRO ESPECTROSCOPICO. **	5	25	50
6.6.2	TERMOMETRO MILIKELVIN. (por día). **	5	20	40
6.7 UNIDADE MICROSCOPIA OPTICA 3D				
6.7.1	Hora Microscopio 3D*	8	25	50
6.8 UNIDADE TENSOMETRO ANGULO DE CONTACTO				
6.8.1	Hora Ángulo de Contacto*	5	15	25
6.9 OUTROS				
6.9.1	Hora MAGNETOMETRO PPMS (VSM) **	3	-	-
6.9.2	Hora MAGNETOMETRO SRM**	3	-	-
6.9.3	Hora NanoPlotter Sistema robótico de Nanodispensación **	3	-	-

*Inclúe un técnico operador do equipo

** Autoservizo.

NOTA: As horas de procesamento dos resultados experimentais- cando o requira o solicitante- contabilizaranse como horas experimentais adicionais.

7. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO (SATYCEL)

7.1 UNIDAD ELECTRÓNICA	A	B	C
Hora de trabajo	15	25	30
Reparación de equipos servizos externos (hora de trabajo)	15	25	30
Materiais	Segundo custo		
Desprazamento	Segundo custo		
7.2 UNIDAD DE CALIBRACIÓN			
calibración de balanza	30	40	60
Calibración pipeta	30	40	60

8. SERVICIO DE TALLER MECANIZADO

8.1 UNIDADE DE MECÁNICA	A	B	C
Hora de traballo	15	25	30
Materiais	Segundo custo		
8.2 UNIDADE DE SOLDADURA			
Hora de traballo	15	25	30
Materiais	Segundo custo		

9. SERVICIO DE DETECCIÓN REMOTA

Concepto	A	B	C
Axuste de instrumentación (hora)	15	40	72
UAV (Ala Fixa)	25*	50*	90*
DGPS R-8-GNSS, TSC2 y Nokia-E5 para acceso a Base Fixa (por día)	15		25 ^a
DGPS R7-GNSS con antena externa, TSC3 y Base Móbil (DGPS 5500, Radio y accesorios) (por día)	25		35 ^a
Radiómetro termográfico NEC (TH7102-WV) (por día)	22		30 ^a
Radiómetro termográfico FLIR (SC640) (por día)	70		70 ^a
Control remoto con adaptador Wi-Fi e iPad (por día)	15		20 ^a
Estación Meteorolóxica Portátil (por día)	10		15 ^a
Estación Meteorolóxica Fixa (por día)	10		15 ^{a, b}
Sistema recepción satélites NOAA-HRPT (por hora)	10		15 ^a
Ecosonda hidrográfica OHMEX (SonarMite BT) (por día)	20		30 ^a
Mini-Sónar de varrido lateral Starfish 452F Profesional	25		15 ^a
Mastro telescópico con bomba manual	20		30 ^a
Sonda tripla para medida de T/HR/Vento (por día).	5		20 ^a

Curso de GPS Diferencial con base fixa*	120	200
Curso de GPS Diferencial con base móbil^*	120	200
Curso de Termografía Infravermella*	120	200
Curso de Xestión/Operación NOAA-HRPT*	120	200
Curso de Xeoreferenciación/Clasificación dixital*	120	200
Curso Estación Meteorolóxica portátil*	120	200
Curso Estación Meteorolóxica fixa*	120	200
Curso de Ecosonda Monofeixe para augas someras*	120	200
Curso de Sónar de varrido lateral para augas someras*	120	200

^a Autoservizo dispoñible só para usuarios internos da Universidade de Vigo. Os usuarios externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (salvo autorización en casos especiais)

^b Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50%

* Non dispón de Autoservizo

Observacións: Os prezos anteriores, de selo caso, veranse incrementados polo IVE correspondente

10. Servizo de abonos

- 1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.
- 2) O Abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI.
 - I. Servizo de Análise Instrumental
 - II. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica.
 - III. Servizo de Microscopía Electrónica.
 - IV. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies.
 - V. Servizo de Asistencia Técnica e calibración de equipos de laboratorio.
 - VI. Servizo de Taller de Mecanizado
 - VII. Servizo de Detección Remota.
- 3) Da contía do abono, a Unidade de Apoio á Xestión de Centros de Apoio á Investigación descontará progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o Responsable da Factura sexa o mesmo Solicitante do Abono. Aquelas solicitudes asinadas por unha persoa diferente ao solicitante do abono se cursarán polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que lle corresponda.
- 4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios poderán solicitar un novo abono.

NOTA XERAL:

- 1) As solicitudes de Servizo realizadas por usuarios da Universidade de Vigo que sexan xestionadas por outra administración pública, ou entidade sen ánimo de lucro (con participación de administracións públicas), referidas a un proxecto o contrato de investigación do que é titular a Universidade de Vigo, aplicaráselles a tarifa A incrementada polo IVE en vigor.
- 2) Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario que lle corresponda.

TARIFAS ECIMAT 2015

TIPOS DE TARIFA:

- A. USUARIO DA UNIVERSIDADE DE VIGO
- B. USUARIO DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN
- C. USUARIO DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

SUBMINISTRO DE ORGANISMOS MARIÑOS	Prezo A	Prezo B	Prezo C
Organismos Mariños			
- Abonos para o Servizo de Cultivos (A cantidade máxima depende da capacidade de produccion en cada momento)			
- Fitoplancton (Só para especies de acuicultura)	30	120	250
- Zooplancton (Non inclúe Acartia e Daphnia)	50	200	400
- Medios de Cultivo (Só para F/2, L1, walne e derivados)	25	100	200
- Solicitud sen abono			
- Fitoplancton			
Cepa de 10 ml. Cultivo monoalgal fase exponencial	5	20	30
Inóculo Monoalgal 100 ml.	7,5	30	45
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	2,5	15	20
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	0,5	10	15
Outros formatos fitoplancton (especificar)	Segundo orzamento		
- Zooplancton			
B. plicatilis (cepa de 100 ml)	7,5	30	60
B. plicatilis (1 millón)	5	25	50
B. plicatilis (1 millón enriquecido)	7,5	30	60
Nauplios de artemia (1 millón)	7,5	30	60
Metanauplios de artemia (1 millón)	10	40	80
Daphnia magna (100 uds)	25	200	400
Copépodos planctónicos (100 uds)	50	200	400
Outros zooplancton (especificar)	Segundo orzamento		
- Peixes e moluscos			
Larvas de peixes (ud)	0,005	0,02	0,04
Alevíns de peixes destetados 2-50g (ud)	0,2+0,02€/g	0,6+0,06€/g	1+0,1€/g
Outros tamaños de peixes	(*3) Segundo orzamento		
Larvas de bivalvos (ata 100.000 ud)	12,5	50	75
Larvas de bivalvos (outras cantidades)	3 (*3) Segundo orzamento		
Larvas trocófora de mexillón (10.000 uds)	12,5	50	100
Semente de bivalvos T-2 (unidade)	0,015	0,05	0,07
Outros tamaños de bivalvos	(*3) Segundo orzamento		
Bivalbos talla comercial (incluidos os permisos de inmersión)	23 €/Quilo		
Auga de Mar (eur/l.)			
Auga de Mar Cruda	0	0,2	0,6
Auga de Mar Microfiltrada 20 micras (fría/quente)	0	0,4	0,8
Auga de Mar Microfiltrada 1 micra Ultravioleta	0	0,6	1
Auga a 0,22 micras	0	1,5	3
Auga Miliq	0	1,4	2,8
Auga Destilada	0	0,5	1
Medios de Cultivo			
Medio F/2 (Sol Stock para 10 l.)	5	20	30
Medio L1 (Sol Stock para 10 l.)	7,5	25	35
Medio Walne (Sol Stock para 10 l.)	5	20	40
Outros Medios (Especificar)	Segundo orzamento		

UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E OUTRA INFRAESTRUTURA COMÚN		Prezo A	Prezo B	Prezo C
Laboratorios e outros espazos de traballo				
Laboratorios con auga de mar				
Laboratorios Modulares	eur/m2/ano (*2)	20	(*1) ND	(*1) ND
Laboratorio docencia	eur/d	0	(*1) ND	(*1) ND
Salas Isotérmicas	eur/d	0	(*1) ND	(*1) ND
Eventos e reunións				
Sala de actos	eur/d	0	50	30
Utilización de Equipamentos Científicos.				
Análise				
Polarógrafo (eur./h.)		2,5	10	20
Microtox (eur./h)		2,5	10	20
Microscopios e Lupas binoculares (eur/h)				
Microscopio de Fluorescencia con análise de imaxe			4	40
Microscopio Invertido			3	20
Lupa con análise de imaxe SMZ1500			2	10
Microscopio Campo Claro 1			1	10
Microscopio Campo Claro 2			1	10
Lupa binocular con base diascópica SMZ1000			1	10
Lupa mesa SMZ800			1	10
Lupa móbil-articulada			1	10
Equipos de Medida				
Balanza de precisión	eur/h		2	10
Espectrofotómetro			6	10
Lector Microplacas			6	10
Fluorímetro			6	10
Contador de partículas	eur/h		10	30
Flow Cam		2,5	10	25
Calibre dixital			1	10
pHmetro			1	5
Conductímetro (Termosalinómetro)			1	5
Estufas, Fornos e incubadoras				
Estufa 80 °C -Indelab			2	8
Forno mufla	eur/h		3	10
Estufa de secado			2	8
Estufa de cultivo			2	8
Incubadora			2	8
Centrífugas				
Centrífuga refrixerada			2	8
Ultracentrífuga			5	30
Centrífuga hematocrito			1	5
Conservación de mostras (eur/l de ocupación/mes)				
Conxelador -80 °C	*NOTA	5	20	30
Conservación en N2 Líquido		0	30	60
Funxible (N2 Líquido)		Segundo consumo		
Esterilización				
Autoclave (ciclo)		0	5	10
Equipos para mostraxe no medio mariño				
Equipo completo de mergullo (1 carga de aire)	eur/d	5	30	60
Procesado e preparación de Mostras				
Liofilizador (autoservizo)	eur/d	2,5	(*1) ND	(*1) ND
Equipo de Filtración de Membrana 0,22		0	1	2
Histoloxía (autoservizo, eur/h)				
Equipamentos para inclusión, enfriamento e corte		1	7	20
Criostato		1	10	25
Funxible (segundo uso)				
Baño Ultrasons		0	5	15
Baño Termostático		0	5	15
Rampa de Filtración vacío		0	5	15

*NOTA: Cada un dos módulos ten asignado un espazo nos conxeladores de -80°C, só se cobrará a aqueles usuarios que non dispoñan de espazos cedidos ou que tendo espazo cedido precisen de espazo extra para conservación de mostras.

PROCESADO E ANÁLISE DE MOSTRAS (*5)		Prezo A	Prezo B	Prezo C
Procesado de Mostras				
Liofilizado de Mostras	eur/ciclo	5	22	40
Extracción Soxhlet	eur/mostra	5	15	25
Purificación	eur/mostra	1	4	8
Concentración	eur/mostra	2,5	10	20
Extracción + Purificación + Concentración	eur/mostra	7,5	25	50
Outros Procesados(definir)		(*3) Segundo orzamento		
Histoloxía				
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción H&E	eur/porta	0,75	2	2,5
Corte + Tinción H&E	eur/porta	0,45	1,4	1,9
Corte con Criostato + Tinción H&E	eur/porta	0,5	1,5	2
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción PAS-H	eur/porta	1,2	2,9	3,4
Corte + Tinción PAS-H	eur/porta	0,95	2,4	2,9
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción PAS-Azul Alcian	eur/porta	1,35	3,2	3,7
Corte + Tinción PAS-Azul Alcian	eur/porta	1,1	2,7	3,2
Inclusión en Parafina + Corte + Tinción Tricrómica	eur/porta	1,3	3,1	3,6
Corte + Tinción Tricrómica	eur/porta	1	2,5	3
Inclusión en Parafina	eur/casette	0,25	1	1,5
Corte	eur/porta	0,2	0,9	1,4
Inclusión en Parafina + Corte	eur/porta	0,45	1,4	1,9
Outros procesados histolóxicos		(*3) Segundo orzamento		
Pre/post tratamento eur/h.		(*3) Segundo orzamento		
Material Funxible		(*3) Segundo orzamento		
Análise de Mostras				
Análise de Augas				
Metal disolto por voltamperometría	eur/metal/mostra	17,5	52,5	70
Sólidos en Suspensión	eur/mostra	3,5	10,5	14
Fosfatos	eur/mostra	6	18	24
Oxígeno disolto sonda	eur/mostra	1,75	5,25	7
Oxígeno disolto winkler	eur/mostra	5,25	15,75	21
Amonio	eur/mostra	2,5	7,5	10
Salinidade/Conductividade	eur/mostra	2,25	6,75	9
pH	eur/mostra	1,75	5,25	7
Temperatura	eur/mostra	1,75	5,25	7
DBO5	eur/mostra	6,5	19,5	26
E. coli	eur/mostra	5,5	16,5	22
Outras Analíticas (definir)		(*3) Segundo orzamento		
Análises de material biolóxico (eur/mostra)				
E. coli en biota		10	30	40
Coliformes totais en biota		7,5	20	30
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS		37,5	100	150
Outras Analíticas (definir)		(*3) Segundo orzamento		
Análises de Sedimentos (eur/mostra)				
Carbono Orgánico Total		14,25	42,75	57
Materia Orgánica (calcinación)		4,5	13,5	18
% Fracción Fina		8,75	26,25	35
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS Prezo/mostra		37,5	100	150
Outras Analíticas (definir)		(*3) Segundo orzamento		
Bioensaos Ecotoxicolóxicos (eur/mostra)				
Bioensaio Crecimento Microalgas Mariñas (I. galbana)		102,5	307,5	410
Bioensaio embrión de ourizo de mar (P. lividus)		68,75	206,25	275
Bioensaio embrións de bivalvos (M. galloprovincialis)		78,75	236,25	315
Bioensaio supervivencia de misidáceos (S. armata)		125	375	500
Bioensaio supervivencia de copepodos (A. clausi, T. bataggliai)		130	390	520
Bioensaio supervivencia anfípodos (Corophium)		200	600	800
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (V. fischeri) (Microtox)		5	20	40
Outros Bioensaos (Especificar)		(*3) Segundo orzamento		

SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN		Prezo A	Prezo B	Prezo C
Apoio a actividades de Investigación no medio mariño (*4)				
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) Abono Anual		150	600	1200
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) 1 Xornada		25	100	200
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) 1/2 Xornada		17,5	75	150
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) Abono Anual		300	1500	2500
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) 1 Xornada		37,5	150	300
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) 1/2 Xornada		25	100	200
CTD 1 Xornada		7,5	30	50
CTD 1/2 Xornada		5	20	30
Sónar de Barrido Lateral 1 Xornada		7,5	30	50
Sónar de Barrido Lateral 1/2 Xornada		5	20	30
Outros Servizos (Especificar)		(*3) Segundo orzamento		
Funxible (Combustible)		Segundo consumo		
Apoio a actividades de investigación na ECIMAT				
Outros Servizos (Especificar)		(*3) Segundo orzamento		
Servizos xerais				
Gastos de envío		Segundo orzamento		
Servizos de I+D				

- 1) ND: NON DISPOÑIBLE
- 2) En caso de solicitudes de duración inferior a un ano aplicaríase un custo mensual igual ao custe anual dividido por 12.
- 3) Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a ECIMAT elaborará un orzamento que deberá ser aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo.
- 4) O servizo de Mergullo e embarcacións non inclúe os custes de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fora dos horarios habituais. Os abonos de apoio mariño con embarcación darán dereito a un máximo de 15 saídas coa embarcación ao ano, en caso de precisar de máis saídas deberase solicitar un orzamento adaptado a esas necesidades. *5 Tarifas suxeitas a reducións dependendo do número de mostrás.
- 5) Os usuarios que dispoñan de espazos cedidos na ECIMAT disporán de crédito para a utilización dos servizos do centro por un importe equivalente ao correspondente á cesión dos espazos.

TARIFAS CITI

TARIFAS			
EQUIPO	EXTERIOR (+ IVE)	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INTERIOR
Fermentador 50 L	50 € / día	25 € / día	10 € / día
BIOSTAT D50	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Fermentador Airlift Biostat B	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Reactor axitado PARR	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Clarificadora CLARA 20	75 € / día	40 € / día	20 € / día
	8 € / día	4 € / hora	2 € / hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	100 € / día	50 € / día	20 € / día
	12 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Extractor CO₂ supercrítico THAR	200 € / día	100 € / día	50 € / día
	20 € / hora	10 € / hora	5 € / hora
Equipo altas presións hidrostáticas STANSTED	230 € / día	115 e / día	58 € / día
	25 € / hora	12 € / hora	6 € / hora
HPLC(DAD/RID) Agilent	190 € / día	80 € / día	47 € / día
	20 € / hora	10 € / hora	4 € / hora
Nota: O usuario deberá traer a columna e os disolventes.			
Máquina ensaios universais SHIMADZU	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
FPLC AKTA Pilot	190 € / día	80 € / hora	47 € / día
	20 € / hora	10 € / día	4 € / hora
Nota: O usuario deberá traer a columna e os disolventes.			
Extrusora THERMOLAB	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Disruptor celular Constant System	50 € / día	25 € / día	10 € / día
	10 € / hora	5 € / hora	2 € / hora
Permeabilímetro 8001	150 € / día	75 € / día	30 € / día
	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días			
Permeabilímetro 7001	150 € / día	75 € / día	30 € / día

	15 € / hora	7 € / hora	3 € / hora
Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días			
Checkmate 3	50 € / día 10 € / hora	25 € / día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
Ultracentrifuga	150 € / día 15 € / hora	75 € / día 7 € / hora	30 € / día 3 € / hora
Nota: Dispónse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización			

Nota: Aplicarase un desconto do 50% sobre as tarifas para usuarios da Universidade de Vigo pertencentes aos grupos con laboratorio no propio CITI.

