

Plantilla memoria xustificación económica de MÁSTER EN
ENXEÑARÍA INFORMÁTICA para presentar coa
declaración de interese

Universida_{de}Vigo

1. Persoal Académico

1.1 PDI da titulación

TÁBOA 1.1

Proposta de cadro de PDI para a titulación (incluíndo profesorado externo, se é o caso)				
Universidade	Categoría	Total %	Doutores %	Horas %
Vigo	No aplicable (Profesor/a externo)	26%	100%	2,73%
Vigo	Profesor/a asociado T3	8%	100%	8,60%
Vigo	Profesor/a titular de universidade	16%	100%	72,66%
Vigo	Profesor/a contratado doctor/a	49%	100%	14,45%
Vigo	Catedrático/a de escola universitaria	1%	100%	1,56%

En Categoría incluírase a correspondente o profesorado pertencente a Universidade. En Total% indícarase o % do total de profesorado para esa categoría.

En Doutores% se indícará o % profesorado desa categoría que son doutores.

En Horas% se indícará a estimación do % de horas que esa categoría no seu conxunto destinará o título.

TÁBOA 1.2

Plantilla de profesorado disponible							
Categoría académica	Nº	Vinculación coa universidade	Dedicación al título		Nº de Doutores	Nº de Quinquenios	Nº de Sexenios
			Total	Parcial			
Catedrático de Universidade	2	Permanente	x		2	7	5
Catedrático/a de Escola Universitaria	1	Permanente	x		1	5	2
Titular de Universidade	13	Permanente	x		13	48	24
Profesor/a Contratado/a Doctor/a	21	Permanente	x		21	50	20
Titular de Escola Universitaria	4	Permanente	x		1	18	0
Otros personal docente con contrato laboral (predoctorales, visitantes, lista de agarda). En su mayoría, doctores noveles o estudantes de doctorado.	5	Temporal		x	1	0	0
Profesor/a Asociado/a T3	6	Temporal		x	0	0	0

A vinculación coa universidade pode ser: Permanente, Temporal, Permanente de centro adscrito, Temporal de centro adscrito, Non vinculado.

Ademais das táboas 6.1 e 6.2, poderase incorporar información adicional sobre o profesorado. Por exemplo, si se imparten materias obrigatorias en inglés, pódese facer mención o % de profesorado que está acreditado para impartir docencia en inglés ou táboas co nº de profesorado asociado por categoría cos anos de experiencia docente.

TÁBOA 1.3: NO SE PRECISA NOVO PROFESORADO

1.2 Otros recursos humanos

CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	DURACIÓN	ANTIGÜEDAD EN LA UNIVERSIDAD (en años)	% DEDICACIÓN AL CENTRO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PUESTO BASE	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	14%
JEFE/A DE NEGOCIADO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	25	17%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PUESTO BASE	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	14%
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	INTERINIDAD POR VACANTE	TEMPORAL	2	33%
TÉCNICO ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	CONTRATO LABORAL FIJO - PAS	FIJO	12	14%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PUESTO BASE	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	9	33%
TÉCNICO ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO LABORAL FIJO - PAS	FIJO	18	33%
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	INTERINIDAD POR VACANTE	TEMPORAL	1	33%
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATO LABORAL FIJO - PAS	FIJO	26	33%
JEFE/A DE NEGOCIADO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	14%
JEFE/A DE NEGOCIADO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	25	33%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	28	14%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	28	33%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	28	14%
JEFE/A DE NEGOCIADO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	25	33%
JEFE/A DE NEGOCIADO DE APOYO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	14%
TÉCNICO ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	CONTRATO LABORAL FIJO - PAS	FIJO	7	14%
JEFE/A DE NEGOCIADO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	26	14%
JEFE/A DE NEGOCIADO DE APOYO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	15	33%
JEFE/A DE NEGOCIADO DE APOYO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	33%
ADMINISTRADOR DE CENTRO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	28	14%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	28	14%
TÉCNICO SUPERIOR DE I+D	INTERINIDAD POR VACANTE	TEMPORAL	1	14%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PUESTO BASE	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	14%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	27	14%
SECRETARIAS DE CENTROS	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	15	100%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PUESTO BASE	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	15	14%
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	INTERINIDAD POR SUSTITUCIÓN	TEMPORAL	7	33%
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	INTERINIDAD POR VACANTE	TEMPORAL	1	33%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	24	14%
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	INTERINIDAD POR VACANTE	TEMPORAL	3	33%
JEFE/A DE EQUIPO	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	24	14%
TÉCNICO ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	INTERINIDAD POR SUSTITUCIÓN	TEMPORAL	4	14%
JEFE/A DE AREA	PERSONAL FUNCIONARIO - PAS	FIJO	19	14%

2 Recursos materiales e servicios

2.1 Espazos disponibles

La docencia del centro se imparte en aulas de teoría, laboratorios docentes y seminarios, y además se dispone de espacios para el trabajo autónomo de los alumnos (individual o en grupo). Los espacios se estructuran del siguiente modo:

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
AULA - TIPO GRUPO GRANDE		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
Las aulas de teoría (grupo grande) son seis y disponen de cañón, pizarra blanca y de tiza, pantalla de proyección y mesa del profesor (con equipamiento informático). Todas las aulas disponen de una distribución eléctrica en los puestos de los alumnos para conexión de portátiles, y de conexión inalámbrica ya que todo el edificio de la Escuela dispone de acceso a la red inalámbrica de la Universidad y, a través de ella, a Internet. Cualquier miembro de la comunidad universitaria tiene acceso a este servicio mediante la clave de su cuenta de correo personal proporcionada por la Universidad.	Clases de grupo grande	Entre 60 y 140 alumnos/as

DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1 y 3.2
--	-------------------------------

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
LABORATORIOS		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
El equipamiento de los laboratorios de la ESEI tiene una antigüedad media de un año y medio. Estos laboratorios cuentan con instalaciones de los sistemas operativos más actuales tanto en sistemas Windows como Linux. Para todo el software instalado se dispone de licencia de instalación, garantizando el cumplimiento de las condiciones de las licencias de uso.	Actividades de grupo mediano	Entre 20 y 25 puestos
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	SO1, SO2, SO3, SO4, SO5, SO6, L37, L38, L39, 30A, 31A, 31B	

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
LABORATORIO AUTOMÁTICA		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
Laboratorio docente con equipamiento de Comunicaciones	Actividades de grupo mediano	24 puestos
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	AUTOM	

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
LABORATORIO ELECTRÓNICA		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
Laboratorio docente con equipamiento de didáctica electrónica	Actividades de grupo mediano	24 puestos
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	ELECTR	

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE

SEMINARIOS		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
<p>Seminarios docentes para actividades con grupos reducidos. Poseen mobiliario modular que permite crear distintos espacios. Además, disponen de pizarra y pantalla de proyección. Cuando no se encuentran ocupados con docencia, el alumnado puede reservarlos para estudiar, hacer trabajos en grupo, ensayar presentaciones, etc.</p> <p>Uno de los seminarios (Seminario 40), equipado del mismo modo, es utilizado habitualmente para reuniones por el profesorado cuando no se encuentra ocupado con docencia.</p>	Actividades de grupo reducido	12 puestos (excepto Seminario 40 con 22 puestos)
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	SEMINARIOS 3.7, 3.8, 3.9 y 40	

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
LIBRE ACCESO		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
<p>Espacio para el trabajo autónomo del alumnado, donde pueden trabajar de modo individual o en grupo, con su propio equipo o con el disponible en el laboratorio. Además tienen a su disposición una impresora multifunción y un servidor de licencias para el software utilizado en la docencia.</p> <p>Dentro de ese espacio existe otro seminario permanentemente abierto, que puede ser utilizado, sin solicitud previa, y que está equipado como los otros seminarios.</p> <p>Además, el campus de Ourense cuenta con una sala de ordenadores de libre acceso de 50 plazas a la que pueden acceder todos los alumnos de las diferentes titulaciones del campus.</p>	Trabajo autónomo	50 equipos + 25 puestos para portátiles+ Seminario 12 puestos
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	LABORATORIO LIBRE ACCESO	

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
SALA DE ESTUDIO		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD

<p>Espacio para el trabajo autónomo del alumnado. Tiene un amplio horario y cuenta también con distribución eléctrica para conexión de portátiles y con la conexión inalámbrica, al igual que en el resto del edificio.</p>	<p>Trabajo autónomo</p>	<p>70 puestos</p>
<p>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)</p>	<p>SALA DE ESTUDIO</p>	

<p>TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE</p>		
<p>SALA DE REUNIONES</p>		
<p>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</p>	<p>USO HABITUAL</p>	<p>CAPACIDAD</p>
<p>Espacio para reuniones. Equipado con cañón y pantalla de proyección.</p>	<p>Reuniones</p>	<p>14 puestos</p>
<p>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)</p>	<p>SALA DE REUNIONES</p>	

<p>TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE</p>		
<p>SALÓN DE ACTOS</p>		
<p>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</p>	<p>USO HABITUAL</p>	<p>CAPACIDAD</p>
<p>Espacio para realización de exámenes, presentaciones, conferencias, defensa de TFGs/TFMs, lecturas de tesis, etc. Equipado con cañón y pantalla de proyección.</p>	<p>Exámenes, presentaciones, conferencias</p>	<p>480 personas</p>
<p>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)</p>	<p>SALÓN DE ACTOS</p>	

<p>TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE</p>		
<p>SALÓN DE GRADOS</p>		
<p>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</p>	<p>USO HABITUAL</p>	<p>CAPACIDAD</p>
<p>Espacio para realización de presentaciones, conferencias, defensa de TFGs/TFMs, lecturas de tesis, etc. Equipado con cañón y pantalla de proyección.</p>	<p>Presentaciones, conferencias, lecturas de trabajos y tesis</p>	<p>54 personas</p>
<p>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)</p>	<p>SALÓN DE GRADOS</p>	

tipo descrito y dotación de cada uno)	
---------------------------------------	--

TIPOLOGÍA DE ESPACIOS Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAJE		
AULA MAGNA		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USO HABITUAL	CAPACIDAD
Espacio para realización de pruebas de evaluación. Equipado con cañón y pantalla de proyección.	Realización de pruebas de evaluación.	600 personas
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN (número de espacios del tipo descrito y dotación de cada uno)	SALÓN DE GRADOS	

El servicio de infraestructura es el encargado de dar soporte a todos estos espacios y se ubica en el Centro de Proceso de Datos. Cuenta con acceso restringido, estructurado en una sala refrigerada con sistemas SAI para Servidores (25 servicios) y dos salas con 40 equipos para tareas de mantenimiento y desarrollos (web, software libre, configuración de servicios, almacenamiento de fungibles, etc.)

En relación con los mecanismos para garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios disponibles, el Centro, a instancias de su profesorado, revisa al inicio de cada cuatrimestre la adecuación de sus equipamientos docentes al software solicitado por el profesorado y las actividades que este llevará a cabo. Una vez detectadas las necesidades se realiza la renovación o compra de nuevo equipamiento en la siguiente convocatoria del Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Calidad. Esta convocatoria es anual para la dotación y/o renovación del equipamiento de los laboratorios docentes de la Universidad. Estos procedimientos están sistematizados en el Centro dentro de su Plan de Calidad en los procesos de soporte PA07 Gestión de los recursos materiales y PA08 Gestión de los servicios.

Por su parte, el PDI con docencia en el centro cuentan con despachos para llevar a cabo sus labores de tutorías, un total de 27 despachos con dos puestos de trabajo totalmente equipados.

Los grupos de investigación de los diferentes departamentos con disponen de laboratorios, tanto en el propio Centro como en el CITI (Centro de Investigación, Transferencia e Innovación, perteneciente a la Universidad de Vigo y situado en el Parque Tecnológico de Galicia, en Ourense) donde llevan a cabo tareas de I+D, a las que se incorporan a menudo alumnos en el marco de proyectos con empresas, becas de investigación, becas de colaboración, etc.

Además, la Delegación de Alumnos de la Escuela cuenta con un espacio de 30 metros cuadrados donde pueden desarrollar su labor y realizar sus reuniones.

Por supuesto también se dispone de espacios para la Conserjería, Administración, Jefe de Administración, Responsable de Asuntos Económicos, Secretaria de Dirección, y Dirección.

Otros recursos materiales: Aparte de las infraestructuras y dotaciones ubicadas en espacios concretos de docencia-aprendizaje, existe material diverso que puede ser utilizado por profesorado y estudiantes en su actividad en el centro. El uso de este material es controlado por el servicio de Conserjería de la Escuela mediante un sistema establecido que incluye el compromiso para una utilización adecuada por parte del usuario. El material disponible consiste en: ordenadores portátiles, proyectores digitales, reproductores de video en diversos formatos, monitores, escaleras de mano, cables de conexión, etc.

Recursos docentes en red: Como apoyo a la actividad docente presencial, la Universidad de Vigo pone a disposición del profesorado la plataforma informática Faitic con recursos en línea destinados a la tele formación. Pero además la ESEI dispone, como complemento a las herramientas existentes en la Universidad de Vigo, de un conjunto de herramientas proporcionadas por Google en un paquete denominado Google Apps, que incluye servicio de correo, agenda, almacenamiento de archivos en la nube, ofimática, y compartición de archivos para grupos, entre otros servicios.

Servicio de cafetería y restauración: El Centro dispone de servicio de cafetería, además de máquinas de café, bebidas y alimentos para toda la comunidad. Por otro lado, existen fuentes refrigeradas de agua potable de libre disposición.

Servicio de Biblioteca: La Universidad de Vigo ha optado por centralizar los servicios de biblioteca. Actualmente se compone de tres bibliotecas centrales, una en cada campus (Ourense, Pontevedra y Vigo), y de una serie de bibliotecas ubicadas en centros académicos. En total, una red de once puntos de servicio repartidos entre los distintos campus.

La Biblioteca Central del Campus de Ourense cuenta con edificio propio y se encuentra a 100 metros de la Escuela. Es un servicio general accesible para todos los estudiantes, profesores e investigadores y personal de la Universidad de Vigo. Su objetivo es gestionar y poner a disposición de la comunidad universitaria un conjunto de recursos y servicios de información como apoyo a sus actividades de aprendizaje, docencia e investigación.

Entre otros servicios ofrece:

- Salas de lectura para la consulta de las colecciones de la Biblioteca y para el estudio y la investigación, dotadas de equipamientos informáticos y red wi-fi
- Equipos para la reproducción de documentos respetando la legislación de propiedad intelectual.
- Un catálogo de los fondos bibliográficos accesible en Internet que permite localizar las obras y recursos integrados en las colecciones, sugerir la compra de nuevos títulos, renovar préstamos y buscar la bibliografía recomendada en los programas docentes.
- Consulta remota a los recursos electrónicos contratados por la Biblioteca: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, o portales de Internet.

Desde el catálogo de la Biblioteca Universitaria se localizan también los recursos bibliográficos de las otras bibliotecas universitarias gallegas (Universidades de Santiago y A Coruña) así como de otras bibliotecas gallegas, españolas y extranjeras que se pueden consultar u obtener a través de los servicios de préstamo interbibliotecario.

Para finalizar, dentro de la política de alianzas y cooperación en el ámbito bibliotecario, la Biblioteca de la Universidad de Vigo es miembro activo del Consorcio de Bibliotecas

Universitarias de Galicia (BUGALICIA) y está integrado en la Red REBIUN. Cuenta con la certificación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2000, otorgado por la firma DNV a finales del año 2006, y es periódicamente auditada para mantener los requisitos del sistema a que obliga la norma ISO.

Accesibilidad: Las instalaciones cumplen con los requisitos de accesibilidad que marca la normativa vigente. Regularmente se evalúa la accesibilidad de los mismos para personas discapacitadas y todos los años se revisan y se subsanan las posibles incidencias al respecto en colaboración con el Vicerrectorado correspondiente y la Unidad Técnica del Campus de Ourense.

2.2 Novos espazos necesarios

NO SE PRECISAN

2.3 Novos equipamentos necesarios

NO SE PRECISAN

O plan de estudos debe prever unha dotación suficiente de equipamento e infraestruturas, tanto nas universidades participantes como nas institucións colaboradoras, xustificando a súa adecuación os obxectivos formativos. En concreto, se deben identificar e describir os recursos materiais e servizos clave do Título que se propón (laboratorios, aulas e equipamentos especiais, bibliotecas específicas...) sinalando os mecanismos para seu mantemento, revisión e actualización. Nos casos nos que haxa varios centros propios e/ou adscritos débense sinalar os recursos e servizos dispoñibles para cada un deles.

En todo caso, se deben observar os criterios de accesibilidade universal e deseño para todos, segundo o disposto na Lei 51/2003, de 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.