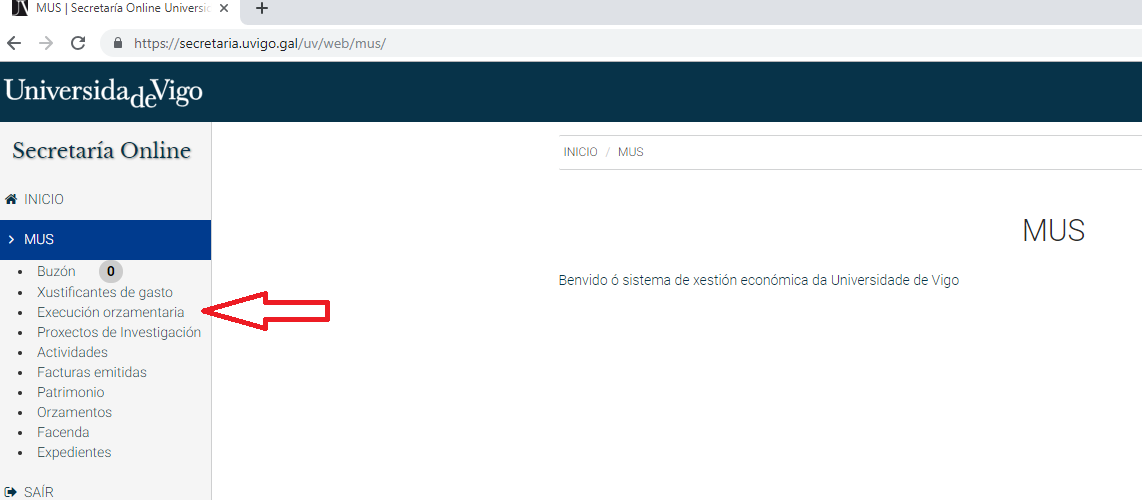
**MANUAL TERCEIROS**

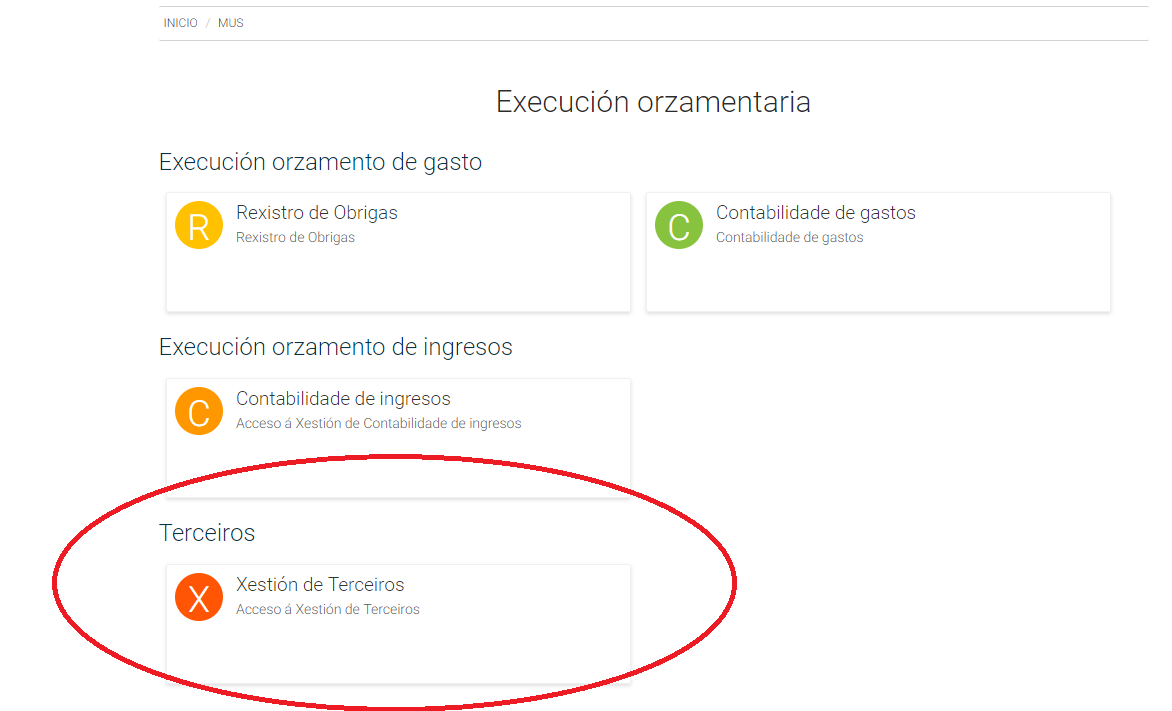
Versión 1

Data: 29/04/2019

**1.-Acceso**

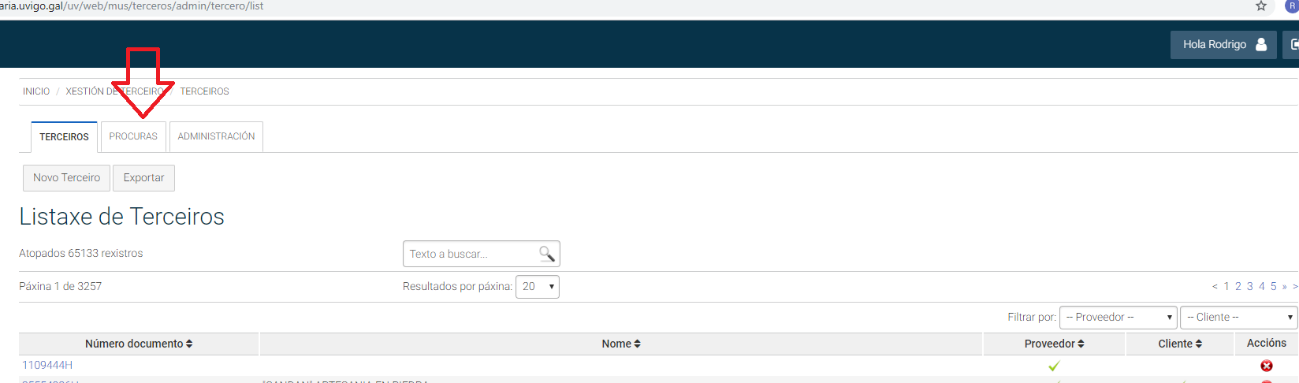
Para acceder ao módulo de Terceiros tense que acceder ao módulo no marxe esquerdo e seleccionarase EXECUCIÓN ORZAMENTARIA- TERCEIROS.



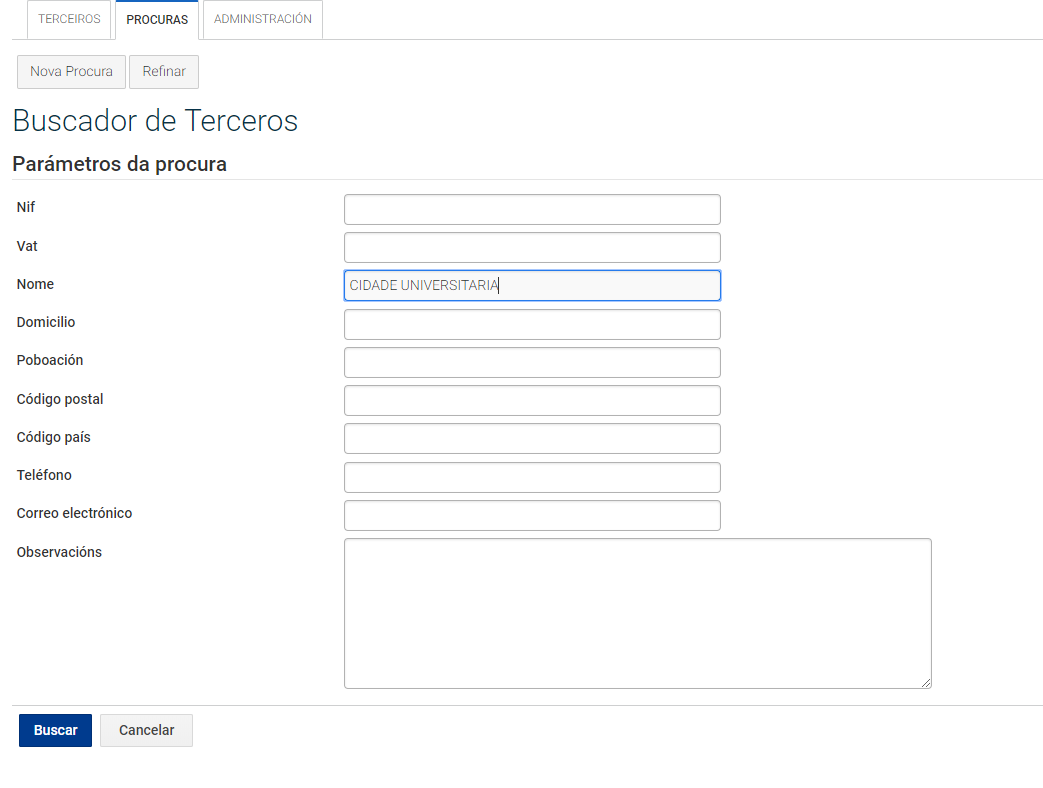


**2.-Consulta de terceiros**

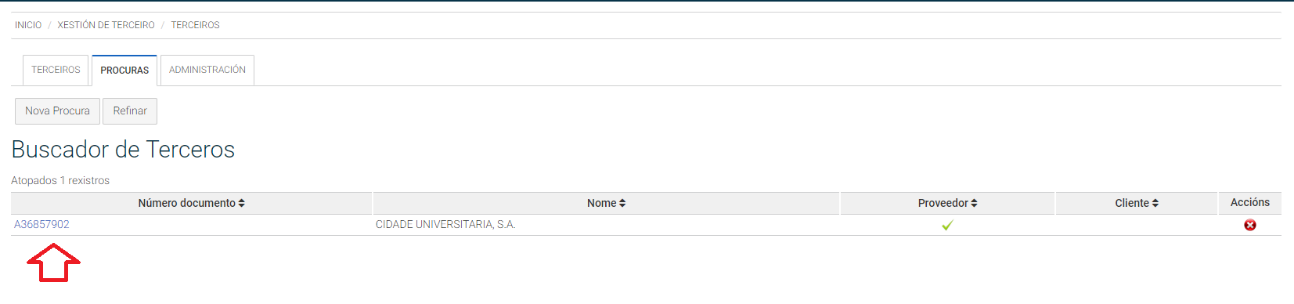
Para consultar un terceiro hai que ir pola opción de PROCURAS:



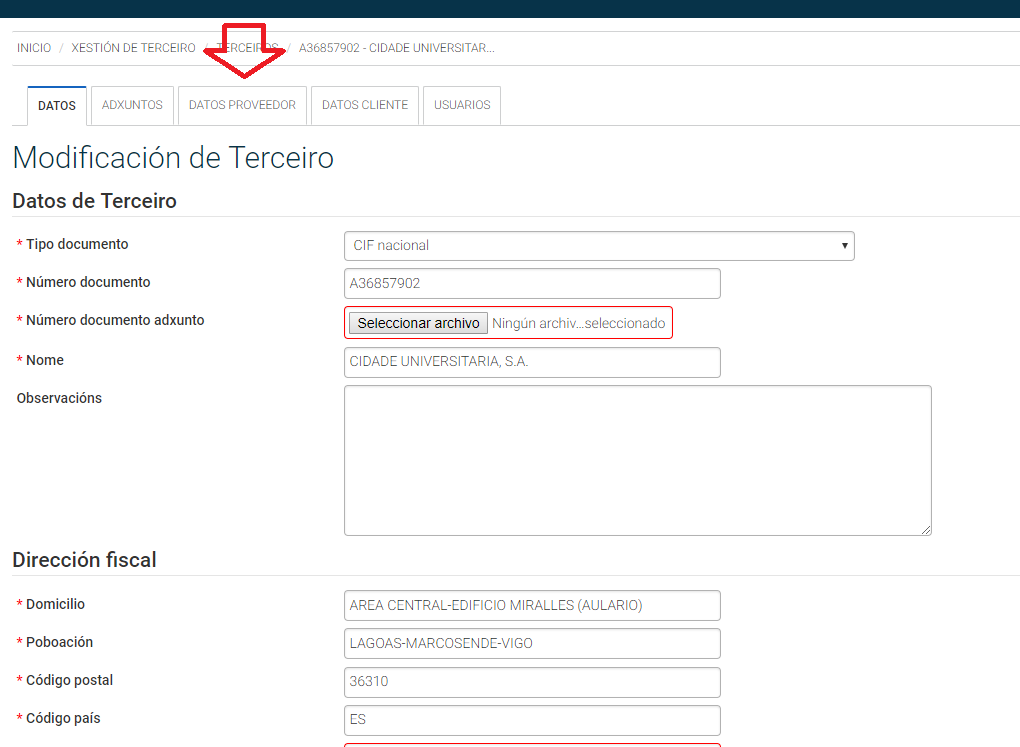
E aparace a seguinte pantalla, na que se pode buscar por calquera dos campos. Por exemplo, para ver os datos de Cidade Universitaria:



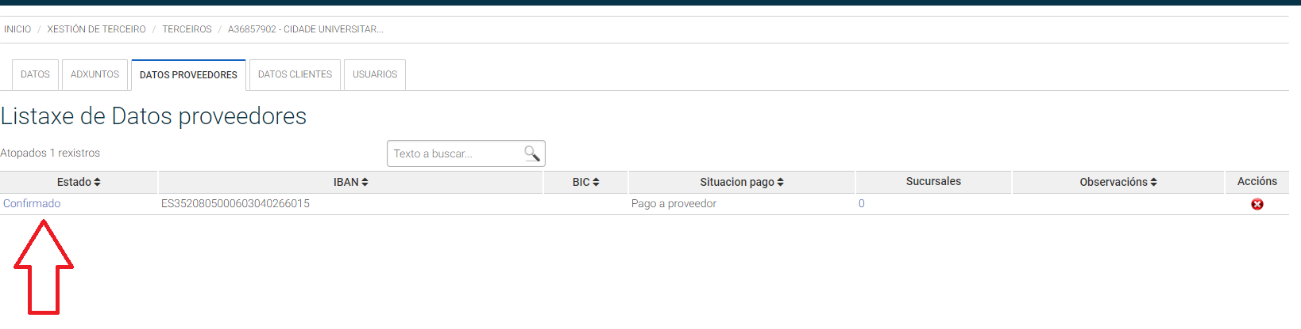
O programa da o seguinte resultado:

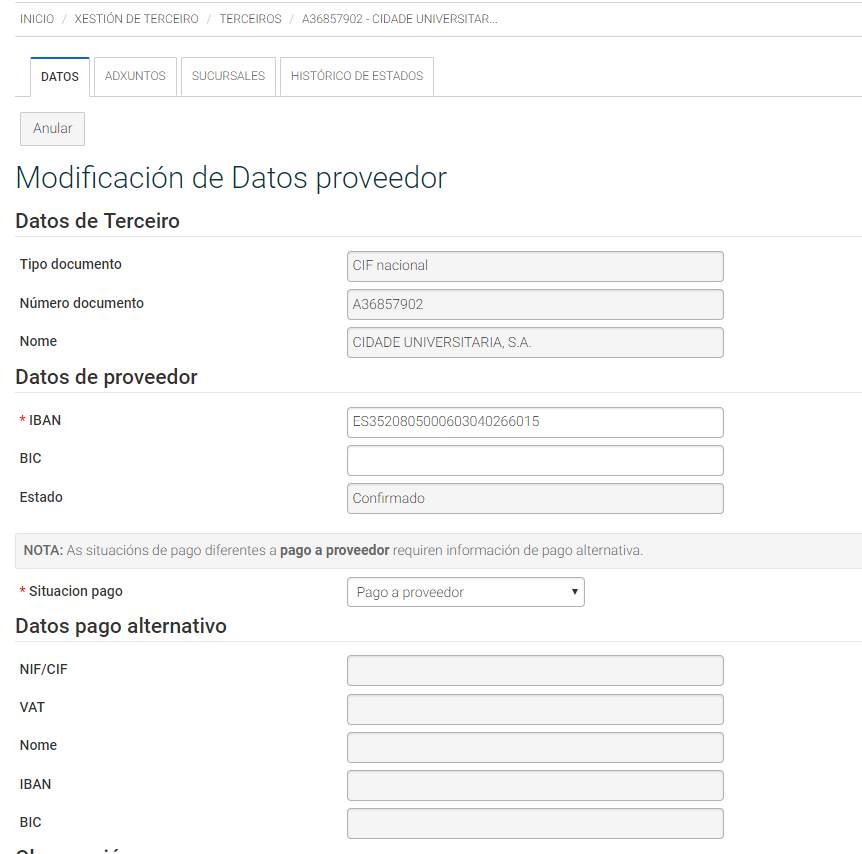


E para consultar os datos do terceiro, hai que premer no CIF e buscar logo dentro das pestanas de empresa provedora ou cliente. NO exemplo trátase dunha empresa provedora:



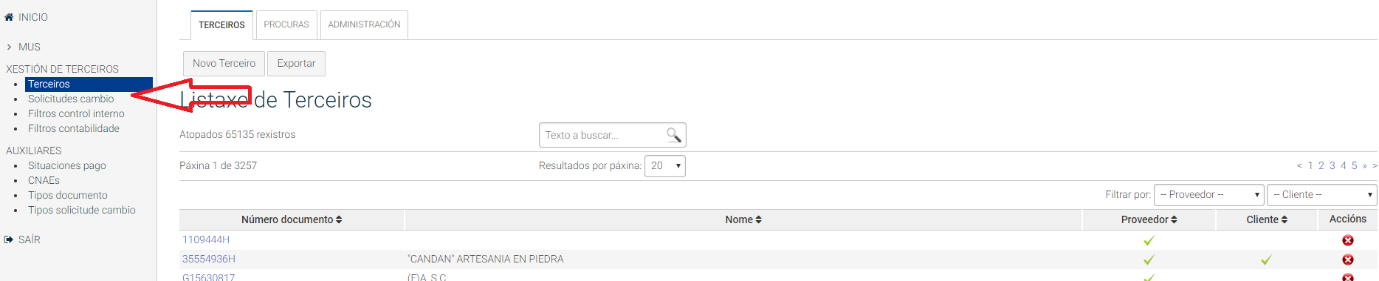
Prememos sobre CONFIRMADO e xa se pode consultar os seus datos:

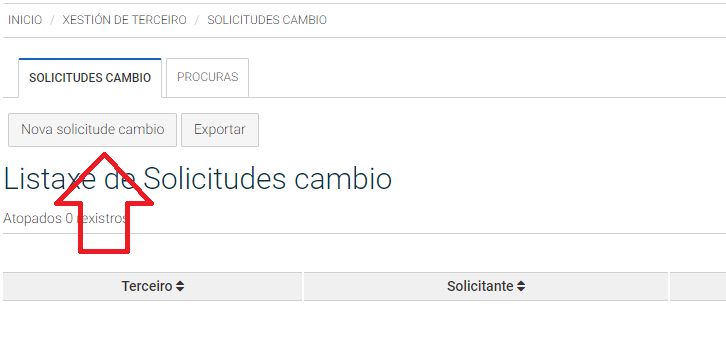




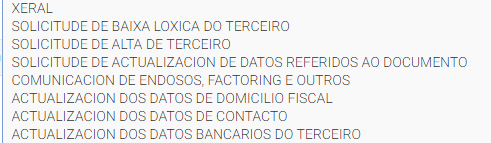
**3.-Solicitudes de cambio:**

Cando unha unidade económica administrativa queira solicitar o alta, baixa lóxica ou modificación dos datos dun terceiro (xa sexa empresa provedora ou cliente), debe realizar o proceso polo MUS entrando na opción de SOLICITUDES CAMBIO:





Dentro de esta opción existen as seguintes alternativas de tipos de solicitudes de cambio:



E cubrir o resto de cambios.



Os cambios surtirán efectos cando o Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería proceda a confirmar os mesmos no MUS.