

Universidade de Vigo

ORZAMENTO DO EXERCICIO 2020

I. Introducción

Este exercicio é o quinto desenvolto no novo marco establecido polo Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2016-2020 (PFSUG), que coincide co Horizonte 2020 da Unión Europea.

Cómpre mencionar que os orzamentos de gastos e de ingresos para o exercicio 2020 presentan unha situación especial, dado que ata a data de elaboración deste documento non se aprobaron os orzamentos do Estado. Cando se aproben os orzamentos do Estado teranse que realizar os axustes oportunos e actualizar o seu contido, de ser o caso.

No tocante aos orzamentos da Xunta de Galicia, no momento de redacción deste texto unicamente estaba publicado o proxecto de orzamento para o exercicio 2020.

A estrutura deste documento é a seguinte: o primeiro capítulo resume o marco xurídico actual, como condicionante legal da actuación de goberno. A seguir amosa o PFUG 2016-2020 e a posición da nosa institución verbo do plan. Continúase coas liñas de actuación de goberno, que materializan a posta en funcionamento das liñas de actuación da programación plurianual, presentada no ano 2019. O segundo apartado presenta a previsión orzamentaria de ingresos. No capítulo terceiro, acompáñase a previsión orzamentaria de gastos e, no cuarto e derradeiro, as normas que regulan a execución do orzamento 2020. Acompáñase tamén información dos prezos de diferentes servizos públicos no anexo.

I. 0. Marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE)

O ordenamento xurídico universitario está recollido na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (LOU), que foi modificada por dúas leis: a LOU 4/2007, do 12 de abril (LOMLOU), pola que se ven afectados 70 dos seus 89 artigos, e polo Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo. Os motivos de tales reformas, con carácter xeral, hai que atopalos na harmonización dos sistemas educativos superiores, no marco do proceso denominado Declaración de Boloña, polo que se asentan as bases do espazo europeo de educación superior (EEES), e na necesidade de introducir elementos de racionalidade e de eficiencia na prestación deste servizo público que coadxuve na consecución do equilibrio orzamentario compatible co obxectivo de estabilidade orzamentaria.

No referente ao primeiro dos aspectos, a converxencia de novas ensinanzas universitarias cos principios dimanantes da construción do espazo europeo de educación superior desenvolveuse a través do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado posteriormente polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, ao establecer a nova ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, incluídas as de doutoramento, que son reguladas, á súa vez, polo Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, o cal no seu artigo 9 regula as denominadas escolas de doutoramento. Por outro lado, no Real decreto 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES), modificados polo Real decreto 96/2014, do 14 de febreiro, establecéronse catro niveis na citada ensinanza: técnico superior, grao, mestrado e doutor e son os tres últimos niveis os que conforman a educación superior universitaria.

Con esta normativa refórzase a autonomía universitaria, xa que se lles atribúe ás universidades a creación, de acordo coas regras establecidas, das ensinanzas e títulos que haxan de impartir e expedir, derogando o sistema anterior de establecemento dun catálogo previo establecido polo goberno. Agora ben, de xeito complementario esta autonomía aparece equilibrada coa necesidade de verificar e acreditar posteriormente, antes do transcurso de seis anos contados desde a data de verificación inicial ou desde a da súa derradeira acreditación, os títulos universitarios oficiais de grao e de doutoramento.

I. 1. Marco xurídico para a elaboración dos orzamentos

Os orzamentos da Universidade de Vigo, coma os de calquera institución de carácter público, veñen determinados pola lexislación aplicable. Este contexto, o legal, tense caracterizado nos pasados anos por fixar limitacións ao gasto público, tanto cuantitativas coma cualitativas. A recuperación gradual da economía abriu espazos leves de recuperación ás posibilidades de xestión orzamentaria (véxase a evolución das taxas de reposición) mais continúa a manterse o espírito dominante da norma, de carácter limitativo.

Resumimos, a continuación, a normativa que serve de marco aos orzamentos universitarios, na que os fins últimos son a consolidación fiscal e a transparencia na xestión nas administracións públicas.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, a Universidade de Vigo está suxeita á normativa do Estado e á da comunidade autónoma. De xeito máis significativo, a normativa para considerar é a seguinte:

I. 1.1. Lei orgánica de universidades

O artigo 2.2 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da lei, a autonomía das universidades comprende «A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens».

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendemento de contas a que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que dela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas.

En concreto:

No artigo 79.1 recóllese que «As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente lei. Para tal efecto, garantírase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade».

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, que no seu artigo 6 indica:

81.2: O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non poderá ser superado.
- Os orzamentos e as súas liquidacións refiriranse expresamente ao cumprimento do equilibrio e da sustentabilidade financeiros.

81.4: Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custos desta e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso que se propoñen.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados pola comunidade autónoma, no marco da normativa básica sobre oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5: As universidades deberán elaborar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, o Consello Social deberá, na primeira sesión que teña lugar, reducir gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A expresada redución só poderá revocarse por acordo do citado órgano, por proposta do reitor, tras o informe do interventor e a autorización do órgano correspondente da comunidade autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesouraría o permitiran.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da comunidade autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e a posta en funcionamento da redución de gastos.

As universidades remitirán unha copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á comunidade autónoma (...). A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación con remanente negativo,

facultará a comunidade autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da universidade.

I.1.2. Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: b) Ás comunidades autónomas, incluíndo nestas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades.

O artigo 3, o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo undécimo, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.
2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro:

1. As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpra o obxectivo de estabilidade orzamentaria.

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financieiro sinala:

1. No caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan económico-financieiro que permita nun ano o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e co alcance previstos neste artigo.

2. O plan económico-financeiro conterá como mínimo a seguinte información:

- a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.
- b) As previsións tendenciais de ingresos e de gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- c) A descrición, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.
- d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe ao que se refire no número 5 do artigo 15.
- e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. No caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:

- a) Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.
- b) Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 % do seu produto interior bruto nominal. O depósito cancelarase no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de tres meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devindicará xuros. Se transcorrido un novo prazo de tres meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converterá en multa coercitiva.

2. De non adaptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso destas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de

Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de persoas expertas para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás aplicacións de ingresos ou de gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións publicaranse nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei ata que as devanditas medidas fosen implantadas.

I.1.3. Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia

(A súa vixencia está afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas.

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

1. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantirán a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.
2. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a comunidade autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.
3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos

de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

4. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo 9, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario, computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da comunidade autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, de ser o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as aplicacións que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que se lles aplique.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os cheguen.

No seu artigo 21 «Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas» indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas aplicaráselles as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da comunidade autónoma de Galicia.

2. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitírselle á consellaría competente en materia de facenda antes do día 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráse á conta xeral da comunidade autónoma de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.

Na súa disposición transitoria «Plans de sustentabilidade financeira das universidades» indica:

Os orzamentos das universidades axustaranse e executaranse, en todo caso, consonte os plans de sustentabilidade financeira presentados ao abeiro do Plan de financiamento universitario 2011-2015 e co informe favorable da consellaría competente en materia de facenda.

1.1.4. Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2016-2020

O PFSUG 2016-2020 establece un marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas áreas de repartición e indicadores para distribuír as achegas orzamentarias. Este plan continúa as liñas básicas trazadas no anterior plan de financiamento do SUG 2011-2015, mudando os criterios de repartición entre as tres universidades e asignando novas ponderacións aos diferentes indicadores aprobados.

O plan mantén a liña iniciada en 2011, establecendo un moderado incremento do financiamento para os primeiros tres anos e outorgando progresivamente un maior peso á repartición por resultados.

No apartado segundo deste capítulo indícanse os aspectos máis salientables do PFSUG, así como o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

1.1.5. Estatutos da Universidade de Vigo

Os Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 16 k) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título IV dedicado ao réxime económico e financeiro da universidade, sinálase no artigo 112 respecto ao orzamento:

O orzamento da universidade, como Administración pública, será único, anual, público e equilibrado. Conterá a totalidade dos ingresos e dos gastos, así como os obxectivos que acadará. A estrutura do orzamento da universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os

efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

I.1.6. Proxecto de Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia para o ano 2020

O Proxecto de lei, actualmente en fase de discusión no Parlamento de Galicia, dedica o seu título II aos gastos de persoal, e recolle no seu artigo 11 «Bases da actividade económica en materia de gastos de persoal»:

Dous. No ano 2020 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar ningún incremento con respecto ás vixentes o 31 de decembro de 2019, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal coma á súa antigüidade.

No artigo 34. Custos de persoal máximos das universidades de Galicia, indícase:

1. De conformidade co establecido no artigo 81.4 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da comunidade autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2020 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades do sistema universitario de Galicia nas seguintes contías, expresadas en miles de euros:

	Masa salarial	Seguridade Social	Total
Santiago de Compostela	139.594 €	19.978 €	159.572 €
A Coruña	86.198 €	12.888 €	99.086 €
Vigo	89.720 €	13.913 €	103.633 €
Total	315.512 €	46.779 €	362.291 €

Este importe de masa salarial máxima recolle o importe previsto para a aplicación do incremento retributivo establecido no II Acordo Goberno-sindicatos para a mellora do emprego público e as condicións de traballo, do 9 de marzo (*Boletín Oficial do Estado* do 26 de marzo de 2018), no momento en que se habilite pola normativa da Administración xeral do Estado. Nas anteriores contías non está incluído o custo do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación, nin o do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

2. As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia non experimentarán incremento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2019. Todo isto sen prexuízo da adecuación ao previsto no II Acordo Goberno-sindicatos para a mellora do emprego

público e as condicións de traballo, do 9 de marzo (*Boletín Oficial do Estado* do 26 de marzo de 2018), no momento en que se habilite pola normativa da Administración xeral do Estado.

Artigo 35. Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia

O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento do labor docente, do labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor non experimentarán incremento respecto das vixentes o 31 de decembro de 2019.

Artigo 36. Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do sistema universitario de Galicia

1. As universidades integrantes do sistema universitario de Galicia, respectando as dispoñibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán a taxa de reposición máxima establecida na normativa básica ditada ao respecto e con suxeición aos límites e requisitos establecidos para os corpos de catedráticos/as de universidade e de profesores/as titulares de universidade e mais ás prazas de persoal de administración e servizos.

As correspondentes convocatorias deberaas autorizar a Consellería de Facenda, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2. Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 34 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades do sistema universitario de Galicia poderán contratar excepcionalmente persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables.

Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellarías competentes en materia de universidades e de orzamentos. Mediante unha resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior no caso de que non

se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para a subscripción destes contratos.

I.1.7. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

A Lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...).

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...).

Artigo 26. Principios do bo goberno. Enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste título:

- Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.
- Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.
- Respetarán o principio de imparcialidade.
- Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos.
- Manterán unha conduta digna e tratarán os cidadáns con esmerada corrección.
- Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

1.2. O Plan de financiamento universitario de Galicia 2016-2020

Para este exercicio económico 2020, aplicamos por quinta vez o vixente plan para o financiamento universitario de Galicia (PFSUG 2016-2020), posto en funcionamento no exercicio 2016.

Como xa nos pronunciamos canda a aprobación do plan, e tamén na preparación do orzamento dos exercicios precedentes, o plan supuxo un lixeiro aumento das achegas, consonte as expectativas de recuperación económica, e tamén considera a necesidade de incluír o financiamento por resultados, como veu defendendo nos últimos anos a Universidade de Vigo. Pola contra, o actual plan reduciu os fondos reais repartidos en función de resultados.

A estrutura de financiamento do PFSUG continúa repartida en dous grandes fondos: o financiamento estrutural e o financiamento por resultados.

1.2.1 Financiamento estrutural

O financiamento estrutural no PFSUG 2016-2020 representou no ano 2016 o 66,6 % do total do financiamento do plan, cun importe inicial de 237,75 millóns de euros anuais. Esta contía está dedicada a financiar o custo estimado das necesidades de persoal docente e investigador e de administración e servizos, partindo dunha estimación teórica de custo estándar da docencia. Así mesmo, este custo calcúlase en función do número de alumnado, eliminando os criterios históricos e mellorando a transparencia e a obxectividade do fondo.

A táboa 1 introduce os criterios de repartición do fondo estrutural para 2020, que definimos deseguido:

Fondo		Definición
Financiamento estrutural	Custo estándar	<p>Inclúe as contías para transferirlle a cada institución en función do custo estimado da docencia nos graos e nos mestrados oficiais ofertados, PDI, PAS e capacidade instalada.</p> <p>O cálculo baséase en datos das universidades.</p> <p>Compoñentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Custo da formación - Custo do persoal de apoio
	RAM	<p>Inclúe contías para transferir en concepto de obras de reforma, ampliación e mellora. O cálculo baséase na valoración de bens inmobles de cada entidade (datos de orzamentos liquidados).</p>

Táboa 1. Criterios de cálculo de financiamento estrutural no actual PFSUG

a) Fondo determinado polo custo estándar: a repartición deste fondo baséase na estimación do custo docente estándar e do custo funcional das universidades do SUG, que será recalculada anualmente. Para este cálculo tomaranse como referencia os seguintes parámetros estándar:

- Tamaño de grupo: para cada unha das materias ofertadas polas universidades públicas en titulacións oficiais (graos e mestrados) defínese un tamaño de grupo estándar, e distínguese entre créditos teóricos (establecido en 60 alumnos/as por grupo) e prácticos (16 alumnos/as para as materias experimentais e 38 para as non experimentais).
- Número de horas de docencia por crédito: establécese en sete horas, das que catro lle corresponden á docencia teórica e tres á docencia práctica.
- Número de horas de docencia por cada PDI: establécese que para determinar a repartición estrutural o número de horas por cada PDI será de 180 horas de docencia.
- Módulo económico: establécese un módulo estándar de docencia tendo en conta as retribucións do PDI en función do tipo de efectivo (catedrático/a, titular, contratado/a doutor, axudante/a doutor e asociado/a).

b) Fondo determinado para a reforma, acondicionamento e mellora (RAM): trátase do financiamento estrutural destinado a subvencionar gastos de investimento derivados de obras por estas tres

necesidades. A repartición deste subfondo realizarase tendo en conta as contías percibidas por este concepto por cada unha das universidades en 2015 e a valoración dos bens inmobles de cada una delas, de acordo coa táboa 2:

Exercicio orzamentario	% correspondente á repartición de 2015	% correspondente á valoración de bens inmobles
2017	37,50	62,50
2018	25,00	75,00
2019	12,50	87,50
2020	0,00	100,00

Táboa 2. Porcentaxes de repartición do fondo RAM

Ao noso xuízo, os criterios de determinación que acabamos de describir teñen o efecto positivo de ser parámetros de medida; porén, adoecen de condicións necesarias para definirse como custo estándar da docencia, que ten compoñentes que consideramos que non se inclúen nesta definición. A nova repartición do financiamento estrutural, en todo caso, está determinado por este modelo.

1.2.2. O financiamento por resultados

O financiamento por resultados representou no exercicio 2016, primeiro do plan vixente, o 33,4 % do total do financiamento e estímase que chegará a representar o 40 % en 2020.

No que toca á súa repartición, a táboa 3 recolle os diferentes conceptos que compoñen os resultados. Entre eles están os sexenios e os complementos retributivos do persoal de cada unha das universidades do SUG e os convenios vinculados a liñas de investigación, que no plan anterior non se consideraban parte do financiamento por resultados.

Para repartir este fondo realízase un cálculo a partir de indicadores de índole académica, de investigación e transferencia, e uns obxectivos de mellora da calidade para avanzar na especialización dos campus e na mellora en clasificacións académicas, entre outros. A táboa 5 presenta a repartición deste financiamento.

A definición dos criterios e dos subfondos que compoñen o financiamento por resultados é a seguinte:

a) Complementos retributivos e compensación de matrículas:

Este subfondo comprende as compensacións ás universidades polos custos inducidos pola normativa estatal e autonómica, no que atinxe a complementos retributivos do persoal docente funcionario e ás compensacións por matrícula do alumnado.

Financiamento por resultados	Complementos retributivos e compensación por matrículas	Compensación normativa estatal e autonómica: contías derivadas das liquidacións anuais dos complementos retributivos estatais e autonómicos e compensacións anuais por bolsas e prezos públicos
	Outros custos asociados ao ensino universitario	Contías derivadas do cumprimento de obxectivos funcionais de: <ul style="list-style-type: none"> - Centros asociados da UNED en Galicia - Fundación Rof Codina - Axencia da Calidade do SUG - Consellos sociais
	Panel de indicadores	Contías vinculadas aos resultados obtidos polas universidades en cada un dos indicadores que configuren un panel onde se recollan as principais áreas de acción: <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de rendemento académico - Indicadores de investigación e de transferencia
	Fomento da I + D + I e a transferencia	Contías vinculadas ao financiamento da investigación mediante convocatorias en concorrencia competitiva e convenios para a execución de programas de investigación e transferencia de coñecemento vinculados a: <ul style="list-style-type: none"> - Captación, formación e retención de talento - Investigación de referencia - Accións de mellora da calidade

Táboa 3. Criterios de cálculo de financiamento por resultados no novo PFSUG

b) Outros custos asociados ao ensino universitario

Nesta partida considéranse os créditos destinados a institucións de carácter universitario que desenvolven a súa actividade no territorio da comunidade autónoma de Galicia.

c) Panel de indicadores

A repartición dos créditos asociados a este subfondo realizarase aplicando os valores obtidos por cada unha das universidades do SUG nos indicadores de resultados recollidos na táboa 4, que definen os obxectivos que se acadarán, fundamentalmente vinculados á investigación.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PONDERACIÓN %
PGFU-01	Número de grupos de investigación	10
PGFU-02	Captación de talento investigador	20
PGFU-03	Patentes en explotación	6
PGFU-04	Relación entre sexenios posibles e óptimos	5
PGFU-05	Producción científica	10
PGFU-06	Visibilidade da produción científica	10
PGFU-07	Teses de doutoramento defendidas	2
PGFU-08	Ingresos de investigación	15
PGFU-09	Proxectos nacionais e internacionais	5
PGFU-10	Alumnado de posgrao por graduado	10
PGFU-11	Taxa de graduación	6
PGFU-12	Alumnado estranxeiro matriculado	1

Táboa 4. Panel de indicadores de resultados

d) Fomento da I + D + i e da transferencia

Comprende os créditos vinculados ao financiamento da I+D+i realizados no eido universitario e noutros centros públicos de investigación avanzada, así como a transferencia de coñecemento. As actuacións enmárcanse no Plan de innovación intelixente de Galicia 2016-2020 e no programa operativo Horizonte 2020 da Unión Europea. A repartición deste fondo realízase en función de convocatorias de concorrencia competitiva, polo que o financiamento por este concepto depende da taxa de éxito nas convocatorias.

I. 2.3. Estimación inicial do financiamento pola aplicación do novo PFSUG 2016-2020

Logo de aprobarse este PFSUG, a estimación realizada ao inicio do comezo do plan para os ingresos esperados do exercicio 2020 na Universidade de Vigo recóllese na táboa 5, expresada en miles de euros.

Fondo	Distribución	2020
Financiamento estrutural	Custo estándar	84.226
	RAM	1.650
Financiamento por resultados	Comp. retributivos comp.	8.060
	Outros custos asociados ao ensino universitario	10065
	Panel de indicadores	24.385
	Total	118.386

Táboa 5. Estimación de financiamento pola aplicación do novo PFSUG

No cálculo das achegas para o ano 2020 xa se observaba a nova distribución do plan que reparte máis fondos a través dos indicadores de resultados. Asumindo que a táboa anterior é tan só unha estimación realizada ao inicio do comezo do plan, pódese apreciar que os valores inicialmente agardados para o próximo ano ofrece estabilidade, mais non grandes mellorías de financiamento. Os datos reais de estimación para o exercicio 2020 poden observarse no apartado de ingresos do presente texto (táboa 9), tendo en conta que a subida esperada inclúe as subas salariais comentadas. O escaso crecemento da serie queda condicionado a un mellor resultado no panel de indicadores. Isto é consecuencia, pola súa vez, da previsión de evolución das principais magnitudes do PFSUG, que ofrecemos na táboa 6:

Fondo	Subfondo	Evolución
Financiamento estrutural	Custo estándar	Evolución da masa salarial
	RAM	Constante
Financiamento por resultados	Comp. retributivos e comp. por matrículas	Complemento vixentes
	Outros custos asociados ao ensino universitario	Constante agás ACSUG con evolución da masa salarial
	Panel de indicadores	PIB real
	Fomento da I + D + i e a transferencia	Taxa de referencia de crecemento do PIB x 2

Táboa 6. Evolución prevista

1.3. Liñas básicas de actuación

As liñas de actuación que conformarán as propostas do equipo de goberno non só neste ano, senón nalgúns casos, ao longo de todo o mandato, teñen como obxectivo seguir a construír unha universidade de futuro adaptada á nova realidade social que atinxa ás máximas cotas de calidade formadora, investigadora e de transferencia. A globalización e as TIC mudaron o xeito de comunicación, a forma de traballar, a xestión dos recursos. A Universidade de Vigo non é allea a estes cambios. Adaptarse a esta nova realidade non debe limitarse simplemente a mudar certos procesos internos de xestión e de administración (simplificación de procesos, uso de novos programas de xestión...). Somos a institución que «realiza o servizo público da educación superior» (LOU 2001) e, polo tanto, é imprescindible que se incorpore e lidere estes cambios para cumprir do xeito máis eficiente a súa función.

Cumprir calquera obxectivo que nos marquemos como universidade pasa por contar e pór en primeiro plano as **persoas** que forman a comunidade universitaria, pois son indiscutiblemente os mellores activos da nosa universidade.

A. Compromisos profesionais con PDI e PAS

Continuando coa liña iniciada cos orzamentos de 2019 e dentro das restricións impostas polo marco orzamentario no referente ao financiamento da universidade e, sobre todo, aos límites de masa salarial autorizada, os presentes orzamentos para o ano 2020 avanza en cada un dos eixes que conforman a política integral de PDI que constitúe uns dos piares fundamentais da política que o equipo de goberno está levando a cabo. Así, dentro do contorno limitativo descrito, as principais actuacións para 2020 céntranse nas seguintes liñas principais:

_ Continuar coa planificación iniciada no orzamento do ano 2019 para avanzar progresivamente na recuperación do poder adquisitivo do PDI, e que suporá cumprir co obxectivo de aboarlle as pagas extras íntegras ao PDI no ano 2022.

_ Seguir coa aposta decidida pola promoción e estabilización do PDI, volvendo utilizar as ofertas de emprego público para sacar a concurso o máximo de prazas de funcionarios/as dos corpos docentes que permite a taxa de reposición fixada pola Lei de orzamentos do Estado (108 %), e creando tamén o máximo de prazas de catedrática/o de universidade legalmente posible. Ademais, co fin de cumprir o establecido no convenio colectivo respecto da carreira académica, promoverase a promoción a figuras estables de todo o profesorado axudante doutor que finalice o seu período máximo de contratación na devandita figura e obtivera a acreditación correspondente.

- No referente á estabilización do PDI, no ano 2020 farase un esforzo para rematar o plan de promoción do profesorado asociado que cumpra determinados requisitos á figura de profesorado axudante doutor, o que suporá a estabilización de todo o profesorado participante no devandito plan.

_ No referente ao persoal investigador, seguirase coa aposta pola retención de talento de máximo nivel, estabilizando todo o persoal que ocupa unha praza Ramón y Cajal, cumpra os requisitos legalmente establecidos e finalice o seu contrato, ademais de continuar con outras medidas en forma de plans de captación e retención para o resto dos investigadores/as, con base no criterio de mérito e de capacidade.

_ Séguese a facer un esforzo importante (similar ao do ano 2019) na liña estratéxica para a universidade de convocar novas prazas utilizando a figura de profesorado axudante doutor para avanzar na corrección de desequilibrios no referente ao grao de consolidación das diferentes áreas de coñecemento nos tres campus, así como no rexuvenecemento do cadro de PDI.

_ Por último, aínda que non menos importante, seguirase a avanzar no cumprimento dos compromisos relativos á mellora das condicións de traballo do PDI, facendo realidade o compromiso de igualar a dedicación docente do profesorado permanente a tempo completo, independentemente da categoría da praza que ocupe, evitando a discriminación actual por categoría, que afecta aproximadamente a cincuenta profesores e profesoras.

En canto á política dirixida ao persoal de administración e servizos (PAS), as actividades centraranse nas seguintes liñas de actuación:

_ Continuación e afondamento dos traballos das comisións de traballo creadas no Claustro, para as diversas áreas de xestión como instrumentos técnicos a través dos cales a universidade procura unha ordenación do persoal conforme as necesidades reais dos servizos, coa definición dos requisitos precisos para desempeñar cada posto, procurando axustar o número de postos ás necesidades de cada unidade, racionalizando a organización e mellorando a distribución e a xestión da universidade. O propósito destes procesos é a revisión e a reorganización das relacións de postos de traballo (RPT) do persoal de administración e servizos (PAS) nas que se teñen advertido diversas disfuncións e desequilibrios, que provocan unha diminución nos niveis de eficacia, eficiencia e calidade na prestación de servizos.

_ Daranse novos chanzos, sempre na esfera que establezan os orzamentos xerais do Estado, na política de redución das cotas de temporalidade. Neste eido, a oferta de emprego público de 2019 completa o proceso de estabilización iniciado na OEP de 2018, tanto do PAS laboral coma do

funcionario, o que nos vai permitir reducir a taxa de temporalidade no colectivo PAS da universidade por debaixo do 8 %, especificado na Lei 6/2018 de orzamentos xerais do Estado 2018 (BOE núm. 161, do 4 de xullo).

_ Un dos piares fundamentais da política do equipo de goberno reside na recuperación do diálogo e da negociación coa representación social do PAS, como ferramenta imprescindible para avanzar en cuestións consideradas fundamentais, tales como o impulso de plans de promoción integral para o persoal funcionario e laboral, tanto a nivel de carreira vertical coma horizontal; o establecemento de criterios negociados e estables con respecto á mobilidade e traslados do persoal, en adecuación ás peculiares circunstancias xeográficas dos tres campus da Universidade de Vigo; o afondamento na mellora da formación específica do PAS que incremente a cualificación e a capacitación do capital humano; alicerzar a coordinación entre as diferentes áreas vinculadas co asesoramento aos grupos de investigación, decanatos e departamentos con bases de datos áxiles que permitan unha resposta inmediata, coa definición clara das tarefas que se realizarán por cada área vinculada á xestión.

Dentro desta política de diálogo e de negociación, no marco dos compromisos adquiridos polo equipo de goberno retomárase, para darlle novo pulo, o proceso de funcionarización do PAS laboral.

B. Desenvolvemento integral das e dos estudantes

A universidade ten un compromiso co alumnado para ofrecerlle unha formación o máis integral posible, incrementando a relación coas empresas para mellorar a empregabilidade e facilitar a integración na vida laboral. Este compromiso maniféstase nun conxunto de liñas de actuación externas e complementarias á propia docencia que están orientadas a todos os colectivos de estudantes.

Os obxectivos para este ano 2020 inclúen accións nas seguintes áreas:

Normativas

A aprobación dos novos estatutos e a experiencia na aplicación dalgunhas normas requiren da elaboración e/ou actualización de normativas e regulamentos. En particular:

- _ Regulamento de estudantes
- _ Regulamento de avaliación e cualificación
- _ Normativa de prácticas externas

_ Regulamento de recoñecemento de créditos

Atención, apoio e orientación ao estudiantado (Sección de Información ao Estudiantado, SIE)

Para mellorar a atención, asesoramento, comunicación, apoio e orientación ao estudiantado propóñense as seguintes actuacións:

_ Seguir a mellorar a accesibilidade, a visibilidade e o coñecemento por parte da comunidade universitaria e non universitaria dos puntos de información ao estudante da Universidade de Vigo.

_ Apoiar o futuro alumnado durante o proceso de admisión e matrícula na Universidade de Vigo, así como manter o contacto continuado coa Comisión Interuniversitaria de Galicia e cos grupos de traballo existentes no ámbito nacional para poñer en funcionamento accións e desenvolver proxectos específicos.

_ Desenvolver un portal que sexa o punto centralizado sobre procedementos e información de utilidade para o alumnado durante as distintas fases da súa relación coa universidade.

_ Implantar medidas que favorezan a integración do alumnado de novo ingreso na vida universitaria co fin de atender ás súas necesidades formativas e informativas, como o acto de benvida institucional ou a elaboración da guía de benvida onde reciban toda a información necesaria para desenvolverse na vida universitaria.

_ Informar e intermediar entre o alumnado e os servizos internos relacionados coa oferta formativa da Universidade de Vigo, tales como o de grao, posgrao ou formación complementaria.

_ Elaborar a guía das saídas profesionais de forma que conecte as titulacións, coas saídas profesionais coas empresas máis relevantes en cada sector.

_ Identificar as carencias en hábitos e en técnicas de estudo do alumnado e elaborar unha oferta formativa completa.

Bolsas (Servizo de Bolsas)

Para asegurar o acceso á universidade e á igualdade de oportunidades, propónse continuar co programa de bolsas, axudas e premios para o estudiantado xa existente na nosa universidade, ademais da consolidación e da creación doutras novas bolsas:

_ Bolsas de comedor e de residencia: destinadas a financiar os gastos derivados da actividade académica regular das persoas con menores rendas familiares.

- _ Bolsas de circunstancias económicas e familiares especiais: recolle as situación observadas ao longo dos últimos anos que requiren unha especial atención de recursos económicos e que non estaban sendo atendidas pola convocatoria de situacións sobrevidas.
- _ Premios de excelencia académica: recolle o premio para alumnado que inicia titulacións de mestrado, xunto cos premios habituais para alumnado que inicia grao e doutoramento, e completa deste xeito todo o mapa de titulacións.
- _ Bolsa de estudos de mestrado: para garantir o acceso ao alumnado afectado polo cambio de requisitos académicos da convocatoria xeral do MEFP.
- _ Bolsas de formación e de prácticas: consolidando no orzamento o compromiso coa formación complementaria do alumnado de titulacións oficiais.
- _ Bolsas de mobilidade para realizar actividades de carácter formativo: para fomentar a participación do alumnado en proxectos e en eventos de carácter cultural, científico, de especialización ou perfeccionamento que complementen a súa formación académica.
- _ Bolsas para realizar cursos no Centro de Linguas: para facilitarlle a aprendizaxe de linguas estranxeiras ao alumnado de titulacións oficiais da Universidade de Vigo.
- _ Bolsa para alumnado acollido ao programa SICUE para garantir que as condicións económicas familiares non impidan o acceso ao programa.

Emprego e emprendemento (Área de Emprego e Emprendemento)

O obxectivo xeral da Área de Emprego e Emprendemento é impulsar a inserción laboral do estudantado e persoas tituladas da Universidade de Vigo. Para acadar este propósito propóñense as seguintes accións:

- _ Incrementar o número de convenios de cooperación educativa con empresas e institución e mellorar a aplicación informática de xestión de convenios en coordinación co resto de servizos da Universidade de Vigo, cos que se compartirá o seu uso, así como promover a xestión centralizada dos convenios de cooperación educativa para realizar prácticas externas, curriculares e extracurriculares.
- _ Coordinar cos centros, coas empresas e con outras entidades na elaboración dun plan de mellora dos protocolos de prácticas curriculares. Actualizar a normativa existente para adecuarse

ás novas disposicións regulamentarias e redactar e aprobar unha normativa que regule as prácticas de títulos propios e a posible formación dual universitaria.

_ Mellorar a actual plataforma de publicación de ofertas e de emprego. Fomentar o programa de inserción laboral mediante a organización de accións formativas de emprego, tanto nos centros coma a través das delegacións de alumnado. Desenvolver novas accións de promoción e fomento da empregabilidade de mulleres e colectivos con necesidades especiais. E colaborar no lanzamento de enquisas de inserción laboral dos egresados e egresadas da Universidade de Vigo que realizan entidades oficiais e externas a esta universidade.

_ Apoio de programas específicos de formación e mentorización para desenvolver ideas de negocio nos tres campus. Posta en funcionamento e dinamización dun espazo de cotraballo que facilite un fluxo de traballo máis dinámico e un maior contacto dos emprendedores/as coa sociedade, e destes coas empresas e entidades. Difusión e axuda na xestión de programas que outras entidades deseñan para mellorar a empregabilidade do alumnado e as persoas acabadas de titular.

_ Fomentar as relacións transfronteirizas entre Galicia-Norte de Portugal mediante a organización de actividades de divulgación e formación conxuntas propostas no convenio asinado co Eures.

_ Creación dunha rede de antigo alumnado da Universidade en colaboración co Observatorio de Persoas Tituladas da Universidades de Vigo para desenvolver unha comunidade e punto de encontro entre o alumnado e as persoas tituladas pola Universidades de Vigo, tanto noveles coma séniors, que xa teñan consolidada a súa carreira profesional. Por en funcionamento un programa de mentorización do estudantado.

C. Plan de captación de alumnado

No curso 2018/2019 presentouse o Plan de captación de alumnado da Universidade de Vigo que recolle un conxunto de actividades dirixidas a darlles a coñecer a oferta formativa e as fortalezas da Universidade de Vigo ao profesorado non universitario, aos equipos de orientación de colexios e de IES, aos centros de FP, ao estudantado preuniversitario, aos proxenitores e ás familias. No ano 2020 propónse poñer en funcionamento e consolidar as seguintes actividades recollidas no plan:

_ Promocionar a oferta académica de grao e posgrao da Universidade de Vigo estando presentes nas principais feiras, xornadas e eventos de orientación universitaria como Edugal, Uniferia, Unitour, FIEP, Findeu, PontUpStore, XOUP, NEV e as que teñan lugar en institucións educativas públicas, privadas e concertadas.

_ Difundir a oferta formativa en todas as vilas galegas a través das Xornadas Comarcais de Orientación Universitaria. O obxectivo principal é achegar a nosa institución a todos os puntos de Galicia. Nelas o persoal da Universidade de Vigo facilita información sobre as probas de acceso e de admisión á universidade, a oferta formativa e as instalacións, os servizos e a vida universitaria. Ademais, profesorado universitario expón as características académicas e as saídas profesionais das titulacións de grao por ámbito de coñecemento.

_ Consolidar as iniciativas de colaboración entre centros de secundaria e a Universidade de Vigo mediante o desenvolvemento formal do programa STEM Bach. STEM Bach é un bacharelato de excelencia en ciencias e tecnoloxía creado ao amparo da Xunta de Galicia. Este programa supón a posta en funcionamento de traballos conxuntos desenvolvidos entre profesorado e alumnado de bacharelato e o PDI da universidade a través de miniproxectos de investigación que se deberán defender unha vez rematados.

_ Consolidar o proxecto «Inspira STEAM Galicia» destinado a espertar vocacións nos estudos científicos e tecnolóxicos entre as alumnas de educación primaria. O proxecto baséase en accións de sensibilización e de orientación que imparten mulleres profesionais do mundo da investigación, a ciencia e a tecnoloxía, mediante sesións de mentoring grupal entre estudantes de 6.º de primaria.

_ Organizar a Xornada de Orientación Universitaria e as Xornadas de Portas Abertas nos tres campus da Universidade de Vigo. Estas xornadas ábrenlles as portas ao futuro alumnado e ás súas familias, e permiten coñecer polo miúdo a oferta formativa en cada centro da Universidade de Vigo.

_ Organizar a xornada de orientación para orientadores/as dos centros de educación secundaria nos tres campus. Os obradoiros de asesoramento están dirixidos especificamente a equipos de orientación e a equipos directivos de centros de educación secundaria, co fin de dar a coñecer a oferta de titulacións da Universidade de Vigo e as súas saídas profesionais, ademais das características da ABAU e do acceso á universidade.

_ Organizar xornadas informativas para as ANPA. Trátase de sesións informativas para familias organizadas a través das ANPA dos centros educativos. Profesorado e persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo acudirán aos centros para informar e dar a coñecer os graos e as principais características da nosa universidade.

_ Habilitar na web da universidade un espazo para que os centros de secundaria e de FP coñezan de forma organizada e con antelación a información, xunto cos formularios de inscrición, do conxunto de actividades de orientación e de divulgación que oferta anualmente a universidade.

D. Aposta pola internacionalización: cara a un ecosistema universitario máis internacional

A internacionalización é un elemento fundamental na Universidade de Vigo porque implica a proxección internacional das súas capacidades, de xeito que é unha fonte de oportunidades para mellorar a calidade da súa docencia e da súa investigación. A Universidade de Vigo está nunha posición privilexiada desde o punto de vista lingüístico, histórico, social e cultural para proxectarse cara a outras institucións non só de Europa e de América Latina senón do espazo lusófono. O proceso de internacionalización previsto para o vindeiro ano é o resultado dunha planificación axeitada baseada nunha estratexia transversal dirixida a cada unha das misións da universidade: docencia, investigación, transferencia do coñecemento e divulgación científica.

Ademais da continuación do reforzo dos programas tradicionalmente vinculados á internacionalización da universidade, inclúense as seguintes accións:

- _ Elaborar un novo plan de internacionalización integral con foco no espazo lusófono.
- _ Mellorar a posición da universidade nas clasificacións internacionais máis salientables, incluídas as de transparencia e bo goberno en colaboración coa Unidade de Estudos e Programa. Implementar medidas dirixidas a incrementar a difusión dos resultados acadados, mellorar a súa interpretación e facelos máis accesibles a todos.
- _ Fortalecer e dixitalizar a Oficina de Relacións Internacionais (ORI).
- Implantar completamente as novas ferramentas informáticas.
- Mellorar a web da ORI e poñer en funcionamento as RRSS.
- Crear o Welcome Center da Universidade de Vigo e mellorar os protocolos de benvida, en colaboración coas demais vicerreitorías. Programa integral de atención a autoridades e a delegacións estranxeiras.
- Visibilizar a oficina da Universidade de Vigo en Bruxelas, en colaboración coa Vicerreitoría de Investigación.
- Plan de descentralización da ORI nos campus de Ourense e de Pontevedra.
- Actualizar o material promocional e as guías do estudiantado, PDI e PAS.
- _ Tratar de incrementar as mobilidades.

- Actualizar os materiais audiovisuais e a docencia virtual como instrumentos de captación internacional en colaboración con outras vicerreitorías.
- Incrementar as mobilidades ERASMUS+ K 107 no grao, mestrado e doutoramento, e de prácticas internacionais.
- Crear un programa de embaixadores/as e de axentes antena da Universidade de Vigo no exterior.
- Desenvolver dúas Semanas Internacionais, en Pontevedra e en Ourense.
- Revisar as coberturas e os seguros médicos das posibles incidencias de membros da Universidade de Vigo en viaxes ao estranxeiro, e do estudantado, PAS e PDI entrantes.
- Ampliar a oferta de países de destino para as mobilidades.
- Responder ante novos retos internacionais.
- Participar nun consorcio de universidades para presentar a solicitude dun proxecto European University.
- Consolidar o catálogo de materias English friendly.
- Plan piloto para materias con reforzo de portugués e de francés.
- Analizar a viabilidade da implantación do proxecto Egracons (European Grade Conversion System) para a conversión das cualificacións a fin de permitir unha interpretación transparente dos logros dos/as estudantes no estranxeiro.
- Diseñar o Plan de urxencias internacionais.
- Consolidar o Programa de internacionalización na casa.
- Acordos para poñer en funcionamento protocolos de cambio de nome por razón de xénero nas universidades coas que temos acordos de colaboración e de intercambio.

E. Calidade docente, titulacións e formación do profesorado

Despois do acordo acadado dentro do sistema universitario de Galicia para implantar titulacións de grao ata o ano 2021, o máis salientable neste eido será o inicio da implantación dos estudos do Grao en Deseño e Creación, así como a elaboración da proposta dun novo grao no ámbito das

humanidades para substituír o actual Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios, e a elaboración das propostas dos novos graos acadados no antedito acordo: Relacións Internacionais e Tecnoloxías da Automoción. Así mesmo, proseguirase coa implantación do Grao en Enxeñaría Biomédica, do que comezará o terceiro curso.

No referente ás titulacións de mestrado e de doutoramento, a oferta vaise estabilizando, aínda que se tratará a posta en funcionamento para o curso 2020/2021 dalgúns mestrados novos, como o de Visión por computador, Nanociencia e Tecnoloxía ou Enxeñaría aeronáutica, este último con atribucións profesionais e que lles dará continuidade aos estudos de grao correspondentes.

Outro eixe destacado será a aposta pola formación do PDI e as titulacións non oficiais, polo que tras a creación a finais do ano 2019 da Escola de Posgrao e Formación Permanente, durante o ano 2020 daráselle un impulso inicial ao citado centro para que se converta nunha referencia, interna e externa, a través dunha oferta formativa ambiciosa e adaptada á demanda.

E. Investigación

Os principais obxectivos para o próximo exercicio poden agruparse nas seguintes liñas de traballo: as políticas de agregación e de especialización (centros de investigación e agrupacións...), os principais cambios derivados da política de investigación (oficina de novos proxectos...), o programa de axudas e as novas na produción científica.

1) Políticas de especialización e agrupación

A investigación precisa considerar tanto a agregación de capacidades coma a especialización da oferta. O efecto destes dous compoñentes condiciona o modo en que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade. Só a suma de grandes capacidades de coñecemento orientado a un fin concreto poden competir polos recursos de investigación de primeiro nivel, tanto pública coma privada.

A estratexia de especialización dos campus vén definida por catro proxectos: o Campus do Mar, o Campus da Auga (pódese consultar no apartado específico do campus de Ourense), o Campus Crea (pódese consultar no apartado específico dedicado ao campus de Pontevedra e o Campus Vigo Tecnolóxico (pódese consultar na epígrafe específica de Transferencia do Coñecemento).

A estratexia de agregación de capacidades reflíctese nos centros de apoio á investigación (CAI), (CACTI, CITI, Ecimat, MTI), nos centros de investigación (Atlanttic, CIM, Cinbio, Cintecx) e as agrupacións estratéxicas (Citaca, Ecobas).

Campus do Mar

O obxectivo de Campus do Mar é converter a nosa institución nun polo interdisciplinario de referencia no ámbito da xeración e transmisión do coñecemento do mar, e o núcleo central e instrumento de liderado do Campus do Mar Galicia-Portugal agregando a totalidade das capacidades de que temos neste ámbito dentro da universidade. Máis especificamente:

- Acadar a masa crítica de investigadores/as que permita a proxección internacional da universidade no ámbito do mar.
- Visibilizar nunha única marca a capacidade de xeración de coñecemento e formación da Universidade de Vigo.
- Actuar como ventá da universidade no proceso de transferencia de coñecemento cara aos sectores empresariais.
- Converterse nun polo de atracción de talento investigador a escala estatal e internacional.

É importante recordar as liñas de actuación marcadas neste proxecto institucional:

_ En primeiro lugar, é preciso salientar a posta en funcionamento do proxecto da antiga ETEA, que se converterá na verdadeira Cidade do Mar da Universidade de Vigo. Acolle a sede central do complexo científico, con aulas e laboratorios. Estamos a traballar na dirección de que ademais dun centro de investigación destacable sexa un centro de creación de riqueza.

_ Diseñarase e planificarase unha futura universidade de verán da eurorrexión nas instalacións do Campus do Mar coa finalidade de ofrecer unha oferta variada e atractiva de todos os ámbitos do saber e do coñecemento humano. Promoverase o debate en temas na fronteira do coñecemento de interese internacional e interrexional, así como a proxección á sociedade, integrando actividades de formación, divulgación e implicación da sociedade dirixidos a diversos públicos, como congresos, cursos especializados, obradoiros, conferencias, campus de verán e eventos sociais e institucionais.

_ Fomentarase o emprendemento mariño de base tecnolóxica, en coordinación coas principais entidades de fomento do emprendemento e innovación da eurorrexión, en particular o Consorcio da Zona Franca de Vigo, e dirixido a estudantes, emprendedores/as, investigadores/as e público xeral.

_ Permitirase a instalación de infraestruturas e tecnoloxías singulares aplicadas ao medio mariño, aproveitando a situación estratéxica sobre a liña de auga, así como laboratorios

especializados que xeren contornas de experimentación nas que os investigadores/as poidan fomentar a innovación.

- _ Procurarase a creación de novos produtos e infraestruturas axeitadas ás necesidades reais das empresas e da sociedade.
- _ Habilitaranse espazos e infraestruturas nas que se desenvolverán e probarán prototipos tecnolóxicos.

Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)

Continúase a traballar no cumprimento das liñas de actuación marcadas neste proxecto institucional:

- _ Manter e mellorar as infraestruturas centralizadas proporcionadas a través do Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI) da universidade, e optimizar os servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo coma a OPI e empresas.
- _ Seguirase a facilitar e fomentar o uso das infraestruturas do CACTI mediante a implantación dun sistema de bonos derivados dos custos indirectos dos proxectos de investigación.
- _ Rematar e ampliar a elaboración dun catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos.
- _ Renovar a certificación de calidade ISO 9001 xa existente no CACTI integrada nun sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.
- _ Adquirir infraestruturas científico-técnicas para o CACTI, resultado das convocatorias 2018 e 2019 de Axudas para a adquisición de infraestruturas científico técnicas do MICIU.

Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Ecimat)

Continúase a traballar no cumprimento das liñas de actuación marcadas neste proxecto institucional:

- _ Manter e mellorar as infraestruturas da Ecimat e os servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo coma á OPI e a empresas.

- _ Rematar e ampliar o catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, incluíndo as da Ecimat.
- _ Adquirir infraestruturas científico-técnicas para a Ecimat, resultado da convocatoria 2019 de Axudas para a adquisición de infraestruturas científico-técnicas do MICIU.
- _ Implantar o sistema de xestión de calidade ISO 9001 da Ecimat no sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.

2) Apoio á acabada de crear OPI (Oficina de Proxectos Internacionais)

Esta oficina ten como finalidade informar, axudar e levar a carga administrativa, financeira e de coordinación dos proxectos internacionais, de modo que os investigadores da Universidade de Vigo se ocupen unicamente da parte científica dos proxectos.

Entre os seus obxectivos particulares están:

- Actualizar e ofertar as convocatorias vixentes, cun servizo de alerta aos investigadores/as e a posibilidade de ofrecer información personalizada.
- Ofrecer un servizo integral que pretende que o investigador/a se preocupe tan só da parte científica na preparación da proposta, as xestións administrativas e de coordinación co resto dos socios/as do consorcio.
- Pretender simplificar e axilizar os procesos de forma que o investigador/a se poida centrar na execución da parte científica do proxecto, principalmente na fase de execución do proxecto que implica máis trámites administrativos.
- Promover e axudar na difusión dos resultados da investigación.

Todo iso enmarcado nun sistema de calidade na investigación, tanto no que se refire ao persoal, os recursos humanos e a preservación do selo HRS4R coma aos centros de investigación coas súas certificacións e recoñecementos dos seus sistemas de xestión na norma ISO 9001.

Todo isto contribuirá a:

- _ Proporcionar apoio técnico ao persoal investigador no desenvolvemento e na xestión das actividades de investigación: mellora e mantemento da páxina web e de ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nas canles de comunicación e posta en funcionamento de solicitudes de axudas de carácter telemático.

- _ Fomento e apoio no desenvolvemento de proxectos competitivos de ámbito internacional.
- _ Darlle continuidade á contratación de xestores e xestoras de promoción de proxectos internacionais, con especialización en cada ámbito de coñecemento, que apoiarán o persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas.
- _ Contratación de tecnólogos ou tecnólogas para apoiar nos servizos xerais de investigación.
- _ Continuar a actualización do mapa de capacidades de investigación, e mellora da ferramenta de consulta de infraestruturas na Universidade de Vigo, no que se inclúa as novas adquisicións de todos os centros de investigación (Cinbio, CIM, Atlanttic e Cintecx).
- _ Definición, estruturación e promoción de novas agrupacións de investigación e clústeres de investigación en sectores con potencial de desenvolvemento, como o ámbito xurídico, as humanidades, as matemáticas ou o eido transversal do medio ambiente.
- _ Desenvolvemento e revisión do plan de acción establecido no cadro da estratexia de recursos humanos de investigación HRS4R e o selo Human Resources Excellence in Research acadado pola Universidade en 2017 e validado en 2019:

(http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/rrhh/estrategias_rrhh.html)
- _ Posta en funcionamento dun procedemento de acreditación e de certificación institucional da calidade que abrangue todos os centros de apoio á investigación e os centros de investigación da universidade.
- _ Fomentar as actividades de divulgación científica con apoio por parte da OPI e coa realización de actividades de difusión, e coa solicitude de proxectos de carácter institucional, en colaboración con outras institucións, que abranguen todo o persoal docente e investigador da Universidade de Vigo.

3) Programa de axudas á investigación 2020

- _ Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar a excelencia dos grupos e á mellora da súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional.
- _ Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas.

_ Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para realizar estudos de doutoramento coma a actividades de mobilidade (bolsas de viaxe, estadías).

_ Axudas á preparación de propostas de proxectos internacionais, que pretende promocionar a participación en redes internacionais e outras actividades que poidan mellorar o acceso do persoal investigador a fontes de financiamento internacionais.

_ Axudas para a publicación en acceso aberto (open access).

Outros programas propios de promoción da investigación

_ Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo.

_ Programa de captación de talento investigador de excelencia da Universidade de Vigo.

_ Programas internacionais de captación de persoal investigador desde as agrupacións estratéxicas e os centros de investigación (programa Cofund).

Produción de investigación

No ano 2020 avaliarase a produción de investigación do ano 2019 e pagarase a produción consonte o avaliado nos anos precedentes a primeiros de ano, xa por primeira vez eliminase o desfase existente. A avaliación farase cos criterios aprobados no consello de goberno do 22 de maio de 2019.

Proxectos, contratos e axudas externas á investigación (axudas finalistas)

- _ Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas, nacionais e internacionais.

Bolsas e axudas externas para o persoal investigador.

- _ Amortización de préstamos a longo prazo.
- _ Contratos de investigación.
- _ Outros compromisos.

F. Transferencia do coñecemento.

A Universidade de Vigo ten entre os seus obxectivos favorecer o benestar e o progreso da sociedade na que se mergulla, contribuíndo coas súas capacidades e recursos ao desenvolvemento social, ao crecemento económico e á xeración de emprego, impulsando e apoiando a innovación das empresas e aliñando a investigación da nosa universidade cos retos da sociedade e coas necesidades do tecido produtivo, desenvolvendo programas específicos de colaboración coas empresas en materia de transferencia do coñecemento e innovación.

Este equipo de goberno a través da Vicerreitoría de Transferencia pretende darlles un impulso ás políticas e ás actuacións que vaian dirixidas a conectar a investigación que se fai na nosa institución coas necesidades da sociedade e das empresas, de xeito que estas últimas se apoiem nas capacidades e nos recursos tecnolóxicos e humanos que posúe a Universidade de Vigo en todos os eidos. Para acadar esta tarefa, a Oficina de I + D da Universidade de Vigo será a o nexo de conexión entre a universidade e a sociedade.

Pero os retos que a sociedade actual presenta non se poden dirixir unicamente a unha contorna local, senón que ten que ir mais aló do horizonte próximo. Ten que ser un obxectivo primordial para a transferencia do coñecemento, a proxección internacional da nosa investigación e transferencia. A Vicerreitoría de Transferencia promoverá e apoiará a participación dos investigadores/as nos

programas de transferencia en ámbitos autonómicos, nacionais e internacionais, a través de diferentes actuacións.

Para acadar un maior éxito nestas actuacións levaranse a cabo misións comerciais nacionais e internacionais, coa participación da Universidade de Vigo (Oficina de I + D) en feiras como Foro Transfiere, Biospain etc.

Tendo en conta as actuacións expostas anteriormente, os obxectivos que se formulan para o vindeiro exercicio amósanse a continuación enmarcados nas seguintes liñas de actuación:

Programas específicos para investigadores propios da Universidade de Vigo, enfocados á promoción da transferencia de coñecemento

_ Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I + D da universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración ou de licenciamento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento.

_ Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBT da Universidade de Vigo.

_ Programa de teses de doutoramento industriais: este programa irá encamiñado na liña de establecer fortes unións de colaboracións coas empresas, no ámbito da innovación, contribuindo ademais ao impulso da investigación aplicada próxima ao mercado e á formación dun persoal de I + D + i fortemente especializado e vinculado ás necesidades que o tecido empresarial demanda.

_ Promover a transferencia no ámbito das humanidades e no ámbito xurídico-social. Para iso, está previsto axudar o persoal con axudas específicas.

_ Axudar o persoal investigador no desenvolvemento de proxectos tecnolóxicos con niveis de maduración de TRL1 a TRL3 para conseguir levalos ao mercado.

Produción de transferencia

Respecto á produción de transferencia, valoraranse os méritos de transferencia correspondentes aos anos 2019 segundo os criterios publicados.

Campus Vigo Tecnolóxico

Dentro das liñas estratéxicas da Universidade de Vigo, atópase a consolidación e desenvolvemento do Campus Vigo Tecnolóxico. Este campus de especialización pretende ser un dos piares básicos da Universidade de Vigo, que aglutine os diferentes centros, agrupacións estratéxicas e escolas de enxeñaría do Campus de Vigo baixo o paraugas da innovación tecnolóxica, orientada tanto na liña de investigación aplicada coma na liña de transferencia. O obxectivo que se formula será o de ser un referente na comunidade autónoma galega estendendo a súa influencia ás rexións do noroeste de España e ao norte de Portugal, e conseguir a acreditación de Campus de Especialización da Xunta de Galicia.

Este novo campus de especialización presenta un futuro prometedor, xa que pode abandeirar, tanto a implementación dos hub dixitais promovidos pola Axencia Galega de Innovación coma a potenciación e a inclusión do tecido empresarial na estratéxia de Industria 4.0.

Os obxectivos que se pretenden acadar dentro do desenvolvemento do Vigo Tecnolóxico son:

- _ Definir as liñas básicas de actuación para a especialización da Universidade de Vigo na investigación aplicada e na transferencia de tecnoloxía ao tecido empresarial. Establecer sinerxías entre as diferentes escolas que pertencen á Universidade de Vigo: Escola de Enxeñaría Industrial, Escola de Enxeñaría de Telecomunicacións e Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía.
- _ Promover e potenciar o nome Vigo Tecnolóxico para que sexa un referente na transferencia do coñecemento baseado explicitamente na aplicación das novas tecnoloxías no tecido empresarial próximo.
- _ Fomentar a cooperación entre os grupos de investigación do ámbito tecnolóxico para optar a proxectos ou contratos de maior envergadura, cubrindo de xeito conxunto un grande espectro de necesidades.
- _ Establecer ou intensificar as relacións con empresas, asociacións, clústeres etc., de Galicia, do noroeste de España e do norte de Portugal, para dar a coñecer as capacidades de transferencia e innovación da Universidade de Vigo.

G. Infraestruturas

A previsión de actuación sobre infraestruturas neste próximo ano é a seguinte:

Infraestruturas científicas

_ Estase a construír o edificio institucional e de I+D da Universidade de Vigo na zona vella de Vigo e remataranse as obras en abril do 2020. Con esta infraestrutura a Universidade de Vigo pretende implantar unha sede institucional para impulsar a súa presenza na cidade e promover a investigación e os intercambios e sinerxías co tecido empresarial, cultural e social de Vigo. Unha vez finalizadas as obras licitarase o equipamento do edificio.

_ Na convocatoria de Axudas a infraestruturas científicas e técnicas e equipamento do ano 2019 do MINECO se obtiveron unhas axudas para o fortalecemento de diferentes servizos que implicarán a realización de diferentes obras de adaptación. O mesmo que con as axudas da convocatoria 2018 que rematen no 2020.

CAMPUS DE OURENSE

_ Exponse realizar unha importante actuación de eficiencia enerxética mediante o deseño e implantación dunha rede de calor xeotérmica que una os edificios de Ferro e Politécnico. Ao mesmo tempo dadas as características do mal illamento térmico do edificio de Ferro propónse a utilización de vinilos de control solar como medio pasivo de climatización para temperar as condicións internas principalmente no verán.

_ Realizaranse melloras e substitución de iluminación actual por nova iluminación led de alta eficiencia, con instalación de regulación e detección de presenza en determinadas zonas, así como un sistema de monitoraxe e xestión integrada do edificio con servizo web

CAMPUS DE PONTEVEDRA

_ Exponse realizar unha importante actuación de eficiencia enerxética mediante o deseño e implantación dunha rede de calor mediante o emprego de biomasa que una os edificios d campus cunha instalación dun sistema de monitoraxe e xestión integrada do edificio con servizo web

_ Non ano 2019 firmouse coa Xunta de Galicia a cesión das plantas 5ª, 6ª e 7ª no edificio administrativo da Xunta de Galicia na rúa de Benito Corbal para sede corporativa do proxecto de especialización do campus de Pontevedra, CREA S2i. A previsión é que as obras finalídense en abril do 2020. Ou espazo que a Xunta porá a disposición da Universidade estará sen equipar polo que haberá que licitar ou mobiliario.

CAMPUS DE VIGO

Biblioteca Central

_ Exponse unha serie de actuacións como poden ser a substitución da caldeira actual por nova bomba de calor xeotérmica de 60 kW con sondas xeotérmicas e adaptacións hidráulicas necesarias para integración en sistema de produción térmica. Así mesmo, realizarase unha actuación nos cerramentos entre corredores fríos e quentes con melloras en rede de extracción retorno en CPD

Edificio Filomena Dato (Antigo CACTI)

_ Entre as actuacións previstas inclúese a nova instalación de produción térmica por aerotermia bombas de calor de alto rendemento, con difusión interior e ventilación completa de locais de edificio, a substitución de iluminación actual sen remodelar por nova iluminación led de alta eficiencia, con instalación de regulación e detección de presenza en determinadas zonas.

Facultade Empresariais Torrecedeira (Comercio)

_ Exponse unha serie de actuacións como poden ser a substitución de ventás actuais pendentes de remodelar en edificio por novas ventás con rotura de ponte térmica, vidros con control solar. A substitución de iluminación actual sen remodelar por nova iluminación led de alta eficiencia, con instalación de regulación e detección de presenza en determinadas zonas.

Edificios Deportivos

_ Exponse dous tipos de actuacións, unha primeira sobre os dispositivos de descarga por novo proxectores led en Pavillón Polideportivo (Pista Polideportiva e zonas comúns Pavillón) e en Edificio Administrativo e Vestiario Bancada. Doutra banda, actuacións na zona exterior de pistas de Tenis Exteriores.

Edificio Escola Enxeñaría Industrial e Edificio de Enxeñaría de Minas e Enerxía

_ Exponse solucións de instalación de módulos fotovoltaicos en cuberta e substitución de iluminación actual sen remodelar por nova iluminación led de alta eficiencia, con instalación de regulación e detección de presenza en determinadas zonas.

Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais

_ Exponse unha actuación de substitución das caldeiras de gasóleo por caldeiras de gas con sistema de monitoraxe de consumos, con acceso web , integrado en xestión de edificio

Infraestruturas docentes e de servizos

Ao longo do exercicio 2020, están previstas actuacións acordadas cos decanos/as e directores/as dos Centros.

- Reordenación de espazos para un mellor funcionamento dos edificios.
- Melloras na accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.
- Solucións de problemas de illamento e impermeabilización.
- Adecuacións de espazos interiores.
- Electrificación de aulas.
- Melloras nas vías, reparación de firmes, sinalización, pintado...
- Substitucións de iluminación en edificios por outras con tecnoloxía LED, cun consumo moito menor e maior vida útil ...

H. Extensión universitaria

As principais liñas de actuación neste ámbito están orientadas á contribuír á formación integral do estudiantado para favorecer o seu desenvolvemento persoal en valores como a solidariedade, o traballo común, o respecto e o espírito crítico, son as seguintes:

- _ Manter os programas de extensión universitaria co obxectivo de formar ao estudiantado en aspectos que complementan á súa formación académica: cursos de extensión e obradoiros; espectáculos de teatro e música; concursos de fotografía, música, tradución e creación literaria; ciclos de cine.
- _ Promover novas actividades vangardistas e innovadoras para aprender a gozar e apreciar a cultura en todas as súas manifestacións: teatral, musical, expositiva: A título de exemplo, o ciclo de cine documental “Docs del mes” ou a actividade cultural musical “EscoitANTES”.
- _ Poñer en marcha o programa de formación “eDestrezas” orientado ao desenvolvemento e á mellora das competencias dixitais da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.
- _ Organizar actividades para favorecer e potenciar as competencias transversais e o desenvolvemento persoal dos membros da comunidade universitaria.

- _ Iniciar un programa de axudas orientadas o fomento da celebración de “Olimpíadas do Saber” nos diferentes centros da Universidade de Vigo.
- _ Implicar o estudiantado na participación e organización de actividades deportivas, de ocio e de cultura na universidade e fomentar a súa visibilidade.
- _ Fomentar o asociacionismo entre o estudiantado vencellado á práctica e o desenvolvemento de actividades deportivas, mediante a creación de clubs ou asociacións, programas de voluntariado deportivo e a convocatoria de achegas económicas.
- _ Impulsar unha cultura e un contexto que fomenten os hábitos de vida saudable en colaboración cos distintos axentes e áreas implicadas dentro da Universidade.
- _ Contribuír á internacionalización da Universidade de Vigo a través da participación de proxectos, eventos e actividades deportivas no ámbito europeo.

I. Responsabilidade Social Universitaria (RSU) e Cooperación para o Desenvolvemento (CUD).

A UVigo é unha universidade inclusiva totalmente aliñada á Axenda 2030. No ano 2020 implantarase a Estratexia de RSU que, baixo unha visión holística, poña en contacto as diferentes áreas da institución (docencia, xestión, investigación e extensión universitaria) á vez que defina a relación cos principais axentes sociais para seguir coa posta en marcha do proxecto de promoción social inspirado nos principios que guían os “17 Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030”. Continúase co obxectivo de acadar un diálogo transparente cos diferentes grupos de interese para a produción e transferencia ética de coñecemento e a formación dunha cidadanía e profesionais responsables socialmente e críticos coa realidade.

- _ Continuación do reforzo dos programas tradicionalmente vencellados á RSU:
 - mellora dos mecanismos que garantan o acceso e permanencia universitaria de colectivos en situación de vulnerabilidade ou risco social;
 - bolsas de residencia, de transporte e de comedor, entre outras (mencionadas no apartado de bolsas)
 - creación de novas redes de colaboración con institucións públicas, o sector privado, o terceiro sector e a comunidade
 - impulsar á transversalidade da Responsabilidade Social na gobernanza universitaria.

- realización de traballos de investigación e propostas de espazos interxeneracionais para a facilitación da conciliación da vida familiar e laboral, e
- finalización do estudo sobre viabilidade dunha escola de educación infantil no campus de Vigo (CUVI).
- _ Consolidación dos novos formatos de difusión da transparencia e da estratexia de RS da Universidade (máis visualmente atractivos e accesibles á poboación en xeral).
- _ Posta en funcionamento das RRSS sobre RSU.
- _ Constitución do comité de ética na Universidade de Vigo, para a investigación e transferencia
- _ Plan de avaliación do impacto social da investigación da UVigo.
- _ Aliñamento da oferta de graos, mestrado e doutoramentos á Axenda 2030
- _ Fortalecemento do Programa Integral de Saúde e Benestar.
- Plan piloto de vending saudable.
- Promoción de obradoiros e cursos de formación sobre saúde afectivo-sexual para todos os membros da comunidade universitaria.
- Mellora da información nutricional dispoñible sobre as ofertas alimentarias do campus.
- _ Atención á Diversidade:
 - Mellorar a xestión da diversidade na UVigo: acceso, adaptacións curriculares, internacionalización, deporte inclusivo e accións positivas. Impulsar a formación universitaria destinada a persoas con diversidade intelectual.
 - Desenvolvemento do Plan de actuación para a normalización da diversidade funcional no ámbito universitario.
 - Revisión de la normativa de atención ao alumnado con diversidade funcional e mellora dos protocolos de actuación.
 - Mellora do coñecemento por parte da comunidade universitaria da información e servizos ofrecidos pola Universidade de Vigo ó estudantado con diversidade funcional.

- Formación dos responsables de atención á diversidade nos centros en materia de atención á diversidade.
- Plan de mellora das prácticas profesionais e sinatura de convenios que faciliten a súa orientación laboral e acceso ao emprego.
- Actividades orientadas ao mentoring e emprendemento de alumnado con diversidade funcional, en coordinación con outros vicerreitorados.
- Estudo de viabilidade para a creación dun departamento de orientación da UVigo.
- Creación dunha plataforma repositorio de materiais de atención á diversidade.
- Deseño da Human Library da UVigo: espazo de diálogo para a creación de cohesión social e promoción do respecto pola diversidade.
- Deseño do plan de atención a estudantes con altas capacidades.
- _ Mellora da accesibilidade nos tres Campus:
 - Implantación de accións de mellora nos accesos, e mellora da sinalización, en coordinación con outras vicerreitorías
 - Finalización do estudo sobre a accesibilidade do Campus de Vigo (CUVI).
 - Instalación de pictogramas para facilitar a comprensión do entorno da UVigo para persoas con Trastornos do Espectro Autista.
 - Proxecto piloto para adaptar os documentos oficiais á lectura fácil para persoas con discapacidade intelectual.
 - Adaptación de baños adaptados para persoas ostomizadas nos tres campus.
- _ Deseño do I Plan de atención á Dependencia (respiro familiar).
- _ Realización de informes sobre inclusión e equidade na UVigo.
- _ Deseño do Plan UVigo Participa. Piloto do Portal UVigo Participa e creación do Consello de Participación. Piloto de orzamentos participativos.
- _ Piloto de Maker Space de prototipado social.

- _ Implementación dun plan de redución dos residuos plásticos.
- _ Manual de viaxes, eventos e turismo académico sustentables.
- _ Implementación da folla de ruta do Observatorio RIO (International Observatory of Rural Research) para analizar, investigar e poñer en marcha proxectos de vangarda no medio rural. Implementación de mecanismos “rural proofing” na Universidade.

Cooperación e compromiso social: cara unha Universidade de Vigo máis humana. Plan Huvigo

Poñemos o foco na participación e sensibilización da comunidade universitaria sobre o valor da cooperación para o desenvolvemento (CUD) como compromiso institucional co desenvolvemento humano global, a acción solidaria e a igualdade de oportunidades.

Continuaremos reforzando os programas tradicionalmente vencellados ao Plan de Compromiso Social:

- _ Fomento do asociacionismo e a participación do estudantado, do voluntariado, das accións de solidariedade e CUD: desenvolvemento de programas de voluntariado que favorezan a adquisición de valores e habilidades vencellados á solidariedade por parte do estudantado, PAS e PDI;
- _ mellora do programa de apoio para universitarios e universitarias procedentes de países en situación de emerxencia e para estudantes, docentes e investigadores refuxiados ou demandantes de asilo, e apoio tamén a outros colectivos vulnerables;
- _ apoio á comunidade universitaria na preparación de proxectos orientados á CUD, en colaboración coa OPI (Oficina de Proxectos Internacionais) e sensibilización da comunidade universitaria nese ámbito a través da Rede Galega de Cooperación Universitaria ao Desenvolvemento;
- _ elaboración de propostas para a captación de recursos externos, especialmente os programas internacionais de cooperación ao desenvolvemento, a través de acordos con institucións do cuarto sector, co co SEPIE e cas Fundacións Carolina e Mulleres por Africa, entre outras;
- _ continuación co plan de formación en CUD;
- _ bolsas para estudos de posgrao co-xestionadas con diferentes entidades.
- _ Consolidación dos premios HUVigo

_ Desenvolvemento do programa interxeracional, que incluíra conferencias, obradoiros e visitas culturais.

_ Mellora da base de datos de persoas e grupos de investigación en materia CUD

_ Continuación co programa de fortalecemento dos nexos institucionais con universidades e institucións académicas e/ou de investigación en países preferentes para a colaboración en accións de CUD.

_ Organización da segunda Feira da Solidariedade e concertos solidarios nos tres campus.

_ Novos plans e programas:

- Programa integral de formación ao voluntariado de estudantes, PAS e PDI.

- Implementación das Redes Sociais de Cooperación

- Constitución da Comisión de Compromiso Social da UVigo

- Establecemento de alianzas con ONG de carácter internacional

- Creación do mapa da CUD da UVigo.

- Creación do Fondo de Cooperación da UVigo e o seu Regulamento, co obxectivo de regular a xestión, achegas que o integran, planificación do destino de fondos, avaliación e rendemento de contas.

- Fomento da participación da UVigo en programas de ciencia participativa e solidaria, con foco en territorios do rural de Galicia e Norte de Portugal

- Implantación da estratexia dun voluntariado ciberigualitario.

J. Comunicación e Relacións Institucionais

Co obxectivo de avanzar e consolidar a presenza da institución, proxectala na sociedade e difundir a súa oferta formativa a través da súa aparición directa e indirecta nos medios e así como a mellor e o reforzo da comunicación interna e externa, as principais liñas de actuación serán as seguintes:

_ Potenciar as accións de comunicación e promoción da oferta formativa de grao

Campaña comunicación grao

Accións específicas oferta de grao

Difusión nas redes sociais e na web

Posicionamento web

_ Comunicar a oferta de mestrados oficiais

Campaña comunicación mestrados

Especiais mestrados

Difusión nas redes sociais e na web

Posicionamento web

_ Difundir a oferta de estudos de doutoramento

Campaña comunicación doutoramentos

Especiais doutoramentos

Difusión nas redes sociais e na web

_ Dar a coñecer o 30 aniversario da UVigo e a inauguración da sede institucional no Berbés

Campaña de comunicación

Especiais 30 aniversario e inauguración sede Berbés

Difusión nas redes sociais e na web

_ Establecer canles de comunicación e difusión sobre investigacións na UVigo

Realización de vídeos (UCC+i)

Especiais investigacións

Difusión nas redes sociais e na web

_ Mellorar a visibilidade da universidade e as relacións co sector empresarial e institucional público e privado

Patrocinio de actividades

Difusión nas redes sociais e na web

_ Desenvolver un plan integral de comunicación e imaxe institucional

Elaborar un plan integral de comunicación e imaxe institucional

Establecer e desenvolver mecanismos para implantar estratexias de comunicación interna e externa

Mellora dos soportes de comunicación propios (Duvi, Imaxe, tradución ao inglés da web, UVigo TV, redes sociais)

Ferramentas de apoio á comunicación institucional (materiais impresos e audiovisuais: vídeos, folletos...)

Creación da tenda oficial

_ Mellorar a información e a comunicación co estudantando

Potenciar a comunicación a través das redes sociais

K. Campus de Pontevedra (Campus Crea)

No ano 2020 o proxecto de especialización Crea S2i, Social and Sustainable innovation, ten que dar o salto a unha maior proxección. Tense avanzado considerablemente tanto no eido de infraestruturas e dotación de instalacións, así como de difusión e visibilización na contorna máis inmediata e de cara a públicos obxectivo potenciais como as institucións, o tecido empresarial, cultural e social, pero cómpre reforzar estas áreas tal e como expoñemos a continuación. A base desta consolidación ten que ser a redacción dun segundo plan estratéxico cun plan específico de accións co gallo de poder obter o certificado de campus de especialización.

Tal e como se mencionou ao inicio do presente documento, cómpre intensificar os esforzos en difundir o proxecto de especialización CREA cunha proxección de maior alcance por medio da oferta cultural, académica, investigadora e de transferencia que emana do campus. En concreto, destacamos a seguinte:

_ Ampliación da oferta de obradoiros e cursos de extensión e recuperar os cursos de verán, neste caso sobre temáticas especificamente relacionadas coa especialización. A título de exemplo pódense citar os seguintes obradoiros: a iniciación á robótica educativa, gamificación ou un

obradoiro de cociña saudable en colaboración co centro de ensino de formación profesional Carlos Oroza de Pontevedra... Estes últimos encádranse dentro do programa e-Destrezas, que cobre un amplo abano de temáticas de interese para a comunidade universitaria do campus de Pontevedra.

_ No eido da creación cultural continuarán os produtos do Crea xa consolidados como o Festival de Novos Cinemas, as Conversas na UVigo, Conversas con Arte, ciclos de cinema etc.

_ En canto ás Conversas na UVigo, en colaboración co Diario de Pontevedra, botaron a andar neste curso o 23 de outubro, no que o convidado foi o director da editorial Kalandraka, Xosé Ballesteros, ao que se sumará un convidado un (último) martes de cada mes.

_ No ámbito cultural e respecto do cinema, seguiremos apostando pola vinculación do cine dentro da vida universitaria con diferentes propostas de formación, difusión e promoción xunto a outras institucións coas que mantemos colaboracións neste eido. Así, por segundo ano consecutivo, o campus de Pontevedra sumouse a unha rede de cinema documental «Docs del Mes», que estrea cada mes un documental nunha rede de máis de 90 salas de cine de España e de América. Desde setembro este ciclo proxéctase tamén nos campus de Ourense e de Vigo, tamén en colaboración cos cineclubes de ambas as cidades.

_ Vimos de crear a Aula permanente de música tradicional do campus de Pontevedra para ofertar a posibilidade de iniciarse na interpretación dun instrumento tradicional, facilitar a continuidade no ensaio con este tipo de instrumentos a alumnado e acadar a creación dun grupo estable de instrumentos populares galegos no campus de Pontevedra.

_ En colaboración co Ateneo de Pontevedra e coa Asociación de Alumnado e Ex-alumnado Sénior do campus de Pontevedra (ASAEXS) continúa o club de lectura con actividades o primeiro martes (agora o primeiro xoves) de cada mes. Está a ter moita participación; tamén conta coa presenza, nalgún caso, do autor/a da obra.

_ A Sala X e a Sala de exposicións da Vicerreitoría seguirán sendo referentes no apartado expositivo do campus de Pontevedra e daranlle maior protagonismo ao talento da comunidade universitaria do campus. As dúas exposicións participadas polo Consello da Cultura Galega, «Sons de Galicia» (21/08/19-07/09/19) e «Luces de Alén Mar» (03/10/19-31/10/19), son un claro exemplo disto.

_ A Cátedra José Saramago seguirá mantendo a súa sede en Pontevedra, nas que se integrarán traballos interdisciplinarios con docentes e estudantes do campus nun amplo programa de conferencias, exposicións e unha representación teatral.

_ Outro fito será a 13.^a edición do desfile e presentación das creacións da derradeira promoción de Esdemga «Debut», que estará rodeado de accións formativas e de encontros con profesionais que tamén servirán de cara á proxección internacional.

_ Pont Up Store celebrará unha nova edición, sendo xa referente no ámbito do emprendemento galego. Xunto coas accións descritas en canto á relación co tecido empresarial se refire, fortalecerase o programa Incuvi en Pontevedra.

_ A Semana Internacional da Creatividade e da Innovación será o epicentro da difusión da actividade docente e investigadora do Crea, pero iranse planificando ao longo do ano actividades encamiñadas a mellorar a relación co tecido empresarial por medio de encontros, seminarios e obradoiros cos diversos clústeres de interese, networkings con profesionais dos sectores relacionados coa especialización do campus, así como a xeración de sinerxías no eido de investigación.

_ No curso 2018/2019 consolidouse o programa de doutoramento en Creatividade e Innovación Social e Sustentable do campus de Pontevedra, que serviu de catalizador para a actividade investigadora dentro dos preceptos do proxecto de especialización. Para o curso 2019/2020 manteremos unha liña ascendente de cara a favorecer o programa de doutoramento.

_ Participación no proxecto Lapassion liderado polo Instituto Politécnico de Porto e no que o Crea S2i pivota a presenza da Universidade de Vigo. Trátase dun proxecto de fomento de mobilidade do estudiantado de posgraao en proxectos interdisciplinarios que complementan a mobilidade internacional dos/as participantes no programa de doutoramento. Desde Pontevedra estase a coordinar o proxecto e acaba de presentar o Plan de calidade asumindo a asistencia a reunións de xestión, formación de profesorado e proxectos multidisciplinares. Neste ano 2019 ofertáronse catro bolsas para participar nos proxectos multidisciplinares para desenvolver en Sao Luis (Brasil) e Montevideo (Uruguai), que foron cubertas por catro estudantes do campus de Pontevedra. Ademais, tiveron lugar os 4th e 5th Management Meetings, no Porto (xuño de 2019) e Montevideo (decembro de 2019), coa presenza do coordinador do proxecto na Universidade de Vigo.

_ Participación no proxecto In Common Sport (Erasmus +), liderado pola Cámara de Vilanova de Cerveira na que participan cinco países europeos (Portugal, Italia, Hungría, Bulgaria e España). Este proxecto trata de fomentar a práctica deportiva entre as persoas maiores a través da competición entre elas, buscando unha motivación extra a través de diferentes deportes e xogos. O persoal investigador do campus están a participar de forma activa nos meetings e nas convocatorias deportivas del.

_ Con respecto ao Green Campus acabamos de elaborar o Plan de acción 2019/2020 e a execución dalgunhas das medidas presentadas (estudo de eficiencia enerxética e auga, formación dun grupo de consumo responsable Crea, arboredo, recollida de Raee etc.).

_ Seguiranse a celebrar os «Encontro Universidade-Empresa», en colaboración coa Vicerreitoría de Transferencia, co obxectivo de poñer en contacto empresas e persoal investigador para desenvolver proxectos de colaboración e solicitar proxectos nacionais e europeos.

L. Campus de Ourense

CITI

- Promoción dos contactos co tecido empresarial e industrial da contorna, co fin de establecer un vínculo permanente cos parques empresariais e industriais que permita unha sinerxía de oportunidades e opcións de colaboración coa universidade.

- Posta en funcionamento do programa de promoción e asesoramento que permita a creación de propostas de oportunidades de negocio e a participación de entidades de financiamento no desenvolvemento de novas ideas empresariais.

- Adecuación e modernización dos servizos ofertados e desenvolvemento de novos servizos máis actuais e orientados a cubrir demandas non atendidas na contorna industrial.

Respecto ás infraestruturas, ademais do cambio de equipo de climatización no Edificio Politécnico, menciónanse na epígrafe «Infraestruturas».

Campus Auga

Durante 2019 o proxecto de especialización Campus Auga iniciou nunha nova etapa, ao entrar en funcionamento o novo edificio de investigación no que se localizan laboratorios e despachos de investigadores e investigadoras de grupos vinculados co Campus Auga. Ao longo de 2020 espérase obter a acreditación de Campus de Especialización por parte da Xunta de Galicia, e a intención deste equipo é comezar a desenvolver as accións incluídas no Plan operativo plurianual que acompaña a solicitude da acreditación. Entre as tarefas máis relevantes que haberá que tratar en 2020, destacan as seguintes iniciativas:

_ Ao longo de 2020 preténdese desenvolver e aprobar un novo plan estratéxico do Campus Auga, aliñado co da universidade, e que estableza os retos e os obxectivos deste proxecto para os vindeiros anos.

_ No ámbito da investigación que levan a cabo os clústeres de I+D do Campus Auga, organizaranse actividades e dinámicas que xeren colaboración e sinerxías entre persoal investigador de diferentes grupos e ámbitos. Ao mesmo tempo, incentivarase a colaboración con outros campus de especialización e agrupacións estratéxicas con intereses comúns e liñas de especialización complementarias.

_ Preténdese deseñar e implementar un plan de comunicación e de transparencia para darlles maior difusión ás actividades e ás iniciativas do Campus Auga, así como realizar actividades de difusión, colaboracións e accións conxuntas con organismos públicos, entidades privadas, centros educativos e outros, relacionadas coas temáticas da auga, medio ambiente e sustentabilidade. Tamén se mellorará tecnicamente a web do Campus Auga con funcionalidades para unha actualización máis áxil da información, e dotala dunha mellor experiencia de usuario/a.

_ En colaboración coa Unidade de Cultura Científica realizaranse accións de divulgación científica e fomento do pensamento crítico, a través de accións como xornadas de portas abertas, cursos e conferencias divulgativas. Neste ámbito, preténdese elaborar un plan de creación e difusión de materiais e contidos divulgativos relacionados co Campus Auga.

_ No ámbito da transferencia de tecnoloxía e coñecemento realizarase, conxuntamente co CITI, un catálogo de servizos para empresas relacionados coas áreas de especialización do Campus Auga. Ademais, preténdese organizar, en colaboración coa Vicerreitoría de Transferencia, seminarios universidade-empresa no ámbito destas áreas de especialización.

_ Desde o Campus Auga apoiarase a organización do IV Congreso Internacional da Auga, unha iniciativa que leva a cabo bianualmente e de cuxa organización se encarga, en cada edición, un centro diferente do Campus de Ourense. Este congreso, xa consolidado, contribúe a visibilizar o campus, situándoo no ámbito internacional como un referente en temas de auga.

_ Por último, no que se refire ás infraestruturas, será preciso acometer algúns investimentos no edificio do Campus Auga, tendo en conta que en 2019 as limitacións orzamentarias impediron dotar algúns espazos e instalacións pendentes, como a sala de usos múltiples ou a calefacción da nave na que se sitúan laboratorios de investigación do Campus Auga, e de docencia da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo.

Finalmente, é destacable que se manterán as múltiples actividades de Extensión Universitaria (culturais, deportivas, voluntariado, orientación...) que contribúen a proporcionar unha formación integral dos noso alumnado universitario, formación individualizada, en valores e que é complementaria á formación proporcionada nas nosas titulacións (coñecementos ou «hard skills», competencias ou «soft skills»).

ACTIVIDADES PREVISTAS PARA O ANO 2020. UNIDADE DE IGUALDADE

Axudas convocadas pola Unidade de Igualdade

Para o ano académico 2019/2020 a Unidade de Igualdade ten previsto, como todos os anos, patrocinar unha serie de actividades que se ofertan para toda a comunidade universitaria, a través da Convocatoria de axudas para actividades de docencia con perspectiva de xénero e da Convocatoria de axudas para actividades de sensibilización con perspectiva de xénero.

Preténdese convocar, como todos os anos, os Premios Egeria de introdución da perspectiva de xénero nos traballos de fin de grao (TFG) e nos traballos de fin de mestrado (TFM) para os ámbitos xurídico-social, científico-tecnolóxico e de artes e humanidades

Mensualmente, elaborárase o Boletín da Unidade de Igualdade, que se publicará tanto na web da Unidade de Igualdade como a través do correo electrónico en «avisos» e «comunidade» a toda a comunidade universitaria.

Días especiais:

O día 23 de setembro, Día Internacional contra o Tráfico de Persoas e a Explotación Sexual, tense previsto realizar unha serie de actividades de sensibilización e denuncia da industria sexual criminal que atenta contra os dereitos humanos e no que as nenas e as mulleres son as máis afectadas.

O 25 de novembro, Día internacional para a Eliminación da Violencia contra as Mulleres, está previsto realizar unha serie de actividades de sensibilización e de denuncia fronte ás dramáticas situacións de violencia contra as mulleres e a publicación do Manifesto da Rede de Unidades de Igualdade de Xénero Universitarias (RUIGEU) e da CRUE.

O 11 de febreiro, Día Internacional da Muller e a Nena na Ciencia, desenvolveranse, como todos os anos, os programas «Experimenta en feminino» (Ourense), «Elas fan CienTec» (Vigo) e o «II Concurso escolar de debuxo e redacción».

O 8 de marzo, Día Internacional da Muller Traballadora, acto institucional da Universidade de Vigo, entregárase o oitavo premio Uviguala e deseñárase o acto institucional conmemorativo deste día.

Medidas singulares:

Deseño e aprobación do III Plan de igualdade da Universidade de Vigo.

Activación, se é solicitado, do *Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da universidade* e do *Protocolo de actuación para o cambio de nome e o xénero de uso común das persoas transexuais, transxénero e intersexuais da Universidade de Vigo*.

Apoio no desenvolvemento de «Puntos Lilas» nas festas universitarias da universidade (protocolo, cartalaría, formación, camisetas etc.), en coordinación cos decanatos e coas delegacións de alumnado de cada centro solicitante.

Actualización do Observatorio de Igualdade. Inclusión de novos informes, tales como o informe cos datos máis relevantes do portal de transparencia analizados desde a perspectiva de xénero.

Difusión da recomendación para favorecer a conciliación do PDI na elección de horarios, en coordinación coa Vicerreitoría de Profesorado.

Seguemento e mantemento das cinco salas de lactación nos tres campus da Universidade de Vigo, en coordinación coa Vicerreitoría de Planificación e Sostenibilidade.

Actividades de formación previstas:

Xornadas Violencia Off. Xornadas de prevención e sensibilización sobre violencia sexual na mocidade coa Secretaría Xeral de Igualdade, nos tres campus.

Cursos de innovación docente coa incorporación da perspectiva de xénero en coordinación xunto coa Área de Innovación e Formación Educativa.

Organización, xunto coas unidades de igualdade da Universidade de Santiago de Compostela e da Universidade da Coruña das V Xornada Universitaria Galega en Xénero (XUGES).

Participación en encontros, xornadas e seminarios

Reunión CRUE-Sostenibilidade, 2020.

XIII Encontro de Unidades de Igualdade 2020.

Curso de verán sobre xénero. Cncello de Lalín 2020.

Observatorio contra a Discriminación por Orientación Sexual e Identidade de Xénero da Secretaría Xeral de Igualdade 2020.

Outras reunións de interese.

Outras actividades

Edición do calendario 2020, con versión descargable na web da Unidade de Igualdade.

A Unidade de Igualdade, en colaboración coa Unidade de Análise e Programas, realizaranse informes para diferentes organismos como a Valedoría do Pobo de Galicia, a Secretaría do Ministerio de Ciencia, en relación con datos desagregados por xénero e políticas de xénero da nosa universidade, entre outros.

Coordinación coas unidades de igualdade galegas e nacionais para a elaborar manifestos conxuntos para celebrar días especiais (8M, 25N, 28 de xuño).

Prevese recibir financiamento do Pacto de estado contra a violencia de xénero (non confirmada), por parte da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, para financiar actividades destinadas á formación, sensibilización e investigación relacionadas coas medidas recollidas no Pacto de estado contra a violencia de xénero.

Prevese recibir financiamento para continuar co desenvolvemento da Cátedra Feminismos 4.0 DEPO-UVIGO para desenvolver actividades de promoción de mobilidade e investigación vinculadas á análise feminista da sociedade dixital, ademais do desenvolvemento dun segundo obradoiro como espazo de reflexión conformado por expertas neste ámbito, a fin de tratat esta temática, entre outras actividades

II Orzamento de ingresos

De acordo coas previsións de ingresos e co escenario xa comentado no apartado anterior, e de acordo coa experiencia de anteriores exercicios na previsión dos ingresos da institución, estimamos para o exercicio 2020 un orzamento de ingresos por valor de 194.995.837 €.

Esta contía supón un valor superior ao do exercicio anterior, nun 6,83 %; xustificamos esta previsión nas estimacións realizadas de contribución do programa Horizonte 2020 da Unión Europea, que achega novos fondos para o financiamento de maiores proxectos de investigación e o grande éxito na convocatoria de infraestruturas de investigación e infraestruturas de eficiencia enerxética.

O gráfico 1 representa a evolución dos orzamentos na Universidade de Vigo desde 2010 ata a actualidade.



Gráfico 1. Evolución dos orzamentos da Universidade de Vigo 2012-2020

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa 7. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable incremento das transferencias de capital (32,37 %) debido ao maior éxito na captación de fondos alleos. No mesmo sentido, a variación de activos financeiros (27,17 % vén derivada do desfasamento entre ingresos e gastos do financiamento afectado. Tamén hai que mencionar o descenso dos ingresos patrimoniais (-11,46 %), consecuencia dos baixos tipos de interese.

CAPÍTULO	2019	2020	% 2019/2020
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	17.584.500	17.969.500	2,19 %
IV Transferencias correntes	127.117.911	129.025.291	1,50 %
V Ingresos patrimoniais	288.000	255.000	-11,46 %
Ingresos correntes	144.990.411	147.249.791	1,56 %
VI Alleamento de investimentos reais	400.000	400.000	
VII Transferencias de capital	29.496.028	39.043.937	32,37 %
VIII Variación de activos financeiros	7.648.650	8.302.109	8,54 %
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00 %
Ingresos de capital	37.544.678	47.746.046	27,17 %
TOTAIS	182.535.089	194.995.837	6,83 %

Táboa 7. Comparación do orzamento de ingresos 2019/2020

No que toca á distribución por capítulos de ingreso, a repartición porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico 2. Aquí podemos apreciar como no capítulo cuarto, de transferencias correntes, concéntrase a meirande parte dos ingresos. Dentro deste capítulo, como se comenta na análise do novo PFSUG, a repartición dos fondos para o período 2016-2020 realizarase a partir de indicadores obxectivos. En todo caso, o seu peso pasa a representar un 66,17 % do total dos ingresos, fronte ao 69,64 % do exercicio pasado, por mor da maior consecución de fondos finalistas do capítulo sétimo de ingresos, que fai reducir o peso do capítulo cuarto no total do orzamento.

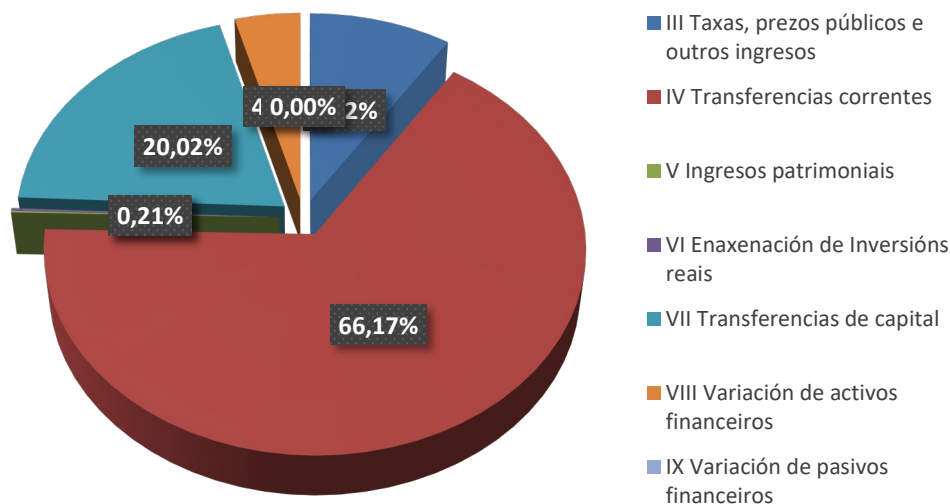


Gráfico 2. Composición do ingreso por capítulos

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa 8.

CAPÍTULO	2019	2020	EVOLUCIÓN
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	9,63 %	9,22 %	▼
IV Transferencias correntes	69,64 %	66,17 %	▼
V Ingresos patrimoniais	0,16 %	0,13 %	▼
VI Alleamento de investimentos reais	0,22 %	0,21 %	▼
VII Transferencias de capital	16,16 %	20,02 %	▲
VIII Variación de activos financeiros	4,19 %	4,26 %	▲

Táboa 8. Comparación da participación dos principais capítulos de ingreso nos orzamentos 2019 e 2020

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes e de capital, acadará unha contía de 194.995.837 €, superior nun 6,83 % ao valor do exercicio anterior.

II.1. Previsión orzamentaria de ingresos

A estimación dos ingresos para o exercicio 2020, que como en anos anteriores atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detállase na táboa 9:

Estimación dos ingresos para o exercicio 2020		
Capítulo III. Taxas, prezos públicos e outros ingresos		
31	Prezos públicos	16.265.000 €
310	Dereitos de matrícula en cursos e en seminarios	140.000 €
311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	285.000 €
313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	15.400.000 €
319	Outros prezos públicos	440.000 €
32	Outros ingresos procedentes	1.300.000 €
327	Servizos prestados por actividades investigadoras	450.000 €
328	Dereitos de custos indirectos	850.000 €
33	Venda de bens	4.500 €
330	Venda de publicacións propias	4.500 €
39	Outros ingresos	400.000 €
399	Ingresos diversos	400.000 €
Total do capítulo III		17.969.500 €
Capítulo IV. Transferencias correntes		
40	Da Administración do Estado	3.100.000 €
400	Do MEC	3.100.000 €
41	De organismos autónomos administrativos	1.482.789 €
410	De organismos autónomos administrativos	1.482.789 €
45	Da comunidade autónoma	121.268.286 €
450	Da Xunta de Galicia	121.228.210 €
450.00	Financiamento estrutural	84.226.000 €
450.01	Financiamento por resultados	32.717.210 €
450.03	Prazas vinculadas e persoal de investigación	3.500.000 €
450.09	Outras subvencións	825.076 €
46	De corporacións locais	740.000 €
460	De concellos	420.000 €

461	De deputacións	320.000 €
47	De empresas privadas	1.097.900 €
470	De empresas privadas	1.097.900 €
48	De familias e institucións sen ánimo de lucro	25.000 €
481	De familias e institucións sen ánimo de lucro	25.000 €
49	Axudas do exterior	1.311.316 €
492	Outras transferencias da Unión Europea	1.135.071€
499	Outras transferencias correntes	176.245€
Total do capítulo IV		129.025.291 €
Capítulo V. Ingresos patrimoniais		
52	Xuros de depósitos	25.000 €
520	Xuros de contas bancarias	25.000 €
54	Rendas de bens inmobles	65.000 €
540	Alugueiros de locais	65.000 €
55	Produtos de concesións administrativas	165.000 €
550	Produtos de concesións administrativas	165.000 €
Total do capítulo V		255.000 €
Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais		
61	Doutros investimentos reais	400.000 €
619	Venda doutros investimentos reais	400.000 €
Total do capítulo VI		400.000 €
Capítulo VII. Transferencias de capital		
70	Da Administración do Estado	16.178.000 €
700	De ministerios	8.880.000 €
700.03	Infraestrutura de investigación de ministerios	7.298.000 €
75	Da comunidade autónoma	16.865.937 €
750	Da Xunta de Galicia	16.865.937 €
750.00	Financiamento estrutural	1.650.000 €
750.02	Proxectos de investigación	8.925.000 €
750.09	Outras subvencións	6.290.937 €
77	De empresas privadas	5.500.000 €

771	Contratos de investigación	5.500.000 €
78	Doutros	500.000 €
781	Outros organismos e outros	500.000 €
Total do capítulo VII		39.043.937 €
Total de operacións non financeiras		186.693.728 €
Capítulo VIII. Variación de activos financeiros		
83	Reintegros de préstamos concedidos fóra do sector público	120.000 €
831	Reintegros de préstamos concedidos fóra do sector público a longo prazo	120.000 €
87	Remanente de tesouraría	8.182.109 €
870	Remanentes de tesouraría	8.182.109 €
Total do capítulo VIII		8.302.109 €
Total de operacións financeiras		8.302.109 €
TOTAL		194.995.837 €

Táboa 9. Estimación do orzamento de ingresos por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

Capítulo III. Prezos públicos. Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2019/2020, por titulacións oficiais e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 17.969.500 €, o que implica un incremento das cifras sobre os ingresos consignados no orzamento de 2019 por un incremento dos custos indirectos asociados aos contratos amparados no artigo 83, que sobe do 10 % ao 15 %.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: neste concepto figuran 140.000 € como estimación dos ingresos para obter polos cursos e obradoiros de extensión universitaria.

Concepto 311: neste concepto figuran 285.000 € como estimación dos ingresos para obter polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: neste concepto a previsión que se fai é de 15.400.000 €, o que supón un lixeiro incremento dos ingresos consignados no exercicio de 2019. Trátase dunha previsión baseada nos

datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no exercicio 2019.

Concepto 327: este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, e unha previsión de facturación do CACTI, Ecimat, Cinbio e CITI. Neste orzamento preséntase unha cantidade un pouco superior á de 2019.

Concepto 328: o importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Para o exercicio 2020 increméntanse os custos indirectos pasando do 10 % ao 15 %, o que supón un incremento no total para recadar por este concepto.

Concepto 330: neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias e mantense a mesma previsión que para o 2018 e 2019.

Concepto 399: neste concepto inclúense ingresos diversos estimados con base na execución do exercicio 2019 e anteriores.

Capítulo IV. Transferencias correntes. Neste capítulo compútanse todos os ingresos por subvencións correntes que a institución recibe, sobre todo da Xunta de Galicia e, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +1,50 % (1.907.380 €). Isto débese basicamente a:

Maior achega para o financiamento do incremento salarial do persoal funcionario e laboral aprobado nos orzamentos do Estado para o exercicio 2020.

O incremento do financiamento por resultados procedente do novo PFUG 2016-2020 de acordo coa evolución do plan.

O descenso da anualidade correspondente a 2020 das axudas recibidas da Unión Europea para proxectos internacionais de cooperación.

O axuste á realidade do financiamento asociada ás prazas de persoal de programas de investigación.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 400: inclúe as diversas transferencias procedentes do ME para financiar os programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros de investigadores/as posdoutorais, así como os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicos/as en infraestruturas, e as Bolsas Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do capítulo I. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores, persoal de administración e servizos e estudantes, caso das axudas relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado.

No seu conxunto, estimamos para todas estas aplicacións un descenso do -12,562 % con respecto ao exercicio precedente, debido ao axuste da realidade na execución.

Concepto 450: inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia. No seu conxunto estimamos un incremento dun 5,55 % (6.246.750 €). A distribución e a evolución é a mesma do exercicio precedente.

Subconcepto 450.00: fondo estrutural. Esta aplicación repártese a partir de indicadores obxectivos. Inclúe ademais esta aplicación unha cantidade para a estimación da subida salarial.

Subconcepto 450.01: financiamento por resultados. Cóntase cun ascenso, verbo de 2019, debido á mellora competitiva en relación coas outras universidades do SUG e ao maior importe repartido por indicadores respecto do exercicio precedente. Tamén se corrixe un erro que se cometera no orzamento 2019, incorporando a este subconcepto os ingresos previstos polos complementos autonómicos e os ingresos para os consellos sociais.

Subconcepto 450.03: prazas vinculadas e persoal de investigación. Neste exercicio prevese un descenso para adecuar a realidade na execución aos orzamentos de ingresos e de gastos.

Subconcepto 450.09: outros ingresos. Incorpóranse as previsións de transferencias da Xunta de Galicia de perfil diverso. Para 2020 desaparecen os ingresos acadados na convocatoria de centros singulares de investigación e da agrupación estratéxica de investigación porque finalizaron en 2019. A nova convocatoria vai orzada no capítulo 7 de ingresos.

Conceptos 460 e 461: compútanse nestas epígrafes os ingresos por convenios coa Deputación de Pontevedra para financiar axudas a estudantes en estancias no estranxeiro, un convenio co Concello de Vigo para o financiamento de gastos relacionados co estudantado e coa docencia, e un convenio coa Deputación de Ourense para financiar diversas actividades no campus de Ourense, por un total estimado de 220.000 €, contía similar á orzada para 2019.

Concepto 470: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas. Recolle fundamentalmente as achegas do Banco de Santander ao igual ca exercicios precedentes.

Concepto 492: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes da Unión Europea para diferentes proxectos de cooperación educativa.

Capítulo V. Ingresos patrimoniais. Contén, entre outras, as previsións de ingresos por xuros de títulos e de contas bancarias, xerados polos investimentos a curto prazo dos excedentes de tesouraría, os canons de explotacións nas concesións de cafetarías etc. Neste ano a previsión de ingresos por este concepto é de 255.000 €, un -11,46 % menos ca o exercicio anterior debido ao descenso do tipos de interese.

Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais. Neste capítulo está estimado o ingreso pola venda do inmovible situado en Madrid que a universidade recibiu en herdanza de dona Alicia Crespi e que non se puido levar cabo no exercicio 2019.

Capítulo VII. Transferencias de capital. A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas do ME e da Xunta de Galicia, por ingresos incluídos dentro do Plan de financiamento da Xunta 2016-2020 e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento do 32,37 % (+9.547.909 €). Isto obedece, sobre todo, ao éxito acadado nas convocatorias de infraestruturas de investigación do Ministerio de Ciencia e Universidades e a captación de fondos destinados á eficiencia enerxética.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos competitivos con orixe na Administración do Estado. Recóllense, por unha banda, as estimacións dos ingresos polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, e, por outra, as achegas obtidas en concorrencia competitiva para financiar infraestruturas institucionais, así como os custos indirectos.

Concepto 750: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos por todas as transferencias de capital recibidas da Xunta de Galicia, e inclúen tanto os diferentes fondos recollidos no PFUG 2016-2020 coma as previsións de recursos para obter nas diversas convocatorias

competitivas ás que concorren os grupos de investigación da universidade. Distínguense os seguintes subconceptos:

Subconcepto 750.00: financiamento estrutural: é un dos apartados do PFUG 2016-2020.

Subconcepto 750.02: proxectos de investigación. Neste subconcepto compútanse as previsións de ingresos en concorrencia obtidos polos grupos de investigación da Universidade de Vigo en diversas convocatorias da Administración autonómica. O ingreso mantén un importe razoable grazas ao éxito que están a acadar os grupos de investigación da nosa institución e a contabilización nesta epígrafe dos custos indirectos asociados aos citados proxectos.

Subconcepto 750.09: outras subvencións. Neste subconcepto inclúese a colaboración da Xunta de Galicia para actividades de I+D+i, así como as axudas para eficiencia enerxética.

Concepto 771: Contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo. O seu importe (5.500.000 €) está axustado, unha vez internalizada a xestión deste tipo de contratos. Esta asignación implica o mesmo importe na aplicación de gastos correspondente.

Concepto 783: Outros organismos. Neste concepto inclúense ingresos previstos doutros organismos para financiar proxectos de investigación como, por exemplo, da AECC e do Instituto Carlos III para la Salud.

Capítulo VIII. Variación de activos financeiros. Neste capítulo inclúense os ingresos por reintegros de préstamos ao persoal e o «remanente de tesouraría» que inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2019, que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2020. O montante global da dotación correspóndese cos remanentes de crédito non gastados na execución das actividades de proxectos de cooperación educativa europeos e as axudas de infraestruturas de investigación recibidas en 2019 para financiar gastos de 2020, así como o importe destinado aos gastos financeiros e a amortización de préstamos e anticipos reembolsables para infraestruturas de investigación.

Todos estes importes de ingresos teñen a súa correspondencia no estado de gastos do orzamento 2020 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.

III. Orzamento de gastos

O conxunto dos capítulos de gasto por operacións correntes e de capital estimados para o exercicio 2020 preséntanse na táboa 10.

CAPÍTULO	2019	2020	% 2019/2020
I Persoal	109.126.119	112.996.556	3,55 %
II Gastos correntes	28.034.976	30.860.311	10,08 %
III Gastos financeiros	379.450	789.450	108,05 %
IV Transferencias correntes	7.345.470	7.076.396	-3,66 %
V Fondos de continxencias	200.000	150.000	-25,00 %
Operacións correntes	145.086.015	151.872.713	4,68 %
VI Investimentos reais	35.609.074	41.883.124	17,62 %
VIII Activos financeiros	140.000	140.000	0,00 %
IX Pasivos financeiros	1.700.000	1.100.000	-35,29 %
Operacións de capital	37.449.074	43.123.124	15,15 %
TOTAIS	182.535.089	194.995.837	6,83 %

Táboa 10. Orzamento de gastos

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 57,95 % do total do orzamento e un importe de 112.996.556 €. Esta cantidade é superior á orzada en 2019, que foi de 109.126.119 €. A xustificación deste cambio está en varias causas: o incremento salarial que pode acadar o 2,20 % reflectido nos orzamentos do Estado para o exercicio 2020, a redución de horas docentes e as ofertas de emprego público 2020.

O capítulo II, de gasto corrente, ten unha previsión de 30.860.311€, experimentando un incremento do 10,08 %. As causas están no incremento de gastos asociados sobre todo aos servizos de limpeza licitados durante o exercicio 2019, e a cursos e conferencias, froito da consecución de novos proxectos de cooperación educativa internacional.

O capítulo III, de gasto financeiro, experimenta un grande incremento debido aos maiores gastos derivados da contratación de novos avais para que a universidade poida presentarse a licitacións públicas e debido á devolución de axudas non executadas de exercicios precedentes que implican xuros de demora co organismo financiador.

O capítulo IV, de transferencias correntes, presenta unha rebaixa do -3,66 %, que acada un valor de 7.076.396€. A explicación está na diminución de axudas do ministerio para os proxectos de relacións internacionais (Erasmus, Marmoc, Leap..., axudas para dotacións bibliográficas e bolsas de

movilidade internacional). Polo que se refire aos recursos propios, o esforzo da universidade mantense nas cifras dos exercicios anteriores.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 41.883.124€, cun incremento de 17,62 % verbo de 2019, que representa o 21,48 % sobre o total do orzamento de gasto, valor superior ao acadado no exercicio pasado. O incremento explícase polo grande éxito na consecución de fondos finalistas destinados a infraestruturas de investigación e de eficiencia enerxética.

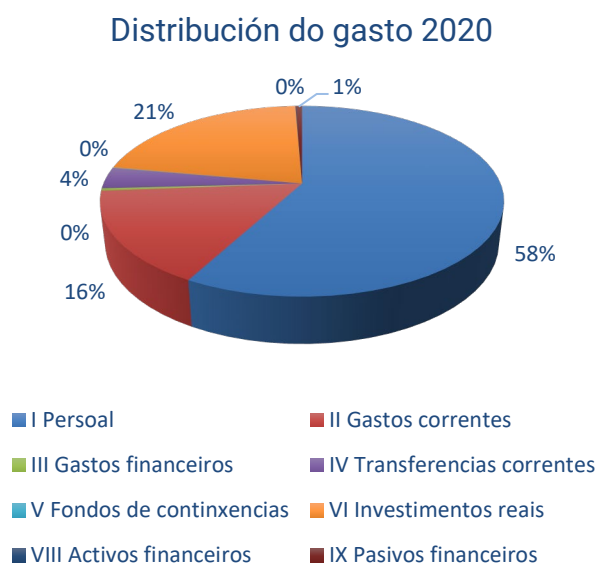


Gráfico 3. Composición do gasto por capítulos

O gráfico 3 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar como o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total, cun 57,95 %.

Pola súa parte, a táboa 11 presenta a evolución da participación dos capítulos de gasto sobre o total.

CAPÍTULO	2019	2020	EVOLUCIÓN
I Persoal	59,78 %	57,95 %	▼
II Gastos correntes	15,28 %	15,83 %	▲
III Gastos financeiros	0,21 %	0,40 %	▲
IV Transferencias correntes	4,02 %	3,63 %	▼
V Fondos de continxencias	0,11 %	0,08 %	▼
VI Investimentos reais	19,59 %	21,48 %	▲
VIII Activos financeiros	0,08 %	0,07 %	◀▶
IX Pasivos financeiros	0,93 %	0,56 %	▼

Táboa 11. Participación dos principais capítulos de gasto no orzamento

Se realizamos unha comparativa entre a evolución dos ingresos e a dos gastos nos orzamentos dos últimos anos, obtemos a táboa 12.

CAPÍTULO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ingresos correntes	128.088.848	126.915.500	127.955.000	133.463.024	135.253.069	137.554.333	144.990.411	147.249.791
Gastos correntes	127.080.349	124.279.518	127.107.245	130.006.085	133.011.533	137.628.702	145.086.015	151.872.713
Saldo corrente	1.008.499	2.635.982	847.755	3.456.939	2.241.536	-74.369	-95.604	-4.622.922
Ingresos de capital	35.127.504	32.739.619	37.248.557	27.123.500	30.072.419	34.997.755	37.544.678	47.746.046
Gastos de capital	36.136.003	35.375.601	38.096.312	30.580.439	32.313.955	34.923.386	37.449.074	43.123.124
Saldo de capital	-1.008.499	-2.635.982	-847.755	-3.456.939	-2.241.536	74.369	95.604	4.622.922

Táboa 12. Saldo corrente e saldo de capital dos orzamentos presentados

Evidentemente, o saldo corrente, que para a Universidade de Vigo ten signo positivo desde 2013, ten que corresponderse co saldo equivalente con signo negativo no saldo de capital. O cambio de signo negativo en 2018, 2019 e 2020 é a inclusión no capítulo 2 de gastos que anteriormente se incluían no capítulo 6, como pode ser a produción científica e o paso ao capítulo 7 de ingresos dos custos indirectos de proxectos de investigación e o convenio coa Xunta de Galicia para as actividades de I + D + i. Máis en detalle, se comparamos graficamente a evolución de ingreso e de gasto corrente, obtemos o gráfico 4.

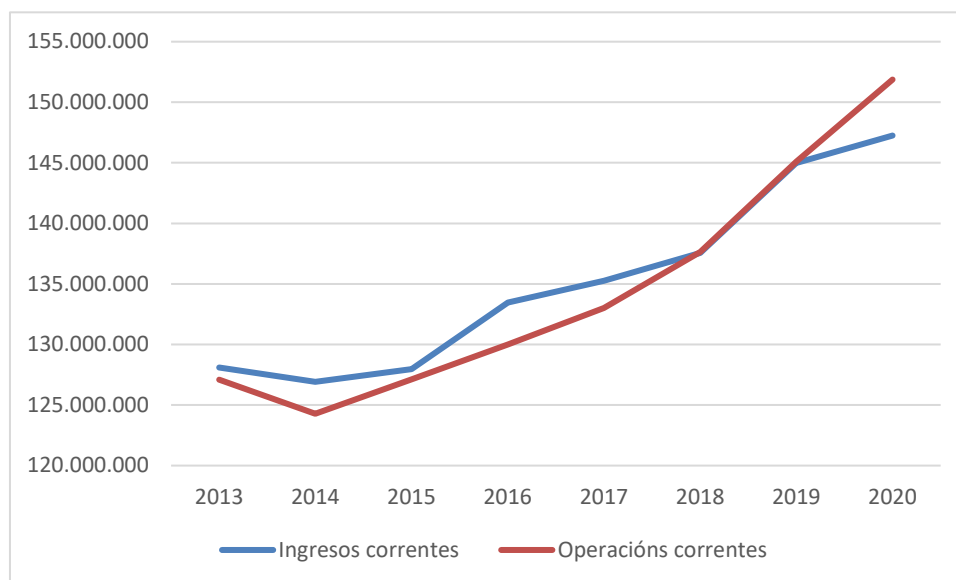


Gráfico 4. Ingresos correntes vs. gastos correntes de orzamentos presentados (2013-2020)

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento superior ao 2019 debido ao incremento das axudas finalistas conseguidas no programa marco H2020 e ao éxito nas convocatorias competitivas de infraestruturas de investigación e eficiencia enerxética. O conxunto do gasto mantén criterios de previsión racionais, marcado pola xestión eficiente dos recursos ordinarios, garantindo a capacidade de funcionamento para o noso nivel de gasto, e potenciando o gasto no capítulo de persoal asociado ás novas políticas e garantindo a suba salarial.

III.1. Clasificacións do orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto organízanse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á estrutura funcional mantense a clasificación establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na táboa 13.

Cada programa funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto.

Código	Denominación
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

Táboa 13. Estrutura funcional e por programas do orzamento de gastos

A evolución cuantitativa dos programas entre o exercicio 2020 e 2019 apréciase na táboa 14.

Programas	2019	2020	Var. %
111L. Docencia	3.637.953 €	3.581.153 €	-1,56 %
121D. Apoio ao alumnado e á docencia	6.950.735 €	6.706.250 €	-3,52 %
131H. Fomento e desenvolvemento da investigación	30.644.749 €	32.070.039 €	4,65 %
141B. Dotación de fondos bibliográficos	2.881.450 €	2.712.500 €	-5,86 %
211E. Extensión Universitaria	1.398.500 €	1.406.965 €	0,61 %
311V. Dotación e mantemento de infraestruturas	19.659.282 €	26.020.331 €	32,36 %
421S. Goberno e administración da universidade	117.362.420 €	122.498.599 €	4,38 %
Total de gastos	182.535.089,00 €	194.995.837,00 €	6,83 %

Táboa 4. Orzamento de gastos por programas

Os cambios máis significativos son:

- a) 121D. Apoio ao alumnado e á docencia, que presenta un descenso das axudas europeas para a mobilidade internacional.
- b) 141B. Dotación de fondos bibliográficos, que presenta unha redución de fondos dixitais debido á aposta pola compra centralizada a través de Bugalicia.
- c) 311V. Dotación e mantemento de infraestruturas, que presenta un grande aumento, por mor da maior consecución de axudas finalistas orientadas á infraestruturas de investigación e eficiencia enerxética.

O resto de funcionais presentan unha reestruturación orzamentaria, posto que a política deste equipo de goberno está orientado aos recursos humanos, polo que neste 2020 lévase a cabo unha proposta de orzamento que prima o capítulo 1 de gastos e que está orzado na funcional 421S.

A estrutura orgánica empregada no orzamento recóllese na táboa 15, que como novidade presenta a clasificación orgánica para a Oficina de Proxectos Internacionais e a Valedoría Universitaria.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Servizos Centrais
00CA	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutoramento
00RS	Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación
00VT	Vicerreitoría de Transferencia
AEO1	Centro Singular de Investigación Oceanográfica
ATI1	Atlántic-Agrupación Estratéxica de Investigación
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI
CIB1	Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas
CITI	CITI-Centro de Investigación
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla
INB1	Centro Singular de Investigación Biomedicina
MTI1	MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais
ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i
VTEC	Comisionado para o Vigo Tecnolóxico
XXXX	Departamentos
00XX	Centros

Táboa 15. Estrutura da clasificación orgánica do orzamento de gastos

A clasificación económica dos créditos de gasto estrutúraos, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos, se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Táboa 16. Estrutura económica do orzamento de gastos

Atendendo á clasificación funcional e por programas, pasamos a describir os obxectivos e os principais contidos dos distintos programas, así como o importe dos créditos correspondentes segundo a clasificación económica e a clasificación orgánica.

III.2. 111L - Docencia

A dotación do programa de Docencia acada un valor de 3.581.153 €, o que implica un decrecemento dun -1,56 %. O motivo desta minoración está na redución da dotación dos créditos para mestrados.

Este importe no seu conxunto inclúe as seguintes accións:

- a) Os importes destinados ao sostemento dos centros, por valor de 2.568.609 €. Este ano mantense na orgánica 421S unha dotación adicional de 75.000 € para permitir o sostemento das unidades descentralizadas de xestión dos centros.
- b) Os importes correspondentes aos programas oficiais de posgrao, cunha contía total de 915.300 €. Este descenso vén asociado á minoración dos cursos de posgrao que se van impartir no curso 2019/2020.
- c) A dotación das delegacións de estudantes, dun importe de 36.944 € e que, por mor dos requisitos da contabilidade analítica, se individualizan a nivel de clasificación orgánica no orzamento.

A repartición detallada dos importes asociados aos centros, aos programas oficiais de posgrao e ás delegacións de alumnado amósanse no anexo II.

Orgánica: XXXX-Funcional: 111L						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			87.660,00
	202		De edificios e outras construcións		5.410,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e de aparellos		13.750,00	
	209		De licenzas e canons		68.500,00	
21			Reparación e conservación			876.519,00
	212		De edificios e outras construcións		386.034,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		428.247,00	
	215		De mobiliario e equipamento		62.238,00	
22			Material, subministracións e outros			1.734.414,00
	220		Material de oficina		227.181,00	
	221		Subministracións		550.597,00	
		221.01	De servizos administrativos	111.819,00		
		221.02	De docencia	438.778,00		
	222		Comunicacións		35.929,00	
	223		Transportes		96.479,00	
	226		Gastos diversos		717.010,00	
		226.01	Atencións protocolarias	91.872,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	54.002,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	434.008,00		
		226.09	Cotas de organismos	7.288,00		

		226.99	Outros gastos	129.840,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		107.218,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	3.300,00		
		227.99	Outros	103.918,00		
23			Indemnización por razón de servizos			524.220,00
	230		Axudas de custo e locomoción		88.633,00	
	233		Outras indemnizacións		435.587,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			3.222.813,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			11.200,00
	482		Bolsas para estudantes		11.200,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	8.200,00		
		482.99	Outras	3.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			11.200,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			347.140,00
	625		Mobiliario e equipamento		347.140,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			347.140,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			3.581.153,00

III.3. 121D-Apoio ao alumando e á docencia

Este programa actualiza e reforza as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios, malia a caída das achegas dos *financiadores* externos. Nesta anualidade acada –en conxunto– a cifra de 6.706.250 €, cun descenso do -3,52 % verbo do exercicio precedente.

Neste ano, ao igual que xa ocorrera en 2019, desagregase en tres clasificacións orgánicas:

- a) Reitoría/Xerencia, cun descenso do 3,80 %, mantén unha liña estable que amosa o compromiso co estudantado. Cómpre salientar que, a pesar da diminución do financiamento alleo, o esforzo da universidade neste eido mantén os importes dos programas.

Orgánica: 0000-Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			100.000,00
	227		Traballos realizados por outras empresas		100.000,00	
		227.99	Outros	100.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			106.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			A empresas privadas			260.000,00

	470		Convenios con entidades privadas		260.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.703.260,00
	482		Bolsas para estudantes		1.703.260,00	
		482.01	Bolsas para comedor	280.000,00		
		482.02	Bolsas para mestrados	50.000,00		
		482.03	Bolsas para circunstancias económicas especiais	90.000,00		
		482.06	Bolsas para integrar persoas con discapacidade	22.760,00		
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	956.100,00		
		482.12	Bolsas para excelencia académica	72.000,00		
		482.15	Bolsas de residencias	138.400,00		
		482.99	Outras	39.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			1.963.260,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			2.069.260,00

b) Oficina de Relacións Internacionais, que reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos anteriores como Erasmus, ISEP, e outros que se inician neste exercicio. Incrementase o seu orzamento grazas ao éxito nas convocatorias e a subvención recibida por parte da Deputación de Pontevedra.

Orgánica: ORI1-Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			98.095,00
	143		Outro persoal		98.095,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	98.095,00		
16			Cotas de prestación e gastos sociais a cargo do empregador			165.280,00
	162		Gastos sociais do persoal		165.280,00	
		162.00	Cursos de formación do PAS	165.280,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 1			263.375,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			183.900,00
	220		Material de oficina		4.750,00	
	223		Transportes		10.000,00	
	226		Gastos diversos		169.150,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	5.250,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	36.580,00		
		226.09	Cotas de organismos	10.000,00		

		226.99	Outros gastos	112.320,00		
23			Indemnización por razón de servizos			40.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		40.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			223.900,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			1.691.686,00
	482		Bolsas para estudantes		1.691.686,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	1.605.286,00		
		482.99	Outras	86.400,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			1.691.686,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			2.178.961,00

- c) Oficina de Proxectos Internacionais–funcional 121D: apoio ao alumnado e á docencia
- A dotación orzamentaria correspóndese cos créditos dos subprogramas Marmoooc, Auditum, ILSA, GreenCap..., que se individualizarán no exercicio 2020 por medio de orgánicas e subprogramas para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións. Para o ano 2020 o orzamento diminúe un -10,85 % por mor da execución dos proxectos.

Orgánica: OPI1-Funcional: 121D						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			Outro persoal			193.792,00
	143		Outro persoal		193.792,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	193.792,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 1			193.792,00
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			1.444.754,00
	220		Material de oficina		500,00	
	226		Gastos diversos		1.366.654,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	700.602,00		
		226.99	Outros gastos	666.052,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		77.600,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	77.600,00		
23			Indemnización por razón de servizos			291.513,00
	230		Axudas de custo e locomoción		291.513,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			1.736.267,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			527.970,00
	625		Mobiliario e equipamento		527.970,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			527.970,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			2.458.029,00

III.4. 131H-Fomento e desenvolvemento da investigación

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un incremento do 4,65 % verbo do exercicio precedente, fundamentalmente pola consecución de fondos finalistas para a infraestrutura científica e actividades de I + D + i, o que presenta un orzamento total para o ano 2020 de 32.070.039 €.

Na súa desagregación mantéñense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación coa visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. Para o exercicio 2020, a universidade mantén o subprograma funcional 131HTAL cun incremento debido á consecución de fondos alleos da Xunta de Galicia.

No exercicio 2020 mantense o compromiso pola especialización, cos comisionados Campus da Auga, Campus Crea e Vigo Tecnolóxico, dotándoos dun orzamento para potenciar as súas actividades no eido investigador.

Tamén, tal e como se vén facendo coa Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable e coa a Cátedra Jose Saramago, dótanse dun subprograma específico ao que dea soporte as súas actividades.

Esta clasificación orgánica tamén inclúe unha dotación para atender aos custos das subministracións e mantementos preventivos dos diferentes centros de apoio á investigación da universidade, entre outros, por valor de 720.000 €.

A desagregación da clasificación orgánica final do programa é a que segue:

- Reitoría/Xerencia
- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento
- 00VI. Vicerreitoría de Investigación
- 00VT. Vicerreitoría de Transferencia
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas (Cinbio)
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense–Campus da Auga
- EMT1. Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Ecimat)–Comisionado para o Campus do Mar
- MTI1. Módulo Tecnolóxico Industrial–Comisionado para o Vigo Tecnolóxico
- ATI1. Agrupación Estratéxica AtlanTIC

- INB1. Centro Singular para a Investigación en Biomedicina (Inbiomed)
- AEO1. Centro Singular de Oceanografía–Ecimat–AEO–Ecimat
- VTEC. Comisionado para o Vigo Tecnolóxico
- OPI1. Oficina de Proxectos Internacionais
- 0005. Facultade de Filoloxía e Tradución–Cátedra Saramago
- PON1. Vicerreitoría do Campus de Pontevedra–Campus Crea 2i.
- XXXX. Departamentos

a) Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia coa funcional xenérica 131H de investigación estrutúrase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			48.250,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		48.250,00	
22			Material, subministracións e outros			1.074.500,00
	221		Subministracións		773.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	773.000,00		
	226		Gastos diversos		51.500,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	1.500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		250.000,00	
		227.00	Limpeza e aseo	170.000,00		
		227.99	Outros	80.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			70.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		70.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			1.192.750,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A sociad. mercant. est. entid. sen fin de lucro etc.			170.000,00
	444		Convenios con entidades públicas		170.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			170.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			15.000,00
	641		Axuda xeral á investigación		15.000,00	
		641.02	Axudas propias á investigación e á transferencia	15.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			15.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			1.377.750,00

Á súa vez, a orgánica Reitoría/Xerencia tamén conta cos seguintes subprogramas:

- Cátedra Unesco en desenvolvemento litoral sustentable, coa seguinte dotación para dar soporte:

Orgánica: 0000-Funcional: 131HUNL						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			400,00
	226		Gastos diversos		400,00	
		226.99	Outros gastos	400,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			400,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			24.600,00
	641		Axuda xeral á investigación		24.600,00	
		641.02	Axudas propias á investigación e á transferencia	24.600,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			24.600,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			25.000,00

- Lectura de teses de doutoramento, que contén a dotación centralizada para atender aos custos das lecturas.

Orgánica: 0000-Funcional: 131HLTD						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
23			Indemnización por razón de servizos			135.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		135.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			135.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			135.000,00

- Programa de captación de talento, no que se materializa a aposta da universidade pola captación do talento investigador, cun orzamento económico significativo acadado coa Xunta de Galicia que, unido aos fondos propios, propiciarán unha mellora para a contratación e a potenciación de persoal investigador de referencia.

Orgánica: 0000-Funcional: 131HTAL						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			455.000,00
	641		Axuda xeral á investigación		455.000,00	
		641.02	Axudas propias á investigación e á transferencia	455.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			455.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			455.000,00

-Neste exercicio 2020 a Cátedra Jose Saramago, coa seguinte dotación para dar soporte, pasa da orgánica 0000 á orgánica 0005 Facultade de Filoloxía e Tradución para achegar a xestión ao ámbito no que se executa a cátedra:

Orgánica: 0005-Funcional: 131HCJS						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			4.100,00
	220		Material de oficina		200,00	
	226		Gastos diversos		3.900,00	
		226.01	Atencións protocolarias	400,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	3.500,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			4.100,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			900,00
	625		Mobiliario e equipamento		900,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			20.000,00
	641		Axuda xeral á investigación		20.000,00	
		641.02	Axudas propias á investigación e á transferencia	20.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			20.900,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			25.000,00

b) 00PG Escola Internacional de Doutoramento

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento mantén o orzamento de 2019. Con isto garántese un orzamento axeitado para o funcionamento da escola.

Orgánica: 00PG-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			97.500,00
	220		Material de oficina		12.500,00	
	221		Subministracións		20.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.02	De docencia	15.000,00		
	226		Gastos diversos		55.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			50.000,00

	230		Axudas de custo e locomoción		50.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			147.500,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			65.000,00
	482		Bolsas para estudantes		65.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.12	Bolsas para excelencia académica	10.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			65.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			15.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		15.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			15.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			227.500,00

c) 00VI Vicerreitoría de Investigación

Para o exercicio 2020, como novidade, cómpre comentar que esta vicerreitoría deixa de xestionar directamente os proxectos de investigación financiados directamente pola Unión Europea, que pasan a estar baixo a Oficina de Proxectos Internacionais que ten estrutura estable propia (clasificación orgánica OPI1). Seguirá xestionando os proxectos que fosen adjudicados e xa teñan asignación orzamentaria no exercicio 2019 ou anteriores, e pasarán a xestionarse na Oficina de Proxectos Europeos os que se adjudiquen a partir de 2020.

Nesta clasificación orgánica mantéñense as principais liñas relacionadas coa investigación na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores/as coma as aplicacións para o fomento da mobilidade de investigadores/as. Tamén se inclúen aquí as axudas a equipos de investigación, formulándose co espírito de fomentar a formación dos novos investigadores/as, incentivar a internacionalización dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos.

Orgánica: 00VI-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			781.000,00
	221		Subministracións		20.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	20.000,00		
	226		Gastos diversos		745.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000,00		
		226.99	Outros gastos	685.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		16.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			6.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		6.000,00	

			TOTAL DO CAPÍTULO 2			787.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			630.000,00
	481		Bolsas para formación de investigadores/as e profesorado		630.000,00	
		481.01	Bolsas de viaxe	20.000,00		
		481.02	Bolsas para estadias	60.000,00		
		481.03	Bolsas para estadias FPI	550.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			630.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			17.992.000,00
	641		Axuda xeral á investigación		1.082.000,00	
		641.02	Axudas propias á investigación e á transferencia	1.042.000,00		
		641.05	Reunións científicas	40.000,00		
	644		Proxectos de investigación do MEC		3.100.000,00	
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		8.500.000,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		4.800.000,00	
	647		Proxectos de investigación doutros organismos		500.000,00	
	649		CONTRATOS PROGRAMA DE GRUPOS DE INVESTIGACION		10.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			17.992.000,00
			Capítulo IX. Pasivos financeiros			
95			Devolución de préstamos recibidos			1.100.000,00
	952		Devolución de préstamos		1.100.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 9			1.100.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			20.509.000,00

Neste exercicio redúcese o importe destinado á devolución de préstamos a longo prazo debido á finalización do pagamento asociado aos préstamos de infraestruturas científicas das convocatorias 2006 e 2008.

d) 00VT Vicerreitoría de Transferencia

Como xa sucedeu no orzamento do exercicio 2019, créase unha dotación específica para potenciar a transferencia do coñecemento e o contacto coas empresas. Mantéñense en liñas xerais as dotacións orzamentarias para darlles soporte ás actividades contratadas ao amparo do artigo 83 da LOU.

Orgánica: 00VT-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			18.000,00
	202		De edificios e doutras construcións		18.000,00	
22			Material, subministracións e outros			256.000,00

	221		Subministracións		50.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	50.000,00		
	226		Gastos diversos		206.000,00	
		226.99	Outros gastos	206.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			5.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		5.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			279.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			As empresas privadas			30.000,00
	470		Convenios con entidades privadas		30.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			30.000,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			5.519.762,00
	648		Contratos de investigación		5.500.000,00	
	649		CONTRATOS PROGRAMA DE GRUPOS DE INVESTIGACION		19.762,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			5.519.762,00
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
86			Adquisición de accións e participacións fóra do sector público			20.000,00
	860		De empresas nacionais ou da Unión Europea		20.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 8			20.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			5.848.762,00

e) CAT1. CACTI

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender ás súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica cunha pequena adaptación para axustar o orzamento á realidade na execución do gasto.

Orgánica: CAT1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			349.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		239.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		110.000,00	
22			Material, subministracións e outros			188.800,00
	220		Material de oficina		12.000,00	
	221		Subministracións		160.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	160.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		16.800,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.800,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			537.800,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000,00

	482		Bolsas para estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			27.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			30.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		30.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			30.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			594.800,00

f) Comisionado para o Vigo Tecnolóxico

Para o exercicio 2020 a Xunta de Galicia concedeu un financiamento específico para impulsar as liñas de investigación asociadas ao Vigo Tecnolóxico.

Orgánica: VTEC-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			75.000,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		75.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			75.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			75.000,00

g) Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (centro de apoio á investigación Ecimat)

No caso do centro de investigación Ecimat mantense en liñas xerais o orzamento para facer fronte ás actividades investigadoras levadas a cabo no propio edificio cun pequeno axuste.

Orgánica: EMT1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			9.500,00
	202		De edificios e doutras construcións		9.500,00	
21			Reparación e conservación			62.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		62.000,00	
22			Material, subministracións e outros			110.500,00
	220		Material de oficina		1.000,00	
	221		Subministracións		45.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	45.000,00		
	224		Primas de seguros		2.500,00	
	226		Gastos diversos		60.000,00	
		226.99	Outros gastos	60.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	

		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			1.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			183.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant. est. entid. sen fin de lucro etc.			35.000,00
	444		Convenios con entidades públicas		35.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			27.000,00
	482		Bolsas para estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			62.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			45.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			45.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			290.000,00

h) Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Baixo a coordinación da Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga, establécense as liñas básicas para a investigación no campus de Ourense, Campus da Auga, financiadas pola Deputación de Ourense e por outras axudas finalistas da Xunta de Galicia.

Orgánica: OUR1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			148.000,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		75.000,00	
	647		Proxectos de investigación doutros organismos		73.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			148.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			148.000,00

i) CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación

Mantén a súa dotación para soste as necesidades do centro, dando cabida ás liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no campus de Ourense, así como todos os créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, cun orzamento estable.

Orgánica: CITI-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			56.400,00
	212		De edificios e doutras construcións		20.000,00	

	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		36.400,00	
22			Material, subministracións e outros			15.100,00
	220		Material de oficina		700,00	
	221		Subministracións		8.500,00	
		221.01	De servizos administrativos	8.500,00		
	226		Gastos diversos		5.900,00	
		226.99	Outros gastos	5.900,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			72.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			8.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		8.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			8.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			80.000,00

j) Cinbio

No que toca ao centro de investigación Cinbio, no exercicio 2020 dótanse os créditos necesarios para o funcionamento normal do edificio, así como para a execución gradual dos espazos en función das necesidades dos grupos e a implantación do soporte lóxico (*software*) de xestión de laboratorio LIMS.

Orgánica: CIB1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			3.000,00
	209		De licenzas e canons		3.000,00	
21			Reparación e conservación			60.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		60.000,00	
22			Material, subministracións e outros			102.000,00
	221		Subministracións		12.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	12.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		90.000,00	
		227.99	Outros	90.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			165.500,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			9.000,00
	482		Bolsas para estudantes		9.000,00	
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	9.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			9.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			

62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			78.000,00
	622		Edificios e outras construcións		48.000,00	
	625		Mobiliario e equipamento		30.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			78.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			252.500,00

k) MTI

No caso do MTI presenta para o exercicio 2020 un descenso pola minoración de fondos alleos para a posta en funcionamento e mellora do edificio, así como os grupos que realizan os labores de investigación no ámbito tecnolóxico.

Orgánica: MTI1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			25.000,00
	212		De edificios e outras construcións		25.000,00	
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			25.500,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			100.000,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		100.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			100.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			125.500,00

Deseguido, preséntanse as dotacións orzamentarias correspondentes ás axudas da Xunta de Galicia clasificadas en dúas agrupacións estratéxicas e dous centros singulares de investigación para o exercicio 2020. Estas cantidades obedecen ao financiamento transitorio outorgado pola Xunta de Galicia para a estabilidade dos grupos. Para o exercicio 2020 os centros singulares e as agrupacións estratéxicas estarán integradas coma o resto de proxectos de investigación no programa 00VI-131H, que ao inicio do exercicio realizará a redistribución por orgánicas para mellorar o control na execución dos gastos de acordo co financiamento recibido.

l) ATI1 ATLANTIC

Orgánica: ATI1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			62.100,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		62.100,00	

			TOTAL DO CAPÍTULO 6			62.100,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			62.100,00

m) AEO1 AEO-Ecimat

Orgánica: AEO1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			109.060,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		109.060,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			109.060,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			109.060,00

n) INB1 Cinbio

Orgánica: INB1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			94.810,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		94.810,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			94.810,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			94.810,00

ñ) Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea 2I

Para o exercicio 2020 a Xunta de Galicia potenciará o campus de especialización de Pontevedra apoiando os grupos e cunha dotación para iniciar a actividade do novo edificio situado na rúa de Benito Corbal.

Orgánica: PON1-Funcional: 131HCRE						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			207.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		207.000,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			75.000,00
	645		Proxectos de investigación da Xunta de Galicia		75.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			282.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			282.000,00

o) *Oficina de Proxectos Internacionais*

Tal e como se comentou anteriormente, o equipo de goberno realiza unha aposta para potenciar a xestión dos proxectos internacionais, neste apartado referido aos proxectos de investigación. No seu orzamento, que será asignado durante a execución orzamentaria a diferentes orgánicas de gasto, inclúense dotacións suficientes para a execución dos proxectos de investigación e os gastos comúns da propia oficina.

Orgánica: OPI1-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			17.700,00
	220		Material de oficina		1.200,00	
	221		Subministracións		500,00	
		221.01	De servizos administrativos	500,00		
	226		Gastos diversos		14.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	10.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	3.000,00		
		226.99	Outros gastos	1.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			10.000,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		10.000,00	
27			Publicacións			1.000,00
	270		Edicións e publicacións		1.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			28.700,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			2.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			1.050.000,00
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		1.050.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			1.052.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			1.080.700,00

p) *XXXX Departamentos*

O programa dos departamentos repártese por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida xa no exercicio 2018. Para o exercicio 2020 repártese a mesma contía ca no exercicio 2019. A repartición por clasificación orgánica e económica destas aplicacións amósase no anexo II.

Orgánica: XXXX-Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			2.000,00
	205		Arrendamentos de mobiliario e aparellos		2.000,00	
21			Reparación e conservación			1.690,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		900,00	
	215		De mobiliario e equipamento		790,00	
22			Material, subministracións e outros			225.793,00
	220		Material de oficina		110.896,00	
	221		Subministracións		1.050,00	
		221.02	De docencia	1.050,00		
	222		Comunicacións		1.242,00	
	223		Transportes		100,00	
	226		Gastos diversos		109.232,00	
		226.01	Atencións protocolarias	41.127,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	24.708,00		
		226.99	Outros gastos	43.397,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		3.273,00	
		227.99	Outros	3.273,00		
23			Indemnización por razón de servizos			28.878,00
	230		Axudas de custo e locomoción		27.363,00	
	233		Outras indemnizacións		1.515,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			258.361,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			14.196,00
	625		Mobiliario e equipamento		14.196,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			14.196,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			272.557,00

III.5. 141B–Dotación de fondos bibliográficos

O orzamento da Biblioteca Universitaria para o ano 2020 diminúese respecto a 2019, debido á nova aposta decidida desta universidade polo persoal, que obriga a unha redistribución de crédito doutras partidas como a de fondos bibliográficos. En termos xerais, esta nova distribución orzamentaria que se fai coa Biblioteca Universitaria oriéntase ao mantemento deste servizo en beneficio da comunidade universitaria cunhas axeitadas coleccións bibliográficas, apostando pola compra centralizada a través de Bugalicia.

Orgánica: BUV1-Funcional: 141B						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			78.000,00
	209		De licenzas e canons		78.000,00	
21			Reparación e conservación			30.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		30.000,00	
22			Material, subministracións e outros			512.500,00
	220		Material de oficina		10.000,00	
	221		Subministracións		480.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	475.000,00		
	226		Gastos diversos		3.000,00	
		226.09	Cotas de organismos	3.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		19.500,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	15.000,00		
		227.99	Outros	4.500,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		4.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			625.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant. est. entid. sen fin de lucro etc.			1.703.000,00
	444		Convenios con entidades públicas		1.703.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			1.703.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			384.500,00
	625		Mobiliario e equipamento		22.000,00	
	628		OIM Biblioteca		362.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			384.500,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			2.712.500,00

III. 6. 211E-Extensión Universitaria

O obxectivo deste programa, cunha dotación orzamentaria que se mantén ao igual ca en 2019, é consolidar a actividade cultural e deportiva, e en xeral todas as actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha mínima uniformidade. Garántese daquela a continuidade da importante oferta da institución neste eido.

Para o exercicio 2020 mantense de novo unha repartición por criterios obxectivos, de xeito que a repartición do orzamento total entre os diferentes campus e orgánicas se realiza a partir do alumnado matriculado en cada campus.

Este programa desagregase en catro clasificacións orgánicas:

- a) 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria. Esta clasificación orgánica desenvólvese a través de subprogramas: actividades de maiores, actividades de extensión universitaria, actividades culturais e actividades deportivas.
- b)

Orgánica: 00CA-Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			121.000,00
	220		Material de oficina		5.000,00	
	223		Transportes		18.000,00	
	226		Gastos diversos		53.000,00	
		226.99	Outros gastos	53.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		45.000,00	
		227.99	Outros	45.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			20.000,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		20.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			141.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			141.000,00

Orgánica: 00CA-Funcional: 211ECUL						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			180.500,00
	226		Gastos diversos		140.500,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	75.000,00		
		226.99	Outros gastos	65.500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			180.500,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			180.500,00

Orgánica: 00CA-Funcional: 211EDEP						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			285.000,00
	226		Gastos diversos		85.000,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	15.000,00		
		226.99	Outros gastos	70.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		200.000,00	
		227.99	Outros	200.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			285.000,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			34.000,00
	484		Outras subvencións e transferencias		34.000,00	
		484.99	Outras	34.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			34.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			319.000,00

Orgánica: 00CA-Funcional: 211ESEN						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			90.000,00
	226		Gastos diversos		90.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			90.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			90.000,00

- c) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga, que tamén desenvolve a súa actividade a través de subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas. O orzamento é lixeiramente superior a 2019 e mantense a subvención prevista para 2020 da Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1-Funcional: 211E						
Art .	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			338.117,00
	220		Material de oficina		3.000,00	
	223		Transportes		12.000,00	
	226		Gastos diversos		139.200,00	
		226.99	Outros gastos	139.200,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		183.917,00	
		227.99	Outros	183.917,00		
23			Indemnización por razón de servizos			500,00
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			338.617,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			39.200,00
	482		Bolsas para estudantes		5.000,00	
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	5.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		34.200,00	
		484.99	Outras	34.200,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			39.200,00
			Capítulo VI. Inversións reais			
62			Investimento asociado ao funcionamento de servizos			20.000,00
	625		Mobiliario e equipamento		20.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			20.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			397.817,00

- d) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea, que coma a anterior desenvolve a súa actividade a través de subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas cun leve incremento respecto a 2019.

Orgánica: PON1-Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			178.648,00
	226		Gastos diversos		113.148,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	58.648,00		
		226.99	Outros gastos	54.500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		65.500,00	
		227.99	Outros	65.500,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.000,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		2.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			180.648,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			23.000,00
	482		Bolsas para estudantes		20.000,00	
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	20.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		3.000,00	
		484.99	Outras	3.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			23.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			203.648,00

- e) 00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación. A través desta vicerreitoría na funcional 221E levaranse a cabo as políticas de voluntariado e cooperación da Universidade de Vigo.

Orgánica: 00RS-Funcional: 211E						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			75.000,00
	226		Gastos diversos		15.000,00	
		226.99	Outros gastos	15.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		60.000,00	
		227.99	Outros	60.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			75.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			75.000,00

III.7. 311V-Dotación e mantemento de infraestruturas

Este programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 0000 Reitoría/Xerencia
- b) 00EP Vicerreitoría de Planificación
- c) 00VI Vicerreitoría de Investigación
- d) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga
- e) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

No seu conxunto, experimenta un incremento en relación co exercicio precedente dun +32,36 % (6.361.049 €), produto fundamentalmente da prórroga e a nova consecución de novas axudas para investimentos de infraestruturas de investigación, axudas para eficiencia enerxética e da aposta da universidade para adecuar os edificios á realidade existente. Á súa vez órzase unha subida importante pola subida no prezo da limpeza dos edificios dos tres campus.

a) 0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha achega de 9.627.495 €, contando coas contías precisas para dar soporte a:

- i. Desde o capítulo II, aos gastos derivados das licenzas de soporte lóxico (*software*), das actividades de limpeza que mostran unha gran subida para 2020, seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como a reparación e a conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.
- ii. Desde o capítulo IV, aos custos das transferencias ao CIXUG para o desenvolvemento do Xescampus, SUXI e algunha licitación centralizada a través do consorcio.
- iii. Desde o capítulo VI, aos gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Orgánica: 0000-Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subct.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			887.000,00
	202		De edificios e doutras construcións		55.000,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e aparellos		12.000,00	
	209		De licenzas e canons		820.000,00	
21			Reparación e conservación			611.170,00
	212		De edificios e doutras construcións		20.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		452.170,00	
	214		De material de transporte		56.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		83.000,00	
22			Material, subministracións e outros			7.228.325,00
	222		Comunicacións		292.000,00	
	226		Gastos diversos		5.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	5.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		6.931.325,00	
		227.00	Limpeza e aseo	5.187.350,00		
		227.01	Seguridade	791.475,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	390.500,00		
		227.99	Outros	562.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			8.726.495,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A sociéd. mercant. est. entid. sen fin de lucro etc.			320.000,00
	444		Convenios con entidades públicas		320.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			320.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			581.000,00
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		15.000,00	
	625		Mobiliario e equipamento		566.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			581.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			9.627.495,00

b) 00EP Vicerreitoría de Planificación

O programa da Vicerreitoría de Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 6.505.736 €, incrementados os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2020 contase cunha dotación finalista para actividades de centros docentes e para infraestruturas de eficiencia enerxética. Conta cunha dotación centralizada para levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Ourense e de Pontevedra, e segue a dárselles prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura

existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura. A través del aténdese fundamentalmente:

- I. Desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.
- II. Desde o capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da universidade, aténdese aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo e de Ourense, entre outros.

Esta clasificación orgánica desenvolve parte da súa actividade a través de dous subprogramas: xestión do medio ambiente e a sostiabilidade (OMA) e o programa Suma.

Orgánica: 00EP-Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			1.012.250,00
	212		De edificios e doutras construcións		537.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		365.250,00	
	215		De mobiliario e equipamento		110.000,00	
22			Material, subministracións e outros			723.500,00
	220		Material de oficina		1.500,00	
	221		Subministracións		5.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
	226		Gastos diversos		500,00	
		226.99	Outros gastos	500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		716.500,00	
		227.01	Seguridade	40.000,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	233.000,00		
		227.99	Outros	443.500,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			1.735.750,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			4.769.986,00
	622		Edificios e outras construcións		3.614.986,00	
	625		Mobiliario e equipamento		355.000,00	
	626		Equipamento laboratorios		800.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			4.769.986,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			6.505.736,00

c) 00VI Vicerreitoría de Investigación

Neste programa, que conta cunha dotación de 9.467.100 €, atenderase á construción de novos espazos de investigación financiados pola Xunta de Galicia e ás novas infraestruturas científicas acadadas nas convocatorias de fondos finalistas de convocatorias competitivas dos exercicios 2018 e 2019.

Orgánica: 00VI-Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			355.000,00
	212		De edificios e doutras construcións		355.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			355.000,00
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			9.112.100,00
	625		Mobiliario e equipamento		9.112.100,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 6			9.112.100,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			9.467.100,00

d) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Desde este programa na Vicerreitoría de Campus de Ourense, ao igual ca en 2019, conta con 210.000 € debido á centralización das estratexias de investimentos; atenderase fundamentalmente desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación.

Orgánica: OUR1-Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			210.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		210.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			210.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			210.000,00

e) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea

Desde este programa na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta con 210.000 €, atenderase, coma no caso anterior, desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades de mantemento e de conservación.

Orgánica: PON1-Funcional: 311V						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			Reparación e conservación			210.000,00
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		210.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			210.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			210.000,00

III.8. 421S-Goberno e administración da universidade

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do +6,53 % (+7.198.595 €), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I debido ao incremento salarial para 2020 reflectido nos orzamentos do Estado. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente, a aposta pola estabilidade do persoal investigador, as novas políticas orientadas ao persoal fan que o importe dos gastos en persoal presente un incremento salientable para 2020.

O programa desagregase nas seguintes clasificacións orgánicas:

- a) 00CS Consello Social
- b) 00VU Valedoría Universitaria
- c) 0000 Reitoría/Xerencia
- d) 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
- e) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga
- f) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea
- g) 00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social
- h) 00VI Vicerreitoría de Investigación
- i) 00VT Vicerreitoría de Transferencia

O Consello social mantén a súa dotación dos anos precedentes mentres a Valedoría Universitaria presenta un orzamento de 12.000 € para as actuacións do exercicio 2020.

Orgánica: 00CS-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			238.850,00
	220		Material de oficina		3.000,00	
	226		Gastos diversos		120.850,00	
		226.01	Atencións protocolarias	20.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	28.850,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	49.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	3.000,00		
		226.99	Outros gastos	20.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		115.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	100.000,00		

		227.99	Outros	15.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			65.000,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		65.000,00	
27			Publicacións			24.000,00
	270		Edicións e publicacións		24.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			327.850,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			Familias e institucións sen fins de lucro			40.000,00
	482		Bolsas para estudantes		10.000,00	
		482.99	Outras	10.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		30.000,00	
		484.03	Subvencións de fundacións	30.000,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			40.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			367.850,00

00VU Valedoría Universitaria

Orgánica: 00VU-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			8.000,00
	226		Gastos diversos		8.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.09	Cotas de organismos	1.200,00		
		226.99	Outros gastos	3.300,00		
23			Indemnización por razón de servizos			4.000,00
	230		Axudas de custo e locomoción		4.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			12.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			12.000,00

0000 Reitoría/Xerencia

Desde este programa, a clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio acada os 120.767.749 €, dá cobertura a:

- I. Coa dotación do capítulo I de gastos de persoal, cunha clara e importante aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, coa mellora dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo. Inclúese a subida salarial aprobada polo goberno central para 2020.

- II. Desde o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aténdese aos gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de todos os centros do campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da comunidade universitaria.
- III. No capítulo III inclúense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do Campus de Excelencia Internacional-Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pagamento. Tamén se inclúen aquí os gastos dos avais que deberon depositarse para garantir a devolución dos anticipos reintegrables concedidos pola Administración do Estado e os que se teñen que presentar por concorrer a calquera proceso competitivo como, por exemplo, licitacións que caben no art. 83 da LOU, competicións deportivas...
- IV. O capítulo IV de transferencias correntes tamén comprende neste exercicio parte das accións que se desenvolvían vinculadas ao desenvolvemento dos programas de calidade da universidade.

A maiores, nesta clasificación orgánica tamén se recolle a dotación do Fondo de Continxencia e a dotación da aplicación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente cómpre indicar que, como en exercicios anteriores, este programa contén os seguintes subprogramas:

- I. Normalización Lingüística, cunha dotación de 74.600 €.
- II. Prazas do PDI e prazas do PAS, cunha dotación que acada os 250.000 € en conxunto.

Orgánica: 0000-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados/as			204.818,00
	100		Altos cargos		204.818,00	
11			Persoal eventual			245.000,00
	110		Retribucións básicas		245.000,00	
12			Funcionarios/as			58.381.000,00
	120		Retribucións básicas		23.681.000,00	
	121		Retribucións complementarias		34.700.000,00	
13			Laborais			12.895.770,00
	130		Laborais fixos		8.695.770,00	
	131		Laborais eventuais		4.200.000,00	
14			Outro persoal			23.157.659,00
	140		Persoal docente e contratado		23.050.659,00	
		140.00	Contratados/as docentes	17.446.006,00		
		140.01	Profesorado visitante	70.190,00		

	140.05	Lectores/as	99.797,00		
	140.06	Persoal investigador subvencionado a convocatorias do MEC	1.800.000,00		
	140.08	Persoal Investigador subvencionado a convocatorias da Xunta de Galicia	2.600.000,00		
	140.09	Persoal da convocatoria de retención de talento	1.034.666,00		
143		Outro persoal		107.000,00	
	143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	107.000,00		
15		Incentivos ao rendemento			856.800,00
	150	Produtividade do PAS		850.000,00	
	151	Gratificacións do funcionariado PAS		6.800,00	
16		Cotas de prestación e gastos sociais a cargo do empregador			16.798.342,00
	160	Cotas da Seguridade Social		15.688.342,00	
	162	Gastos sociais do persoal		1.110.000,00	
	162.00	Cursos de formación do PAS	195.000,00		
	162.04	Plan de pensións	235.000,00		
	162.99	Outros gastos sociais	680.000,00		
		TOTAL DO CAPÍTULO 1			112.539.389,00
		Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20		Arrendamentos e canon			4.800,00
	202	De edificios e doutras construcións		4.800,00	
22		Material, subministracións e outros			6.521.460,00
	220	Material de oficina		3.000,00	
	221	Subministracións		2.033.000,00	
	221.01	De servizos administrativos	2.033.000,00		
	222	Comunicacións		200.000,00	
	224	Primas de seguros		318.000,00	
	225	Tributos		889.110,00	
	226	Gastos diversos		1.484.250,00	
	226.01	Atencións protocolarias	20.000,00		
	226.02	Publicidade e propaganda	162.000,00		
	226.03	Xurídico-contencioso	60.000,00		
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	200.000,00		
	226.09	Cotas de organismos	110.500,00		
	226.99	Outros gastos	931.750,00		
	227	Traballos realizados por outras empresas		1.594.100,00	
	227.06	Estudos e traballos técnicos	117.500,00		
	227.99	Outros	1.476.600,00		
23		Indemnización por razón de servizos			384.600,00
	230	Axudas de custo e de locomoción		225.600,00	
	233	Outras indemnizacións		159.000,00	
	233*	Outras indemnizacións	155.000,00		
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000,00		
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000,00		
	233.06	Comité PAS laboral	1.000,00		
	233.07	Comité PDI laboral	1.000,00		

			TOTAL DO CAPÍTULO 2			6.910.860,00
			Capítulo III. Gastos financeiros			
30			Intereses			50.000,00
	300		Intereses de préstamos		50.000,00	
35			Xuros de demora e outros gastos financeiros			739.450,00
	352		Xuros de demora		669.450,00	
	359		Outros gastos financeiros		70.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 3			789.450,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant. est. entid. sen fin de lucro etc.			120.000,00
	444		Convenios con entidades públicas		120.000,00	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			138.050,00
	482		Bolsas para estudantes		9.650,00	
		482.11	Bolsas para colaboradores/as	9.650,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		128.400,00	
		484.03	Subvención a fundacións	107.800,00		
		484.99	Outras	20.600,00		
			TOTAL DO CAPÍTULO 4			258.050,00
			Capítulo V. Fondo de continxencia			
50			Fondo de continxencia			150.000,00
	500		Fondo de continxencia		150.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 5			150.000,00
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
83			Concesión de préstamos fóra do sector público			120.000,00
	831		Préstamos a longo prazo		120.000,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 8			120.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			120.767.749,00

00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión

Desde este programa da clasificación orgánica 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión establécese parte das dotacións precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de alumnado, á mellora no coñecemento das linguas e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programa transfronteirizo EUREST.

Orgánica: 00CA-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			53.500,00
	226		Gastos diversos		53.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		2.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			56.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			56.000,00

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na clasificación orgánica OUR1 residen as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Ourense mantendo o esforzo no orzamento respecto a 2019.

Orgánica: OUR1-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			738.500,00
	221		Subministracións		695.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	695.000,00		
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		2.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			741.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			741.000,00

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i

Na clasificación orgánica PON1, figuran as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Pontevedra. Presenta tamén unha liña de continuidade verbo do orzamento de 2019 cun lixeiro incremento.

Orgánica: PON1-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			503.500,00
	221		Subministracións		465.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	465.000,00		
	226		Gastos diversos		13.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		25.000,00	
		227.99	Outros	25.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		2.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			506.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			506.000,00

00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación

Esta vicerreitoría contén os créditos asignados para atender aos gastos para impulsar as liñas estratéxicas relacionadas coa igualdade.

Orgánica: 00RS-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			23.500,00
	226		Gastos diversos		23.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	20.000,00		
23			Indemnización por razón de servizos			12.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		12.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			36.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			36.000,00

00VI Vicerreitoría de Investigación

Para o exercicio 2020 asígnaselle a esta vicerreitoría unha dotación para as súas actividades institucionais.

Orgánica: 00VI-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			3.500,00
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		2.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			6.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			6.000,00

00VT Vicerreitoría de Transferencia

Para o exercicio 2020 asígnaselle a esta vicerreitoría unha dotación para as súas actividades institucionais.

Orgánica: 00VT-Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			Material, subministracións e outros			3.500,00
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
23			Indemnización por razón de servizos			2.500,00
	230		Axudas de custo e de locomoción		2.500,00	
			TOTAL DO CAPÍTULO 2			6.000,00
			TOTAL DE CRÉDITOS			6.000,00

III.9. Resumo consolidado do orzamento de gastos

Por último, preséntase o resumo xeral consolidado do orzamento de gastos da Universidade de Vigo para o exercicio 2020, segundo a clasificación económica do gasto.

ORZAMENTO 2020						
Art.	Cto.	Subcto.	Denominación do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			Altos cargos e delegados/as			204.818
	100		Altos cargos		204.818	
11			Persoal eventual			245.000
	110		Retribucións básicas		245.000	
12			Funcionarios/as			58.381.000
	120		Retribucións básicas		23.681.000	
	121		Retribucións complementarias		34.700.000	
13			Laborais			12.895.770
	130		Laborais fixos		8.695.770	
	131		Laborais eventuais		4.200.000	
14			Outro persoal			23.449.546
	140		Persoal docente e contratado		23.050.659	
		140.00	Contratados/as docentes	17.446.006		
		140.01	Profesorado visitante	70.190		
		140.05	Lectores/as	99.797		
		140.06	Persoal investigador subvencionado a convocatorias do MEC	1.800.000		
		140.08	Persoal Investigador subvencionado a convocatorias da Xunta de Galicia	2.600.000		
		140.09	Persoal da convocatoria de retención de talento	1.034.666		
	143		Outro persoal		398.887	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	398.887		
15			Incentivos ao rendemento			856.800
	150		Produtividade do PAS		850.000	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		6.800	
16			Cotas de prestación e gastos sociais a cargo do empregador			16.963.622
	160		Cotas da Seguridade Social		15.688.342	
	162		Gastos sociais do persoal		1.275.280	
		162.00	Cursos de formación do PAS	360.280		
		162.04	Plan de pensións	235.000		
		162.99	Outros gastos sociais	680.000		
			TOTAL DO CAPÍTULO 1			112.996.556
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			Arrendamentos e canon			1.089.960
	202		De edificios e doutras construcións		92.710	
	205		Arrendamentos de mobiliario e aparellos		27.750	

	209	De licenzas e canons		969.500	
21		Reparación e conservación			3.907.279
	212	De edificios e doutras construcións		1.343.034	
	213	De maquinaria, instalacións e ferramenta		2.142.217	
	214	De material de transporte		56.000	
	215	De mobiliario e equipamento		366.028	
22		Material, subministracións e outros			24.163.361
	220	Material de oficina		396.427	
	221	Subministracións		5.318.647	
	221.01	De servizos administrativos	4.388.819		
	221.02	De docencia	454.828		
	221.23	Medios bibliográficos dixitais	475.000		
	222	Comunicacións		529.171	
	223	Transportes		136.579	
	224	Primas de seguros		320.500	
	225	Tributos		889.110	
	226	Gastos diversos		5.862.194	
	226.01	Atencións protocolarias	197.399		
	226.02	Publicidade e propaganda	275.602		
	226.03	Xurídico-contencioso	60.000		
	226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.887.046		
	226.09	Cotas de organismos	137.988		
	226.99	Outros gastos	3.304.159		
	227	Traballos realizados por outras empresas		10.710.733	
	227.00	Limpeza e aseo	5.357.350		
	227.01	Seguridade	831.475		
	227.06	Estudos e traballos técnicos	983.700		
	227.99	Outros	3.538.208		
23		Indemnización por razón de servizos			1.674.711
	230	Axudas de custo e de locomoción		1.078.609	
	233	Outras indemnizacións		596.102	
	233*	Outras indemnizacións	592.102		
	233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000		
	233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000		
	233.06	Comité PAS laboral	1.000		
	233.07	Comité PDI laboral	1.000		
27		Publicacións			25.000
	270	Edicións e publicacións		25.000	
		TOTAL DO CAPÍTULO 2			30.860.311
		Capítulo III. Gastos financeiros			
30		De préstamos en moeda nacional			50.000
	300	Intereses		50.000	
31		De préstamos en moeda nacional			
	310	Intereses de préstamos en moeda nacional			

35		Xuros de demora e outros gastos financeiros			739.450
	352	Xuros de demora		669.450	
	359	Outros gastos financeiros		70.000	
		TOTAL DO CAPÍTULO 3			789.450
		Capítulo IV. Transferencias correntes			
44		A socied. mercant. est. entid. sen fin de lucro etc.			2.348.000
	444	Convenios con entidades públicas		2.348.000	
47		A empresas privadas			290.000
	470	Convenios con entidades privadas		290.000	
48		Familias e institucións sen fins de lucro			4.438.396
	481	Bolsas de formación para investigadores/as e profesorado		630.000	
	481.01	Bolsas de viaxe	20.000		
	481.02	Bolsas para estadias	60.000		
	481.03	Bolsas para estadias FPI	550.000		
	482	Bolsas para estudantes		3.578.796	
	482.01	Bolsas para comedor	280.000		
	482.02	Bolsas para mestrados	50.000		
	482.03	Bolsas para circunstancias económicas especiais	90.000		
	482.06	Bolsas para integración de persoas con discapacidade	22.760		
	482.10	Bolsas para mobilidade	1.723.486		
	482.11	Bolsas para colaboradores/as	1.053.750		
	482.12	Bolsas para excelencia académica	82.000		
	482.15	Bolsas de residencias	138.400		
	482.99	Outras	138.400		
	484	Outras subvencións e transferencias		229.600	
	484.03	Subvención a fundacións	137.800		
	484.99	Outras	91.800		
		TOTAL DO CAPÍTULO 4			7.076.396
		Capítulo V. Fondo de continxencia			
50		Fondo de continxencia			150.000
	500	Fondo de continxencia		150.000	
		TOTAL DO CAPÍTULO 5			150.000
		Capítulo VI. Inversións reais			
62		Investimento asoc. ao funcionamento de servizos			16.142.792
	622	Edificios e outras construcións		3.662.986	
	623	Maquinaria, instalacións e ferramentas		15.000	
	625	Mobiliario e equipamento		11.302.306	
	626	Equipamento de laboratorios		800.000	
	628	OIM Biblioteca		362.500	
64		Gastos de investimento de carácter inmaterial			25.740.332
	641	Axuda xeral á investigación		1.596.600	
	641.02	Axudas propias á investigación e á transferencia	1.556.600		
	641.05	Reunións científicas	40.000		
	644	Proxectos de investigación do MEC		3.100.000	

	645	Proxectos de investigación da Xunta de Galicia	9.090.970	
	646	Proxectos de investigación cofinanciados	5.850.000	
	647	Proxectos de investigación doutros organismos	573.000	
	648	Contratos de investigación	5.500.000	
	649	Contratos programa doutros grupos de investigación	29.762	
		TOTAL DO CAPÍTULO 6		41.883.124
		Capítulo VIII. Activos financeiros		
83		Concesión de préstamos fóra do sector público		120.000
	831	Préstamos a longo prazo	120.000	
86		Adquisición de accións e participacións fóra do sector público		20.000
	860	De empresas nacionais ou da Unión Europea	20.000	
		TOTAL DO CAPÍTULO 8		140.000
		Capítulo IX. Pasivos financeiros		
95		Devolución de préstamos recibidos		1.100.000
	952	Devolución de préstamos	1.100.000	
		TOTAL DO CAPÍTULO 9		1.100.000
		TOTAL DE CRÉDITOS		194.995.837

Para facilitar a comprensión das partidas 226.99 «Outros gastos» e a 227.99 «Outros traballos realizados por empresas», resumimos os gastos previstos que inclúen estes subconceptos:

a) Subconcepto 226.99:

Dentro deste subconcepto están incluídos os seguintes créditos:

- Reparto da produción científica.
- Convenio CRUE-CEDRO-VEGAP: convenio coa CRUE para pagar os gastos por dereitos de autoría para o exercicio 2020.
- Gastos asociados ao edificio Miralles e ao Teatro.
- Actividades culturais de extensión universitaria: gastos en folletos, exposicións..., dos que non se dispón de detalle ata que se lancen as accións concretas.
- Actividades deportivas: compras de equipamentos, trofeos..., que se detallarán ao longo da execución.
- Programas europeos de mobilidade Erasmus, Green Tech, Marmoc..., que se detallarán a medida que as comisións decidan as actuacións concretas que se desenvolverán durante 2020.
- Gastos de impresións realizadas nos servizos administrativos da universidade.
- Outros gastos varios de departamentos e de facultades.
- Gastos xenéricos da orgánica de Reitoría-Xerencia.

b) Subconcepto 227.99:

Dentro deste subconcepto están incluídos os seguintes créditos:

- Servizo de impresión de títulos oficiais
- Xestión das prácticas extracurriculares a través da Fundación Universidade de Vigo
- Servizos de dirección artística do coro e formación teatral
- Servizos de apoio psicopedagóxico dos diferentes campus
- Servizo de dinamización das salas de *cardio-fitness* dos diferentes campus, así como as escolas deportivas
- Servizo de recollida de residuos perigosos
- Servizo de prensa
- Servizo de conservación e mantemento dos ecosistemas axardinados
- Mantementos informáticos
- Outros gastos de departamentos e de facultades
- Encargo de xestión do Centro de Linguas á Fundación Universidade de Vigo

IV. Normas de desenvolvemento do orzamento do exercicio 2020

As normas de desenvolvemento que acompañan o orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financieira da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei orgánica 6/2001, do 21 decembro, de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financieira do sector público galego e estatal.

TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2020, integrado polos estados de gastos e de ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social. O importe do orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2020 acada a cifra de 194.995.837€.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe ca as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos

No exercicio 2020, nas aplicacións das previsións de ingresos, identifícase, por clasificación orgánica separada, todos os ingresos que se refiran a actuacións nas cales exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento europeo, para atender ao requirimento legal de «realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións».

Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos

1. O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo que se vai acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro ou a unidade da universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da súa natureza.

2. Os créditos clasifícanse nos seguintes programas:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

3. Os créditos clasifícanse organicamente nos seguintes centros de gasto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Servizos Centrais
00CA	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutoramento
00RS	Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación
00VT	Vicerreitoría de Transferencia
AEO1	Centro Singular de Investigación Oceanográfica
ATI1	Atlantic-Agrupación Estratéxica de Investigación
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI
CIB1	Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas
CITI	CITI-Centro de Investigación
EMT1	Estación de Ciencias Mariñas de Toralla
INB1	Centro Singular de Investigación Biomedicina
MTI1	MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial
OPI1	Oficina de Proxectos Internacionais

ORI1	Oficina de Relacións Internacionais
OUR1	Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga
PON1	Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i
VTEC	Comisionado para o Vigo Tecnolóxico
XXXX	Departamentos
00XX	Centros

4. Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias correntes
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios

Artigo 4. Especialidade dos créditos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias, respectando os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:

a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) que terán carácter vinculante a nivel de concepto.

b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:

226.01. Atencións protocolarias.

226.02. Publicidade e propaganda.

233.04. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a xunta de persoal docente e investigador.

233.05. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a xunta de persoal de administración e servizos.

233.06. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa de persoal de administración e servizos.

233.07. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa de persoal docente e investigador.

c) No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 que terán a vinculación co nivel de desagregación que se indique no documento orzamentario.

2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.

3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta as seguintes regras:

- A vinculación dos créditos na clasificación orgánica e a nivel de sección.

- A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.

4. Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

Artigo 6. Distribución dos créditos

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante unha desagregación de crédito ou transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

Artigo 7. Fondo de continxencia

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixera en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 «Fondo de continxencia». Este fondo poderá ser destinado a financiar créditos ampliáveis ou transferencias de crédito.

2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá ser dotado mediante reducións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran, ou con remanente non afectado de tesouraría, pero neste último caso precisará unha autorización previa do Consello de Goberno, e sempre que non signifique un incremento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2020.

3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizado pola Xerencia tras a instrución do oportuno expediente. Para a dotación e a utilización do fondo deberán xustificarse respectivamente as fontes de financiamento deste e as necesidades orzamentarias que se prevé atender. A Xerencia daralles conta periodicamente ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que poden autorizarse nos créditos que compoñen o estado de gastos para axetalos ás necesidades que se produzan durante a execución do orzamento e ás das correspondentes previsións de ingresos se procedese.

2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo xerente/a cando o órgano competente sexa o Consello de Goberno ou o Consello Social, polo administrador/a, director/a ou xefe/a do servizo, director/a de biblioteca ou director/a de administración cando o órgano competente sexa a Xerencia. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto coma, no seu caso, á suspensión da actuación inicialmente prevista e á repercusión sobre os obxectivos do programa afectado, e na que como mínimo se expresarán os

programas e os conceptos afectados, así como o seu financiamento no caso de que a modificación implique un aumento neto do gasto.

3. Non poden incrementarse os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02, 233.04, 233.05, 233.06 e 233.07.

4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio 2020 coa excepción das subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras administracións públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.

5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

Artigo 9. Xeracións de crédito

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou nos obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos, sempre que non figuren incluídos nas previsións iniciais do orzamento. Para a xeración de crédito será necesario:

1.1. Que se xustifique documentalmente a realidade do ingreso, a inexistencia de crédito na aplicación orzamentaria de gasto, ou que o existente é insuficiente para conseguir os obxectivos establecidos.

1.2. Que exista un convenio de financiamento por parte dunha administración pública que esixa a realización do gasto con anterioridade ou o libramento dos fondos, e que estes non estean incluídos nas previsións orzamentarias.

2. Tamén poderán xerar crédito:

2.1. O alleamento de bens patrimoniais da universidade

2.2. A prestación de servizos

2.3. O reembolso de empréstitos

2.4. O mecenado

3. A Xerencia é o órgano competente para aprobar estas modificacións, e no caso de convenios ou de resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante unha copia do convenio asinado ou da resolución. A Xerencia daralles conta periodicamente destas modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

4. O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2020.

Artigo 10. Créditos ampliáveis

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliáveis os créditos seguintes:

- a) Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.
- b) Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola universidade, así como os gastos financeiros.
- c) Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.
- d) Os destinados a atender ás obrigas contidas nos programas ou nos subprogramas de gasto referidos a:
 - Prazas do persoal de administración e servizos.
 - Prazas do persoal docente e investigador.
 - Lectura de teses de doutoramento.

En relación con este último apartado, establécese un límite máximo de 1.600 € de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300 € de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos que se efectuarán con cargo á aplicación centralizada.

Excepcionalmente, se existe dispoñibilidade de crédito na aplicación orzamentaria apropiada que poida soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230), a proposta, debidamente xustificada, do director da Escola Internacional de Doutoramento, o presidente da comisión permanente do Comité de Dirección da Escola Internacional de Doutoramento poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento da citada ampliación, distinguindo se este se financiará con

reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesouraría. A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio 2020.

Artigo 11. Transferencias de crédito

1. Consisten no traspaso da totalidade ou de parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou de varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender aos gastos previstos ata o final do exercicio.

2. As transferencias de crédito deben realizarse desde o mesmo concepto/subconcepto da aplicación orzamentaria no que se consignou o orzamento.

3. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
- Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
- Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- Non poderán minorarse créditos ampliáveis.
- Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos «programas soporte a xestión económica dos grupos de investigación».

3. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

- a) Ao Consello Social, por proposta do Consello de Goberno, as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten.

- b) Ao Consello de Goberno, as transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a).
- c) A Xerencia, por delegación do Consello de Goberno, as transferencias entre créditos das diversas epígrafes dun mesmo ou de diferentes capítulos de gasto correspondentes ao mesmo programa, agás as mencionadas nos apartados a) e b), agás no caso que se refiran á dotación ou á utilización do fondo de continxencia.

Artigo 12. Reasignación, desagregación e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito que sexan realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada destes, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional nin a clasificación económica, consideraranse reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Se o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dunha desagregación de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desagregacións ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo xerente/a, por proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegarlles aos administradores/as, directores/as e xefes/as de servizo afectados/as unha copia dos acordos.

Artigo 13. Programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación

1. A Xerencia, por proposta da Vicerreitoría de Investigación, poderá autorizar a apertura de aplicacións orzamentarias de gasto para os grupos de investigación que subscriban un programa de soporte para a xestión económica das actividades de I + D + i.

Para xestionar estas actividades atenderase ao indicado no «Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación», aprobado polo Consello de Goberno, agás unha contradición con norma ou normas de rango superior.

2. A Xerencia daralles conta periodicamente das dotacións de crédito para estes programas, indicando a procedencia dos créditos dotados, ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

Artigo 14. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, que se realicen dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.

2. Non obstante, aplicaranse os créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento ás obrigas seguintes:

- As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da universidade.

- As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuadrimestre do ano anterior.

- As que resulten de gastos realizados en exercicios anteriores e se validen na forma regulamentariamente establecida.

- As que resulten de gastos executados no exercicio anterior e que por mor da orde de peche de orzamento do exercicio anterior non puidesen consignarse na fase de compromiso.

3. A Reitoría é o órgano competente para validar os gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para validar os gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se elabore o oportuno expediente, no que figurará necesariamente a causa de non-cumprimento da normativa e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.

4. No referido aos gastos de carácter plurianual estarase ao seguinte:

a) Para executar gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros, é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria, sendo preciso acompañar o expediente á constatación da citada circunstancia, que pode ser o documento contable RC debidamente contabilizado.

b) No caso de que fose necesario, tras a xustificación do órgano proponente, o reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se refire o apartado anterior, tras o informe do órgano competente de que a modificación cumpre o plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a universidade.

c) No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de

financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado, o reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 15. Remanentes de crédito

1. O remanente de tesouraría é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesouraría obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pagamento.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesouraría, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesouraría debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para devolver os anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación, así como para atender a obrigas extraordinarias de carácter legal. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, incorporaranse os créditos que acadaran a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

O reitor excepcionalmente poderá acordar a incorporación do crédito dispoñible o 31 de decembro nas aplicacións orzamentarias correspondentes ás axudas a equipos de investigación e á dotación de laboratorios docentes, tras a petición que deba vir acompañada da memoria xustificativa da necesidade. No caso de aprobarse esta incorporación, o crédito debe executarse, ineludiblemente, durante o exercicio ao que se incorpore.

2. Para incorporar os créditos de gasto destinados á execución das actividades previstas no programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación mencionados no artigo 13, atenderase ao indicado no «Protocolo para o desenvolvemento do programa de soporte á xestión económica de grupos de investigación», aprobado polo Consello de Goberno.

3. O resto dos remanentes que non se executen o 31 de decembro consideraranse de libre disposición para o exercicio seguinte.

4. Todas as operacións anteriores enténdense sempre supeditadas a que non se exceda o teito de gasto establecido para o exercicio 2020.

TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL

Artigo 16. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de orzamentos xerais do Estado e a Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia.

2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para prestar servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente. Sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola comunidade autónoma de Galicia ou pola Administración central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e en departamentos, respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 50.000 € para atender o mandato contido no artigo 80.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

TÍTULO III. SUBVENCIONES

Artigo 17. Achegas a fundacións

1. Quedan autorizadas para o exercicio de 2020 as seguintes achegas directas a fundacións:

ENTIDADE	IMPORTE
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	10.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia-CTAG	12.100,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	700,00 €

Fundación Universidade de Vigo-Fuvi	*120.000,00 €
-------------------------------------	---------------

*30.000€ pendentes de confirmar polo acordo do Consello Social.

2. Subvencións nominativas

Quedan autorizadas para o exercicio de 2020 as seguintes subvencións nominativas:

Nome da entidade beneficiaria	CIF	Obxecto	Campus	Importe
Vigo Rugby Club	G36680924	- Participación nas competicións federadas de rugby durante a temporada 2019-2020	VIGO	13.500 €
Campus Ourense Rugby Club	G32320996	- Participación nas competicións federadas de rugby durante a temporada 2019-2020	OURENSE	13.500 €
Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	- Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2020-Organización do VIII Torneo Internacional de Xadrez Cidade de Pontevedra - Desenvolvemento da V edición do proxecto solidario Xadrez Estratexia pola Paz	VIGO + PONTEVEDRA	16.200 €
Asociación Xadrez Ourense Univ.	G32314213	- Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2020-Organización do VII Torneo Internacional de Xadrez Campus de Ourense	OURENSE	10.800 €
Club Deportivo Aurum	G32424327	- Desenvolvemento do Ourense Thermal Meeting 2020	OURENSE	2.700 €
Club Natación Escualos	G27470855	- Desenvolvemento da VI Travesía a Nado Encoro os Peares 2020	OURENSE	1.080 €
EDO (Escuela Deportiva Ourense)	G32313132	- Participación nas competicións federadas de baloncesto de idades en formación durante a temporada 2019-2020	OURENSE	2.700 €

3. Dentro dos límites do crédito (establecidos a nivel de vinculación xurídica) orzado na aplicación 0000 421S 484, a Comisión Delegada de Planificación e Asuntos Económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fundacións agás aquelas en que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei orgánica de universidades 6/2001, do 21 decembro, deban ser aprobadas polo Consello Social.

TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 18. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e vinculante do director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais de acordo coas instrucións xerenciais emitidas para o efecto.

2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para prestar os servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia.

3. Sen prexuízo da documentación e dos trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e non vinculante da Vicerreitoría de Comunicación ou da persoa que esta designe nos pedidos que se realicen con cargo á partida de publicidade (económica 226.02). Este informe debe emitirse e achegarse ao pedido nun prazo non superior a tres días hábiles. No caso de non emitirse en prazo poderá continuarse coa solicitude do pedimento. Este informe poderá substituírse polo visto e prace da Vicerreitoría de Economía.

Artigo 19. Medidas de racionalización da técnica da contratación

1. O reitor, por proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de realizar compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.

2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para contratar bens e servizos de forma conxunta para toda a universidade tras a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

Artigo 20. Outras normas en relación coa tramitación de expedientes

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación mediante un procedemento aberto ou restrinxido con cargo a créditos do exercicio corrente. Para o procedemento negociado a citada data será o 31 de outubro.

A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada mencionados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do proponente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

Artigo 21. As actas de recepción

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo designado polo reitor, do/a responsable, do xerente/a e, no caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno.

2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do xerente/a e do/a responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. No caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o/a responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico/a que se designe.

3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas, que serán recibidos mediante un documento xustificativo da entrega por parte do/a responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.

4. Trimestralmente daráselles conta ao Consello de Goberno e ao Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 € en obras e 300.506,05 € en subministracións e en servizos.

TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E DO PATRIMONIO

Artigo 22. Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisitos que se indican a continuación:

- a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.
- b) Que teñan un custo unitario superior a 400 €, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que se ten que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario os bens que, aínda que non fosen adquiridos pola universidade, sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral, por unha certificación expedida pola persoa ou pola entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola achega da factura de compra se a tivese.

Artigo 23. Alleamento de bens patrimoniais da universidade

O alleamento de bens producirase mediante unha poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, en que necesariamente se incluírá a súa taxación pericial. Estarase ao disposto no Regulamento de patrimonio da Universidade de Vigo.

Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial

Autorízase o xerente/a a ditar as normas necesarias para actualizar o 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da universidade.

TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL

Artigo 25. Elaboración da memoria

1. Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícaselles aos vicerreitores/as e á Xerencia, así como aos/ás responsables dos restantes programas de actuación.

2. Estas memorias formarán parte como anexo da memoria económica anual da universidade, que elaborará no seu caso a Vicerreitoría de Economía e a Xerencia baixo a dirección do reitor.

3. As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das súas modificacións, así como unha descrición das accións realizadas. A Vicerreitoría de Economía e a Xerencia elaborarán unha instrución conxunta para determinar o seu contido e formato.

TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS

Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias

Artigo 26. Créditos para centros

Os créditos do programa 111L «Docencia» inclúen:

- As dotacións básicas para soste as facultades e as escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluindo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.
- As dotacións para desenvolver as titulacións oficiais de posgrao e títulos propios que se desenvolven por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.
- As dotacións para as delegacións de alumnado que figuran no anexo II.
- As dotacións por calidade docente no seu caso.

Capítulo II. Departamentos

Artigo 27. Créditos para departamentos

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para soste os departamentos que figuran no anexo II.

Artigo 28. Desprazamentos dos e das docentes

A aplicación 2018 0000 421S 230 terá no exercicio de 2020 unha dotación de 30.000,00 € para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagamentos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

Artigo 29. Produción científica e de transferencia

Neste exercicio distribuiranse 685.000,00 € euros incluídos na aplicación 2020 00VI 131H 226.99. A distribución deste importe realizarase seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación.

Estes créditos incrementarán os créditos orzados para cada departamento ou, tras o acordo dos consellos de departamento, as dotacións dos programas de soporte a xestión económica dos grupos de investigación.

Capítulo III. Outras especificidades

Artigo 30. Laboratorios docentes

Na aplicación 2020 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00 €, que se distribuirán seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Planificación e se destinarán para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán os créditos orzados para cada facultade ou escola.

Artigo 31. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

Artigo 32. Delegación de alumnado

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado presentados no anexo II terán como primeiro obxectivo atender aos gastos derivados das súas actividades propias e dos/as representantes dos estudantes nos órganos de goberno da universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se lle solicite á Xerencia a correspondente modificación de crédito.

Artigo 33. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía

Consígnase un importe de 140.000,00 € para atender aos gastos de telefonía dentro da aplicación 2020 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

- 90 €/ano por profesor/a a tempo completo.
- 30 €/ano por profesor/a a tempo parcial.
- 150 €/ano pola sede do departamento.

Estas asignacións realizaranse asimilando a primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal, e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

Artigo 34. Asignación en edificios compartidos

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e de instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo), que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

a) Dentro do campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse ao centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do edificio de Fundación ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.

b) Dentro do campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial están consignados no orzamento de Ciencias Empresariais e Turismo, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2 na Facultade de Historia, os do Edificio Politécnico na Escola Superior de Enxeñaría Informática e os do pavillón de ciencias na Facultade de Ciencias.

Artigo 35. Bolsas

1. As vicerreitorías de Economía, de Planificación, de Estudantes, de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, de Investigación, do Campus de Ourense e do Campus de Pontevedra e os comisionados poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de extensión universitaria e investigación.

Para o exercicio 2020 impútanse con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración..., para facilitar a xestión a través do servizo correspondente.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros/as que fagan os centros ou os departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente ao capítulo IV deses centros de gasto.

Na tramitación e na xestión administrativa e económico-orzamentaria destas bolsas empregaranse os servizos administrativos da Universidade de Vigo, consonte os procedementos establecidos pola Xerencia.

As persoas beneficiarias serán alumnos ou alumnas das diferentes titulacións da Universidade de Vigo.

TÍTULO VIII. DO CONTROL INTERNO

Artigo 36. Do control interno

1. O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto é de 12.000 € mais IVE, e quedan excluídos os expedientes de gastos por unha contía inferior.

2. A fiscalización previa dos dereitos e as súas devolucións de ingresos indebidos substitúese pola inherente á toma de razón en contabilidade e estableceranse as actuacións comprobatorias posteriores que se determinen de conformidade co sinalado no punto seguinte.

3. O reitor, por proposta da Xerencia, aprobará un plan de control interno para o exercicio 2020, elaborado e desenvolvido polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

- Definir e implantar un plan anual de control financeiro permanente, de tal forma que permita levar a cabo a revisión das actuacións non suxeitas a fiscalización previa, próxima no tempo para mellorar a xestión e que esta sexa áxil, eficaz e eficiente.
- Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora, que manifestadas, mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribúan a evitar a súa reiteración e promovan a súa mellora.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1.^a Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

2.^a Autorízase o reitor, tras aprobar os plans de investimentos polos órganos competentes, a realizar os trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

3.^a Autorízase a Vicerreitoría de Economía a ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento de 2020.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e as ordes de servizo necesarias para executar e cumprir estas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para adoptar as medidas precisas cara á:

- a) Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.
- b) Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para a mellora na xestión do patrimonio da universidade.
- c) Implantación da sistemática para xestionar as subministracións da universidade.
- d) Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica e, en xeral, para impulsar a administración electrónica, e para a posta en funcionamento de novos procedementos e ferramentas informáticas.

DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

1.^a O reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2.^a As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2020.

3.^a Debido á complexidade na elaboración do presente texto, autorízase a Xerencia a modificar e a publicar os erros que se detecten na apertura do exercicio orzamentario sempre que non se modifiquen as contías máximas do orzamento, a nivel global, de clasificación orgánica e funcional.

ANEXO I. GASTOS DE PERSOAL 2020

GASTOS DE PERSOAL 2020											
RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR											
PDI FUNCIONARIO											
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFFECTIVOS
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	TC	A1	29	168	14.442 €	3.371 €	11.315 €	14.884 €	167 €	44.180 €	7.422.166 €
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	P6	A1	29	1	6.256 €	2.382 €	10.429 €	0 €	72 €	19.139 €	19.139 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	TC	A1	27	549	14.442 €	3.213 €	10.364 €	6.944 €	132 €	35.095 €	19.267.043 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P3	A1	27	2	3.128 €	911 €	3.534 €	0 €	29 €	7.601 €	15.203 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	27	13	14.442 €	3.213 €	10.364 €	6.944 €	132 €	35.095 €	456.232 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	P3	A1	27	1	3.128 €	911 €	3.534 €	0 €	29 €	7.601 €	7.601 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	26	40	14.442 €	3.001 €	9.092 €	4.287 €	117 €	30.939 €	1.237.558 €
PLAZA VINCULADA - P. TITULAR DE UNIV.	TC	A1	27	1	14.442 €	3.628 €	12.856 €	11.428 €	160 €	42.515 €	42.515 €
TOTAL				775							28.467.457 €
PDI LABORAL											
CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFFECTIVOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A	TC	1		203	14.442 €	3.213 €	10.364 €	6.944 €	132 €	35.095 €	7.124.244 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A INTERINO/A	TC	1		42	14.442 €	3.213 €	10.364 €	6.944 €	132 €	35.095 €	1.473.981 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A (Visita)	TC	1		2	14.442 €	3.213 €	10.364 €	6.944 €	132 €	35.095 €	70.190 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	1		4	14.442 €	3.001 €	9.092 €	4.287 €	117 €	30.939 €	123.755 €
LECTOR/A DE IDIOMA ESTRANXEIRO	TC	1		3	14.442 €	3.001 €	9.092 €	4.287 €	117 €	30.939 €	92.816 €
PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A	TC	1		56	14.209 €	4.107 €	10.431 €	0 €	109 €	28.855 €	1.615.894 €
PROFESOR/A EMERITO/A	TC	1		10	218.815 €	30.803 €	0 €	0 €	945 €	250.563 €	250.563 €
AXUDANTE	TC	1		1	12.531 €	3.155 €	6.398 €	0 €	84 €	22.167 €	22.167 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P6	1		121	5.269 €	1.710 €	4.991 €	0 €	45 €	12.016 €	1.453.928 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P5	1		35	4.391 €	1.425 €	4.159 €	0 €	38 €	10.013 €	350.467 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P4	1		26	3.513 €	1.140 €	3.328 €	0 €	30 €	8.011 €	208.280 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3	P3	1		38	2.635 €	855 €	2.496 €	0 €	23 €	6.008 €	228.306 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFA	P6	1		36	5.269 €	0 €	4.991 €	0 €	39 €	10.299 €	370.777 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFA	P5	1		27	4.391 €	0 €	4.159 €	0 €	32 €	8.583 €	231.738 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFA	P4	1		24	3.513 €	0 €	3.328 €	0 €	26 €	6.866 €	164.793 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T3 (SEN EXTRA)/MUFA	P3	1		25	2.635 €	0 €	2.496 €	0 €	19 €	5.150 €	128.744 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A CC. DE LA SALUD	P3	1		17	2.108 €	553 €	1.212 €	0 €	15 €	3.888 €	66.098 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A CC. DE LA SALUD (SEN EXTRA)	P3	1		17	2.108 €	0 €	1.212 €	0 €	13 €	3.333 €	56.656 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P6	1		27	5.269 €	1.710 €	4.991 €	0 €	45 €	12.016 €	324.430 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P5	1		15	4.391 €	1.425 €	4.159 €	0 €	38 €	10.013 €	150.200 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P4	1		16	3.513 €	1.140 €	3.328 €	0 €	30 €	8.011 €	128.172 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P3	1		20	2.635 €	855 €	2.496 €	0 €	23 €	6.008 €	120.161 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (SEN EXTRA)	P5	1		1	4.391 €	0 €	4.159 €	0 €	32 €	8.583 €	8.583 €
TOTAL				766							14.764.943 €

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL	PDI FUNCIONARI O	PDI LABORAL
C. ESPECÍFICO. DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	824.433 €	250.000 €
C. ESPECÍFICO. MÉRITOS DOCENTES (QUINQUENIOS)	6.011.339 €	950.500 €
C. PRODUCTIVIDADE POLA ACTIVIDADE INVESTIGADORA	2.946.175 €	508.000 €
C. AUTONÓMICOS. LABOR DOCENTE	761.964 €	151.140 €
C. AUTONÓMICOS. LABOR INVESTIGADORA	639.903 €	139.000 €
C. AUTONÓMICOS. CARGO DE XESTIÓN	290.143 €	15.100 €
C. AUTONÓMICOS. EXCELENCIA CURRICULAR	1.469.215 €	125.450 €
C. SERGAS	28.398 €	0 €
TRINIOS	4.091.346 €	701.400 €
CPT	3.730 €	1.336 €
IPC GALEGO	52.604 €	9.124 €
TOTAL	17.119.250 €	2.851.050 €
PERSOAL INVESTIGADOR		
GRUPO/CATEGORÍA	EFFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Personal investigador contratado		5.434.666 €
Personal Técnico de Programas		107.000 €
TOTAL	0	5.541.666 €

GASTOS DE PERSOAL 2020										
RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓNS E SERVIZOS										
PAS FUNCIONARIO										
NIVEL	GRUPO	EFFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	C. PRODUCTIVID.	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. PERSOAL	TOTAL POR EFFECTIVOS
NIVEL 28		19								
	A1	7	14.442 €	3.292 €	10.840 €	20.082 €	2.613 €	194 €	51.462 €	360.237 €
	A2	12	12.488 €	3.325 €	10.840 €	19.665 €	2.613 €	185 €	49.115 €	589.378 €
NIVEL 26		5								
	A1	2	14.442 €	3.001 €	9.092 €	14.761 €	2.366 €	165 €	43.827 €	87.655 €
	A2	3	12.488 €	3.033 €	9.092 €	14.761 €	2.366 €	158 €	41.898 €	125.695 €
NIVEL 25		31								
	A1	1	14.442 €	2.830 €	8.067 €	14.003 €	2.366 €	158 €	41.866 €	41.866 €
	A2	24	12.488 €	2.862 €	8.067 €	14.003 €	2.366 €	151 €	39.937 €	958.480 €
	C1	6	9.376 €	2.695 €	8.067 €	14.003 €	2.366 €	138 €	36.645 €	219.872 €
NIVEL 24		2								
	A2	1	12.488 €	2.783 €	7.591 €	12.513 €	2.178 €	142 €	37.695 €	37.695 €
	C1	1	9.376 €	2.616 €	7.591 €	12.513 €	2.178 €	130 €	34.404 €	34.404 €
NIVEL 23		8								
	A2	8	12.488 €	2.704 €	7.115 €	11.321 €	2.178 €	135 €	35.942 €	287.535 €
NIVEL 22		53								
	A2	5	12.488 €	2.624 €	6.639 €	10.496 €	2.178 €	130 €	34.556 €	172.780 €
	C1	48	9.376 €	2.457 €	6.639 €	10.496 €	2.178 €	118 €	31.265 €	1.500.708 €
NIVEL 21		21								
	A2	18	12.488 €	2.545 €	6.164 €	8.389 €	2.066 €	120 €	31.771 €	571.882 €
	C1	3	9.376 €	2.378 €	6.164 €	8.389 €	2.066 €	107 €	28.480 €	85.440 €
NIVEL 20		121								
	A2	11	12.488 €	2.472 €	5.726 €	7.934 €	2.066 €	116 €	30.802 €	338.823 €
	C1	102	9.376 €	2.305 €	5.726 €	7.702 €	2.066 €	103 €	27.278 €	2.782.314 €
	C2	8	7.804 €	2.243 €	5.726 €	7.702 €	2.066 €	97 €	25.637 €	205.094 €
NIVEL 18		58								
	C1	52	9.376 €	2.207 €	5.141 €	6.997 €	2.066 €	98 €	25.885 €	1.346.005 €
	C2	6	7.804 €	2.146 €	5.141 €	6.997 €	2.066 €	91 €	24.244 €	145.464 €
NIVEL 16		93								
	C1	24	9.376 €	2.110 €	4.557 €	6.789 €	2.004 €	94 €	24.930 €	598.319 €
	C2	69	7.804 €	2.048 €	4.557 €	6.789 €	2.004 €	88 €	23.289 €	1.606.953 €
TOTAL		411								12.096.598,43 €

PAS LABORAL			
GRUPO	EFFECTIVOS	TOTAL POR EFFECTIVOS	
GRUPO I	72	3.210.606 €	
GRUPO II	10	376.607 €	
GRUPO III	158	4.771.558 €	
GRUPO IV	134	3.201.783 €	
TOTAL	374	11.560.554,00 €	
COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL			
	PAS FUNCIONARIO	PAS LABORAL	
DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	22.894 €	6.540 €	
TRIENIOS	931.242 €	1.319.714 €	
C. ANTIGUIDADE	584.007 €		
CPT	3.730 €	3.928 €	
IPC GALEGO	5.820 €	5.033 €	
TOTAL	1.547.694 €	1.335.216 €	
ALTOS CARGOS			
DENOMINACIÓN	EFFECTIVOS	SOLDO	TOTAL POR EFFECTIVOS
XERENTE	1	86.814 €	86.814 €
SECRETARIO CONSELLO SOCIAL	1	45.577 €	45.577 €
DIRECTOR/A DE ADMINISTRACION	1	63.678 €	65.031 €
TOTAL	3		197.422 €
PERSOAL EVENTUAL			
DENOMINACIÓN	EFFECTIVOS	SOLDO	TOTAL POR EFFECTIVOS
ASESOR EN PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA E XESTIÓN DE OBRAS	1	63.828 €	63.828 €
XORNALISTA XEFA DO GABINETE DE PRENSA	1	37.233 €	37.233 €
VICEXERENTE	2	65.111 €	130.221 €
TOTAL	6		231.282 €
COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL			
	ALTOS CARGOS	PERSOAL EVENTUAL	
TRIENIOS	7.368 €	13.667 €	
IPC GALEGO	28 €	52 €	
TOTAL	7.396 €	13.718 €	

2020	
OUTROS GASTOS DE PERSOAL	
TIPO DE GASTO	CUSTO
Produtividade e gratificacións	856.800 €
Acción social	680.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	15.688.342 €
TOTAL	17.655.142 €

GASTOS DE PERSOAL 2020	
RESUMO DO ORZAMENTO	
ARTIGO	CRÉDITO 2020
10 - Altos cargos	204.818 €
11 - Eventual	245.000 €
12 - Funcionarios	58.381.000 €
13 - Laborais	12.895.770 €
14 - Outro persoal	23.157.659 €
15 - Incentivos ao rendemento	856.800 €
16 - Cotas, prestacións e gastos sociais	16.798.342 €
TOTAL	112.539.389 €

Nota: neste anexo, para manter a coherencia coa información achegada en anteriores exercicios, non se incorporan os importes referidos ao programa 121D, orgánicas OPII1 e 00CA.

ANEXO II

ORZAMENTO DELEGACIÓNS DE ALUMNOS 2020				
ORGÁNICA	CENTRO	220	226.99	TOTAL
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	500,00 €		500,00 €
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAI	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	250,00 €	250,00 €	500,00 €
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	2.500,00 €	1.000,00 €	3.500,00 €
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800,00 €	2.000,00 €	2.800,00 €
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	343,00 €	500,00 €	843,00 €
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100,00 €	900,00 €	1.000,00 €
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORT	200,00 €	3.000,00 €	3.200,00 €
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL	- €	1.800,00 €	1.800,00 €
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN	- €	1.500,00 €	1.500,00 €
AL15	FACULTADE DE DEREITO	- €	3.000,00 €	3.000,00 €
AL16	FACULTADE DE HISTORIA			- €
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS	- €	2.300,00 €	2.300,00 €
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO	- €	- €	- €
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	3.000,00 €	- €	3.000,00 €
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA	- €	1.501,00 €	1.501,00 €
AL22	ESCOLA ENXEÑARIA AEROESPACIAL E AERONAUTICA	300,00 €	1.700,00 €	2.000,00 €
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA	- €	2.000,00 €	2.000,00 €
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	750,00 €	750,00 €	1.500,00 €
	TOTAL	10.743,00 €	26.201,00 €	36.944,00 €

ORZAMENTO CENTROS 2020																											
CENTRO	202	205	209	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	226.99	227.99	230	233	II	482.99	IV	625	VI	TOTAL	
0001	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS				9.831	8.000		4.000	13.300	10.000	3.500	1.000	1.500	5.000		2.536	138		700	1.500			0	15.000	15.000	76.005	
0003	FACULDADE DE CIENCIAS DO MAR	5.000					3.000	3.000	3.000	40.000	1.000	12.000	2.500	2.000			4.476		2.500				0	3.000	3.000	95.476	
0004	FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS				83.944	24.000			12.500	6.000	4.000	500	2.000	8.513	3.000	3.500			11.851	2.000	1.000		0	7.448	7.448	170.256	
0005	FACULDADE DE FILOLOXIA E TRADUCCION				58.859	9.500			8.000	7.000	3.500	600	1.000	6.000	3.088	10.500			7.000	2.000	1.000		0	5.000	5.000	123.047	
0006	ESCOLA DE ENXEÑERÍA INDUSTRIAL		5.000	40.000	72.500	54.000		30.000	30.426	17.000	40.000	4.750	8.365	7.000	5.000	2.780		21.088	7.250		3.000		0	52.400	52.400	400.559	
0007	ESCOLA DE ENXEÑERÍA DE TELECOMUNICACION		3.000	5.000	28.700	27.800		2.700	5.954	2.000	26.629	2.700	2.500	3.119	3.000	12.000		17.144	6.371		3.829		3.000	3.000	13.435	13.435	168.881
0008	ETS DE ENXEÑERÍA DE MINAS		500	9.000	11.700	17.247		2.700	8.000	3.000	17.299		5.000	3.000	2.422			7.751	2.400		3.085		0	1.000	1.000	94.104	
0009	FACULDADE DE BIOLOXIA					22.000		3.000	6.500	3.000	46.500	1.000	8.500	3.500	2.000			10.566		2.000			0	5.000	5.000	113.566	
0010	FACULDADE DE QUIMICA					16.000		3.000	3.000	3.000	40.000	1.000	2.000	3.000	1.000			600	1.600	2.000			0	3.500	3.500	79.700	
0011	FACULDADE DE BELAS ARTES		1.250		11.000	25.000		3.000	4.000	5.830	25.000	3.000	6.000	1.000	1.000			3.000	8.000	3.000	1.600		0	8.000	8.000	109.680	
0012	FACULDADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE				25.000	14.000		3.000	5.302	8.000	27.000	3.000	4.000	500		4.000		5.000	5.500	2.000	2.000		0	41.800	41.800	150.102	
0013	ESCOLA DE ENXEÑERÍA FORESTAL		1.250		7.000	12.100		1.250	1.250	1.750	4.500	1.250	7.250	1.500	1.000	5.432	500			2.000			0	7.000	7.000	55.032	
0014	FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500		16.000	21.000			1.500	3.100	5.106	2.000	2.000	1.500	2.300			1.000	3.600	700	3.000		0	30.000	30.000	94.306	
0015	FACULDADE DE DEREITO							1.000	21.700	2.000	4.000	1.300	3.000	3.500	2.000	8.000	300		2.000	2.000	5.000		0	23.461	23.461	79.261	
0016	FACULDADE DE HISTORIA				5.000	40.000				2.000	3.000		6.000	1.800	1.944				4.480	2.200			0	3.581	3.581	70.005	
0017	FACULDADE DE CIENCIAS					9.000			11.000	4.000	31.120	4.000	8.000	2.000	2.000	1.200		100	100	1.500	1.000		0	14.000	14.000	89.020	
0018	FACULDADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO				5.000	40.000			11.300	2.500	9.000	2.000	3.000	5.000	1.000					2.000			0	19.000	19.000	99.800	
0019	FACULDADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	410						3.000	31.500	10.000	33.000	3.000	6.566	3.600	3.500			3.000		9.000	6.488		0	42.000	42.000	155.064	
0021	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑERÍA INFORMATICA				10.000	30.000		1.488	5.721	8.000	7.888	499	499	4.333		3.383	500	7.777	9.111	3.111	311		0	19.111	19.111	111.732	
0022	ESCOLA DE ENXEÑERÍA AERONAUTICA E AEROESPACIAL			14.500	1.000	10.000		100		4.500	15.824	750	1.500	500	500	3.000	500	500		2.500	300		0	3.000	3.000	58.974	
0030	FACULDADE DE FISIOTERAPIA		1.250		10.500	14.500		1.000	3.500	2.139	6.000	500		1.500					2.000	2.000			0	14.000	14.000	58.889	
0040	FACULDADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO				30.000	19.500				17.000	4.000	4.000	600	1.000	7.150	2.878	11.310	750		1.471	2.000	8.491		0	5.000	5.000	115.150
	TOTAL	5.410	13.750	68.500	386.034	427.647	0	62.238	204.453	111.819	396.866	34.449	91.680	75.515	39.632	67.641	7.288	82.602	77.934	45.799	30.616	2.229.873	3.000	3.000	335.736	335.736	2.568.609

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	209	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	IV	625	VI	TOTAL
0006	111LP01	M.U. EN ENERXIA E SUSTENTABILIDADE		200				200	500	14.000			4.124		22.000	41.024		0		0	41.024
0006	111LP02	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS		3.128	3.000			2.000	1.872	35.897					27.000	72.897		0	2.000	2.000	74.897
0003	111LP03	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXIA AGROALIMENTARIA E AMBIENTAL						190	600	200	1.729			700	460	3.879		0		0	3.879
0009	111LP04	M.U. EN BIODIVERSIDADE TERRESTRE E XESTION MEDIOAMBIENTAL					2.000			266	2.000					4.266		0		0	4.266
0010	111LP05	M.U. EN QUÍMICA TEÓRICA E MODELIZACIÓN COMPUTACIONAL						100	136					900		1.136	2.000	2.000		0	3.136
0010	111LP06	M.U. EN NEUROCIENCIA			5.119											5.119		0		0	5.119
0009	111LP07	M.U. EN CENOMICA E XENETICA		500				200	200					400		1.300	2.400	2.400	1.254	1.254	4.954
0040	111LP08	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL						1.400	200	8.370		1.000		16.500	800	28.270		0		0	28.270
0004	111LP09	M.U. EN TÉCNICAS ESTATÍSTICAS		700	386			150	400					1.500		3.136		0		0	3.136
0016	111LP10	M.U. EN ARQUEOLOXÍA E CIENCIAS DA ANTIGÜIDADE												2.161		2.161		0		0	2.161
0021	111LP11	M.U. EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA		525						1.900			1.500			3.925		0	1.000	1.000	4.925
0006	111LP13	M.U. EN PROCESOS DE DESEÑO E FABRICACION MECANICA				500		150		10.000					10.800	21.450		0		0	21.450
0006	111LP14	M.U. EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL									3.136					3.136		0		0	3.136
0004	111LP15	M.U. EN XESTION DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE						1.700	800	10.000					23.250	35.750		0		0	35.750
0022	111LP16	M.U. EN OPERACIONES E ENXEÑERÍA DE SISTEMAS AEREOS NON TRIPULADOS			2.636									500		3.136		0		0	3.136
0007	111LP17	M.U. EN CIBERSEGURIDADE									3.136					3.136		0		0	3.136
0007	111LP18	M.U. EN ENXEÑARÍA DE TELECOMUNICACIÓN									3.136					3.136		0		0	3.136
0007	111LP19	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL			386					450				800		1.636		0	1.500	1.500	3.136
0008	111LP20	M.U. EN ENXEÑARÍA DE MINAS								3.628				500		4.128	700	700		0	4.828
0006	111LP21	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN		200				1.787	500	10.552			12.160		10.551	35.750		0		0	35.750
0009	111LP24	M.U. EN ACUICULTURA			5.347										7.800	13.147		0		0	13.147
0001	111LP25	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL		1.666				150		15.430					3.920	21.166		0		0	21.166
0012	111LP26	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS			1.000					2.639				500		4.139		0		0	4.139
0012	111LP27	M.U. EN DIDACTICAS ESPECIFICAS PARA EDUCACION INFANTIL			1.189			108	54	350		300		160		2.161		0		0	2.161
0019	111LP28	M.U. EN INTERVENCION MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS								7.381					17.100	24.481		0	400	400	24.881
0017	111LP30	M.U. EN NUTRICIÓN		369		300		300		1.370	1.000		1.000	900	12.000	17.239		0		0	17.239

Continúa a táboa na páxina seguinte.

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	209	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	IV	625	VI	TOTAL
0003	111LP31	M.U. EN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E CREACION DE CONTIDOS		200	100			815	410	14.843						16.368		0		0	16.368
0004	111LP33	M.U. EN ECONOMIA			601			145						2.200		2.946		0		0	2.946
0005	111LP37	M.U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA		380	500	140		120	260			500		305		2.205		0	500	500	2.705
0005	111LP38	M.U. EN TRADUCCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL								3.736					2.050	5.786		0		0	5.786
0005	111LP39	M.U. EN ESTUDOS INGLESES AVANZADOS E AS SÚAS APLICACIÓN			861			100	500					200		1.661	500	500		0	2.161
0040	111LP41	M.U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN E CONFLICTO SOCIAL		530	400			100	300					668	1.050	3.048		0		0	3.048
0012	111LP44	M.U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		250						2.396						2.646		0		0	2.646
0011	111LP45	M.U. EN LIBRO ILUSTRADO E ANIMACIÓN AUDIOVISUAL			2.236					6.500					12.000	20.736		0		0	20.736
0009	111LP57	M.U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS			5.000					50.578				700	50.577	106.855		0	1.000	1.000	107.855
0005	111LP59	M.U. EN TRADUCION MULTIMEDIA						500	95	15.150				1.000	20.948	37.693		0		0	37.693
0010	111LP60	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PESCA								12.100					9.142	21.242		0		0	21.242
0014	111LP62	M.U. EN DIRECCION DE ARTE EN PUBLICIDADE					1.000	1.000	500	23.225					14.000	39.725		0		0	39.725
0012	111LP64	M.U. EN NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO EDUCATIVO		500	2.500			500		9.850	400			2.000	27.978	43.728		0		0	43.728
0004	111LP66	M.U. EN FINANZAS								9.000					28.262	37.262		0		0	37.262
0004	111LP69	M.U. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA		837				108	894					322		2.161		0		0	2.161
0016	111LP70	M.U. EN HISTORIA, TERRITORIO E RECURSOS PATRIMONIAIS, VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO							300	4.500	149				1.500	6.449	400	400		0	6.849
0009	111LP76	M.U. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA			4.283				150	2.400						6.833		0		0	6.833
0003	111LP78	M.U. EN OCEANOGRAFÍA					1.399		100	1.200			300	1.000		3.999		0		0	3.999
0019	111LP79	M.U. EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS						400		4.538	200		200	452	3.340	9.130		0		0	9.130
0018	111LP80	M.U. EN XESTIÓN EMPRESARIAL DO DEPORTE				120		1.100		4.000			600	1.000	15.352	22.172		0		0	22.172
0018	111LP81	M.U. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE						1.000	600	6.000		1.500		3.000	14.937	27.037		0		0	27.037
0001	111LP82	M.U. EN DIRECCION DE PEMES								7.801					1.150	8.951		0		0	8.951
0006	111LP85	M.U. EN MECATRÓNICA						500	500	11.000	106				40.000	52.106		0		0	52.106
0015	111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - OURENSE		600	331	220		100						160		1.411		0	750	750	2.161
0014	111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - PONTEVEDRA		450	150			217	1.000					808	1.699	4.324		0		0	4.324
0014	111LP88	M.U. EN AVOGACÍA - VIGO		450	150			217	1.000					808	1.699	4.324		0		0	4.324
0014	111LP90	M.U. EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL						100	199	1.000					6.656	7.955		0		0	7.955
0009	111LP92	M.U. EN BIOLOXÍA MARINA			3.169			200	200						700	4.269		0		0	4.269
0007	111LP96	M.U. EN XEOINFORMATICA									2.909				350	3.259		0		0	3.259
0006	111LP97	M.U. EN ENXEÑARÍA DE ORGANIZACIÓN									3.136					3.136		0		0	3.136
0010	111LP98	M.U. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL			108			100	100					950		1.258	2.200	2.200			3.458
0001	111LPTE	M.U. EN DESEÑO E DIRECCION CREATIVA EN MODA								26.317						26.317		0		0	26.317
0022	111LP99	M.U. EN OPERACIONES E ENXEÑARÍA DE SISTEMAS AEREOS NON TRIPULADOS			460								300	240		1.000		0		0	1.000
		TOTAL	0	11.485	39.912	1.280	4.399	15.757	11.870	339.067	21.037	3.300	20.184	41.334	389.071	898.696	8.200	8.200	8.404	8.404	915.300

ORZAMENTO TITULOS PROPIOS 2020

CODIGO	TITULOS PROPIOS	213	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	227.99	230	233	II	482.11	IV	625	VI	TOTAL	
111LTEX	DESEÑO TEXTIL E MODA	600 €	500 €		2.000 €	200 €	400 €	600 €	2.500 €	27.300 €	5.800 €	1.500 €	15.900 €	57.300 €		- €	3.000 €	3.000 €		60.300 €

NOME DO DEPARTAMENTO		205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep Bioloxía funcional e C. da Saude				7.256					2.418				500		10.174		0	10.174
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo				3.558					1.500				1.000		6.058		0	6.058
VC03	Dep. Bioquímica, Xenética e inmunoloxía				2.814					1.380						4.194		0	4.194
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal				1.974					3.000				50		5.024	1.500	1.500	6.524
EC05	Dep. Estadística e Investigación operativa				1.165					1.165				2.331		4.661		0	4.661
EC06	Dep. Matemáticas				1.084					700				600		2.384	1.500	1.500	3.884
ZC07	Dep. Química Analítica e Alimentaria				2.150					743	2.000					4.893		0	4.893
ZC09	Dep. Química Inorgánica				1.896					900						2.796		0	2.796
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamiento	2.000			1.062					100				100		3.262		0	3.262
ZC11	Dep. Química Física				177					1.800	1.500			200		3.677	750	750	4.427
ZC12	Dep. Química Orgánica		900		250					500				150		1.800	1.229	1.229	3.029
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina				3.688					450				600		4.738		0	4.738
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemana				6.489					500	1.000			400		8.389		0	8.389
GH05	Dep. Historia arte e geografía				300			400		600	1.400	627	500	900		4.727	400	400	5.127
PH07	Dep. Escultura				200	250				250		1.700	613	250		3.263		0	3.263
PH08	Dep. Pintura				300					200	2.407			200		3.107		0	3.107
PH09	Dep. Debuxo				300	800				250	650	963		300		3.263		0	3.263
HH10	Dep. Lingua Española				811					300	1.000			375		2.486		0	2.486
HH11	Dep. Literatura española				448					150	1.000			500		2.098		0	2.098
HH12	Dep. Traducción e lingüística				4.000			300		589	1.000		1.300	1.200		8.389		0	8.389
IT01	Dep. Deseño na enxeñería			300	2.800					900		342		850		5.192	400	400	5.592
IT02	Dep. Enxeñería Eléctrica									250		4.100				4.350		0	4.350
IT03	Dep. Enxeñería Mecánica									200		7.567				7.767		0	7.767
IT04	Dep. Enxeñería Química				3.154			242	100	3.000	100	100		200		6.896	250	250	7.146
IT05	Dep. Enxeñería dos materiais			490	1.630					636	1.470			500		4.726	400	400	5.126

NOME DO DEPARTAMENTO		205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
WT06	Dep. Enxeñería dos recursos naturais											5.182			100	5.282		0	5.282
IT07	Dep. Enxeñería de sistemas e automática				1.063					500		2.017		280		3.860	490	490	4.350
CT08	Dep. Física Aplicada				8.285					1.200				1.000		10.485		0	10.485
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica				2.869					800				100		3.769	2.600	2.600	6.369
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática									2.000		4.623	600			7.223		0	7.223
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacións									500		9.286				9.786		0	9.786
MT15	Dep. Informática				2.500					1.800				1.000		5.300	3.477	3.477	8.777
TT16	Dep. Matemática Aplicada I									200		2.036		560		2.796		0	2.796
TT17	Dep. Matemática Aplicada II									200		2.995		300		3.495		0	3.495
XX01	Dep. Análise e Intervención Socioeducativa				2.260			300		1.000	2.000	309		500		6.369		0	6.369
4X02	Dep. Dereito Privado				3.418					971	971					5.360		0	5.360
4X03	Dep. Dereito Público				5.726					300				1.200		7.226		0	7.226
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e metodos de investigación				1.100					450			260	1.530		3.340		0	3.340
XX05	Dep. Didácticas especiais				6.469					1.000	1.260			2.456		11.185		0	11.185
EX06	Dep. Economía Aplicada				5.055					700				1.935		7.690		0	7.690
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade				2.850					839	3.000			306	306	7.301		0	7.301
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia				3.903					1.000				500		5.403	500	500	5.903
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing				9.600					1.245	2.500			2.000	500	15.845		0	15.845
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade				1.200					500	1.450	1.550		750	609	6.059		0	6.059
QX10	Dep. Psicoloxía Evolutiva e comunicación				1.864					580				740		3.184	700	700	3.884
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.				3.350					300				700		4.350		0	4.350
4X13	Dep. Dereito Público especial				1.878					2.561				300		4.739		0	4.739
TOTAL		2.000	900	790	110.896	1.050	0	1.242	100	41.127	24.708	43.397	3.273	27.363	1.515	258.361	14.196	14.196	272.557

ANEXO III. AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS

ACTUACIÓN	IMPORTE DO PRÉSTAMO	1.ª COTA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Parque /INNPLANTA	Véxase a táboa	Véxase a táboa	221.000 €	178.000 €	47.000 €	47.000 €	48.000 €	48.000 €	14.000 €
Infraestruturas científicas 2005	8.864.703,00 €	2007							
Infraestruturas científicas 2006	4.310.840,21 €	2010							
Infraestruturas Feder 2008	924.511,05 €	2010							
Cinbio convenio 2007	1.324.830,13 €	2009							
Campus Excelencia da Xunta de Galicia 2009	2.168.150,00 €	2012	180.680 €	180.680 €	180.680 €	180.680 €			
Campus do Mar 2010 ⁽¹⁾	5.528.020,02 €	2014	463.400 €	470.000 €	476.600 €	483.305 €	490.150 €	497.100 €	
Innocampus 2010 ⁽²⁾	1.496.315,23 €	2014	51.687 €	52.292 €	52.904 €	53.523 €	54.149 €	54.783 €	
		TOTAL	916.767 €	880.972 €	757.184 €	764.508 €	592.299 €	599.883 €	14.000 €

ANEXO IV

Tarifas de servizos

a) Varios e comúns

Concepto	Unidade de medida	Importe (euros)
Alugamento de aulas con capacidade < 100 prazas	Día completo	200,00
	Medio día	130,00
Alugamento de aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	250,00
	Medio día	162,50
Alugamento de aulas con capacidade > 200 prazas	Día completo	300,00
	Medio día	195,00
Alugamento de salóns de actos e similares	Día completo	400,00
	Medio día	260,00

Notas:

- a) Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.
- b) Os días non lectivos os prezos de alugamento sufrirán un incremento do 25 %.
- c) Os resto de espazos, obxecto de solicitudes concretas, valoraranse en cada caso.

b) Reproducións

Enténdese por reprodución o conxunto de procedementos para obter copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento das persoas interesadas con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no Decreto 219/2011, do 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia, establécense en:

Fotocopias

Tipo	Formato/Unidade	Prezo en branco e negro	Prezo en cor
Fotocopias/Impresión	Folla de DIN A4	1,05 €	1,10 €
	Folla de DIN A3	1,10 €	1,15 €

O acceso á información solicitada ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno será gratuíto se os datos se consultan no lugar en que se atopan depositados, ou se existen en formato electrónico, caso no que se enviarán por correo electrónico. A expedición de copias ou a transposición da información a un formato diferente do orixinal poderá dar lugar á esixencia do aboamento de prezos públicos conforme o establecido neste apartado. En todo caso, non poderán exceder o custo real da reprodución e da entrega da documentación.

c) Medidas para a xestión económica da matrícula

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas, propóñense as seguintes medidas económicas para a xestión académica do curso 2018/2019 e 2019/2020 que teñan lugar durante o exercicio económico 2020:

- a) Manter os seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula.
- b) Manter a penalización do 10 %, nos importes devoltos por non-pagamento nos prazos establecidos, para garantir a viabilidade da flexibilidade establecida na modalidade definida no punto anterior.
- c) Manter o importe fixo de 30 € polos gastos administrativos asociados ao procedemento de anulación da matrícula. Tras conceder a anulación da matrícula corresponderá, de xeito xeral, a devolución dos prezos públicos por servizos académicos do segundo cuadrimestre no caso de que este non se iniciase no momento da solicitude.
- d) Manter o importe do prezo por secretaría: documentación e soporte para matrícula por internet en 1,75 €.

Así mesmo, manter, nos casos en que se poida conceder a anulación da matrícula fóra dos prazos establecidos, que o importe da matrícula que se devolve sexa proporcional ao tempo transcorrido entre o inicio do curso académico e o día da resolución estimatoria da concesión de anulación da matrícula.

Biblioteca

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	8,00 €
Bibliotecas europeas	16,00 € ou 2 IFLA <i>vouchers</i>
Outras bibliotecas estranxeiras	32,00 € ou 4 IFLA <i>vouchers</i>

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois	- 5,00 € por documento ata 40 páxinas - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas
Bibliotecas e centros de investigación estranxeiros	- 5,00 € ou ½ IFLA <i>voucher</i> por documento ata 40 páxinas - 1,00 € cada bloque adicional de ata 10 páxinas ou ½ IFLA <i>voucher</i> cada bloque adicional de ata 30 páxinas

Observacións: os prezos anteriores, de ser o caso, veranse incrementados polo IVE correspondente.

Área de Benestar, Saúde e Deporte:

Prezos públicos 2020

1. Tipos de persoas usuarias
2. Abonos da Área de Benestar, Saúde e Deporte
 - 2.1 Entradas individuais
 - 2.2 Reservas para uso colectivo
 - 2.3 Servizos de saúde
4. Escolas deportivas
5. Actividades concretas
6. Competicións e eventos
7. Outras actividades e servizos
8. Exencións e descontos xerais

1. Tipos de persoas usuarias

A	Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas (RR 23/05/2013)
B	Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos/as a cargo das persoas pertencentes ao tipo A
C	Persoas tituladas pola Universidade de Vigo (<i>alumni</i>)
D	Persoas físicas ou xurídicas alleas á comunidade universitaria da Universidade de Vigo

2. Abonos da Área de Benestar, Saúde e Deporte

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono básico	Cuadrimestral	0 €	10 €	20 €
	Anual	0 €	15 €	30 €
	Verán	0 €	5 €	10 €
Abono Muver	Cuadrimestral	35 €	50 €	100 €
	Anual	60 €	90 €	180 €
	Verán	10 €	15 €	30 €

Duración dos abonos:

- **Anual:** do 1 de setembro ao 31 de agosto
- **1.º cuadrimestre:** do 1 de setembro ao 15 de xaneiro
- **2.º cuadrimestre:** do 16 de xaneiro ao 31 de maio
- **Verán:** do 1 de xuño ao 31 de agosto

Vantaxes dos abonos:

- **Abono básico:**
 - o Acceso a vestiarios, despacho de billetes e pista de atletismo.
- **Abono Muver:**

- Uso gratuíto das salas *cardio-fitness*, muro de escalada, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e bicicletas BTT da Área de Benestar, Saúde e Deporte.
- Programa de exercicio físico con asesoramento e seguimento médico-deportivo gratuíto.
- Acceso ás actividades dirixidas gratuítas para persoas aboadas e á sección de carreiras populares da Universidade de Vigo.
- 20 % de desconto para as persoas da comunidade universitaria nas Escolas Deportivas, nos servizos de saúde e nas actividades concretas organizadas pola Área de Benestar, Saúde e Deporte (Augaventura, Delecer...).

3. Accesos concretos

3.1 Entradas individuais (caducidade de 1 ano natural contado desde a data de compra)

- a) **Entradas multideporte (uso libre das salas *cardio-fitness* e do muro de escalada e acceso ás actividades dirixidas incluídas no abono Mover):**

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada de 1 uso (2 h)	1,5 €	2 €	4 €
Bono de 5 usos	6 €	8 €	16 €
Bono de 10 usos	10 €	14 €	28 €

- b) **Entradas á pista de atletismo:**

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada de 1 uso (2 h)	0 €	1 €	2 €
Bono de 5 usos	0 €	4 €	8 €
Bono de 10 usos	0 €	7 €	14 €

c) **Servizos de saúde:**

		Tipo de usuarios/as		
		A, B	C	D
MEDICINA DEPORTIVA	Consulta informativa (lesión, antropometría...)	0 €	10 €	20 €
	Rev. médico-deportiva básica	20 €	30 €	40 €
	Proba de esforzo	40 €	60 €	80 €
	Consulta dietética	20 €	30 €	40 €
FISIOTERAPIA	1 sesión	20 €	30 €	40 €
	Bono de 5 sesións	80 €	120€	160 €

¹As consultas de medicina deportiva serán gratúitas para as persoas da comunidade universitaria ou con abono Mover da Área de Benestar, Saúde e Deporte cando, baixo criterio do persoal técnico, existan motivos de saúde que a fagan imprescindible para asegurar a saúde da persoa usuaria.

3.2 Reservas de instalacións para uso colectivo (**pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, aulas e salas de actividades dirixidas**).

			Tipo de usuario/a ²		
			A, B	C	D
Pistas polideportivas	Enteira (1 h)	Ordinario ³	0 €	10 €	20 €
		Especial ³	0 €	12,5 €	25 €
	Lateral (1 h)	Ordinario	0 €	5 €	10 €
		Especial	0 €	7,5 €	15 €
Campos de herba	Enteiro (1 h)	Ordinario	0 €	12,5 €	25 €
		Especial	0 €	15 €	30 €

	Metade(1 h)	Ordinario	0 €	7,5 €	15 €
		Especial	0 €	10 €	20 €
Pista de tenis (1 h)			0 €	2,5 €	5 €
Tenis de mesa (1 h)			0 €	1,5 €	3 €
Pista de Atletismo (1 h)	Con exclusividade de uso		0 €	10 €	20 €
	Sen exclusividade de uso (máx. 10 persoas)		0 €	5 €	10 €
Aulas ou salas de usos múltiples (1 h)			0 €	10 €	20 €

²Para poder aplicar as taxas para persoas de tipo A, B ou C deberase alcanzar o mínimo de persoas establecido para cada instalación e todas elas deberán poder ter acceso á citada tarifa ou a unha mellor.

³Horario **ordinario**: de luns a venres, de 9.00 a 20.00 h. Horario **especial**: de luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

⁴Nas reservas destinadas a usos non relacionados coa actividade física e o deporte, así como para a organización de espectáculos deportivos, repercutirase o IVE correspondente do 21 %.

4. Escolas deportivas

		TIPO DE USUARIOS/AS		
		A, B	C	D
*DE TIPO XERAL	Cuadrimestral	50 €	75 €	100 €
	Curso completo	90 €	135 €	180 €
*ESPECIALIZADAS ⁵	Cuadrimestral	80 €	120 €	160 €
	Curso completo	140 €	210 €	280 €

⁵Quen necesite dunha formación técnica e dun equipamento altamente especializado.

5. Actividades de carácter concreto (1 ou 2 días)

	A, B	C	D
Tipo I (ex.: surf, vela)	5	7,5	10
Tipo II (windsurf, wakeboard, ruta cultural 1 día con bus, mergullo en piscina)	10	15	20
Tipo III (kaiak, descenso de rápidos -rafting-, marcha nórdica)	15	22,5	30
Tipo IV (flyboard, paddle surf, pontismo con bus, ruta cultural de dous días con aloxamento e manutención)	20	30	40
Tipo V (parapente)	30	45	60
Tipo VI (saída ao mar de mergullo)	40	60	80

6. Competicións e eventos

COMPETICIÓN E EVENTOS	Tipo de usuarios/as	
	A	B, C, D
Competicións internas por equipos	30 € ⁷	-
Campionatos internos individuais	0 €	-
Campionatos galegos universitarios	0 €	-
Campionatos de España universitarios	0 €	-
Carreira 10 Km e 6,66 Km HappyGoRunning ⁸	5 €	7 €
Andaina 10 Km HappyGoRunning ⁸	4 €	

Trofeo Universidade de Vigo de Orientación	0 €	Prezo aprobado anualmente pola FEGADO para este tipo de probas
Eventos de carácter solidario	Achega para a causa solidaria	

⁷Fianza por equipo que se devolverá ao final de curso no caso de cumprir coas obrigas establecidas.

⁸Inclúen 1 € de achega a un proxecto solidario.

7. Outras actividades e servizos

7.1 Seccións deportivas da Universidade de Vigo

Sección deportiva		Tipo de usuarios/as	
		A	B, C, D
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €	
	Anual	50 €	
Baloncesto		0 €	
Carreiras de orientación		0 €	Aplicarase o prezo da licenza deportiva aprobado anualmente pola FEGADO
Tenis		0 €	

- Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da Universidade de Vigo:

- Uso gratuíto das salas de cardio-*fitness* e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:

- Períodos lectivos: de luns a xoves, de 8.30 a 10.30, de 13.30 a 18.00 e de 21.00 a 23.00 h. Os venres de 8.30 a 23.00 h
- Períodos non lectivos: sen restricións de horario
- Material e roupa deportiva oficial da universidade
- Asesoramento médico-deportivo
- Desconto do 20 % nos servizos de saúde
- Inscripción gratuíta na Happy Go Running Cidade Universitaria para as persoas pertencentes á sección deportiva de carreiras populares

7.2 Empréstamo de material deportivo:

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Bicicleta BTT (3 h)	1,5 €	2 €	4 €
Outro material deportivo	0 €	0 €	0 €

8. Exencións de prezos públicos

- Gozarán dunha exención do 100 % do prezo público establecido os seguintes usos das instalacións:
 - Actividades propias e oficiais doutras áreas, servizos, departamentos ou centros da Universidade de Vigo.
 - Actividades lectivas de ensinanzas oficiais impartidas por centros educativos de carácter público.
 - Actividades dalgunha das seccións deportivas da Universidade de Vigo (tenis, orientación, baloncesto e carreiras populares).
 - Adestramentos das persoas comunidade universitaria que ostenten a condición de deportista de alto nivel ou quen que teña participado representando a Universidade de Vigo na fase final do Campionato de España ou de Europa Universitario ata o remate do citado curso académico e o seguinte.
 - Acceso das persoas voluntarias e bolseiras da Área de Benestar, Saúde e Deporte ata o remate do curso académico no que tiveran esta condición.

- Acceso individual ás instalacións e ás actividades incluídas no abono Mover durante os seguintes períodos quincenais:
 - Conmemoración da Semana Europea do Deporte (do 16 ao 30 de setembro do 2020)
 - Inicio do 2.º cuatrimestre (do 20 ao 31 de xaneiro de 2020)
 - Período de exames de fin de curso (do 18 ao 30 de maio de 2020)
- Gozarán dunha exención do 30 % no prezo público establecido as reservas de instalacións de tres ou máis días (para os efectos da súa aplicación práctica isto considerase equivalente a reservas cun mínimo de 30 h de duración).
- Ás persoas de empresas externas que desempeñen o seu traballo nos campus (CITI, Citexvi, CUSA, concesións administrativas etc.) ás que se refire a Resolución reitoral do ano 2013, que establece a consideración de comunidade universitaria para as actividades de extensión universitaria, aplicaráselles as mesmas tarifas ca aos usuarios/as de tipo C.

Anexo I. Exencións nominativas de prezos públicos baseados en convenios ou en autorizacións concretos da Xerencia durante o ano 2020:

Nome da entidade	CIF	Importe máximo anual autorizado
Asociación Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	5.000 €
Asociación Escuela Deportiva Ourense (EDO)	G32313132	6.000 €
Asociación Escolas Vigo 2015	G36982239	5.000 €
Asociación Sectorial de Estudiantes de Enxeñaría Informática	G32437220	2000 €
Asociación Universitaria de Ciencias da Educación	G32433062	1.000 €
Asociación Xadrez Ourense Universitario	G32314213	8.000 €
Campus Ourense Clube de Balonmán	G32463507	1.000 €
Campus Ourense Rugby	G32320996	21.000 €

CD Universitario Dereito-Empresariais	G32218760	2.500 €
Club Deportivo Bosco	G36692317	7.000 €
Club Peña Trevinca Montañeiros de Galicia	G36630192	2.500 €
Club Roller Derby Ourense	G32476723	2.000 €
Club Tennis de Mesa Vigo	G27779016	2.000 €
Club Voleibol San Martiño	G32133969	2.000 €
Concello de Pontevedra	P3603800H	30.000 €
Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense	P8260001F	16.000 €
Federación Galega de Atletismo	G15103500	7.000 €
Federación Galega de Bádminton	V36645133	4.000 €
Federación Galega de Baloncesto	V15115306	4.000 €
Federación Galega de Orientación	G70381603	4.000 €
Fundación Igualarte	G36427524	2.000 €
Ourense Gaels	G32460156	7.000 €
Real Federación Galega de Fútbol	G15055890	4.000 €
Vigo Rugby Club	G36680924	21.000 €

Aplicación de tarifas común nos centros de apoio a investigación

APLICACIÓN DE TARIFAS COMUN NOS CENTROS DE APOIO A INVESTIGACIÓN

Co obxectivo de simplificar, e homoxeneizar, a aplicación de tarifas nos diferentes Centros de Apoio á Investigación, emítense esta norma de aplicación de tarifas común.

APLICACIÓN DE TARIFAS SEGUNDO TIPO:

- TARIFA A:

Como norma xeral, aplicarase aos/ás usuarios/as que pertencen á Universidade de Vigo.

Ademais, aplicarase a tarifa A nos seguintes casos:

1. Ás solicitudes de servizo realizadas por persoal investigador nomeado doutor/a honoris causa pola Universidade de Vigo que teñan que ser facturadas a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo.
2. Ás solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo, que se teñan que facturar a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero que estean encadradas nun proxecto de investigación competitivo xestionado polo citado organismo público de investigación, en que o usuario/a da Universidade de Vigo forme parte do equipo investigador, e sempre que se cumpran os requisitos seguintes:
 - a. Que as análises ou os servizos que se realizarán no centro estean claramente recollidos na memoria do proxecto, e que figuren como tarefas asociadas ao traballo do persoal investigador da Universidade de Vigo que realiza a solicitude de servizo.
 - b. Que os servizos que se realizarán no centro (ou a vixencia do abono, de ser o caso) se encadren dentro do prazo de execución do proxecto, segundo o indicado na memoria de solicitude e na resolución de concesión deste.
 - c. Que o custo dos servizos solicitados non exceda a contía indicada no proxecto para ese concepto.
3. O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS), non pertencente á Universidade de Vigo, e que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS, deberá enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación de tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

- TARIFA B:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as doutros organismos públicos de investigación.

Ademais, aplicarase a tarifa B nos seguintes casos:

1. Solicitudes de servizo que teñan que ser facturadas a fundacións / asociacións sen ánimo de lucro, ou que estean constituídas / participadas por un organismo público de investigación.
 2. Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de empresas que posúan unha cátedra de colaboración coa Universidade de Vigo.
- Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de entidades coas que a Universidade teña asinado un convenio de colaboración.

- TARIFA C:

Como norma xeral, aplicarase a usuarios/as de empresas ou centros de investigación privados.

NOTAS XERAIS:

Todos os servizos que se facturen a entidades, ou empresas diferentes da Universidade de Vigo, levarán incrementada a porcentaxe de IVE, establecida na normativa, con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.

PROCEDEMENTOS PARA SOLICITAR AS TARIFAS:

- Tarifa A:

O/A usuario/a da Universidade de Vigo que solicite servizos que teñan que ser facturados a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero aos que lle poida corresponder a aplicación da tarifa A deberá:

1. Enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, un documento de solicitude asinado, no que resuma as características máis salientables da súa contribución o proxecto, os servizos que vai utilizar, o período de vigor do proxecto, e os datos necesarios para facturar os servizos.
2. Achegar unha copia da memoria do proxecto e da resolución de concesión, onde se indique o importe da subvención concedida (incluídos o reparto por anualidades e os conceptos de gasto).

O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS) non pertencente á Universidade de Vigo que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS deberá enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación de tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para proceder ás solicitudes de servizo

- Tarifa B:

O/A usuario/a que solicite servizos que teñan que ser facturados a entidades incluídas nos supostos de aplicación da tarifa B deberá:

1. Enviar á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación da dita tarifa.
2. Remitir documento que xustifique a aplicación da tarifa B (certificado de inscrición no rexistro de fundacións / asociacións, publicación nun diario oficial da administración, copia dos estatutos, convenio de colaboración asinado coa Universidade).

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para proceder ás solicitudes de servizo.

Correos electrónicos das unidades administrativas dos Centros de Apoio a Investigación:

CINBIO: aince@uvigo.es

CACTI: aince@uvigo.es

ECIMAT: aince@uvigo.es

CITI: areaeconomica.ou@uvigo.es

TARIFAS DO CACTI EN 2020

1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible				
1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A	B	C
1.1.1	Difractograma	1	2	5
1.1.2	Hora difracción rayos X (mínimo 1 hora)	3	15	60
1.1.3	Reprocesado, identificación	5	20	50
1.1.4	Infravermellos - espectro transmisión	2	10	20
1.1.5	Infravermellos - espectro ATR	2	10	20
1.1.6	Espectro Microscopio FTIR-Raman	5	20	50
1.1.7	Infravermellos - hora	5	30	60
1.1.8	NIR hora	3	10	50
1.1.9	TG-DSC hora	5	25	50
1.1.10	Hora elaboracion infome/presentación	10	40	100
1.1.11	RAMAN hora	5	25	50
1.1.12	Hora COULTER (análise tamaño partícula por láser)	5	20	50
1.1.13	Reprocesado COULTER (por mostra)	1	4	10
1.1.14	Espectro UV-VIS	2	3	6
1.1.15	Hora UV-VIS	4	10	20
1.1.16	Absorción de nitróxeno: superficie específica, área BET (mínimo 4 mostrás)	8	25	50
1.1.17	Isoterma de absorción/desorción de nitróxeno/mostra (mínimo 4 mostrás)	15	35	80
1.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA ATÓMICA ANALÍTICA			
1.2.1	Reprocesado e avaliación	3,0	15	30
1.2.2	XRF-Cuantitativo/minoritarios/semiquant	5,0	30	100
1.2.3	Llama aire/acetileno, elemento y muestra	2,0	10	20
1.2.4	Elemento y muestra (similar) adicional	0,2	1	2

1.2. 5	Llama protóxido/acetileno, elemento y muestra	4,0	10	20
1.2. 6	Elemento y muestra (similar) adicional	0,4	2	4
1.2. 7	Cámara de grafito, elemento y muestra	6	20	40
1.2. 8	Elemento y muestra (similar) adicional	1,0	5	10
1.2. 9	AAS-CV-Hg	3	10	20
1.2. 10	ICP-OES Elemento/calibración	3	10	20
1.2. 11	ICP-OES Elemento adicional	0,3	2	5
1.2. 12	ICP-OES hora	18	50	100
1.2. 13	ITRAX por hora	7	30	100
1.2. 14	ITRAX reprocesado, por hora	3	10	20
1.2. 15	ITRAX semicuantitativo, por hora	3	10	20
1.2. 16	Apertura testigo e montaxe	3	10	25
1.2. 17	Hora absorción atómica	10	20	40
1.3	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
1.3. 1	Preparación pastilla	2,0	5	10
1.3. 2	Preparación perla o digestión	4	15	30
1.3. 3	Extracción e concentración	3	10	30
1.3. 4	Filtración	1	2	3
1.3. 5	Moenda, triturado	1	2	3
1.3. 6	Pesada o dilución	1	2	3
1.3. 7	Hora preparación muestras (calcination, digestion, extracción)	1	2	5
1.4	UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS			
1.4. 1	CNS (combustión)	3,0	6	30
1.4. 2	CHNS (combustión)	3	5	30
1.4. 3	CN Macro (combustión)	2	5	20

1.4. 4	Carbonatos (Combustión)	2	5	10
1.4. 5	Hora(Macro, Micro, TOC)	1	4	10
1.4. 6	Encapsulado IRMS/AE	1	2	5
1.4. 7	IRMS C/N/O Calibración	10	20	50
1.4. 8	IRMS C/N/O 1-15 muestras (1 combustión)	5	12	15
1.4. 9	IRMS C/N/O 1-30 muestras (1 combustión)	4	10	12
1.4. 10	IRMS por hora	10	30	50
1.4. 11	TOC Augas naturais	3	10	20
1.4. 12	TOC/TN extractos acuoseos y disoluciones salinas	5	15	30
1.4. 13	Aguas: relación isotópica H/D, 180/160	2	4	10
1.4. 14	Hora H/D, 180/160	10	20	30
1.5	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA			
1.5. 1	ICP-MS Isótopo calibración (10 mostrás)	5	10	20
1.5. 2	ICP-MS resultado reprocesado por mostra	0,5	3	5
1.5. 3	ICP-MS Hora	18	50	200
1.5. 4	ICP-MS Multicolector LR mostra	20	50	
1.5. 5	ICP-MS Multicolector HR mostra	30	70	
1.5. 6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	5	20	50
1.5. 7	Dopaxe e dilución	1	2	3
1.6	UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES			
1.6. 1	Calibración autoanalizador FIAS	6	20	50
1.6. 2	Autoanalizador FIAS por parámetro	1	2	5
1.6. 3	Autoanalizador FIAS hora	5	20	50
1.6. 4	Calibración y verificación	5	10	20
1.6. 5	Colorímetro augas potables, naturais y residuales	3	10	20

1.6. 6	Outros parámetros fisicoquímicos	3	10	20
1.6. 7	Cromatografía iónica analito (adicional)	1	2	5
1.6. 8	Cromatografía iónica 5 anións	5	20	40
1.6. 9	Cromatografía iónica condutivimétrico por hora	5	10	20
1.6. 10	Cromatografía iónica amperométrico por hora	5	25	50
1.7 UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA				
1.7. 1	Acoplamento GC-MS hora	10	20	100
1.7. 2	Acoplamento LC-MS-MS hora	10	20	100
1.7. 3	Acoplamento GC-MS análisis volátiles	20	50	100
1.7. 4	HPLC hora	5	20	50
1.7. 5	GC-FID hora	5	10	40
1.7. 6	Electroforesis capilar por hora	3	10	15
1.7. 7	HPLC resultado cuantificación por analito	1	2	3
1.7. 8	Hora Reprocesado: identificación o/e informe (mínimo 1 hora)	5	20	50
1.7. 9	GC cuantificación por analito	1	2	3
1.7. 10	Vaidación y desarrollo metodoloxía (por hora)	5	20	50
1.8 Laboratorio de Técnicas Radioquímicas (IRA)				
1.8. 1	Hora de instalacións gamma	10	20	40
1.8. 2	Hora de instalacións Beta	10	20	40
1.8. 3	Hora de contador	3	20	40
1.8. 4	Residuos (custo por litro)	16		
1.9 OUTROS				
1.9. 1	Traballos específicos			Según orzamento
1.9. 2	Funxible			Según orzamento

2. Servizo de Detección Remota				
2.1	UNIDADE DE TELEDETECCIÓN E DRONES	A	B	C
2.1.1	(A.I.***) Captura e procesamento de datos (por hora)	10	20	40
2.1.2	LIDAR terrestre SX10, TSC7 e prisma 360º (Láser-escáner, estación total, estación fotogramétrica) (por día)*	50	100	100
2.1.3	Aeronave non tripulada de á fixa (por día)*	25	50	90
2.1.4	Aeronave non tripulada multirrotor (por día)*	25	50	90
2.2	AUTOSERVIZO DE EQUIPOS			
2.2.1	Autoservizo do radiómetro termográfico 320 x 240 (por día)	22	30 (a)	30 (a)
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 640 x 480 (por día)	40	50 (a)	50 (a)
2.2.3	Autoservizo do mastro telescópico 12 m (por día)	20	30 (a)	30 (a)
2.2.4	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceder á base fixa (por día)	15	25 (a)	25 (a)
2.2.5	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día)	25	35 (a)	35 (a)
2.2.6	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día)	10 (b)	25 (a,b)	25 (a,b)
2.2.7	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día)	10	25 (a)	25 (a)
2.3	CURSOS			
2.3.1	Curso de GPS diferencial con base fixa***	80	140	140
2.3.2	Curso de GPS diferencial con base móbil***	80	140	140
2.3.3	Curso de termografía infravermella***	80	140	140
2.3.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV/RPAS)***	80	140	140
2.3.5	Curso de estación meteorolóxica fixa***	80	140	140
2.3.6	Curso de estación meteorolóxica portátil***	80	140	140

2.4 OUTROS

2.4. Traballo específico Según
1. orzamento

Notas Servizo de Detección Remota:

(a) Autoservizo dispoñible só para usuarios/as internos da Universidade de Vigo. Os usuarios/as externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (agás autorización en casos especiais).

(b) Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50 %.

* Non dispón de autoservizo.

** A. I.: axuste de instrumentación.

*** Desconto do 50 % para persoas desempregadas inscritas no paro e para o alumnado matriculado en programas de doutoramento da Universidade de Vigo

Recertificación para autoservizo: no caso de solicitantes que xa realizaron cursos e remataran o período de vixencia de 6 meses, e desexan volver utilizar o equipo, poderán optar por solicitar horas A. I. para unha actualización dos coñecementos, sen necesidade de realizar o curso completo de novo. No caso de solicitantes que xa realizaron cursos e non utilizaron o equipo no transcurso de dous anos, a cualificación caduca, e deberán realizar o curso completo de novo.

3. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica

3.1	UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR	A	B	C
3.1.1	Hora 400 MHz (autoservizo)	1,5	6,0	12
3.1.2	Hora 600 MHz (autoservizo)	4	12	24
3.1.3	Hora 400 MHz	3	10	24
3.1.4	Hora 600 MHz	6	14	30
3.1.5	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	30	30	30
3.1.6	Traballo específico			Según orzamento
3.2	UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL			
3.2.1	Avaliación preliminar	10	20	40
3.2.2	Recollida de datos (molibdeno)	45	90	180
3.2.3	Resolución estrutural (rutineira)	65	150	300

3.2. 4	Análise supramolecular	100	200	400
3.2. 5	Recollida de datos autoservizo (día)	30	120	240
3.2. 6	Recollida de datos (cobre)	90	180	360
3.2. 7	Resolución estrutural (non rutineira)	130	260	520
3.2. 8	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	30	30	30
3.2. 9	Traballos específicos			Según orzamento
3.3	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS			
3.3. 1	E. I.-LR	1	7	15
3.3. 2	E. I.-HR	2	10	22
3.3. 3	ESI, APCI MS/MS-LR	6	22	33
3.3. 4	ESI, APCI MS/MS-HR	12	33	55
3.3. 5	MALDI-LR	5	20	60
3.3. 6	MALDI-HR	10	40	45
3.3. 7	ESI, APCI-LR	5	20	30
3.3. 8	ESI, APCI-HR	10	30	50
3.3. 9	LC-ESI,APCI -HR (hora)	30	60	70
3.3. 10	GC-MS (hora)	7	20	35
3.3. 11	GC-MS (cambio de columna)	13	25	45
3.3. 12	GC-MS (busca de base datos)	1	3	10
3.3. 13	ESI, APCI-HR (masa exacta adicional)	2	12	70
3.3. 14	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	10	30	50
3.3. 15	Traballos específicos			Según orzamento
3.4	UNIDADE DE PROTEÓMICA	A	B	C
	IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS			
3.4. 1	MALDI-MS (1-9)	22	86	95

3.4. 2	MALDI-MS) (10-50)	13	40	70
3.4. 3	MALDI-MS (+50)	12	28	50
3.4. 4	MALDI-MS/MS (1-9)	26	95	160
3.4. 5	MALDI-MS/MS (10-50)	21	80	120
3.4. 6	MALDI-MS/MS (+50)	19	55	95
3.4. 7	Hora LC-MS (mestura sinxela)	50	130	220
3.4. 8	Hora LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	100	260	440
3.4. 9	Dixestión tríptica en xel (mostra)	15	20	40
3.4. 10	Dixestión tríptica en disolución (mostra)	20	30	50
3.4. 11	Desalgado e concentración	15	20	40
3.4. 12	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	10	30	50
ELECTROFORESE				
3.4. 13	Precipitación e cuantificación de proteína	2	5	8
3.4. 14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	10	30	60
3.4. 15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	12	35	70
3.4. 16	SDS-PAGE, minixel (mostra)	10	30	50
3.4. 17	SDS-PAGE, xel grande (mostra)	20	60	100
3.4. 18	2D-DIGE (xel)	300	450	700
3.4. 19	Tinción azul de Coomassie (minixel)	10	15	30
3.4. 20	Tinción azul de Coomassie (xel)	20	25	35
3.4. 21	Tinción de nitrato de prata (minixel)	20	40	70
3.4. 22	Tinción de nitrato de prata (xel)	40	70	100
3.4. 23	Tinción fluorescente (minixel)	40	60	80
3.4. 24	Tinción fluorescente (xel)	70	100	120
OUTROS				

3.4. 25	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	5	20	40
3.4. 26	Sistema de purificación automática de cromatografía (hora)**	5	-	-
3.4. 27	Sistema estereotáxico para rexistro electrofisiolóxico en toros de pequeno animal (hora)**	2	-	-
3.4. 28	Funxible			Segundo custo
3.4. 29	Adquisición e análise de imaxes (hora)	21	30	60
3.4. 30	Traballos específicos			Según orzamento
	Notas Servicio de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica - UNIDADE DE PROTEÓMICA: * As facturas emitiranse cada tres meses, en fraccións de 1 hora. ** Autoservizo.			
3.5	UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUXO (XENÓMICA)	A	B	C
	SECUENCIACIÓN (€/ mostra)			
3.5. 1	Migración de secuencias e fragmentos	2	1,1	1.3
3.5. 2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	4,7	4,9	10
3.5. 3	Purificación da mostra con columna/ExoSap	1,5	2	3
3.5. 4	Secuenciación masiva segundo orzamento	Según orzamento	Según orzamento	Según orzamento
3.5. 5	Funxible (extracción DNA/RNA PCR, placas, formamida, cargado de placas)	3	4	6
	BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)			
3.5. 6	Migración do chip preparado polo usuario/a	5	15	20
3.5. 7	Análise DNA (12 mostras/chip)	35	40	60
3.5. 8	Análise de RNA (11 mostras-chip pico/12 mostras-chip nano)	33	38	55
3.5. 9	Análise de proteínas(10 mostras/chip)	33	38	55
3.5. 10	Análise celular(6 mostras/chip)	25	30	50
	CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)			
3.5. 10	Nanodrop	0,2	0,4	0,80

3.5. 11	Qubit	1,2	1,5	2,0
RT-PCR				
3.5. 12	Uso do equipo	2	3	5
3.5. 13	Funxible (placas, film, cargado de placas)	Según orzamento	Según orzamento	Según orzamento
OUTROS				
3.5. 14	Scanner de Microarrays**	Según orzamento		
3.5. 15	Traballos específicos	Según orzamento		

Notas Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica - UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUXO (XENÓMICA):

**Autoservizo

4. Servizo de Taller de Mecanizado				
4.1	UNIDADE DE MECANIZADO	A	B	C
4.1. 1	Hora de mecanizado	10	25	30
4.1. 2	Funxible e materiais	Segundo custo		
4.2 UNIDADE DE SOLDADURA				
4.2. 1	Hora de soldadura	10	25	30
4.2. 2	Funxible e materiais	Segundo custo		
4.3 OUTROS				
4.3. 1	Elaboración de proxecto e presuposto	Segundo as horas		
4.3. 2	Traballos específicos	Según orzamento		

5. Servizo de Microscopía Electrónica

5.1 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)		A	B	C
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 ESEM, Quanta 200, JSM 6010LA (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	24	55	110
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	35	90	200
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe a preparación de lamelas) (fraccións 30 min)	45	100	250
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt,C,TEOS) (fraccións de 30 min)	30	60	100
5.2 UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)				
5.2.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS CM20 (fraccións de 30 min)	10	22	55
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	40	110	165
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7	16	40
5.3 UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL				
5.3.1	Hora de utilización de módulo fluorescencia en Nikon E800.	7	20	40
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4	10	22
5.3.3	Hora de utilización do módulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	14	30	50
5.4 UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS				
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,6		
5.4.2	Realización de semifinos o ultrafinos (reixas non incluídas)	4	9	22
5.4.2.A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo	1	2,2	5,5
5.4.3	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e abrasivos (por hora)	4	9	22
5.4.4	Corte e desbastado de materiais duros. CBN (por hora)	4	9	22
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4	9	22
5.4.6	Desbastado iónico PIPS (por unidade)	20	44	110
5.4.7	Contrastado de reixas	1	4	10
5.4.8	Microscopio estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4	9	26

5.4. 9	Osmometría	0,6	1,5	3,3
5.4. 10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	25	55	130
5.4. 11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	40	88	220
5.4. 12	Pulido electroquímico (Tenupol 5)	20	44	110
5.4. 13	Outros (especificuense)			Según orzamento
4.5. 14	Avaliación preliminar	10	20	30
4.5. 15	Procesamento de datos (cóbranse horas de traballo no equipo)			
5.5	OUTROS			
5.5. 1	Funxible			Segundo custo
5.5. 2	Traballos específicos			Según orzamento

6. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de superficies				
6.1	UNIDADE DE ESPECTROSCOPIA DE FOTOELECTRONS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPIA AUGER	A	B	C
6.1. 1	Hora XPS	10	50	100
6.1. 2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	50	100
6.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRIA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)			
6.2. 1	Hora TOF-SIMS	10	50	100
6.2. 2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	50	100
6.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE			
6.3. 1	Hora AFM-STM	10	35	70
6.3. 2	Funxible de puntas AFM/STM (unidade)	25	25	25
6.3. 3	Funxible Chip de Silicon Wafer (unidade)	1	1	1
6.3. 4	Funxible disco soporte de aceiro Inox (10 mm diámetro)	1,5	1,5	1,5

6.3.5	Funxible grafito HOPG (conxunto sustrato/disco de aceiro)	36,5	36,5	36,5
6.3.6	Funxible mica (conxunto sustrato/disco de aceiro)	2	2	2
6.3.7	Funxible utilización de grafito ou mica para unha mostra	1	1	1
6.3.8	Funxible caixas portamostras individuais	4	4	4
6.3.9	Funxible caixas portamostras múltiples	8	8	8
6.3.10	Hora de preparación da mostra, procesamento de datos, interpretación dos resultados e informes	10	35	70
6.4	UNIDADE DE NANOINDENTACIÓN			
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR	10	35	70
6.4.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	35	70
6.5	UNIDADE DE PERFILOMETRÍA			
6.5.1	Hora do perfilómetro óptico	8	30	60
6.5.2	Hora do perfilómetro mecánico 3D	8	30	60
6.5.3	Fabricación de réplica (unidade)	10	10	10
6.5.4	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	10	30	60
6.6	UNIDADE DE ELIPSOMETRÍA			
6.6.1	Hora elipsómetro espectroscópico*	5	25	
6.7	UNIDADE DE MICROSCOPÍA ÓPTICA 3D			
6.7.1	Hora de microscopio 3D	8	30	60
6.7.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	8	30	60
6.8	UNIDADE TENSÍÓMETRO ÁNGULO DE CONTACTO			
6.8.1	Hora ángulo de contacto	5	25	50
6.8.2	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	5	25	50
6.9	UNIDADE DE MAGNETOMETRÍA			

6.9. 1	Hora de magnetómetro PPMS (VSM)*	3	-	-
6.9. 2	Hora de magnetómetro SRM*	3	-	-
6.9. 3	Hora preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	3	-	-
6.9. 4	Funxible			Segundo custo
6.10 OUTROS				
6.10 .1	Traballos específicos e Funxible			Según orzamento
Notas do Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies :				
* Autoservizo				

7. Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)				
7.1	UNIDADE ELECTRÓNICA	A	B	C
7.1. 1	Hora de reparación	10		
7.1. 2	Funxible e materiais			
7.1. 3	Desprazamento			
7.2 UNIDADE DE CALIBRACIÓN				
7.2. 1	Calibración de balanza	30		
7.2. 2	Calibración pipeta	20		
7.3. OUTROS				
7.3. 1	Orzamento/Diagnóstico previo			Segundo custo
7.3. 2	Traballos específicos			Según orzamento
Notas Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL):				
Temporalmente, e por razóns técnicas, a Unidade de Electrónica non admite solicitudes tipo B e C				

8. Servizo de Suministracións Xerais: Auga Pura e Nitróxeno Líquido				
8.1	SUMINISTRACIÓNS XERAIS	A	B	C
8.1. 1	Nitróxeno líquido (litro)	1,20	1,20	1,20
8.1. 2	Auga pura (Mili Ro/litro)	0,06	0,12	0,12
8.1. 3	Auga Pura (Mili Q/litro)	0,12	0,24	0,24
8.1. 4	Traballos específicos			Según orzamento

Notas Servizo de Suministracións Xerais:

Horario de luns a venres polas mañás (ata as 14.30 h).
Os envases baleiros poden entregarse no horario de apertura do centro.

NOTAS XERAIS:

Servizo de abonos

- 1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de doce meses contados a partir da data da solicitude do abono.
- 2) O abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI:
 1. Servizo de seguridade alimentaria e desenvolvemento sostible
 2. Servizo de detección remota
 3. Servizo de determinación estrutural, proteómica e xenómica
 4. Servizo de taller mecanizado
 5. Servizo de microscopía electrónica
 6. Servizo de nanotecnoloxía e análise de superficies
 7. Servizo de asistencia técnica e calibración de equipos de laboratorio (SATYCEL)
- 3) Da contía do abono descontarnase progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo en que o/a responsable da factura sexa o mesmo/a solicitante do abono. As solicitudes asinadas por unha persoa diferente á persoa solicitante do abono cursaranse polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que corresponda.
- 4) Nos casos en que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

NOTA XERAL:

- 1) Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.
- 2) Os cursos de formación ofertados polos servizos do CACTI están exentos do IVE.

Tarifas da Ecimat 2020

TARIFAS ECIMAT 2020

TIPOS DE TARIFA

- A. Usuario/a da Universidade de Vigo
- B. Usuario/a doutros centros públicos de investigación
- C. Usuario/a de empresas ou centros de investigación privados

Tipos de servizos

1. SUBMINISTRACIÓN DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS
 - 1.1. Organismos mariños cultivados
 - 1.2. Subministración de organismos modelo
 - 1.3. Organismos mariños procedentes do medio natural
 - 1.4. Auga
2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E EQUIPAMENTO COMÚN
 - 2.1. Laboratorios e outros espazos de traballo
 - 2.2. Utilización de equipamentos científicos
3. PROCESAMENTO E ANÁLISE DE MOSTRAS
 - 3.1. Procesamento de mostras
 - 3.2. Análise de mostras
4. SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO
 - 4.1. Actividades de investigación no medio mariño
5. SERVICIOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA
 - 5.1. Mesocosmos
6. OUTROS
 - 6.1. Apoio a actividades de investigación na Ecimat
 - 6.2. Gastos asociados aos servizos

SUBMINISTRACIÓN DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS

Organismos mariños cultivados

- Abonos para o servizo de cultivos mariños (a cantidade máxima está limitada á capacidade de produción en cada momento)

	A (€)	B (€)	C (€)
- Microalgas (só para especies de acuicultura)	50	150	200
- Zooplancto (só rotíferos e Artemia)	70	200	300
- Medios de cultivo (só para F/2, L1, Walne e derivados)	50	100	150

- Solicitudes sen abono de microalgas

Cepa de 10 ml cultivo monoalgal fase exponencial	20	40	60
Inóculo monoalgal 100 ml	30	60	90
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	5	15	20
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/l)	2	5	15
Deposito e mantenza de cepa (en exclusiva)(mensual)	15	25	50
Procesado de microalgas	(*1) Segundo orzamento		
Outros formatos fitoplancto (especificar)	(*1) Segundo orzamento		

-Solicitudes sen abono de zooplancto

Rotíferos (cepa de 100 ml)	20	30	40
Rotíferos (1 millón)	10	15	20
Rotíferos (1 millón enriquecido)	15	25	35
Quiste de artemia (100 gramos)	50	150	200
Nauplios de artemia (1 millón)	10	20	35
Metanauplios de artemia (1 millón)	20	40	80
Copépodos planctónicos (1000 uds.) *	20	30	50
Outros formatos zooplancto (especificar)	(*1) Segundo orzamento		

**Acartia tonsa* ou *Tisbe sp*

-Solicitudes sen abono de Medios de Cultivo

Medio F/2 (Sol Stock para 10 l)	10	25	35
Medio L1 (Sol Stock para 10 l)	10	25	35
Medio Walne (Sol Stock para 10 l)	10	25	35
Medio Bristol (Sol Stock para 10 l)	20	30	40
Medio de cultivo para microalgas de auga doce	10	25	35
Outros medios de cultivo (especificar)	(*1) Segundo orzamento		

- Peixes

Larvas de peixes (ud) 1-2 DPH (€/ud)*	0,007	0,03	0,04
Alevíns de peixes destetados 2-10g (ud.)*	0,5+0,05€/g	0,7+0,09€/g	1.1+0,1€/g
Outros tamaños de peixes	(*1) Segundo orzamento		

*No caso de ser necesario incrementaranse os custos de embalaxe, transporte e documentación.

-Moluscos*

Larvas de bivalvos menos de 3 DPH (ata 100 000 ud)	25	35	50
Larvas de bivalvos premetamorfose (ata 100 000 ud)	35	50	75
Acondicionamento de bivalvos 1 mes (100 indiv.) (euros/mes)	50	200	300
Indución á posta	30	50	75
Larvas de bivalvos (outras cantidades)	(*1) Segundo orzamento		
Larvas trocóforas de mexillón (100 000 uds.)	20	30	45
Semente de bivalvos T-1 (unidade)	0,016	0,05	0,07
Outros tamaños de bivalvos cultivados	(*1) Segundo orzamento		

* Non inclúe captura, recolección ou adquisición de adultos/reprodutores nin os permisos asociados.

-Subministración de organismos modelo*

Ovos de <i>Cyprinodon variegatus</i> (€/ud)	1	2	3
Xuvenís <i>C. variegatus</i> destetados (€/ud)	10	25	50
Adultos <i>C. variegatus</i> reprodutores (€/ud)	20	50	75
<i>Siriella armata</i> (100 uds)	15	25	50

Daphnia magna (100 uds)	20	30	40
Embalaxe	30	40	50
Transporte	(*1) Segundo orzamento		

*Suxeito a dispoñibilidade

Larvas de ourizo (ata 100.000 ud.)	30	50	75
Mantenza de ourizo (euros/semana)	20	30	90
Provisión de ourizo de mar sexado en tempada €/Ud (±outubro-marzo)* .	5	8	15
Provisión de ourizo de mar sexado fóra de tempada €/Ud (±abril-setembro)**	1,5	3	5
Abono anual (140 ourizos/ano)	350 €		(*1) orzamento

* Dispoñibilidade segundo recurso (pedido mínimo 10 €)

** Con permisos de mostraxe e inmersión no caso de ser necesarios (pedido mínimo 25€)

- Organismos mariños procedentes do medio natural

- Abonos anuais para o servizo de apoio á investigación responsable.

Permiso de mostraxe (abono anual)	50	125	200
Permiso de inmersión (abono anual)	50	125	200
Permiso de transporte (abono anual)	100	175	250
Captura ou recolección de organismos mariños segundo a especie	(*1) orzamento		
Transporte organismos mariños	(*1) orzamento		
Recepción e mantenza (1 semana/inmersión) (abono anual) (*5)	100	200	300
Embalaxe organismos mariños	75	125	175

- Solicitud de permisos sen abono

Permiso de mostraxe	10	25	40
Permiso de inmersión	10	25	40
Permiso de transporte	20	35	50
Captura ou recolección de organismos mariños segundo a especie	(*1) orzamento		
Transporte organismos mariños	(*1) orzamento		
Recepción e mantenza (1 semana/inmersión) (*5)	20	40	60
Embalaxe organismos mariños	15	25	35

-Auga

Auga de mar temperatura ambiente filtrada por área €/l	0	0	0,1
Auga de mar filtrada 20 micras (fría/quente) €/l	0	0,01	0,02
Auga de mar filtrada 1 micra+ Ultravioleta €/l	0	0,1	0,2
Auga de mar microfiltrada a 0,22 micras €/l	0	1,5	2
Auga miliq €/l	0	3	5
Auga tipo II €/l	0	2,5	4
Auga destilada ou equivalente €/l	0	1	2

*UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E EQUIPAMENTO COMÚN***Laboratorios e outros espazos de traballo**

- Laboratorios de investigación con auga de mar

Laboratorios investigación modulares húmidos (M2-M3) €/m ² /mes	0	(*2) ND	(*2) ND
Laboratorios investigación modulares secos (M1-M4) €/m ² /mes	0	(*2) ND	(*2) ND
Salas Isotérmicas (3-9 m ²) €/mes	0	150	300
Salas de cultivos (3-30 m ²) €/mes	(*2) ND	400	800
Utilización do pantalán	(*1) orzamento		
Laboratorio de microbioloxía (autoservicio)**	0	(*2) ND	(*2) ND
Outros laboratorios	(*1) orzamento		

** Baixo supervisión e coordinación co servizo de investigación responsable

-Eventos, reunións, prácticas e docencia

Sala de actos €/d	0	30	50
Thinking corner €/d	0	10	20
Laboratorio polivalente (M5) (60 m ²) €/d	0	30	50

Utilización de equipamentos científicos

-Microscopios e lupas binoculares (€/h)

Microscopio de fluorescencia con análise de imaxe	0	4	40
Microscopio invertido con análise de imaxe	0	3	20
Lupa con análise de imaxe SMZ1500	0	2	10
Microscopio campo claro 1 con análise de imaxe	0	1	10
Microscopio campo claro 2	0	1	10
Lupa binocular con base diascópica SMZ1000	0	1	10
Lupa móbil-articulada	0	1	10

- Equipos de medida

Balanza de precisión €/h	0	2	10
Espectrofotómetro	0	6	10
Lector microplacas	0	6	10
Fluorímetro	0	6	10
Contador de partículas €/h	0	10	30
Flow Cam	2,5	10	25
Calibre dixital	0	1	10
pHmetro	0	1	5
Conductivímetro (termosalinómetro)	0	1	5

-Estufas, fornos e incubadoras

Forno mufla €/h	0	3	10
Estufa de secado	0	2	8
Estufa de cultivo	0	2	8
Incubadora	0	2	8

-Centrífugas

Centrífuga refrixerada	0	2	8
Centrífuga hematocrito	0	1	5

-Conservación de mostras

Crioalmacenamento (1 caixa)	0.5 €/dia	1€/dia	3€/dia
Cántara de 10 l nitróxeno (15 días)	0	15 €	20 €
Reserva Conxelador -80 (caixa almacenamento viais)*	0	2€/mes	4€/mes
Reserva conxelador -20 (1 caixa almacenamento estándar)***	0	5€/mes	8€/mes
Desenvolvemento de protocolos de criopreservación	(*1) orzamento		
Preparación de transporte en frío segundo características da mostra/análises	(*1) orzamento		
Outros servizos do servizo de criopreservación funcional de recursos biolóxicos mariños (especificíquese)	(*1) orzamento		

* Para grandes volumes de almacenamento segundo o espazo dispoñible.

-Esterilización

Autoclave (ciclo)	0	10	20
-------------------	---	----	----

-Equipos para mostraxe oceanográfica e no medio mariño

Equipo completo de mergullo (1 carga de aire)	5	30	60
Mesocosmos mar: bolsa adicional	15	30	60
Manta-Trawl (Rede para microplásticos)	5	20	40
CTD	9	35	60

Sonar de varrido lateral (xornada de uso)	9	35	60
Sonar de varrido lateral (procesamento de datos) (€/h)	0	5	20

- Procesamento e preparación de mostrás

Equipo de filtración de membrana 0,22	0	1	2
Baño ultrasóns	0	5	15
Rampla de filtración baleira	0	5	15

- Histoloxía

Equipamentos para inclusión e corte con microtomo	1	7	20
Corte con criostato	1	10	25
Funxible (segundo uso)	(*1) orzamento		

*PROCESAMENTO E ANÁLISE DE MOSTRAS (*3)***Procesamento de mostrás**

-Procesado de mostrás

Liofilizado de mostrás €/ciclo (sen procesamento previo de mostrás)	10	20	40
Extracción Soxhlet €/mostra	5	15	25
Purificación €/mostra	1	4	8
Concentración €/mostra	2,5	10	20
Extracción + purificación + concentración €/mostra	7,5	25	50
Outros procesados de mostrás(definir)	(*1) orzamento		

-Histoloxía

Abono histoloxía (€)	100	(*2) ND	(*2) ND
Inclusión en parafina + corte + tinguidura H&E €/porta	2,25	4	7,5
Corte + tinguidura H&E €/porta	1,35	2,80	5,7

Corte con criostato + tinguidura H&E €/porta	1,5	3	6
Outras tinguiduras	(*1) orzamento		
Inclusión en parafina €/casete	0,75	2	4,5
Corte €/porta	0,6	1,8	5,2
Inclusión en parafina + corte €/porta	1,35	2,8	5,7
Outros procesamentos histolóxicos (definir)	(*1) orzamento		
Material funxible histoloxía	(*1) orzamento		

Análise de mostrás

-Análise de augas

Metal disolto por voltamperometría €/metal/mostra	17,5	52,5	70
Sólidos en suspensión €/mostra	3,5	10,5	14
Fosfatos €/mostra	6	18	24
Osíxeno disolto sonda €/mostra	1,75	5,25	7
Osíxeno disolto winkler €/mostra	5,25	15,75	21
Amonio €/mostra	2,5	7,5	10
Salinidade/conductividade €/mostra	2,25	6,75	9
pH €/mostra	1,75	5,25	7
Temperatura €/mostra	1,75	5,25	7
DBO5 €/mostra	6,5	19,5	26
<i>E. coli</i> €/mostra	5,5	16,5	22
Outras analíticas de mostrás (definir)	(*1) orzamento		

-Análise de material biolóxico (€/mostra)

<i>E. coli</i> en biota	10	30	40
Coliformes totais en biota	7,5	20	30
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS	37,5	100	150
Outras analíticas (defínase)	(*1) orzamento		

-Análise microbiolóxica (€/mostra)

Placa de AGS	1,2	1,35	1,5
Placa de AM	1,2	1,35	1,5
Placa de TCBS	1,2	1,35	1,5
Placa de TSA	1,2	1,35	1,5
Informe de resultados microbiolóxicos	(*1) orzamento		

-Análise de sedimentos (€/mostra)

Carbono orgánico Total	14,25	42,75	57
Materia orgánica (calcinación)	4,5	13,5	18
% Fracción fina	8,75	26,25	35
Hidrocarburos policíclicos aromáticos (PAHs) GC-MS	37,5	100	150
Outras analíticas de sedimentos (definir)	(*1) orzamento		

-Bioensaio ecotoxicolóxicos (€/mostra)

Bioensaio embrión de ourizo de mar (<i>P. lividus</i>)	70	210	275
Bioensaio supervivencia anfípodos (<i>Corophium</i>)	150	300	550
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase líquida	(*1) orzamento		
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia (<i>V. fischeri</i>) (Microtox) en fase sólida	(*1) orzamento		
Outros bioensaios (especificíquese)	(*1) orzamento		

SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO

-Actividades de investigación no medio mariño (*4)

Apoio mariño con zodiac (5,5) abono anual	150	600	1200
Apoio mariño con zodiac (5,5) 1 xornada	25	100	200
Apoio mariño con zodiac (5,5) 1/2 xornadas	17,5	75	150
Apoio mariño con embarcación cabinada (7,5 min) abono anual	300	1500	2500
Apoio mariño con embarcación cabinada (7,5 min) 1 xornada	37,5	150	300
Apoio mariño con embarcación cabinada (7,5 min) 1/2 xornada	25	100	200
Funxible (combustible)	Segundo consumo		

*SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA***-Mesocosmos**

Mesocosmos mar: fondeo/desfondeo e preparación (inclúe bolsas iniciais)	100	200	400
Mesocosmos mar: día de uso (inclúe embarcación para acceso pero queda excluída gasolina)	10	20	40
Mesocosmos mar: persoal de apoio (custo para unha xornada hábil)	20	40	80

*OUTROS***-Apoio a actividades de investigación na Ecimat**

Outros servizos da Unidade de Medio mariño (débase especificar)	(*1) orzamento
Outros servizos da Unidade de Recursos biolóxicos e cultivos mariños (débase especificar)	(*1) orzamento
Outros servizos da Unidade de oceanografía (débase especificar)	(*1) orzamento
Outros servizos da Unidade de Calidade Ambiental (débase especificar)	(*1) orzamento
Calibración, verificación e control de infraestrutura	(*1) orzamento
Control paramétrico	(*1) orzamento
Outros servizos xerais (débase especificar)	(*1) orzamento

-Gastos asociados ós servizos

Gastos de envío	(*1) orzamento
Materiais funxibles específicos para a prestación do servizo	(*1) orzamento

(*1) Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a Ecimat elaborará un orzamento que deberá ser aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo.

(*2) ND: NON DISPOÑIBLE

(*3) Tarifas suxeitas a reducións dependendo do número de mostras.

(*4) O servizo de mergullo e embarcacións: non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles axudas de custo ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño

fóra dos horarios habituais. Os abonos de apoio mariño con embarcación darán dereito a un máximo de 15 saídas coa embarcación ao ano; no caso de precisar de máis saídas deberase solicitar un orzamento adaptado a esas necesidades.

(*5) Non inclúe a alimentación con microalgas

Notas:

As tarifas poden sufrir unha bonificación do 100 % para a colaboración con entidades docentes non universitarios sempre que non leven aparelados custos propios.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICAS

Centro de Investigación Singular de Galicia

Universidade de Vigo

TARIFAS DOS SERVIZOS

1. Bioexperimentación
2. Citometría
3. Histoloxía
4. Interaccións moleculares
5. NCB-3
6. Bioloxía molecular

TIPOS DE TARIFAS

- D. USUARIO/A DA UNIVERSIDADE DE VIGO
- E. USUARIO/A DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN
- F. USUARIO/A DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

1. Servizo de bioexperimentación	A (€)	B (€)	C(€)
1.1 Aloxamento de animais para procedementos			
1.1.1 Mto* gaiola rato/día	0,21	0,32	0,42
1.1.2 Mto rato individualizado/día	0,11	0,15	0,21
1.1.3 Mto gaiola rato SPF/día	0,45	0,68	0,91
1.1.4 Mto gaiola rato NCB-2	0,45	0,68	0,91
1.1.5 Mto gaiola rato convencional/día	0,15	0,20	0,22
1.1.6 Mto gaiola rata/día	0,22	0,34	0,44
1.1.7 Mto rata individualizada/día	0,15	0,23	0,30
1.1.8 Mto gaiola rata SPF/día	0,55	0,83	1,10
1.1.9 Mto gaiola rata NCB-2	0,55	0,83	1,10
1.1.10 Mto. gaiola rata convencional	0,16	0,21	0,23
1.1.11 Mto coello/día	0,55	0,82	1,09
1.1.12 Mto coello NCB-2	1,09	1,45	1,64
1.2 Adquisición de animais criados en SB-UVI			
1.2.1 Rata 4 semanas [∞]	4,2	6,3	8,4
1.2.2 Rata 5 semanas	5,36	8,09	10,71
1.2.3 Rata 6 semanas	6,51	9,77	13,02
1.2.4 Rata 7 semanas	7,67	11,55	15,33
1.2.5 Rata 8 semanas	8,61	12,92	17,22
1.2.6 Cada semana máis ata os cinco meses	0,53 euros máis		
1.2.7 Rata xestante	17,12	25,73	34,23
1.2.8 Rato non consanguíneo 4 semanas	1,05	1,58	2,1

1.2.9 Rato non consanguíneo 5 semanas	1,47	2,21	3,15
1.2.10 Rato non consanguíneo 6 semanas	1,89	2,84	3,78
1.2.11 Rato non consanguíneo 7 semanas	2,31	3,47	4,62
1.2.12 Rato non consanguíneo 8 semanas	2,73	4,1	5,46
1.2.13 Cada semana máis ata os cinco meses	0,26 euros máis		
1.2.14 Rato femia non consanguínea xestante	10,61	15,96	21,21
1.2.15 Rato consanguíneo 4 semanas	4,94	7,46	9,87
1.2.16 Rato consanguíneo 5 semanas	5,67	8,51	11,34
1.2.17 Rato consanguíneo 6 semanas	6,41	9,66	12,81
1.2.18 Rato consanguíneo 7 semanas	7,14	10,71	14,28
1.2.19 Rato consanguíneo 8 semanas	7,88	11,87	15,75
1.2.20 Cada semana máis ata os cinco meses	0,42 euros máis		
1.2.21 Rato femia consanguínea xestante	21	31,5	42
1.3 Aluguer de salas completas			
1.3.1 Aluguer laboratorio/h	0,00	4,10	5,46
1.3.2 Aluguer quirófano/h	0,00	9,35	12,39
1.3.3 Equipo de imaxe in vivo (hora autoservizo)	10,50	21,00	31,50
1.4 Asistencia técnica			
1.4.1 Asistencia técnica/hora	11,87	17,85	23,73
1.4.2 Xestión de cría/mes	15,75	23,63	31,50
1.4.3 Apareamento data/gaiola	7,46	11,24	14,91
1.5 Realización de técnicas experimentais			
1.5.1 Rederivación cesárea de liñas	425,88	638,82	851,76

1.5.2 Anestesia inyectable/animal	1,68	2,52	3,36
1.5.3 Anestesia gasosa/animal	2,94	4,41	5,88
1.5.4 Eutanasia	1,47	2,21	2,94
1.5.5 Sangrado/animal	6,09	9,14	12,18
1.5.6 Sangrado terminal/animal	14,07	21,11	28,14
1.5.7 Inmunización/animal	9,87	14,81	19,74
1.5.8 Necropsia/animal	4,94	7,40	9,87
1.5.9 Inoculación/animal	2,00	2,99	3,99
1.6 Subministracións			
1.6.1 Subministración dieta cría (Kg)	2,84	2,84	2,84
1.6.2 Subministración lascas de madeira (Kg)	1,26	1,26	1,26
1.6.3 Subministración de ketamina (ml)	1,61	1,61	1,61
1.6.4 v de medetomidina (ml)	5,88	5,88	5,88
1.6.5 Subministración de xilacina (ml)	1,12	1,12	1,12
1.6.6 Subministración de isoflurano (ml)	0,41	0,41	0,41
1.6.7 Subministración de sangue (mostra)**	6,30	7,88	9,45
1.6.8 Subministración órganos rato (ud.)	3,15	4,20	4,73
1.6.9 Subministración de órganos rata (ud.)	4,20	5,25	6,30
1.6.10 Dieta mantemento (Kg)	2,74	2,74	2,74
1.7 Traballos específicos ***		Segundo o orzamento	

*Mto: mantemento

∞: Para animais menores de 4 semanas aplicarase a seguinte fórmula : tarifa/4xnº semanas de vida

** Na rata, a mostra será de máximo 4 ml e en rato máximo 400 µl. Para cantidades superiores se considerará sangrado terminal.

*** O Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo poderá poñer outros servizos especiais a disposición dos usuarios/as con prezos e tarifas acordadas previamente coa dirección do centro.

2. Servizo de citometría	A (€)	B (€)	C(€)
2.1 Citómetro BD Accuri C6 (hora)*	5	11	25
2.2 Citómetro FC500 Beckman Coulter (hora)*	4	9	20
2.3 Citómetro Sorter FACS ARIA III (hora)	15	22	37
2.4 MAGPIX (placa)*	40	60	100
2.5 Formación para manexo en autoservizo (10 horas)	50	100	200
2.6 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

*Existe a modalidade de autoservizo. O uso en autoservizo para os investigadores do CINBIO terá una redución do 25 %.

3. Servizo de Histoloxía *	A €	B €	C €
3.1 Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (ata 10 portaobxectos)	8	16	25
3.2 Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (330 mL) (de 10 a 60 portaobxectos)	31	62	95
3.3 Corte e tinguidura H&E (ata 10 portaobxectos)	6	12	16
3.4 Corte e tinguidura H&E (de 10 a 60 portaobxectos)	21	41	62
3.5 Corte con criostato e tinguidura H&E (ata 10 portaobxectos)	6	12	16
3.6 Corte con criostato e tinguidura H&E (de 10 a 60 portaobxectos)	21	41	62
3.7 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (ata 10 portaobxectos)	13	25	37
3.8 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (de 10 a 60 portaobxectos)	50	100	150
3.9 Corte e tinguidura PAS (ata 10 portaobxectos)	10	20	30
3.10 Corte e tinguidura PAS (de 10 a 60 portaobxectos)	20	37	56
3.11 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS-Alcián (ata 10 portaobxectos)	15	26	42
3.12 Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS-Alcián (de 10 a 60 portaobxectos)	56	111	166
3.13 Corte e tinguidura PAS-Alcián (ata 10 portaobxectos)	12	13	24
3.14 Corte e tinguidura PAS-Alcián (de 10 a 60 portaobxectos)	45	90	135
3.15 Inclusión en parafina, corte e tinguidura tricrómica (ata 10 Portaobxectos)	15	27	40
3.16 Inclusión en parafina, corte e tinguidura tricrómica (de 10 a 60 portaobxectos)	55	110	160
3.17 Corte e tinguidura tricrómica (ata 10 portaobxectos)	11	21	31
3.18 Corte e tinguidura tricrómica (de 10 a 60 portaobxectos)	41	82	123

3.19 Inclusión en parafina €/Casset	0,3	0,6	1
3.20 Corte €/Porta	0,25	0,5	1
3.21 Inclusión en parafina e corte	0,5	1	1,5
3.22 Outros procesamentos histolóxicos &, \$	Segundo orzamento		

*Existe a modalidade de autoservizo en todos os procedementos en Histoloxía (desconto do 50 % para investigadores do Cinbio).

&Para tinguiduras especiais e procedementos particulares fálese co servizo.

*\$Nas tinguiduras de inmunohistoquímica, os anticorpos serán mercados polo investigador/a.

4. Servizo de interaccións moleculares*	A (€)	B (€)	C(€)
4.1 Análise de interacción de proteínas ProteOn™ (hora)	16	32	70
4.2 Traballos específicos	según presuposto		

*Existe a modalidade de autoservizo (sen custo para investigadores do Cinbio)

5. Servizo do Laboratorio de Contención Biolóxica (NCB-3)	A (€)	B (€)	C(€)
5.1 Servizo con asistencia de técnico	38	48	58
5.2 Uso en autoservizo	30	38	48
5.3 Curso de formación (10 horas en 5 días)	50	60	75
5.4 Traballos específicos	Segundo orzamento		

6.Servizo de Bioloxía Molecular *	A (€)	B (€)	C(€)
-----------------------------------	-------	-------	------

6.1 Adquisición e análise de imaxe Chemidoc® (hora)*	21	30	60
6.2 Lector de placas EnVision® (hora)*	3	6	10
6.3 Nanodrop (€/mostra)	0,2	0,4	0,8
6.4 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

*Existe a modalidade de autoservizo (sen custo para investigadores do Cinbio)

ABONOS

1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de 200 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.

3) Da contía do abono, a Unidade de Apoio á Xestión de Centros de Apoio á Investigación descontará progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o/a responsable da factura sexa o mesmo solicitante do abono. As solicitudes asinadas por unha persoa diferente ao solicitante do abono cursaranse polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa correspondente.

4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

5) Os servizos de investigación de Cinbio utilizados, deben mencionarse na parte de agradecementos de publicacións (artigos, teses etc.).

TARIFAS DO CITI 2020

TIPOS DE TARIFA

Usuario/a da Universidade de Vigo

Usuario/a doutros centros públicos de investigación

Usuario/a de empresas ou centros de investigación privados

TARIFAS			
EQUIPO	C (+ IVE)	B (+IVE)	A
Fermentador 50 L BIOSTAT D50	50 €/día	25 €/día	10 €/día
	10 €/hora	5 €/hora	2 €/hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	50 €/día	25 €/día	10 €/día
	10 €/hora	5 €/hora	2 €/hora
Fermentador Airlift Biostat B	50 €/día	25 €/día	10 €/día
	10 €/hora	5 €/hora	2 €/hora
Reactor axitado PARR	150 €/día	75 €/día	30 €/día
	15 €/hora	7 €/hora	3 €/hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	100 €/día	50 €/día	20 €/día
	12 €/hora	5 €/hora	2 €/hora
Extractor CO ₂ supercrítico THAR	200 €/día	100 €/día	50 €/día
	20 €/hora	10 €/hora	5 €/hora

Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:

	30 €/extracción	25 €/extracción	20 €/extracción
Equipo altas presións hidrostáticas STANSTED	230 €/día	115 e /día	58 €/día
	25 € / hora	12 €/hora	6 €/hora

Nota: Para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:

	20 €/presurización	15 €/presurización	10 €/presurización
HPLC(DAD/RID) Agilent	190 €/día	80 €/día	47 €/día
	20 €/hora	10 €/hora	4 €/hora

Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.

Máquina ensaios universais SHIMADZU	50 €/día	25 €/día	10 €/día
	10 €/hora	5 €/hora	2 €/hora

FPLC AKTA Pilot	190 €/día	80 €/hora	47 €/día
	20 €/hora	10 €/día	4 €/hora

Nota: O usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.

Extrusora THERMOLAB	150 €/día	75 €/día	30 €/día
	15 €/hora	7 €/hora	3 €/hora

Disruptor celular Constant System	50 €/día	25 €/día	10 €/día
	10 €/hora	5 €/hora	2 €/hora

Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:

	15 €/mostra	10 €/mostra	5 €/mostra
Clarificadora CLARA 20	75 €/día	40 €/hora	20 €/día
	8 €/hora	4 €/día	2 €/hora
Autoclave	10 €/ciclo	5 €/ciclo	2 €/ciclo
Mufla	10 €/h	3 €/hora	1.5 €/hora
Ultracentrífuga	150 €/día	75 €/día	30 €/día
	15 €/hora	7 €/hora	3 €/hora

Nota: Dispónse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización.

Auga miliQ	2,8 €/l	1,4 €/l	0,12 €/l
Servizo de acceso ao centro fóra de horario laboral	4 €/h	2 €/h	0
Utilización do laboratorio complementario	800 €/mes	600 €/mes	400 €/mes
Utilización de espazos de oficina	800 €/mes	360 €/mes	240 €/mes

Nota: poderase utilizar por semanas, nese caso o prezo mensual dividirase por 4. Mentres dure o período de utilización, aos seus usuarios/as aplicaráselles as tarifas máis ventaxosas para o uso dos equipos da planta piloto, ou sexa, as de usuario/a A.

Nota: aplicarase unha rebaixa do 30 % as empresas gañadoras da convocatoria INCUVI-AVANZA durante o ano seguinte á concesión.

Nota 1: todos os grupos con laboratorio no propio CITI terán unha rebaixa do 50 % sobre as tarifas de autoservizo para usuarios/as da Universidade de Vigo. A dirección do CITI podería aplicarllles a estes grupos rebaixas de ata o 80 % en casos especiais de grandes volumes de uso.

Nota 2: para outros servizos non especificados a levar a cabo polo persoal técnico do CITI, teranse en conta o número de horas de traballo técnico segundo as seguintes tarifas:

C (+ IVE)	B (+IVE)	A
50 €/h	20 €/h	12 €/h

Tarifas dos cursos de idiomas do Centro de Linguas

1. Tipos de persoas usuarias
2. Tarifas de cursos e exames
 - 2.1 Cursos regulares
 - 2.2 Cursos regulares para alumnado de intercambio
 - 2.3 Cursos dirixidos a entidades e outros cursos especializados
 - 2.4 Cursos de español de verán para estranxeiros
 - 2.5 Exames
3. Outras actividades e descontos especiais
4. Outros termos na xestión de tarifas

Cursos de idiomas-Centro de Linguas

1. Tipos de persoas usuarias

A	<p>Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas</p> <p>Comunidade universitaria (CU): alumnado, PAS e PDI da Universidade de Vigo</p> <p>Asimiladas a comunidade universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillo/as a cargo das persoas pertencentes á CU - Entidades participadas pola UVigo
B	<p>Alumnado entrante de intercambio</p> <p>Erasmus, ISEP, convenios bilaterais e outros programas de intercambio</p>
C	<p>Alumnado de intercambio saínte da UVigo</p>
D	<p>Persoas físicas ou xurídicas alleas á Universidade de Vigo</p>

7. Tarifas de cursos e exames

2.1. CURSOS REGULARES

Tipo de persoa usuaria	2019/2020 (prezo por alumno/curso)		2020/2021	
	A	D	A	D
Curso cuadrimestral de idiomas 55 h	215 €	260 €	220 €	270 €
Curso 2.º cuadrimestre con exame Certacles	250 €	295 €	255 €	305 €
Curso 2.º cuadrimestre con exame CdL	235 €	280 €	240 €	290 €
Curso cuadrimestral semipresencial de español de 60 h	234 €	285 €	235 €	285 €
Curso anual de preparación dos distintos exames de Cambridge	429 €	520 €	430 €	520 €
Curso intensivo de 40 h	156 €	190 €		
Curso intensivo de 46 h	180 €	230 €		
Curso intensivo de 60 h	234 €	285 €		
Curso intensivo de 80 h	312 €	380 €		
Curso de conversa de 20 h	90 €	110 €		
Curso de metodoloxía de español homologado polo Instituto Cervantes	300 €	370 €		

Mínimo de alumnos por grupo: 12

2.2. CURSOS REGULARES PARA ALUMNADO DE INTERCAMBIO

Exercicio 2020		
Tipo de persoa usuaria	B	C
Curso cuatrimestral de español	75 €	
Curso intensivo de 40 h		100 €
Curso intensivo de 46 h	100 €	
Curso intensivo de 60 h		150 €
Curso intensivo de 80 h		200 €

Mínimo de alumnos por grupo: 12

2.3. CURSOS DIRIXIDOS A ENTIDADES E OUTROS CURSOS ESPECIALIZADOS

Exercicio 2020	
Tipo de persoa usuaria	D
Cursos de nivel de idioma (prezo por hora de docencia)	65 €/h
Cursos especializados (prezo por hora de docencia)	70 €/h
LCA español (prezo por h/alumno de cursos intensivos anuais e semestrais)	6,15€/h, mínimo 12 alumnos

2.4. CURSOS DE ESPAÑOL DE VERÁN PARA ESTRANXEIROS

Exercicio 2020

Tipo de persoa usuaria	D
Matrícula	150 €
1 quincena	290 €
2 quincenas	680 €
3 quincenas	1020 €
Quincena: 40 h	

Nota: inclúe actividades complementarias

2.5. EXAMES

Curso académico	2019/2020		
Tipo de persoa usuaria	A	D	C
Exame de acreditación CertAcles B1/B2/C1	65 €	110	50 €
Exame de acceso libre (todos os niveis e idiomas)	65 €	85 €	50 €
Exame HELA		190 €	
Outros exames: de acordo co establecido pola entidade colaboradora			

3- Outras actividades e descontos especiais

3.1. Establécense os seguintes prezos para outras actividades:

- Duplicado de certificado: 10 €

Para todos os cursos ou programas específicos non recollidos nestas tarifas, e de acordo co establecido no Encargo da Universidade á Fundación Universidade de Vigo (Medio Propio) para a xestión do Centro de Linguas, atenderase ao indicado polos responsables do citado encargo.

3.2. Descontos especiais

Establécese un desconto do 20% sobre o prezo dos exames realizados polas persoas refuxiadas atendidas pola Cruz Vermella, entidade con convenio de colaboración coa Universidade de Vigo.

Calquera outro desconto especial será aprobado polos responsables do encargo.

4. Outros termos na xestión de tarifas

A xestión dos cursos do Centro de Linguas realizarase de xeito xeral de acordo coas tarifas e mínimo de alumnos/as por curso establecido nos apartados previos. Se ben, por razóns académicas, obxectivos de política lingüística ou internacionalización, os/as responsables do encargo poderán ditar instrucións e autorizar a apertura de grupos cun mínimo de alumnos/as inferior ao fixado con carácter xeral.