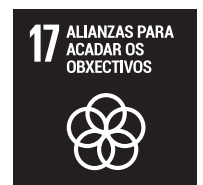


A publicación do presente informe está aliñado co cumprimento do ODS 16 e, en particular, coa meta 16.6 que busca crear institucións eficaces e transparentes que rendan contas á sociedade e co ODS 17 e, en particular, coa meta 17.18 que busca aumentar significativamente a dispoñibilidade de datos oportunos, fiables e de gran calidade



Índice

1.	Introdución.	4
2.	Unidade de Análises e programas.	6
3.	Solicitude de datos.	7
4.	Estatísticas.	14
5.	Xestión de indicadores e programas institucionais.	21
6.	Xestión do sistema de QSP	24
7.	Transparencia.	26
8.	Rankings.	31
9.	Responsabilidade social.	34
10.	Principais necesidades detectadas.	35
11.	Formación.	37
12.	Agradecementos.	38
13.	Información de contacto	40

1. Introducción.

O obxectivo da seguinte memoria é recoller a información das actividades da Unidade de Análises e Programas durante o ano 2020. Recóllense nela os grandes grupos de actividade que desenvolve a UAP, como poden ser a recollida de datos para a participación nas estatísticas oficiais, a xestión de indicadores, a xestión do sistema de QSP, a xestión do Portal de transparencia, o tratamento de datos para os rankings nos que participa a UVigo ou a colaboración no relativo á Responsabilidade Social Universitaria, pero tamén as principais necesidades detectadas e a formación recibida polos recursos humanos da UAP. Como parte da súa rendición de contas a UAP tamén realiza os informes relativos á Transparencia da UVigo, á memoria das QSP e a de RSU da nosa institución.

En canto aos aspectos máis destacados do 2020 debemos recalcar que a UAP é a unidade de referencia para recibir e transmitir os datos oficiais da UVigo. Durante o 2020 realizouse a petición dun total de 106 arquivos de datos e información a 43 unidades da nosa institución. Ao mesmo tempo recibíronse 172 peticións de datos, igualándose as do ano 2019, das cales 76 son demandas de información interna..

Como é habitual mantense o traballo coas principais estatísticas oficiais nas que debe colaborar a UVigo, como son as do INE, SIIU, ou FECYT. Nelas recóllense datos e información oficial sobre o custe laboral, I+D, información para o Rexistro Central de Persoal, información sobre investigación e transferencia ou actividade de cultura científica.

En relación coa xestión de indicadores e programas institucionais, a UAP continúa elaborando os cálculos para o contrato programa de centros, utilizado para ao reparto orzamentario.

Durante este ano tamén se fai un importante esforzo para mellorar a información e datos de indicadores que xa se viñan publicando, de xeito que poidan ofrecer aínda máis coñecemento: amplíanse, mellórase a exposición da información ou utilízanse formatos que remarquen os puntos de maior interese. O cambio máis destacado é a publicación como arquivos de excel estables.

Durante o ano 2020 continúase aportando a información que é utilizada por diversos rankings, nacionais e internacionais, dos que cabe destacar o ranking de Shanghai, as diversas modalidades do ranking THE, o Green Metric ou o CWG.

No apartado de Responsabilidade social universitaria (RSU) a UAP continúa a colaborar coa Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación, na elaboración da memoria de RSU da nosa universidade. Ao mesmo tempo realiza, con periodicidade mensual, o Boletín de Responsabilidade Social.

2. Unidade de Análises e programas.

A Unidade de Análises e Programas (en adiante UAP) é a unidade administrativa encargada da explotación de datos na Universidade de Vigo e para iso recompila información da mesma para facilitarlla tanto a usuarios internos como externos, en estatísticas, rankings, portal de transparencia, dereito de acceso, etc.

Entre as súas funcións destacan a realización de estudos, informes e estatísticas, centralizando os datos estatísticos da universidade. Tamén se encarga de dar publicidade a ditos datos, e de todos aqueles que se atopan suxeitos a obrigas de publicidade activa pola normativa de transparencia, estatal, autonómica e da propia universidade, xestionando para tal fin o [Portal de Transparencia](#) da nosa institución e ao igual que tamén coordina e xestiona o [sistema de queixas, suxestións e parabéns](#) da UVigo. Todo isto en estreita colaboración co resto das unidades e servizos.

Ademais das actividades e programas descritos no parágrafo anterior, a UAP colabora nas seguintes accións: na calidade e estratexia da universidade, aportando indicadores para os programas de calidade; contratos programas de centros e elaboración da memoria de Responsabilidade Social.

A UAP, dada a transversalidade das funcións e actividades que executa, depende directamente da Xerencia da UVigo, sen que exista dependencia funcional de ningunha vicerreitoría concreta e prestando servizo de datos a todas elas. Nestes momentos a unidade conta cun total 5 efectivos: un coordinador, unha xefa de área, un xefe e unha xefa de negociado e un posto base e non dispón de orzamento propio.

3. Solicitude de datos.

A UAP, como unidade encargada da explotación de datos da UVigo, recompila información para facilitarlla tanto a usuarios internos como externos. Para isto realiza peticións de datos a diversos servizos e unidades. A listaxe de peticións recóllense nun arquivo denominado **DataSet**. Analizando o mesmo podemos ver que se solicitan un total de **106 arquivos de datos** e información diferentes a un total de **43 unidades**. A información solicitada fai referencia a diferentes áreas como a académica, biblioteca, cultura, deportes, docencia, económica, investigación, igualdade, persoal, medio ambiente, etc.

En canto a utilización da información de ditas peticións aos servizos, é moi variada. Ademais de ser a provedora de datos para rankings e estatísticas oficiais tamén, é utilizada para fornecer información interna, tal como: memoria RSU, acreditación, contrato programa ou Portal de Transparencia, sobre todo para o apartado UVigo en cifras. O mes no que máis peticións de datos se realizan é o de marzo, cun total de 30, seguido de outubro con 26, xaneiro con 13 e febreiro con 12.

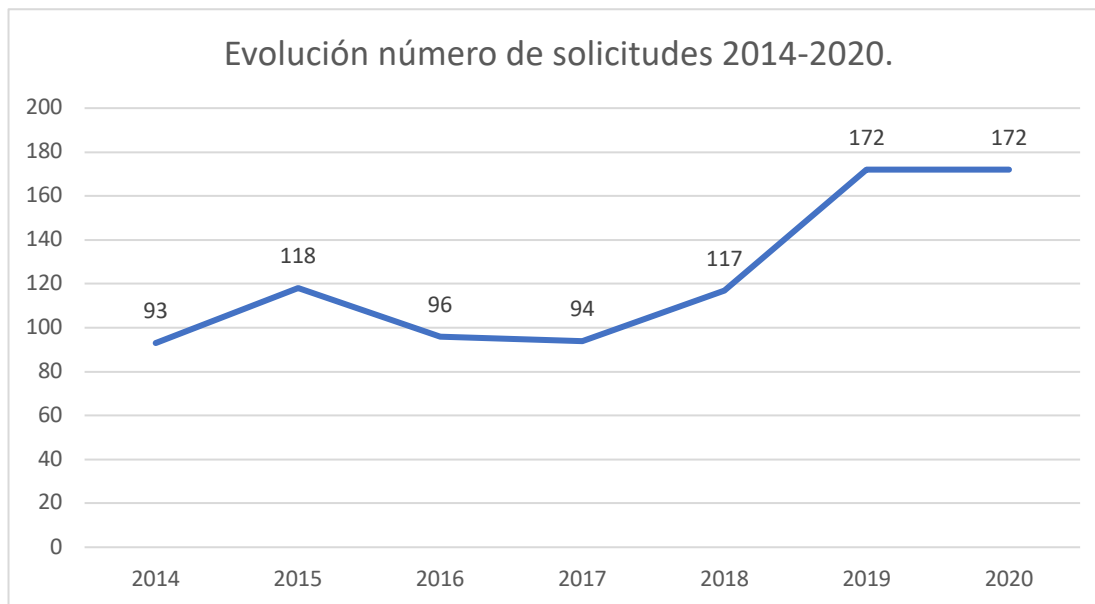
Ao feito de realizar as peticións, vía correo electrónico, é preciso engadir o seguimento das mesmas, que leva consigo: reiteramento da petición se non é respondida, revisión dos arquivos recibidos para contrastar se conteñen toda a información precisa e a elaboración da información que con eles se pretende recuperar.

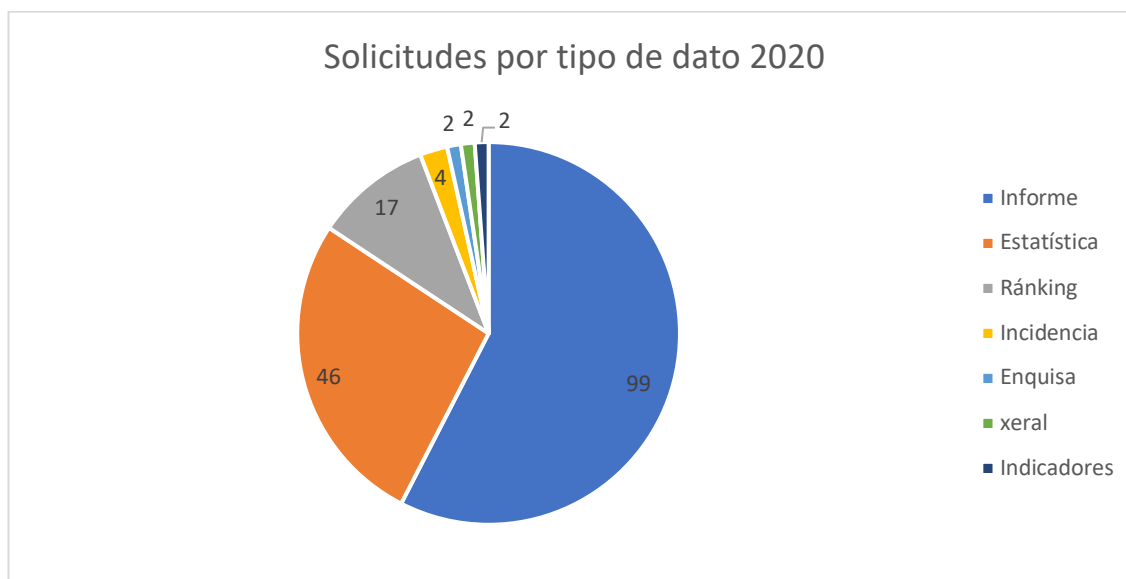
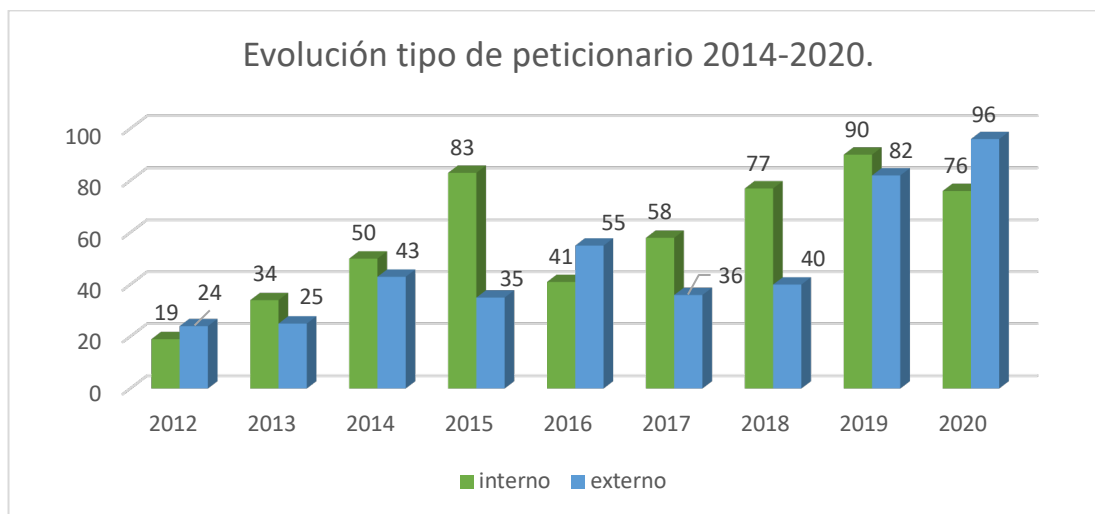
A UAP, tal e como se indica ao inicio deste apartado, é a unidade encargada de aportar os datos oficias da UVigo. Polo tanto non só é responsable de recompilalos, tamén debe de responder as peticións de datos que realizan outras unidades e servizos.

Durante o **2020** recibíronse un total de **172 peticións de datos**, igualando as do ano 2019 . Das solicitudes recibidas, 96 son de usuarios externos, un 55,81 %, e 76 son demandas

de información internas, un 44,18 %. Con respecto ao ano 2019 implica un intercambio de aproximadamente 5 puntos entre os usuarios internos e externos.

Segundo o tipo de dato solicitado os informes seguen a ser os datos máis destacados, tratándose de información puntual e concreta que se solicita internamente, dende servizos propios da UVigo ou externamente dende outras institucións. Son datos que non están publicados no Portal de Transparencia ou que requiren unha maior elaboración para dar resposta a cuestións máis detalladas que precisan as persoas ou órganos peticionarios.

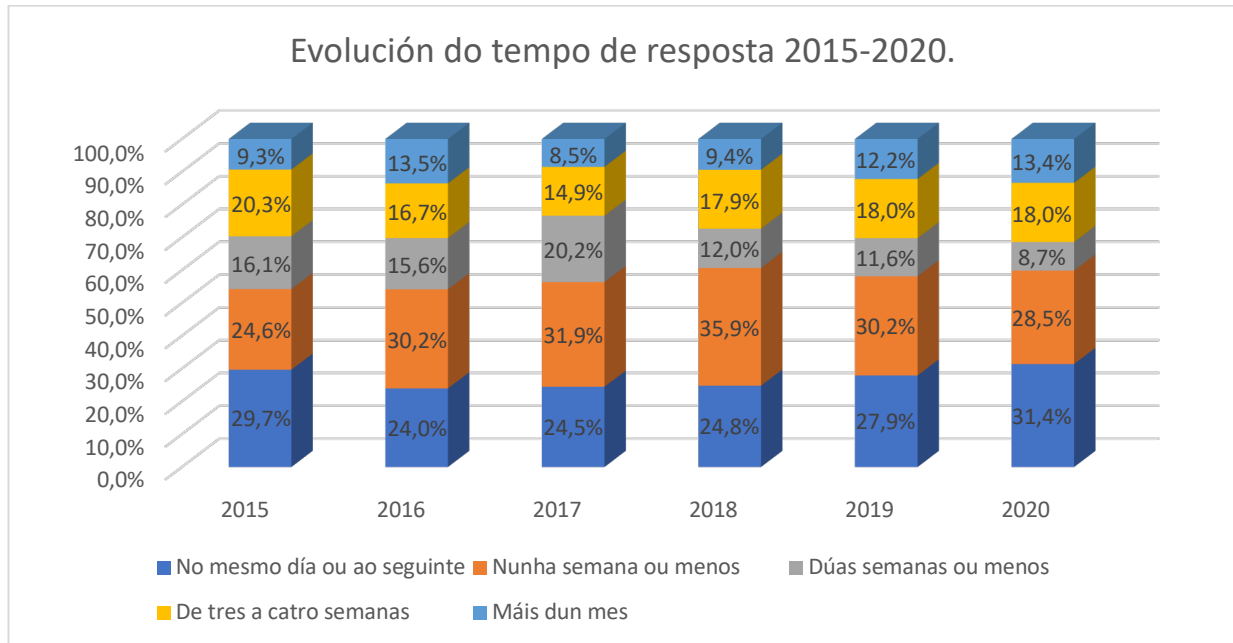




Como podemos observar nas gráficas anteriores, a evolución do número de solicitudes ten un descenso no 2015, que continúa no 2016. No 2017 a situación queda estable pero comeza xa un ascenso destacable ata o 2019, no que se atopa o punto máis alto de peticións e que se mantén no 2020.

Con respecto ao tempo de resposta no 2020, a maioría (59,88 %) prodúcese dentro da primeira semana, o que implica un aumento de máis de un punto con respecto ao 2019.

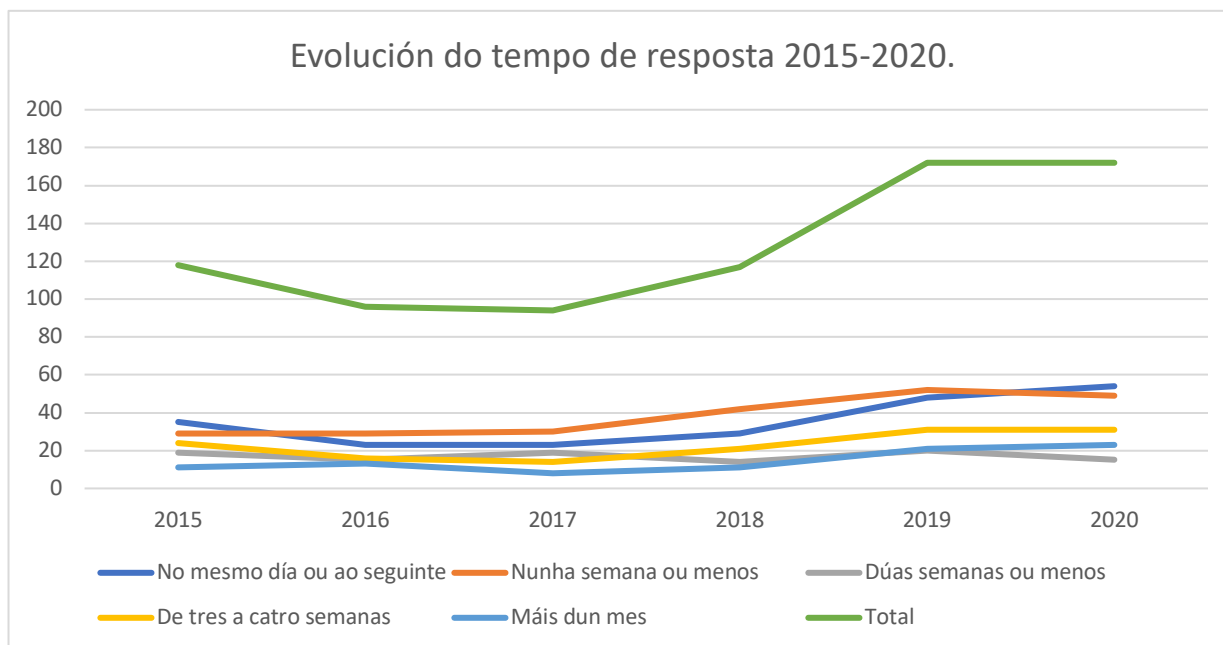
Das respostas dentro da primeira semana un 31,40 % prodúcese no mesmo día ou no seguinte, o que implica un aumento de máis de tres puntos con respecto ao 2019.



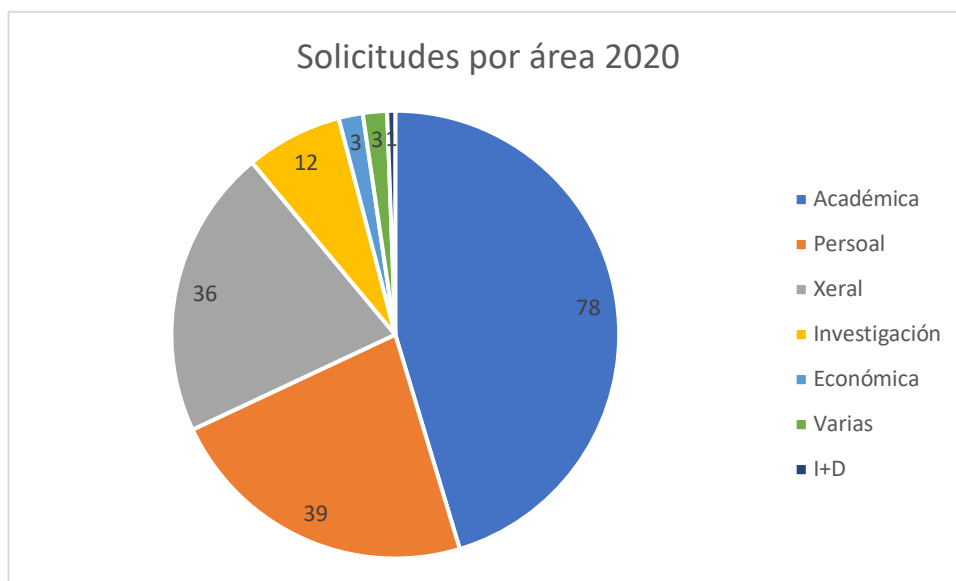
En canto á evolución con respecto aos anos anteriores podemos ver que existe unha continuidade.

Táboa I: tempo de resposta por tipo de petición 2020.

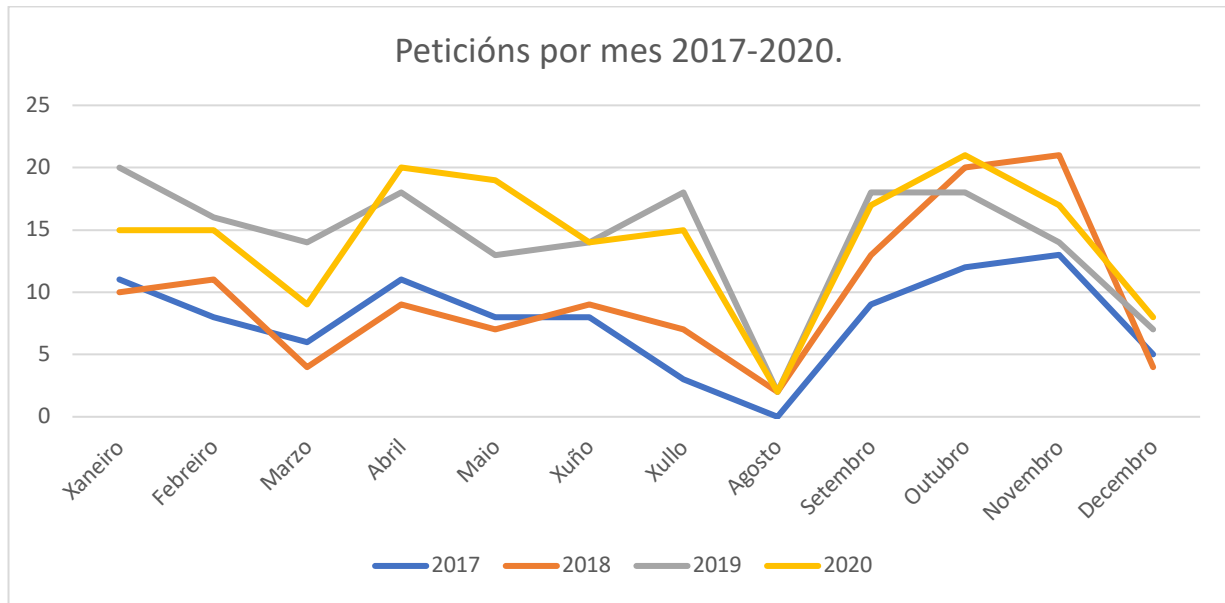
Tipo de petición	Mesmo día ou no seguinte	Nunha semana ou menos	Dúas semanas ou menos	De tres a catro semanas	Máis de un mes.
Estatística	6	10	7	15	10
Incidencia	2	1		1	
Indicadores			1	1	
Informe	45	34	5	9	6
Ranking	1	3	1	5	7
Xeral		1	1		



En canto ás solicitudes por área, as áreas que teñen un maior número de peticións no 2020 son a académica e a de persoal, con 78 e 39 respectivamente, das que se require información diversa. Na área académica subministrase información de, por exemplo, datos de alumnado (mobilidade, créditos matriculados, datos de acceso ...), datos sobre matrícula, materias ou deportistas de alto nivel, entre outros. Da área de persoal a información máis solicitada é a que se precisa para a realización de diversas enquisas do INE ou do Rexistro central de persoal. As áreas das que menos información se solicita son a económica, con 3 solicitudes e a de I+D, son unha solicitude. Hai tamén unha solicitude que corresponde a datos de varias áreas.



En canto ao número de peticións ao longo do ano podemos ver no seguinte gráfico que os meses que menos peticións se reciben son os de marzo, agosto e decembro, mentres que os de maior afluencia de peticións son os de outubro, abril e maio. O primeiro semestre do ano recibíronse un total de 90 peticións (43 %), sendo o segundo semestre o que maior número de peticións ten, cun total de 53. Como podemos ver na gráfica a evolución das peticións ao longo do ano é moi similar para o período comprendido entre o 2017 e o 2020.



4. Estatísticas.

A UAP é a unidade encargada da explotación de datos da Universidade de Vigo, para o que se recompila datos que permiten prover a información para as estatísticas oficiais, entre elas as de participación obrigatoria como as do INE, ou as da CRUE, ou SIIU.

Con respecto ao INE, Instituto Nacional de Estadística, realízase a recollida de información para a “**Encuesta Trimestral de Coste Laboral**”, na que se informa trimestralmente de: número de traballadores/as cos que existe obriga de alta na Seguridade Social, o número de días de alta en dita relación laboral, número de traballadores/as a tempo completo, número de traballadores/as a tempo parcial, vacacións anuais, festas non oficiais, horas extraordinarias/complementarias, tempo traballado e non remunerado, retribucións bruta, percepcións salariais e non salariais, indemnizacións por despedimento, cotizacións á seguridade social e vacantes e ofertas de emprego. Esta enquisa é unha operación estatística continua de periodicidade trimestral que ten por obxectivo coñecer a evolución do custe laboral medio por traballador/a e por hora efectiva de traballo. Ao mesmo tempo está acompañada dun resumo anual denominado “**Encuesta anual de coste laboral**”.

O INE realiza un total de **12 peticións** ao longo do ano que teñen relación co as áreas de persoal.

O INE tamén solicita información na enquisa **INE I+D** , que recolle información estatística sobre actividades de I+D, enmarcada dentro do plan estatal de estatística de ciencia e tecnoloxía, promovida pola Oficina de Estatística da Unión Europea (EUROSTAT), e ten como finalidade cuantificar as actividades de I+D. A UAP recolle, traballa e xestiona a seguinte información para esta estatística: información sobre biotecnoloxía, os seus usos na medicina, en procesos agrícolas, en tecnoloxía dos alimentos, na industria e a desenvolvida en ambientes mariños e acuáticos; así como información relativa a actividades de investigación científica e desenvolvemento

experimental (I+D), englobada en investigación básica, aplicada e desenvolvemento experimental e tendo en conta o persoal que é empregado nestes ámbitos e o persoal de apoio, en disciplinas como ciencias exactas, naturais e enxeñaría, sanidade, agricultura e veterinaria e ciencias sociais e humanidades.

O INE realiza **unha petición** con respecto a esta información no mes de maio.

A UAP tamén é a responsable de trasladar a información ao “**Registro Central de Personal**”, regulado polo artigo 71 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado, e é o órgano da Administración do Estado no que se inscribe o persoal ao seu servizo e se anotan, preceptivamente, todos os actos que afecten á súa vida administrativa. Este rexistro, permite ás unidades de RRHH da Administración do Estado e das Universidades públicas o envío de documentos que recollen os actos relativos ao seu persoal. Anualmente esta entidade elabora o “Boletín Estadístico”. A información que se facilita versa sobre o persoal auxiliar e de servizos que ten condición de funcionario/a de carreira ou interino/a, así como o persoal docente e investigador que se atopa contratado con duración determinada ou indefinido.

O número de actuacións que se realizan a este respecto **son 2**, con peticións nos meses de xaneiro e xullo.

Con respecto á información que se recolle para a Conferencia de Rectores/as da Universidades españolas (**CRUE**), a UAP facilita a información para o certificado de número de créditos matriculados en todas as ensinanzas de grao e mestrado universitario, para a xestión dos dereitos de autor coas entidades CEDRO e VEGAP, que permiten a utilización das obras suxeitas a dereitos de autor para a formación universitaria.

Para a CRUE tamén se facilita información para o “Informe de Investigación y transferencia de conocimiento (**I+TC**), que da lugar ao “Informe Información y Transferencia del Conocimiento en las Universidades Españolas” e a sectorial da CRUE

“I+D+I de CRUE universidades españolas”. Nel se recolle información xeral da universidade, o seu presuposto, o seu persoal e o seu gasto en I+D, os RRHH dedicado a funcións de xestión de I+TC, os proxectos de investigación (colaborativos e non colaborativos), o equipamento, instalacións ou edificios dedicados á investigación, a formación, contratación e mobilidade de investigadores/as e persoal técnico e de apoio, outras axudas competitivas de investigación, patentes, outras formas de protección, os acordos de explotación da propiedade intelectual ou industrial, os contratos e convenios de I+D, os contratos de apoio técnico e prestacións de servizos, as cátedras, a creación de *Spin-off* e *Start-ups*, e a divulgación e popularización do coñecemento.

Finalmente a CRUE realiza a estatística denominada “**Universidade española en cifras**” (CRUE-UEC), na que a UAP realiza a recollida de datos relativos a: demanda e oferta de ensinanzas oficiais de grao e posgrao, axudas ao estudo, recursos humanos, recursos orzamentarios, investigación, rendemento e miscelánea (información sobre prácticas, edificios e instalacións, colexios maiores, servizos de orientación académica ou actividades culturais). Esta enquisa recolle un total de **120 ítems** que inclúe dende o número de alumnado de novo ingreso en preinscrición, estrutura das bolsas e axudas ao estudo, estrutura do persoal, tanto laboral como funcionario, detalle da liquidación orzamentaria, indicadores de investigación ou comportamento académico.

En relación á CRUE realízanse un total de **7 actuacións**, que corresponden con peticións dos meses de marzo, abril, xuño (2), setembro, outubro e novembro.

A UAP tamén recolle indicadores de **actividade de cultura científica**, para facer fronte aos requirimentos de información da FECYT (Fundación española para la ciencia y la tecnología), que analiza a evolución dos indicadores máis relevantes de recursos e actividades en cultura científica de universidades, organismos públicos de investigación e museos de ciencias. No formulario que acompaña solicítase diversa información relativa a actividades de cultura científica, entendendo como tales aquelas iniciativas de divulgación e comunicación da ciencia que pretenden transmitir coñecementos e acercar

a investigación ao público non especializado e fomentar á participación cidadá no debate científico. Entre a información que se solicita vemos diversos datos sobre cultura científica: gasto dedicado, programas de mestrado e doutoramento dedicados á formación en cultura científica, persoal, actividades (feiras, conferencias, talleres, exposicións, visitas guiadas, publicacións e materiais en liña) e proxectos de difusión presentados a convocatorias públicas.

Sobre a FECYT realízanse un total de **dúas actuacións** que corresponden a peticións do mes de outubro.

O **SIIU** (Sistema Integrado de Información Universitaria) é unha plataforma de recollida, procesamento, análise e difusión de datos do Sistema Universitario Español. É tamén unha ferramenta primordial para a obtención das estatísticas oficiais, recollidas no “Plan Estadístico Nacional”. A UAP é a encargada de subministrar ao SIIU toda a información oficial da UVigo. O SIIU está dividido en diferentes áreas e en cada unha delas dispóñense diversas variables e indicadores que permiten realizar un análise exhaustivo das diversas dimensións do sistema universitario. A información que se recolle é a seguinte: **área auxiliar** (centros, unidades, e estudos impartidos), **área académica** (estudantado coas súas características curriculares, sociais e demográficas, procesos de PAU e preinscrición), **área de recursos humanos** (persoal docente e investigador e persoal de administración servizos coas súas características profesionais, sociais e demográficas), **área económica** (contas anuais das universidades, as súas liquidacións orzamentarias, e os indicadores financeiros), **área de becas e axudas ao estudo** (becas concedidas polo Estado, as comunidades autónomas, as universidades e información curricular e sociodemográfica das persoas beneficiarias), **área de I+D** (actividade investigadora e innovadora) e **área de inserción laboral** (entrada e mantemento das persoas egresadas no mercado de traballo).

Aínda que o proceso pode diferir dependendo da área da que se deban prover datos en termos xerais a UAP inicia o proceso de traballo de cada unha das áreas solicitando a

información correspondente a un ou máis servizos da UVigo. O seguinte paso é elaborar arquivos Excel, cuns formatos específicos que marca SIIU, para a recollida de información. Logo do cal os arquivos deben enviarse a través dunha aplicación web específica para a súa validación. Realízase unha primeira comprobación por parte de SIIU, no caso de existir erros ou de detectarse incongruencias nos datos facilitados estes serán rexeitados para a súa rectificación. A rectificación de erros implica, nalgúns casos, a necesidade de volver poñerse en contacto cos servizos responsables para que realicen as modificacións necesarias nas aplicacións informáticas, bases de datos ou sistemas de rexistro que os sustentan. É polo tanto un proceso laborioso de detección de información incorrecta, erros e curación de datos.

Logo da subsanación dos erros, ou no caso de que se observe que todos os datos son correctos, ou se só presentan deficiencias pouco importantes, os ficheiros pasan a unha segunda fase de validación, na que se cruzan datos con outros ficheiros/informacións que xa se atopan no sistema de anos anteriores. Se SIIU identifica incoherencias é preciso volver a realizar unha nova fase de corrección de erros, que pode dar lugar a un novo proceso de contacto con servizos a unidades ata que se consiga que os datos sexan un reflexo correcto da realidade. Esta parte do proceso non remata ata que SIIU non realiza a validación final dos ficheiros, que logo deben pasar aínda por dúas novas validacións, a da propia UVigo e, con posterioridade, a da entidade responsable dentro da Comunidade Autónoma, neste caso a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Logo das tres validacións, SIIU, UVigo e Comunidade autónoma, SIIU comeza o seu proceso de elaboración de indicadores, que quedan dispoñibles na súa plataforma para a súa revisión e validación definitiva. No caso de que se detecten erros é preciso volver a iniciar todo o proceso dende o seu inicio.

Todo este proceso está suxeito a un proceso de cargas e validacións que dura todo un ano natural. Así o ficheiro de auxiliares debe realizar todo o seu proceso entre os meses de

outubro e decembro. A área académica (inclúe acceso, avance de matrícula, rendemento e mobilidade de alumnado) ten un proceso que vai dende o mes de novembro, todo o ano natural seguinte, ao de xaneiro posterior. A área de RRHH inicia o proceso no mes de xuño e remata en decembro. A área económica inicia en febreiro e remata no mes de maio. A área de bolsas e axudas ao estudo inicia no mes de febreiro ata o mes de abril.

O SIIU é un dos órganos peticionarios que maior número de peticións realiza ao longo do ano, **un total de 18**, que se distribúen dun xeito estable ao longo do ano, cunha petición o mes de xaneiro, tres no mes de febreiro, unha no de marzo, tres no de abril, unha en maio, dúas en xullo, unha en agosto dúas en setembro, dúas en outubro e dúas en novembro.

Dende o Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades tamén se recolle información para o **Sistema de Información sobre Ciencia, Tecnología e Innovación**, como instrumento de captación de datos e análise para a elaboración e seguimento da “Estrategia Española de Ciencia y Tecnología”, da “Estrategia Española de Innovación” e dos seus plans de desenvolvemento. A UAP recolle información para cumprimentar os seis ficheiros que corresponden a dito sistema de información. Ditos ficheiros son os seguintes: ficheiro 1, que recolle todas as actuacións de axudas á I+D+I que se convocan dende a AGE e as CCAA; ficheiro 2, neste ficheiro recóllese o presuposto previsto inicialmente para a financiación das actuacións de axudas á I+D+I; ficheiro 3, neste ficheiro recóllense todas as solicitudes presentadas para cada unha das actuacións recollidas no ficheiro 1 que cumpriron os requisitos exixidos pola convocatoria; ficheiro 4, recolle todas as operacións asociadas a cada unha das solicitudes presentadas que están recollidas no ficheiro 3; ficheiro 5, recolle o orzamento coa que se van a financiar as operacións que foron concedidas, refírese aos importes recollidos na resolución global da convocatoria; e o ficheiro 6 recolle información referida as persoas investigadoras que están involucrados en operacións en I+D+I recollidas ao ficheiro 4, así este ficheiro inclúe tanto as persoas beneficiarias de axudas de RRHH, como aos/as investigadores/as

principais dos proxectos, os/as que forman parte dos equipos e grupos de investigación que participan nas operacións recollidas.

Nas **tres actuacións** realizadas ao longo do 2020 recolleuse información relativa aos anos 2018 e 2019.

5. Xestión de indicadores e programas institucionais.

A UAP ten encomendadas as tarefas relativas ao cálculo de indicadores precisos para diversos programas: contrato programa de centros, programa de seguimento de titulacións oficiais e programa de certificación do Sistema de garantía interna de calidade dos centros.

Dentro dos **contratos programa de centros** a UAP realiza en outubro o cálculo de indicadores establecidos na normativa e que serven de base para o reparto orzamentario. O modelo actual de financiamento dos centros foi creado e consolidado ao longo dos anos de vida da Universidade de Vigo. Co obxecto de dotar de financiamento aos centros e para facilitar a autonomía na toma de decisións ás equipas de dirección e decanatos, créase un financiamento básico que foi variando de composición ao longo dos anos. O financiamento básico complementábase con achegas de carácter finalista ou por obxectivos.

A UAP recibe para este cálculo información de diversas fontes e tipo: persoal por centro (PAS e PDI), diversos datos relacionados co alumnado, mobilidade, investigación e transferencia ou patentes entre outras. Con ditos datos realízanse os cálculos para determinar os indicadores correspondentes ás categorías: calidade, docencia, investigación, transferencia, emprego e mobilidade. Dentro destas categorías podemos atopar indicadores tales como: taxas de graduación, rendemento, abandono, adecuación ou captación de mestrado, patentes concedidas, *spin off*, produción científica e teses defendidas, entre outros.

Pódese consultar máis información ao respecto dos Contratos programa de centros na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/es/universidad/informacion-institucional/presupuestos/contratos-programa-centros>

O **programa de seguimento de titulacións oficiais** ten por obxecto proporcionar ás comisións de centro os indicadores necesarios para a elaboración da memoria de seguimento das titulacións. Para iso, mantense actualizado no apartado de Uvigo en Cifras do Portal de Transparencia o catálogo de indicadores.

Durante o 2016, coa participación da ACSUG, as áreas de calidade das tres universidades galegas, a Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo (EIDO) e a propia UAP, definiuse o catálogo de indicadores e o procedemento para a implantación dos mesmos. Así no 2017 créanse por primeira vez os indicadores de seguimento de doutoramento.

Finalmente, o **programa de certificación do sistema de garantía interna de calidade dos centros** ten como obxectivo xestionar de forma sistemática e estruturada a calidade dos centros e títulos cunha orientación cara a mellora continua. A implantación dun sistema de garantía de calidade é, polo tanto, unha ferramenta estratéxica básica para acadar unha mellora permanente dos centros e das titulacións oficiais. A UAP realiza o cálculo e publicación dos indicadores do panel do Sistema de Garantía interna de centros.

Os indicadores dos programas de seguimento de titulacións oficiais e do programa de certificación do sistema de garantía interna de calidade dos centros atópanse recollidos no Portal de Transparencia, no apartado de UVigo en cifras. Boa parte dos mesmos calcúlanse de xeito automático a través da aplicación MicroStrategy, pero é preciso realizar un mantemento e revisión constante dos mesmos para asegurar que non se producen erros nos datos oficiais aportados. Dita revisión é realizada pola UAP co concurso e apoio constante dos servizos informáticos.

Para garantir unha consulta adecuada e estable dos diferentes indicadores, durante o ano 2020 se recolleron e publicaron no Portal de transparencia como **archivos excel estables**.

No 2020 A UAP tamén colaborou coa recollida de **indicadores para a acreditación dos campus especializados**: Campus Auga, Campus Crea e Vigo Tecnolóxico. O

procedemento para a acreditación dos campus de especialización do Sistema universitario de Galicia está establecido na Orde do 10 de setembro de 2019 da Xunta de Galicia, que entende como campus de especialización aquel que foi desenvolvido mediante convenios entre unha universidade galega e a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

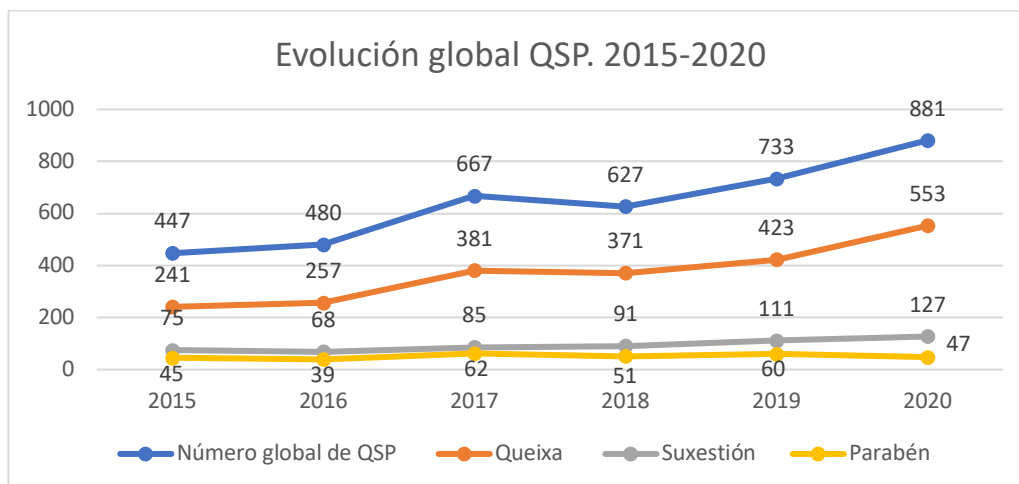
6. Xestión do sistema de QSP

Debemos destacar que no 2019 realizábase a aprobación definitiva do Regulamento do Sistema de Queixas, Suxestións e Parabéns, no Consello de Goberno do 29/04/2019, coa finalidade de establecer unha normativa que lle dea un trato homoxéneo ás queixas, suxestións e parabéns. O sistema de QSP permite que se tramiten as manifestacións de insatisfacción cos servizos que presta a Universidade de Vigo, as iniciativas para mellorar a súa calidade e os recoñecementos polo bo funcionamento, garantindo unha resposta clara e axustada sobre as actuacións realizadas e, no seu caso, das medidas adoptadas. O seu ámbito de aplicación esténdese á totalidade da UVigo e quedan excluídas aquelas incidencias que teñan un procedemento específico.

As QSP rexistráronse por un formulario electrónico ao que se poderá acceder dende todas as páxinas web da UVigo e será respondida pasa a ser a través da aplicación informática habilitada a tal efecto.

No ano 2020 recibíronse na caixa de QSP un total de **881**. De todas elas, este informe fará referencia polo miúdo ás 727 QSP correspondentes as categorías de queixa, suxestión e parabén.

Como podemos observa hai un aumento paulatino do uso do sistema de QSP dende 2015, son unha pequena baixada no 2018 e un forte aumento, de 148 incidencias, no 2020.



O informe de QSP, segundo se estipula no regulamento, é emitido anualmente. Nel pode atoparse información detallada sobre os traballos de mantemento do sistema, os tempos de resposta, as persoas usuarias, o volume de cada unha das categorías (queixas, suxestións e parabéns), o motivo que as xera ou o análise por unidades afectadas. O informe pode ser consultado na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/universidade/calidade/programas-calidade/sistema-qsp>

7. *Transparencia.*

A UAP é a responsable da publicación activa da información pública que se recollen: na Lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública, do estado, na lei 1/2016 de transparencia e no goberno de Galicia e no Regulamento de transparencia da Universidade de Vigo. Destes preceptos legais e regulamentarios se toman un total de **88** items, indicadores ou informacións, que procuran aportar información detallada e aportar a máxima transparencia sobre as actividades da nosa institución.

Dentro da xestión diaria do Portal de Transparencia debemos destacar que se publican un total de **130 ficheiros ao longo do ano**. A publicación deste ficheiros implica, en primeiro lugar, a recollida de datos de diversos servizos e unidades da UVigo. A recollida de información é realizada pola UAP, en diversos momentos ao longo do ano, un total de cento dúas peticións de datos e información que deben ser logo elaborada. Sobre a información recollida a UAP realiza diversas actividades e cálculos, como poden ser o cálculo de equivalencias a tempo completo, ou a realización de táboas e gráficos para facer máis comprensible e aumentar a usabilidade da información. Os datos recollidos e elaborados tamén se utilizan para a participación en diferentes rankings e a realización das estatísticas oficiais.

Durante o 2020 ampliábase progresivamente a información dalgúns dos arquivos xa existentes, ampliando a súa capacidade de aportar novo coñecemento sobre diferentes items, mellorando a súa preparación e destacando a información máis relevante dos mesmos. É importante resaltar que no 2020 se crean **12 novos arquivos de información** que non se publicaban con anterioridade

A Universidade de Vigo, afianzando o seu compromiso coa transparencia, ten á disposición da cidadanía o seu Portal de Transparencia. Entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2020, dito portal tivo un total de 39.295 visitas reais (que non recollen os

traballos interinos), o que implica un descenso dun 35,20 % con respecto ao 2019. Na seguinte táboa poden verse o número de visitas por apartado.

táboa de bloques e número de visitas 2019 e 2020.

Bloque.	Número de visitas reais.		% sobre visitas reais.	
	2019	2020	2019	2020
UVigo en Cifras.	40.591	22.697	57,60 %	57,76 %
Páxina principal	10.315	5.155	14,64 %	13,12 %
Información institucional	4.628	4.835	6,57 %	12,30 %
Oferta e demanda académica	7.199	2.615	10,22 %	12,30 %
Información económica e orzamentaria	3.184	1.752	4,52 %	4,46 %
Información sobre o persoal	1.839	887	2,61 %	2,26 %
Responsabilidade social	951	773	1,35 %	1,97 %
Rankings, premios e distincións	1.152	290	1,63 %	0,74 %
Dereito de acceso á información pública	611	282	0,87 %	0,79 %
Acceso aberto	–	6	–	0,02 %
Perfil do profesorado	–	3	–	0,01 %

43.394 visitas a UVigo en cifras.



Titulacións oficiais 13.309



Páxina principal 4.353



Avaliación da satisfacción 5.217

Por outra banda, na transparencia ten o seu fundamento o dereito de acceso á información pública. Durante o 2020 recibíronse un total de 19 solicitudes de datos que se amparan nas leis anteriores, e que da lugar a 20 resolucións. Con respecto aos datos do 2019 implica un descenso do 26 %. Das solicitudes rexistradas foron estimadas e concedidas un total de 17. Procedeuse ao arquivo dunha solicitude, debido a que se requiriu á persoa solicitante que especificase a información solicitada, requirimento ao que non contestou. Finalmente unha das solicitudes deu lugar a dúas resolucións. A primeira de ditas resolucións foi unha concesión parcial, na que se entregou a información solicitada posto que non estaba afectada por ningún límite dos contidos na lexislación aplicable. A segunda resolución resultou denegatoria, porque a información solicitada afectaba aos intereses económicos e comerciais segundo o artigo 14 da lei 19/2013 1, que contén os límites do dereito de acceso. En concreto a letra h de dito artigo na que se indica que o dereito de acceso pode ser limitado cando acceder á información supoña un prexuízo para os intereses económicos e comerciais.

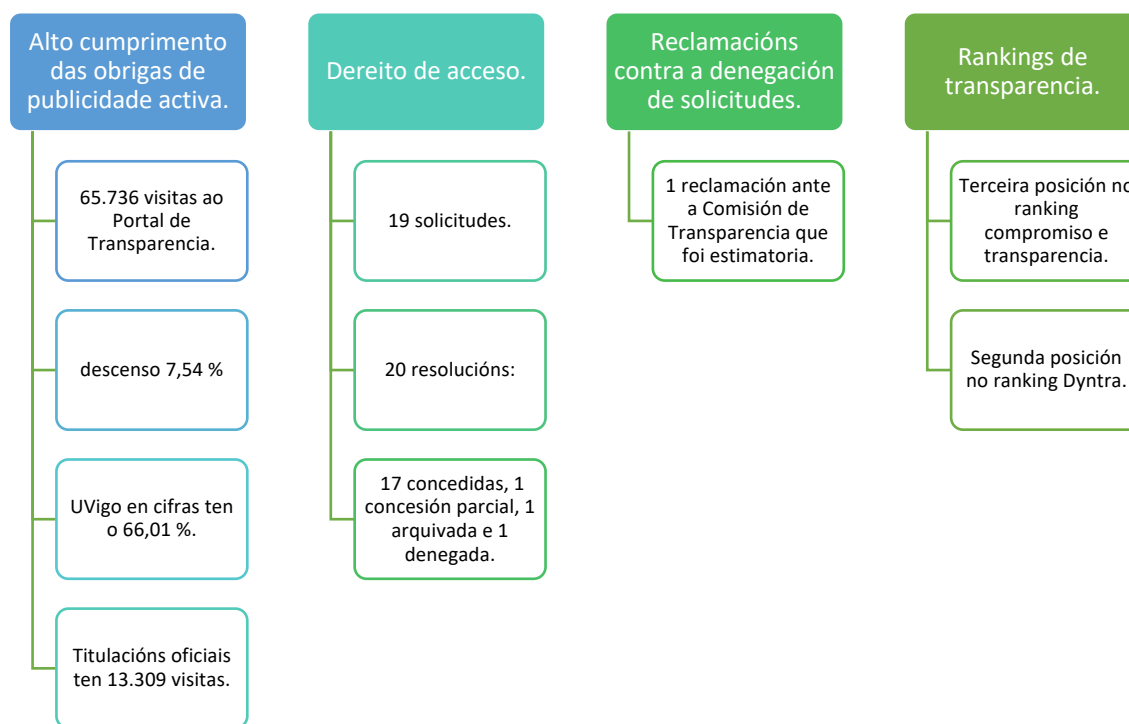
No 2020 presentouse unha reclamación ante a Comisión de Transparencia, contra unha resolución do 24 de febreiro do 2020 da Secretaría Xeral da Universidade de Vigo que era favorable, pero que a persoa solicitante non considerou cumprida a súa solicitude de información. A resolución da Comisión de Transparencia foi estimatoria, instando á Universidade de Vigo a cumprir co solicitado.

Finalmente, é importante destacar que existen institucións que realizan rankings que posicionan ás institucións segundo o grado de cumprimento das obrigas de publicidade activa. O esforzo que se realiza para manter actualizado o Portal de Transparencia e a

mellora continua neste senso fai que a Uvigo acade posicións moi importantes tanto na clasificación da Fundación Compromiso e Transparencia como na da entidade DYNTRA.

No informe da Fundación Compromiso e Transparencia, publicado no 2020 co título “Exame de transparencia 2019. Informe de transparencia voluntaria en la web de las universidades españolas”, a Universidade de Vigo atópase entre as universidades públicas consideradas como transparentes, cun total de 50 puntos, o que a sitúa no terceiro posto, xunto coas universidades de Burgos e Oviedo.

Con respecto á avaliación que a plataforma DYNTRA estaba realizando no mes de setembro do 2020 a posición da Universidade de Vigo era segunda o que implica unha mellora de un postos con respecto á avaliación do 2019, cumprindo un 91,24 % dos indicadores, un total dos 125 indicadores dos 137 referidos.



Máis información sobre a transparencia e as actividades desenvolvidas pola UAP ao respecto poden ser consultadas no Informe de transparencia 2020, que se atopa na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/43>

8. Rankings.

A Universidade de Vigo ten o recoñecemento internacional dalgúns dos rankings universitarios máis relevantes, pero tamén unha presenza moi destacable nas clasificacións que realizan diversas entidades dentro de España.

Debemos ser conscientes que os rankings internacionais comparan sistemas universitarios moi diversos, con características académicas, económicas e socio-políticas moi diferentes, polo que non sempre a comparación é de todo adecuada, xa que as diferenzas son tan salientables que as analoxías resultan limitadas. Aínda así, a posición da UVigo nestes rankings amosa claramente os esforzos da nosa institución para acadar as máximas cotas de calidade na ensinanza superior e permite a comparación con institucións de características similares.

A UAP é a unidade que centraliza as peticións de información dos rankings nos que participa a UVigo e colabora no Ranking **GreenMetric** coa Oficina de Medio Ambiente. A participación nos rankings implica a recompilación da información de diversas fontes e servizos, o seu tratamento a través de follas de cálculo e a introdución dos datos traballados nas correspondentes plataformas xestionadas polas entidades das que dependen os rankings.

Algúns dos rankings nos que participa a UVigo, aos que a UAP lle subministra información son os seguintes:

- O denominado **Ranking de Shanghai**, que clasifica as universidades por varios indicadores académicos, de rendemento da investigación, artigos indexados nos principais índices de citas e o desempeño da organización.
- Ranking mundial de Universidades do **Times Higher Education**, que xulga ás universidades polas súas misións principais: ensinanza, investigación, transferencia do coñecemento e perspectiva internacional. Esta entidade tamén

realiza a clasificación do THE Europe Teaching Rankings, que utiliza un enfoque integral con 14 indicadores que tratan de medir a contorna de ensinanza e aprendizaxe e resultados do estudantado, e intentan responder as preguntas que máis importan a estes á hora de tomar a decisión de onde estudar. E o **THE university Impact Rankings** avalía as universidades na relación cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas e realizouse por primeira vez no 2019.

- O **QS World University** Rankings utiliza seis métricas simples e dende o 2015 realiza unha serie de axustes para garantir que as institucións especializadas en Ciencias da Vida e Ciencias Naturais non se atopen excesivamente beneficiadas.
- **Green Metric** ten como obxectivo proporcionar o resultado dunha enquisa en liña sobre a condición actual e as políticas relacionadas coa sostibilidade das universidades do mundo, intentando chamar a atención sobre a loita contra o cambio climático, a conservación da enerxía e a auga, a reciclaxe de residuos e o transporte ecolóxico.
- O **RankPro** (CWG) basea a comparación das universidades e a avaliación profesional a través do programas de capacitación propostos, en concreto os graos, a dispoñibilidade de información sobre as actividades da universidade e a súa reputación a nivel nacional e internacional.
- O **UMultirank** é multidimensional e compara os rendementos universitarios nas diferentes actividades que realizan. Son as universidades que deciden participar no mesmo as que proporcionan os datos da institución. Este ranking é elaborado pola Fundación CYD, que tamén utiliza a información facilitada para desenvolver a súa propia clasificación.
- O xornal EL Mundo tamén solicita información anual para realizar dous suplementos: un que recolle as 50 titulacións máis demandadas polos estudantes (Suplemento 50 carreras) e outro que se dirixe a persoas recentemente tituladas e que aporta información de 250 másteres (Suplemento 250 máster).

- O Clarivate analytics, recolle datos e cifras sobre a actividade de investigación, a financiación, o estudiantado e o persoal , que complementa con datos tomados de *Incites* para realizar un ranking global de perfís institucionais. Esta clasificación, ao mesmo tempo subministra información ao outras clasificacións, coma por exemplo o *Best Global University Ranking* do US NEWS ou o *Round University Ranking*.

Cada ano a UAP realiza un informe sobre o posicionamento da UVigo nos Rankings, no que se recolle a información de 22 rankings internacionais 5 nacionais que pode ser consultado na seguinte ligazón, na que tamén se pode consultar un boletín coas novas de sobre rankings publicadas en prensa:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/56>

9. Responsabilidade social.

Na UVigo elabórase dende o 2011 a Memoria de Responsabilidade Social Universitaria (RSU), que pretende ter un impacto real que chegue a todas as partes interesadas e que sexa un documento útil en prol da mellora continua.

A UAP realiza, xunto coa Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e cooperación, a Memoria de RSU da nosa universidade, recompila os datos necesarios para reflectir a información da UVigo en relación coa Responsabilidade social, realiza gráficos e táboas e redacta o contido da mesma.

A Memoria que se realiza no 2020 é a correspondente ao ano 2019. No ano 2020 os traballos de recompilación de datos e redacción adiantáronse respecto a edicións anteriores para poder dispoñer da publicación da mesma a finais do mes de setembro de 2020 e así poder ser avaliados como un indicador por parte da Fundación Compromiso y Transparencia no seu informe anual de transparencia das universidades españolas. O indicador foi avaliado positivamente como cumprido plenamente xunto coas universidades de Barcelona, Jaume I e Pompeu Fabra.

As memorias publicadas ata o momento poden ser consultadas na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/47>

Tamén, como medio para manter a comunidade universitaria informada sobre as actividades que teñen que ver coa Responsabilidade Social, a UAP revisa diariamente a información do Diario da Universidade de Vigo (DUVI), recollendo a información relativa a actividades que teñen incidencia en dito ámbito e a traslada a un **Boletín de RSU** que ten unha publicación mensual. Tamén distribúe dito boletín nun aviso mensual a través da aplicación UVigo Avisos. Os boletíns publicados ata o momento poden ser consultados na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/48>

10. Principais necesidades detectadas.

O tratamento de datos que se realiza dende os Servizos Informáticos para a UAP implica a asistencia á esta unidade nos seguinte apartados: tratamento de ficheiros para carga de información en **SIU**; soporte da aplicación web que proporciona o servizo do **Portal de Transparencia**; soporte á aplicación que permite a presentación de **queixas, suxestións e parabéns**; soporte do *data warehouse*, ou almacén de datos, da **área académica** e resposta a consultas de **diverso tipo** sobre recursos humanos, ámbito académico, ámbito económico ou de investigación, entre outros, que permiten contestar de xeito adecuado a diversos rankings, estatísticas ou pedimentos da datos que outras unidades precisan para a súa xestión.

Como se pode observar trátase de unha serie de actividades de importancia transcendental para que a UAP poida aportar datos confiables e de calidade tanto internamente dentro da universidade, como para estatísticas oficiais, rankings nacionais e internacionais ou para a imaxe da nosa universidade na prensa.

Sendo estas actividades de vital importancia xeran, por si mesmas, gran tráfico de actividades de soporte e información dos Servizos Informáticos á UAP, tamén debemos indicar outras novas necesidades detectadas as que será preciso dar cumprimento coa maior brevidade posible.

A UAP segue reclamando ao Equipo de Goberno e á Xerencia un maior apoio informático, para mellorar os procesos de xestión de datos na universidade, coa dotación dun posto de “analista de datos”.

Entre as necesidades informáticas detectadas e transmitidas no 2020 sinalamos as seguintes:

- Creación dunha nova páxina web para o Portal de Transparencia, a cal permita unha xestión máis áxil do mesmo. O novo espazo web posibilitaría pasar de

xestionar 130 páxinas diferentes, que son as do actual portal, a un espazo no que a información se puidese reestruturar, aproximadamente, nunhas de 30 páxinas. O que posibilitaría, non só unha xestión máis eficiente do Portal de Transparencia, tamén melloraría a accesibilidade á información e a súa usabilidade.

- A UAP solicita a creación dun módulo de enquisas na aplicación informática de QSP, para dar cumprimento ó apartado 2 do artigo 16 do regulamento do Sistema de Queixas, Suxestións e Parabéns, o cal indica: *“Así mesmo, estableceranse métodos e sistemas para medir e avaliar a satisfacción das persoas usuarias. Deste xeito, xunto coa comunicación da resolución e, por conseguinte, peche da QSP, enviaráselle á persoa interesada unha enquisa na que se solicite a súa valoración sobre o grao de satisfacción coa resolución adoptada e as xestións realizadas”*.
- *Data warehouse*: mellora do sistema de tratamento de datos “académicos” para dar soporte ós procesos de acreditación das titulacións de grao, máster e doutoramento.
- Portal de datos abertos, tal e como se recolle no artigo 9 do Regulamento de Transparencia e bo goberno da UVigo “este portal é o catálogo de información reutilizable que recollerá os recursos dispoñibles en formatos abertos, así como as súas condicións de actualización, de acceso e utilización”. O portal de datos aberto, segundo este artigo, debe ser accesible desde o portal de transparencia, e será o punto de acceso ao catálogo de información reutilizable. Na disposición transitoria do antedito regulamento indícase que no prazo de seis meses, dende a entrada en vigor do mesmo, a universidade publicará o portal de datos abertos. Tendo en conta que o regulamento entrou en vigor na data da súa aprobación polo Consello de Goberno, é dicir o 9 de outubro de 2017, neste momento o retraso no cumprimento deste precepto é de máis de dous anos.

11. Formación.

Durante o 2020 o persoal da UAP realizou con aproveitamento a formación que se detalla na seguinte táboa

Programa formativo	ORGANIZADO	HORAS	PROGRAMA
Administración electrónica: sede e cividas	UVigo	90 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Sede electrónica: estrutura, información que contén e manuais; procedementos electrónicos e procedementos que utilizan a sede para a presentación; mantemento da información en sede e fichas de información; fichas de procedementos electrónicos. • Cividas: como rexistro de entrada; como tramitador de expedientes.
Protección de datos de carácter persoal	UVigo		<ul style="list-style-type: none"> • Introducción á protección de datos de carácter persoal. • Os dereitos do individuo ante o uso das novas tecnoloxías. • Análise xurídica do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento europeo e do Consello.

12. *Agradecementos.*

A UAP quiere agradecer a todas as persoas, servizos e unidades coas que colaboramos acotío e fan posible que poidamos desenvolver as nosas actividades do día a día. Especialmente a aquelas das que dependemos para a recepción de datos, que envían os ficheiros ou a información que logo será elaborada na unidade para fornecer os indicadores ou contestar as solicitudes que nos chegan.

Un dos nosos maiores agradecementos debe ser, sen dúbida, para os servizos informáticos. A súa labor para o mantemento das aplicacións coas que traballamos día a día e o seu apoio para realizar as tarefas necesarias para facer a curación de datos, fan que poidamos achegar, día tras día, a información e datos máis confiábles posibles.

13. Información de contacto

Unidade de análises e programas.

Edificio Filomena Dato.

As Lagoas Marcosende s/n.

36310 Vigo (Pontevedra)

Tel. 986 818 689

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-analises-programas>



