**FORMULARIO DE MODIFICACIÓN DA MODALIDADE/SUSPENSIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DEBIDO Á COVID-19**

☐ ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS EN MODALIDADE TELEMÁTICA

☐ SUSPENSIÓN TEMPORAL DAS PRÁCTICAS EXTERNAS

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS ESTUDANTE EN PRÁCTICAS | |
| Nome: | Apelidos: |
| NIF: | Dirección: |
| Localidade: | C.P.: Provincia: |
| Teléfono: | Correo electrónico: |
| Curso: | Titulación: |
| Tipo de prácticas: | ☐ Curriculares ☐ Extracurriculares  Referencia da práctica (só extracurriculares): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Nome da **entidade colaboradora** na que están a realizarse as prácticas externas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data de inicio da práctica** (dd/mm/aaaa):

**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_

**Data da adopción telemática ou de suspensión temporal**: 27/01/2021

E para que así conste, aos efectos oportunos, asínase este documento no lugar e na data que se indican a continuación.

Vigo, 27 de xaneiro de 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Asdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Asdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Asdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome e apelidos estudante | Nome e apelidos titor/a académico/a | Nome e apelidos titor/a na entidade colaboradora |

PROCEDEMENTO PARA TRAMITAR O FORMULARIO:

* ***Prácticas curriculares*** *: unha vez cuberto polo/a titor/a académico, terá que envialo para a súa sinatura ás demais partes implicadas (estudante e entidade colaboradora).*
* ***Prácticas extracurrriculares****: unha vez cuberto e asinado polo/a titor/a na entidade colaboradora e polo/a estudante deberá enviar unha copia dixitalizada á Fundación Universidade de Vigo (*[*practicas@fundacionuvigo.es*](mailto:practicas@fundacionuvigo.es)*) que enviará o formulario o/a titor/a académico/a para súa aprobación e, de selo caso para a súa sinatura. Unha vez asinado por todas as partes implicadas, enviarase unha copia á FUVI.*
* *Aínda que é conveniente a* ***sinatura electrónica****, permítense sinaturas manuscritas do* ***documento dixitalizado****, e este formulario asinado pódese entregar nunha ou varias follas (por exemplo, unha por sinatura).*
* *O formulario asinado (nunha ou varias follas) por todas as partes deberá ser gardado no correspondente expediente polo titor/a académico/a, no caso de prácticas curriculares, e pola FUVI, no caso de prácticas extracurriculares.*
* *Máis información: emprego@uvigo.es*
* *Prácticas extracurriculares: practicas@fundacionuvigo.es*