

ACORDO POLO QUE SE REGULA O PROCEDEMENTO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE POSTOS MEDIANTE COMISIÓN DE SERVIZOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO POR PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA.**EXPOÑEN**

A cobertura temporal dos postos do persoal funcionario de carreira de administración e servizos (PAS), dotados orzamentariamente, está regulada na normativa de función pública directamente aplicable, nomeadamente na Lei 2/2015, do 29 de abril (DOG nº 82 do 4 de maio), de emprego público de Galicia, no Decreto 92/1991, o 20 de marzo polo que se aproba o regulamente de situacións administrativas e o Decreto 93/1991, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna.

Pola súa parte, a Xunta de Persoal do PAS funcionario tiña reiterado o seu interese en negociar e acordar coa Xerencia as normas que regulasen nesta administración a cobertura temporal de postos de traballo mediante a concesión de comisións de servizos.

En consecuencia, logo das negociacións entre a Xerencia e a Xunta de Persoal, subscríbese o presente acordo nos seguintes termos

PRIMEIRO.- Obxecto.

Ao persoal funcionario de carreira de administración e servizos, nas circunstancias e para os casos establecidos na normativa de función pública, poderáselle autorizar unha comisión de servizos con carácter voluntario para cubrir un posto de nivel de complemento de destino (CD) ou de complemento específico (CE) superior ao que estivera ocupando con carácter definitivo, mesmo cando nese momento xa estivera a desempeñar un posto en comisión de servizos, sempre que este tivese un nivel de CD ou de CE inferior ao do novo posto.

SEGUNDO.- Requisitos.

O persoal deberá reunir os requisitos de desempeño establecidos na relación de postos de traballo (RPT) e estar ocupando un posto con carácter definitivo.

Atendendo á existencia de tres campus en localidades distintas, ao persoal que tivera solicitado un traslado de campus poderá autorizárselle unha comisión de servizos para postos do mesmo

ou inferior nivel ao do destino definitivo, mesmo cando nesa data tivera autorizada unha comisión de servizos. O anterior será tamén aplicable a quen solicite un cambio de quenda. Na concesión seguirase a orde de preferencia establecida no artigo sexto.

O persoal con destino definitivo nun posto de libre designación ao que se lle autorice unha comisión de servizos ou sexa nomeado nunha Dirección de Área terá que presentar a súa renuncia á libre designación.

Con carácter xeral, non se cubrirán por este sistema de provisión as substitucións de persoal en situación de incapacidade temporal, cando a duración prevista sexa dun mes ou inferior.

TERCEIRO.- Inicio da provisión.

O procedemento pode iniciarse pola Xerencia ou a pedimento razoado da persoa responsable da unidade na que se produza a vacante, correspondendo exclusivamente á primeira a apreciación da urxencia, a inaprazable necesidade e a oportunidade de autorizar a comisión de servizos.

CUARTO.- Renuncias.

O persoal que renuncie a unha comisión de servizos non se lle ofertará outra ata que transcorran seis meses desde a data de efectividade da renuncia, agás que estea motivada por razóns sobrevidas de violencia de xénero, de saúde ou rehabilitación ou de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

QUINTO.- Postos excluídos.

O previsto neste acordo non resultará aplicable ás comisións de servizos autorizadas ao abeiro do Acordo de mobilidade de PAS funcionario coas outras universidades públicas de Galicia.

SEXTO.- Criterios para a cobertura de postos de nivel de CD 26 ou inferior.

1. O responsable da unidade onde se produza a vacante ofrecerá a súa cobertura en comisión de servizos ao persoal destinado no mesmo servizo/unidade, área funcional e centro, por esta orde e achegará esta proposta á Xerencia. En todo caso, a xerencia poderá asumir directamente a iniciativa por razóns de eficacia e pertinencia.

2. No ámbito da biblioteca, a dirección ofrecerá a cobertura en comisión de servizos ao persoal destinado na mesma Sección e/ou Área, por esta orde, e achegará esta proposta á Xerencia.
3. No caso de que dúas ou máis persoas funcionarias de carreira cumpran os requisitos para optar a un posto, para designar a quen lle corresponde terase en conta a seguinte orde de preferencia:

ORDE DE PREFERENCIA	
Administración	Biblioteca
1. Campus da vacante.	1. Campus da vacante.
2. Área funcional da vacante.	2. Subgrupo superior.
3. Subgrupo superior.	3. Nivel superior de complemento de destino.
4. Nivel superior de complemento de destino.	4. Maior antigüidade na Universidade de Vigo.
5. Maior antigüidade na Universidade de Vigo.	5. Maior antigüidade na administración.
6. Maior antigüidade na administración.	

Pola súa parte, consideraranse as seguintes áreas funcionais:

ÁREAS FUNCIONAIS	
Áreas	Unidades
0. Sen adscrición a área	- Administradores/as de centros.
1. Bibliotecas	- Escalas Facultativa e de Axudantes de Arquivos, Bibliotecas e Museos
2. Alumnado e administración de centros	- Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos públicos - Servizo de Xestión da Extensión Universitaria - Servizo de Xestión de Estudos de Grao - Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao - Xefaturas de Área Académica - Xefaturas de Negociado da Área Académica
3. Económica	- S. de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería - S. de Control Interno

	<ul style="list-style-type: none"> - S. de Xestión Económica e Contratación - Xefaturas de Área Económica - Responsables de Asuntos Económicos - Xefaturas de Negociado de Área Económica
4. Persoal	<ul style="list-style-type: none"> - S. de Persoal Docente e Investigador - S. de Persoal de Administración e Servizos - S. de Retribucións e Seguros Sociais
5. Atención a órganos de goberno e outros órganos universitarios (C. Social, Valedor/a, ...).	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal de libre designación adscritos na RPT.
6. Servizos á comunidade universitaria e atención aos órganos de goberno	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal restante

4. Cando, conforme aos apartados anteriores, non sexa posible a cobertura ou ninguén acepte a comisión de servizos, a Xerencia realizará a oferta ao persoal que figurará ordenado nunha listaxe que se elaborará conforme á orde de preferencia reflectida no punto anterior.

SÉTIMO.- Criterios para a cobertura de postos de nivel de CD 28.

A Xerencia, de consideralo necesario, pode acordar que se publique na lista de correos oficial da Universidade a cobertura do posto en comisión de servizos; as persoas interesadas disporán dun prazo de 3 días hábiles para presentar, exclusivamente a través da sede electrónica da Universidade de Vigo, unha solicitude acompañada dun proxecto.

O proceso de adxudicación desenvolverase de acordo co seguinte procedemento:

- a) Requisitos de participación:
- Pertencer ao/s subgrupo/s de titulación e/ou escala esixido/s na RPT.
 - Presentar en prazo a solicitude de participación e o proxecto.
 - Proxecto: debe conter os obxectivos de desempeño do posto para o período de comisión previsto e un resumo da experiencia e coñecementos relacionados con aqueles que contribúan ao desempeño do posto; terá unha extensión máxima de catro páxinas de tamaño A4, cunha entreliña de 1,5 e un tamaño de letra de 12, preferentemente en grafía new barkerville ou arial. Presentarase nun sobre branco pechado.

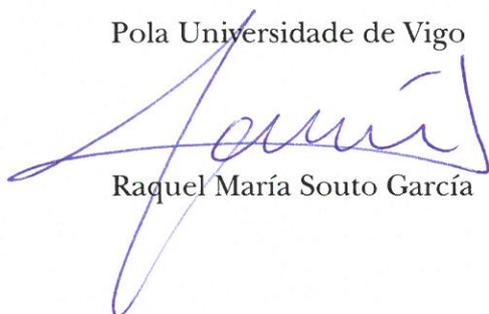
- b) Comisión de valoración: estará presidida pola Xerencia e integrada por tres membros, 1 deles en representación da Xunta do PAS funcionario. Todos os seus membros deberán pertencer ao mesmo ou superior subgrupo de titulación co da praza de que se trate.
- c) Criterios de valoración.
1. Carreira administrativa (25 puntos):
 - Subgrupo (10 puntos).
 - Antigüidade na unidade de traballo (7 puntos).
 - Grao consolidado (4 puntos).
 - Antigüidade na administración (4 puntos).
 2. Coñecementos específicos directamente relacionadas coas funcións propias da posto a cubrir (45 puntos):
 - Experiencia profesional en áreas funcionais do mesmo ámbito que o posto vacante e en niveis de responsabilidade iguais ou próximos, nos 10 anos anteriores (20 puntos).
 - Formación directamente relacionada coas funcións do posto, recibida nos 10 anos anteriores (15 puntos).
 - Titulacións académicas que teñan unha relación directa coas funcións do posto (10 puntos).
 3. Proxecto (30 puntos).

OITAVO.- Entrada en vigor.

O presente acordo entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo: <https://sede.uvigo.gal/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>

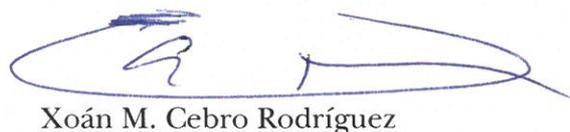
E, en proba de conformidade, asinan ambas partes o presente acordo por duplicado exemplar, en Vigo a dez de decembro de dous mil vinte.

Pola Universidade de Vigo



Raquel María Souto García

Pola Xunta de Persoal



Xoán M. Cebro Rodríguez