



---

*Regulamento da  
Biblioteca Universitaria*

## REGULAMENTO DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

### TÍTULO I. SOBRE A BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

**Artigo 1.** A Biblioteca Universitaria é un servizo que a Universidade de Vigo pon a disposición da comunidade universitaria co obxecto de facilitar a aprendizaxe, a docencia, a investigación e a actividade profesional dos seus membros. Ademais das coleccións e fondos bibliográficos, integran a Biblioteca Universitaria o conxunto de actividades, instalacións, equipos e infraestruturas cos que facilita o acceso, uso, preservación e conservación dos materiais bibliográficos e demais recursos de información.

**Artigo 2.** Son funcións da Biblioteca Universitaria:

- a) Seleccionar e adquirir os materiais bibliográficos e demais recursos de información en función das actividades de aprendizaxe, docencia e investigación desenvoltas na Universidade de Vigo. Nesta función enténdese tamén incluída a contratación e a obtención dos dereitos de acceso a recursos en formato electrónico.
- b) Catalogar, procesar, manter, preservar e conservar os materiais bibliográficos e os recursos de información de acordo coas normas, recomendacións e protocolos vixentes tanto nacionais coma internacionais.
- c) Organizar, manter e administrar o repositorio institucional de acceso aberto da Universidade de Vigo.
- d) Facilitarlles o coñecemento, acceso e uso dos fondos bibliográficos e os recursos de información aos membros da comunidade universitaria.
- e) Ofrecerlles aos membros da comunidade universitaria o acceso a materiais bibliográficos e recursos de información que non estean dispoñibles na Biblioteca Universitaria a través dos servizos de obtención de documentos e préstamo interbibliotecario.

- f) Orientar e asesorar as persoas usuarias no uso dos fondos bibliográficos e os recursos de información, así como do resto de servizos, equipos e instalacións que a biblioteca pon á súa disposición.
- g) Realizar actividades formativas que fomenten nos estudantes e investigadores/as as competencias informacionais e dixitais necesarias na aprendizaxe e na investigación.
- h) Calquera outra función que, dentro do seu ámbito de actividade, permita mellorar os seus servizos ou se dirixa a dar soporte ás actividades da comunidade universitaria ou contribúa a unha actuación socialmente responsable da Universidade de Vigo.

**Artigo 3.** Co obxecto de desenvolver a súa misión e as súas funcións, así como de mellorar os servizos que presta e actuar de xeito sostible e socialmente responsable, a Biblioteca poderá participar en institucións, programas e iniciativas de carácter cooperativo tales como catálogos colectivos, consorcios bibliotecarios, redes de préstamo interbibliotecario, intercambio de publicacións etc.

**Artigo 4.** Para realizar as súas funcións a Biblioteca Universitaria contará con, polo menos, os seguintes medios: un persoal adecuado en termos tanto de cualificación coma de número de efectivos, unhas instalacións e equipamento suficientes, un orzamento propio e unha dirección única.

## TÍTULO II. ORGANIZACIÓN E ESTRUTURA

**Artigo 5.** Con independencia da súa estrutura organizativa, a Biblioteca Universitaria concíbese como unha unidade funcional baixo unha dirección única. Non obstante, co obxecto de distribuír os seus servizos e ofrecer maior accesibilidade aos seus fondos e servizos, a biblioteca organízase en diversos puntos de servizo.

**Artigo 6.** A Biblioteca Universitaria está formada por unha biblioteca central no Campus de Vigo, que actúa como cabeceira do sistema, e por outras dúas bibliotecas centrais nos campus de Ourense e de Pontevedra que contan cun director/a con funcións de organización, supervisión e coordinación dos servizos bibliotecarios do

campus, así como de representación do director/a da Biblioteca Universitaria. Ademais, en función das necesidades de distribución do servizo e da configuración xeográfica da universidade, conta con outras bibliotecas ou puntos de servizo. Todas as bibliotecas réxense polos principios de planificación e organización uniformes, e actuarán conforme unha estreita coordinación e cooperación funcional coa finalidade de conseguir o máximo grao posible de eficacia, eficiencia e calidade no funcionamento da Biblioteca Universitaria.

**Artigo 7.** A Comisión Xeral da Biblioteca Universitaria deberá estudar, avaliar e informar dos proxectos de creación, transformación ou supresión de bibliotecas. A continuación, presentarallos ao Consello de Goberno para que os aprobe.

**Artigo 8.** A biblioteca central da Universidade de Vigo, situada no Campus de Vigo, é o centro director e a cabeceira do sistema bibliotecario da universidade. As súas funcións son as seguintes:

- a) Coordinar, dirixir e supervisar o resto de bibliotecas que compoñen o sistema bibliotecario.
- b) Administrar o sistema de xestión automatizado da biblioteca e o resto de infraestruturas informáticas necesarias para o funcionamento da biblioteca en coordinación cos servizos informáticos da universidade.
- c) Levar a cabo a xestión do gasto e do orzamento da Biblioteca Universitaria.
- d) Coordinar o desenvolvemento e a xestión das coleccións, a subscrición das publicacións periódicas, a contratación e a obtención dos dereitos de acceso a recursos en formato electrónico, a catalogación e o proceso técnico, a formación de usuarios/as, os servizos de referencia, o préstamo, a obtención de documentos e o préstamo interbibliotecario e cantos outros servizos se puidesen crear.
- e) Administrar e manter o repositorio institucional de acceso aberto da Universidade de Vigo.
- f) Xestionar o Arquivo Universitario que, en todo caso, se rexerá por un regulamento propio.
- g) Calquera outro servizo, actividade ou función que lle encomenden, dentro do seu ámbito de actividade, os órganos de goberno da Universidade de Vigo.

**Artigo 9.** A Biblioteca Universitaria conta con seccións que, baixo a dependencia do seu director/a, se encargan da xestión de determinados servizos bibliotecarios ou áreas de actividade especializadas. Á súa fronte contan cun xefe/a de sección encargado da súa planificación, coordinación e supervisión.

### TÍTULO III. ÓRGANOS DE XESTIÓN E DIRECCIÓN

**Artigo 10.** O director/a da Biblioteca Universitaria é a persoa responsable da súa dirección e xestión. Debe pertencer a corpos ou escalas de facultativos de arquivos e bibliotecas e é nomeado polo reitor/a, tras un concurso de méritos, seguindo o procedemento legalmente establecido.

**Artigo 11.** O director/a da Biblioteca Universitaria estará asistido nas súas funcións polo subdirector/a da Biblioteca Universitaria, unha unidade económico-administrativa e a Xunta Técnica.

**Artigo 12.** Son funcións do director/a da Biblioteca Universitaria:

- a) Elaborar e propor as directrices da política bibliotecaria.
- b) Organizar, xestionar e coordinar, técnica e administrativamente, a biblioteca exercer a dirección da biblioteca central da universidade no Campus de Vigo.
- c) Formar parte da Comisión de Biblioteca como membro nato, así como presidir a Xunta Técnica.
- d) Presentarlle á Comisión de Biblioteca propostas de modificación da estrutura da Biblioteca Universitaria, así como outros proxectos encamiñados a mellorar os servizos bibliotecarios.
- e) Elaborar o anteproxecto do orzamento da Biblioteca Universitaria e proporlle á Comisión de Biblioteca os criterios de distribución dos créditos orzamentarios destinados á adquisición e contratación de recursos bibliográficos e de información.
- f) Levar a cabo a xestión e o control do orzamento e, no seu caso, informar os órganos de goberno da universidade sobre o seu estado.
- g) Velar pola execución dos acordos tomados pola Comisión de Biblioteca.

- h) Participar nos proxectos de novas instalacións bibliotecarias, así como de reestruturación ou supresión dos existentes, e informar a Comisión de Biblioteca.
- i) Exercer a dirección do persoal adscrito á Biblioteca Universitaria.
- j) Propor e colaborar na organización de cursos de formación dirixidos ao persoal da Biblioteca Universitaria.
- k) Propoñer os temarios das probas de acceso ás escalas e aos grupos de persoal bibliotecario e, no seu caso, formar parte dos órganos de selección.
- l) Elaborar a memoria anual da Biblioteca Universitaria
- m) Recoller e analizar as suxestións, queixas e reclamacións das persoas usuarias. Daráselles, no seu caso, resposta ou trasladaranse á Comisión de Biblioteca de acordo co artigo 16 e) deste regulamento.
- n) Cumprir e facer cumprir o regulamento, así como o resto de normas que regulan o funcionamento da biblioteca e dos seus servizos.
- o) Representar a Biblioteca Universitaria ante as autoridades e os órganos da universidade ou doutras institucións externas.
- p) Proporlle á Comisión de Biblioteca proxectos de reforma ou modificación do regulamento e outras normas de funcionamento da biblioteca, unha vez oída a Xunta Técnica.
- q) Calquera outra función que o reitor/a lle atribúa.

**Artigo 13.** O subdirector/a da Biblioteca Universitaria debe pertencer a corpos ou escalas de facultativos ou de axudantes de arquivos e bibliotecas, e ten a función de actuar como autoridade delegada do director/a en todo aquilo que este lle encomende. Ademais, suplirao no caso de ausencia temporal, e actuará como secretario/a da Comisión de Biblioteca e da Xunta Técnica.

**Artigo 14.** A Comisión de Biblioteca é un órgano colexiado consultivo do reitor/a e do Consello de Goberno en materia de política e dirección bibliotecaria. Está formada por:

- a) Reitor/a, ou persoa en quen delegue, que exerce a presidencia.
- b) Director/a da Biblioteca Universitaria.
- c) Subdirector/a da Biblioteca Universitaria, que actuará como secretario/a con voz e con voto.

- d) Seis membros do PDI representativos dos tres campus.
- e) Tres alumnos/as representativos dos tres campus.
- f) Tres bibliotecarios/as representativos dos tres campus e os distintos grupos e categorías profesionais do persoal da biblioteca.

En todo caso, na composición dos colectivos de profesorado, alumnado e persoal bibliotecario procurarase unha representación equilibrada de homes e mulleres.

**Artigo 15.** A duración do mandato dos membros de carácter representativo é de catro anos.

**Artigo 16.** Son funcións da Comisión de Biblioteca:

- a) Estudar e, no seu caso, aprobar as directrices xerais da política bibliotecaria por proposta do director/a da Biblioteca Universitaria.
- b) Aprobar os criterios de distribución dos créditos orzamentarios destinados pola biblioteca á adquisición e á contratación de bibliografía docente, de aprendizaxe e de investigación.
- c) Avaliar a inclusión de novos títulos na listaxe única de subscricións de revistas científicas e técnicas que recolle o artigo 60 deste regulamento.
- d) Analizar os proxectos de novas instalacións bibliotecarias, así como de reestruturación ou supresión das existentes, presentados polo director/a da Biblioteca Universitaria.
- e) Examinar e resolver as suxestións, queixas, reclamacións e propostas dos usuarios/as que, pola súa natureza ou alcance, lle trasladou o director/a da biblioteca de acordo co artigo 12 m) do regulamento.
- f) Propor, examinar e aprobar propostas de reforma ou modificación do regulamento da Biblioteca Universitaria, así como daqueloutras normas que regulan o funcionamento da biblioteca ou dos seus servizos.
- g) Establecer ou modificar os criterios para outorgarles a condición de usuario/a externo da biblioteca ás persoas alleas á Universidade de Vigo.
- h) Valorar a aceptación ou o rexeitamento daquelas doazóns, depósitos ou legados de coleccións ou conxuntos de material bibliográfico ofrecidos por particulares

ou institucións á Biblioteca Universitaria que non requiran a intervención do Consello Social.

- i) Establecer e modificar as súas normas de funcionamento interno.
  
- j) Aqueloutras funcións que en materia bibliotecaria lle encomende o reitor/a ou o Consello de Goberno.

**Artigo 17.** A Xunta Técnica é un órgano de apoio, consulta e asesoramento do director/a e da Comisión de Biblioteca en cuestións de carácter técnico e de réxime interno relativas á Biblioteca Universitaria, que está integrada por:

- a) O directora/a da Biblioteca Universitaria, que exerce a presidencia.
- b) O subdirector/a, que actúa como secretario/a con voz e voto.
- c) Os xefes/as de sección.
- d) Os directores/as de bibliotecas.
- e) Un técnico/a especialista de biblioteca.

Non obstante, a Xunta Técnica poderá solicitar a participación de persoas do persoal da biblioteca que polos seus coñecementos, experiencia ou relación directa cos asuntos ou cuestións tratadas poidan efectuar achegas relevantes.

**Artigo 18.** A Xunta Técnica reunirse en sesión ordinaria dúas veces ao ano e en sesión extraordinaria por convocatoria do seu presidente/a ou por petición de, polo menos, catro dos seus membros.

## TÍTULO IV. AS PERSOAS USUARIAS

**Artigo 19.** Son usuarios/as da Biblioteca Universitaria as persoas que, cumprindo cos requisitos previstos neste regulamento, acceden ás bibliotecas da Universidade de Vigo co obxecto de utilizar as súas instalacións, recursos e servizos. Aínda que a biblioteca é un servizo dirixido á comunidade universitaria, coa finalidade de lograr unha maior proxección social, permíteselles usar as súas instalacións, recursos e servizos a persoas



alleas á comunidade universitaria nos termos que se indican no presente regulamento ou noutras normativas.

**Artigo 20.** As persoas usuarias da biblioteca clasifícanse en usuarios/as propios, autorizados e externos.

**Artigo 21.** Son usuarios/as propios os pertencentes á comunidade universitaria; é dicir, as persoas que forman parte da Universidade de Vigo en calidade de estudantes, persoal docente e investigador e persoal de administración e servizos. Así mesmo, considéranse usuarios/as propios:

- a) Os bolseiros/as de investigación que desenvolven o seu traballo na Universidade de Vigo.
- b) Persoal contratado con cargo a proxectos de investigación e asimilados.
- c) Os/As estudantes de centros adscritos á Universidade de Vigo.

**Artigo 22.** Son usuarios/as autorizados o estudantado egresado e os membros xubilados do persoal docente e investigador e do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo. Así mesmo, considéranse usuarios/as autorizados os profesores/as que imparten ensinos de posgrao e outros ensinos non oficiais da Universidade de Vigo e que non forman parte do seu persoal docente e investigador.

**Artigo 23.** Son usuarios/as externos as persoas que, sen estar en ningunha das situacións anteriores e seren maiores de 18 anos, obteñen permiso para usar a biblioteca.

**Artigo 24.** Non obstante, a Universidade de Vigo poderá, mediante un convenio, outorgarlles a condición de usuario/a propio ou de usuario/a autorizado a persoas pertencentes a outras institucións públicas ou privadas, así como chegar a acordos de reciprocidade con outras bibliotecas. A tipoloxía de usuario/a atribuída ás devanditas persoas determinarase no convenio ou no acordo que en cada caso se estableza.

**Artigo 25.** Para acceder ás bibliotecas e utilizar as súas instalacións, recursos e servizos, quen os utilice deberán estar en posesión dunha acreditación en vigor que, no caso dos usuarios/as propios, corresponde ao carné universitario. Para o resto de usuarios/as a

Biblioteca Universitaria expedirá, tras a solicitude das persoas interesadas, unha acreditación cunha validez dun ano renovable. Unha normativa específica regulará o relativo á solicitude e á renovación desta acreditación.

**Artigo 26.** Quen acceda ás bibliotecas da Universidade de Vigo para usar as súas instalacións, recursos ou servizos, deberá levar consigo a súa acreditación, co obxecto de poder amosarlle ao persoal da biblioteca se así lle fose requirido. Esta acreditación é persoal e intransferible.

**Artigo 27.** A condición de usuario/a propio extinguirase unha vez finalizado o vínculo coa Universidade de Vigo ou cos centros adscritos. Neste caso, as persoas que desexen seguir utilizando a Biblioteca Universitaria pasarán a formar parte da categoría de usuarios/as autorizados.

**Artigo 28.** No caso dos usuarios/as autorizados e dos externos, o incumprimento do establecido no presente regulamento ou noutras normas de funcionamento da Biblioteca Universitaria poderá motivar a perda da condición de usuario/a e a retirada do correspondente carné.

**Artigo 29.** Nas súas relacións coa Biblioteca Universitaria, as persoas usuarias teñen os seguintes dereitos:

- a) Acceder ás bibliotecas e usar os seus servizos e instalacións nos termos establecidos neste regulamento e nas demais normas de funcionamento da biblioteca e tratando de garantir boas condicións de accesibilidade, en especial para persoas con discapacidade e con limitacións de mobilidade.
- b) Ser tratadas con corrección e consideración polo persoal da biblioteca.
- c) Ser informadas de normas, instrucións e directrices que regulan o funcionamento da Biblioteca Universitaria e dos seus servizos.
- d) Formular reclamacións, queixas, suxestións e outros comentarios sobre a biblioteca e os seus servizos.
- e) Obter resposta, se procede, das reclamacións e das queixas formuladas.
- f) Participar na mellora do servizo a través das canles existentes.
- g) Recibir información, orientación e asesoramento do persoal bibliotecario.

- h) Á confidencialidade dos seus datos persoais e de utilización da biblioteca.

**Artigo 30.** A biblioteca porá a disposición das persoas usuarias, nunha forma accesible e identificable, medios para que poidan exercer o seu dereito a formular queixas, reclamacións, suxestións ou outro tipo de comentarios sobre os servizos bibliotecarios.

**Artigo 31.** A biblioteca, se así procede, responderá no prazo máis axiña posible ás queixas e reclamacións dos usuarios/as. Non obstante, as reclamacións de carácter patrimonial tramitaranse ante a Xerencia da Universidade de Vigo atendendo ao procedemento correspondente. Con relación ás suxestións e propostas para mellorar o servizo, a Biblioteca Universitaria resérvase o dereito a comunicar o aviso de recibimento e enviar un escrito de agradecemento.

**Artigo 32.** Coa finalidade de asegurar un funcionamento correcto e eficiente do servizo, así como a equidade do seu uso, as persoas usuarias da biblioteca teñen os seguintes deberes:

- a) Cumprir este regulamento e as demais normas de funcionamento da biblioteca e os seus servizos.
- b) Utilizar as instalacións, equipamentos, recursos e servizos para os usos previstos e permitidos.
- c) Respetar o patrimonio bibliográfico da Universidade de Vigo, coidando da súa integridade, así como facer un uso lexítimo e responsable dos recursos electrónicos baixo licenza que a Biblioteca Universitaria pon a disposición das persoas usuarias.
- d) Cumprir coa lexislación vixente en materia de propiedade intelectual, así como calquera outra lei ou norma aplicable ao servizo bibliotecario.
- e) Identificarse como usuario/a acreditado cando así o solicite o persoal da Biblioteca Universitaria ou os membros do servizo de seguridade.
- f) Mostrar o contido de bolsos, mochilas, maletíns ou calquera outro efecto persoal a requirimento do persoal da Biblioteca Universitaria ou dos membros do servizo de seguridade no caso de activación dos sistemas antirrobo das bibliotecas.
- g) Respetar as condicións de silencio, seguridade, limpeza e orde das instalacións bibliotecarias, incluída a disposición do mobiliario.

- h) Ser respectuosos co persoal da biblioteca e co resto de persoas que colaboran na prestación do servizo bibliotecario (vixilancia, limpeza, mantemento etc.).
- i) Atender as indicacións e os requirimentos do persoal da biblioteca, en especial en situacións de urxencia ou de evacuación dos edificios consonte o artigo 41 deste regulamento.
- j) Responsabilizarse dos seus efectos persoais dentro das instalacións bibliotecarias.

## TÍTULO V. USO DA BIBLIOTECA

**Artigo 33.** En cumprimento da súa misión e funcións, a biblioteca prestará unha serie de servizos cuxas características e alcance se determinarán nunha carta de servizos aprobada pola Comisión de Biblioteca. Sen prexuízo diso, poderanse regular os servizos e as actividades da biblioteca mediante normas de funcionamento ou instrucións específicas, aprobadas pola Comisión de Biblioteca, que en ningún caso contravirán os principios e os preceptos do presente regulamento e o resto de normas aplicables.

**Artigo 34.** Co obxecto de manter un ambiente bibliotecario seguro e apropiado, as usuarias/os utilizarán os espazos, instalacións, servizos e demais recursos que pon á súa disposición a Biblioteca Universitaria observando as normas básicas de comportamento social e respectando os dereitos das demais persoas, a integridade das instalacións e o uso lexítimo dos recursos bibliotecarios. En todo caso, e de modo expreso, as usuarias/os deberán absterse no interior das bibliotecas de:

- a) Facer ou provocar ruídos susceptibles de perturbar o ambiente de traballo ou estudo.
- b) Consumir alimentos ou bebidas, agás auga, nas salas e espazos de traballo e estudo.
- c) Fumar ou consumir drogas e substancias prohibidas.
- d) Introducir na biblioteca obxectos ou substancias que entrañen risco para as persoas, as instalacións e os equipamentos da biblioteca ou os fondos bibliográficos.

- e) Realizar usos non silenciosos de teléfonos e dispositivos móbiles, en particular, conversacións de voz.
- f) Acceder con animais ás bibliotecas, agás que se trate de cans de asistencia que acompañen persoas con discapacidade.
- g) Colocar carteis ou distribuír documentos sen autorización expresa da dirección da biblioteca.
- h) Reservar postos de traballo ou estudo para uso propio ou para terceiros.
- i) Modificar a colocación e a disposición do mobiliario e outro equipamento das bibliotecas sen autorización expresa do persoal que atende o servizo.
- j) Filmar ou fotografar o interior das bibliotecas sen permiso expreso da dirección da biblioteca.
- k) Exhibir comportamentos agresivos, violentos, obscenos ou irrespectuosos cara ao resto de persoas presentes na biblioteca.
- l) Danar, deteriorar ou inutilizar as instalacións, o mobiliario e o equipamento da biblioteca ou os seus fondos bibliográficos.

**Artigo 35.** Sen prexuízo das accións disciplinarias ou legais que en cada caso procedan, o persoal da biblioteca poderá requirirles ás persoas que contraveñan o disposto no artigo anterior que abandonen a biblioteca e poderán solicitar a intervención do persoal de seguridade. Coa finalidade de facilitar a aplicación das medidas correspondentes, o persoal da biblioteca informará a dirección dos casos de incumprimento do disposto neste regulamento en materia de uso da biblioteca.

**Artigo 36.** No referido á prohibición de reservar postos de traballo ou estudo, o persoal da biblioteca, mediando a petición doutra persoa usuaria, poderá retirar os materiais e os demais efectos persoais que se atopen depositados nun posto que permaneza desocupado durante un período de tempo superior a trinta minutos.

**Artigo 37.** Co obxecto de prever a subtracción de fondos bibliográficos, as bibliotecas poderán instalar sistemas e alarmas antirrobo. No caso de activarse a alarma antirrobo ao pasar unha persoa, esta deberá atender ás indicacións do persoal da biblioteca e facilitar as comprobacións pertinentes.

**Artigo 38.** A Biblioteca Universitaria declina toda responsabilidade polos danos e perdas que se puidesen producir nos efectos persoais dos usuarios/as por causa de subtracción, perda ou deterioración acaecidos no interior das bibliotecas.

**Artigo 39.** As bibliotecas poderán habilitar espazos reservados para determinados usos ou para consultar determinados tipos de materiais.

**Artigo 40.** A utilización das instalacións bibliotecarias realizarase dentro dos horarios establecidos. Co obxecto de que as bibliotecas estean totalmente desaloxadas ao finalizar o seu horario de apertura ao público, o persoal a cargo do servizo avisará do peche das bibliotecas coa suficiente antelación.

**Artigo 41.** No caso de evacuación do edificio, todas as persoas que se atopen na biblioteca atenderán obrigatoriamente ás indicacións do persoal dos equipos de urxencia que as dirixirán cara ás saídas.

**Artigo 42.** O uso dos medios informáticos públicos efectuarase sempre con fins de docencia, aprendizaxe ou investigación e as persoas usuarias quedarán obrigadas a respectar a normativa establecida polos servizos informáticos da universidade. Para os efectos do presente regulamento, enténdese por medios informáticos públicos o conxunto de equipos, aplicacións, programas e redes que a Universidade de Vigo ou a Biblioteca Universitaria poñen a disposición dos usuarios/as.

**Artigo 43.** O acceso e a utilización dos recursos en formato electrónico (revistas e libros electrónicos, bases de datos, documentos dixitais en rede etc.) contratados pola biblioteca en beneficio dos seus usuarios/as deberá suxeitarse aos usos autorizados polos editores/as ou os seus distribuidores/as nos correspondentes contratos de licenza. A biblioteca poderá interromperlle o acceso a estes recursos a quen incumpra os termos e as condicións do uso dos materiais obxecto das licenzas.

## TÍTULO VI. TRATAMENTO DAS INFRACCIÓNS

**Artigo 44.** Ademais do incumprimento das disposicións do presente regulamento, considéranse infraccións as condutas seguintes:

- a) atraso, perda ou non devolución das obras obtidas en préstamo.
- b) A mutilación, dano ou outra acción ou omisión que supoña unha alteración da integridade física de calquera documento ou material bibliográfico da biblioteca.
- c) A subtracción de documentos ou materiais bibliográficos, de medios informáticos ou de calquera elemento do equipamento das bibliotecas. Considérase como subtracción a saída física destes sen autorización previa do persoal competente.
- d) Non pagamento das tarifas vixentes en concepto de servizos de obtención de documentos e préstamo interbibliotecario.
- e) Uso indebido da tarxeta universitaria ou do carné da biblioteca tanto polo seu titular coma por outra persoa.

**Artigo 45.** O tratamento das infraccións referidas ao préstamo de documentos e materiais bibliográficos, así como aos servizos de obtención de documentos e préstamo interbibliotecario, serán obxecto de normas específicas.

**Artigo 46.** A mutilación, dano ou alteración da integridade física dos documentos e materiais bibliográficos, incluídos os obtidos a través do préstamo interbibliotecario, comportará, ademais da reposición da obra afectada, a privación do dereito de uso dos servizos bibliotecarios durante un período de tres meses.

**Artigo 47.** A subtracción de documentos e de materiais bibliográficos comportará a privación inmediata da condición de usuario/a da biblioteca. Ademais, o director/a da Biblioteca Universitaria informará a Comisión de Biblioteca que poderá promover ante o reitor/a a adopción doutro tipo de medidas.

**Artigo 48.** A deterioración, a destrución ou o uso indebido das instalacións, dos medios informáticos e do equipamento bibliotecario comportarán a privación do dereito de uso dos servizos bibliotecarios por un período máximo de tres meses en función da gravidade dos feitos.

**Artigo 49.** A alteración da orde e o normal funcionamento da biblioteca implicarán a privación do dereito a utilizar os servizos bibliotecarios por un período dunha semana. No caso de reincidencia a citada privación será por un período de dúas semanas.

**Artigo 50.** Os períodos de privación do servizo bibliotecario contaránse a partir do día seguinte ao da súa comunicación por escrito á persoa interesada.

**Artigo 51.** A gravidade dos feitos será apreciada segundo o grao de resposta da persoa interesada ás advertencias efectuadas polo persoal da biblioteca para que desista da súa conduta, o prexuízo manifesto causado a outras persoas usuarias ou ao patrimonio da Universidade de Vigo, ou a súa reincidencia. Nas situacións de extrema gravidade, valoradas en tales termos, o director/a da Biblioteca Universitaria privará de forma precautoria da condición de usuario/a a persoa infractora e informará a Comisión de Biblioteca, que lle propondrá ao reitor/a as medidas que se adoptarán de acordo cos Estatutos da Universidade de Vigo.

**Artigo 52.** Toda persoa usuaria suxeita a unha privación do servizo bibliotecario por causa de infracción poderá interpor un recurso ante o reitor/a da universidade de Vigo.

**Artigo 53.** As persoas usuarias que, por deixar de pertencer á Universidade de Vigo ou por outra causa, perdan a súa condición de usuario/a da Biblioteca Universitaria e teñan pendente a devolución de documentos ou materiais bibliográficos prestados por aquela deberán devolvelos, ou no seu caso repoñelos, o máis axiña posible e independentemente das datas do seu vencemento. Co fin de asegurar a devolución destes documentos ou materiais bibliográficos, a biblioteca resérvase o dereito a emprender cantas accións administrativas e legais se requiran.

## TÍTULO VII. ADQUISICIÓN, SUBSCRICIÓN E CONTRATACIÓN DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS E RECURSOS EN FORMATO ELECTRÓNICO

**Artigo 54.** A Biblioteca Universitaria disporá dun orzamento de gastos propio incluído no orzamento xeral da Universidade de Vigo que, en todo caso, terá en conta a existencia de aplicacións orzamentarias específicas para a adquisición e subscrición de materiais bibliográficos e a contratación de licenzas de acceso a publicacións electrónicas, bases de datos e outros recursos en formato electrónico.



**Artigo 55.** A adquisición e a subscrición de materiais bibliográficos, do mesmo xeito que a contratación de licenzas de acceso a publicacións electrónicas, bases de datos e outros recursos en formato electrónico, orientarase prioritariamente a satisfacer as necesidades de docencia, aprendizaxe e investigación da comunidade universitaria, en particular o mantemento da subscrición de revistas científicas e a adquisición de bibliografía recomendada e de materiais bibliográficos solicitados polo persoal docente e investigador con fins de investigación e docencia. Emporiso, a biblioteca procurará, dentro das disponibilidades orzamentarias, atender as solicitudes de adquisición bibliográfica procedentes doutras unidades e servizos universitarios, así como asegurar a reposición de volumes extraviados ou deteriorados, a compra de obras constitutivas da produción científica da Universidade de Vigo e, no seu caso, tomar en consideración as suxestións de adquisición formuladas polas persoas usuarias pola súa conta.

**Artigo 56.** Correspóndelle á Comisión de Biblioteca establecer os criterios para distribuír as cantidades asignadas á adquisición da bibliografía recomendada, así como dos materiais bibliográficos destinados á docencia e á investigación.

**Artigo 57.** A biblioteca poderá aceptar o outorgamento ou a entrega gratuíta de materiais e de fondos bibliográficos aínda que, no referido a doazóns ou legados de singular importancia, deberá suxeitarse á intervención do Consello Social da Universidade de Vigo de acordo co artigo 4 n) da Lei 1/2003, do 9 de maio, dos consellos sociais do sistema universitario galego. En todo caso, unha normativa específica regulará a aceptación de doazóns de materiais e fondos bibliográficos por parte da Biblioteca Universitaria.

**Artigo 58.** Co obxecto de garantir a conservación e a difusión da produción editorial da institución, a Biblioteca Universitaria recibirá polo menos dous exemplares dos títulos editados pola Universidade de Vigo.

**Artigo 59.** A adquisición e a subscrición de materiais bibliográficos con cargo a orzamentos da Universidade de Vigo, calquera que sexa o seu concepto, soporte e localización de destino, será tramitada pola Biblioteca Universitaria que, ademais, deberá procesalos para os efectos da súa integración nas coleccións bibliotecarias da

institución. A biblioteca non aceptará abonar facturas con cargo ao seu propio orzamento de gastos correspondentes a pedidos bibliográficos non tramitados por ela.

**Artigo 60.** A biblioteca procurará asegurar a continuidade das subscricións de revistas científicas e técnicas da forma máis eficiente posible, así como o cumprimento dos compromisos que dimanen de acordos cooperativos de subscrición, singularmente no marco do Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia. Para tal fin, a subscrición ás devanditas revistas, calquera que sexa o seu formato ou soporte, será xestionada centralizadamente pola biblioteca central de Vigo en forma de listaxe única, e corresponderalle renovar e cancelar títulos, así como incorporar outros novos. Os membros da comunidade universitaria poderán propor a subscrición de novos títulos de revistas mediante un escrito razoado dirixido ao presidente/a da Comisión de Biblioteca e avalado coa sinatura dun director/a de departamento ou un investigador/a principal.

**Artigo 61.** Así e todo, de forma excepcional, os departamentos e os proxectos de investigación poderán levar a cabo novas subscricións de revistas con cargo aos seus orzamentos informando por escrito con antelación a unidade bibliotecaria responsable das subscricións. En todo caso, cando se trate de subscricións en formato impreso deberanse ademais cumprir as seguintes condicións: a revista non suporá duplicidade de títulos dentro do mesmo campus, a xestión e a recepción da subscrición realizaraa a Biblioteca Universitaria, e os fondos depositaranse nunha das bibliotecas.

**Artigo 62.** A contratación de dereitos de acceso a libros electrónicos, bases de datos e resto de recursos en formato electrónico será xestionada tamén centralizadamente pola Biblioteca en forma de listaxe única en similares termos aos establecidos para as subscricións a revistas científicas e técnicas.

## TÍTULO VIII. REFORMA DO REGULAMENTO

**Artigo 63.** O presente regulamento poderá reformarse total ou parcialmente a proposta do director/a da Biblioteca Universitaria ou da Comisión de Biblioteca de acordo co establecido polos artigos 12 p) e 16 f) deste regulamento, e correspóndelle ao Consello de Goberno da Universidade de Vigo a súa aprobación.

**Artigo 64.** Os proxectos de reforma total ou parcial do regulamento requirirán dunha memoria explicativa e dun texto articulado.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

A Biblioteca Universitaria garantirá de forma permanente a difusión pública deste regulamento.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Mentres non sexan obxecto de modificación, as normativas da Biblioteca Universitaria emanadas do anterior regulamento seguirán vixentes en tanto non contraveñan o presente regulamento.

## DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Coa entrada en vigor deste regulamento quedará derrogado o anterior da Biblioteca Universitaria.

## DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor o día seguinte a que o aprobe o Consello de Goberno.