



25

ANOS

*xerando actitude*

Universidade de Vigo

---

*Orzamento exercicio 2016*

---

Universidade de Vigo

---

## *I. Introducción*

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2016, segundo da actual etapa de goberno, coincide co remate do Plan de Financiamento do Sistema Universitario Galego 2011-2015 (PFSUG), e o comezo dunha nova etapa, marcada polo novo marco de financiamento que establece o Plan de Financiamento Universitario de Galicia 2016-2020 (PFUG), e polo Horizonte 2020 da Unión Europea.

A estrutura deste documento é a seguinte: O primeiro capítulo resume o marco xurídico actual, coma condicionante legal da actuación de goberno. A seguir amosa a evolución económica da Universidade de Vigo ao longo do PFSUG 2011-2015 que está a rematar. En terceiro lugar, preséntase o novo PFUG 2016-2020 e a posición da nosa institución verbo do novo Plan. Continúa coa estrutura básica de ingresos e de gastos do orzamento 2016. Por último, salientanse as liñas de actuación de goberno, que materializan a posta en marcha das liñas de actuación da programación plurianual, presentada no ano pasado. A seguir, preséntase no segundo capítulo a previsión orzamentaria de ingresos. No capítulo terceiro, a previsión orzamentaria de gastos e, no cuarto, as normas que regulan a execución do orzamento.

---

## *1.1. Marco xurídico*

A preparación dos orzamentos da Universidade de Vigo ven condicionada polo marco económico, e en particular polo novo PFUG 2016-2020; sen embargo, e dado o carácter de institución pública, é máis relevante aínda o marco legal e o conxunto de normas que determinan a capacidade de actuación con este documento.

Este marco normativo está orientado especificamente, nos últimos exercicios, a garantir a estabilidade orzamentaria das administracións públicas e á procura dunha consolidación fiscal. As normas afectan non só ao volume ou teito de gasto, senón tamén á composición deste, e en particular ao realizado no capítulo de persoal.

En consecuencia, presentamos a seguir a normativa básica, centrando a atención nos cambios normativos deste ano en curso.

### *1.1.1. Lei orgánica de Universidades*

O artigo 2.2 da lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades (modificada pola Lei orgánica 4/2007, de 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da Lei, a autonomía das universidades comprende “A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens”.

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

“Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendición de contas a que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que de ela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica”.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas. En concreto:

No artigo 79.1 recóllese que “As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente Lei. A tal efecto, garantírase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade.”

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real Decreto-Lei 14/2012, de 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, que no seu artigo 6 indica:

81.2: O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non poderá ser superado.
- Os orzamentos e as súas liquidacións farán unha referencia expresa ao cumprimento do equilibrio e sustentabilidade financeiros.

81.4: Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custes da mesma e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso que se propoñen.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados pola Comunidade Autónoma, no marco da normativa básica sobre Oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5: As universidades deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

En caso de liquidación do orzamento con remanente de tesourería negativo, o Consello Social deberá proceder na primeira sesión que celebre á redución de gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revocarse por acordo de dito órgano, a proposta do Reitor, previo informe do interventor e autorización do órgano correspondente da Comunidade Autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesourería o permitiran.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da Comunidades Autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e posta en marcha da redución de gastos.

As universidades remitirán copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á Comunidade Autónoma (...). A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación con remanente negativo, facultará á Comunidade Autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da Universidade.

### *1.1.2. Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.*

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que será de aplicación a:

b) Ás Comunidades Autónomas, incluíndo nas mesmas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades.

O artigo 3, o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo undécimo, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.
2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como

déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro:

1.- As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpra o obxectivo de estabilidade orzamentaria.

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financeiro sinala:

1. En caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan económico-financeiro que permita nun ano o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e alcance previstos neste artigo.

2. O plan económico-financeiro conterá como mínimo a seguinte información:

a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.

b) As previsións tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.

c) A descrición, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.

d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe a que se fai referencia no número 5 do artigo 15. e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. En caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:

a) Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.

b) Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 por cento do seu produto interior bruto nominal. O depósito será cancelado no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de 3 meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devengará xuros. Se transcorrido un novo prazo de 3 meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converterá en multa coercitiva.



2. De non adaptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso de estas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de expertos para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás aplicacións de ingresos ou gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións faranse públicas nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei até que as devanditas medidas fosen implementadas.

### *1.1.3. Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira*

(a súa vixencia esta afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que será de aplicación a:

c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas.

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantiran a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.
2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a Comunidade Autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.
3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.
4. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo noveno, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos

no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario, computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da Comunidade Autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, se é o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as aplicacións que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que lles sexa aplicable.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os acheguen.

No seu artigo 21. Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas, indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas seranlles aplicables as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da CC.AA. de Galicia.
2. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitirse á consellería competente en materia de facenda antes do 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráse á Conta Xeral da CC.AA. de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.

Na súa disposición transitoria. Plans de sustentabilidade financeira das universidades, indica:

Os orzamentos das universidades axustaranse e executaranse, en todo caso, consonte os planos de sustentabilidade financeira presentados ao abeiro do Plan de financiamento universitario 2011-2015 e co informe favorable da consellería competente en materia de facenda.

#### *1.1.4. Novo Plan de Financiamento do Sistema Universitario de Galicia 2016-2020.*

O novo PFUG 2016-2020 establece un novo marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas novas áreas de reparto e novos indicadores. Este novo plan continua as liñas básicas trazadas no anterior plan de financiamento do SUG 2011-2015, mudando os criterios de reparto entre as tres universidades e asignando novas ponderacións aos diferentes indicadores aprobados.

Este plan mantén a liña iniciada no 2011 establecendo un moderado incremento da financiación

para os próximos catro anos outorgando progresivamente un maior peso aos repartos por resultados. No apartado terceiro deste capítulo desenvólvense os aspectos máis salientables do Plan, así coma o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

#### *1.1.5. Estatutos da Universidade de Vigo.*

Os estatutos da Universidade de Vigo, aprobados por Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 39 j) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da Universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título VII dedicado ao réxime económico e financeiro da Universidade, sinálase no artigo 153 respecto ao orzamento:

O orzamento anual da Universidade de Vigo será público, único e equilibrado e consistirá na relación detallada de todos os ingresos e gastos que deba realizar a Universidade durante un ano natural. A estrutura do orzamento da Universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

#### *1.1.6. Lei 48/2015 do 29 de outubro de Orzamentos da Administración Xeral do Estado para o Ano 2016.*

Publicada no BOE nº 260 do 30 de outubro de 2015, a nova lei de orzamentos mantén as liñas xerais en materia de emprego público, ás que as universidades, dado o carácter básico da norma, tamén están sometidas.

O artigo 19 establece que o ámbito de aplicación das medidas recollidas no Capítulo I: Dos gastos de persoal ao servizo do sector público, dentro do Título III: Dos gastos de persoal.

Un. A efectos do establecido no presente capítulo, constitúen o sector público:

b) As administracións das Comunidades Autónomas, os organismos delas dependentes e as universidades da súa competencia.

No apartado 2 do artigo 19 establécese que no ano 2016, as retribucións do persoal ao servizo do sector público non poderán experimentar un incremento global superior ao 1 por cento respecto ás vixentes a 31 de decembro de 2015, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á antigüidade do mesmo.

O artigo 20 regula a oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal, sinalando no seu apartado Un.1. que, ao longo do exercicio 2016, non se procederá no sector público delimitado no artigo anterior (...) á a incorporación de novo persoal con suxeición aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes, salvo a que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores.



No mesmo artigo no Un.2. indícase que respectando, en todo caso, as dispoñibilidades orzamentarias do Capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, nos seguintes sectores e administracións a taxa de reposición fixarase ata un máximo do 100 por cento:

I) Ás Administracións Públicas en relación coas prazas de persoal investigador doutor dos Corpos e Escalas dos organismos públicos de investigación definidos na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación.

Así mesmo, autorízanse un total de 25 prazas nos Organismos Públicos de Investigación, para a contratación de persoal investigador doutor, con certificado I3, na modalidade de Investigador distinguido, como persoal laboral fixo en ditos Organismos, previa acreditación de que a Oferta de Emprego Público destas prazas non afecta aos límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

Igualmente, co límite máximo do 100 por cento da taxa de reposición, autorízase aos organismos de investigación doutras Administracións Públicas para a contratación de persoal investigador doutor que teña superado unha avaliación equivalente ao certificado I3, na modalidade de investigador distinguido, como persoal laboral fixo en ditos organismos, previa acreditación de que a oferta de emprego público destas prazas non afecta aos límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

J) As prazas dos Corpos de Catedráticos da Universidade e de Profesores Titulares de Universidade e as prazas de persoal de administración e servizos das Universidades, sempre que por parte das administracións públicas das que dependan se autoricen as correspondentes convocatorias, previa acreditación de que a oferta de emprego público das citadas prazas non afecta ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade, nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

Dentro do límite da taxa de reposición correspondente aos corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade, previsto no parágrafo anterior, cada universidade estará obrigada a destinar, como mínimo, un 15 por cento do total de prazas que oferte, á contratación, como persoal laboral fixo, de persoal investigador doutor que finalizase o Programa Ramón y Cajal e obtivese o certificado I3. Das restantes prazas que oferte, cada universidade poderá destinar unha parte das mesmas para o ingreso como profesor contratado doutor, nos termos previstos no artigo 52 da citada Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades.

No Un.2. establécese que durante o ano 2016 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos, agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

No Un.4 indícase que “A contratación de persoal laboral temporal e o nomeamento de funcionarios interinos e de persoal estatutario temporal, nas condicións establecidas no apartado Dous deste artigo requirirá a previa autorización do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.”

**I.1.7. Proxecto de Lei de Orzamentos da CC.AA. de Galicia para o ano 2016.**

O proxecto de Lei, actualmente en fase de discusión no Parlamento de Galicia, dedica o seu Título II aos gastos de persoal, recollendo no seu artigo 12 de Bases da actividade económica en materia de gastos de persoal:

Dous.- No ano 2016 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar un incremento global superior ao 1 por cento respecto das vixentes a 31 de decembro do 2015, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal coma á súa antigüidade.

O proxecto de orzamentos dedica o seu capítulo IV ás universidades que integran o SUG, fixando no artigo 34 os custes máximos de persoal autorizado e que:

Un.- De conformidade co establecido no artigo 81.4 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da Comunidade Autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2016 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades do Sistema universitario de Galicia nas seguintes contías:

	MASA SALARIAL	CARGAS SOCIAIS	TOTAL
UNIVERSIDADE DA CORUÑA	74.999,37	11.528,49	86.527,86
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	120.984,08	16.120,20	137.104,28
UNIVERSIDADE DE VIGO	75.633,64	11.920,94	87.554,58
TOTAL	271.617,09	39.569,63	311.186,72

Dous.- Dentro das anteriores contías non está incluído o custo derivado da recuperación establecida na disposición adicional décimo cuarta desta lei nin o do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación e do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

Tres.- As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema universitario de Galicia experimentarán un incremento do 1 por cento con respecto das vixentes a 31 de decembro de 2015.

Os artigos seguintes, 35 e 36 están dedicados aos límites á contratación de persoal e ás retribucións adicionais do persoal docente e investigador fixadas pola Comunidade Autónoma:

Artigo 35.- Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do Sistema universitario de Galicia.

O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor experimentarán, na súa contía anual, un incremento do 1 por cento con respecto das vixentes a 31 de decembro de 2015.

Artigo 36.- Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do Sistema universitario de Galicia.

Un.- As universidades integrantes do Sistema universitario de Galicia, respectando as disponibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán unha taxa de reposición de como máximo un 100 por cento ás prazas dos corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade e mais ás prazas de persoal de administración e servizos.

Dentro do límite da taxa de reposición correspondente aos mencionados corpos de catedráticos de universidade e de profesores titulares de universidade, establecido no parágrafo anterior, cada universidade estará obrigada a destinar, como mínimo, un 15 por cento do total de prazas que oferte á contratación, como persoal laboral fixo, de persoal investigador doutor que finalizase o Programa Ramón y Cajal e obtívase o certificado I3. Das restantes prazas que oferte, cada universidade poderá destinar unha parte para o ingreso como profesor contratado doutor, nos termos previstos no artigo 52 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.

As correspondentes convocatorias deberaas autorizar a Consellería de Facenda, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade, nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous.- Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 34 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades do Sistema universitario de Galicia poderán proceder excepcionalmente á contratación de persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables.

Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellerías competentes en materia de universidades e orzamentos. Mediante resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior no caso de que non se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para a celebración destes contratos .

#### *1.1.8. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*

A lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...).

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...)

Artigo 26, Principios do bo goberno, enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste Título:

- Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.
- Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.
- Respetarán o principio de imparcialidade.
- Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.
- Manterán unha conducta digna e tratarán aos cidadáns con esmerada corrección.
- Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

#### *1.1.9. Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.*

Coa entrada desta lei, a Universidade de Vigo debe adaptou no ano 2015 os seus procedementos para dar cabida a factura electrónica. Esta nova normativa implica que tódalas facturas que se emitan á Universidade de Vigo, recíbense en formato electrónico e anótanse nun rexistro contable de facturas co obxectivo de dar información aos provedores en todo momento sobre o estado da súa factura.

Esta necesidade obrigou á Universidade a cambiar os seus procedementos administrativos para ir adaptando paulatinamente o proceso administrativo interno deixando de lado o papel e pasando aos rexistros dixitais, poñendo en marcha un sistema dixital de pedidos e recepción de facturas mediante o que se traza todo o proceso de gasto con provedores.

Artigo 3. Obriga de presentación de facturas no rexistro: O provedor que expedise a factura polos servizos prestados ou bens entregados a calquera Administración Pública, terá a obriga, a efectos do disposto nesta Lei, de presentala ante un rexistro administrativo.

Artigo 4. Uso da factura electrónica no sector público: Todos os provedores que entregasen bens ou prestado servizos á Administración Pública poderán expedir e remitir factura electrónica.

Artigo 6. Punto xeral de entrada de facturas electrónicas: O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais, disporán dun punto xeral de entrada de facturas electrónicas a través do cal se recibirán todas as facturas electrónicas que correspondan a entidades, entes e organismos vinculados ou dependentes.

No caso da Universidade de Vigo o punto de entrada das facturas electrónicas é o punto de entrada que a Xunta de Galicia pon a disposición dos seus entes dependentes.

Artigo 8. Creación do rexistro contable de facturas: Cada un dos suxeitos incluídos no ámbito de

aplicación desta Lei, disporán dun rexistro contable de facturas que facilite o seu seguimento, cuxa xestión corresponderá ao órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

Dito rexistro contable de facturas estará interrelacionado ou integrado co sistema de información contable.

### *1.2.- Balance do Plan de financiamento do Sistema Universitario Galego 2011-2015*

O PFSUG 2011-2015 ven de rematar neste exercicio. No mes de setembro o Consello Galego de Universidades aprobou o novo PFUG, que terá vixencia dende o 2016 ata o 2020. Consideramos relevante dar conta á comunidade universitaria dos resultados da aplicación do Plan que finaliza e do comportamento económico da nosa institución durante ese período.

O PFSUG 2011-2015 estableceu dúas formas de reparto, unha por criterios históricos e outra, e isto foi a novidade, por criterios obxectivos vinculados a resultados e mellora da calidade. Esta forma de reparto, reclamada explicitamente pola Universidade de Vigo, supuxo un cambio na forma de financiar ás universidades galegas, o que permitía que puidesen acadar un maior financiamento en base ao éxito no cumprimentos dos obxectivos.

Compre facer un repaso dos resultados obtidos no plan de financiamento 2011-2015 para posteriormente realizar a previsión co novo PFUG 2016-2020. A táboa nº1 presenta as transferencias recibidas en cada un dos fondos en que se estruturaba o plan:

Denominación dos fondos (miles de €)	2011	2012	2013	2014	2015 (Estimado)
Financiamento estrutural	90.199	87.660	81.721	82.241	83.703
Financiamento por resultados	6.412	6.454	12.851	12.682	12.216
Financiamento por mellora da calidade	5.420	5.755	6.348	6.568	7.200
Total (miles de €)	102.031	99.869	100.920	101.491	103.119

*Táboa nº1. Achegas do PFSUG á Universidade de Vigo*

Hai que ter en conta que as cantidades de 2012 están diminuídas polas rebaixas salariais aplicadas polo goberno do Estado, e que as cantidades das anualidades 2013 e sucesivas están diminuídas polas rebaixas salariais aplicadas polo goberno de Galicia.

Aínda así, como se pode apreciar, e asumindo un contexto enormemente adverso nos recursos públicos, o PFSUG 2011-2015 supuxo unha oportunidade para a Universidade de Vigo, na medida na que o financiamento por criterios históricos non obxectivos foi sendo substituído por resultados. O desempeño de toda a comunidade universitaria permitiu que a porcentaxe que correspondeu á nosa institución procedente dos resultados fora maior da que viña recibindo.

Alén dos recursos procedentes das transferencias do PFSUG 2011-2015, no que toca a outras fontes



de financiamento, a obtención e execución nos últimos catro anos foi estable.

No ámbito público, os fondos procedentes das convocatorias da Unión Europea foron claves para a captación de recursos. Nos próximos anos, consideramos que continuará a ser así, polo que os programas derivados do Horizonte 2020 deben ser obxectivo prioritario da universidade, particularmente para facilitar a investigación.

No ámbito privado, no que toca ás familias non recuperaron unha maior capacidade de renda que permita agardar un maior financiamento dos estudos universitarios. Por este motivo especialmente a nosa institución mantivo unha posición contraria á suba das taxas académicas. Aumentos elevados poden afectar á igualdade de oportunidades pero e que, ademais, o que provoca é a redución no número de matrículas ao elevarse o custo unitario dos estudos universitarios, provocando, en termos de ingresos para as universidades, o efecto contrario do que se pretende. No que toca ás empresas, mantívo-se o financiamento pola vía da transferencia de coñecemento, malia que a crise económica tamén limitou as posibilidades de contratación dende o ámbito privado.

Con todo o anterior, a evolución das principais magnitudes económicas da Universidade de Vigo para o período 2011-2015, recóllese na táboa nº2. Estas magnitudes son resultado das memorias liquidadas para os anos 2011 a 2014, e estimacións dos mesmos conceptos para o ano 2015, estando o ano en curso case que rematado.

Como se pode apreciar na táboa, continuamos a posición de estabilidade financeira que comezou no exercicio 2012. Para evitar o déficit, foron precisas tres condicións: un axuste previo no gasto, unha maior eficiencia na xestión do recursos e o mantemento da capacidade de captación de recursos alleos ao PFSUG 2011-2015.

Se realizamos unha comparativa entre as universidades do SUG cos últimos datos publicados (gráfico nº1), podemos confirmar o que se anticipaba anteriormente. A aplicación do PFSUG 2011-2015, reducindo o peso do criterios históricos, así coma a capacidade de captación de fondos procedentes de convocatorias da Unión Europea, permite que o noso desempeño económico siga por riba respecto do SUG.

(En miles euros)	EXECUCIÓN 2011	EXECUCION 2012	EXECUCION 2013	EXECUCION 2014	PREVISIÓN INICIAL 2015
Capitulo I	0	0	0	0	0
Capitulo II	0	0	0	0	0
Capitulo III	16.293	17.012	18.862	17.806	16.049
Capitulo IV	105.123	108.933	108.918	112.012	114.004
Capitulo V	431	753	413	394	203
<b>(1) Ingresos correntes</b>	<b>121.847</b>	<b>126.698</b>	<b>128.192</b>	<b>130.212</b>	<b>130.256</b>
Capitulo I	93.413	88.865	88.979	90.231	93.238
Capitulo II	23.507	22.636	22.267	23.870	22.080
Capitulo III	210	165	142	369	50
Capitulo IV	7.342	7.077	6.428	6.086	7.911
Capitulo V	0	0	0	0	0
<b>(2) Gastos correntes</b>	<b>124.472</b>	<b>118.743</b>	<b>117.816</b>	<b>120.556</b>	<b>123.279</b>

<b>AFORRO BRUTO</b>	<b>-2.625</b>	<b>7.955</b>	<b>10.376</b>	<b>9.656</b>	<b>6.977</b>
<b>ORZ. (3)= (1)-(2)</b>					
Capitulo VI	0	206	0	0	0
Capitulo VII	27.866	21.202	22.899	16.280	15.799
<b>(4) Ingresos de capital</b>	<b>27.866</b>	<b>21.408</b>	<b>22.899</b>	<b>16.280</b>	<b>15.799</b>
Capitulo VI	27.101	27.106	21.927	23.652	20.597
Capitulo VII	393	199	0	0	0
<b>(5) Gastos de capital</b>	<b>27.494</b>	<b>27.305</b>	<b>21.927</b>	<b>23.652</b>	<b>20.597</b>
<b>Ingresos no financeiros</b>	<b>149.713</b>	<b>148.106</b>	<b>151.091</b>	<b>146.492</b>	<b>146.055</b>
<b>Gastos no financeiros</b>	<b>151.966</b>	<b>146.048</b>	<b>139.744</b>	<b>144.208</b>	<b>143.876</b>
<b>SALDO OP. DE CAPITAL (6)= (4)-(5)</b>	<b>372</b>	<b>-5.897</b>	<b>971</b>	<b>-7.373</b>	<b>-4.798</b>
<b>DEF/SUP ORZAMENTO NON FINANCEIRO (7)=(3)+(6)</b>	<b>-2.253</b>	<b>2.058</b>	<b>11.347</b>	<b>2.283</b>	<b>2.179</b>
a. Capitulo VIII	41	39	59	101	45
b. Capitulo IX	5.449	208	0	0	0
<b>Ingresos financeiros</b>	<b>5.490</b>	<b>247</b>	<b>59</b>	<b>101</b>	<b>45</b>
c. Capitulo VIII	45	35	124	80	45
d. Capitulo IX	2.649	2.646	2.493	3.156	3.261
<b>Gastos financeiros</b>	<b>2.694</b>	<b>2.681</b>	<b>2.617</b>	<b>3.235</b>	<b>3.306</b>
<b>SALDO DE A. FIN. (8)= a-c</b>	<b>-4</b>	<b>4</b>	<b>-65</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>VARIACION NETA P. FIN (9)= b-d</b>	<b>2.800</b>	<b>-2.438</b>	<b>-2.493</b>	<b>-3.156</b>	<b>-3.261</b>
13. Conta 409	874	495	1.189	1.155	90
<b>Total axustes Contabilidade Nacional (15)= 10+11+12+13+14</b>	<b>874</b>	<b>495</b>	<b>1.189</b>	<b>1.155</b>	<b>90</b>
<b>CAP/NEC DE FINANCIAMENTO SEC´95 (16)=(7)+(15)</b>	<b>-1.379</b>	<b>2.553</b>	<b>12.537</b>	<b>3.438</b>	<b>2.269</b>

Táboa nº2.- Evolución financeira da Universidade de Vigo 2011-2015.

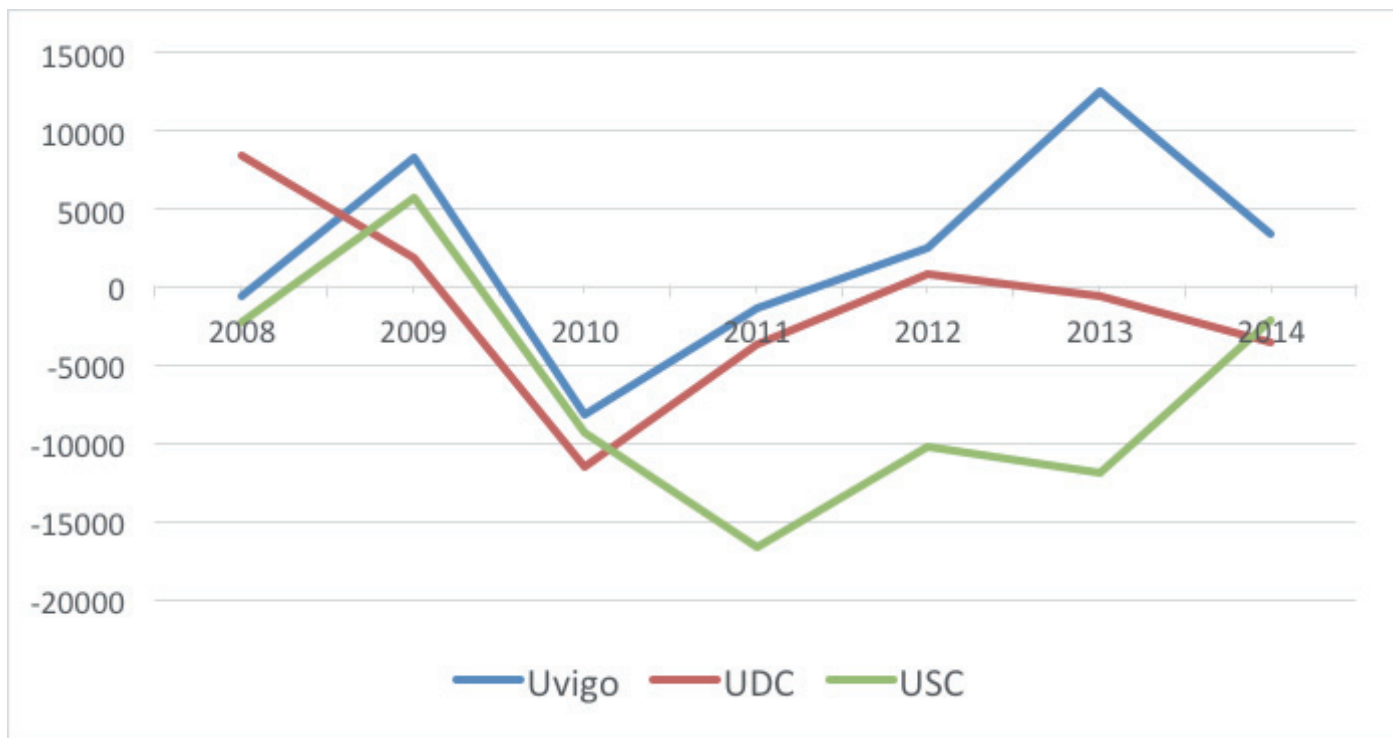


Gráfico n.º1. Capacidade ou necesidade de financiamento das universidades do SUG (2008-2014)

Coma conclusión do período 2011-2015, a Universidade de Vigo presenta unha posición financeira que se ten caracterizado por:

- A inexistencia de débeda bancaria, empregando o remanente de tesourería para financiar os pagamentos derivados dos gastos.
- O equilibrio orzamentario dende 2012, superando o déficit das contas do ano 2011.
- A incentivación da captación de recursos en fontes non tradicionais para manter e incrementar a actividade en diferentes eidos da Universidade, principalmente na internacionalización, na investigación e na transferencia.
- O control do gasto, por medio do axuste ao comezo da crise, así como a mellora continua na procura dunha maior eficiencia na súa xestión.
- O cumprimento dos prazos legais para facer fronte aos pagamentos.

O resultado do anterior é o que permite que os recursos non se empreguen no pagamento de gastos financeiros -máis alá dos que se derivan dos préstamos públicos obtidos en convocatorias competitivas- e que eses recursos se poidan optimizar nos obxectivos das liñas xerais de actuación.

---

### *1.3 O novo Plan de Financiamento Universitario de Galicia 2016-2020*

A aparición dun novo Plan de Financiamento Universitario de Galicia para o quinquenio 2016-2020 (PFUG 2016-2020) debe ser recibida positivamente, na medida na que supón a consecución dun novo marco de estabilidade orzamentaria, o que facilita a programación a longo prazo nas nosas institucións universitarias.

No que toca ao nivel de financiamento global, o novo Plan supón un lixeiro aumento das achegas, consonte as expectativas de recuperación económica e, daquela, dos ingresos públicos no noso País. Malia o anterior, boa parte do aumento nominal do Plan é só nominal, xa que se corresponde con incorporar nel fondos que xa se recibían pero que non estaban incluídos dentro do Plan, vencellados a convocatorias de I+D. Tamén a incorporación do importe das pagas extras pendentes, condiciona o aumento nominal do ano 2016, polo que os efectos do novo Plan comezarase a notar en maior medida a partires do 2017.

Por outra banda, este Plan considera, como realizara por primeira vez o anterior (PFSUG 2011-2015), a necesidade de incluír o financiamento por resultados coma unha ferramenta útil para a mellora do conxunto do SUG, como vimos defendendo dende a Universidade de Vigo. O recoñecemento do desempeño e dos resultados é o mellor xeito de incentivar a cultura do esforzo e a consecución da excelencia académica, nun SUG xa de seu dunha elevada calidade e recoñecemento nas comparativas internacionais; sen embargo, como comentaremos posteriormente, o novo plan reduce os fondos reais repartidos en función de resultados.

A estrutura de financiamento do novo PFUG queda configurada, pois, en dous grandes fondos, o financiamento estrutural e o financiamento por resultados.

#### *1.3.1. O financiamento estrutural*

A achega estrutural no PFUG 2016-2020 representará inicialmente o 66,6% do total do financiamento do plan, cun importe inicial de 237,75 millóns de euros anuais. Esta contía irá dedicada a financiar o custo estimado das necesidades de persoal docente e investigador e de administración e servizos, partindo dunha estimación teórica de custo estándar da docencia. Así mesmo este custo calcúlase en función do número de alumnado, eliminando os criterios históricos e mellorando a transparencia e obxectividade do fondo.

Tal vez a maior novidade deste PFUG, ao noso xuízo, está nesa determinación de criterios para o reparto dos fondos estruturais. O reparto que se viña realizando sen criterios, con base na inercia histórica, adoece dunha xustificación que a fixación de parámetros vai facilitar, permitindo modelos de asignación cada vez máis xustos.

A táboa nº3 introduce os criterios de reparto do fondo estrutural para 2016, que definimos a seguir:

FONDO		DEFINICIÓN	% PESO 2016
FINANCIAMENTO ESTRUTURAL	CUSTE ESTÁNDAR	Incluirá contías a transferir a cada institución en función do custe estimado da docencia nos graos e máster oficiais ofertados, PDI, PAS e capacidade instalada. O cálculo basearase en datos das universidades. Compoñentes: - custe da formación - custe do persoal de apoio	66,6%
	RAM	Inclúe contías a transferir en concepto de obras de reforma, ampliación e mellora. O cálculo basearase na valoración de bens inmobles de cada entidade (datos de orzamentos liquidados).	

Táboa nº3.- Criterios de cálculo de financiamento estrutural no novo PFSUG

a) Fondo determinado polo custe estándar: o reparto deste fondo basease na estimación do custe docente estándar e do custe funcional das universidades do SUG, que será recalculada anualmente. Para este cálculo tomaranse como referencia os seguintes parámetros estándar:

- Tamaño de grupo: para cada unha das materias ofertadas polas universidades públicas en Titulacións oficiais (graos e máster) defínese un tamaño de grupo estándar, distinguindo entre créditos teóricos (establecido en 60 alumnos por grupo) e prácticos (16 alumnos para as materias experimentais e 38 para as non experimentais).
- Número de horas de docencia por crédito: establécese en 7 horas, das que 4 corresponden á docencia teórica e 3 á docencia práctica.
- Número de horas de docencia por cada PDI: establécese que para determinar o reparto estrutural o número de horas por cada PDI será de 180 horas de docencia.
- Módulo económico: establécese un módulo estándar de docencia tendo en conta as Retribucións do PDI en función do tipo de efectivo (Catedrático/a, Titular, Contratado/a doutor/a, Axudante doutor/a e Asociado/a).

b) Fondo determinado pola reforma, acondicionamento e mellora (RAM): trátase do financiamento estrutural destinado a subvencionar gastos de investimento derivados de obras por estas tres necesidades. O reparto deste subfondo realizarase tendo en conta as contías percibidas por este concepto por cada unha das universidades no 2015 e a valoración dos bens inmobles de cada una delas, de acordo coa táboa nº4:



Exercicio orzamentario	% correspondente ao reparto de 2015	% correspondente a valoración de bens inmobles
2016	50,00	50,00
2017	37,50	62,50
2018	25,00	75,00
2019	12,50	87,50
2020	0,00	100,00

Táboa nº4.- Porcentaxes de reparto do fondo RAM

Ao noso xuízo, os criterios de determinación que acabamos de describir teñen o efecto positivo de ser parámetros de medida; sen embargo, adoecen de condicións necesarias para definirse como custe estándar da docencia, que ten compoñentes que consideramos que non se inclúen nesta definición.

O novo reparto do financiamento estrutural, en todo caso, virá determinado por este novo modelo. A entrada en vixencia do novo Plan permitirá avaliar a súa capacidade de medida das necesidades estruturais, para coñecer se os criterios empregados nesta ocasión son os que mellor se corresponden co que se pretende.

Neste senso, e no que corresponde aos criterios estruturais, será necesario medir e xustificar as diferenzas entre ámbitos, e en particular a excepcionalidade coa que estiman os custos da docencia clínica, verbo doutras carreiras de carácter tecnolóxico ou científico, ou de titulacións con custos especiais, dado que para ese caso o tamaño dos grupos (e polo tanto o custe teórico) é diferente. A excepcionalidade na medida da docencia clínica verbo doutras titulacións experimentais ten un efecto discriminatorio entre estudos que consideramos que non se xustifica empiricamente, e que ten a súa vez un efecto discriminatorio entre universidades.

### 1.3.2. O financiamento por resultados

O financiamento por resultados representa inicialmente o 33,4% do total das achegas e pasará a representar o 40% no 2020. No que toca ao seu reparto a táboa nº5 recolle os diferentes conceptos que compoñen os resultados. Entre eles están os sexenios e complementos retributivos do persoal de cada unha das universidades do SUG e os convenios vinculados a liñas de investigación, que no plan anterior non se consideraban parte do financiamento por resultados.

Para o reparto deste fondo realizarase un cálculo en base a indicadores de índole académica, de investigación e transferencia, e uns obxectivos e mellora da calidade para avanzar na especialización dos campus e na mellora en rankings académicos, entre outros obxectivos. A táboa nº5 presenta o reparto deste financiamento.

A definición dos criterios e subfondos que compoñen o financiamento por resultados é a seguinte:

a) Complementos retributivos e compensación de matrículas:

Este subfondo comprende as compensacións ás universidades polos custes inducidos pola normativa estatal e autonómica, que atinxe a complementos retributivos do persoal docente funcionario e ás compensacións por matrícula do alumnado.

FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓN POR MATRÍCULAS	Compensación normativa estatal e autonómica: contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos estatais e autonómicos e compensacións anuais por bolsas e prezos públicos	33.4 %
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSINO UNIVERSITARIO	Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centros asociados da UNED en Galicia</li> <li>- Fundación Rof Codina</li> <li>- Axencia da Calidade do SUG</li> <li>- Consellos sociais</li> </ul>	
	PANEL DE INDICADORES	Contías vinculadas aos resultados obtidos polas universidades en cada un dos indicadores que configuren un panel no que se recollan as principais áreas de acción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores de rendemento académico</li> <li>- Indicadores de investigación e transferencia</li> </ul>	
	FOMENTO DA I+D+i E A TRANSFERENCIA	Contías vinculadas ao financiamento da investigación mediante convocatorias en concorrencia competitiva e convenios para a execución de programas de investigación e transferencia de coñecemento vinculados a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captación, formación e retención de talento</li> <li>- Investigación de referencia</li> <li>- Accións de mellora da calidade</li> </ul>	

Táboa nº5.- Criterios de cálculo de financiamento por resultados no novo PFUG

b) Outros custes asociados ao ensino universitario:

Nesta aplicación se consideran os créditos destinados a institucións de carácter universitario que desenvolven a súa actividade no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Neste senso, resulta sorprendente que se inclúan coma fondos por resultados os ingresos que percibe a UNED en Galicia, o financiamento da Fundación Rof Codina (vinculada á USC en Lugo) ou as achegas aos consellos sociais. Descoñecemos o criterio que leva a incluír estes fondos coma parte do financiamento por resultados.

c) Panel de indicadores:

O reparto dos créditos asociados a este subfondo realizarase aplicando os valores obtidos por cada unha das universidades do SUG nos indicadores de resultados recollidos na táboa nº6, que definen os obxectivos a acadar, fundamentalmente vinculados á investigación.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PONDERACIÓN %
PGFU-01	Número de grupos de investigación	10
PGFU-02	Captación de talento investigador	20
PGFU-03	Patentes en explotación	6
PGFU-04	Relación entre sexenios posibles e óptimos	5
PGFU-05	Producción científica	10
PGFU-06	Visibilidade da produción científica	10
PGFU-07	Teses de doutoramento defendidas	2
PGFU-08	Ingresos de investigación	15
PGFU-09	Proxectos nacionais e internacionais	5
PGFU-10	Alumnado de posgrao por graduado	10
PGFU-11	Taxa de graduación	6
PGFU-12	Alumnado estranxeiro matriculado	1

Táboa nº6.- Panel de indicadores de resultados

Verbo aos indicadores deste panel, consideramos que adoecen de dúas limitacións:

En primeiro lugar, porque son unha representación de obxectivos de carácter investigador, pero apenas consideran obxectivos de docencia ou transferencia, e non contemplan outros de empregabilidade, mobilidade internacional, plurilingüismo, mellora na xestión e na calidade ou eficiencia económica. Só nas accións de mellora da calidade se recollen algúns destes obxectivos de forma moi cativa a efectos económicos. Sorprende o retroceso porque boa parte deles tíñanse en consideración no PFSUG anterior.

En segundo lugar, porque o emprego dalgúns indicadores que non se ponderan por tamaño impide a medida da produtividade per capita, verdadeira medida, ao noso xuízo, do desempeño. É o caso dalgúns dos máis relevantes porcentualmente no programa, coma o da captación de talento investigador.

#### d) Fomento da I+D+i e da Transferencia

Comprende os créditos vinculados ao financiamento da I+D+i realizadas no eido universitario e noutros centros públicos de investigación avanzada, así como a transferencia de coñecemento. As actuacións enmárcanse no Plan de Innovación Intelixente de Galicia 2016-2020 e no programa operativo Horizonte 2020 da Unión Europea. O reparto deste fondo realizarase en función de convocatorias de concorrencia competitiva, polo que o financiamento por este concepto dependerá da taxa de éxito nas convocatorias.

#### 1.3.3. Estimación do financiamento pola aplicación do novo PFUG 2016-2020

Aprobado este novo PFUG, a estimación de ingresos para a Universidade de Vigo para os próximos cinco exercicios (os de aplicación do plan), recóllense na táboa nº7, expresada en miles de euros.

FONDO	DISTRIBUCIÓN	2016	2017	2018	2019	2020
FINANCIAMENTO ESTRUCTURAL	CUSTE ESTANDAR	77.007	77.007	77.007	77.007	77.007
	RAM	1.629	1.653	1.674	1.691	1.707
FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	COMP. RETRIBUTIVOS E COMP. POR MATRICULAS	5.704	5.704	5.704	5.704	5.704
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSINO UNIVERSITARIO	62	62	62	62	62
	PANEL DE INDICADORES	19.391	19.682	19.928	20.127	20.328
	TOTAL	103.793	104.108	104.375	104.591	104.809

Táboa nº7.- Estimación de financiamento pola aplicación do novo PFSUG

No cálculo das achegas para o ano 2016, está descontado o ingreso adicional que se corresponde coa recuperación da paga extra de 2012 por un importe de 1.840m€. Asumindo que a táboa anterior é tan só unha estimación, pódese apreciar que os valores agardados para os próximos cinco anos ofrecen estabilidade, mais non grandes mellorías de financiamento. O escaso crecemento da serie queda condicionado a un mellor resultado no panel de indicadores. Isto é consecuencia, pola súa vez, da previsión de evolución das principais magnitudes do PFUG, que ofrecemos na táboa nº8:

FONDO	SUBFONDO	EVOLUCIÓN
FINANCIAMENTO ESTRUCTURAL	CUSTE ESTANDAR	Evolución da masa salarial
	RAM	Constante
FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	COMP. RETRIBUTIVOS E COMP. POR MATRICULAS	Complementos vixentes
	OUTROS CUSTES ASOCIADOS AO ENSINO UNIVERSITARIO	Constante agás ACSUG con evolución da masa salarial
	PANEL DE INDICADORES	PIB real
	FOMENTO DA I+D+i E A TRANSFERENCIA	Taxa de referencia de crecemento do PIB x 2

Táboa nº8. Evolución prevista do PFSUG

Ademais do anterior, é posible que a maior limitación deste Plan, antes de comezar a súa aplicación, estea no reparto entre o financiamento estrutural e o financiamento por resultados. O aumento nominal do financiamento por resultados verbo do Plan que está a rematar non ten correspondencia exacta, posto que agora se inclúen no financiamento por resultados un conxunto de aplicacións que no anterior non tiñan ese carácter. É o caso dos fondos destinados á UNED en Galicia, ou as achegas para o funcionamento dos consellos sociais, por poñer algúns exemplos, que dificilmente se poden considerar resultados. Estimamos que na medición de resultados por indicadores prodú-

cese unha regresión, que vai do 33% do total do Plan que remata a un 14% no primeiro ano do novo Plan.

Aínda non estando conformes co anterior, por consideralo un retroceso, pódese entender neste primeiro ano como unha acción para salvar as dificultades financeiras que poden darse noutras universidades, derivadas do desequilibrio entre ingresos e gastos nos capítulos I e II, de persoal e de gasto corrente. Neste senso, as ineficiencias a corrixir lastran o conxunto do Plan, distraendo recursos que deberán ser empregados nunha maior creación de valor para a sociedade.

No futuro, a medida que quen estea nesta situación reduza os seus custos estruturais, os fondos que se van a empregar nesta causa deberán redirixirse a financiamento por resultados para que o SUG acade novas metas.

---

#### *1.4. Liñas básicas de actuación*

A seguir presentamos as liñas básicas de actuación, que se enmarcan nos obxectivos de planificación plurianual presentados no ano pasado para os catro anos de xestión deste equipo de goberno.

##### *A. Compromisos profesionais con PDI e PAS*

Un ano máis, as restricións de carácter legal descritas no capítulo I deste informe á comunidade universitaria limitan, se cabe aínda máis que as restricións económicas, tamén existentes, as políticas de persoal da Universidade de Vigo.

En relación ao PDI, as modificacións tanto no valor numérico como na aplicación da taxa de reposición permitirán no ano próximo a convocatoria dun maior número de prazas de PDI permanente. O escenario previsto para 2016 nas normas descritas no capítulo I deste documento contempla unha taxa de reposición do 100%, que se complementa coa recente modificación da LOU que inclúe a posibilidade da convocatoria dun número de prazas de promoción igual ao de prazas de profesorado funcionario convocadas. Estas prazas de promoción, xunto coas de mobilidade do profesorado dos corpos docentes dentro do estado, son adicionais ás que se convoquen co límite da taxa de reposición. Esta situación é claramente mellor que a vivida nos últimos anos pero, ao noso xuízo, estas solucións seguen a ser insuficientes posto que non permiten resolver definitivamente o problema das persoas en situación de interinidade, e porque limitan a convocatoria de prazas de promoción destinadas ás persoas que, co seu traballo, acreditaron méritos para esa promoción, o que penaliza manifestamente o mérito e a capacidade. Por esta razón, a Universidade de Vigo continuará reclamando en todos os foros nos que participa que se suprima a taxa de reposición e se eliminen as restricións á promoción para que as universidades que, como a nosa, son quen de xestionar eficientemente os seus recursos e non incorren en déficit, podan aplicar ese resultado no capítulo de persoal para recoñecer e premiar o mérito.

Respecto do profesorado axudante doutor e o persoal investigador que finaliza contrato ao longo do ano 2016, a Universidade de Vigo procurará continuar cos programas de retención de talento para persoal investigador e de intensificación investigadora para profesorado axudante doutor que foron postos en marcha durante o ano 2015 e que permitiron manter a relación contractual coa



Universidade de Vigo das persoas pertencentes a estes colectivos. Estes programas describíense no apartado de investigación deste informe.

Respecto de novas prazas de profesorado axudante e axudante doutor, atenderase especificamente a situación das áreas de coñecemento con maior déficit de profesorado permanente.

Continuaremos mellorando os seus niveis de eficiencia para que a capacidade de financiar o desempeño e os resultados dos seus recursos humanos sexan cada vez maiores, tanto no PDI coma no PAS.

No que toca especificamente ao PAS, resultará de vital importancia para o próximo futuro que, entre todos, sexamos quen de acadar o máximo consenso para a revisión e actualización da relación de postos de traballo do persoal de administración e servizos. Esta actualización da RPT resulta imprescindible para dar unha mellor resposta, tanto aos novos requirimentos da comunidade universitaria, como aos retos aos que se enfronta a nosa universidade. Este exercicio orzamentario e chave para rematar a negociación cos representantes dos traballadores. O novo cadro de persoal ten que contemplar necesariamente o resultado do proceso de funcionarización, en todo caso voluntario, do actual PAS Laboral. O conxunto da negociación tense que desenvolver no marco das actuais posibilidades da universidade pero cunha clara vontade de impulsar a estabilización e a promoción do PAS.

Seguiremos apostando polo plan de formación, unha ferramenta de utilidade para fomentar o desenvolvemento e proxección profesional dos traballadores, contribuíndo deste xeito á mellora da calidade dos servizos.

### *B. Desenvolvemento integral dos e das estudantes*

Coma en exercicios anteriores, entendemos que a universidade ten un compromiso integral, cos e cas estudantes. Un compromiso que se manifesta nun conxunto de liñas de actuación externas e complementarias á propia docencia.

Para este ano 2016 mantéñense as políticas básicas, se ben con algunhas novidades ou achegas adicionais sobre exercicios anteriores, particularmente no ámbito da empregabilidade.

En primeiro lugar, avanzarase no ámbito normativo, a través de desenvolvemento das seguintes normativas e regulamentos:

- Normativa de permanencia (actualmente en negociación co alumnado)
- Regulamento de estudantes
- Regulamento de avaliación (no 2015 elaborouse a normativa para a avaliación por compensación)
- Normativas de prácticas externas

En segundo lugar, a través da política de bolsas e premios, nas que ademais das convocatorias doutras administracións públicas, mantense a cobertura con fondos propios, en concreto:

- Bolsas comedor
- Bolsas por causas sobrevidas

- Premios á excelencia académica
- Bolsa de estudos de máster (complementaria á bolsa do MEC)
- Bolsas de prácticas en empresas transfronteirizas a través do EURES-T
- De xeito singular, incremento de bolsas ao aloxamento no Campus de Ourense ante a falta de servizo da Residencia Universitaria

En terceiro lugar, a través das políticas de emprego e de emprendemento. Para este próximo ano, especificamente, os obxectivos previstos son:

- Coordinación cos centros dos protocolos de prácticas: procedementos, recoñecementos, obrigas dos titores...
- Mellora e implementación da aplicación informática de prácticas: desenvolvemento dos módulos de acceso de empresas, de acceso de estudantes, de prácticas curriculares e de materias
- Accións formativas de emprego, xerais e específicas de centros, coma os obradoiros de competencias (habilidades persoais e sociais) e técnicas para a busca activa de emprego
- Accións para promover e potenciar o emprendemento mediante a adquisición de recursos tanto para a creación de empresas como para o autoemprego. Entre outras:
  - Formación para a creación de empresas (en colaboración coa EOI) e obradoiros de competencias transversais (traballo en equipo, liderazgo, xestión do tempo...).
  - Encontros con emprendedores.
  - Servir de conexión entre as ideas e proxectos dos estudantes (TFG, PFC) e as empresas da contorna. Desenvolvemento dun novo programa: o TFG-Emprende .
  - Convocatoria INCUVI\_Emprende.
  - Programa de emprendemento do Campus da Auga de Ourense.
  - Coordinación cos centros para incorporar proxectos de TFG, TFM, PFC.
  - Posta en marcha dunha nova incubadora de iniciativas emprendedoras no marco do Campus da Auga coa colaboración de institucións públicas e outras entidades.
  - Coordinación con outras incubadoras (Campus do Mar, Vía Vigo, OpenFuture).
  - Convocatoria dunha segunda fase de INCUVI, para axudar á consolidación dun dos proxectos gañadores das anteriores edicións de INCUVI\_Emprende en cada campus.
  - Emprendemento social: en colaboración coa rede EUSUMO.
  - Organización (coa Vicerreitoría de Relacións internacionais) dunha International Staff Training Week de Emprego e Emprendemento no mes de Abril.
- Organización dunha Feira Internacional de Emprego coa Universidade de O Porto (celebrase en dúas semanas consecutivas de novembro nas cidades de O Porto e Vigo).

- Forum Emprego e difusión da Rede Europea de emprego EURES, o servizo transfronteirizo EURES-T.

Acompañando aos programas específicos para estudantes, a cobertura das súas necesidades formativas complementábase con outro conxunto de políticas universitarias. É o caso dos acordos estratéxicos e de intercambio en SICUE, dos programas de mobilidade internacional da ORI, da formación no Centro de Linguas e da Área de normalización lingüística, da asistencia no SIOPE... programas que no seu conxunto abranguen políticas transversais e ao conxunto da comunidade universitaria, nos que os/as estudantes teñen un protagonismo relevante.

### *C. Aposta pola internacionalización*

A internacionalización da universidade continúa a ser unha prioridade en todos os seus ámbitos (docencia, investigación...). Este ano, os obxectivos específicos son os seguintes:

- Fomento da implantación de plans de internacionalización nos centros, coa aportación de recursos que permitan incrementar a oferta académica en inglés, os programas de dobre titulación internacional, e a mobilidade do estudantado, PDI e PAS.
- Definición dun novo programa de mobilidade internacional Erasmus+ cos países dos Balcáns. Reforzo dos programas de mobilidade en Asia e América coa inclusión de novas universidades con perfil semellante á Universidade de Vigo.
- Organización da V International Staff Training Week, para persoal de administración e servizos dos nosos socios europeos, nos que a temática será o fomento do emprego e as prácticas universitarias. Participarán entre 30 e 50 representantes dos servizos de emprego de universidades europeas.
- Prestación de apoio integral ás persoas refuxiadas pertencentes á comunidade universitaria nos seus países de orixe.
- Presenza nos dous eventos máis importantes a nivel mundial de internacionalización da educación superior, a Conferencia da Association of International Educators en Denver, Colorado e a Conferencia da International Association of International Education en Liverpool.
- Consolidación da oferta de mobilidade internacional da Universidade de Vigo, potenciando os centros da nosa universidade que dispoñen dun número de destinos por debaixo da media, estendendo os convenios existentes ao resto dos ámbitos do coñecemento, e completando a oferta de países para incluír novos destinos, fundamentalmente en Asia, África, Australia e América Latina.
- Internacionalización integral dos servizos telemáticos á comunidade universitaria. Seguindo coa senda iniciada nos últimos anos, realizarase un esforzo especial, en coordinación co resto dos órganos de goberno involucrados, para que toda a información e servizos dispoñibles na rede ofrecidos pola Universidade de Vigo sexan accesibles ao menos en galego, castelán e inglés.
- Promoción da oferta académica da Universidade de Vigo en eventos de captación de alumnado para os posgraos, fundamentalmente en América Latina, en colaboración coa Sección de

Posgrao e a Sección de Información, Orientación e Promoción do Estudantado.

- Elaboración de propostas para a captación de recursos externos, especialmente os programas internacionais de educación e cooperación ao desenvolvemento, e a través de acordos con institucións públicas e privadas. Preparación de novas propostas de proxectos institucionais, e participación en propostas dos nosos socios, dentro das convocatorias de cooperación educativa e cooperación internacional ao desenvolvemento.
- Accións de apoio e mellora do plan de docencia en inglés
- Avanzar na internacionalización lingüística dos centros con medidas de apoio e asesoramento lingüístico ao profesorado que participa nos programas de docencia en inglés, e formación en linguas para o PAS e o alumnado
- Planificación e supervisión académica da oferta de formación e acreditación lingüística do Centro de Linguas da Fundación Universidade de Vigo

#### *D. Calidade docente e formación do profesorado*

As políticas de calidade gañan cada vez máis un espazo relevante na docencia, non só polo seu valor intrínseco, que o ten, senón pola necesidade de diferenciar a oferta educativa da institución fronte a outras alternativas.

Para 2016, e por primeira vez, as políticas de calidade irán integradas nos contratos programa dos centros, supoñendo unha parte importante do financiamento por resultados das escolas e facultades para este exercicio.

Por outra banda, a acreditación de títulos e a certificación de centros continúan a ser prioridades nos programas de calidade. Durante os anos 2016 e 2017, ademais de numerosos títulos de máster, deberán renovar a acreditación todos os títulos de grao da Universidade de Vigo. O noso obxectivo é elevar o nivel de recoñecemento obtido nestes procesos, para achegarnos a niveis de acreditación B. Respecto dos títulos de doutoramento comezaremos o deseño dos procesos de seguimento.

Tamén durante o ano 2016 está previsto levar a cabo o proceso de obtención de selos Acredita+ para os títulos de grao do ámbito tecnolóxico. Á espera das condicións que ANECA estableza para este proceso, comeza un percorrido que requirirá un importante esforzo económico e de xestión de todos os axentes implicados.

As políticas colectivas (de centro e de titulación), convivirán con programas máis específicos para persoas e grupos, coma as enquisas de avaliación docente e as liñas de innovación educativa.

Respecto da innovación educativa potenciarase a creación de grupos de innovación educativa que permita coñecer e recoñecer o traballo do profesorado neste eido. Continuaremos coa liña de traballo de formación de mentores para o estudantado, ampliando o número de títulos e centros implicados. Neste tema, avanzaremos cara a formación dos formadores, tratando de que sexa o noso propio profesorado quen desenvolva as tarefas de formación de mentores co obxectivo de garantir a sostenibilidade do proceso.

Ademais desta liña de formación do profesorado, continuaremos cos cursos específicos para a

docencia en inglés e con outros cursos propostos polo propio profesorado que poderán ser avaliados por unha comisión específica da mesa de PDI.

### *E. Titulacións de grao, máster e doutoramento*

Ademais das políticas de calidade que atinxen aos títulos e especificamente dos programas de seguimento dos mesmos, continuarase na revisión permanente das titulacións, modificándoas e adaptándoas á demanda social.

Respecto dos títulos de grao, está previsto implantar no mes de setembro o novo título de grao en Enxeñaría Aeroespacial, que no primeiro curso non precisa dotación de persoal ou infraestruturas docentes específicas.

Continuaremos coa aposta polos títulos de grao que se atopan sometidos a plans de viabilidade, incrementando a súa visibilidade e facilitando o seguimento destes plans.

A Escola Internacional de Doutoramento ten a vocación de liderar e poñer en común a oferta de doutoramento da Universidade de Vigo. Durante o ano 2016, xa extinguidos os programas de doutoramento das normativas anteriores, comezaremos a planificar de xeito ordenado a oferta formativa co obxectivo de que a docencia formal de doutoramento figure nas tarefas de profesorado ao mesmo nivel que a de graos e másteres.

### *F. Políticas de especialización e agrupación: Campus, Centros de apoio á investigación e Agrupacións estratégicas de investigación*

A evolución da oferta e da demanda universitaria no seu conxunto, e en particular a ligada á investigación e á transferencia, esixen cada vez máis dun dobre proceso aparentemente contradictorio, mais realmente complementario.

Por unha banda, asistimos á necesidade de agregar capacidades. Só dende proxectos conxuntos capaces de levar tras de si unha elevada capacidade académica é posible acceder a fondos e convocatorias públicas de investigación e transferencia. Por outra banda, é preciso especializar a oferta académica (docente e investigadora) para diferenciar e salientar as nosas capacidades.

O efecto destes dous vectores (agregación e especialización) modifica o modo no que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade.

Na nosa institución, tres son os modos nos que se manifestan estas tendencias:

O primeiro, a estratexia de especialización dos campus, definida por catro proxectos: O Campus do Mar para o conxunto, o Campus da Auga en Ourense, o Campus Crea en Pontevedra e o Vigo Tecnolóxico.

No Campus do Mar os obxectivos a desenvolver no vindeiro ano son os seguintes:

- Consolidación da Unidade Técnica de Xestión e do Campus Dixital do Mar.
- No Eixo Estratéxico de Internacionalización, desenvolver os convenios asinados con centros de referencia a nivel internacional e a cooperación no marco da rede International



Association for Marine-related Institutions (IAMRI). Finalización da execución do programa de cooperación ao desenvolvemento con Cabo Verde.

- No Eixo Estratéxico de Investigación, impulso da elaboración de proxectos de investigación no marco dos clústeres de I+D.
- No Eixo Estratéxico de Transferencia, o obxectivo prioritario será o reforzo do programa de fomento do emprendemento coa colaboración dos principais axentes de fomento neste ámbito, particularmente a Zona Franca de Vigo, así como a elaboración e execución de proxectos de transferencia de coñecemento.
- No Eixo Estratéxico de Transformación do Campus, continuación do programa de Cultura Científica e Tecnolóxica e do programa de actividades Campus MarLife.
- No Eixo Estratéxico da Docencia os obxectivos centrais son o deseño e consolidación dos másteres interuniversitarios desenvolvidos no marco da rede de Campus de Excelencia de ámbito mariño CEI.MARNET e a internacionalización do programa de doutoramento DO\*MAR coa súa conversión nun European Joint Doctorate Programme.

O Campus da Auga, en Ourense, centrarase principalmente o vindeiro ano na divulgación científica e no desenvolvemento do Plan de acción que concreta o seu Plan estratéxico. En concreto:

- Creación de dobres titulacións entre o Campus de Ourense e universidades estranxeiras, afondando no camiño da internacionalización e mobilidade de estudantes.
- Elaboración do programa de doutorado do Campus da Auga a partir do diálogo con todos os centros e cos responsables dos posgraos existentes no Campus de Ourense.
- No eido da investigación os comités executivos dos clúster de I+D teñen como misión desenvolver proxectos de investigación cos que concorrer a convocatorias competitivas, estatais, europeas e internacionais.
- Creación e posta en funcionamento dunha unidade de Transferencia de Tecnoloxía e Coñecemento, xunto coa Confederación de Empresarios de Ourense.
- Elaboración e desenvolvemento dun plan específico de emprendemento e empregabilidade. A adaptación dos títulos de grao e posgraos ao EEES supuxo a xeralización das prácticas externas en todos os ámbitos de coñecemento. Sendo unha vía importante para a empregabilidade, enténdese que debe ser complementada cun acompañamento do estudante máis alá, ata abranguer os seus primeiros anos de egresado.
- Innovación educativa e divulgación científica. Ademais de dotar de contido ao Campus da Auga, o que supón dar pasos en firme e con vocación de futuro no proceso de especialización do Campus, é necesario, en paralelo, visibilizar o traballo docente e investigador que se fai e se fará no marco do Campus da Auga. Para iso propónse crear unha convocatoria de premios de investigación a TFG, TFM e teses de doutoramento, ademais de premiar puntualmente a produción científica e de transferencia en materias relacionadas coa auga.
- Para levar a cabo estas accións requírese dotar o Campus da Auga dunha unidade técnica composta de persoal de apoio nos procesos de elaboración de proxectos, captación de fondos,

deseño das estratexias e actividades referidas.

- Edificio Campus da Auga: unha vez rematado a redacción do proxecto básico e proxecto de execución e de dirección de obra o seguinte paso será sacar a concurso a licitación da obra para poder comezar a construción do edificio no ano 2016. A execución da obras terá carácter plurianual conforme o planeamento conveniado coa Xunta de Galicia.

O Campus Crea eixo estará centrado na progresiva consolidación do proxecto de especialización CREA S2i -social and sustainable innovation- do campus de Pontevedra que foi presentado o 3 de decembro de 2015. Trátase de aumentar progresivamente o seu coñecemento a nivel interno e externo a través dunha serie de medidas. Terá una gran reflexo na parte cultural con diversas accións de difusión do mesmo e que axudan a que o campus estea máis presente na súa contorna. Irán da man a área de extensión cultural da vicerreitoría coa área de cultura do Comité de Dirección Técnica do Campus CREA. Tamén accións de difusión da investigación e de emprendemento.

O Vigo Tecnolóxico, pola súa banda, comeza a materializarse en iniciativas coma a desenvolvida coa Zona Franca e o Consorcio Aeronáutico Galego, sendo axente activo na aposta por diversificar a industria de transporte e materiais (naval, automoción...) da Comunidade Autónoma.

O segundo son os Centros de Apoio á Investigación: CACTI, ECIMAT, CITI, CINBIO e MTI. Nestes centros, tamén con diferentes niveis de materialización, a aposta é o mantemento das infraestruturas centralizadas (ou a súa consecución, coma no MTI) e a optimización dos servizos prestados á comunidade investigadora e ás empresas.

De modo específico, ademais, preséntanse os seguintes obxectivos para o ano próximo:

- Elaboración dun catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos
- Dotación de ferramentas administrativas e financeiras apropiadas para a promoción da actividade dos centros e a mellora na captación de recursos
- Mantemento das certificacións de calidade (ISO 9001) xa existentes (CACTI e ECIMAT) e das acreditacións (experimentación animal na ECIMAT)
- Acreditación e posta en funcionamento do Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo
- Participación da ECIMAT no European Marine Biological Resource Centre (EMBRC)
- Continuación do equipamento e posta en uso do Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial (MTI)
- Traslado e posta en funcionamento do Centro de Investigación Biomédica (CINBIO) unha vez rematada a súa construción

O terceiro e último fenómeno de agregación e especialización son as Agrupacións estratéxicas de Investigación: AEO-ECIMAT, INBIOMED, AtlantTIC, CIA, ECOBAS, esta última de moi recente consecución.

O obxectivo para as agrupacións estratéxicas é continuar co seu financiamento estrutural. No que toca ao financiamento das catro primeiras, no ano 2016 agardamos a prórroga do convenio

actualmente vixente ata xuño 2016, namentres non se publique unha nova convocatoria para o financiamento de centros de investigación do SUG.

### *G. Divulgación da oferta educativa*

Ademais das accións de divulgación e presentación da universidade descritas na liña básica de internacionalización, continuarase coas políticas de achegamento aos/as posíbeis estudantes. En concreto:

- Accións para captar ao estudiantado de excelencia académica no bacharelato e na selectividade.
- Actividades (online e presenciais) con orientadores dos centros de secundaria e bacharelato (xestionado o seu recoñecemento pola Xunta de Galicia). Traeranse representantes da CRUE-acceso para informar sobre as novidades das novas probas e protocolos de acceso á universidade.
- Elaboración e implementación dun programa de visitas aos centros de secundaria:
  - Charlas temáticas (divulgativas) de grupos de investigación
  - Incorporación de estudantes e Erasmus/ISEP (voluntarios) ás visitas
  - Integración dos actuais premios de excelencia académica
- Asistencia a feiras (material promocional, vídeo institucional...)

### *H. Infraestruturas*

As actuacións en execución ou previstas para 2016, polo que fai ás infraestruturas, son as seguintes:

#### *H.1.- Infraestruturas científicas*

- Unha vez rematado e equipado o Centro de Investigación Biomédica (CINBIO), nos primeiros meses do 2016 procederase a súa posta en marcha co traslado dos grupos de investigación ao mesmo. Con este proxecto, a Universidade de Vigo pretende tomar a iniciativa no sector da investigación biomédica, tanto básica como aplicada.

No edificio CINBIO executouse no 2015 un laboratorio de contención biolóxica BSL3, único no noroeste da Península Ibérica. No 2016 procederase a súa acreditación e posta en servizo.

- Con posterioridade á realización do proxecto para o novo Centro de Apoio á Investigación (CACTI), adquiriuse novo equipamento científico de investigación no campo da espectrometría, o que fixo preciso abordar un proxecto de ampliación do edificio para albergar estes novos equipamentos. O proxecto básico xa foi realizado, e nos primeiros meses do 2016 farase o proxecto de execución, para a continuación licitar as obras.

Unha vez rematado e equipado o Centro de Apoio á Investigación (CACTI) nos primeiros meses do

2016 procederáse a posta en funcionamento do novo edificio que albergará os Servizos de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica, Nanotecnoloxía e Análise de Superficies, Microscopía Electrónica, Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible, Detección Remota, Taller Electrónico e Taller de Mecanizado. Con esta construción, ampliáronse as superficies e melloráronse as condicións das que dispoñen estes servizos, redundando nunha mellora da calidade dos mesmos.

- Unha vez finalizada a construción do Centro de Investigación Tecnolóxico industrial (MTI) durante o 2015 realizáronse obras e equipamento para adaptalo ás necesidades dos grupos de investigación que teñen asignados espazos nel. No 2016 continuarán estas tarefas e trasladaranse ao módulo os primeiros grupos.
- No 2015 licitouse a Realización do proxecto Construtivo do Edificio do Campus da Auga, no Campus de Ourense. Este edificio pretende dar soporte físico ás cadeas de investigación vinculadas coa investigación no campo da auga. No ano 2016 licitarase a construción do mesmo, estando previsto comezar as obras a mediados do ano.

## *H.2.- Infraestruturas docentes e de servizos*

Coma ven ocorrendo nos últimos anos, nun contexto de redución orzamentaria severa como o que vivimos, en especial no Capítulo VI Investimentos Reais, as prioridades neste epígrafe teñen que ser as aplicacións dedicadas a Reformas e Mantemento.

Durante deste ano 2015 seguíronse realizando en todos os edificios dos tres campus as tarefas necesarias para conseguir un adecuado mantemento e para solucionar todas as incidencias que tiveron lugar.

Ao longo do exercicio 2016, están previstas as seguintes actuacións:

- Primeira fase de cambio de cuberta da Facultade de Química.
- Adaptación de espazos no antigo edificio do CACTI para servizos administrativos
- Substitución das climatizadoras da Facultade de Económicas que finalizaron a súa vida útil.
- Remate da tramitación no Concello de Ourense dunha modificación puntual do Plan Xeral de Ordenación Urbana que clasifique a parcela que ocupa o parque ambiental como espazo verde. Esta modificación ten por obxecto, ademais, fixar as condicións que permitan un axeitado planeamento do futuro crecemento do campus, determinando, entre outras cuestións, a reserva de solo para uso residencial, docente, investigación e servizos.
- Realización dun proxecto construtivo para dotar dun ximnasio a Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte do Campus de Pontevedra.
- Realización do proxecto construtivo para a ampliación da Facultade de Fisioterapia.
- Realización do proxecto construtivo e execución dunha primeira fase de substitución de cubertas no edificio Miralles.
- Acondicionamento de fachada na Escola de Enxeñaría Industrial mediante a execución dunha pel exterior que mellore o illamento térmico e diminúa as perdas de calor.

- Continuación das obras de humanización do Campus de Pontevedra, na liña do definido polo Campus Verde (Green Campus) que, actuando sobre o conxunto do Campus, mellorarán os vieiros, os espazos de aparcamento, as zonas verdes, a modificación das caldeiras ao uso do gas natural e as instalacións de iluminación. A recente concesión da bandeira verde para o conxunto do Campus, única en España, será revalidada con novas iniciativas.
- Aínda que prevista para o exercicio 2015, finalmente por retrasos na tramitación do expediente de contratación non se puido acometer a obra do segundo soto do edificio xurídico-empresarial no Campus de Ourense. Consecuentemente, nesta anualidade abordarase a primeira fase de adecuación do segundo soto do edificio xurídico-empresarial. Darase así cumprimento ás necesidades derivadas do edificio da Biblioteca e da Escola Infantil.
- Renovación das escaleiras de emerxencia do edificio xurídico-empresarial e mellora das fachadas. O mal estado dos catro módulos de escaleiras de emerxencia deste edificio aconsellan unha intervención de mellora e reparación das mesmas. Propómonos, para 2016, a intervención en dous dos catro módulos, en concreto os que ocupan a fachada frontal do edificio, un deles correspondente a parte da Facultade de Dereito e outro á parte da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo.
- Tratamento do illamento térmico dos edificios dos centros do Campus de Ourense. As temperaturas extremas, tanto en inverno como en verán, constitúen un problema importante que hai que abordar de xeito integral. Proponse para o edificio de ferro a instalación dun xardín vertical.
- Reparación na cuberta do pavillón de estudantes de Ourense ante os problemas de filtración detectados por deficiencias no cano de recollida de augas pluviais.
- Obra de recuperación do invernadoiro do Campus de Ourense para dar servizo fundamentalmente á Facultade de Ciencias.
- Mellora do perímetro do Campus Sur no Campus de Ourense.
- Mellora sinalética do campus de Ourense.
- Acondicionamento dun espazo destinado ao parque móbil no Campus de Vigo.
- No 2015 realizouse o pintado dos viais, e no 2016 continuarase a súa mellora e a renovación da sinalética no Campus de Vigo.
- Realización do proxecto construtivo e comezo da execución dos Edificios do Berbés, en Vigo, unha vez que se asine o convenio coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que garanta os recursos precisos.

### *H.3.- Infraestruturas informáticas e bibliográficas*

Nos servizos informáticos, durante o ano 2016 preténdense mellorar a xestión das identidades dos usuarios, avanzar na implantación de solucións de administración electrónica e homoxeneizar tanto os servizos de atención aos usuarios/as coma a infraestrutura tecnolóxica que soporta os servizos que ofrece a ATIC.

Dentro destas liñas pódense enumerar os seguintes proxectos:

- Instalación de contas de Directorio Activo e almacenamento en carpetas complicacións para PAS de toda a Universidade.
- Impulso da xestión centralizada de identidades coa integración da secretaría virtual no sistema de identificación centralizado.
- Implantación dunha ferramenta de “HelpDesk” para a atención aos usuarios e revisión dos procedementos relacionados.
- Conexión do sistema de facturación electrónica e da aplicación de pedidos co xestor documental.
- Renovación parcial dos servidores do CPD.

No que toca á Biblioteca Universitaria, cara ao ano 2016, a súa actuación vaise desenvolver nos eidos habituais: acrecentamento e mantemento das coleccións bibliográficas impresas e dixitais, prestación dos servizos bibliotecarios, mantemento e mellora dos sistemas de xestión da calidade e de xestión ambiental, e participación en contornas cooperativas (Consortio Bugalicia, REBIUN...).

No eido das coleccións bibliográficas dixitais, cómpre salientar que ao longo do ano vaise impulsar o melloramento das coleccións de libros electrónicos (e-books) como complemento á colección de revistas-e formada en boa parte grazas á contratación conxunta de títulos no marco do SUG a través do Consortio Bugalicia.

### *I. Investigación e transferencia de coñecemento*

Verbo das políticas de investigación e transferencia, conta á parte dos xa tratados no apartado V políticas de agregación e especialización, as principais iniciativas serán as seguintes:

#### *I.1.- Programa de axudas á investigación*

- Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar o aumento da masa crítica e a excelencia dos grupos, e á mellora da súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional
- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas
- Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para a realización dos estudos de doutoramento como a actividades de mobilidade (participación en congresos, estadías)
- Bolsas de formación nos Centros de Apoio á Investigación para estudantes de posgrao



### *I.2.- Programas específicos para a promoción da transferencia de coñecemento*

- Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I+D da universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración, ou de licenciamento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento
- Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBTs da Universidade de Vigo

### *I.3.- Apoio centralizado ás actividades de investigación e transferencia*

- Organización e optimización do apoio administrativo e técnico ao persoal investigador, no desenvolvemento e xestión das actividades de investigación e transferencia: remodelación da páxina web e introdución de ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nos canles de comunicación
- Fomento e apoio no desenvolvemento de Proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional
- Contratación de xestores de innovación, especializados en cada ámbito de coñecemento, que darán apoio ao persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas, así como na elaboración de plans de transferencia adaptados ás súas capacidades
- Contratación de tecnólogos, para apoio nos servizos xerais de investigación e aulas especiais existentes
- Actualización do mapa de capacidades de investigación e transferencia, elaboración dunha ferramenta de consulta e visibilización en liña da oferta tecnolóxica da Universidade
- Definición, estruturación e promoción de novas agrupacións estratéxicas de investigación e cadeas de investigación en sectores con potencial de desenvolvemento, como son o ámbito Xurídico, as Humanidades, o eido transversal Medio ambiente, o eido Industria-Enerxía
- Apoio á internacionalización da investigación, mediante a promoción da participación en redes internacionais ou outras actividades que poidan mellorar o acceso do persoal investigador a fontes de financiamento internacionais

### *I.4.- Outros programas propios de promoción da investigación*

- Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo
- Programa para a contratación de persoal postdoutoral cara á intensificación investigadora do profesorado axudante doutor
- Programa de captación de talento investigador de excelencia da Universidade de Vigo
- Programa da Universidade de Vigo para a captación de persoal investigador seleccionado nas

convocatorias do Consello Europeo de Investigación (ERC)

#### *I.5.- Producción de investigación e Producción de transferencia*

- No ano 2016 avaliarase a Producción de Investigación do ano 2015 e pagarase a produción, xa avaliada, do ano 2014
- No ano 2016 avaliarase a Producción de Transferencia do ano 2015 e pagarase a produción, xa avaliada, do ano 2014

#### *I.6.- Proxectos, Contratos e axudas externas á investigación (Axudas finalistas)*

- Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas, nacionais e internacionais
- Bolsas e axudas externas para persoal investigador
- Amortización de préstamos a longo prazo
- Contratos de investigación
- Outros compromisos

#### *I.7.- Servizo de publicacións*

Organización e definición das actividades e procedementos relacionados coa publicación de libros, monografías e revistas pola Universidade de Vigo. Prestarase especial atención a garantir a calidade das publicacións, mediante o apoio de paneis de expertos de recoñecido prestixio. No que respecta ás revistas, traballárase no recoñecemento das mesmas en bases de datos internacionais. Así mesmo, potenciarase a publicación en formato dixital e en acceso libre, dentro do posible, e levaranse a cabo accións de difusión das actividades realizadas co obxecto de contribuír á visibilidade nacional e internacional da Universidade de Vigo.

#### *J. Transparencia e Responsabilidade social universitaria*

A RSU incorporouse, de xeito formal, á Universidade de Vigo dende a redacción da primeira memoria no ano 2011, aínda que as políticas de RSU son inherentes á institución dende o seu nacemento hai xa 25 anos.

Para o ano 2016, os obxectivos en termos de RSU son os de aproveitar a experiencia das memorias realizadas para trazar a evolución nos diferentes campos nos últimos cinco anos, e poder medir a consecución de obxectivos. Toda esta información será incorporada gradualmente á web da universidade, dentro dun proxecto de maior alcance que é o portal de transparencia.

Este portal, xa existente, converterase na principal ferramenta para o cumprimento da Lei de transparencia e bo goberno, así como para a nova lexislación autonómica neste ámbito; sen embargo,

o portal aspira a un nivel de información moi superior ao esixido pola lei, e permitirá ao longo de 2016 situar á nosa institución na vangarda da información de libre acceso ou open data coma administración pública.

### *K. Extensión universitaria: actividades culturais e deportivas*

Os principais obxectivos no ámbito de extensión universitaria son os seguintes:

- Mellora da accesibilidade e da visibilidade internacional da información ofrecida pola Universidade de Vigo dirixida ao estudiantado con necesidades educativas específicas, especialmente ao estudiantado con discapacidade.
- Incremento da participación da Universidade de Vigo en proxectos de cooperación ao desenvolvemento, en colaboración coas entidades do cuarto sector presentes na nosa contorna.
- Reforzo dos programas de voluntariado.
- Reforzo dos programas vencellados á responsabilidade social universitaria do apartado anterior: programa de maiores, programa de atención aos estudantes con necesidades educativas especiais, programa de orientación ao estudiantado, e as bolsas de residencia, de transporte e de comedor.
- Semana da Creatividade e a Innovación do 18 ao 22 de abril no Campus de Pontevedra, que servirá para visualizar os proxectos de investigación que se están a realizar no Campus.
- Continuidade dos ciclos de cine no mesmo Campus, así como a primeira edición do Festival Novos Cinemas cun espazo CREA S2i –social and sustainable innovation- de formación e difusión para estudantes e novos creadores. Este é un dos primeiros exemplos de colaboración interinstitucional co Concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra que se pretende ampliar.
- Outra das actividades que conta co apoio destas institucións é a feira de emprendemento Pont-Up Store que ven crescendo exponencialmente nos seus dous anos de vida e pola que se apostará como unha das actividades principais do campus de Pontevedra.
- Torneo de baloncesto 3x3, no Campus de Ourense. O obxectivo é levar a universidade ao centro da cidade, contando co patrocinio de empresas de produción de auga.
- Tamén vinculado ao Campus da Auga, desenvolvemento de programas deportivos acuáticos no Campus de Ourense. Impulsaranse actividades como o remo.
- Programa de música UNISON: novo programa musical do Campus de Ourense.
- Foto Aqua: programa a desenvolver no outono en Ourense, con exposicións, instalacións e intervencións fotográficas, vídeo, tendo a auga como elemento de referencia.
- Posta en marcha dun horto universitario no Campus de Vigo.
- Mantemento dos programas de extensión universitaria: cursos de extensión e obradoiros; espectáculos de teatro e música; coro universitario; concursos de fotografía, música, tradución

e creación literaria; e actividades singulares como o Concerto de Nadal e a Semana de Cinema Submarino.

- Mellora da accesibilidade no Campus de Vigo: estudo da accesibilidade para persoas con mobilidade reducida e con discapacidades visuais, implantación de accións de mellora nos accesos, e mellora da sinalización.
- Mantemento do enfoque da actividade deportiva como elemento central para a consolidación dun estilo de vida saudable. Posta en marcha do proxecto “Uvigo Activa e Saudable”.
- Reforzo da contribución ás estratexias de internacionalización: proxectos Erasmus +, participación en ENAS, programa Erasmus Prácticas.
- Recoñecemento do valor académico do deporte: programa outdoorcampus e programa de créditos por participación en actividades deportivas.

## II. Previsión orzamentaria de ingresos

De acordo coas previsións de ingresos e co escenario xa comentado no apartado anterior, e coa experiencia de anteriores exercicios na previsión dos ingresos da institución, estimamos para o exercicio 2016 un orzamento de ingresos por valor de 160.586.524€.

Esta contía supón un valor inferior ao do exercicio anterior, cun 2,79%; xustificamos esta previsión nas estimacións realizadas verbo do novo Plan de Financiamento das Universidades do SUG, da finalización das axudas de investigación coma son os proxectos BIOCAPS, TACTICA e CINBIO, entre outros, e da actual execución do orzamento de ingresos de 2015. O novo programa Horizonte 2020 da Unión Europea está nos seus inicios e as novas axudas están en fase de convocatoria, o que explica a baixada na consecución de recursos externos para o ano 2016.

O gráfico nº 2 representa a evolución dos orzamentos na Universidade de Vigo dende 2005 ata a actualidade.

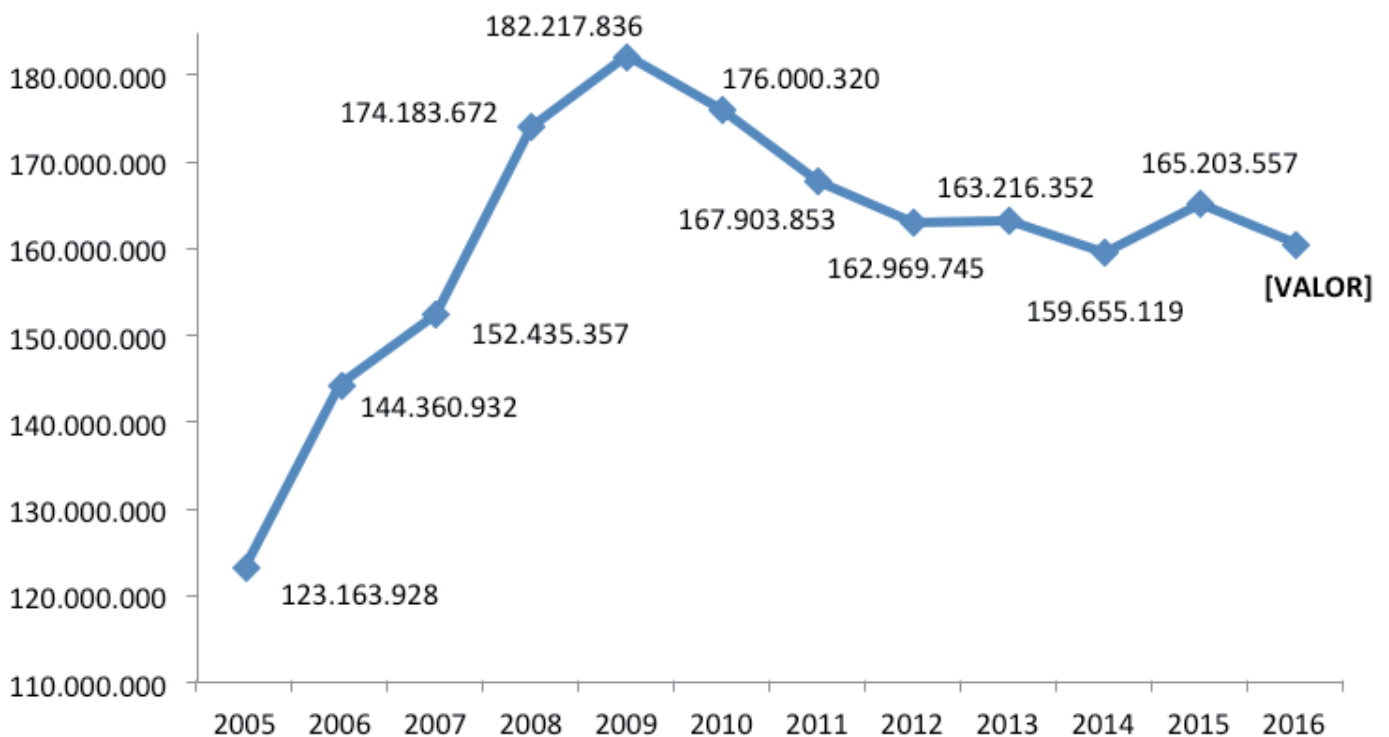


Gráfico nº2. Evolución dos orzamentos da Universidade de Vigo 2005-2016.

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa nº8. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable incremento das transferencias de capital (12,87%) debido a xestión interna dun maior número de contratos de investigación (artigo 83 da L.O.U.) e a diminución dos os activos financeiros (-74,60%), consecuencia de que na previsión de execución en 2015 estaban incluídos proxectos captados en anualidades anteriores (Cinbio, Biocaps, Táctica, Infraestrutura Científica...), feito que non se repite no exercicio 2016 dada a recente apertura do programa Horizonte 2020, como se ven de indicar anteriormente.

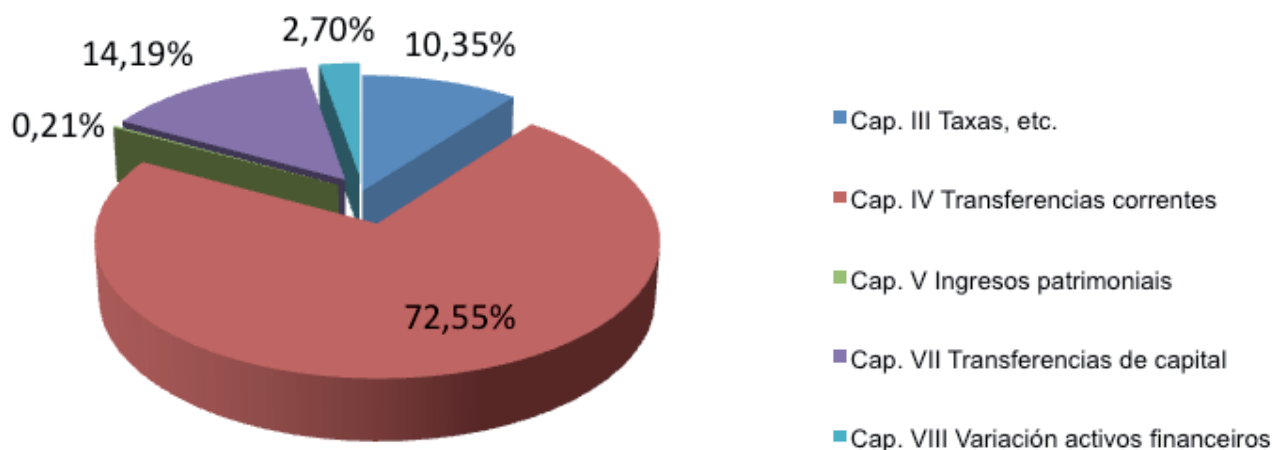
CAPÍTULO	2015	2016	% 16/15
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	16.146.500	16.626.500	2,97%
IV Transferencias correntes	111.467.500	116.500.524	4,52%
V Ingresos patrimoniais	341.000	336.000	-1,47%
Ingresos correntes	127.955.000	133.463.024	4,30%
VII Transferencias de capital	20.193.000	22.791.000	12,87%
VIII Variación de activos financeiros	17.055.557	4.332.500	-74,60%
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00%
Ingresos de capital	37.248.557	27.123.500	-27,18%
TOTAIS	165.203.557	160.586.524	-2,79%

Táboa n.º9. Comparación do Orzamento de Ingresos 2016/2015.

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, no capítulo terceiro de taxas, prezos públicos e outros ingresos, agárdase un lixeiro aumento do 2,97% sobre o exercicio anterior.

O reparto porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico n.º 3. Aquí podemos apreciar como no capítulo cuarto, de transferencias correntes, concéntrase a meirande parte dos ingresos. Dentro deste capítulo, como se comenta na análise no novo PFUG, o reparto dos fondos para o período 2016-2020 realizarase en base a indicadores obxectivos. En todo caso, o seu peso pasa a representar un 72,55% do total dos ingresos, fronte ao 67,47% do exercicio pasado, por mor da diminución noutros capítulos de ingreso.

Gráfico n.º3. Composición do Ingreso por Capítulos.



A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa n.º 10.



CAPÍTULO	2015	2016	EVOLUCIÓN
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	9,77%	10,35%	▲
IV Transferencias correntes	67,47%	72,55%	▲
V Ingresos patrimoniais	0,21%	0,21%	◀▶
VII Transferencias de capital	12,22%	14,19%	▲
VIII Variación de activos financeiros	10,32%	2,70%	▼

Táboa nº10. Comparación da participación dos principais capítulos de ingreso nos orzamentos 2016 e 2015.

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes e de capital, acada unha contía de 160.586.524, inferior nun 2,79% ao valor do exercicio anterior.

### II.1. Criterios de Previsión.

A estimación dos ingresos para o exercicio 2016, que como en anos anteriores atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detallase na táboa nº 11 :

Estimación Ingresos para o Exercicio 2016			
<b>Capítulo III Taxas, prezos públicos e outros ingresos</b>			
31		Prezos públicos	15.367.000 €
	310	Dereitos de matrícula en cursos e seminarios	210.000 €
	311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	285.000 €
	313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	14.850.000 €
	319	Outros prezos públicos	22.000 €
32		Outros ingresos procedentes	1.255.000 €
	327	Servizos prestados por actividades investigadoras	580.000 €
	328	Dereitos de Custes indirectos	675.000 €
33		Venda de bens	4.500 €
	330	Venda de publicacións propias	4.500 €
<b>Total Capítulo III</b>			<b>16.626.500 €</b>
<b>Capítulo IV. Transferencias correntes</b>			
40		Da Administración do Estado	3.623.070 €
	400	Do MEC	3.623.070 €
41		De Organismos Autónomos Administrativos	130.000 €
	410	De Organismos Autónomos Administrativos	130.000 €
45		Da Comunidade Autónoma	108.611.508 €
	450	Da Xunta	108.611.508 €
	450.00	Financiamento Estructural	84.279.598 €
	450.01	Financiamento por Resultados	19.390.740 €
	450.03	Prazas Vinculadas e Persoal de Investigación	3.323.670 €
	450.09	Outras Subvencións	1.617.500 €
46		De corporacións locais	377.000 €
	460	De Concellos	68.000 €
	461	De Deputacións	309.000 €
47		De empresas privadas	1.040.000 €

	470	De empresas privadas	1.040.000 €
48		De familias e institucións sen animo de lucro	200.000 €
	481	De familias e institucións sen animo de lucro	200.000 €
49		Axudas do Exterior	2.518.946 €
	492	Outras transferencias da Unión Europea	2.518.946 €
<b>Total Capítulo IV</b>			<b>116.500.524 €</b>
<b>Capítulo V. Ingresos Patrimoniais</b>			
52		Xuros de depósitos	250.000 €
	520	Xuros de contas bancarias	250.000 €
54		Rendas de bens inmobles	56.000 €
	540	Alugueiros de locais	56.000 €
55		Produtos de concesións administrativas	30.000 €
	550	Produtos de concesións administrativas	30.000 €
<b>Total Capítulo V</b>			<b>336.000 €</b>
<b>Capítulo VII. Transferencias de Capital</b>			
70		Da Administración do Estado	6.090.000 €
	700	De Ministerios	6.090.000 €
75		Da Comunidade Autónoma	9.621.000 €
	750	Da Xunta	9.621.000 €
	750.00	Financiamento Estrutural	2.000.000 €
	750.02	Proxectos de Investigación	4.095.000 €
	750.03	Infraestrutura de Investigación	3.086.000 €
	750.09	Outras Subvencións	440.000 €
77		De empresas privadas	6.750.000 €
	771	Contratos de investigación	6.750.000 €
78		De outros	330.000 €
	783	Outros organismos e outros	330.000 €
<b>Total Capítulo VII</b>			<b>22.791.000 €</b>
<b>Total Operacións Non Financeiras</b>			<b>156.254.024 €</b>
<b>Capítulo VIII. Variación de Activos Financeiros</b>			
87		Remanente de tesourería	4.332.500 €
	870	Remanentes de tesourería	4.332.500 €
<b>Total Capítulo VIII</b>			<b>4.332.500 €</b>
<b>Total Operacións Financeiras</b>			<b>4.332.500 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>160.586.524 €</b>

Táboa nº11. Estimación do Orzamento de Ingresos por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

**Capítulo III –Prezos públicos:** Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2016-2017, por servizos académicos e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 16.626.500 €, o que implica un leve incremento das cifras sobre os ingresos consignados no orzamento de 2015.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

- Concepto 310: Neste concepto figuran 210.000 euros como estimación dos ingresos a obter polos cursos e obradoiros de extensión universitaria.
- Concepto 311: Neste concepto figuran 285.000 euros como estimación dos ingresos a obter polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.
- Concepto 313: Neste concepto a previsión que se fai é de 14.850.000 €, o que supón un lixeiro incremento dos ingresos consignados no exercicio de 2015, que é o que fundamentalmente explica a subida neste capítulo. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no exercicio 2015.
- Concepto 327: Este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, é unha previsión de facturación do CACTI, da ECIMAT e do CITI. Neste exercicio agardamos unha pequena mellora neste apartado, pola continuación e incremento dos novos servizos postos en marcha no 2015, que consolidarán as melloras acadadas nos exercicios precedentes e no actual e a previsible apertura dos novos centros de investigación.
- Concepto 328: O importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Atendendo aos resultados acadados nos exercicios precedentes e á evolución do exercicio 2015 é unha previsión realista, dada o paso á xestión interna de tódolos contratos de investigación do artigo 83 da L.O.U.
- Concepto 330: Neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias, e se mantén a mesma previsión que para o 2015.

**Capítulo IV –Transferencias correntes:** Neste capítulo compútanse todos os ingresos de natureza corrente que a institución recibe, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, os seus ministerios, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes da Xunta de Galicia, das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume incrementábase un +4,52% (5.033.024€). Isto débese basicamente:

- a) Ao incremento da financiación procedente dos fondos de asignación competitiva do novo PFUG 2016-2020.
- b) Ao incremento das axudas recibidas da Unión Europea para proxectos internacionais de cooperación.
- c) Ao incremento da financiación asociada as prazas de persoal de programas de investigación.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

- Concepto 400: Inclúe as diversas transferencias procedentes do MEC para financiar os programas de investigadores contratados cos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e

outros investigadores posdoutorais, así coma os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicos en infraestruturas, e as Bolsas Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do Capítulo I. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores e estudantes, caso das relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

No seu conxunto, estimamos para todas estas aplicacións un descenso do 15,37% con respecto ao exercicio precedente debido ao menor número de convocatorias e o remate dalgunhas convocatorias existentes.

- **Concepto 450:** inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia, xa comentadas no encabezamento do epígrafe. No seu conxunto estimamos un incremento dun 3,53% (3.699.008€). A distribución e a evolución varía verbo do exercicio precedente.
  - **Subconcepto 450.00:** Fondo Estrutural. Esta aplicación cambia respecto á do anterior plan de financiamento do SUG, e pasa a repartirse en base a indicadores obxectivos. Ademais inclúese nesta aplicación unha cantidade para a devolución da paga extra do persoal pendente de exercicios anteriores.
  - **Subconcepto 450.01:** Financiamento por Resultados. Cóntase cun gran incremento, verbo de 2015, debido a que no ano 2016 o plan incorpora máis fondos neste apartado e se inclúen conceptos que antes se repartían polo financiamento estrutural e fondos competitivos. Desaparece, por exemplo, o financiamento por mellora da calidade.
  - **Subconcepto 450.03:** Prazas vinculadas e persoal de investigación. Neste exercicio prevese un crecemento moi salientable nesta aplicación, produto dos resultados xa acadados nas diferentes convocatorias competitivas promovidas pola Xunta de Galicia.
  - **Subconcepto 450.09:** Outros ingresos. Incorpóranse as previsións de transferencias da Xunta de Galicia de perfil diverso. Nesta anualidade estímase un descenso considerable por mor da renovación dos convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as universidades galegas para o financiamento das agrupacións estratéxicas de investigación unicamente ata o 30 de xuño de 2016. A partir de esa data espérase que o financiamento destas agrupacións se realice en base a convocatorias de concorrencia competitiva.
- **Conceptos 460 e 461:** Compútanse nestes epígrafes os ingresos por convenios co Concello de Pontevedra para financiar os Estudos Superiores de Deseño Têxtil e Moda e un convenio de Extensión Universitaria cunha aportación total estimada de 68.000€ coa Deputación de Ourense para financiar diversas actividades no Campus de Ourense, por un total estimado de 159.000 euros, algo inferior ao 2015, e un convenio coa Deputación de Pontevedra que achegará 150.000€ para bolsas da Oficina de Relacións Internacionais.
- **Concepto 470:** Neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas. Recolle fundamentalmente as achegas do Banco de Santander, tanto para o Campus de Excelencia Internacional, Campus do Mar, como para outros programas e actividades da universidade. Destaca a consolidación do Programa Banco Santander CRUE-CEPYME, Santander Grao e Santander Fórmula.

- Concepto 492: Neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes da Unión Europea para os proxectos Green IT, Heems, Balkans e Cabo Verde.

**Capítulo V –Ingresos patrimoniais:** Contén, entre outras (caso do canon de explotación nas concesións –cafeterías e outros.- ou alugueiros), as previsións de ingresos por xuros de títulos e de contas bancarias, xerados polos investimentos a curto prazo dos excedentes de tesourería. Neste ano a previsión de ingresos por este concepto é de 336.000 €, un -1,47% menos ca o exercicio anterior debido aos baixos xuros bancarios e a minoración dos importes dispoñibles por mor da finalización dos proxectos finalistas: Cinbio, Táctica, Campus do Mar, Erasmus Mundus, Biocaps e outros.

**Capítulo VII –Transferencias de capital:** A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas da UE, do MEC e da Xunta de Galicia, por ingresos incluídos dentro do Plan de Financiamento da Xunta 2016-2020 e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento salientable do 12,87% (+2.598.000€), sendo a aplicación que experimenta un maior incremento. Isto obedece, sobre todo, a previsión do incremento dos contratos de investigación, que se aumentarán notablemente ao pasar a xestionarse internamente na Universidade de Vigo tras a finalización do convenio de encomenda de xestión con FEUGA.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

- Concepto 700: Neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos competitivos con orixe na Administración do Estado. Contémplanse, por unha banda, as estimacións dos ingresos a obter polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, e por outra as achegas obtidas en concorrencia competitiva para financiamento de infraestruturas institucionais.
- Concepto 750: Neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos por todas as transferencias de capital recibidas da Xunta de Galicia, e inclúen tanto os diferentes fondos recollidos no novo PFUG 2016-2020 coma as previsións de recursos a obter nas diversas convocatorias competitivas ás que concorren os grupos de investigación da Universidade. Distínguense os seguintes subconceptos:
  - Subconcepto 750.00: Financiamento Estrutural. É un dos apartados do PFUG 2016-2020 que, atendendo ao indicado no mesmo, conta cun importe similar ao do anterior plan.
  - Subconcepto 750.02: Proxectos de investigación. Neste subconcepto compútanse as previsións de ingresos en concorrencia obtidos polos grupos de investigación da Universidade de Vigo en diversas convocatorias da Administración Autonómica. O ingreso, malia unha lixeira minoración, mantén un importe razoable grazas ao éxito que están a acadar os grupos de investigación da nosa institución.
  - Subconcepto 750.03: Infraestruturas de investigación. Neste subconcepto inclúese a colaboración da Xunta de Galicia no cofinanciamento dos anticipos reintegrables concedidos polo Ministerio. Nesta anualidade tamén se contempla a achega do exercicio 2016 correspondente ao convenio asinado coa Xunta da Galicia para a financiación da construción da nova sede do Campus da Auga de Ourense, o que fai incrementar a aplicación respecto ao 2015 en 1.846.000€.

- **Concepto 771: Contratos de investigación.** Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo. O seu importe —6.750.000 €— supón un incremento do 40,63%€ sobre o previsto no pasado exercicio, produto da internalización da xestión de tódolos contratos na propia universidade. Esta asignación implica o mesmo incremento na aplicación de gastos correspondente.
- **Concepto 783: Outros organismos.** Neste concepto inclúense ingresos previstos doutros organismos.

**Capítulo VIII - Variación de activos financeiros:** Neste capítulo de ingresos, o único concepto 870 “Remanente de Tesourería” inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2015 que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2016. O montante global da dotación correspóndese cos remanentes de crédito non gastados na execución das actividades do Campus de Excelencia Internacional Campus do Mar, Proxecto Green IT e Proxecto Heems, así como o importe destinado á amortización de préstamos e anticipos reembolsables para infraestruturas de investigación.

Destacamos a diminución de preto dun 74,60% verbo do exercicio precedente, produto da finalización dos programas competitivos aos que concorre institucionalmente a universidade e que rematan, ao igual que o programa de financiación europeo.

Todos estes importes de ingresos teñen a súa contraaplicación no estado de gastos do orzamento 2016 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.



### III. Orzamento de gastos

O conxunto dos capítulos de gasto por operacións correntes e de capital para o exercicio 2016, comparados co exercicio 2015, preséntanse na táboa nº12.

CAPÍTULO	2015	2016	% 16/15
I Persoal	89.190.380	95.040.900	6,56%
II Gastos correntes	31.238.015	28.014.935	-10,32%
III Gastos financeiros	375.000	375.000	0,00%
IV Transferencias correntes	5.943.850	6.275.250	5,58%
V Fondos de continxencias	360.000	300.000	-16,67%
Operacións correntes	127.107.245	130.006.085	2,28%
VI Investimentos reais	34.686.312	27.440.439	-20,89%
VIII Activos financeiros	160.000	140.000	-12,50%
IX Pasivos financeiros	3.250.000	3.000.000	-7,69%
Operacións de capital	38.096.312	30.580.439	-19,73%
<b>TOTAIS</b>	<b>165.203.557</b>	<b>160.586.524</b>	<b>-2,79%</b>

Táboa nº12. Comparación do orzamento de Gastos 2016/2015.

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal aplicación de gasto, cun 59,18%, do total do orzamento e un importe de 95.040.900 €. Esta cantidade é superior a orzamentada no 2015, que foi de 89.190.380€, cun 53,99% de peso no total.

A xustificación do cambio descrito está na varias causas. Axústase o importe orzamentado ao efectivamente gastado nos últimos exercicios, nos que o mantemento do emprego publico, o incremento vexetativo da masa salarial, a devolución da parte proporcional da paga extra pendente dende 2012 e o incremento da participación do persoal de convenios e programas no gasto imputado ao capítulo I, fixeron que o gasto efectivo se incrementara de xeito salientable.

Pódese afirmar que somos a Universidade Galega na que máis ten medrado o gasto en capítulo I nos últimos catro exercicios, pasando dos 88.865m€ liquidados no exercicio 2012 aos 93.397m€ que está previsto liquidar no exercicio 2015, un incremento dun 5,10% nos peores anos da crise, o que amosa o compromiso da universidade cos seus traballadores e co mantemento do emprego público.

O capítulo II, de gasto corrente, ten unha previsión de 28.014.935 €, experimentando unha baixa do 10,32%. A causa está no remate dos fondos de carácter finalista comentados anteriormente (proxectos europeos basicamente) e a continuación nas políticas de novas licitacións ou renegociación de contratos que proporcionan unha baixada de custos e unha maior eficiencia na xestión do gasto.

O capítulo III, de gasto financeiro, mantén o mesmo orzamento que no 2015, derivados do final do período de carencia do proxecto Campus do Mar e á necesidade de ter que facer fronte aos gastos financeiros polas devolucións das axudas non executadas.

O Capítulo IV, de transferencias correntes, presenta un incremento de 5,58%, acadando un valor de 6.275.250€. A explicación está no leve incremento das axudas do Ministerio para os proxectos de Relacións Internacionais (Erasmus e bolsas de mobilidade internacional). Polo que se refire aos

recursos propios, o esforzo da universidade mantense nas cifras do exercicio anterior.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 27.440.439 €, cun descenso de -20,89% verbo de 2015, representando o 17,09% sobre o total do orzamento de gasto, valor inferior ao acadado no exercicio pasado. Como xa se ten comentado nos últimos exercicios, a política de investimentos está directamente ligada á consecución de fondos finalistas, para non comprometer o funcionamento ordinario da institución. Por este motivo, o descenso ven explicado pola finalización deste tipo de proxectos, coma os asociados a infraestrutura científica ou sectoriais como Biocaps, Cinbio ou Táctica.

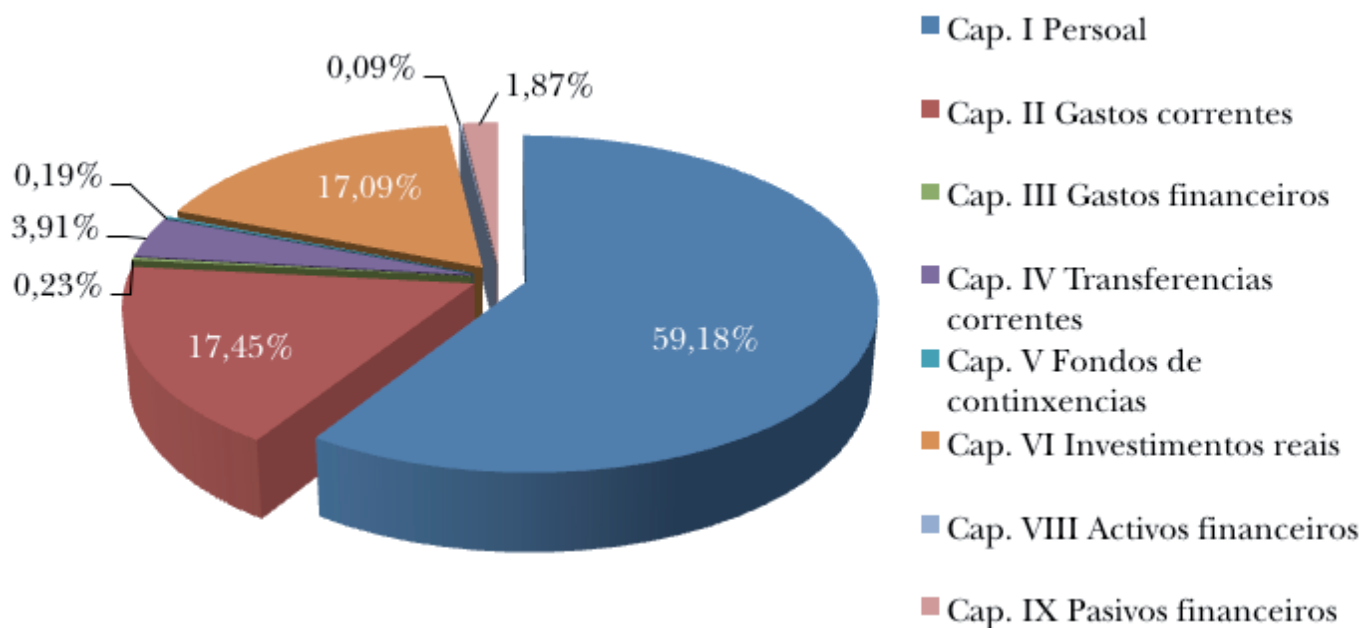


Gráfico n.º4. Composición do Gasto por Capítulos.

O gráfico n.º4 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar coma o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total cun 59,18%.

Pola súa parte, a táboa n.º13 presenta a evolución da participación dos capítulos de gasto sobre o total.

CAPÍTULO	2015	2016	EVOLUCIÓN
I Persoal	53,99%	59,18%	▲
II Gastos correntes	18,91%	17,45%	▼
III Gastos financeiros	0,23%	0,23%	◀▶
IV Transferencias correntes	3,60%	3,91%	▲
V Fondos de continxencias	0,22%	0,19%	▼
VI Investimentos reais	21,00%	17,09%	▼
VIII Activos financeiros	0,10%	0,09%	◀▶
IX Pasivos financeiros	1,97%	1,87%	▼

Táboa n.º13. Participación dos principais capítulos de gasto no orzamento

Se realizamos unha comparativa entre a evolución dos ingresos e a dos gastos nos orzamentos dos últimos anos, obtemos a táboa nº14.

CAPÍTULO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ingresos correntes	114.917.937	120.549.702	127.591.353	128.088.848	126.915.500	127.955.000	133.463.024
Operacións correntes	135.250.290	127.209.695	126.796.178	127.080.349	124.279.518	127.107.245	130.006.085
Saldo corrente	-20.332.353	-6.659.993	795.175	1.008.499	2.635.982	847.755	3.456.939
Ingresos de capital	61.082.383	47.354.151	35.378.392	35.127.504	32.739.619	37.248.557	27.123.500
Operacións de capital	40.750.030	40.694.158	36.173.567	36.136.003	35.375.601	38.096.312	30.580.439
Saldo de Capital	20.332.353	6.659.993	-795.175	-1.008.499	-2.635.982	-847.755	-3.456.939

Táboa nº14. Saldo corrente e saldo de capital dos orzamentos presentados

Evidentemente, o saldo corrente, que para a Universidade de Vigo ten signo positivo dende 2012, ten que corresponderse co saldo equivalente con signo negativo no saldo de capital. Máis en detalle, se comparamos graficamente a evolución de ingreso e gasto corrente, obtemos o gráfico nº5.

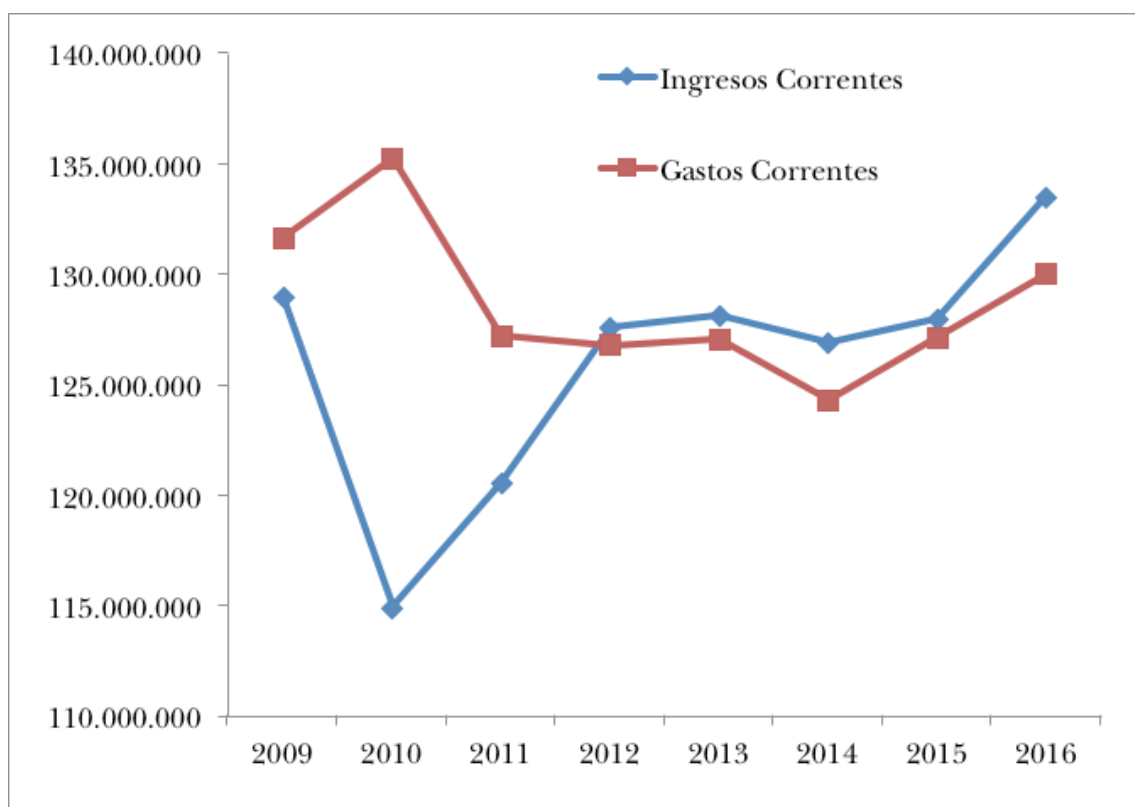


Gráfico nº5. Ingresos correntes vs gastos correntes orzamentos presentados (2009-2016)

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento inferior ao 2015 debido ao remate

dalgúns proxectos finalistas cuantitativamente importantes. O conxunto do gasto continúa a senda da contención, marcado pola mellora na xestión eficiente dos recursos ordinarios e pola adaptación ao inicio do novo PFUG 2016-2020, que garante a capacidade de funcionamento para o noso nivel de gasto, sendo na súa meirande parte é gasto no capítulo de persoal.

### III.1. Clasificacións do Orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto organízanse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á Estrutura Funcional mantense a clasificación establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na Táboa nº15.

Cada programa funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto. Unha novidade desta anualidade e a creación do subprograma que da cobertura as accións de captación de talento investigador.

Código	Denominación
111L	Docencia
121D	Apoio ao Alumnado e a Docencia
131H	Fomento e Desenvolvemento da Investigación
141B	Dotación de Fondos Bibliográficos
211E	Extensión Universitaria
311V	Dotación e Mantemento de Infraestruturas
421S	Goberno e Administración da Universidade

Táboa nº15 Estrutura Funcional e por Programas do Orzamento de Gastos

A evolución cuantitativa dos programas entre o exercicio 2016 e 2015 apréciase na Táboa nº16.

Programas	2015	2016	Variación %
111L. Docencia	4.306.937	4.246.342	-1,41%
121D. Apoio o Alumnado e a Docencia	5.541.350	6.685.099	20,64%
131H. Fomento e Desenvolvemento da Investigación	32.606.078	30.802.801	-5,53%
141B. Dotación Fondos Bibliográficos	2.639.000	2.620.000	-0,72%
211E. Extensión Universitaria	1.440.800	1.408.500	-2,24%
311V. Dotación e Mantemento Infraestruturas	20.128.800	11.526.644	-42,74%
421S. Goberno e Administración da Universidade	98.540.592	103.297.138	4,83%
TOTAL DE GASTOS	165.203.557	160.586.524	-2,79%

Táboa nº16. Orzamento de gastos por Programas

Os cambios máis significativos son:

- 121D. Apoio ao Alumnado e á Docencia, que presenta un gran incremento debido á centralización neste programa das bolsas, que no ano 2015 estaban repartidas polo resto de programas, tales como o 311V e o 421S.

- b) 131H. Fomento e Desenvolvemento da Investigación, que presenta unha lixeira redución por mor da finalización de proxectos como TACTICA e BIOCAPS, así coma unha redución das axudas da Xunta de Galicia ás Agrupacións Estratéxicas, entre outros.
- c) 141B. Dotación de Fondos Bibliográficos. Salientar o esforzo que está a realizar a universidade neste eido, xa que o programa amosa un resultado positivo pese a centralización dos custos das subministracións previamente soportadas directamente pola Biblioteca Universitaria.
- d) 211E. Extensión Universitaria, que amosa unha lixeira redución debido á minoración da aportación da Deputación de Ourense para as actividades de extensión universitaria.
- e) 311V. Dotación e Mantemento de Infraestruturas, que se reduce enormemente pola finalización das axudas ás infraestruturas de investigación tales coma o CINBIO, novo Cacti,.. e a non consecución de novas axudas polos motivos comentados anteriormente.
- f) 421S. Goberno e Administración da Universidade, que aumenta por mor do incremento da masa salarial para o exercicio 2016.

A Estrutura orgánica que se emprega no orzamento recóllese na táboa nº17. Con respecto ao exercicio 2015 inclúese a clasificación orgánica da nova Agrupación Estratéxica Ecobas:

Código	Denominación
0000	Reitoría/Xerencia
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Economía e Planificación
00EU	Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00TG	Tribunal de Garantías
00VA	Vicerreitoría de Estudantes
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra
BUV1	Biblioteca Universitaria
OR11	Oficina de Relacións Internacionais
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas - CINBIO
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense -CITI
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla -ECIMAT
MTI1	Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial - MTI
ATI1	Centro Singular de Investigación Atlántic
INB1	Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina - INBIOMED
AEO1	Agrupación Estratéxica Oceanografía-ECIMAT – AEO-ECIMAT
CIA1	Agrupación Estratéxica Centro de Investigación Agroalimentaria - CIA
AEBA	Agrupación Estratéxica Economics and Business Administration for Society - ECO-BAS
00XX	Facultades e Escolas Universitarias

ALXX	Delegacións de estudantes
LLXX	Departamentos

Táboa nº17. Estrutura Clasificación orgánica do Orzamento de Gastos

Polo demais mantéñense os cambios introducidos nos anteriores exercicios para visibilizar outras novidades introducidas na xestión da institución: Escola Internacional de Doutoramento, Centros de Apoio a Investigación, Centros Singulares de Investigación, Agrupacións Estratéxicas, Delegacións de Estudantes e Vicerreitoría de Estudantes.

A clasificación económica dos créditos de gasto estrutúraos, atendendo a súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

Capítulo	Denominación
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Táboa nº18. Estrutura Económica do Orzamento de Gastos

Atendendo á clasificación Funcional e por Programas, pasamos a describir os obxectivos e principais contidos dos distintos programas, seguindo a súa desagregación en función da clasificación orgánica.

### III.2. 111L - Docencia

O programa de Docencia acada un valor de 4.246. m€, o que implica un decrecemento dun 1,41%. O motivo desta minoración está nunha variación do número de máster ofertados para o exercicio 2016.

Como en anos anteriores este importe inclúe as seguintes accións:

- a) Os importes destinados ao sostemento dos Centros, por valor de 2.739 m€. O incremento en relación ao 2015 ten unha relación directa coa redistribución dos aforros en consumos enerxéticos das escolas e facultades, establecidos na instrución de centralización dos gastos de subministración nos servizos centrais de cada campus.
- b) Os importes correspondentes aos Programas Oficiais de Posgrao, cunha contía total de 1.121 m€. A minoración neste apartado ven asociada a una redución dos cursos de posgrao que se van impartir no curso 15/16.
- c) A dotación do Título Propio de Têxtil e Moda, que acada os 335 m€.
- d) A dotación das delegacións de estudantes, dun importe de 49 m€ e que, por mor dos requisitos da contabilidade analítica, individualízanse a nivel de clasificación orgánica no orzamento.



O reparto detallado dos importes asociados aos Centros, aos Programas Oficiais de Posgrao, ás Delegacións de Alumnos e ao Título Propio de Têxtil e Moda amósanse no anexo II.

Clasificación orgánica: XXXX - Funcional: 111L						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			200
	209		Licencias e canons		200	
21			Reparación e conservación			1.096.113
	212		De edificios e outras construcións		486.625	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		524.988	
	214		De material de transporte		5.000	
	215		De mobiliario e equipamento		79.500	
22			Material, subministración e outros			2.211.847
	220		Material de oficina		260.359	
	221		Subministracións		557.863	
		221.01	De servizos administrativos	143.998		
		221.02	De docencia	413.865		
	222		Comunicacións		52.610	
	223		Transportes		97.121	
	226		Gastos diversos		1.108.286	
		226.01	Atencións protocolarias	97.618		
		226.02	Publicidade e propaganda	85.948		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	683.027		
		226.09	Cotas de organismos	2.200		
		226.99	Outros gastos	239.493		
	227		Traballos realizados por outras empresas		135.608	
		227.06	Estudios e traballos técnicos	24.000		
		227.99	Outros	111.608		
23			Indemnización por razón de servizos			591.650
	230		Axudas de custo e locomoción		137.036	
	233		Outras indemnizacións		454.614	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>3.899.810</b>
			Cap. IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			18.385
	482		Bolsas estudantes		18.385	
		482.11	Bolsas colaboradores	13.285		
		482.99	Outras bolsas para estudantes	5.100		
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>18.385</b>
			Cap. VI. Inversións reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			328.147
	625		Mobiliario e equipamento		328.147	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>328.147</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>4.246.342</b>

### III.3. 121D - Apoio ao Alumando e á Docencia

Este programa actualiza e reforza as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios, malia a caída das achegas dos financiadores externos. Nesta anualidade acada -en conxunto-, a cifra de 6.686 m€, cun incremento dun 20,64% verbo do exercicio precedente. Os motivos deste alto incremento son o aumento das bolsas a estudantes e a decisión de centralizar neste programa de gasto as diferentes bolsas e axudas que anteriormente estaban descentralizadas en diferentes clasificacións orgánicas ou vicerreitorías. Deste xeito dáse cumprida información do total de bolsas que outorga a Universidade para o exercicio 2016.

Neste ano, ao igual que xa ocorrera no 2015, desagregase en tres clasificación orgánicas:

a) Reitoría/Xerencia, cun enorme incremento do 162,39%, asociado ao incremento das bolsas e a centralización neste programa de gasto das bolsas e axudas xestionadas a través do servizo correspondente. Salientar que maila diminución da financiación allea o esforzo da universidade neste eido.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			15.000
	227		Traballos realizados por outras empresas		15.000	
		227.99	Outros	15.000		
			<b>Total Capítulo II</b>			<b>15.000</b>
			Cap. IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			215.000
	470		Convenios entidades privadas		215.000	
		470.01	Subvención de transporte	215.000		
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.793.000
	482		Bolsas estudantes		1.793.000	
		482.01	Comedor	280.000		
		482.06	Integración de discapacitados	36.000		
		482.10	Bolsas mobilidade	50.000		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	1.085.000		
		482.12	Excelencia Académica	22.000		
		482.15	Residencias	85.000		
		482.99	Outras Bolsas estudantes	235.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>2.008.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>2.023.000</b>

b) Oficina de Relacións Internacionais, que reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas que se manteñen: Erasmus, ISEP, Jean Monnet e Erasmus Exterior. Salientamos a nova caída nas achegas finalistas do ministerio para a mobilidade internacional do alumnado.

Clasificación orgánica: ORI1 - Oficina de Relacións Internacionais - Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			155.652
	220		Material de oficina		5.300	
	226		Gastos diversos		150.352	
		226.01	Atencións protocolarias	2.150		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000		
		226.09	Cotas de organismos	14.500		
		226.99	Outros gastos	128.702		
23			Indemnización por razón de servizos			181.360
	230		Axudas de custo e locomoción		181.360	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>337.012</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			476.500
	482		Bolsas estudantes		476.500	
		482.10	Bolsas para mobilidade	243.000		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	25.000		
		482.99	Outras	208.500		
49			O exterior			862.500
	492		Bolsas de intercambio		862.500	
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>1.339.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>1.676.012</b>

c) Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, que desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas Erasmus Mundus Green It, Erasmus Mundus Tech Western Balkans, Proxecto Heems e o Proxecto Cabo Verde, que se individualizan por medio desta clasificación orgánica para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións. Para o ano 2016 o orzamento descende un 1,78% por mor da finalización no 2016 do proxecto Erasmus Mundus Green It.

Clasificación orgánica: 00EU. Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais - Funcional: 121D						
	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			2.986.087
	226		Gastos diversos		2.986.087	
		226.99	Outros gastos	2.986.087		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>2.986.087</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>2.986.087</b>

#### III.4. 131H - Fomento e Desenvolvemento da Investigación

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un descenso do 5,53%

verbo do exercicio precedente, fundamentalmente por mor da finalización do proxecto TACTICA, o que presenta un orzamento total para o ano 2016 de 30.803 m€.

Na desagregación do mesmo mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación á visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. En consecuencia, neste exercicio créase un novo subprograma funcional para apostar pola captación do talento investigador, no subprograma funcional 131TAL.

Por outra banda e ao igual que en 2015, mantense a aposta polos Campus de Excelencia Internacional, Campus do Mar, Campus da Auga e o Campus Crea, dotándoos dun orzamento para potenciar as súas actividades no eido investigador.

Tamén, Tal e coma se fixo no 2015 para facilitar a visibilidade da Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, dótaselle dun subprograma específico que dea soporte a súa actividade.

A desagregación da clasificación orgánica final do programa é a que sigue:

0000. Reitoría/Xerencia.

- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento.
- 00VI. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI.
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas – CINBIO.
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense – CITI.
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- EMT1. Estación de Ciencias Mariñas Toralla – ECIMAT.
- MTI1. Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial – MTI.
- ATI1. Centro Singular de Investigación AtlanTIC.
- INB1. Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina – INBIOMED.
- AEO1. Agrupación Estratéxica Oceanografía – ECIMAT – AEO-ECIMAT.
- AEBA Agrupación Estratéxica Economics and Business Administration for Society - ECOBAS
- CIA1. Agrupación Estratéxica Centro de Investigación Agroalimentaria – CIA.
- Dept. Departamentos

No seu conxunto a clasificación orgánica Reitoría Xerencia estruturase do seguinte xeito:

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			1.106.604
	220		Material de oficina		14.000	
	221		Subministracións		482.904	
		221.01	De servizos administrativos	482.904		
	226		Gastos diversos		223.200	
		226.01	Atencións protocolarias	16.500		
		226.02	Publicidade e propaganda	8.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	43.700		
		226.99	Outros gastos	155.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		304.500	

		227.06	Estudos e traballos técnicos	248.500		
		227.99	Outros	56.000		
	223		Transportes		82.000	
23			Indemnización por razón de servizos			217.800
	230		Axudas de custo e locomoción		217.800	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>1.324.404</b>
48			Familias e institucións sen fins de lucro			68.500
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		23.500	
		481.02	Bolsas para estadias	23.500		
		482	Bolsas estudantes		45.000	
		482.99	Outras	45.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>68.500</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.			2.225.000
	622		Edificios e outras construcións		2.200.000	
		623	Maquinaria, instalacións e ferramentas		10.000	
		625	Mobiliario e equipamento		15.000	
64			Gastos investimento carácter inmaterial			1.144.000
		641	Axuda xeral investigación		729.000	
		646	Programas inversións cofinanciados		415.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>3.369.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>4.761.904</b>

A súa vez, a orgánica Reitoría Xerencia distribúese nos seguintes Subprogramas:

- Campus de Excelencia Internacional, no que se integran as dotacións a empregar neste exercicio, atendendo ás decisións adoptadas polo seu órgano de goberno.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H						
131HCEX - Campus do Mar, Campus de Excelencia Internacional						
Art.	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			435.700
	220		Material de oficina		10.000	
		221	Subministracións		11.500	
		221.01	De servizos administrativos	11.500		
		226	Gastos diversos		115.700	
		226.01	Atencións protocolarias	15.500		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	33.200		
		226.99	Outros gastos	62.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		298.500	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	248.500		
		227.99	Outros	50.000		
23			Indemnización por razón de servizos			74.300

	230		Axudas de custo e locomoción		74.300	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>510.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			68.500
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		23.500	
		481.02	Bolsas para estadias	23.500		
	482		Bolsas estudantes		45.000	
		482.99	Outras	45.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>68.500</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.			25.000
	623		Mobiliario e equipamento		10.000	
	625		Mobiliario e equipamento		15.000	
64			Gastos investimento carácter inmaterial			415.000
	646		Programas investimentos cofinanciados		415.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>440.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>1.018.500</b>

- Campus da Auga, que contén a dotación centralizada para soportar a estimación dos custos anuais de continuación da actividade da estrutura básica do Campus da Auga, co desenvolvemento do seu Plano Estratéxico e a construción do novo edificio do Campus da Auga que se iniciará no ano 2016.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H 131HCAO - Campus da Auga						
Art.	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			17.000
	220		Material de oficina		2.000	
	226		Gastos diversos		12.000	
		226.01	Atencións protocolarias	500		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500		
		226.99	Outros gastos	6.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		3.000	
		227.99	Outros	3.000		
23			Indemnización por razón de servizos			3.000
	230		Axudas de custo e locomoción		3.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>20.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.			2.200.000
	622		Edificios e outras construcións		2.200.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>2.200.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>2.220.000</b>



- Campus Crea, que contén a dotación centralizada para soportar a estimación dos custos anuais de iniciación da actividade da estrutura básica do Campus Crea, co desenvolvemento do Plan Estratégico.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 131H 131HCRE - Campus Crea						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			19.500
	220		Material de oficina		2.000	
	226		Gastos diversos		14.500	
		226.01	Atencións protocolarias	500		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	7.000		
		226.99	Outros gastos	6.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		3.000	
		227.99	Outros	3.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>20.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>20.000</b>

- Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, coa seguinte dotación para dar soporte:

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría Xerencia 131HUNL - Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			1.000
	226		Gastos diversos		1.000	
		226.99	Outros gastos	1.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>1.000</b>
64			Gastos investimento carácter inmaterial			24.000
	641		Axuda xeral investigación		24.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>24.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>25.000</b>

- Lectura de teses de doutoramento, que contén a dotación centralizada para atender aos custos das lecturas.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría-Xerencia - Funcional 131H						
131HLTD Lectura Teses Doutorais						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
23			Indemnización por razón de servizos			140.000
	230		Axudas de custo e locomoción		140.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>140.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>140.000</b>

- Programa de captación de talento, no que se materializa a aposta da universidade pola captación do talento investigador, incorporando un orzamento económico significativo para a contratación de persoal investigador de referencia.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría Xerencia						
131HTAL - Programa de captación do talento						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
64			Gastos investimento carácter inmaterial			705.000
	641		Axuda xeral investigación		705.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>705.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>705.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>140.000</b>

Esta clasificación orgánica tamén inclúe unha dotación para atender os custos das subministracións dos diferentes Centros de Apoio á Investigación da universidade.

#### a) 00PG Escola internacional de Doutoramento

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento redúcese verbo do 2015 nun 15,50%. Con isto preténdese axustar a dotación orzamentaria da Escola Internacional de Doutoramento, unha vez avanzado o proceso de posta en funcionamento no exercicio anterior.

Clasificación orgánica: 00PG Escola Internacional de Doutoramento - Funcional 131H						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			205.500
	220		Material de oficina		17.500,00	
	221		Subministracións		28.000,00	
	226		Gastos diversos		140.000	
		221.01	Atencións protocolarias	10.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	130.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		15.000	
	230		Axudas de custo e locomoción		5.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>205.500</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			

48			Familias e institucións sen fins de lucro			40.000
	482		Bolsas estudantes		40.000	
		48210	Bolsas para mobilidade	30.000		
		48212	Bolsas excelencia académica	10.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>40.000</b>
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.			8.000
	625		Mobiliario e equipamento		8.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>8.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>253.500</b>

b) 00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

Nesta orgánica mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación e a transferencia do coñecemento na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores, como as aplicacións para o fomento da mobilidade de investigadores. Tamén as axudas a equipos de investigación, formulándose co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores e incentivar a internacionalización da actividade investigadora dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos. Inclúense para este ano 2016 as actividades propias de transferencia da investigación destinadas á xestión e potenciación da transferencia do coñecemento ao tecido produtivo, cara a facilitar a competitividade empresarial e a xeración de emprego.

Clasificación orgánica: 00VI Vicerreitoría de Investigación - Funcional 131H						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			52.000
	221		Subministracións		4.500	
	226		Gastos diversos		10.500	
		226.99	Gastos diversos	10.500		
	227		Traballos realizados por outras empresas		37.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	37.000		
23			Indemnización por razón de servizos			10.000
	230		Axudas de custo e locomoción		10.000	
24			Publicacións			40.000
	240		Edicións e publicacións		40.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>102.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			40.000
	470		Convenios entidades privadas		40.000	
48			Familias e institucións sen lucro			510.000
	481		Bolsas formación invest. e profesorado		510.000	
		481.01	Bolsas de viaxe	35.000		
		481.02	Bolsas estadias	415.000		
		481.03	Bolsas e axudas externas para persoal investigador	60.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>550.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			

64			Gastos investimento carácter inmaterial			19.096.500
	641		Axuda xeral investigación		2.035.000	
		641.01	Gastos de investigación dos departamentos	685.000		
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	1.250.000		
		641.05	Reunións científicas	100.000		
	644		Prog. inv. MEC		800.000	
	645		Prog. inv. XUNTA		4.150.500	
	646		Prog. inv. cofinanciados MCT		5.000.000	
	647		Programas investimentos outros organismos		361.000	
	648		Contratos de investigación		6.750.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>19.096.500</b>
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
86			Adquisición de accións e particip. fora do sector público			20.000
	860		De empresas nacionais ou da Unión Europea		20.000	
			<b>Total Capítulo VIII</b>			<b>20.000</b>
91			Prestamos recibidos			3.000.000
	911		Amortización préstamos a longo prazo		3.000.000	
			<b>Total capítulo IX</b>			<b>3.000.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>22.768.500</b>

Neste exercicio continúa a baixada da previsión de ingresos con cargo aos programas de investigación financiados pola Xunta de Galicia, parcialmente compensada polo programa, baseado no convenio asinado coa administración autonómica para o desenvolvemento dos servizos xerais de apoio a investigación, dos que a dotación incorpórase nesta clasificación orgánica.

No mesmo senso, e de forma máis acentuada, compórtanse as aplicacións correspondentes aos programas de investigación financiados polo MEC ou cofinanciados por fondos europeos. Tamén experimentan unha baixada as bolsas e axudas con financiamento alleo para o persoal investigador e as bolsas máster, que manteñen a mesma cantidade que en 2015 pero pasan a xestionarse na clasificación económica do orzamento de gastos do programa 121D, asociado á clasificación orgánica 0000.

### c) CAT1. CACTI

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender ás súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica. No ano 2016 localizarase nun novo emprazamento dentro do campus de Vigo.

Clasificación orgánica: CAT1. CACTI (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			403.000
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		253.000	
	215		De mobiliario e equipamento		150.000	

22			Material, subministración e outros			232.000
	220		Material de oficina		12.000	
	221		Subministracións		210.000	
		221.01	De servizos administrativos	210.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		10.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>635.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000
	482		Bolsas estudantes		27.000	
		482.99	Outras	27.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>27.000</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			30.000
	625		Mobiliario e equipamento		30.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>30.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>692.000</b>

## d) CIB1 CINBIO

Nesta anualidade incrementase notablemente a dotación do Centro de Investigacións Biomédicas – CINBIO, para atender os gastos necesarios relacionados coa súa progresiva posta en funcionamento, prevista para o último cuadrimestre do 2016.

Clasificación orgánica: CIB1 CINBIO Centro de Investigacións Biomédicas (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
22			Material, subministración e outros			239.600
	221		Subministracións		2.500	
		221.01	De servizos administrativos	2.500		
	226		Gastos diversos		135.100	
		226.99	Gastos diversos	135.100		
	227		Traballos realizados outras empresas		102.000	
		22701	Seguridade	5.000		
		227.99	Outros	97.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>240.100</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			221.000
	622		Edificios e outras construcións		186.000	
	625		Mobiliario e equipamento		35.000	

			<b>Total capítulo VI</b>			<b>221.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>461.100</b>

## e) CITI

Na clasificación orgánica CITI, teñen cabida as liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no Campus de Ourense, así como tódolos créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, agás as subministracións das que a xestión está centralizados dende 2015.

Clasificación orgánica: CITI. Centro Investigación, Transferencia e Innovación (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			57.000
	212		De edificios e outras construcións		20.000	
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		37.000	
22			Material, subministración e outros			20.000
	221		Subministración		9.200	
		221.01	De servizos administrativos	9.200		
	226		Gastos diversos		10.800	
		226.99	Gastos diversos	10.800		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>77.500</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institución sen fins de lucro		18.000	
	482		Bolsas estudantes		18.000	
		482.99	Outras	18.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>18.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			8.000
	625		Mobiliario e equipamento		8.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>8.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITO</b>			<b>103.500</b>

## f) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense

Como xa indicamos noutro punto deste documento, neste exercicio dótase o programa 131H para a súa xestión na Vicerreitoría do Campus de Ourense, en todo o que se refire ás axudas de investigación apoiadas pola Deputación Provincial de Ourense.



Clasificación orgánica: OUR1. Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			48.000
	647		Prog. inv. outros organismos		48.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>48.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITO</b>			<b>48.000</b>

## g) EMT 1 ECIMAT

No que se refire ao orzamento da ECIMAT, continúaase coa liña de consolidación da actividade ligada ao traballo dos grupos de investigación. O orzamento vese incrementado nun 38,97%, mostrando un impulso claro para este 2016.

Clasificación orgánica: EMT1 Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			55.000
	213		De maquinaria, instalacións e materiais		55.000	
22			Material, subministración e outros			119.227
	220		Material de oficina		1.000	
	221		Subministracións		36.000	
		221.01	De servizos administrativos	36.000		
	224		Primas de seguros		1.500	
	226		Gastos diversos		78.727	
		226.99	Outros gastos	78.727		
	227		Traballo realizado outras empresas		2.000	
		227.06	Estudios e traballos técnicos	2.000		
23			Indemnización por razón de servizos			500
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>174.727</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			18.000
	482		Bolsas estudantes		18.000	
		482.99	Outras	18.000		
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>18.000</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			6.000
	625		Mobiliario e equipamento		6.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>6.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>198.727</b>

## h) MTII MTI

Nesta anualidade diminúe a dotación do Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial - MTI, xa que remata o investimento para a súa posta en marcha e dótese a cantidade suficiente para o inicio da súa actividade no 2016.

Clasificación orgánica: MTII MTI Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial (Centro de Apoio a Investigación) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			13.000
	212		De edificios e construcións		13.000	
22			Material, subministración e outros			115.000
	226		Gastos diversos		115.000	
		226.99	Outros gastos	115.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>128.000</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.		100.000	
	625		Mobiliario e equipamento		100.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>100.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>228.000</b>

A seguir, preséntanse as dotacións orzamentarias correspondentes ás cinco Agrupacións Estratéxicas. As catro primeiras, INBIOMED, AEO-ECIMAT, CIA e ATLANTIC, neste 2016 ven renovado o convenio asinado no 2013 entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade de Vigo para o financiamento dos Centros de Investigación ata o 30 de xuño de 2016, e a quinta ECOBAS, acadou o recoñecemento de Agrupación Estratéxica durante o ano 2015 mediante o acceso á convocatoria competitiva da Xunta de Galicia. Estes importes, non asociados a proxectos ou axudas de investigación, permítenlles dispor das ferramentas de xestión que facilitan o seu desenvolvemento.

## i) ATLI ATLANTIC

Clasificación orgánica: ATII ATLANTIC (Centro Singular de Investigación) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			48.487
	226		Gastos diversos		48.487	
		226.99	Gastos diversos	48.487		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>48.487</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			149.087

	641		Axuda xeral investigación		149.087	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>149.087</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>197.574</b>

## k) AEO1 AEO-ECIMAT

Clasificación orgánica: AEO1 - AEO-ECIMAT (Agrupación Estratégica: Oceanografía-Ecimat) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			10.000
	215		De mobiliario e equipamento		10.000	
22			Material, subministración e outros			38.000
	226		Gastos diversos		38.000	
		226.99	Outros gastos	38.000		
23			Indemnización por razón de servizos			10.000
	230		Axudas de custo e locomoción		10.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>58.000</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			117.000
	641		Axuda xeral investigación		117.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>117.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>175.000</b>

## l) CIA1- CIA

Clasificación orgánica: CIA1 - CIA (Agrupación Estratégica: Centro de Investigación Agroalimentaria) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
22			Material, subministración e outros			45.000
	221		Subministracións		45.000	
		221.01	De servizos administrativos	45.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>45.000</b>
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			130.000
	641		Axuda xeral investigación		130.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>130.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>175.000</b>

## m) INB1 INBIOMED

Clasificación orgánica: INB1 - INBIOMED (Agrupación Estratégica: Investigación en Biomedicina) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e serv.			
21			Reparación e conservación			3.000
	215		De mobiliario e equipamento		3.000	
22			Material, subministración e outros			67.500
	220		Material de oficina		2.500	
	221		Subministracións		35.000	
		221.01	De servizos administrativos	35.000		
	226		Gastos diversos		25.000	
		226.99	Outros gastos	25.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		5.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	5.000		
23			Indemnización por razón de servizos			4.500
	230		Axudas de custo e locomoción		4.500	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>75.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			100.000
	641		Axuda xeral investigación		100.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>100.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>175.000</b>

No ano 2015, a Universidade de Vigo conseguiu a cualificación de Agrupación Estratégica mediante convocatoria en competencia competitiva da agrupación ECOBAS, que aparece diferenciada pola clasificación orgánica AEBA:

## n) AEBA ECOBAS

Clasificación orgánica: AEBA - ECOBAS (Agrupación Estratégica Economics and Business Administration for Society - ECOBAS) - Funcional: 131H						
Art.º	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos investimento carácter inmaterial			250.000
	645		Programas investimentos Xunta		250.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>250.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>250.000</b>

O programa dos Departamentos retomou nesta anualidade o reparto por criterios obxectivos, conxunto a metodoloxía previamente establecida. Daquela, establécese unha contía fixa de 900€ por departamento, e asígnase o resto do orzamento dispoñible en base aos ratios do persoal a tempo completo e a tempo parcial de cada departamento. O reparto orgánico e económico destas aplicacións amósase no anexo II.

## ñ) XXXX Departamentos

Orgánica: XXXX - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			2.000
	209		Licencias e canons		2.000	
21			Reparación e conservación			1.008
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		271	
	215		De mobiliario e equipamento		737	
22			Material, subministracións e outros			248.293
	220		Material de oficina		120.543	
	221		Subministracións		4.498	
		221.01	De servizos administrativos	1.733		
		221.02	De docencia	1.315		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	1.450		
	222		Comunicacións		5.502	
	223		Transportes		100	
	226		Gastos diversos		115.400	
		226.01	Atencións protocolarias	57.531		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	48.745		
		226.99	Outros gastos	9.124		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.250	
		227.99	Outros	2.250		
23			Indemnización por razón de servizos			42.934
	230		Axudas de custo e locomoción		30.832	
	233		Outras indemnizacións		12.102	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>294.235</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			20.761
	625		Mobiliario e equipamento		20.761	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>20.761</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>314.996</b>

*III.5. 141B – Dotación de Fondos Bibliográficos*

O orzamento da Biblioteca Universitaria para o ano 2016 mantense de acordo co orzamentado no exercicio anterior. En termos xerais, este esforzo orzamentario que se fai coa Biblioteca Universitaria oríentase ao mantemento dos servizos bibliotecarios en beneficio da comunidade universitaria (incluído o Arquivo Universitario) e ao incremento e mellora das coleccións bibliográficas, tanto impresas como dixitais. Neste último eido hai que situar a participación da Universidade de Vigo, a través do Consorcio Bugalicia, na contratación conxunta coas outras universidades do SUG de acceso a bases de datos bibliográficas e a revistas dixitais científicas e académica.

Clasificación orgánica: BUV1 - Biblioteca – Funcional: 141B						
Art.º	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gatos correntes bens e servizos			
20			Arrendamentos			7.000
	209		Licencias e Canons		7.000	
21			Reparación e conservación			33.500
	212		De edificios e outras construcións		2.000	
	213		De maquinaria		28.000	
	215		De mobiliario e equipamento		3.500	
22			Material, subministración e outros			713.500
	220		Material de oficina		14.500	
	221		Subministracións		598.500	
		221.01	De servizos administrativos	6.500		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	592.000		
	226		Gastos diversos		3.000	
		226.09	Cotas organismos	3.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		97.500	
		227.06	Estudios e traballos técnicos	93.000		
		227.99	Outros	4.500		
23			Indemnización por razón de servizos			3.000
	230		Axudas de custo e locomoción		3.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>757.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A sociad. Mercant. est. entid. sen lucro, etc.			1.193.000
	444		Convenios con entidades públicas		1.193.000	
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>1.193.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Invest. asoc. funcionamento servizos			670.000
	625		Mobiliario e equipamento		45.000	
	628		O.I.M. Biblioteca		625.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>670.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>2.620.000</b>

### III. 6. 211E - Extensión Universitaria

O obxectivo deste programa, cunha dotación orzamentaria que se mantén ao igual que no ano pasado, é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral tódalas actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha mínima uniformidade. Garántese daquela a continuidade da importante oferta da institución neste eido.

Este programa desagregase en tres clasificacións orgánicas:

a) 00EU Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais. Esta clasificación orgánica desenvólvese a través de catro subprogramas: actividades de maiores, actividades de voluntariado e solidariedade, actividades culturais e actividades deportivas.



Clasificación orgánica: 00EU. Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacions Internacionais - Funcional: 211 E						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			724.000
	220		Material de oficina		12.000	
	223		Transporte		25.000	
	226		Gastos diversos		470.000	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	70.000		
		226.99	Outros gastos	400.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		217.000	
		227.99	Outros	217.000		
23			Indemnización por razón de servizos			15.000
	230		Axudas de custo e locomoción		15.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>739.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			24.000
	484		Outras subvencións e transferencias		24.000	
		484.99	Outras	24.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>24.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>763.000</b>

b) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, que tamén desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas. O orzamento é lixeiramente inferior ao 2015 debido a minoración das achegas para estes fins da Deputación de Ourense.

Clasificación orgánica: OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			411.700
	220		Material de oficina		2.600	
	223		Transportes		45.000	
	226		Gastos diversos		151.000	
		226.99	Outros gastos	151.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		213.100	
		227.99	Outros	213.100		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>411.700</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			17.000
	482		Bolsas estudantes		15.000	
		482.11	Bolsas colaboradores	15.000		
	484		Outras subvencións e transferencias		2.000	
		484.01	Subvencións asociacións estudantes	2.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>17.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>428.700</b>

c) PONI Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, que coma a anterior desenvolve a súa actividade a través dos subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas.

Clasificación orgánica: PONI Vicerreitoría do Campus de Pontevedra - Funcional: 211 E						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			189.000
	226		Gastos diversos		123.500	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000		
		226.99	Outros gastos	63.500		
	227		Traballos realizados por outras empresas		65.500	
		227.99	Outros	65.500		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>190.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			26.800
	482		Bolsas estudantes		23.800	
		482.11	Bolsas colaboradores	23.800		
	484				3.000	
		484.99	Outras	3.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>26.800</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>216.800</b>

### III.7. 311V - Dotación e Mantemento de Infraestruturas

Este programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- 0000 Reitoría/Xerencia.
- 00EP Vicerreitoría de Economía e Planificación.
- OURI Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- PONI Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

No seu conxunto, experimenta un descenso en relación ao exercicio precedente dun -42,41% (8.602m€), produto fundamentalmente da finalización dos investimentos de infraestruturas de investigación tales como o CINBIO e o traslado do CACTI ás novas instalacións. Hai que ter en conta que estamos no inicio do novo ciclo de axudas do programa marco Horizonte 2020, polo que as axudas para a construción de infraestruturas de investigación están aínda en fase de convocatoria.

- 0000 Reitoría/Xerencia.

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha achega de 7.069 m€, contando coas contías precisas para dar soporte a:

- Dende o Capítulo II, aos gastos derivados dos alugueiros (licenzas de programas), das actividades de limpeza (incluíndo os novos centros de investigación), seguridade e outros servizos

realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como á reparación e conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.

II. Dende o Capítulo IV, aos custos das transferencias ao CIXUG e ao Centro de Supercomputación de Galicia.

III. Dende o Capítulo VI, aos gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Clasificación orgánica: 0000 Reitoría/Xerencia - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			382.000
	202		Edificios e outras construcións		132.000	
	209		Licencias e canons		250.000	
21			Reparación e conservación			290.000
	212		De edificios e outras construcións		20.000	
	213		Maquinaria, instalacións e utensilios		30.000	
	214		De material de transporte		50.000	
	215		De mobiliario e equipamento		190.000	
22			Material, subministracións e outros			5.487.700
	226		Gastos diversos		30.000	
		226.99	Outros gastos	30.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		5.457.700	
		227.00	Limpeza e aseo	4.258.200		
		227.01	Seguridade	740.000		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	455.500		
		227.99	Outros	4.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>6.159.700</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			De sociedades mercantís estatais, entidades empresariais e outros organismos			545.000
	444		Convenios Entidades Publicas		545.000	
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>545.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.		364.000	
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		18.000	
	625		Mobiliario e equipamento		346.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>364.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>7.068.700</b>

b) 00EP Vicerreitoría de Economía e Planificación.

O programa da Vicerreitoría de Economía e Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 3.373 m€, descendendo un -3,66% os importes verbo do exercicio precedente. Segue a darse prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura. A través del aténdese fundamentalmente:

I. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do Campus de Vigo, así como os custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais. Inclúese este ano un orzamento de 90.000€ para a redacción do proxecto para a futura construción da sede da Universidade no Casco Vello de Vigo.

II. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, ao marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdense os gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos no Campus de Vigo.

Esta clasificación orgánica desenvolve parte da súa actividade a través de dous subprogramas: xestión do medio ambiente OMA e a sostibilidade e programa SUMA.

Clasificación orgánica: 00EP. Vicerreitoría de Economía e Planificación - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			700.000
	212		De edificios e outras construcións		437.200	
	213		De maquinaria, instalac. e materiais		262.800	
22			Material, subministracións e outros			843.000
	220		Material de oficina		2.000	
	221		Subministracións		5.000	
		221.01	De servizos administrativos	5.000		
	226		Gastos diversos		39.000	
		226.99	Outros gastos	39.000		
	227		Traballos realizados por outras empresas		797.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	302.000		
		227.99	Outras	495.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>1.543.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			45.000
	482		Bolsas para estudantes		45.000	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	45.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>45.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.			1.784.944
	622		Edificios e outras construcións		634.944	
	623		Maquinaria, instalacións e utensilios		250.000	
	625		Mobiliario e enseres		100.000	
	626		Equipamento de laboratorios docentes		800.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>1.784.944</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>3.372.944</b>

## c) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.

Dende este programa na Vicerreitoría de Campus de Ourense, que neste exercicio conta con 560 m€, atenderanse fundamentalmente:

I. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación.

II. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos.

Clasificación orgánica: OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			240.000
	212		De edificios e outras construcións		132.000	
	213		De maquinaria, instalac. e materiais		85.750	
	215		De mobiliario e equipamento		22.250	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>240.000</b>
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asociados ao funcionamento serv.		320.000	
	622		Edificios e construcións		320.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>320.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>560.000</b>

## d) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Dende este programa na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta con 525 m€, atenderanse, coma no caso anterior:

I. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación.

II. Dende o Capítulo VI de investimentos reais, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos.

Clasificación orgánica: PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra - Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap.II. Gastos correntes bens e servizos			
21			Reparación e conservación			205.000
	212		De edificios e outras construcións	163.700		
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta	41.300		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>205.000</b>
			Cap.VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos		320.000	
	622		Edificios e outras construcións		320.000	
			<b>Total capítulo VI</b>			<b>320.000</b>
			<b>TOTAL CREDITOS</b>			<b>525.000</b>

**III.8. 421S - Goberno e Administración da Universidade**

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do 4,83% (+ 4.756 m€), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente e a devolución da parte proporcional da paga extra pendente fan que o importe dos gastos en persoal presente un incremento salientable para este 2016. Eliminando o efecto do incremento dos gastos en persoal, o orzamento do ano 2016 é moi semellante ao do 2015, cunha baixada dun 1,10%.

O programa, desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 00CS Consello Social.
- b) 00TG Tribunal de Garantías.
- c) 0000 Reitoría/Xerencia.
- d) 00VA Vicerreitoría de Estudantes.
- e) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.
- f) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

- a) 00CS Consello Social.

Tanto o Consello Social como o Tribunal de Garantías manteñen as súas dotacións orzamentarias con respecto ao exercicio precedente.

Clasificación orgánica: 00CS. Consello Social - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			240.000
	220		Material de oficina		3.000	
	226		Gastos diversos		134.000	
		226.01	Atencións Protocolarias	22.000		
		226.02	Publicidade e Propaganda	36.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	26.000		
		226.09	Cotas organismos	3.000		
		226.99	Gastos Varios	47.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		103.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	103.000		
23			Indemnización por razón de servizos			47.000
	230		Axudas de custo e locomoción		47.000	
24			Publicacións			28.000
	240		Edicións e publicacións		28.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>315.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins lucro		52.850	



	482		Bolsas Estudantes		22.850	
		482.99	Outras	22.850		
	484		Outras subvencións e transferencias		30.000	
		484.03	Subvencións fundacións	30.000		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>52.850</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>367.850</b>

## b) 00TG Tribunal de Garantías.

Clasificación orgánica: 00TG Tribunal de Garantías - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material subministración e outros			16.000
	226		Gastos diversos		16.000	
		226.01	Atencións Protocolarias	4.000		
		226.02	Publicidade e propaganda	3.000		
		226.09	Cotas de organismos	1.200		
		226.99	Outros gastos	7.800		
23			Indemnización por razón de servizos			8.000
	230		Axudas de custo e locomoción		8.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>24.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>24.000</b>

## c) 0000 Reitoría/Xerencia.

Dende este programa, a clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio acada os 101.665 m€, dá cobertura a:

I. Coa dotación do Capítulo I de Gastos de Persoal, continúa a aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, co mantemento dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo.

II. Dende o Capítulo II de Gastos correntes en bens e servizos, aténdense os gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de tódolos centros do Campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da Comunidade Universitaria.

III. No Capítulo III inclúense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do de Excelencia Internacional - Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pago. Tamén se inclúen aquí os gastos dos avais que no seu día esixiu a Administración do Estado para garantir os anticipos reintegrables que se concederon para financiar as infraestruturas científicas.

IV. O Capítulo IV de Transferencias Correntes tamén comprende neste exercicio parte das

accións que se desenvolvían vencelladas ao desenvolvemento dos programas de calidade da Universidade.

A maiores, nesta clasificación orgánica tamén se contempla a dotación do Fondo de Continxencia e a dotación da aplicación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente indicar que, como en exercicios anteriores, este programa contén os seguintes subprogramas:

- Normalización Lingüística, cunha dotación de 95.600€.
- Igualdade de Xénero, cunha dotación de 82.000€.
- Prazas PDI e Prazas PAS, cunha dotación que acada os 50.000€ en conxunto.

Clasificación orgánica: 0000. Reitoría/Xerencia - Funcional: 421S						
Art.º	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			247.000
	100		Altos cargos		247.000	
11			Persoal eventual			211.200
	110		Retribucións básicas		211.200	
12			Funcionariado			52.035.200
	120		Retribucións básicas		52.035.200	
13			Laborais			10.635.300
	130		Laborais fixos		7.766.900	
	131		Laborais eventuais		2.868.400	
14			Outro persoal			17.853.200
	140		Persoal docente e contratado		17.667.200	
		140.00	Contratados docentes	12.937.000		
		140.01	Profesorado visitante	184.600		
		140.02	Novas prazas e transformacións	360.000		
		140.05	Lectores	93.600		
		140.06	Persoal investigador subvencionado MEC	1.686.000		
		140.08	Persoal investigador subvencionado XUNTA	2.406.000		
	143		Outro persoal		186.000	
		143.01	Persoal técnico financiado subv. Pública	186.000		
15			Incentivos ao rendemento			766.000
	150		Produtividade PAS		765.000	
	151		Gratificacións funcionariado PAS		1.000	
16			Cotas prestación e gasto			13.293.000
	160		Cotas Seguridade Social		12.190.000	
	162		Gastos sociais do persoal		1.103.000	
		162.00	Cursos formación PAS	195.000		
		162.04	Plan de pensións	235.000		
		162.99	Outros gastos sociais	673.000		
			<b>Total capítulo I</b>			<b>95.040.900</b>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			5.383.073

	221		Subministracións		2.625.073	
		221.01	De servizos administrativos	2.625.073		
	222		Comunicacións		350.000	
	223		Transportes		15.000	
	224		Primas de seguros		166.000	
	225		Tributos		15.000	
	226		Gastos diversos		1.006.500	
		226.01	Atencións protocolarias	35.000		
		226.02	Publicidade e propaganda	200.000		
		226.03	Xurídico-contencioso	150.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	253.000		
		226.09	Cotas de organismos	88.500		
		226.99	Outros gastos	280.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		1.205.500	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	415.500		
		227.99	Outros	790.000		
23			Indemnización por razón de servizos			161.600
	230		Axudas de custo e locomoción		119.600	
	233		Outras indemnizacións		42.000	
		233.04	Xunta persoal docente e investigador	1.000		
		233.05	Xunta persoal administración e servizos	1.000		
		233.06	Comités persoal administración e servizos	1.000		
		233.07	Comités persoal docente e investigador	1.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>5.544.673</b>
			Capítulo III. Gastos financeiros			
35			Xuros de demora e outros gastos fin.			375.000
	352		Xuros de demora		150.000	
	359		Outros gastos financeiros		225.000	
			<b>Total capítulo III</b>			<b>375.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			De sociedades mercantís estatais, entidades empresariais e outros organismos			120.000
	444		Convenios Entidades Publicas		120.000	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			164.715
	482		Bolsas estudantes		27.000	
		482.11	Bolseiros colaboradores	27.000		
	484		Outras subvencións e transferencias		137.715	
		484.03	Subvención fundacións	120.200		
		484.99	Outras	17.515		
			<b>Total capítulo IV</b>			<b>284.715</b>
			Capítulo V. Fondo de Continxencia			
50			Fondo de Continxencia			300.000
	500		Fondo de Continxencia		300.000	
			<b>Total capítulo V</b>			<b>300.000</b>
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
83			Concesión de préstamos fóra sector público		120.000	

	831		Préstamos a longo prazo		120.000	
			<b>Total capítulo VIII</b>			<b>120.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>101.665.288</b>

## d) 00VA Vicerreitoría de Estudantes.

Dende este programa da clasificación orgánica 00VA Vicerreitoría de Estudantes establécense parte das dotacións precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de estudantes, á mellora no coñecemento das linguas e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programa transfronteirizo EUREST, que no ano 2015 dependía da Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais.

Clasificación orgánica: 00VA Vicerreitoría de Alumnos - Funcional: 421S						
Art.º	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministración e outros			45.500
	226		Gastos diversos		30.500	
		226.02	Publicidade e propaganda	2000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	11.500		
		226.99	Gastos diversos	17.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		15.000	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000		
		227.99	Outros	5.000		
23			Indemnización por razón de servizos		9.000	
	230		Axudas de custo e locomoción		9.000	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>54.500</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>54.500</b>

## e) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense.

Na clasificación orgánica OUR1 residen as achegas precisas para manter a política de goberno no Campus de Ourense. Mantén o mesmo orzamento que no 2015, agás en que as bolsas que se destinan ao campus de Ourense recóllense ao igual que as outras bolsas no programa 0000-121D.

Clasificación orgánica: OUR1. Vicerreitoría do Campus de Ourense - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			738.500
	220		Material de oficina		8.500	
	221		Subministracións		690.000	
		221.01	De servizos administrativos	690.000		
	227		Traballos realizados outras empresas		40.000	
		227.99	Outros	40.000		

23			Indemnización por razón de servizos		500	
	230		Axudas de custo e locomoción		500	
			<b>Total capítulo II</b>			<b>739.000</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>739.000</b>

f) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Na clasificación orgánica PON1, figuran as achegas precisas para manter a política de goberno no Campus de Pontevedra e que tamén mantén o orzamento do 2015, xa que as bolsas tamén están centralizadas ao igual que ocorre co campus de Ourense.

Clasificación orgánica: PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap.II. Gastos correntes bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros		446.500	
	221		Subministracións		415.000	
		221.01	De servizos administrativos	415.000		
	226		Gastos diversos		11.500	
		226.99	Gastos diversos	11.500		
	227		Traballos realizados outras empresas		20.000	
		227.99	Outros	20.000		
			<b>Total capítulo II</b>			<b>446.500</b>
			<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>446.500</b>

### III.9. Resumo Consolidado do Orzamento de Gastos

Por ultimo, preséntase o Resumo Xeral Consolidado do Orzamento de Gastos da Universidade de Vigo, para o exercicio 2016, segundo a clasificación económica do Gasto.

RESUMO XERAL CONSOLIDADO DO ORZAMENTO DE GASTOS SEGUNDO A CLASIFICACIÓN ECONOMICA						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados			247.000
	100		Altos cargos		247.000	
11			Persoal eventual			211.200
	110		Retribucións básicas		211.200	
12			Funcionarios			52.035.200
	120		Retribucións básicas		23.159.300	
	121		Retribucións complementarias		28.875.900	
13			Laborais			10.635.300
	130		Laborais fixos		7.766.900	
	131		Laborais eventuais		2.868.400	
14			Outro persoal			17.853.200
	140		Persoal docente e contratado		17.667.200	

		140.00	Contratados docentes	12.937.000		
		140.01	Profesorado visitante	184.600		
		140.02	Novas prazas e transformacións	360.000		
		140.06	Persoal investigador subvencionado – convocatorias MEC	93.600		
		140.05	Lectores	1.686.000		
		140.08	Persoal Investigador subvencionado – convocatorias Xunta	2.406.000		
	143		Outro persoal		186.000	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	186.000		
15			Incentivos ao rendemento			766.000
	150		Produtividade PAS		765.000	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		1.000	
16			Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador			13.293.000
	160		Cotas da Seguridade Social		12.190.000	
	162		Gastos sociais do persoal		1.103.000	
		162.00	Cursos de formación PAS	195.000		
		162.04	Plan de pensións	235.000		
		162.99	Outros gastos sociais	673.000		
			<b>Total Capítulo I</b>			<b>95.040.900</b>
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos			391.200
	202		Arrendamentos edificios e outras construccions		132.000	
	209		Licencias e Canons		259.200	
21			Reparación e conservación			3.106.621
	212		De edificios e outras construcións		1.274.525	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		1.318.109	
	214		De material de transporte		55.000	
	215		De mobiliario e equipamento		458.987	
22			Material, subministracións e outros			23.139.270
	220		Material de oficina		472.802	
	221		Subministracións		5.752.038	
		221.01	De servizos administrativos	4.723.408		
		221.02	De docencia	435.180		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	593.450		
	222		Comunicacións		408.112	
	223		Transportes		264.221	
	224		Primas de seguros		167.500	
	225		Tributos		15.000	
	226		Gastos diversos		7.199.940	
		226.01	Atencións protocolarias	244.799		
		226.02	Publicidade e propaganda	339.948		
		226.03	Xurídico-contencioso	150.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.325.972		
		226.09	Cotas de organismos	112.400		



		226.99	Outros gastos	5.026.821		
	227		Traballos realizados por outras empresas		8.859.658	
		227.00	Limpeza e aseo	4.258.200		
		227.01	Seguridade	745.000		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	1.720.500		
		227.99	Outros	2.135.958		
23			Indemnización por razón de servizos			1.309.844
	230		Axudas de custo e locomoción		801.128	
	233		Outras indemnizacións		508.716	
		233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000		
		233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000		
		233.06	Comité PAS laboral	1.000		
		233.07	Comité PDI laboral	1.000		
24			Publicacións			68.000
	240		Edicións e publicacións		68.000	
			<b>Total Capítulo II</b>			<b>28.014.935</b>
			Capítulo III. Gastos financeiros			
35			Xuros de demora e outros gastos financeiros			375.000
	352		Xuros de demora		150.000	
	359		Outros gastos financeiros		225.000	
			<b>Total Capítulo III</b>			<b>375.000</b>
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A sociéd. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			1.858.000
	444		Convenios entidades públicas		1.858.000	
47			A empresas privadas			255.000
	470		Convenios entidades privadas		255.000	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			3.299.750
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		533.500	
		481.01	Bolsas de viaxe	35.000		
		481.02	Bolsas para estadias	438.500		
		481.03	Bolsas estadias FPI	60.000		
	482		Bolsas estudantes		2.569.535	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000		
		482.06	Bolsas integración discapacitados	36.000		
		482.10	Bolsas para mobilidade	323.000		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	1.234.085		
		482.12	Bolsas excelencia académica	32.000		
		482.15	Bolsas de residencias	85.000		
		482.99	Outras	579.450		
	484		Outras subvencións e transferencias		196.715	
		484.01	Subvención asociación alumnado	2.000		
		484.03	Subvención fundacións	150.200		
		484.99	Outras	44.515		
49			O exterior			862.500
	492		Bolsas de intercambio		862.500	

			Total Capítulo IV			6.275.250
			Capítulo V. Fondo de Continxencia			
50			Fondo de Continxencia			300.000
	500		Fondo de Continxencia		300.000	
			Total capítulo V			300.000
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			6.405.852
	622		Edificios e outras construcións		3.660.944	
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		278.000	
	625		Mobiliario e equipamento		1.041.908	
	626		Equipamento docente dos laboratorios		800.000	
	628		OIM Biblioteca		625.000	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			21.034.587
	641		Axuda xeral á investigación		3.260.087	
		641.01	Gastos de investigación dos departamentos	815.000		
		641.02	Axudas propias a investigación e a transferencia	2.345.087		
		641.05	Reunións científicas	100.000		
	644		Programa investimentos MEC		800.000	
	645		Programa investimentos XUNTA		4.400.500	
	646		Programas investimentos cofinanciados		5.415.000	
	647		Programas investimentos outros organismos		409.000	
	648		Contratos de investigación		6.750.000	
			Total Capítulo VI			27.440.439
			<b>TOTAL GASTO NON FINANCEIRO</b>			<b>157.446.524</b>
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
83			Concesión de préstamos fóra do sector público			120.000
	831		Préstamos a longo prazo		120.000	
86			Adquisición de accións e participacións fora do sector público			20.000
	860		De empresas nacionais ou da Unión Europea		20.000	
			Total Capítulo VIII			140.000
			Capítulo IX . Pasivos financeiros			
91			Devolución de préstamos recibidos			3.000.000
	911		Devolución de préstamos longo prazo sector público		3.000.000	
			Total Capítulo IX			3.000.000
			<b>TOTAL GASTO POR OPERACIONES FINANCEIRAS</b>			<b>3.140.000</b>
			<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>160.586.524</b>

#### **IV. Normas de desenvolvemento do orzamento do Exercicio 2016**

As normas de desenvolvemento que acompañan ao orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financiera da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei clasificación orgánica 6/2001, de 21 decembro, de Universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financiera do sector público galego e estatal.

#### **TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS.**

##### **Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento.**

**Artigo 1.** Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo.

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2016, integrado polos estados de gastos e ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe que as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

**Artigo 2.** Clasificación das previsións de ingresos.

No exercicio 2016, nas aplicacións das previsións de ingresos, identifícase, por clasificación orgánica, todos aqueles ingresos que se refiran a actuacións nas que exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento europeo, para atender o requirimento legal de “realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións”.

Ao tempo múdase a codificación da clasificación económica para diferenciar os fondos europeos, entre outras cousas para facilitar a rendición de información á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

**Artigo 3.** Clasificación dos créditos do estado de gastos.

1. O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo a acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro ou unidade da Universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da natureza do mesmo.

2. Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

<b>Código</b>	<b>Denominación</b>
111L	Docencia
121D	Apoio ao Alumnado e á Docencia
131H	Fomento e Desenvolvemento da Investigación

141B	Dotación de Fondos Bibliográficos
211E	Extensión Universitaria
311V	Dotación e Mantemento de Infraestruturas
421S	Goberno e Administración da Universidade

3. Os créditos clasifícanse organicamente nos seguintes centros de gasto:

<b>Código</b>	<b>Denominación</b>
0000	Reitoría/Xerencia
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Economía e Planificación
00EU	Vicerreitoría de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais
00PG	Escola Internacional de Doutoramento
00TG	Tribunal de Garantías
00VA	Vicerreitoría de Estudantes
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra
BUV1	Biblioteca Universitaria
OR11	Oficina de Relacións Internacionais
CAT1	Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación - CACTI
CIB1	Centro de Investigacións Biomédicas - CINBIO
CITI	Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense -CITI
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla -ECIMAT
MTI1	Centro de Investigación Tecnolóxico Industrial - MTI
ATI1	Agrupación Estratéxica AtlanTIC
INB1	Agrupación Estratéxica para a Investigación en Biomedicina - INBIOMED
AEO1	Agrupación Estratéxica Oceanografía-ECIMAT – AEO-ECIMAT
CIA1	Agrupación Estratéxica Centro de Investigación Agroalimentaria - CIA
AEBA	Agrupación Estratéxica Economics and Business Administration for Society - ECOBAS
00XX	Facultades e Escolas Universitarias
ALXX	Delegacións de alumnos
LLXX	Departamentos

4. Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo a súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

<b>Capítulo</b>	<b>Denominación</b>
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia

6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

## Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios.

### Artigo 4. Especialidade dos créditos.

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias, respectando os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

### Artigo 5. Vinculación dos créditos.

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:

a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) que terán carácter vinculante a nivel de concepto.

b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:

- 226.01. Atencións protocolarias.
- 226.02. Publicidade e propaganda.
- 233.04. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a Xunta de persoal docente e investigador.
- 233.05. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a Xunta de persoal de administración e servizos.
- 233.06. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os Comités de empresa de persoal de administración e servizos.
- 233.07. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os Comités de empresa de persoal docente e investigador.

c) No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 que terán a vinculación co nivel de desagregación que se indique no documento orzamentario.

2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.

3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta a seguintes regras:

- A vinculación dos créditos na clasificación orgánica e a nivel de sección.
- A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.

4. Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

**Artigo 6.** Distribución dos créditos.

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante desglose de crédito ou transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

**Artigo 7.** Fondo de continxencia.

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixera en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 “Fondo de Continxencia”. Este fondo poderá ser destinado a financiar créditos ampliables ou transferencias de crédito.

2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá ser dotado mediante retencións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran, ou con remanente non afectado de tesourería, pero neste último caso precisará autorización previa do Consello de Goberno, e sempre que non signifique un incremento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2016.

3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizado pola Xerencia trala instrución do oportuno expediente. Para a dotación e utilización do fondo deberán xustificarse respectivamente as fontes de financiamento do mesmo e as necesidades orzamentarias que se prevé atender. A Xerencia dará conta periodicamente ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

**Artigo 8.** Principios xerais das modificacións orzamentarias.

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que poden autorizarse nos créditos que financian o estado de gastos para axeitalos ás necesidades que se produzan durante a execución do orzamento e ás correspondentes previsións de ingresos se procedera.

2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo Xerente, administrador/a de centro/ámbito/campus, director/a ou xefe/a do servizo. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto como, no seu caso, a suspensión da actuación inicialmente prevista e a repercusión sobre os obxectivos do programa afectado, e na que como mínimo se expresarán os programas e conceptos afectados co maior nivel de detalle, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique aumento neto do gasto.

3. Non poden incrementarse os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02.

4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2016 coa excepción daquelas subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.

5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

**Artigo 9.** Xeracións de crédito.

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos. Tamén poderán xerar crédito:

- O alleamento de bens patrimoniais da Universidade.
- A prestación de servizos.
- O reembolso de empréstitos.
- O crédito do exterior para investimentos.
- O mecenado.

2. No expediente de xeración de crédito terá que constar a xustificación acreditativa de ingresos efectuados, así como a inexistencia de aplicación orzamentaria específica, se fose o caso. A Xerencia é o órgano competente para a aprobación destas modificacións, e no caso de convenios ou resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante copia do convenio asinado ou da resolución. A Xerencia dará conta periodicamente destas modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2016.

#### **Artigo 10.** Créditos ampliáveis.

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliáveis os créditos seguintes:

- a) Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
- b) Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola Universidade, así como os gastos financeiros.
- c) Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
- d) Os destinados a atender as obrigas contidas nos programas ou subprogramas de gasto referidos a:
  - Prazas do Persoal de Administración e Servizos.
  - Prazas do Persoal Docente e Investigador.
  - Lectura de Teses de Doutoramento.

En relación a este último apartado establece un límite máximo de 1.600€ de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300€ de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos a efectuar con cargo á aplicación centralizada.

Excepcionalmente, si existe dispoñibilidade de crédito na aplicación orzamentaria apropiada que poida soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230), a proposta, debidamente xustificada, do Director da Escola Internacional



de Doutoramento, o Presidente da Comisión Permanente do Comité de Dirección da Escola Internacional de Doutoramento, na figura da súa Presidencia, poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento de dita ampliación, distinguindo se o mesmo se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesourería. A Xerencia dará conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio 2016.

### **Artigo 11.** Transferencias de crédito

1. Consisten no traspaso da totalidade ou parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender os gastos previstos ata o final do exercicio.

2. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
- Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos en exercicios anteriores.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
- Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que habereá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- Non poderán minorarse créditos ampliables.
- Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos “programas soporte a xestión económica dos grupos de investigación”.

3. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

a) Ao Consello Social, a proposta do Consello de Goberno, as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten.

b) Ao Consello de Goberno, as transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a).

c) Ao Xerente, por delegación do Consello de Goberno, as transferencias entre créditos dos diversos epígrafes dun mesmo ou de diferentes capítulos de gasto correspondentes ao mesmo programa, agás as mencionadas nos apartados a) e b), salvo no caso que se refiran a dotación ou utilización do fondo de continxencia.

### **Artigo 12.** Reasignación, desglose e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito que sexan realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada dos mesmos, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional, nin a clasificación económica, serán consideradas reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Se o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dun desglose de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desgloses ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo Xerente, a proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegar aos administradores/as de centros/campus e xefes/as de servizo afectados/as, copia dos acordos.

### **Artigo 13.** Programa de soporte a xestión económica de grupos de investigación.

1. A Xerencia, a proposta da Vicerreitoría de Investigación, poderá autorizar a apertura de aplicacións orzamentarias de gasto para os grupos de investigación que subscriban un programa de soporte para a xestión económica das actividades de I+D+i.

Para a xestión destas actividades atenderase ao indicado no “Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación”, aprobado na sesión ordinaria do Consello de Goberno que tivo lugar o 13 de xuño de 2013, salvo contradición con norma o normas de rango superior.

2. A Xerencia dará conta periodicamente das dotacións de crédito para estes programas, indicando a procedencia dos créditos dotados, ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

### **Artigo 14.** Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, que se realicen dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.

2. Non obstante, aplicaranse aos créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento as obrigas seguintes:

- As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da Universidade.
- As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuadrimestre do ano anterior.
- As que resulten de gastos realizados en exercicios anteriores e se validen na forma regulamentariamente establecida.

3. O Reitor é o órgano competente para a validación de gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para a validación dos gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se confeccione o oportuno expediente, no que figurará necesariamente a causa da non imputación ao orzamento correspondente e a aplicación á que

correspondería imputar o gasto.

4. No referido aos gastos de carácter plurianual estarase ao seguinte:

- a) Para a execución de gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros, é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria, sendo preciso acompañar ao expediente a constatación de dita circunstancia.
- b) No caso de que fose necesario, previa xustificación do órgano proponente e o conforme do Servizo de Control Interno, o Reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se fai referencia no apartado anterior, sempre que esta aprobación non implique incumprimento do plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a Universidade.
- c) No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado o Reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

#### **Artigo 15. Remanentes de crédito.**

1. O remanente de tesourería é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesourería obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pago.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesourería, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesourería debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para a devolución dos anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, procederase a incorporar os créditos que acadaran a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

O Reitor excepcionalmente poderá acordar a incorporación do crédito dispoñible a 31 de decembro nas aplicacións orzamentarias correspondentes ás axudas a equipos de investigación, á dotación de laboratorios docentes e á produción científica, previa petición que deba vir acompañada da memoria xustificativa da necesidade. No caso de aprobarse esta incorporación, o crédito debe executarse, ineludiblemente, durante o exercicio ao que se incorpore.

2. Para a incorporación dos créditos de gasto destinados á execución das actividades previstas no programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación mencionados no artigo 13 atenderase ao indicado no “Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación”, aprobado na sesión ordinaria do Consello de Goberno que

tivo lugar o 13 de xuño de 2013.

3. O resto dos remanentes que non se executen a 31 de decembro serán considerados de libre disposición para o exercicio seguinte.

4. Todas as operacións anteriores se entenden sempre supeditadas a que non se sobrepase o teito de gasto establecido para o exercicio 2016.

## **TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL**

### **Artigo 16. Custos de persoal**

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de Orzamentos Xerais do Estado e a Lei de Orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para a prestación de servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente. Sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola CC.AA. de Galicia ou pola Administración Central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e departamentos respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 40.000€ para atender o mandato contido no artigo 88.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

## **TÍTULO III. SUBVENCIONS.**

### **Artigo 17. Achegas a fundacións.**

1. Quedan autorizadas para exercicio 2015 as seguintes achegas directas a fundacións:

<b>Entidade</b>	<b>Importe</b>
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia - CTAG	12.000,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	20.000,00 €
Fundación Triptolemos	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	601,00 €
Fundación Universidade de Vigo - FUVI	80.000,00 €

2. Dentro dos límites do crédito orzamentado na aplicación 0000 421S 48, a Comisión Delegada de Planificación e Asuntos Económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fun-

dacións agás aquelas en que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei Clasificación orgánica 6/2001, de 21 decembro, de Universidades, deban ser aprobadas polo Consello Social.

#### **TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Artigo 18.** Informes e autorizacións previas á contratación administrativa.

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a Lei de contratos do sector público, cumprirá informe previo e vinculante do Director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais.

2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para a prestación dos servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia.

**Artigo 19.** Medidas de racionalización da técnica da contratación.

1. O reitor, a proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de proceder á realización de compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.

2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para a contratación de bens e servizos de forma conxunta para toda a universidade previa a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

**Artigo 20.** Outras normas en relación á tramitación de expedientes.

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro e do 31 de outubro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación, mediante procedemento aberto ou procedemento negociado respectivamente con cargo a créditos do exercicio corrente.

A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada ou calquera dos contratos mencionados no artigo 37.1 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Contratos do Sector Público, que poidan ser obxecto de recurso especial en materia de contratación.

Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato, a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

**Artigo 21.** As actas de recepción.

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo designado polo reitor, do responsable o dun representante do Servizo de Control Interno e do xerente.
2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do responsable do Servizo de Control Interno, do xerente e, no seu caso, o responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico que se designe.
3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas, que serán recepcionados mediante dilixencia sobre a factura ou documento xustificativo da entrega por parte do responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.
4. Trimestralmente darase conta ao Consello de Goberno e ao Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 euros en obras e 300.506,05 euros en subministracións e en servizos.

**TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E PATRIMONIO.****Artigo 22.** Dos bens mobles inventariables.

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 400 euros, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da Universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que tense que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario aqueles bens que aínda que non fosen adquiridos pola universidade sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, por unha certificación expedida pola persoa ou entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola aportación da factura de compra si a tivese.

**Artigo 23.** Alleamento de bens patrimoniais da Universidade.

O alleamento de bens producirase mediante poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, no que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Cando o importe sexa inferior a 6.000 euros, a autorización do expediente corresponderá ao Reitor e se é superior a esa contía corresponderalle ao Consello Social.



**Artigo 24.** Actualización do valor contable patrimonial.

Autorízase ao xerente a ditar as normas necesarias para a actualización a 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da Universidade.

**TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL.****Artigo 25.** Elaboración da memoria.

1. Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícase aos vicerreitores e á Xerencia, así como aos responsables dos restantes programas de actuación.

2. Estas memorias formarán parte, como anexo, da memoria económica anual da Universidade, que elaborará a Vicerreitoría de Economía e Planificación e a Xerencia baixo a dirección do Reitor.

3. As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das modificacións do mesmo, así como una descrición das accións realizadas. A Vicerreitoría de Economía e a Xerencia elaborarán unha instrución conxunta para determinar o contido e formato das mesmas.

**TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS****Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias.****Artigo 26.** Créditos para centros.

Os créditos do programa 111L “Docencia” inclúen:

- As dotacións básicas para o sostemento das facultades e escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.
- As dotacións para o desenvolvemento das titulacións oficiais de posgrao e títulos propios que se desenvolven por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.
- As dotacións para as delegacións de estudantes que figuran no anexo II.
- As dotacións por calidade docente que se distribuirán na forma establecida no artigo seguinte.

**Capítulo II. Departamentos.****Artigo 27.** Créditos para departamentos.

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para o sostemento dos departamentos que figuran no Anexo II.



**Artigo 28.** Desprazamentos dos docentes.

A aplicación 2016 0000 421S 230 terá no exercicio de 2016 unha dotación de 30.000,00€ para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

**Artigo 29.** Produción científica e de transferencia.

Neste exercicio distribuiranse 685.000,00€ euros incluídos na aplicación 2016 00VI 131H 641.01, a distribución deste importe será realizada seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación e Transferencia.

Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada departamento ou, previo acordo dos Consellos de Departamento, as dotacións dos programas de soporte a xestión económica dos grupos de investigación .

**Capítulo III. Outras Especificidades.****Artigo 30.** Laboratorios docentes.

Na aplicación 2016 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00€, que serán distribuídos seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Economía e Planificación, e se destinaran para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada facultade ou escola.

**Artigo 31.** Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos.

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

**Artigo 32.** Delegación de estudantes.

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado, terán como primeiro obxectivo atender os gastos derivados das súas actividades propias e dos representantes dos estudantes nos órganos de goberno da Universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se solicite da Xerencia a correspondente modificación de crédito.

**Artigo 33.** Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía.

Consígnase un importe de 150.000,00€ para atender os gastos de telefonía dentro da aplicación 2015 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

- 90€/ano por profesor/a a tempo completo.
- 30€/ano por profesor/a a tempo parcial.

- 150€/ano pola sede do departamento.

Estas asignacións realizaranse asimilando á primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

#### **Artigo 34.** Asignación en edificios compartidos.

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo) que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

- a) Dentro do Campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse ao centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do Edificio de Fundación ao centro de traballo da Escola de Enxeñería Industrial.
- b) Dentro do Campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial están consignados no orzamento de Ciencias Empresariais e Turismo, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2 na Facultade de Historia, os do Edificio Politécnico na Escola Superior de Enxeñaría Informática e os do pavillón de ciencias na Facultade de Ciencias.

#### **Artigo 35.** Bolsas.

1. As Vicerreitorías de Economía e Planificación, de Estudantes, de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, de Investigación, do Campus de Ourense e do Campus de Pontevedra poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de Extensión Universitaria e investigación.

Para o exercicio 2016 impútanse con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración,.. para facilitar a xestión a través do servizo correspondente.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros que fagan os centros ou departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente do capítulo IV deses centros de gasto.

Na tramitación e na xestión administrativa e económico-orzamentaria destas bolsas empregaranse os servizos administrativos da Universidade de Vigo, consonte aos procedementos establecidos pola Xerencia.

Os beneficiarios serán alumnos das diferentes titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

### **TITULO VIII. DO CONTROL INTERNO.**

#### **Artículo 36.** Do control interno.

1. O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto e de 12.000 € mais IVE, quedando excluídos da mesma os expedientes de gastos por unha contía inferior.

Con independencia do anterior e de acordo coa LEI 14/2013, do 26 de decembro, de racionaliza-

ción do sector público autonómico, no seu Artigo 23. Contratación transparente e que fomente a competencia

1. Nos procedementos negociados por razón da contía establecidos na lexislación de contratos do sector público que non requiren a publicación de anuncios de licitación, nos contratos menores de obras de importe superior a 25.000 euros e nos restantes contratos menores de importe superior a 9.000 euros, os órganos de contratación da Administración Xeral da Comunidade Autónoma e do sector público deberán invitar para a formulación de ofertas, ao menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo sexa posible.

O prazo para a recepción de ofertas será o que razoablemente sexa necesario para preparar estas, atendida a complexidade do contrato.

2. As empresas invitadas non poderán estar vinculadas entre elas. Esta vinculación apreciarase nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Así mesmo, non serán invitadas empresas que actúen baixo unidade de decisión ou unha dirección única, en particular, cando a maioría dos membros do órgano de administración da sociedade dominada sexan membros do órgano de administración ou altos directivos da sociedade dominante ou de outra dominada por esta.

Ás empresas invitadas a presentar ofertas exixiráselles sempre unha declaración das empresas coas que teñan vinculación, nos termos establecidos no apartado anterior...”

2. O Reitor, a proposta da Xerencia, aprobará un Plan de Control Interno para o exercicio 2016 a elaborar e desenvolver polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

- Implantar preferentemente o control financeiro mediante auditorías e outras técnicas de revisión realizadas con posterioridade á xestión, de tal forma, que esta sexa áxil, eficaz, eficiente e próxima no tempo.
- Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora, que postas de manifesto, mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribuíndo a evitar a súa reiteración e promovendo a súa mellora.

### **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

1ª Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

2ª Autorízase ao Reitor, tras a aprobación dos plans de investimentos polos órganos competentes, á realización dos trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

3ª Autorízase á Vicerreitoría de Economía e Planificación para ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento 2016.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e ordes de servizo necesarias para a execución e cumprimento destas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para a adop-

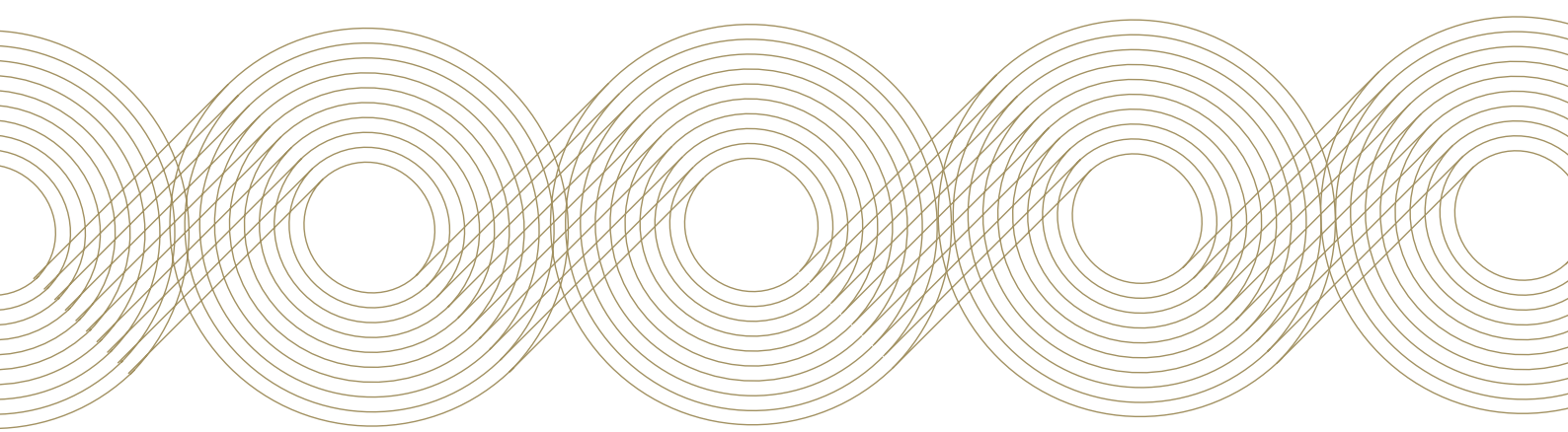
ción daquelas medidas precisas cara a:

- a) Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.
- b) Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para a mellora na xestión do patrimonio da Universidade.
- c) Implantación da nova sistemática para a xestión das subministracións da Universidade.
- d) Implantación dos novos procedementos asociados ao impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Publico.
- e) Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica, tales como pedidos a provedores, xustificantes internos, dietas,...

### ***DISPOSICIÓN DERRADEIRAS***

1ª O Reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2ª As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2016.



---

*ANEXO 1.*  
*Gastos de persoal 2016*

*Retribucións do persoal docente e investigador***FUNCIONARIADO DOCENTE**

<b>GRUPO/CATEGORÍA</b>	<b>EFFECTIVOS</b>	<b>CUSTO SALARIAL</b>
Catedrático de universidade	137	7.870.477 €
Catedrático de escola universitaria	25	1.224.830 €
Titular de universidade	580	28.416.067 €
Titular de escola universitaria	84	3.790.521 €
<b>TOTAL</b>	<b>826</b>	<b>41.301.896 €</b>

**PROFESORADO CONTRATADO**

<b>GRUPO/CATEGORÍA</b>	<b>EFFECTIVOS</b>	<b>CUSTO SALARIAL</b>
Contratado doutor fixo	206	9.274.229 €
Contratado doutor interino	38	1.180.138 €
Axudante doutor	40	1.028.380 €
Axudante	7	138.338 €
Lector TC	3	82.437,28 €
Lector TP	1	11.904 €
Asociado T3-P6	76	710.641 €
Asociado T3-P5	41	304.938 €
Asociado T3-P4	37	228.802 €
Asociado T3-P3	52	237.136 €
Asociado CC.SS.	23	65.451 €
Emérito	4	99.146 €
Visitante TC	6	185.754 €
Contratado Interino P6	2	19.698 €
Contratado Interino P5	1	8.207 €
<b>TOTAL</b>	<b>537</b>	<b>13.575.200 €</b>

**PERSOAL INVESTIGADOR**

<b>GRUPO/CATEGORÍA</b>	<b>EFFECTIVOS</b>	<b>CUSTO SALARIAL</b>
Persoal investigador contratado	199	4.092.000 €
Persoal Técnico de Programas	10	186.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>209</b>	<b>4.278.000 €</b>

---

**Retribucións do persoal de administracións e servizos**


---

**FUNCIONARIADO PAS**

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
A1	11	537.301 €
A2	69	2.635.034 €
C1	207	5.340.271 €
C2	100	2.201.285 €
E	1	19.413 €
<b>TOTAL</b>	<b>388</b>	<b>10.733.304 €</b>

**LABORAL PAS**

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
I	62	2.535.935 €
II	10	354.358 €
III	156	4.587.479 €
IV	120	3.157.528 €
TOTAL	348	10.635.300 €
<b>TOTAL</b>	<b>388</b>	<b>10.733.304 €</b>

**OUTRO PERSOAL**

GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Eventual	4	211.200 €
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>211.200 €</b>

**ALTOS CARGOS**

CARGO	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Xerente	1	79.500 €
Vicexerente	2	124.000 €
Secretario Consello Social	1	43.500 €
<b>Total:</b>	<b>4</b>	<b>247.000 €</b>

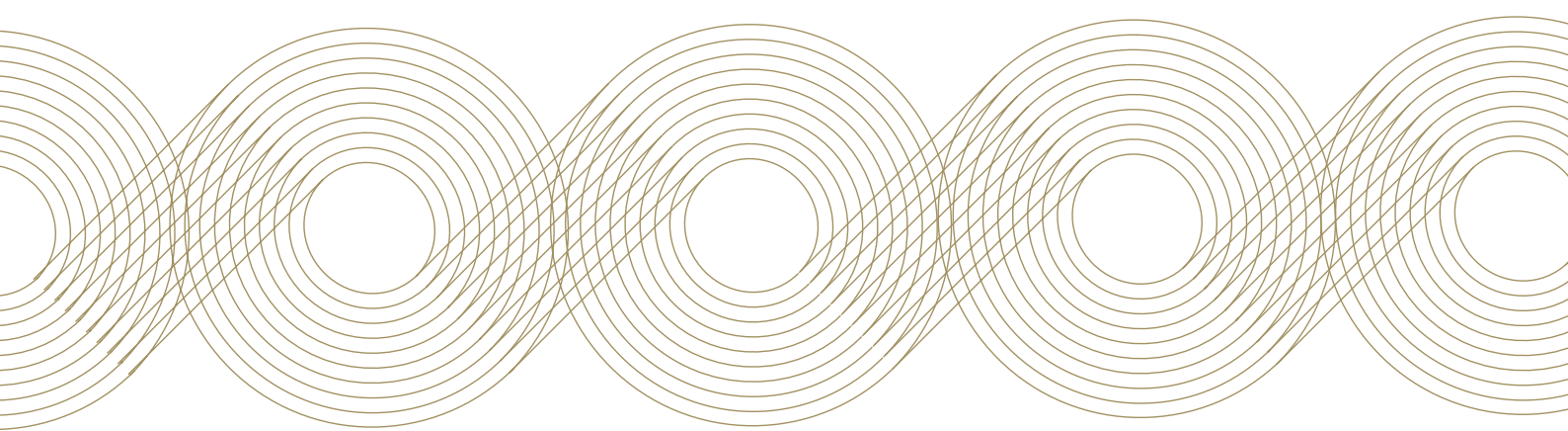


**OUTROS GASTOS DE PERSOAL**

<b>TIPO DE GASTO</b>	<b>CUSTO</b>
Produtividade e gratificacións	766.000 €
Acción social	673.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	12.190.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>14.059.000 €</b>

**RESUMO DO ORZAMENTO**

<b>ARTIGO</b>	<b>CRÉDITO 2015</b>
10 - Altos cargos	247.000 €
11 - Eventual	211.200 €
12 - Funcionarios	52.035.200 €
13 - Laborais	10.635.300 €
14 - Outro persoal	17.853.200 €
15 - Incentivos ao rendemento	766.000 €
16 - Cotas, prestacións e gastos sociais	13.293.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>95.040.900 €</b>



---

*ANEXO II*

**Orzamento delegación de alumnos 2016**

<b>ORGÁNICA</b>	<b>CENTRO</b>	<b>220</b>	<b>226.99</b>	<b>TOTAL</b>
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	500	2.500	3.000
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500	500	1.000
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS	1.500	1.500	3.000
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	750	750	1.500
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	1.000	6.000	7.000
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	900	600	1.500
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	700	600	1.300
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	200	2.000	2.200
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		1.800	1.800
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500	1.500
AL15	FACULTADE DE DEREITO		3.500	3.500
AL16	FACULTADE DE HISTORIA		2.000	2.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS		2.300	2.300
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO		2.500	2.500
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION		3.000	3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA		2.500	2.500
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		2.000	2.000
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	750	750	1.500
	<b>TOTAL</b>	<b>8.200</b>	<b>41.700</b>	<b>49.900</b>

ORZAMENTO CENTROS 2015																									
CENTRO	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	226.99	227.99	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL	
0001	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	29.165	9.350		5.000	27.824	12.000	3.352	100	2.300	3.241		6.100	200		700		3.810	103.142		0	6.512	6.512	109.654	
0003	FACULDADE DE CIENCIAS DO MAR	3.000	46.000		4.000	6.000	4.000	35.000	1.000	7.500	2.100					2.000		116.200			0	5.052	5.052	121.252	
0004	FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS	115.335	24.500			10.800	7.000	5.000	500	1.000	2.000	4.000	7.000		9.000	2.000	1.000	189.135			0	5.000	5.000	194.135	
0005	FACULDADE DE FILOLOXIA E TRADUCCION	94.207	9.700			6.300	7.000	5.000	500	500	1.500	6.000	9.500		6.500	2.000	1.000	149.707			0	5.000	5.000	154.707	
0006	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	89.800	74.000		37.700	30.426	17.000	45.000	4.750	10.364	7.600	7.697	2.780		37.231	7.250	5.000	376.598			0	57.825	57.825	434.423	
0007	ESCOLA DE ENXEÑERIA DE TELECOMUNICACION	28.700	40.800		2.700	10.954	2.000	31.458	2.700	2.500	3.119	3.000		19.986	1.350	3.829		153.096			0	18.000	18.000	171.096	
0008	ETS DE ENXEÑERIA DE MINAS	11.700	34.815		2.700	10.800	10.851	17.299	2.250	4.860	2.715	3.730	1.350		17.386	5.400	2.700	128.556			0	10.000	10.000	138.556	
0009	FACULDADE DE BIOLOXIA		3.000		4.000	6.500	4.000	43.500	2.000	7.500	3.000	2.000				2.000		83.000			0	14.128	14.128	97.128	
0010	FACULDADE DE QUIMICA		3.000		4.000	6.500	4.000	40.000	2.000	2.000	2.300	1.500		500	9.679		2.000	77.479			0	9.000	9.000	86.479	
0011	FACULDADE DE BELAS ARTES	11.000	36.000	3.000		4.000	7.000	18.000	2.500	10.459	1.500	3.500	1.500		1.000		2.000	103.459			0	4.377	4.377	107.836	
0012	FACULDADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	30.000	22.800		4.000	4.000	11.000	11.000	3.000	5.000	2.000		3.000		10.000	1.000	3.293	500	110.593			0	8.503	8.503	119.096
0013	ESCOLA DE ENXEÑERIA FORESTAL	6.000	21.000		1.500	3.000	4.942	5.000	2.000	5.000	2.000	3.000				2.000		55.442			0	5.200	5.200	60.642	
0014	FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACION	5.718	30.000		2.500	4.000	5.500	10.000	2.000	1.000	2.500	4.000			1.000		3.000	71.218			0	8.000	8.000	79.218	
0015	FACULDADE DE DEREITO				1.500	15.000		10.000	2.900	3.000	4.000		7.000		2.000	1.000	2.500	48.900	5.200		5.200	17.342	17.342	71.442	
0016	FACULDADE DE HISTORIA	10.000	39.000		2.000	2.000	5.000	4.000	215	6.000	2.000	2.500			10.400	3.000	2.000	88.115			0	5.000	5.000	93.115	
0017	FACULDADE DE CIENCIAS		17.500		2.000	11.000	5.000	33.000	7.000	9.138	2.300	1.500	800			2.000	600	91.838			0	11.500	11.500	103.338	
0018	FACULDADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO	6.000	40.000		1.400	24.711	18.000	13.500	2.900	4.400	4.000	2.500				2.000		119.411			0	21.120	21.120	140.531	
0019	FACULDADE DE CIENCIAS DA EDUCACION				2.000	35.269	5.000	30.000	3.000	5.600	3.000			6.000	5.800	3.500		99.169	4.585		4.585	25.000	25.000	128.754	
0021	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑERIA INFORMATICA	16.000	28.000		2.500	8.000	5.000	7.169	2.500	500	2.600	1.275	3.904	500	5.876	8.950	2.305	500	95.579	3.500		3.500	24.475	24.475	123.554
0030	FACULDADE DE FISIOTERAPIA	5.000	21.000	2.000		4.832	4.000	7.000	500		2.000				2.000	3.500		51.832			0	8.000	8.000	59.832	
0040	FACULDADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	25.000	23.523			6.600	5.205	4.000	4.000		4.000	3.500	6.500	1.000	6.500	2.000	9.000	100.828			0	43.413	43.413	144.241	
	<b>TOTAL</b>	<b>486.625</b>	<b>523.988</b>	<b>5.000</b>	<b>79.500</b>	<b>238.516</b>	<b>143.498</b>	<b>378.278</b>	<b>48.315</b>	<b>88.621</b>	<b>59.475</b>	<b>49.702</b>	<b>49.434</b>	<b>2.200</b>	<b>140.158</b>	<b>51.950</b>	<b>58.627</b>	<b>9.410</b>	<b>2.413.297</b>	<b>13.285</b>	<b>0</b>	<b>13.285</b>	<b>312.447</b>	<b>312.447</b>	<b>2.739.029</b>

MASTER UNIVERSITARIOS		20	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.09	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL
111LP01	M.U. EN ENERXIA E SUSTENTABILIDADE					3.500	200		12.556			9.500	17.413		43.169			0		0	43.169
111LP02	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS		2.000	2.500	705		2.500	1.000	26.000		24.000		25.000		83.705			0	1.500	1.500	85.205
111LP05	M.U. EN QUÍMICA TEÓRICA E MODELIZACIÓN COMPUTACIONAL			168			300	300					300		1.068	500	500			0	1.568
111LP06	M.U. EN NEUROCIENCIA			2.345			500						500		3.345			0		0	3.345
111LP08	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL						2.389	1.500	7.618				12.389		23.896			0		0	23.896
111LP09	M.U. EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS		534	534			534	534					1.000		3.136			0		0	3.136
111LP12	M.U. EN FOTÓNICA E TECNOLOXÍA DO LÁSER							2.000		1.136					3.136			0		0	3.136
111LP15	M.U. EN XESTION DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE		300		300		2.000	2.000	12.000			1.000		16.363	33.963			0		0	33.963
111LP19	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL		500				236						1.200		1.936			0	1.200	1.200	3.136
111LP21	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN		300	300			500	500	40.000			12.000		31.545	85.145			0		0	85.145
111LP22	M.U. EN ENXEÑARÍA DA EDIFICACION E CONSTRUCCIONS INDUSTRIAIS		300		200		1.500	1.500	10.164			6.800		19.000	39.464			0		0	39.464
111LP24	M.U. EN ACUICULTURA			3.136					9.747						12.883			0		0	12.883
111LP25	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL		838				100		6.600				1.500		9.038			0		0	9.038
111LP26	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS			481					7.000				7.300		14.781			0		0	14.781
111LP28	M.U. EN INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS							500		41.052					41.552			0		0	41.552
111LP29	M.U. EN CREACION, DIRECCION E INNOVACION NA EMPRESA						100		3.000				200	10.557	13.857			0		0	13.857
111LP30	M.U. EN NUTRICIÓN				300		300		704			1.636	900	8.600	12.440			0		0	12.440
111LP36	M.U. EN TEATRO E ARTES ESCÉNICAS			200			400		1.500				1.561	2.397	6.058			0		0	6.058
111LP37	M.U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA		648	432			649	216				216			2.161			0		0	2.161
111LP38	M.U. EN TRADUCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL						1.500		4.548				661	1.516	8.225			0		0	8.225
111LP39	M.U. EN ESTUDOS INGLESES AVANZADOS E AS SÚAS APLICACIÓNS			661			300						200		1.161	1.000	1.000			0	2.161
111LP41	M.U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLICTO SOCIAL		461	400			300	300					700	1.583	3.744			0		0	3.744
111LP44	M.U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		300						2.751						3.051			0		0	3.051
111LP45	M.U. EN LIBRO ILUSTRADO E ANIMACIÓN AUDIOVISUAL			3.000					29.026					30.000	62.026			0		0	62.026
111LP54	M.U. EN CONTAMINACIÓN INDUSTRIAL					3.000	200	500	5.000			7.502		10.035	26.237			0		0	26.237
111LP57	M.U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS	200		500			2.000		97.328				3.000		103.028			0	1.000	1.000	104.028
111LP59	M.U. EN TRADUCION MULTIMEDIA						500	500	15.000					10.483	26.483			0		0	26.483

Continúa na páxina seguinte

111LP60	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PESCA			500				325	15.673				483		16.981			0	0	16.981	
111LP62	M.U. EN DIRECCION DE ARTE EN PUBLICIDADE						2.500	1.500	21.000				16.819		41.819			0	0	41.819	
111LP64	M.U. EN NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO EDUCATIVO		2.163				1.100		6.048				2.300	31.500	43.111			0	0	43.111	
111LP66	M.U. EN FINANZAS								31.917					11.072	42.989			0	0	42.989	
111LP69	M.U. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA			400			800	600					361		2.161			0	0	2.161	
111LP70	M.U. EN HISTORIA, TERRITORIO E RECURSOS PATRIMONIAIS, VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO							161	1.480			400		6.691	8.732		1.600	1.600	0	10.332	
111LP76	M.U. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA			6.417			500	500							7.417			0	0	7.417	
111LP77	M.U. EN ARTE CONTEMPORÁNEA, CREACIÓN E INVESTIGACIÓN			200			336	1.000	1.600						3.136			0	0	3.136	
111LP78	M.U. EN OCEANOGRAFÍA							3.369							3.369			0	0	3.369	
111LP79	M.U. EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS						754		6.628			561	846	6.626	15.415			0	0	15.415	
111LP80	M.U. EN XESTIÓN EMPRESARIAL DO DEPORTE				250		1.500	600	7.000			500	1.500	17.939	29.289			0	0	29.289	
111LP81	M.U. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE				300	500	2.000	1.500	9.000			1.000	1.000	12.004	27.304			0	0	27.304	
111LP82	M.U. EN DIRECCION DE PEMES		800				100		5.887					1.080	7.867			0	0	7.867	
111LP85	M.U. EN MECATRÓNICA						1.000	1.000	10.000	1.000			1.112		50.000			0	0	64.112	
111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - OURENSE		120	120	240		485	860					200		2.025			0	0	2.025	
111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - PONTEVEDRA		225	50			800	800					150		2.025			0	0	2.025	
111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - VIGO		225	50			800	800					150		2.025			0	0	2.025	
111LP89	M.U. EN DEREITO DA EMPRESA			52			3.210	2.000	11.825					15.035	32.122			0	0	32.122	
111LP90	M.U. EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL						200	1.500	1.000					4.059	6.759		1.000	1.000	0	7.759	
111LP92	M.U. EN BIOLOXÍA MARINA			2.512			250	200	847				595		4.404			0	0	4.404	
111LP95	M.U. EN CIENCIAS BIOLÓXICAS			2.857									500		3.357			0	0	3.357	
111LP03	M.U. EN RECURSOS NATURAIS E TECNOLOXÍA AGROALIMENTARIA				800		300	300	801	1.436			300		3.937			0	0	3.937	
111LP10	M.U. EN ARQUEOLOXÍA												2.161		2.161			0	0	2.161	
111LP11	M.U. EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA							2.081	3.586				900		6.567			0	0	6.567	
111LP13	M.U. EN PROCESOS DE DESEÑO E FABRICACIÓN MECÁNICA			429			700	1.000	800	17.000			7.870		20.000		1.000	1.000	0	48.799	
111LP14	M.U. EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL									2.981					2.981			0	0	2.981	
111LP18	M.U. EN ENXEÑARÍA DE TELECOMUNICACIÓN									2.981					2.981			0	0	2.981	
111LP96	M.U. EN XEOINFORMATICA			636											3.136			0	0	3.136	
111LP97	M.U. EN ENXEÑARÍA DE ORGANIZACIÓN									1.568					1.568			0	0	1.568	
111LP98	M.U. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL			2.136										1.000	3.136			0		3.136	
111LP20	M.U. EN ENXEÑARÍA DE MINAS								1.259	2.981					4.240			0	0	4.240	
	<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>10.143</b>	<b>30.587</b>	<b>3.795</b>	<b>7.000</b>	<b>34.643</b>	<b>31.246</b>	<b>443.093</b>	<b>57.635</b>	<b>24.000</b>	<b>51.658</b>	<b>74.409</b>	<b>345.204</b>	<b>1.113.613</b>	<b>0</b>	<b>5.100</b>	<b>5.100</b>	<b>3.700</b>	<b>3.700</b>	<b>1.122.413</b>

**ORZAMENTO TITULOS PROPIOS 2016**

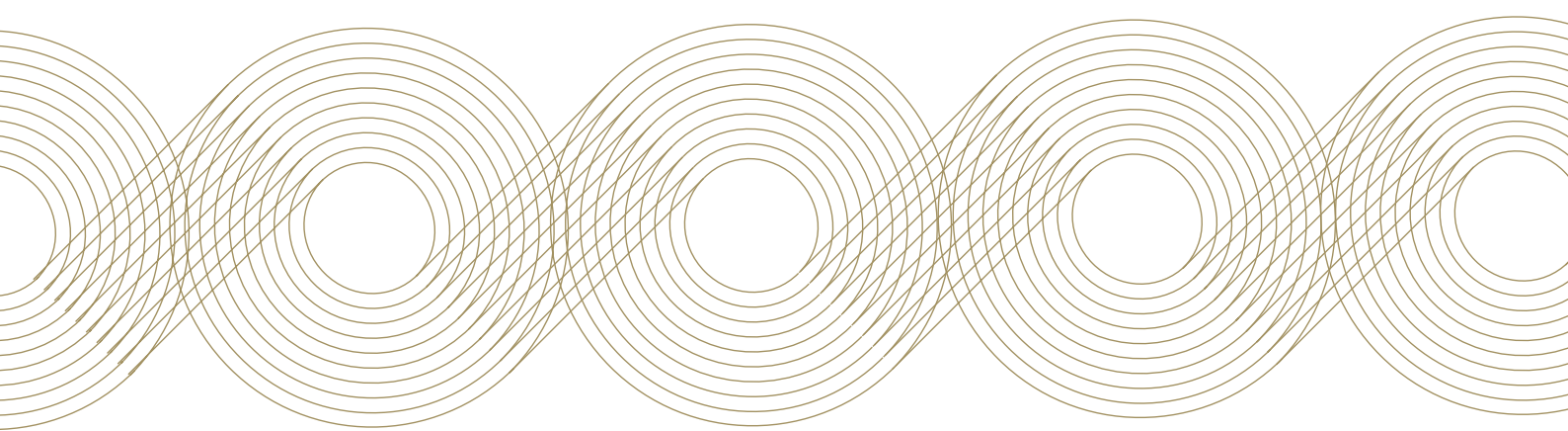
CÓDIGO	TIULOS PROPIOS	TOTAL	213	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	227.09	230	233	II	625	VI
111LTEX	DESEÑO TEXTIL E MODA	335.000	1.000	3.500	500	5.000	500	1.500	3.500	5.000	190.500	8.000	4.000	100.000	<b>323.000</b>	12.000	<b>12.000</b>
	TOTAL	335.000	1.000	3.500	500	5.000	500	1.500	3.500	5.000	190.500	8.000	4.000	100.000	<b>323.000</b>	12.000	<b>12.000</b>



## ORZAMENTO DEPARTAMENTOS 2016

NOME DO DEPARTAMENTO		205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.09	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep Bioloxía funcional e C. da Saúde				7.975					2.335					913	11.223		0	11.223
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo				1.500		1.315	149		1.500	2.000			400		6.864		0	6.864
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e inmunoloxía				3.847					2.100						5.947		0	5.947
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal				3.000		1.450	853		2.000					250	7.553		0	7.553
EC05	Dep. Estatística e Investigación operativa				1.353			400		1.000				3.500		6.253		0	6.253
EC06	Dep. Matemáticas				1.200					800				1.000		3.000	2.030	2.030	5.030
ZC07	Dep. Química Analítica e Alimentaria				2.000					717	550				2.450	5.717		0	5.717
ZC09	Dep. Química Inorgánica				2.000					850	353				450	3.653		0	3.653
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamento	2.000			1.662					300					150	4.112		0	4.112
ZC11	Dep. Química Física				184					3.000	1.500				575	5.259		0	5.259
ZC12	Dep. Química Orgánica		271		368					1.103					148	1.890	2.222	2.222	4.112
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina				1.718					500	3.000			500		5.718		0	5.718
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemá				5.096					1.100	2.250			125	1.200	9.771		0	9.771
GH05	Dep. Historia arte e xeografía				1.071			1.700		1.500	1.000			600		5.871		0	5.871
PH07	Dep. Escultura				300					1.400		311	1.900	200		4.111		0	4.111
PH08	Dep. Pintura				500					2.090	1.000			400	121	4.111		0	4.111
PH09	Dep. Debuxo				1.021					500	1.000	1.200		250	140	4.111		0	4.111
HH10	Dep. Lingua Española				1.853					750	300		250	500		3.653		0	3.653
HH11	Dep. Literatura española				365					400	2.200					2.965		0	2.965
HH12	Dep. Tradución e lingüística				3.000			500		1.500	2.500		100	1.559		9.159		0	9.159
IT01	Dep. Deseño na enxeñaría			200	3.100					1.615	300				1.150	6.365	500	500	6.865
IT02	Dep. Enxeñaría Eléctrica				385					450		4.500				5.335		0	5.335
IT03	Dep. Enxeñaría Mecánica				4.188					700				2.356		7.244	1.303	1.303	8.547
IT04	Dep. Enxeñaría Química				3.521			350	100	2.100	400			300		6.771	1.700	1.700	8.471
IT05	Dep. Enxeñaría dos materiais			537	1.828					800	1.500				500	5.165	400	400	5.565
WT06	Dep. Enxeñaría dos recursos naturais				4.418					200				500	100	5.218	500	500	5.718
IT07	Dep. Enxeñaría de sistemas e automática				800					500		2.102		280		3.682	1.500	1.500	5.182
CT08	Dep. Física Aplicada				5.560			1.500		1.500		1.011			1.500	11.071		0	11.071
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica				1.800		1.733			1.000				250		4.783	3.000	3.000	7.783
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática				4.800					2.144	200			868		8.012		0	8.012

TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacións				3.000					500	3.000			1.500		<b>8.000</b>	3.224	<b>3.224</b>	<b>11.224</b>
IT15	Dep. Informática				3.000					1.800				1.200		<b>6.000</b>	3.847	<b>3.847</b>	<b>9.847</b>
TT16	Dep. Matemática Aplicada I				2.001					300	1.260			780		<b>4.341</b>		<b>0</b>	<b>4.341</b>
TT17	Dep. Matemática Aplicada II				2.228					500	1.263			350		<b>4.341</b>		<b>0</b>	<b>4.341</b>
XX01	Dep. Análise e Intervención Socioeducativa				2.162					2.039	1.205			1.000		<b>6.406</b>		<b>0</b>	<b>6.406</b>
4X02	Dep. Dereito Privado				3.253					1.500	1.400			100		<b>6.253</b>		<b>0</b>	<b>6.253</b>
4X03	Dep. Dereito Público				2.978					1.500	500			600	1.440	<b>7.018</b>	535	<b>535</b>	<b>7.553</b>
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e me				1.867					500	592			1.382		<b>4.341</b>		<b>0</b>	<b>4.341</b>
XX05	Dep. Didácticas especiais				4.543					900	1.260			2.456		<b>9.159</b>		<b>0</b>	<b>9.159</b>
EX06	Dep. Economía Aplicada				6.000					2.000				1.618		<b>9.618</b>		<b>0</b>	<b>9.618</b>
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade				2.795					1.500	3.674			366	365	<b>8.700</b>		<b>0</b>	<b>8.700</b>
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia				1.038					1.250	3.600			315		<b>6.253</b>		<b>0</b>	<b>6.253</b>
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing				8.730					2.000	3.500			2.000	500	<b>16.730</b>		<b>0</b>	<b>16.730</b>
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade				2.000					1.000	3.138			500	150	<b>6.788</b>		<b>0</b>	<b>6.788</b>
QX10	Dep. Psicología Evolutiva e comunicación				1.500			50		500	1.250			1.577		<b>4.877</b>		<b>0</b>	<b>4.877</b>
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.				747					1.000	3.000			1.200		<b>5.947</b>		<b>0</b>	<b>5.947</b>
4X13	Dep. Dereito Público especial				2.288					2.288				300		<b>4.876</b>		<b>0</b>	<b>4.876</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>2.000</b>	<b>271</b>	<b>737</b>	<b>120.543</b>	<b>0</b>		<b>5.502</b>	<b>100</b>	<b>57.531</b>	<b>48.745</b>	<b>9.124</b>	<b>2.250</b>	<b>30.832</b>	<b>12.102</b>	<b>294.235</b>	<b>20.761</b>	<b>20.761</b>	<b>314.996</b>



---

*ANEXO III*

## Tarifas de Servizos

### a) Varios e comúns

Concepto	Unidade de medida	Importe (euros)
Aluguer de aulas con capacidade < 100 prazas	Día completo	200,00
	Medio día	130,00
Aluguer de aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	250,00
	Medio día	162,50
Aluguer de aulas con capacidade > 200 prazas	Día completo	300,00
	Medio día	195,00
Aluguer de salóns de actos e similares	Día completo	400,00
	Medio día	260,00

Notas:

- Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.
- Os días non lectivos os prezos de aluguer sufrirán un incremento do 25%.
- Os resto de espazos, obxecto de solicitudes puntuais, serán valorados en cada caso.

### b) Reproducións

Entendese por reprodución o conxunto de procedementos para a obtención de copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento dos interesados con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no DECRETO 219/2011, de 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia establécense en:

Fotocopias:

Tipo	Formato/unidade	Prezo B/N	Prezo color
Fotocopias/impresión	Folla DIN A4	1,05 €	1,10 €
	Folla DIN A3	1,10 €	1,15 €

O procedemento de cobro será regulado mediante instrución do xerente ao inicio do exercicio 2016.

**c) Medidas para a xestión económica da matrícula**

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas propónse seguintes medidas económicas para a xestión académica do curso 2015/2016:

- a) Manter os seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula.
- b) Manter a penalización do 10%, nos importes devoltos por impago nos prazos establecidos, para garantir a viabilidade da flexibilidade establecida na modalidade definida no punto anterior.
- c) Manter o importe fixo de 30€ polos gastos administrativos asociados ao procedemento de anulación da matrícula.

Así mesmo manter, naqueles casos nos que se poida conceder a anulación de matrícula fora dos prazos establecidos, que o importe da matrícula que se devolve sexa proporcional ao tempo transcorrido entre o inicio do curso académico e o día da resolución estimatoria da concesión de anulación de matrícula.

**Biblioteca**

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA vouchers
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA vouchers

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois e estranxeiros	5,00 € ou ½ IFLA voucher por documento ata 40 fotocopia
	1,00 € cada bloque adicional de ata 10 fotocopias

Observacións: Os prezos anteriores, de selo caso, veranse incrementados polo IVE correspondente

---

**Servizo de deportes: taxas 2015/2016**

- 1.- Tipos de persoas usuarias
- 2.- Instalacions deportivas
  - 2.1 Accesos individuais
  - 2.2 Reservas para uso colectivo
- 3.- Abonos do servizo de deportes
- 4.- Actividades e escolas deportivas
  - 4.1. Campus ourense
  - 4.2. Campus pontevedra
  - 4.3. Campus vigo
- 5.- Actividades no medio natural
- 6.- Servizos de medicina deportiva e fisioterapia
- 7.- Competicións e eventos
- 8.- Outras actividades e servizos
- 9.- Exencións de taxas

**1.- Tipos de persoas usuarias**

A	Persoas pertencentes á comunidade universitaria: alumnado, PDI e PAS
B	Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos ou fillas do PAS ou do PDI da Universidade de Vigo
C	Persoas tituladas pola Universidade de Vigo (alumni)
D	Persoas físicas alleas á comunidade universitaria
E	Entidades xurídicas alleas á comunidade universitaria (inclúen 21 % de IVE)

**2.- Instalacións deportivas**
**2.1 Entradas puntuais ás instalacións de uso individual e compartido**

- a) Entradas multideporte: salas cardio - fitness, sala de ciclo-indoor e rocódromo.

	<b>Tipo de usuario/a</b>			
	A, B	C	D	E
1 uso	1,2 €	1,68 €	2,4 €	2,9 €

Bono 5 usos	6 €	8,4 €	12 €	14,52 €
Bono 10 usos	12 €	16,8 €	24 €	29,04 €
Bono 20 usos	24 €	33,6 €	48 €	58,08 €

a) Entradas multideporte: salas cardio - fitness, sala de ciclo-indoor e rocódromo.

	Tipo de usuario/a			
	A, B	C	D	E
Entrada 1 uso	0 €	1,68 €	2,4 €	-
Bono 10 usos	0 €	16,8 €	24 €	12 €
Bono 20 usos	0 €	33,6 €	48 €	24 €

2.2 Reservas de instalacións de uso colectivo non compartido (pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, pistas de squash, aulas e salas de actividades dirixidas)<sup>1</sup>

	Tipo de usuario/a					
	A, B	C	D	E		
Pista polideportiva cuberta	Enteira (1 h)	Ordinario <sup>2</sup>	0 €	14 €	20 €	24,2 €
		Especial <sup>2</sup>	0 €	17,5 €	25 €	30,25 €
	Terzo ou media(1 h)	Ordinario	0 €	7 €	10 €	12,1 €
		Especial	0 €	8,75 €	12,5 €	15,12 €
Campo herba sintética	Enteiro (1 h)	Ordinario	0 €	17,5 €	25 €	30,25 €
		Especial	0 €	21,86 €	31,25 €	37,81 €
	Medio (1 h)	Ordinario	0 €	11,05 €	16,5 €	19,97 €
		Especial	0 €	14,44 €	20,63 €	24,97 €
Campo Herba Natural (1 h )	Ordinario	0 €	17,5 €	25 €	30,25 €	
	Especial	0 €	21,86 €	31,25 €	37,81 €	
Polideportiva Exterior (1 h)	Ordinario	0 €	7 €	10 €	12,1 €	
	Especial	0 €	8,75 €	12,5 €	15,12 €	
Pista de Tenis (1 h)	0 €	3,36 €	4,8 €	5,89 €		
Pista de Squash (1 h)	0 €	3,36 €	4,8 €	5,89 €		
Tenis de Mesa (1 h)	0 €	1,68 €	2,4 €	2,9 €		
Pista de Atletismo (1 h)	0 €	17,5 €	25 €	30,25 €		
Aula Edificio do Servizo de Deportes (1 h)	0 €	7 €	10 €	12,1 €		
Salas de Actividades Dirixidas (1 h)	0 €	7 €	10 €	12,1 €		

<sup>1</sup>As reservas de 6 ou máis meses de duración terán un desconto dun 15 % sobre o prezo indicado arriba

<sup>2</sup>Horario ORDINARIO: luns a venres de 09.00 a 20.00 h. Horario ESPECIAL: luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.



### 3. Abonos do servizo de deportes

	Tipo de persoa usuaria				
		A, B	C	D	E
Abono básico (vestiarios e taquillas)	Cuadrimestral	Gratuíto	8 €	12 €	14,52 €
	Anual	Gratuíto	14 €	21 €	25,41 €
	Verán	Gratuíto	4 €	6 €	7,26 €
TDU Básica (Instalacións do Servizo de Deportes)	Cuadrimestral		35 €	49 €	-
	Anual		60 €	84 €	-
	Verán		10 €	14 €	-
PONTE EN FORMA Básica (Instalacións do Servizo de Deportes)	Cuadrimestral		60 €	-	-
	Anual		110 €	-	-
TDU Aqua (Instalacións do Servizo de Deportes + piscinas CDU AQA)	Cuadrimestral		79 €	-	-
	Anual		144 €	-	-
TDU Dobre (Instalacións do Servizo de Deportes + piscina e actividades dirixidas dos CDU AQA)	Cuadrimestral		121 €	-	-
	Anual		228 €	-	-
PONTE EN FORMA Aqua (Instalacións do Servizo de Deportes + piscinas do CDU AQA)	Cuadrimestral		104 €	-	-
	Anual		194 €	-	-
PONTE EN FORMA Dobre (Instalacións do Servizo de Deportes + piscinas e actividades dirixidas do CDU AQA)	Cuadrimestral		146 €	-	-
	Anual		278 €	-	-

Duración dos abonos:

- Anual: do 1 de setembro ao 31 de agosto.
- 1º Cuadrimestre: do 1 de setembro ao 15 de xaneiro.
- 2º Cuadrimestre: do 16 de xaneiro ao 31 de maio.
- Verán: Do 1 de xuño ao 31 de agosto.

Vantaxes dos abonos:

- Abono básico:
  - Acceso a vestiarios e taquillas en instalacións propias.
- Tarxetas Deportivas Universitarias:
  - 20 % de desconto nas Escolas Deportivas e nos Servizos de Saúde.
  - Prezos especiais no programa Augaventura (realizado en colaboración co Campus do Mar).
  - Uso gratuíto das salas cardio-fitness, rocódromo, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e pistas de squash do Servizo de Deportes.
  - Acceso gratuíto ás actividades do campus de Ourense de aero jump, boot camp, power

dumbell e ciclo indoor.

- Empréstamo gratuito das bicicletas BTT do campus de Vigo.

- Tarxetas Ponte en Forma:

- Mesmas vantaxes que a Tarxeta Deportiva Universitaria.
- Realización de dúas revisións médico-deportiva básicas de carácter gratuito.
- Programa de exercicio físico con seguimento personalizado.
- Posibilidade de obter recoñecemento académico pola realización da actividade.

- Abonos Combinados:

- Mesmas vantaxes que a TDU ou Ponte en Forma correspondente.
- Acceso aos CDU AQA dos campus de Ourense e Vigo.

#### 4.- Actividades e escolas deportivas

CAMPUS OURENSE		Tipo de usuario/a	
		A	B, C, D
<b>INSTALACIÓNS SERVIZO DEPORTES</b>			
* AERO JUMP / GAP		-8	-8
* BOOT CAMP		-8	-8
* POWER DUMBELL		-8	-8
* CICLO INDOOR		-8	-8
* HAPKIDO - DEFENSA PERSOAL	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	90 €	-
* DEFENSA PERSOAL - MMA	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	90 €	-
* SALVAMENTO ACUATICO DEPORTIVO		Curso completo	60 €
* TENIS		Cuadrimestral	44 €
* TENIS INFANTIL		Curso completo	80 €
* RUGBY	Cuadrimestral	10 €	-
	Curso completo	20 €	-
* SQUASH	Cuadrimestral	60 €	-
	Curso completo	110 €	-
* VOLEIBOL		Curso completo	30 €
* XADREZ		Cuadrimestral	24 €
* BALONMÁN	Curso completo	40 €	-
	Cuadrimestral	10 €	-
* TENIS DE MESA	Curso completo	20 €	-
	Cuadrimestral	60 €	-
		Curso completo	100 €

<b>CDU AQA OURENSE</b>			
* NATACIÓN	Cuadrimestral	35 €	-
* AQUAGYM	Cuadrimestral	35 €	-
<b>CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES</b>			
* CURSOS DE NATACIÓN	Mensual	25 €	-
* NATACIÓN PRÁCTICA LIBRE	Anual	30 €	-
<b>CAMINO PILATES</b>			
* PILATES	Cuadrimestral	90 €	-
	Curso completo	150 €	-
<b>LA CASA DEL ELEFANTE</b>			
* IOGA	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	85 €	-
<b>XIMNASIO 2000</b>			
* DANZA ORIENTAL	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* PILATES	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* ADESTRAMENTO PERSOAL	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* HIPOPRESIVOS	Cuadrimestral	60 €	-
	Curso completo	110 €	-
<b>XIMNASIO DINAMIC CENTER</b>			
* PILATES	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	90 €	-
* TAI CHI – CHI KUNG	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* WU SHU	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
<b>XIMNASIO MARBEL</b>			
* IUDO	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* DEFENSA PERSONAL	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* AERÓBIC	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
* PILATES	Cuadrimestral	70 €	-
	Curso completo	110 €	-
* PLATAFORMA VIBRATORIA	Cuadrimestral	45 €	-
	Curso completo	80 €	-
<b>ENKA DANZA ORIENTAL</b>			
* DANZA DA POLINESIA	Cuadrimestral	36 €	-
	Curso completo	65 €	-

<b>CENTRO DEPORTIVO SERVIICIO</b>			
* ESCOLA PADEL	Cuadrimestral	80 €	
<b>BREGMA</b>			
* HIGIENE POSTURAL	Cuadrimestral	100 €	
* HIPOPRESIVOS	Cuadrimestral	100 €	

8: Gratuítas para todas as persoas aboadas ao SD.

<b>CAMPUS PONTEVEDRA</b>		<b>Tipo de usuario/a</b>	
		A	B, C, D
<b>INSTALACIÓNS DO SERVIZO DEPORTES</b>			
* AERÓBIC + POWER PUMP	Cuadrimestral	48 €	-
* PILATES	Cuadrimestral	60 €	-
* ZUMBA	Cuadrimestral	62 €	-
* PIRAGUISMO	Cuadrimestral	75 €	-

<b>CAMPUS VIGO</b>		<b>TIPO DE USUARIOS/AS</b>	
		A	B, C, D
<b>INSTALACIÓNS DO SERVIZO DE DEPORTES</b>			
* IOGA	Cuadrimestral	52 €	-
	Curso completo	104 €	-
* MEDITACIÓN	Cuadrimestral	30 €	-
	Curso completo	60 €	-
* TENIS	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	-	-
* XADREZ	Cuadrimestral	40 €	-
* BALONMÁN	Cuadrimestral	10 €	-
<b>CDU – AQA VIGO</b>			
* NATACIÓN			
- Semana	Cuadrimestral	50 €	-
	Curso completo	-	-
- Fin de semana	Cuadrimestral	30 €	-
	Curso completo	-	-
* BAILES	Cuadrimestral	48 €	-
	Curso completo	-	-

## 5.- Actividades na natureza

ACTIVIDADE	TIPO DE USUARIO/A		Vol. Campus do Mar e com. Univ. aboada ao SD	Com. Univ. da Agrup. De I+D Campus do Mar
	A	B, C, D		
1 ruta cultural	10 €	15 €	-	-
5 rutas culturais	40 €	-	-	-
11 rutas culturais	85 €	-	-	-
Surf	5 €	-	3 €	5 €
Windsurf	10 €	-	7 €	10 €
Vela	8 €	-	5 €	8 €
Mergullo	18 €	-	13 €	18 €
Kaiak + Ruta	10 €	-	7 €	10 €
Rafting	15 €	-	10 €	15 €
Tiro con Arco	20 €	-	-	-
Parapente	35 €	-	-	-
Escalada	65 €	-	-	-

## 6.- Servizos de medicina deportiva e fisioterapia

SERVIZOS	Tipo de usuarios/as	
	A, B	C, D, E
Consulta informativa	0 €	-
Rev. médico - deportiva básica	30 €	-
Rev. médico - deportiva avanzada	40 €	-
Consulta puntual (lesión, antropometría, ...)	20 €	-
Consulta dietética	30 €	-
Fisioterapia	1 sesión	20 €
	Bono 5 sesións	75 €

## 7.- Competicións e eventos

COMPETICIÓN E EVENTOS	Tipo de usuarios/as	
	A	B, C, D
Ligas e campionatos universitarios internos	Gratuíto	-
Carreira 10 Km e 5 Km HappyGoRunning <sup>9</sup>	5 €	7 €
Andaina 10 Km HappyGoRunning <sup>9</sup>		4 €
Trofeo Universidade de Vigo de Orientación	Gratuíto	Aplicarase o prezo aprobado anualmente pola FEGA-DO na súa Asemblea Xeral
Carreira urbana de orientación solidaria	Gratuíta <sup>10</sup>	

Maratón de Zumba solidaria	Gratuíta <sup>10</sup>	
Trofeo Internacional de Xadrez de Ourense	30 €	
Clínic de formación en baloncesto	35 €	

<sup>9</sup> Inclúe 1 € de achega a un proxecto solidario.

<sup>10</sup> Necesidade de aportar un kg de comida para a causa solidaria.

## 8.- Outras actividades e servizos

### 8.1 Seccións deportivas da Uvigo

Sección deportiva	Tipo de usuarios/as	
	A, B, C, D	
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €
	Anual	50 €
Baloncesto		0 €
Carreiras de Orientación		0 €
Tenis		0 €
Xadrez		0 €

Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da Uvigo:

- Uso gratuíto das salas cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:
  - o Períodos lectivos: luns a xoves de 08:30 a 10:30, de 13:30 a 18:00 e de 21:00 a 23:00. Venres de 08:30 a 23:00 h
  - o Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Reserva gratuíta das instalacións deportivas para adestramentos e competicións.
- Material e roupa deportiva oficial da Universidade gratuíta
- Unha revisión médico - deportiva básica gratuíta por temporada.
- Inscripción gratuíta na HappyGoRunning Cidade Universitaria para as persoas pertencentes á sección deportiva de carreiras populares.

### 8.2 Actividades formativas

	Tipo de usuario/a
	A, B, C, D, E
Outdoor campus (5 h)	500 €
Outdoor campus (15 h)	800 €

**8.3 Empréstamo de material deportivo:**

	Tipo de usuario/a			
	A, B	C	D	E
Bicicleta BTT (3 h)	1,2 €	1,68 €	2,4 €	2,9 €

**9.- Exencións de taxas****9.1.- Áreas, servizos e departamentos da universidade**

- Estarán exentas de pago as reservas de instalacións destinadas á:
  - Docencia universitaria dos plans de estudo oficiais da Uvigo
  - Realización de actividades propias doutras áreas e servizos da Uvigo
  - Actividades e reservas de instalacións do Club Deportivo Universidade de Vigo (seccións de tenis, xadrez, orientación, baloncesto e carreiras populares).

**9.2.- CITI, CITE XVI e CUSA**

- Desconto do 30 % nas taxas de uso das instalacións respecto do prezo aprobado para as persoas non universitarias en función do acordo asinado entre as partes o 4 de abril do 2011.

**9.3.- Vigo Rugby Club**

- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo nos seguintes horarios:
  - Períodos lectivos: 08:30-10:30 / 13:30 – 18:00 e 21:00 – 23:00.
  - Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Reserva gratuíta das instalacións deportivas para adestramentos regulares e competicións.

**9.4.- Ourense Rugby**

- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo nos seguintes horarios:
  - Períodos lectivos: 08:30-10:30 / 13:30 – 18:00 e 21:00 – 23:00.
  - Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Reserva gratuíta das instalacións deportivas para adestramentos regulares e competicións, en función da dispoñibilidade.

**9.5.- Club deportivo Celta Bosco de Vigo**

- Uso gratuíto do pavillón de deportes e da sala cardio fitness do Campus de Vigo por parte do seu equipo junior.

**9.6.- IMD Instituto Municipal de Pontevedra**

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Pontevedra.



#### 9.7.- Consello Municipal de Deportes de Ourense

- Uso gratuíto das instalacións deportivas do Campus de Ourense (pavillón polideportivo e campo de herba sintética).

#### 9.8.- Federación Galega de Fútbol

- Uso gratuíto do campo de herba sintética do Campus de Vigo para competicións en idade escolar.
- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo por parte dos árbitros e observadores da delegación viguesa da federación.

#### 9.9.- Club de tenis de dereito empresarial

- Uso gratuíto das instalacións deportivas do Campus de Ourense.

#### 9.10.- Agrupación Deportiva Vigo

- Uso gratuíto do campo de herba sintética do Campus de Vigo.

#### 9.11.- CPI Vidal Portela

- Uso gratuíto das instalacións deportivas do Campus de Pontevedra

#### 9.12.- Federación Galega de Atletismo

- Uso gratuíto das pistas de atletismo dos campus de Vigo e Ourense por parte dos atletas federados.
- Cesión gratuíta de instalacións e material para a organización de competicións e cursos.

#### 9.13.- Federación Galega de Orientación

- Cesión gratuíta de instalacións para a organización de cursos e actividades de tecnificación.

#### 9.14.- Club Halcones Vigo

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Vigo.

#### 9.15.- X-trail Vigo

- Uso gratuíto da sala cardio-fitness e da pista de atletismo nos seguintes horarios:
  - Períodos lectivos: 08:30-10:30 / 13:30 – 18:00 e 21:00 – 23:00.
  - Períodos non lectivos: sen restricións de horario.
- Unha revisión médico - deportiva básica gratuíta por temporada.

#### 9.16.- COB

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Ourense

#### 9.17.- Balonmán Campus Auria

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Ourense

## 9.18.- Federación Galega de balonmán

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Ourense

## 9.19.- Technium Informática

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Ourense

## 9.20.- Asociación Amencer

- Uso gratuíto do pavillón polideportivo do Campus de Ourense

## 9.21.- Club Aurum

- Uso gratuíto da pista de atletismo do Campus de Ourense

## 9.22.- Gaia Xestión Deportiva

- Uso gratuíto da sala de ciclo-indoor do Campus de Ourense.
- Uso gratuíto da pista de atletismo do campus de Vigo.

## 9.23.- Actividades de formación para persoas menores de 18 anos na pista de atletismo:

- As entidades sen ánimo de lucro estarán exentas de pago nas pistas de atletismo cando realicen actividades organizadas de formación para persoas menores de 18 anos.

## 9.24.- Realización de eventos deportivos de interese para a Universidade de Vigo por parte de entidades alleas.

- Puntualmente poderá aplicárselle a exención de taxas na reserva das instalacións a este tipo de eventos cando así se acorde por parte do vicerreitor de campus previo informe da persoa responsable da Área de Deportes. Para este tipo de casos puntuais e sobrevidos estas exencións non poderán superar os 1000 € anuais por entidade organizadora.

**Tarifas C.A.C.T.I. 2016**

Tipos de tarifa:

- A. Usuario/a da universidade de vigo
- B. Usuario/a doutros centros públicos de investigación
- C. Usuario/a de empresas ou centros de investigación privados

**1. Servizo de seguridade alimentaria e desenvolvemento sostible**

<b>1.1</b>	<b>UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1.1.1	Hora difracción raios X (Po cristalino)	2	20	40
1.1.2	Hora difracción raios X (alta resolución)	3	30	70
1.1.3	Busca e identificación de estruturas	4	40	50
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	2	15	45
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	2	15	45
1.1.6	Infravermellos - espectro Microscopio	3	15	45
1.1.7	Infravermellos - hora	5	25	
1.1.8	NIR hora	3	6	20
1.1.9	TG-DSC hora	5	25	50
1.1.10	Preparación mostra	3	15	30
1.1.11	RAMAN hora	5	30	100
1.1.12	Hora Coulter (análises de tamaño partícula por láser)	5	10	30
1.1.13	Reprocesado Coulter, por mostra)	1	2	5
1.1.14	Espectro UV-VIS	2	3	6
1.1.15	Hora UV-VIS	4	6	10
<b>1.2</b>	<b>UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA ANALÍTICA</b>			
1.2.1	Reprocesado e avaliación	1,8	15	20
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semicuantitativo	2,5	20	50
1.2.3	Chama aire/acetileno, elemento e mostra	1,8	7	10
1.2.4	Elemento e mostra (similar) adicional	0,2	5	7
1.2.5	Chama protóxido/acetileno, elemento e mostra	3,6	9	12
1.2.6	Elemento e mostra (similar) adicional	0,4	5	7
1.2.7	Cámara de grafito, elemento e mostra	6	15	25
1.2.8	Elemento e mostra (similar) adicional	0,6	7	15
1.2.9	AAS-CV-HG	3	8	12
1.2.10	ICP-OES Elemento/calibración	3	10	13
1.2.11	ICP-OES Elemento adicional	0,3	6	7
1.2.12	ICP-OES Autoservizo por hora	18	30	200
1.2.13	ITRAX por hora	7	21	60
1.2.14	ITRAX reprocesado, por hora	3	10	20
1.2.15	ITRAX semicuantitativo, por hora	3	10	20

1.2.16	Apertura testigo e montaxe	3	10	25
1.2.17	Hora absorción atómica	9	20	20
<b>1.3</b>	<b>UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS</b>			
1.3.1	Preparación pastilla	1,2	5	10
1.3.2	Preparación perla ou dixestión	4	15	30
1.3.3	Extracción e concentración	3	10	30
1.3.4	Filtración	1	2	3
1.3.5	Molienda , triturado	1	2	3
<b>1.4</b>	<b>UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS</b>			
1.4.1	CHNS (combustión)	2,4	6	30
1.4.2	CHNS Mostra con metal e/ou halóxeno (combustión)	3	7	35
1.4.3	CN Macro (combustión)	2	4	15
1.4.4	Carbonatos Macro (Combustión)	2	4	15
1.4.5	CNS Macro (Combustión)	3	10	30
1.4.6	Encapsulado IRMS/Ae	1	2	5
1.4.7	IRMS C/N Calibración	50	150	500
1.4.8	IRMS C/N 1-15 mostras (1 combustión)	5	12	15
1.4.9	IRMS C/N 1-30 mostras (1 combustión)	4	10	12
1.4.10	IRMS recalibrado (cada 30 adicionais)	50	100	300
1.4.11	TOC Augas (2 combustións)	5	12	24
1.4.12	TOC/TN Augas (2 combustións)	8	16	30
1.4.13	Augas:relación isotópica H/D, 18O/16O	2	4	10
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	10	20	30

<b>1.5 UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	
1.5.1	ICP-MS Isótopo calibración (10 mostras)	5	15	20
1.5.2	ICP-MS resultado por mostra	0,5	6	8
1.5.3	ICP-MS Hora (mínimo 1 hora)	18	50	200
1.5.4	ICP-MS Multicolector LR mostra	20	50	
1.5.5	ICP-MS Multicolector HR mostra	30	70	
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	6	15	20
1.5.7	Dopaxe e dilución	1	2	3
<b>1.6 UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES</b>				
1.6.1	Calibración autoanalizador	6	15	30
1.6.2	Autoanalizador por parámetro	1	3	10
1.6.3	Autoanalizador hora	5	10	15
1.6.4	Dilución ou filtración	1	2	3
1.6.5	Autoanalizador autoservizo por hora	5		
1.6.6	Colorímetro augas potables, naturais e residuais	3	10	16
1.6.7	Outros parámetros fisicoquímicos	3	10	20
1.6.8	Cromatografía iónica (anións) por anión	3	10	15

1.6.9	Cromatografía iónica 5 anións	10	20	30
1.6.10	Cromatografía iónica autoservizo mostra	3		
1.6.11	Cromatografía iónica mostra	5	25	50
<b>1.7</b>	<b>UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA</b>			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	10	30	60
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	10	30	60
1.7.3	Acoplamento GC-MS análise volátiles augas	30	120	180
1.7.4	HPLC - Fluorescencia hora	5	20	40
1.7.5	GC-FID hora	5	20	40
1.7.6	Electroforeses capilar por hora	3	10	15
1.7.7	HPLC (UV-VIS,RI) analito	3	6	10
1.7.8	HPLC Hora	5	15	30
1.7.9	HPLC-DAD analito	5	10	20
1.7.10	HPLC-DAD Hora	10	30	40
<b>1.8</b>	<b>Laboratorio Técnicas Radioquímicas (IRA)</b>			
1.8.1	Hora instalacións gamma	10	20	40
1.8.2	Hora instalacións Beta	10	20	40
1.8.3	Hora contador	3	20	40
1.8.4	Residuos (Custo por litro)	16		
<b>1.9</b>	<b>FUNXIBLE: segundo coste</b>			

## 2. Servizo de detección remota

<b>2.1</b>	<b>UNIDADE DE TELEDETECCIÓN SATELITAL, AEROPOR-TADA/UAV E SENSORES REMOTOS</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
2.1.1	(A.I.***) Captura e procesado de datos (por hora)	10	20	40
2.1.2	Curso de xestión/operación NOAA-HRPT****	80	140	
2.1.3	Cursos de Xeotecnoloxías****	80	140	
2.1.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV / RPAS)****	80	140	
2.1.5	Autoservizo do mastro telescópico 12 m con bomba manual (por día)	20	30a	
2.1.6	Aeronave non tripulada de á fixa (por día)	25*	50*	90*
<b>2.2</b>	<b>UNIDADE DE TERMOGRAFÍA INFRAVERMELLA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
2.2.1	(A.I.***) Inspección termográfica (IR Térmico)	10	20	40
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 320x240 (por día)	22	30 a	
2.2.3	Autoservizo do radiómetro termográfico 640x480 (por día)	40	50 a	
2.2.4	Curso de Termografía Infravermella****	80	140	
2.2.5	Autoservizo do control remoto con adaptador Wi-Fi e iPad (por día)	15	20a	
<b>2.3</b>	<b>UNIDADE DE SISTEMAS DGPS / HIDROGRAFÍA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
2.3.1	(A.I.***) Servizo de Topografía e Hidrografía	10	20	40

2.3.2	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceso a base fixa (por día)	15	25 a	
2.3.3	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día)	25	35 a	
2.3.4	Autoservizo da ecosonda hidrográfica (por día)	20	30a	
2.3.5	Autoservizo do sónar de varrido lateral (por día)	25	35 a	
2.3.6	Curso de GPS Diferencial con base fixa***	80	140	
2.3.7	Curso de GPS Diferencial con base móbil***	80	140	
2.3.8	Curso de ecosonda monofeixe para augas someras***	80	140	
2.3.9	Curso de sónar de varrido lateral para augas someras***	80	140	
<b>2.4</b>	<b>UNIDADE DE METEOROLOXÍA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
2.4.1	(A.I.***) Captura e procesado de datos	10	20	40
2.4.2	Curso de estación meteorolóxica fixa***	80	140	
2.4.3	Curso de estación meteorolóxica portátil***	80	140	
2.4.4	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día)	10	15 a, b	
2.4.5	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día)	10	15 a	
2.4.6	Autoservizo da sonda tripla para medida de temperatura/humidade relativa e vento (por día)	5	20a	
2.4.7	Sistema de recepción de satélites NOAA-HRPT (por hora)	10	15 a	
<b>2.5</b>	<b>OUTROS</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
2.5.1	Servizos personalizados	Segundo custo		
2.5.2	Funxible e materiais	Segundo custo		
2.5.3	Desprazamento	Segundo dietas Uvigo		

a Autoservizo dispoñible só para usuarios internos da Universidade de Vigo. Os usuarios externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (salvo autorización en casos especiais)

b Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50%

\* Non dispón de Autoservizo

\*\*A.I.:Axuste de Instrumentación

\*\*\* Desconto do 50% para desempregados inscritos no paro e para alumnos matriculados en programas de doutoramento da Universidade de Vigo

Observacións: os prezos anteriores, de selo caso, veranse incrementados polo IVE correspondente

### 3. Servizo de determinación estrutural, proteómica e xenómica

<b>3.1 UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	
3.1.1	Hora 400 MHz (Autoservizo)	1,5	6	12
3.1.2	Hora 600 MHz (Autoservizo)	4	12	24
3.1.3	Hora 400 MHz	3	10	24

3.1.4	Hora 600 MHz	6	14	13
Medidas a Baixa Temperatura				
	25 L de Nitróxeno Líquido (7 Horas de medida)	30	30	30

<b>3.2 UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
3.2.1	Avaliación Preliminar	10	20	40
3.2.2a	Recollida de datos (molibdeno)	45	90	180
3.2.3	Resolución Estrutural (rutinaria)	65	150	300
3.2.4	Análise Supramolecular	100	200	400
3.2.5	Recollida de datos autoservizo (día)	30	120	240
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	90	180	360
3.2.7	Recollida de datos (No rutinaria)	130	260	520
Medidas a Baixa Temperatura				
	25 L de Nitróxeno Líquido (7 Horas de medida)	30	30	30

<b>3.3 UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
3.3.1	E.I.-LR	1	7	15
3.3.2	E.I.-HR	2	10	22
3.3.3	ESI MS/MS-LR	6	22	33
3.3.4	ESI MS/MS-HR	12	33	55
3.3.5	MALDI-LR	5	20	60
3.3.6	MALDI-HR	10	40	45
3.3.7	ESI-LR	5	20	30
3.3.8	ESI-HR	10	30	50
3.3.9	LC-ESI-HR (hora)	30	60	70
3.3.10	GC-MS (hora)	7	20	35
3.3.11	GC-MS (cambio columna)	13	25	45
3.3.12	GC-MS (busca base datos)	1	3	10
3.3.13	ESI-HR (Masa Exacta Adicional)	2	12	70

<b>3.4 UNIDADE DE PROTEÓMICA</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS</b>				
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	22	86	95
3.4.2	MALDI-MS) (10-50)	13	40	70
3.4.3	MALDI-MS (+50)	12	28	50
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	26	95	160
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	21	80	120
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	19	55	95
3.4.7	Hora LC-MS (mestura sinxela)	50	130	220



3.4.8	Hora LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	100	260	440
3.4.9	Dixestión tríptica manual (mostra)	16	30	95
3.4.10	Dixestión tríptica automática (placa 96 ou fracción)	52	206	300
3.4.11	Desalgado (ZipTip ou equivalente)	15	20	20
3.4.12	Procesado de datos (hora técnico)	20	70	70
ELECTROFORESE				
3.4.13	Solubilización e cuantificación (mostra liofilizada)	2	5	8
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	10	30	60
3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	12	35	70
3.4.16	SDS-PAGE, Minixel (mostra)	10	30	50
3.4.17	SDS-PAGE, Xel grande (mostra)	20	60	100
3.4.18	2D-DIGE (xel)	300	450	700
3.4.19	Tinxino Azul de Coomassie (minixel)	10	15	30
3.4.20	Tinxino Azul de Coomassie (xel)	20	25	35
3.4.21	Tinxino Nitrato de Prata (minixel)	20	40	70
3.4.22	Tinxino Nitrato de Prata (xel)	40	70	100
3.4.23	Tinxino fluorescente (minixel)	40	60	80
3.4.24	Tinxino fluorescente (xel)	70	100	120
3.4.25	Adquisición e análise de imaxes (hora) *	21	30	60
OUTROS				
3.4.26	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	5	20	40
3.4.27	Lector de placas EnVision® (hora)*	3	6	10
3.4.28	Análise de interacción de proteínas ProteOn™	16	32	70
3.4.29	Sistema de Purificación Automática de Cromatografía (hora) **	5	-	-
3.4.30	Sistema Estereotáxico para rexistro electrofisiolóxico en Rodaxas de pequeno animal. (hora) **	2	-	-

\* A adquisición de imaxes cos equipos ChemiDoc™ XRS (Bio-Rad) e PharosFX™ (Bio-Rad), así como a análise de imaxes cos softwares instalados nos ordenadores destes equipos (ImageLab, QuantityOne e SameSpots), serán facturadas en fraccións de 10 minutos (3,50 €/fracción Tarifa A). As facturas emitiranse cada 3-4 meses.

\*\* Autoservizo

<b>3.8-3.12 UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITO-METRÍA DE FLUJO (XENÓMICA)</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>SECUENCIACIÓN (€/ mostra)</b>				
3.8.1	Migración de secuencias e fragmentos	1.2	1.5	2
3.8.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	5	7	10
3.8.3	Purificación mostra con columna/ExoSap	3	4	6
3.8.4	Secuenciación masiva segundo orzamento	S.O.	S.O.	S.O.
3.8.F	Funxible (pracas, formamida, cargado de pracas)			
<b>CITOMETRÍA (€/hora)</b>				
3.9.1	FC500 Beckman	4	9	20
3.9.2	Acuri	4	9	20
3.9.3	Sorter-Ariall	10	15	25
<b>BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)</b>				
3.10.1	Migración do chip preparado polo usuario	2	4	8
3.10.2	Análise DNA (12 mostran/chip)	30	35	50
3.10.3	Análise de RNA (11 mostran/chip)	30	35	50
3.10.4	Análise de proteínas (10 mostran/chip)	30	35	50
3.10.5	Análise celular (6 mostran/chip)	20	25	40
<b>CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)</b>				
3.10.6	Nanodrop	0,2	0,40	0,80
3.10.7	Qubit	1,2	1,5	2
<b>RT-PCR</b>				
3.11.1	Uso do equipo	2	3	5
3.11.F	Funxible (pracas, film, cargado de pracas)			
<b>OUTROS</b>				
3.12.1	Scanner de Microarrays**	S.O.		
3.12.2	Hora Detector "In Vivo Imaging System" FX PRO**	10		

S.O.: Segundo orzamento

\*\* Autoservizo

#### 4. Servizo de taller mecanizado

<b>4.1 UNIDADE DE MECÁNICA</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
Hora de traballo	15	25	30
Materiais	Segundo custo		
<b>4.2 UNIDADE DE SOLDADURA</b>			
Hora de traballo	15	25	30
Materiais	Segundo custo		

## 5. Servizo de microscopía electrónica

<b>5.1 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30(fraccións de 30 min)	10	22	55
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	24	55	110
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	35	90	200
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	45	100	250
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (Fraccións 30 min)	30	60	100
<b>5.2 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)</b>				
5.2.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS CM20 (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	40	110	165
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7	16	40
5.2.4	Revelado de placa e dixitalización C.A.C.T.I.	1,8	4	10
<b>5.3 UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL</b>				
5.3.1	Hora de utilización do modulo confocal Bio-Rad MRC 1024ES (fraccións de 30 min)	7	20	40
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4	10	22
5.3.3	Hora de utilización do modulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	14	30	50
<b>5.4 UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS</b>				
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,6		
5.4.2	Realización de semifinos ou ultrafinos. (Reixas non incluídas)	4	9	22
5.4.2.A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo.	1	2,2	5,5
5.4.3	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e Abrasivos (por hora)	4	9	22
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	4	9	22
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4	9	22
5.4.6	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	20	44	110
5.4.7	Contrastado reixas	1	4	10
5.4.8	Microscopio Estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4	9	26
5.4.9	Osmometría	0,6	1,5	3,3
5.4.10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	25	55	130
5.4.11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	40	88	220
5.4.12	Pulido Electroquímico (Tenupol 5)	20	44	110

5.4.20	Outros (especificar)			
	Elaboración resultados (cóbranse horas de traballo no equipo)			
<b>5.5 FUNXIBLE: segundo coste</b>				

### 6. Servizo de nanotecnoloxía e análise de superficies

<b>6.1 UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRONS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
6.1.1	Hora XPS*	10	45	90
<b>6.2 UNIDADE DE ESPECTROMETRIA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)</b>				
6.2.1	Hora TOF-SIMS*	10	45	90
<b>6.3 UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE</b>				
6.3.1	Hora AFM-STM*	10	30	60
6.3.2	Puntas AFM/STM (unidade)	25	25	25
6.3.3	Chip de Silicon Wafer (unidade)	1	1	1
6.3.4	Disco Soporte Aceiro Inox (10mm diámetro)	1.5	1.5	1.5
<b>6.4 UNIDADE DE NANOINDENTACION</b>				
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR*	10	30	60
<b>6.5 UNIDADE DE PERFILOMETRIA</b>				
6.5.1	Hora PERFILOMETRO OPTICO (Interferométrico y variación de Foco)*	8	25	50
6.5.2	Hora PERFILOMETRO Mecánico 3D*	8	25	50
6.5.3	Réplica (unidade)	10	10	10
<b>6.6 UNIDADE DE ELIPSOMETRIA ,TERMOMETRO MILIKELVIN Portátil,</b>				
6.6.1	Hora ELIPSOMETRO ESPECTROSCOPICO. **	5	25	50
6.6.2	TERMOMETRO MILIKELVIN. (por día). **	5	20	40
<b>6.7 UNIDADE MICROSCOPIA OPTICA 3D</b>				
6.7.1	Hora Microscopio 3D*	8	25	50
<b>6.8 UNIDADE TENSOMETRO ANGULO DE CONTACTO</b>				
6.8.1	Hora Ángulo de Contacto*	5	15	25
<b>6.9 OUTROS</b>				
6.9.1	Hora MAGNETOMETRO PPMS (VSM) **	3	-	-
6.9.2	Hora MAGNETOMETRO SRM**	3	-	-
6.9.3	Hora NanoPlotter Sistema robótico de Nanodispensación **	3	-	-

\*Inclúe un/ha técnico/a operador/a do equipo

\*\* Autoservizo.

NOTA: As horas de procesamento dos resultados experimentais- cando o requira o/a solicitante- contabilizaranse como horas experimentais adicionais.

---

**Tarifas ECIMAT 2016**

Tipos de tarifa:

- A. Usuario/a da universidade de vigo
- B. Usuario/a doutros centros públicos de investigación
- C. Usuario/a de empresas ou centros de investigación privados

**Subministro de organismos mariños**

Organismos Mariños

- Abonos para o Servizo de Cultivos (A cantidade máxima depende da capacidade de produción en cada momento)

	A (€)	B (€)	C (€)
Fitoplancton (Só para especies de acuicultura)	30	120	250
Zooplancton (Non inclúe Acartia e Daphnia)	50	200	400
Medios de Cultivo (Só para F/2, L1, walne e derivados)	25	100	200

- Solicitud sen abono

Fitoplancton

Cepa de 10 ml Cultivo monoalgal fase exponencial	5	20	30
Inóculo Monoalgal 100 ml	7,5	30	45
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	2,5	15	20
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	0,5	10	15
Outros formatos fitoplancton (especificar)	Segundo orzamento		

Zooplancton

B. plicatilis (cepa de 100 ml)	7,5	30	60
B. plicatilis (1 millón)	5	25	50
B. plicatilis (1 millón enriquecido)	7,5	30	60
Nauplios de artemia (1 millón)	7,5	30	60
Metanauplios de artemia (1 millón)	10	40	80
Daphnia magna (100 uds)	25	200	400
Copépodos planctónicos (100 uds)	50	200	400
Outros zooplancton (especificar)	Segundo orzamento		

## Peixes e moluscos

Larvas de peixes (ud)	0,005	0,02	0,04
Alevíns de peixes destetados 2-50g (ud)	0,2+0,02€/g	0,6+0,06€/g	1+0,1€/g
Outros tamaños de peixes	(*3) Segundo orzamento		
Larvas de bivalvos (ata 100.000 ud)	12,5	50	75
Larvas de bivalvos (outras cantidades)	(*3) Segundo orzamento		
Larvas trocófora de mexillón (10.000 uds)	12,5	50	100
Semente de bivalvos T-2 (unidade)	0,015	0,05	0,07
Outros tamaños de bivalvos	(*3) Segundo orzamento		
Bivalvos talla comercial (incluídos os permisos de inmersión)	23 €/kg		

## Auga (€/l)

Auga de Mar Crúa	0	0,2	0,6
Auga de Mar Microfiltrada 20 micras (fría/quente)	0	0,4	0,8
Auga de Mar Microfiltrada 1 micra Ultravioleta	0	0,6	1
Auga a 0,22 micras	0	1,5	3
Auga Miliq	0	1,4	2,8
Auga Destilada	0	0,5	1

## Medios de Cultivo

Medio F/2 (Sol Stock para 10 l)	5	20	30
Medio L1 (Sol Stock para 10 l)	7,5	25	35
Medio Walne (Sol Stock para 10 l)	5	20	40
Outros Medios (Especificar)	Segundo orzamento		

*Utilización de laboratorios e outra infraestrutura común*

## Laboratorios e outros espazos de traballo

## Laboratorios con auga de mar

Laboratorios Modulares €/m2/ano		(*1) ND	(*1) ND
Laboratorio docencia €/d		(*1) ND	(*1) ND
Salas Isotérmicas €/d		(*1) ND	(*1) ND

## Eventos e reunións

Sala de actos €/d	0	50	30
-------------------	---	----	----

## Utilización de Equipamentos Científicos.

## Análise

Polarógrafo (€/h)	2,5	10	20
Microtox (€/h)	2,5	10	20

## Microscopios e Lupas binoculares (€/h)

Microscopio de Fluorescencia con análise de imaxe		4	40
Microscopio Invertido		3	20
Lupa con análise de imaxe SMZ1500		2	10
Microscopio Campo Claro 1		1	10
Microscopio Campo Claro 2		1	10
Lupa binocular con base diascópica SMZ1000		1	10
Lupa mesa SMZ800		1	10
Lupa móbil-articulada		1	10

## Equipos de Medida

Balanza de precisión €/h		2	10
Espectrofotómetro		6	10
Lector Microplacas		6	10
Fluorímetro		6	10
Contador de partículas €/h		10	30
Flow Cam	2,5	10	25
Calibre dixital		1	10
pHmetro		1	5
Conductivímetro (Termosalinómetro)		1	5

## Estufas, Fornos e incubadoras

Estufa 80 °C -Indelab		2	8
Forno mufla €/h		3	10
Estufa de secado		2	8
Estufa de cultivo		2	8
Incubadora		2	8

## Centrífugas

Centrífuga refrixerada		2	8
Ultracentrífuga		5	30
Centrífuga hematocrito		1	5

## Conservación de Mostras €/l de ocupación/mes

Conxelador -80 °C (NOTA)		20	30
Conservación en N2 Líquido		30	60



Funxible (N2 Líquido)			
-----------------------	--	--	--

## Esterilización

Autoclave (ciclo)	0	5	10
-------------------	---	---	----

## Equipos para mostraxe no medio mariño

Equipo completo de mergullo (1 carga de aire)	5	30	60
---	---	----	----

## Procesado e preparación de mostrás

Liofilizador (autoservizo) €/h	2,5	(*1) ND	(*1) ND
Equipo de Filtración de Membrana 0,22	0	1	2

## Histoloxía

Equipamentos para inclusión, enfriamento e corte	1	7	20
Criostato	1	10	25
Funxible (segundo uso)			
Baño Ultrasóns	0	5	15
Baño Termostático	0	5	15
Rampa de Filtración baleiro	0	5	15

*Procesado e análise de mostrás (\*5)*

## Procesado de Mostrás

Liofilizado de Mostrás €/ciclo	5	22	40
Extracción Soxhlet €/mostra	5	15	25
Purificación €/mostra	1	4	8
Concentración €/mostra	2,5	10	20
Extracción + Purificación + Concentración €/mostra	7,5	25	50
Outros Procesados (definir)		(*3) orzamento	

## Histoloxía

Inclusión en Parafina + Corte + tinxino H&E €/porta	0,75	2	2,5
Corte + tinxino H&E €/porta	0,45	1,4	1,9
Corte con Criostato + tinxino H&E €/porta	0,5	1,5	2
Inclusión en Parafina + Corte + tinxino PAS-H €/porta	1,2	2,9	3,4
Corte + tinxino PAS-H €/porta	0,95	2,4	2,9
Inclusión en Parafina + Corte + tinxino PAS-Azul Alcian €/porta	1,35	3,2	3,7
Corte + tinxino PAS-Azul Alcian €/porta	1,1	2,7	3,2
Inclusión en Parafina + Corte + tinxino Tricrómica €/porta	1,3	3,1	3,6
Corte + tinxino Tricrómica €/porta	1	2,5	3
Inclusión en Parafina €/cassette	0,25	1	1,5

Corte €/porta	0,2	0,9	1,4
Inclusión en Parafina + Corte €/porta	0,45	1,4	1,9
Outros procesados histolóxicos	(*3) orzamento		
Pre/post tratamento €/h	(*3) orzamento		
Material Funxible	(*3) orzamento		

<sup>1</sup> Cada un dos módulos ten asignado un espazo nos conxeladores de -80°C, só se cobrará a aqueles usuarios que non dispoñan de espazos cedidos ou que tendo espazo cedido precisen de espazo extra para conservación de mostras.

### Análise de Mostras

#### Análise de Augas

Metal disolto por voltamperometría €/metal/mostra	17,5	52,5	70
Sólidos en Suspensión €/mostra	3,5	10,5	14
Fosfatos €/mostra	6	18	24
Osíxeno disolto sonda €/mostra	1,75	5,25	7
Osíxeno disolto winkler €/mostra	5,25	15,75	21
Amonio €/mostra	2,5	7,5	10
Salinidade/Conductividade €/mostra	2,25	6,75	9
pH €/mostra	1,75	5,25	7
Temperatura €/mostra	1,75	5,25	7
DBO5 €/mostra	6,5	19,5	26
E. coli €/mostra	5,5	16,5	22
Outras Analíticas (definir)	(*3) orzamento		

#### Análise de material biolóxico (€/mostra)

E. coli en biota	10	30	40
Coliformes totais en biota	7,5	20	30
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS	37,5	100	150
Outras Analíticas (definir)	(*3) orzamento		

#### Análise de Sedimentos (€/mostra)

Carbono Orgánico Total	14,25	42,75	57
Materia Clasificación orgánica (calcinación)	4,5	13,5	18
% Fracción Fina	8,75	26,25	35
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS	37,5	100	150
Outras Analíticas (definir)	(*3) orzamento		

#### Bioensaio Ecotoxicolóxicos (€/mostra)

Bioensaio Crecemento Microalgas Mariñas (I. galbana)	102,5	307,5	410
--	-------	-------	-----

Bioensaio embrión de ourizo de mar ( <i>P.lividus</i> )	68,75	206,25	275
Bioensaio embrións de bivalvos ( <i>M. galloprovincialis</i> )	78,75	236,25	315
Bioensaio supervivencia de misidaceos ( <i>S. armata</i> )	125	375	500
Bioensaio supervivencia de copepodos ( <i>A. clausi</i> , <i>T. bataggliai</i> )	130	390	520
Bioensaio supervivencia anfípodos ( <i>Corophium</i> )	200	600	800
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia ( <i>V. fischeri</i> ) (Microtox)	5	20	40
Outros Bioensaios (Especificar)	(*3) orzamento		

### Servizos técnicos de apoio á investigación

Apoio a actividades de Investigación no medio mariño (\*4)

Apoio Mariño con Zodiac (5,5) Abono Anual	150	600	1200
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) 1 Xornada	25	100	200
Apoio Mariño con Zodiac (5,5) 1/2 Xornada	17,5	75	150
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) Abono Anual	300	1500	2500
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) 1 Xornada	37,5	150	300
Apoio Mariño con embarcación cabinada (7,5 m.) 1/2 Xornada	25	100	200
CTD 1 Xornada	7,5	30	50
CTD 1/2 Xornada	5	20	30
Sónar de Barrido Lateral 1 Xornada	7,5	30	50
Sónar de Barrido Lateral 1/2 Xornada	5	20	30
Outros Servizos (Especificar)	(*3) orzamento		
Funxible (Combustible)	Seg. consumo		

Apoio a actividades de investigación na ECIMAT

Outros Servizos (Especificar)	(*3) orzamento
-------------------------------	----------------

Servizos xerais

Gastos de envío	orzamento
-----------------	-----------

\*1 ND: NON DISPONIBLE

\* 2 En caso de solicitudes de duración inferior a un ano aplicaríase un custo mensual igual ao custo anual dividido por 12.

“\*3 Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a ECIMAT elaborará un orzamento que deberá ser aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo.”

\*4 O servizo de Mergullo e embarcacións non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fora dos horarios habituais. Os abonos de apoio mariño con embarcación darán dereito a un máximo de 15 saídas

coa embarcación ao ano, en caso de precisar de máis saídas deberase solicitar un orzamento adaptado a esas necesidades.

\*5 Tarifas suxeitas a reducións dependendo do número de mostrás.

**Tarifas servizo de bioexperimentación da universidade de vigo (sb-uvigo) 2016**

Tipos de tarifas:

A. Usuario da universidade de vigo

B. Usuario doutros centros públicos de investigación

C. Usuario de empresas ou centros de investigación privados

Servizo	A (€)	B (€)	C (€)
Rata pp* (2 meses)	8,2	11,4	16,3
Rata preñada pp	16,3	20,7	31,1
Rato pp (2 meses)	2,6	3,9	5,5
Rato femia preñada pp	10,1	14,3	18,3
Rato consanguíneo (2 meses)	7,5	9,6	11,9
Mto** gaiola rato/mes	5,8	10,2	15,1
Mto rato/mes	2,8	5,7	11,1
Mto rato SPF	13	21	32
Mto gaiola rata/mes	6,3	8,8	18,4
Mto rata SPF	15,7	26,5	38,3
Mto rata	4,3	7,9	16,1
Mto coello***	15,6	22,9	44,5
Peixes/tanque/mes****	16,5	33,3	99,9
Aluguer laboratorio/h	2,6	6,2	6,9
Aluguer quirófano/h	5,9	7,5	12
Aluguer sala/mes		50	50
Asistencia técnica/hora	11,3	37,1	51,8
Rederivación cesárea de liñas	405,6	691,8	991,5
Anestesia inxectable/animal	1,6	2,5	4,9
Anestesia gasosa/animal	2,8	3,9	5,8
Eutanasia	1,4	2,1	3
Sangrado/animal	5,8	9,1	12
Sangrado terminal/animal	13,4	22,7	32,1
Inmunización/animal	9,4	14,9	20,8
Apareamento data/gaiola	7,1	9,2	11,7
Xestión de cría/mes	15	30	30
Necropsia/animal	4,7	9,4	14,1
Inoculación/animal	1,9	3,9	5,8

Producción de animais en crecemento	A (€)	B (€)	C (€)
Rata 4 semanas	4	5,6	8

Rata 5 semanas	5,1	7	10
Rata 6 semanas	6,2	8,6	12,3
Rata 7 semanas	7,3	10	14,5
Rata 8 semanas	8,2	11,4	16,3
Cada semana máis ata os cinco meses	0,5 euros máis		
Rata xestante	16,3	20,7	31,1
Rato non consanguíneo 4 semanas	1	1,5	2,1
Rato non consanguíneo 5 semanas	1,4	2,1	3
Rato non consanguíneo 6 semanas	1,8	2,4	3,9
Rato non consanguíneo 7 semanas	2,2	3,3	4,6
Rato non consanguíneo 8 semanas	2,6	3,9	5,5
Cada semana máis ata os cinco meses	0,25 euros máis		
Rato femia non consanguínea xestante	10,1	14,3	18,3
Rato consanguíneo 4 semanas	4,7	6,1	7,5
Rato consanguíneo 5 semanas	5,4	6,9	8,7
Rato consanguíneo 6 semanas	6,1	7,8	9,8
Rato consanguíneo 7 semanas	6,8	8,7	10,9
Rato consanguíneo 8 semanas	7,5	9,6	11,9
Cada semana máis ata os cinco meses	0,40 euros máis		
Rato femia consanguínea xestante	20	26	34

\*pp: produción propia

\*\*Mto: mantemento

\*\*\*Servizo de momento non dispoñible

Nota: O Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo poderá poñer outros servizos especiais a disposición dos usuarios con prezos e tarifas a convir previamente coa Dirección do Centro.

**Tarifas CITI 2016**

Tipos de tarifa:

A. Usuario/a da universidade de vigo

B. Usuario/a doutros centros públicos de investigación

C. Usuario/a de empresas ou centros de investigación privados

EQUIPO	TARIFAS		
	C (+ IVE)	B	A
Fermentador 50 L BIOSTAT D50	50 € / día 10 € / hora	25 €/día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	50 € / día 10 € / hora	25 €/día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
Fermentador Airlift Biostat B	50 € / día 10 € / hora	25 €/día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
Reactor axitado PARR	150 € / día 15 € / hora	75 € / día 7 € / hora	30 € / día 3 € / hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	100 € / día 12 € / hora	50 € / día 5 € / hora	20 € / día 2 € / hora
Extractor CO2 supercrítico THAR	200 € / día 20 € / hora	100 € / día 10 € / hora	50 € / día 5 € / hora
Equipo altas presións hidrostáticas STANSTED	230 € / día 25 € / hora	115 e /día 12 € / hora	58 € / día 6 € / hora
HPLC(DAD/RID) Agilent	190 € / día 20 € / hora	80 € / día 10 € / hora	47 € / día 4 € / hora
	Nota: O usuario deberá traer a columna e os disolventes.		
Máquina ensaios universais SHIMADZU	50 € / día 10 € / hora	25 € / día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
FPLC AKTA Pilot			
	Nota: O usuario deberá traer a columna e os disolventes.		
Extrusora THERMOLAB	150 € / día 15 € / hora	75 € / día 7 € / hora	30 € / día 3€ / hora
Disruptor celular Constant System	50 € / día 10 € / hora	25 € / día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
Permeabilímetro 8001	150 € / día 15 € / hora	75 € / día 7 € / hora	30 € / día 3€ / hora
	Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días		



Permeabilímetro 7001	150 € / día 15 € / hora	75 € / día 7 € / hora	30 € / día 3€ / hora
	Nota: Cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a 3 días		
Checkmate 3	50 € / día 10 € / hora	25 € / día 5 € / hora	10 € / día 2 € / hora
Ultracentrifuga	150 € / día 15 € / hora	75 € / día 7 € / hora	30 € / día 3€ / hora
	Nota: Dispónse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización		

Utilización do laboratorio complementario	800 € / mes	600 € / mes	400 € /mes
	Nota: Poderase utilizar por semanas, e nese caso o prezo mensual dividirase por 4. Mentres dure o período de utilización, aos seus usuarios aplicaráselles as tarifas mais vantaxosas para o uso dos equipos da planta piloto, ou sexa, as de Usuario/a A		

Nota: Todos os grupos con laboratorio no propio CITI terán unha rebaixa do 50% sobre as tarifas para usuarios/as da Universidade de Vigo. A dirección do CITI podería aplicarlles a estes grupos rebaixas de ata o 80% en casos especiais de grandes volumes de uso.

### *Servizo de asistencia técnica e calibración de equipos de laboratorio (satycel)*

7.1 UNIDADE ELECTRÓNICA	A	B	C
Hora de traballo	15	25	30
Reparación de equipos servizos externos (hora de traballo)	15	25	30
Materiais	Segundo custo		
Desprazamento	Segundo custo		
7.2 UNIDADE DE CALIBRACIÓN			
calibración de balanza	30	40	60
Calibración pipeta	30	40	60

### *Servizo de abonos*

1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.

2) O Abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI.

1. Servizo de seguridade alimentaria e desenvolvemento sostible
2. Servizo de detección remota
3. Servizo de determinación estrutural, proteómica e xenómica
4. Servizo de taller mecanizado
5. Servizo de microscopía electrónica
6. Servizo de nanotecnoloxía e análise de superficies
7. Servizo de asistencia técnica y calibración de equipos de laboratorio (satycel

3) Da contía do abono, a Unidade de Apoio á Xestión de Centros de Apoio á Investigación descontará progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o Responsable da Factura sexa o mesmo Solicitante do Abono. Aquelas solicitudes asinadas por unha persoa diferente ao solicitante do abono se cursarán polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que lle corresponda.

4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios poderán solicitar un novo abono.

#### NOTA XERAL:

- 1) As solicitudes de Servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo que sexan xestionadas por outra administración pública, ou entidade sen ánimo de lucro (con participación de administracións públicas), referidas a un proxecto o contrato de investigación do que é titular a Universidade de Vigo, aplicaráselles a tarifa A incrementada polo IVE en vigor.
- 2) Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario que lle corresponda.
- 3) Os cursos de Formación ofertados polos servizos do CACTI, están exentos do IVE

