

**FEIRA  
INTERNACIONAL  
DE EMPREGO  
2018**

**> VIGO**  
23-24 > OUTUBRO. 10.00-18.00 h  
**IFEVI**

**> PORTO**  
16-17 > OUTUBRO. 10.00-18.00 h  
**EXPONOR**  
[www.findeu.org](http://www.findeu.org)

**INSCRIBETE XA  
E SUBE O TEU CV**  
[www.beamian.com/findeu](http://www.beamian.com/findeu)

**FINDE.U**  
Feira Internacional do Emprego

Universidade de Vigo

## CHECK LIST – Finde.U VIGO

### HORARIO DE LA FERIA

Los días 23 y 24 de octubre de 2018 desde las 10:00 hasta las 18:00.

### RECINTO FERIAL



#### INSTITUTO FERIAL DE VIGO – IFEVI

Avda. do Aeroporto, 772. 36318 Vigo Tlf. +34 986 486 144

Fax. +34 986 486 071

En una superficie de 100.000 m<sup>2</sup>, IFEVI estructura su espacio en dos áreas repartidas en un Edificio de Servicios, centro neurálgico del grueso de la actividad congresual y de esparcimiento, y en 30.000 m<sup>2</sup> de Pabellones destinados principalmente a ser el centro de atención de ferias y salones que en cada edición acogen una amplia oferta multidisciplinar de ocio y negocio.

El Recinto Ferial se ha equipado con las más vanguardistas tecnologías y facilidades estructurales y organizativas. La acertada habilitación y diseño de espacios funcionales especialmente diseñados para satisfacer cualquier eventualidad ferial, congresual o deportiva y de ocio, constituye una de las máximas que junto con la estratégica ubicación del Recinto, ha favorecido su notable posicionamiento como primer escaparate industrial y económico.

Al final de este documento encontrará instrucciones sobre como llegar a al recinto ferial.

### APARCAMIENTO DURANTE LA FERIA

El recinto ferial IFEVI dispone de un amplio parking gratuito frente a la entrada principal donde pueden estacionar fácilmente sus vehículos durante el desarrollo de la feria.

## HORARIO DE LA FERIA

Stand de 3x3 metros con las siguientes características:



- Moqueta ferial ignífuga directamente al suelo. (color
- moqueta stand: gris / color moqueta pasillos: azul medio)
- Estructura general de aluminio anodizado en su color a
- 3m. de altura.
- Paneles de melamina blanca.
- Frontis mediante barras de aluminio y rótulo estándar sobre cartela.
- Iluminación mediante spots de 300W sobre carril a razón.
- de 75w/m2.
- Cuadro eléctrico general para 3.300 w, con diferencial y magnetotérmico con una base de enchufe de 500 w.

Debido a la disposición de los stands en el recinto, algunos de ellos constarán de 2 paredes y otros dispondrán de 3 (tal y como el que se muestra en la fotografía superior).

Si tiene alguna preferencia por una de estas dos modalidades podrá comunicarla en el formulario informativo que le enviaremos en breve desde la organización de la Finde.U. Estudiadas las solicitudes, la adjudicación de stand entre los expositores se realizará por sorteo.

El plano con la ubicación de su stand le será enviado en fechas próximas. Si su entidad es patrocinadora del evento tendrá la posibilidad de elegir la ubicación del mismo.

## HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA DECORACIÓN DE LOS STANDS

El stand y el mobiliario básico lo monta la organización de la Finde.U. Su empresa podrá acceder al recinto para personalizarlo con su imagen corporativa (lonas, posters, adhesivos no abrasivos, etc...) durante los horarios que le indicamos a continuación.

Instalación de material (podrá realizarla alguno de los siguientes días):

- 22 de octubre de 9:00 a 20:00
- 23 de octubre de 7:00 a 9:30

Desinstalación (podrá realizarla alguno de los siguientes días):

- 24 de octubre de 18:00 a 22:00
- 25 de octubre de 9:00 a 20:00

## MOBILIARIO

Todos los stands estarán provistos del siguiente mobiliario básico gratuito:

- 1 mesa
- 3 sillas
- 2 puntos de corriente
- 1 terminal digital para recepción de CV

Correrán por cuenta de las empresas las regletas eléctricas adicionales, en caso de que necesiten más de una conexión.

Correrá por cuenta de las empresas también todo aquel mobiliario distinto al que proporciona la organización.

Si su empresa participa en la feria de Oporto debe saber que la dimensión del stand en Vigo, por contar con estructura, es ligeramente mayor al espacio abierto ofrecido en Exponor. De esta manera, los soportes gráficos que quiera utilizar para proyectar la imagen de su empresa le servirán en ambas ferias.

Puede utilizar todo tipo de material gráfico para revestir su stand: rollers, lonas, posters, etc. (si tiene alguna duda respecto de algún material no dude en consultárnoslo).

Ningún tipo de material ha de ser pegado en las paredes del recinto ferial IFEVI.

## ROTULACIÓN DE LOS STANDS

Respecto a la cartelería y rotulación del stand, la organización únicamente rotulará, en tipografía estándar de color negro, la cartela del stand con el nombre que la empresa haya indicado en la Ficha de participación. Recibirá un correo electrónico en breve en el que se le pedirá que confirme cuál es el nombre que quiere que aparezca en dicho espacio.

No obstante, previo aviso y siempre a cargo de la empresa solicitante, podrán utilizar sus propios materiales para personalizar ese rótulo, así como los demás elementos que componen el stand (paneles y mesa).

Si quiere rotular la cartela con un adhesivo con su logotipo o su imagen corporativa podrá hacerlo, si bien correrá por su cuenta la impresión y colocación del mismo. Para ello debe tener en cuenta que las medidas del cartel son de 50 cm de alto por 200 cm de largo.

## ENVÍO DE MATERIALES

Las empresas y organizaciones que quieran realizar un envío previo de materiales para el montaje de su stand, deberán hacerlo a la dirección del recinto ferial:

INSTITUTO FERIAL DE VIGO – IFEVI  
Av. do Aeroporto, 772  
36318 VIGO

Todos y cada uno de los bultos deberán ir identificados de manera legible, clara e individualizada con la siguiente información:

**FINDE.U – FEIRA INTERNACIONAL DE EMPREGO**  
PABELLÓN B  
NOMBRE DE LA EMPRESA

## LIMPIEZA

La limpieza general del espacio donde se desarrolla la feria es responsabilidad del recinto ferial. Diariamente la organización de la Finde.U se encargará de limpiar las mesas y las sillas en los stands entre las 8:00 y las 9:30.

## SEGURIDAD

La organización de la FINDE.U dispondrá de una sala durante el evento para la recogida de material (material de merchandising, etc.) antes de la apertura del recinto al público.

**IMPORTANTE:** La organización de la FINDE.U no se responsabiliza de la desaparición o de daños en el material expuesto durante y después del evento.

## KIT PARA LA FERIA

Le recomendamos que durante los días de celebración de la feria disponga de un kit de material compuesto, al menos, por:

- Cinta adhesiva (para cerrar cajas y corregir problemas menores)
- Bolígrafo y papel
- Cúter / tijeras
- Grapadora
- Clips
- Productos de limpieza (pañó, etc.)

## CHECK-IN

- El check-in de las empresas y entidades participantes ha de realizarse en la entrada del recinto ferial IFEVI, en el mostrador de recepción, para que podamos ofrecerle información de utilidad y los pases de acreditación que permitan la entrada al recinto de la feria y la libre circulación durante el desarrollo de la misma.
- Las empresas y entidades participantes podrán contar con el apoyo de voluntarios debidamente identificados con el logo del evento.
- El stand de la organización ha de estar representado ininterrumpidamente por un colaborador de la organización durante todo el horario de la feria.

## CATERING

Durante el evento los representantes de las empresas y entidades participantes, así como voluntarios y visitantes, podrán hacer uso del servicio de restauración del propio recinto ferial. El servicio de comidas se desarrollará en horario de 13:00 a 15:30.

Durante el resto del horario permanecerá abierto el servicio de cafetería.

Durante su participación en la feria los representantes que se hubiesen indicado en la plataforma de registro dispondrán de dos vales por persona y día para canjear por café o agua en la cafetería del recinto ferial.

## ATENCIÓN MÉDICA

Durante los dos días de celebración de la feria la atención médica será realizada por Protección Civil.

## PUNTO DE ACCESO WI-FI

Cada empresa o entidad participante dispondrá de una clave para acceder a la red Wi-Fi del recinto ferial. Dicha clave le será suministrada el día 23 de octubre al registrarse en la recepción del recinto ferial.

## DÓNDE ALOJARSE DURANTE LA FERIA

<http://www.riasbaixas.info/hoteles-en-vigo.html>

## SISTEMA BEAMIAN - Digital You

Beamian es un servicio tecnológico para eventos que se beneficia de la identificación digital de los visitantes para realizar un conjunto de funciones de forma automática. Existen diferentes versiones de Beamian adaptadas a diferentes tipos de eventos (ferias profesionales, congresos,



catas de vinos, pruebas deportivas, festivales de música y ferias de empleo). En el caso de Beamian-Digital You | Job Fair Edition las características son las siguientes:

- Siempre que el visitante pase su tarjeta identificativa por el lector de cada stand (la propia tarjeta universitaria en caso de ser alumnos de la Universidad de Vigo) se registrará la información previamente subida por los candidatos a la plataforma de registro.
- Este sistema permite acceso directo al CV de los candidatos por parte de la empresa o a su perfil de LinkedIn.
- Las empresas recibirán dicha información unos días después de finalizar el evento. Asimismo, los visitantes recibirán información sobre su actividad en la feria (empresas visitadas) al final del evento.
- Estadísticas disponibles al final del evento.

## ¿Cómo funciona?

Los candidatos están identificados gracias a una tarjeta inteligente que proveemos o asociando el sistema a su carnet de estudiante. Los empleadores se pueden identificar gracias a un punto electrónica de recogida de check-ins. Esto hace posible que con un simple click, el CV o el perfil de LinkedIn de cada candidato quede a disposición del empleador para consulta inmediata, clasificación y definición de próximos pasos.

Los contactos se pueden intercambiar y compartir entre ambas partes de forma electrónica.

El candidato tendrá a su disposición un historial de las entrevistas y cuando lo desee podrá hacer un seguimiento de las mismas además de consultar información sobre las empresas que descubrió.

El empleador se quedará con un dossier organizado de sus candidatos favoritos.

## ESPACIOS PARA REUNIONES

Durante el evento las empresas que lo deseen podrán reservar un espacio individual en la pecaera donde se ubicará la dirección de la Finde.U (uno por empresa durante 45 minutos). De este modo podrán conversar con candidatos potenciales o realizar entrevistas. Estas reservas no tienen ningún tipo de coste para las organizaciones interesadas.

Se dará prioridad a los Patrocinadores de la FINDE.U.

Cada organización puede reservar varios horarios disponibles siempre y cuando no existan otras organizaciones inscritas o interesadas en reservar.

Si necesita reservar este espacio solicítelo en recepción.

**FEIRA  
INTERNACIONAL  
DE EMPREGO  
2018**

**> VIGO**  
23-24>OUTUBRO. 10.00-18.00 h  
**IFEVI**

**> PORTO**  
16-17>OUTUBRO. 10.00-18.00 h  
**EXPONOR**  
[www.findeu.org](http://www.findeu.org)

**INSCRÍBETE XA  
E SUBE O TEU CV**  
[www.bezmlan.com/findeu](http://www.bezmlan.com/findeu)

**FINDE.U**  
Feira Internacional do Emprego

Universidade de Vigo

## CONTACTOS

### En Vigo:

**Alejandro Martínez Gómez**

Director del Área de Empleo y Emprendimiento  
Universidade de Vigo  
(+34) 986818710 – 647343150

### En Oporto:

**Albino Oliveira**

Coordinador del Gabinete de Apoyo al Estudiante y Empleabilidad  
Universidade do Porto  
(+351) 220 408 093

### En Vila Real:

**Vera Medeiros**

GAIVA | Gabinete de Apoyo a la Inserción en la Vida Activa  
Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro  
(+351) 259 350 572/62