Orzamento do exercicio
2022

Universidade Vigo

I. Introdución

O orzamento do exercicio 2022 enmarcase dentro do novo Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2022-2026 (PFSUG) que mellora a subvención que reciben as tres universidades do SUG.

O presente documento estrutúrase da seguinte maneira:

- Apartado I. Marco xurídico. Este apartado contén unha referencia ao marco legal e ao PFUG 2022-2026 como condicionantes da acción do goberno da Universidade e reflicte as liñas de actuación de goberno.

- Apartado II O segundo apartado refírese ao teito de gasto aprobado para o exercicio 2022.

- Apartado III. Este apartado contén a previsión orzamentaria de ingresos.

- Apartado IV. Este apartado contén os créditos orzamentarios para gastar.

- Apartado V. Este apartado está dedicado as normas que regulan a execución do orzamento 2022.

- Anexo I Gastos de persoal.

- Anexo II Desagregación orzamentaria por clasificación orgánica dos créditos orzados na clasificación funcional 111LL00

- Anexo III. Información sobre amortización de anticipos reintegrables.

- Anexo IV Detalle de investimentos.

- Anexo V. Tarifas por servicios.

Tamén forman parte deste documento os orzamentos das entidades nas que a Universidade ten unha participación maioritaria

I. 0. Marco xurídico que regula o sistema universitario español (SUE)

O ordenamento xurídico universitario está composto, entre outras normas, pola Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (LOU), que foi modificada por dúas leis: a Lei 4/2007, do 12 de abril (LOMLOU), pola que se ven afectados 70 dos seus 89 artigos, e polo Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo. Os motivos de tales reformas, con carácter xeral, hai que atopalos na harmonización dos sistemas educativos superiores, no marco do proceso denominado Declaración de Boloña, polo que se asentan as bases do espazo europeo de educación superior (EEES), e na necesidade de introducir elementos de racionalidade e de eficiencia na prestación deste servizo público que coadxuve na consecución do equilibrio orzamentario compatible co obxectivo de estabilidade orzamentaria.

No referente ao primeiro dos aspectos, a converxencia de novas ensinanzas universitarias cos principios dimanantes da construción do espazo europeo de educación superior desenvolveuse a través do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado posteriormente polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, ao establecer a nova ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, incluídas as de doutoramento, que son reguladas, á súa vez, polo Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, o cal no seu artigo 9 regula as denominadas escolas de doutoramento. Por outro lado, no Real decreto 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o Marco español de cualificacións para a educación superior (MECES), modificados polo Real decreto 96/2014, do 14 de febreiro, establecéronse catro niveis na citada ensinanza: técnico superior, grao, mestrado e doutor e son os tres últimos niveis os que conforman a educación superior universitaria.

Con esta normativa refórzase a autonomía universitaria, xa que se lles atribúe ás universidades a creación, de acordo coas regras establecidas, das ensinanzas e títulos que haxan de impartir e expedir, derogando o sistema anterior de establecemento dun catálogo previo establecido polo goberno. Agora ben, de xeito complementario esta autonomía aparece equilibrada coa necesidade de verificar e acreditar posteriormente, antes do transcurso de seis anos contados desde a data de verificación inicial ou desde a da súa derradeira acreditación, os títulos universitarios oficiais de grao e de doutorament

I. 1. Marco xurídico para a elaborar os orzamentos

As normas para confeccionar os orzamentos da Universidade de Vigo, como os de calquera institución de carácter público, veñen determinados pola lexislación aplicable. Este contexto, o legal, caracterizouse nos pasados anos pola contención no gasto público, tanto cuantitativas coma cualitativas. A situación actual da economía aposta, a pesar da posible recepción de fondos europeos para a economía española, por manter o espírito dominante da norma, de carácter limitativo.

Resumimos, a continuación, a normativa que serve de marco para os orzamentos universitarios, na que os fins últimos son a consolidación fiscal e a transparencia na xestión nas administracións públicas.

Neste marco xurídico de desenvolvemento dos orzamentos, a Universidade de Vigo está suxeita á normativa do Estado e á da comunidade autónoma. De xeito máis significativo, a normativa a considerar é a seguinte:

I. 1.1. Lei orgánica de universidades

O artigo 2.2 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril) recolle a competencia da universidade para elaborar e aprobar o seu orzamento anual. Nos termos da lei, a autonomía das universidades comprende «A elaboración, aprobación e xestión dos seus orzamentos e a administración dos seus bens».

O artigo 14.2 establece as competencias do Consello Social sobre o orzamento e a programación plurianual:

Así mesmo, correspóndelle a aprobación do orzamento e da programación plurianual da universidade, a proposta do Consello de Goberno. Ademais, con carácter previo ao trámite de rendemento de contas a que se refiren os artigos 81 e 84, correspóndelle aprobar as contas anuais da universidade e as das entidades que dela poidan depender e sen prexuízo da lexislación mercantil ou outra ás que as ditas entidades poidan estar sometidas en función da súa personalidade xurídica.

O título XI establece o marco do réxime económico e financeiro das universidades públicas. En concreto:

No artigo 79.1 recóllese que «As universidades públicas terán autonomía económica e financeira nos termos establecidos na presente lei. Para tal efecto, garantirase que as universidades dispoñan dos recursos necesarios para un funcionamento básico de calidade».

O artigo 81 foi obxecto de importantes modificacións por parte do Real decreto lei 14/2012, do 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, que no seu artigo 6 indica:

81.2 : O orzamento será público e equilibrado, e comprenderá a totalidade dos seus ingresos e gastos. Para garantir un mellor cumprimento da lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, as universidades deberán cumprir coas obrigas seguintes:

- Aprobarán un límite máximo de gasto con carácter anual que non se poderá superar.
- Os orzamentos e as súas liquidacións referiranse expresamente ao cumprimento do equilibrio e da sustentabilidade financeiros.

81.4 : Ao estado de gastos correntes acompañarase a relación de postos de traballo do persoal de todas as categorías da universidade, especificando a totalidade dos custos desta e incluíndo un anexo no que figuren os postos de novo ingreso propostos.

Os custos do persoal docente e investigador, así como de administración e servizos, deberán ser autorizados

pola comunidade autónoma, no marco da normativa básica sobre a oferta de emprego público. Así mesmo, o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal polas universidades deberá respectar a normativa básica estatal na materia.

81.5 : As universidades deberán elaborar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte.

No caso de liquidación do orzamento con remanente de tesouraría negativo, o Consello Social deberá, na primeira sesión que teña lugar, reducir gastos do novo orzamento pola contía igual ao déficit producido. A devandita redución só poderá revocarse por acordo do citado órgano, por proposta do reitor, tras o informe do interventor e a autorización do órgano correspondente da comunidade autónoma, cando a dispoñibilidade orzamentaria e a situación de tesouraría o permitan.

As transferencias, con cargo aos orzamentos da comunidade autónoma, a favor, directa ou indirectamente, das universidades requirirán a aprobación e a posta en funcionamento da redución de gastos.

As universidades remitirán unha copia da liquidación dos seus orzamentos e o resto de documentos que constitúan as súas contas anuais á comunidade autónoma (...). A falta de remisión da liquidación do orzamento, ou a falta de adopción de medidas no caso de liquidación con remanente negativo, facultará a comunidade autónoma para adoptar, no ámbito das súas competencias, as medidas necesarias para garantir a estabilidade orzamentaria da universidade.

Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

Publicada no BOE do 30 de abril de 2012, o seu artigo segundo establece que se aplicará a: b) Ás comunidades autónomas, incluíndo nestas todas as entidades vinculadas entre as que se atopan as universidades.

O artigo 3, o principio de estabilidade orzamentaria sinala:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta lei realizaranse nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.

2. Entenderase por estabilidade orzamentaria das administracións públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural.

O artigo 11, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos das administracións públicas e demais entidades que forman parte do

sector público someteranse ao principio de estabilidade orzamentaria.

2. Ningunha Administración pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

O capítulo IV da lei orgánica dedícase ás medidas preventivas, correctivas e coercitivas. O seu artigo 18 sobre medidas automáticas de prevención indica no seu apartado primeiro:

1. As administracións públicas farán un seguimento dos datos de execución orzamentaria e axustarán o gasto público para garantir que ao peche do exercicio non se incumpre o obxectivo de estabilidade orzamentaria.

Entre as medidas correctivas, o artigo 21 sobre o plan económico-financeiro sinala:

1. No caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración que incumpra formulará un plan económico-financeiro que permita nun ano cumprir os obxectivos ou a regra de gasto, co contido e co alcance previstos neste artigo. O plan económico-financeiro conterá como mínimo a seguinte información:

a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, se for o caso, do incumprimento da regra de gasto.

b) As previsións tendenciais de ingresos e de gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.

c) A descrición, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios en que se contabilizarán.

d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os cales se basean estas previsións, en consonancia co recollido no informe ao que se refire no número 5 do artigo 15.

e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

A sección terceira da lei orgánica dedícase ás medidas coercitivas para o caso de incumprimentos por parte da Administración pública responsable.

O artigo 25 sinala:

1. No caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do plan económico-financeiro ou do plan de reequilibrio, a Administración pública responsable deberá:

a) Aprobar no prazo de 15 días desde que se produza o incumprimento a non dispoñibilidade de créditos que garanta cumprir o obxectivo establecido.

b) Constituír un depósito con xuros no Banco de España equivalente ao 0,2 % do seu produto interior bruto nominal. O depósito cancelarase no momento en que se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.

Se no prazo de tres meses desde a constitución do depósito non se presentase ou aprobase o plan, ou non se aplicasen as medidas, o depósito non devindicará xuros. Se transcorrido un novo prazo de tres meses persiste o incumprimento, poderá acordar que o depósito se converta en multa coercitiva.

2. De non adoptarse as medidas previstas na alínea a) do número anterior ou no caso destas resultaren insuficientes, o Goberno poderá acordar o envío, baixo a dirección do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, dunha comisión de persoas expertas para valorar a situación económico-orzamentaria da Administración afectada. Esta comisión poderá solicitar, e a administración correspondente estará obrigada a facilitar, calquera dato, información ou antecedente respecto ás aplicacións de ingresos ou de gastos. A comisión deberá presentar unha proposta de medidas e as súas conclusións publicaranse nunha semana. As medidas propostas serán de obrigado cumprimento para a Administración que incumpra.

Non se poderá autorizar ningunha operación de crédito, nin a administración correspondente terá acceso aos mecanismos de financiamento previstos nesta lei ata que as devanditas medidas fosen implantadas.

Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia

(A súa vixencia está afectada pola posterior reforma do artigo 135 da Constitución e pola promulgación da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira).

Publicada no DOG do 29 de xuño de 2011, o seu artigo 2 establece que se aplicará a: c) Ás universidades públicas de Galicia e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas.

O artigo 3, principio de sustentabilidade financeira, sinala:

3. As actuacións dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei garantirán a sustentabilidade financeira das súas finanzas ao longo do ciclo económico.

4. Entenderase por sustentabilidade financeira, para os efectos desta lei, a capacidade de financiar compromisos de gasto presentes e futuros sen incorrer nun déficit ou endebedamento público excesivo consonte as normas de estabilidade orzamentaria e os compromisos do Pacto de

estabilidade e crecemento no ámbito da Unión Europea.

O artigo 4, principio de estabilidade orzamentaria, sinala:

1. A política orzamentaria dos axentes incluídos no ámbito de aplicación desta lei supeditarase ao cumprimento estrito do obxectivo de estabilidade orzamentaria fixado para a comunidade autónoma de Galicia, definido en termos de capacidade ou necesidade de financiamento e expresado en porcentaxe do produto interior bruto rexional a prezos de mercado.

3. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo 2.2 a), a situación de equilibrio ou superávit computada, ao longo do ciclo económico, en termos de capacidade de financiamento acorde coa definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

4. Entenderase por estabilidade orzamentaria, en relación coas entidades do artigo

2.2 b), a posición de equilibrio financeiro.

O artigo 9, referido á instrumentación de estabilidade orzamentaria, recolle que:

1. A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos dos distintos axentes comprendidos no artigo 2.2 a) realizarase en equilibrio ou superávit orzamentario, computado en termos de capacidade de financiamento segundo a definición contida no sistema europeo de contas nacionais e rexionais.

2. Excepcionalmente, en función da situación cíclica da economía ou de circunstancias extraordinarias, a Administración xeral da comunidade autónoma poderá presentar déficit, de acordo cos requisitos establecidos pola normativa básica en materia de estabilidade orzamentaria.

Os orzamentos iniciais, ou, de ser o caso, modificados, dos restantes axentes deberán aprobarse e liquidarse en equilibrio en termos de contabilidade nacional, agás as aplicacións que se financien con remanente afectado.

3. A elaboración, aprobación e execución orzamentaria dos axentes aos que se refire o artigo 2.2 b) realizarase en posición de equilibrio financeiro, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que se lles aplique.

Entenderase que un axente se atopa en situación de desequilibrio financeiro cando incorra en perdas das que o saneamento requira a dotación de recursos non previstos nos orzamentos dos axentes do artigo 2.2 a) que os

acheguen.

No seu artigo 21 «Disposicións específicas para as universidades e para os axentes vinculados a estas ou dependentes delas» indica:

Ademais das disposicións contidas nos capítulos precedentes desta lei, ás universidades e aos axentes vinculados a estas ou dependentes delas aplicaránselles as seguintes disposicións específicas:

1. Os orzamentos das universidades deberán elaborarse con criterios homoxéneos, de forma que sexa posible a súa consolidación cos orzamentos xerais da comunidade autónoma de Galicia. As contas anuais consolidadas de cada universidade deberán remitírselle á consellaría competente en materia de facenda antes do día 30 de xuño do exercicio seguinte. Esta documentación xuntaráselle á conta xeral da comunidade autónoma de Galicia para a súa remisión ao Consello de Contas de Galicia.

I.1.3. Plan de financiamento do sistema universitario de Galicia 2022-2026

A Xunta acaban de acordar un novo plan de financiamento para o sistema universitario de Galicia. O PFSUG 2022-2026 establece un marco financeiro para as tres universidades do SUG, no que se marcan unhas áreas de repartición e de indicadores para distribuír as achegas orzamentarias.

No apartado segundo deste capítulo indícanse os aspectos máis salientables do PFSUG, así como o efecto agardado sobre o orzamento da nosa institución para os vindeiros anos.

I.1.4. Estatutos da Universidade de Vigo

Os Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, da Xunta de Galicia, recollen como unha das funcións do Consello de Goberno (artigo 16 k) a aprobación dos proxectos de orzamentos, segundo o informe preceptivo das liñas xerais do Claustro, das contas anuais da universidade para o seu trámite ao Consello Social.

No seu título IV dedicado ao réxime económico e financeiro da universidade, sinálase no artigo 112 respecto ao orzamento:

O orzamento da universidade, como Administración pública, será único, anual, público e equilibrado. Conterá a totalidade dos ingresos e dos gastos, así como os obxectivos que acadará. A estrutura do orzamento da universidade, o seu sistema contable e os documentos que comprenden as súas contas anuais adaptaranse ás normas que, con carácter xeral, se establecen para o sector público e, para os efectos de normalización contable, aos plans de contabilidade que a Xunta de Galicia puidese establecer para as universidades da súa competencia.

I.1.5. Proxecto de Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia para o ano 2022

Na data de elaboración do presente orzamento unicamente está publicado o proxecto de lei para o orzamento da Xunta de Galicia do exercicio 2022. Este texto, dedica o seu título II aos gastos de persoal, e recolle no seu artigo 11 «Bases da actividade económica en materia de gastos de persoal»:

Dous. No ano 2022 as retribucións do persoal ao servizo do sector público autonómico non poderán experimentar un incremento global superior ao 2 por cento con respecto ás vixentes o 31 de decembro de 2021, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á súa antigüidade.

No artigo 34. Custos de persoal máximos das universidades de Galicia, indícase:

Un. Consonte o establecido no artigo 81.4 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e en concordancia coa evolución da masa salarial do persoal ao servizo da comunidade autónoma e coa normativa básica en materia de reposición de efectivos, autorízanse para o ano 2022 os custos do persoal docente e investigador e de administración e servizos das universidades do sistema universitario de Galicia nas seguintes contías, expresadas en miles de euros:

	Masa salarial	Seguridade Social	Total
Santiago de Compostela	143.651 €	22.651 €	166.302 €
A Coruña	90.384 €	14.953 €	105.337 €
Vigo	96.189 €	14.925 €	111.114 €
Total	330.224 €	52.529 €	382.753 €

Este importe da masa salarial máxima inclúe o importe previsto para a aplicación, se éo caso, dun incremento global do 2 % cento no momento en que o habilite a normativa da Administración xeral do Estado.

Nas anteriores contías non está incluído o custo do persoal investigador de proxectos e contratos de investigación, nin o do persoal técnico de apoio contratado con cargo a eses proxectos e contratos.

Dous. As retribucións anuais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia non experimentarán un incremento global superior ao do 2 % respecto das vixentes o 31 de decembro de 2021.

Artigo 35. Retribucións adicionais do persoal ao servizo das entidades integrantes do sistema universitario de Galicia.

O importe das retribucións adicionais correspondentes aos complementos retributivos autonómicos vinculados ao recoñecemento ao labor docente, ao labor investigador, polos cargos de xestión e á excelencia curricular docente e investigadora que, se é o caso, lle correspondan ao persoal docente e investigador funcionario e contratado doutor non experimentarán un incremento global superior ao 2 % respecto das vixentes o 31 de decembro de 2021.

Artigo 36. Oferta de emprego público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal do sistema universitario de Galicia

Un. As universidades integrantes do sistema universitario de Galicia, respectando as dispoñibilidades orzamentarias do capítulo I dos correspondentes orzamentos de gastos, aplicarán a taxa de reposición máxima establecida na normativa básica ditada ao respecto e con suxeición aos límites e requisitos establecidos para os corpos de catedráticos e catedráticas de universidade e de profesores e profesoras titulares de universidade e mais ás prazas de persoal de administración e servizos.

As correspondentes convocatorias deberaas autorizar a Consellería de Facenda e Administración Pública, logo de acreditar que a oferta de emprego público das mencionadas prazas non afecta o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria establecidos para a correspondente universidade nin dos demais límites fixados na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Dous. Dentro das contías máximas autorizadas no artigo 34 desta lei e de acordo co que dispón a normativa básica en materia de taxa de reposición de efectivos, as universidades do sistema universitario de Galicia poderán contratar excepcionalmente persoal laboral temporal para cubrir necesidades docentes urxentes e inaprazables.

Substitúese o réxime de autorización previa conxunta polo de comunicación mensual que determinen as consellarías competentes en materia de universidades e de orzamentos. Mediante unha resolución destes centros directivos poderase volver ao sistema anterior no caso de que non se realicen as mencionadas comunicacións ou se incumpran as condicións recollidas no parágrafo anterior para subscribir estes contratos.

I.1.6. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

A Lei 19/2013 ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos.

Son obxecto de mención pola implicación que supoñen para o funcionamento da universidade os seguintes artigos:

Artigo 5, punto 4: A información suxeita ás obrigas de transparencia será publicada nas correspondentes sedes

electrónicas ou páxinas web de maneira clara, estruturada e entendible para os interesados (...).

Artigo 8, punto 1: Os suxeitos incluídos no ámbito de aplicación deste título deberán facer pública, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria (...).

Artigo 26. Principios do bo goberno. Enumera entre os seus principios xerais para as persoas comprendidas no ámbito de aplicación deste título:

- Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos públicos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia e co obxectivo de satisfacer o interese xeral.

- Exercerán as súas funcións con dedicación ao servizo público.

- Respectarán o principio de imparcialidade.

- Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.

- Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigas e fomentarán a calidade na prestación dos servizos públicos. Manterán unha conduta digna e tratarán os cidadáns e cidadás con coidada corrección.

- Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias e dos organismos que dirixen.

I O Plan de financiamento universitario de Galicia 2022-2026

No exercicio 2022 comeza a aplicarse o novo plan de financiamento do sistema universitario de Galicia. A estrutura de financiamento do PFSUG non está pechada no momento de redactar este orzamento, pero o compromiso acadado coa Consellería de ...e que os fondos para o exercicio 2022 xa se liberen conforme o novo plan.

Conforme os datos dispostos no momento de redactar este documento, o PFSUG estrutúrase do seguinte xeito:

I.2.1 Financiamento estrutural

O financiamento estrutural no PFSUG 2022-2026 reparte para o exercicio 2022 uns 252,2 millóns de euros tendo en conta os seguintes criterios básicos de determinación de necesidades de financiamento, PAS e PDI:

- Necesidades docentes: en función dos créditos matriculados.
- Necesidades PAS: en función do número de efectivos teóricos de PDI e do número real de alumnos.

A táboa 1 introduce os criterios de repartición do fondo estrutural para o primeiro ano do PFSUG, que definimos deseguido:

Fondo		Definición
Financiamento estrutural	Cálculo da unidade de necesidade docente	-En función dos créditos do último ano académico matriculado e auditado. -Tamaño mínimo para o grao e o mestrado ter 85 e 2 estudantes). Oito horas de necesidades de docencia teórica. -Reponderación da mestura POI.
	Cálculo da unidade de necesidade PAS	-Repartición en función do número de efectivos teóricos de POI que rende o modelo e do número real de alumnado. -Mínimo fixo de 100 efectivos por universidade. -Retribución en función do custo do cadro de persoal

Táboa 1. Criterios de cálculo de financiamento estrutural no PFSUG

I.2.2. O financiamento por resultados

O financiamento por resultados continúa a ser un estímulo de mellora para as tres universidades galegas, avanzando neste novo plan nun novo modelo de indicadores que representa unha continuidade do anterior axustando á realidade dos novos obxectivos estratéxicos.

I. 2.3. Fondo gasto corrente e mantemento de infraestruturas

Este fondo reparte un importe fixo por universidade e o restante en función dos metros cadrados construídos por universidade.

I.2.4 Estimación inicial do financiamento para o exercicio 2022

A estimación realizada para o exercicio 2022 logo das negociacións finais recóllese na táboa 5, expresada en euros.

FONDO	DISTRIBUCIÓN	2022
FINANCIAMENTO ESTRUTURAL	CUSTO ESTÁNDAR	81.681.894,00 €
	SEXENIOS TRANSFERENCIA	842.743,00 €
	SERGAS-PRAZAS VINCULADAS	66.384,00 €
FINANCIAMENTO POR RESULTADOS	PANEL DE INDICADORES	19.097.871,00 €
	GASTOS CORRENTES E MANTEMENTO INFRAESTRUTURAS	8.658.103,00 €
	FONDO DE MELLORA	4.761.759,00 €
	COMPLEMENTOS AUTONÓMICOS	6.832.000,00 €
	TOTAL	121.940.754,00 €

Táboa 5. Estimación de financiamento pola aplicación do novo PFSUG

No cálculo das achegas para o ano 2022 xa se considera o incremento do 2 % da subida salarial así como os sexenios de transferencia previstos para o pagamento durante o exercicio 2022.

II Liñas básicas de actuación

As liñas de actuación que conformarán, as propostas do equipo de goberno teñen como obxectivo seguir a construír unha universidade de futuro adaptada á nova realidade social que atinxa ás máximas cotas de calidade formadora, investigadora e de transferencia.

Este orzamento presenta unha formulación adecuada de cara a conseguir os obxectivos marcados dentro do plan estratéxico da Universidade de Vigo, en concreto:

Obxectivo 1. Promover unha oferta de grao e de posgrao plurilingüe, sostible e de calidade contrastada, tanto presencial coma en liña, en consonancia coa demanda da contorna: no orzamento dos centros de cara ao exercicio 2022 incrementouse a dotación para poder levar a cabo este obxectivo estratéxico. Ademais prorrógase o encargo de xestión do Centro de Linguas á Fundación Universidade de Vigo para potenciar a formación do PDI. Tamén se mantén o esforzo investidor dedicado á teledocencia potenciando as infraestruturas informáticas do campus virtual.

Obxectivo 2. Desenvolver programas formativos conxuntos coas empresas e coas institucións que melloren a empregabilidade do estudantado: planifícase unha actualización da normativa de cursos e convenios para dar cabida a esta necesidade estratéxica, que se aprobará durante o exercicio 2022.

Obxectivo 3. Desenvolver unha oferta de titulacións propias, tanto presencial coma en liña, que responda ás necesidades da contorna: no exercicio 2022 finalizará a primeira promoción da titulación de Enxeñaría Biomédica, tras unha forte aposta no exercicio 2020 para fortalecer os laboratorios de prácticas.

Obxectivo 4. Potenciar o recoñecemento dunha actividade docente de calidade e establecer mecanismos de innovación docente e de mellora continua na formación do profesorado: no exercicio 2022 mantense a estrutura da Escola Aberta de Formación Permanente cun orzamento dedicado á innovación educativa.

Obxectivo 5. Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade: a Universidade de Vigo a través da Oficina de Relacións Internacionais (ORI) acadou un cantidade de fondos para a mobilidade docente, así como as actividades da Vicerreitoría de Captación de Alumnado dedicadas á benvida de alumnos e alumnas estranxeiros.

Obxectivo 6. Mellorar a imaxe interna e o posicionamento nacional e internacional da Universidade de Vigo: neste eido a UVigo mantén a dotación de Comunicación para difundir as actividades da universidade na súa contorna, así coma mellorar a proxección internacional. O Servizo de Publicacións mantén a dotación orzamentaria para potenciar os resultados da investigación global.

Obxectivo 7. Incrementar a captación de fondos en convocatorias nacionais e internacionais: a Vicerreitoría de Investigación e a de Planificación acaban de acadar para o exercicio 2022 unha gran cantidade de fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia que potenciarán as actividades da institución nos eixes

estratéxicos marcados pola Unión Europea.

Obxectivo 8. Impulsar a colaboración público-privada: tal e como se comentou ides realizar unha actualización da normativa de cursos e de convenios que potencia a relación da institución coas empresas da contorna, así como un incremento da colaboración a través de convenios e de cátedras.

Obxectivo 9. Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social a través da cooperación con entidades públicas e privadas: continuamos xerando convenios coas administracións do contorno (Concello de Pontevedra, Deputación de Ourense) e coas empresas para impulsar a xeración de coñecemento na contorna.

Obxectivo 10. Impulsar unha xestión administrativa eficaz máis áxil, próxima e transparente: a UVigo segue desenvolvendo unha administración dixital orientada á cidadanía, mellorando a súa sede electrónica e implementando programas de xestión específicos nas áreas académica, de investigación e de recursos humanos. Mediante estas ferramentas múdase a visión burocrática da institución por unha visión de xestión orientada a resultados e a calidade nos servizos académicos e de investigación.

Obxectivo 11. Mellorar e xestionar de forma eficiente e sostible as infraestruturas universitarias: a Vicerreitoría de Planificación conta cunha dotación importante para a mellora e o mantemento de infraestruturas nos tres campus, avanzando cara a unha maior eficiencia enerxética, actualizando os espazos para mellorar a calidade docente e potenciando a dixitalización en todas as eivas.

Obxectivo 12. Reducir a distancia e o tempo dos desprazamentos entre os núcleos urbanos e os campus: a UVigo pretende mellorar o convenio existente co Concello de Vigo e a empresa de transporte urbano para mellorar a comunicación do campus de Vigo coa cidade. A aposta por este obxectivo marca o inicio das actividades planificadas no edificio Redeiras (Berbés) desprazando parte das actividades ao centro da cidade para mellorar os servizos ao alumnado.

Obxectivo 13. Establecer un modelo de goberno e de xestión da universidade baseado na transparencia, no comportamento ético con atención ás singularidades e á responsabilidade social universitaria: A UVigo mantén, tal e como indica o informe do Consello Contas, unha boa liña para acadar este obxectivo. Para o exercicio 2022 aprobará un novo plan antifraude de acordo coas exixencias do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, co que melloraremos o noso portal de transparencia. Por outra banda, a UVigo xa puxo en marcha criterios de sostibilidade na adxudicación de contratos públicos de cara a mellorar os indicadores deste obxectivo.

Obxectivo 14. Asegurar a sostibilidade financeira da universidade: a UVigo mantén a estratexia dun orzamento equilibrado e sostible a medio prazo. O novo PFSUG proporciona un escenario axeitado para acadar este obxectivo, e a contabilidade analítica ofrece datos para mellorar a xestión dos diferentes gastos da institución.

Obxectivo 15. Fortalecer as estruturas de apoio á investigación e dos centros: de cara ao exercicio 2022

poténciase a estrutura da Oficina de Proxectos Internacionais así como o desenvolvemento dunha nova ferramenta de xestión económico-investigadora para a xestión desconcentrada dos proxectos internacionais.

Obxectivo 16. Mellorar o intercambio de información entre as distintas estruturas de apoio á investigación e entre estas e o persoal investigador. A UVigo mantén a estratexia de formación de todo o persoal PAS de cara a poder ofrecer un mellor servizo e máis actualizado das necesidades de xestión dos investigadores e investigadoras.

Obxectivo 17. Deseñar un sistema de información accesible e fiable relativo ao ámbito da investigación que apoie a toma de decisións: o novo módulo de proxectos do MUS proporcionará información trazable para toda a institución o que lle permitirá ao persoal investigador mellorar a planificación na execución das súas actividades a parte administrativa terá unha nova ferramenta que facilitará a xustificación dos gastos.1

Obxectivo 18. Posicionar a Universidade de Vigo como unha institución de investigación de referencia na contorna, na rexión e na eurorrexión. A UVigo captará novos investigadores e investigadoras a través dos convenios asinados coa Xunta de Galicia e as novas convocatorias do programa de recualificación do persoal.

Obxectivo 19. Ciencia aberta: a través da Biblioteca da Universidade para o exercicio 2022 dótase unha cantidade suficiente que achegue valor nas accións específicas de cara a acadar este obxectivo. O novo consorcio interuniversitario será tamén unha ferramenta de intercambio de produción científica entre a nosa institución e as institucións europeas no marco da investigación científica.

Obxectivo 20. Potenciar o recoñecemento dunha actividade investigadora de calidade: como xa se comentou o novo regulamento de cursos e de convenios satisfará unha parte deste obxectivo. A Vicerreitoría de Investigación conta cunha dotación suficiente para axudas propias de cara a mellorar a calidade investigadora dos grupos.

Obxectivo 21. Potenciar e promover a visibilidade no ámbito internacional da actividade investigadora e da transferencia de resultados: a UVigo conta para o exercicio 2022 con dotación orzamentaria suficiente para o acceso a bases de datos, HUB e outras estruturas científicas que lles permitan aos nosas investigadoras e investigadores mellorar a súa presencia no ámbito internacional.

Obxectivo 22. Impulsar a coordinación dos grupos de investigación da UVigo para elaborar propostas multidisciplinarias competitivas no ámbito nacional e internacional: a Xunta de Galicia orienta a Universidade a potenciar o agrupamento de grupos, de cara a consecución de fondos alleos. A UVigo mantén a aposta polos centros singulares de investigación e de apoio ás agrupacións para acadar maior nivel de calidade e chegar a novas fontes de financiación.

Obxectivo 23. Fomentar a transferencia nos distintos ámbitos universitarios: a dotación para os contratos asinados ao amparo do artigo 83 da LOU incleméntase para o exercicio 2022 de cara a adiantarlles os fondos aos grupos de investigación para poder conseguir os obxectivos marcados coas empresas da contorna sen dilacións.

Obxectivo 24. Coidar o desenvolvemento persoal e profesional da comunidade Universitaria: a UVigo mantén o esforzo na functional 211E dedicado a extensión universitaria que complete a formación académica do alumnado e mellore a calidade do persoal docente e investigador.

Obxectivo 25. Captar PDI e PAS con talento. Os novos fondos europeos permitirán captar novo talento investigador e a funcionarización do PAS proporcionará unha mellora das condicións do persoal de administración e servizos.

Obxectivo 26. Captar estudantado con talento e garantir o acceso universal á educación pública universitaria: na functional 121D a UVigo mantén a aposta polas bolsas orientadas a captar talento do estudantado así como a garantir unha formación axeitada e de calidade para os nosos e nosas estudantes.

Obxectivo 27. Definir e poñer en marcha unha política integrada de responsabilidade social que englobe a cooperación internacional, o voluntariado, a igualdade, a sostibilidade e a atención á diversidade: a UVigo mantén para o exercicio 2022 os plans de voluntariado e cooperación internacional. A Unidade de Igualdade conta cunha dotación suficiente para perseguir unha mellora nos seus obxectivos.

Obxectivo 28. Contribuír á transformación dixital da universidade: o vicerreitor de Planificación conta cunha dotación suficiente para mellorar as estruturas TIC, así como para contratar a través do medio propio SIGMA un novo software de xestión académica que mellore a transformación dixital da institución.

Obxectivo 29. Fomentar as actividades da vida universitaria e o asociacionismo: a UVigo a través da Consello Social está fomentando a asociación Alumni para mellorar a relación da institución cos seu antigo alumnado, así como a financiación de iniciativas dos estudantes en diferente eidos.

No tocante ás políticas de cada vicerreitoría, expóñense deseguido as actuacións máis destacables para realizar no exercicio 2022.

A. Compromisos profesionais co PDI e PAS

A aposta pola política de persoal constitúe o eixe fundamental dos compromisos adquiridos polo equipo de goberno, polo que o último orzamento da lexislatura, correspondente ao ano 2022, recolle as partidas necesarias para culminar o cumprimento destes compromisos, que se articulan arredor de tres ideas fundamentais: a carreira docente e investigadora, a recuperación e consolidación de dereitos, ademais de comezar unha senda de rexuvenecemento do cadro de persoal. Tal como se ter reflectido nos documentos orzamentarios de exercicios anteriores, todas estas políticas planificáronse para o seu adecuado cumprimento dentro do marco restritivo marcado polos límites de masa salarial autorizada. Neste senso debe destacarse que durante os catro orzamentos realizados nesta lexislatura, o actual equipo ten destinado o 100 % da masa salarial dispoñible para gastos de persoal.

Dentro do obxectivo xeral descrito, as principais liñas de actuación orzadas para o ano 2022 son as seguintes:

- Completar a planificación de avance progresivo na recuperación do poder adquisitivo do PDI, iniciada no orzamento do ano 2019, e que vai supoñer o aboamento íntegro do complemento específico nas pagas extras ao PDI neste ano 2022.

- Saída a concurso de todas as prazas autorizadas nas Ofertas de Emprego Público aprobadas, o que suporá o baleirado das listaxes de PDI acreditado a Profesorado Titular de Universidade e a Catedrático/a de Universidade.

- A medida anterior permitirá, ademais, xa no ano 2022 reducir a listaxe de persoal contratado doutor interino de 48 efectivos a 11, cumprindo ademais o obxectivo de que as prazas non estean ocupadas interinamente máis de tres anos.

- En cumprimento do establecido no convenio colectivo respecto da carreira académica, seguirase promovendo a promoción a figuras estables de todo o profesorado axudante doutor que finalice o seu período máximo de contratación na ditada figura e obtivera a acreditación correspondente.

- No referente ao persoal investigador, seguirase coa aposta pola retención de talento de máximo nivel, estabilizando a todo o persoal que ocupa unha praza Ramón y Cajal e finaliza o seu contrato. Ademais, continuarase con outras medidas en forma de plans de captación e de retención baseados en criterios de mérito e de capacidade.

- Convocaranse as prazas necesarias para cumprir o obxectivo de creación de 100 prazas de profesorado axudante doutor durante a lexislatura para avanzar na corrección de desequilibrios no referente ao grao de consolidación das diferentes áreas de coñecemento nos tres campus, así como no rexuvenecemento do cadro de PDI. Neste último sentido, seguirase apostando por computar as xubilacións forzosas con tres anos de antelación de cara a facilitar o adecuado relevo xeracional.

- Por último, faranse efectivos os últimos acordos acadados en materia de negociación colectiva, que supoñen a equiparación salarial dos investigadores e investigadoras que ocupen unha praza Ramón y Cajal co persoal investigador distinguido, a incorporación do profesorado axudante doutor ás convocatorias de quinquenios e de sexenios, así como o aboamento, a partir de xullo, e se é posible con efectos anteriores, do primeiro trienio a todo o persoal investigador cun antigüidade maior de tres anos, iniciando unha senda progresiva cara o recoñecemento total da antigüidade de todo o persoal investigador.

No concernente á política dirixida ao persoal de administración e servizos (PAS), as actividades para o exercicio 2022 centraranse nas seguintes liñas de actuación

- Desenvolver os procesos derivados do Acordo de funcionarización asinado o 5 de xullo de 2021 entre a xerencia e a comisión tripartita de funcionarización, conformada polos órganos de representación do PAS

laboral e funcionario.

- Impulsar a primeira convocatoria de funcionarización que lle posibilitará ao PAS laboral fixo, que voluntariamente participe no proceso, a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira, coa pretensión de finalizar este proceso no primeiro semestre de 2022.

- Iniciar as negociacións cos órganos de representación para a sinatura dun acordo marco sobre situacións administrativas, permisos etc., do persoal de administración e servizos da universidade.

B. Calidade docente, titulacións e formación do profesorado

Á espera do avance nas negociacións do novo mapa de titulacións do sistema universitario de Galicia, no referente a titulacións, as accións principais terán que ver con rematar os temas pendentes do mapa actual, así como da posta en marcha dos acordos xa acadados nese novo mapa. Así, comezarase coa implantación do Grao en Deseño en Pontevedra, do Grao en Relacións Internacionais e do Grao en Intelixencia Artificial en Ourense, e do Grao en Enxeñaría da Automoción en Vigo.

No referente ás titulacións de mestrado e de doutoramento, as principais accións irán encamiñadas á posta en marcha das titulacións consideradas no novo mapa de titulacións para as que xa hai acordo a nivel do SUG, oferta que se concreta en 13 novos mestrados, así como á implantación dos mestrados pendentes á marxe dese acordo.

C. Desenvolvemento integral das e dos estudantes

A universidade ten un compromiso co alumnado para ofrecerlle unha formación o máis integral posible, incrementando a relación coas empresas para mellorar a empregabilidade e facilitar a integración na vida laboral. Este compromiso manifestase nun conxunto de liñas de actuación externas e complementarias á propia docencia que están orientadas a todos os colectivos de estudantes.

Os obxectivos para este ano 2022 inclúen accións nas seguintes áreas:

Normativas

A aprobación dos novos estatutos e a experiencia na aplicación dalgunhas normas requiren da elaboración e/ou actualización de normativas e regulamentos. En particular:

- Regulamento de avaliación e cualificación
- Programa MEET UVigo
- Regulamento de recoñecemento de créditos

Atención, apoio e orientación ao estudantado (Sección de Información ao Estudantado, SIE)

Para mellorar a atención, asesoramento, comunicación, apoio e orientación ao alumnado propóñense as seguintes actuacións:

- Consolidar o coñecemento por parte da comunidade universitaria e non universitaria dos puntos de información ao estudante da Universidade de Vigo.

- Continuar con apoio ao futuro alumnado durante o proceso de admisión e matrícula na Universidade de Vigo, así como manter o contacto continuado coa Comisión Interuniversitaria de Galicia e cos grupos de traballo existentes no ámbito nacional para poñer en funcionamento accións e desenvolver proxectos específicos.

- Desenvolver un portal que sexa o punto centralizado sobre procedementos e información de utilidade para o alumnado durante as distintas fases da súa relación coa universidade.

- Implantar medidas que favorezan a integración do alumnado de novo ingreso na vida universitaria co fin de atender as súas necesidades formativas e informativas, como o acto de benvida institucional ou a elaboración da guía de benvida onde reciban toda a información necesaria para desenvolverse na vida universitaria.

- Seguir intermediando entre o alumnado e os servizos internos en temas relacionados coa oferta formativa da Universidade de Vigo, tales como o de grao, posgrao ou formación complementaria.

- Elaborar a guía das saídas profesionais de forma que conecte as titulacións, coas saídas profesionais coas empresas máis relevantes en cada sector.

- Identificar as carencias en hábitos e en técnicas de estudo do alumnado e elaborar unha oferta formativa completa.

Bolsas **(**Servizo de Bolsas**)**

Para asegurar o acceso á universidade e á igualdade de oportunidades, proponse continuar co programa de bolsas, axudas e premios para o alumnado xa existente na nosa universidade, ademais de ofertar outras convocatorias que respondan a novas necesidades xurdidas no momento actual. En particular:

- Bolsas de comedor e de residencia: programa complementario de axudas ao alumnado para cubrir necesidades inatendidas ou insuficientemente atendidas por outras administracións públicas, encamiñadas a favorecer a igualdade de oportunidades e a excelencia no rendemento académico.

- Bolsas de circunstancias económicas e familiares especiais: a Universidade de Vigo é consciente de que parte do seu alumnado presenta diversas circunstancias económicas e familiares que lle impiden ou

dificultan afrontar os gastos derivados da actividade académica e que poden afectar negativamente ao rendemento académico do alumnado. Por esta razón a universidade establece un programa de axudas destinadas a garantir que non se produza un abandono dos estudos do alumnado máis vulnerable motivado polas devanditas dificultades.

- Bolsa de estudos de mestrado: para garantir o acceso ao alumnado afectado polo cambio de requisitos académicos da convocatoria xeral do MEFP.

- Bolsas de mobilidade de mestrado e de doutoramento: o obxecto destas bolsas é sufragar os gastos derivados da realización de actividades de contido formativo das titulacións oficiais impartidas pola Universidade de Vigo, que se teñan que desenvolver nunha localidade diferente á de estudos.

- Bolsas de mobilidade para realizar actividades de carácter formativo: para fomentar a participación do alumnado en proxectos e en eventos de carácter cultural, científico, de especialización ou perfeccionamento que complementen a súa formación académica.

- Bolsa Ourense Rural: o obxecto das axudas é atender o custo económico que supón realizar os estudos universitarios oficiais para o alumnado empadroado en concellos rurais da provincia de Ourense distantes dos campus universitarios e con dificultades de conexión a través de medios de transporte habituais.

- Bolsas de formación e de prácticas: co obxectivo de fomentar unha mellor formación teórica e práctica do alumnado, colaborando, en réxime de compatibilidade cos seus estudos, en actividades vinculadas á titulación na que se matricula.

- Premios de excelencia académica: os premios teñen por obxecto incentivar a cultura do mérito e a excelencia, a través do recoñecemento ao alumnado cos mellores resultados académicos.

- Premios TFG/TFM: para incentivar a cultura da innovación e o compromiso social, recoñecemento traballos fin de estudos que se distingan por ser especialmente relevantes, innovadores ou prácticos, en determinadas temáticas de interese para a sociedade.

- Bolsas para realizar cursos no Centro de Linguas: o coñecemento de linguas estranxeiras por parte do alumnado é un obxectivo estratéxico da Universidade de Vigo que favorece a internacionalización e a súa formación integral. Por isto, a universidade realiza esta convocatoria de bolsas co obxecto de fomentar a aprendizaxe de idiomas entre o alumnado.

- Bolsas de inclusión: apoio ao Programa de atención personalizada de estudantes con necesidades educativas especiais, de acordo co establecido nos programas de atención personalizada.

- Bolsas asociadas a convenios asinados pola UVigo (Mulleres por África, Carolina, Deputacións, Xunta de Galicia…).

- Difusión e xestión doutras bolsas dirixidas ao noso alumnado e convocadas por outras entidades.

Emprego e emprendemento (Área de Emprego e Emprendemento)

Co fin de impulsar a inserción laboral do estudantado e das persoas tituladas da Universidade de Vigo proponse as seguintes liñas e accións:

Convenios de cooperación educativa con empresas e institucións:

- Incrementar o número de convenios.
- Mellorar a aplicación informática de xestión de convenios de cooperación educativa, en coordinación co resto de servizos da UVigo cos que se compartirá o seu uso.
- Mellorar a aplicación informática de xestión de prácticas académicas externas, tanto curriculares como extracurriculares, en coordinación coas persoas coordinadoras de prácticas e persoal da FUVI, cos que se compartirá o seu uso.

Normativa de prácticas externas do alumnado

- Posta en vigor da normativa aprobada polo Consello de Goberno no ano 2021 e dos formularios asociados, unha vez sexa funcional a aplicación de prácticas académicas.
- Aprobación dun modelo de convenio para realizar estadías como parte dos traballos de fin de estudos do alumnado (TFG e TFM) .

Mellora da empregabilidade e inserción laboral do alumnado

- Continuar coa xeración de estratexias de comunicación co alumnado e facer campaña para dar a coñecer os servizos que se ofrecen dende a Área (orientación laboral, obradoiros de mellora da empregabilidade e bolsa de emprego, entre outros) aos que poden acceder.

- Por en marcha da plataforma JobTeaser de publicación de ofertas e de emprego.
- Incrementar o número de accións formativas de emprego nas facultades e escolas (técnicas de busca de emprego, redacción de cartas de presentación e currículo, entrevistas, portafolio, ...).
- Desenvolver novas accións de promoción e fomento da empregabilidade de mulleres e colectivos con necesidades especiais. Participación no programa universitario para o emprego e a vida autónoma.

- Colaborar no lanzamento de enquisas de inserción laboral das persoas egresadas da UVigo que realizan entidades oficiais e externas a esta universidade.

- Difundir e colaborar na xestión de programas que outras entidades deseñan para a mellora da empregabilidade do alumnado e persoas acabadas de titular, e que solicitan a colaboración da Universidade de Vigo

Fomento do ecosistema emprendedor do estudantado

- Apoio de programas específicos de formación e mentorización para o desenvolvemento de ideas de negocio nos tres campus (INCUVI-Emprende, INCUVI-Avanza, INCUVI-Consolida, e outros destinados ao fomento do emprendemento do alumnado de últimos cursos dos graos e mestrías).

- Por en funcionamento un espazo de cotraballo (espazo INCUVI) que facilite un fluxo de traballo máis dinámico e un maior contacto dos emprendedores e emprendedoras coa sociedade, e destes coas empresas e entidades. Programar e executar actividades para dinamizar o espazo.

- Dar continuidade o servizo universitario de creación de empresas do estudantado (SUCEDE-UVigo)

- Velar pola posta en marcha da convocatoria de innovación aberta COLMEA DE IDEAS da UVIGO, a través da cal o estudantado pode responder a retos reais das entidades colaboradoras a través dos seus traballos de fin de estudos.

- Continuar co uso da plataforma Santander X para a xestión dos programas de emprendemento e eventos asociados a esta liña de actuación.

Fomento das relación transfronterizas Galicia-norte de Portugal

- Levar a cabo as actividades de divulgación e formación propostas no convenio asinado co EURES-T

- Organizar unha feira de emprego, na modalidade presencial ou en remoto segundo as condicións sanitarias.

- Desenvolver accións de mellora de empregabilidade como parte do programa OUTONOS EMPREGABLES da UVIGO e ofertar este programa (62 horas) ao alumnado o inicio de curso para o seu recoñecemento por ECTS (2 ECTS cunha participación do 80 % das accións).

Formalizar a creación da comunidade ALUMNI-UVIGO

- Desenvolver a comunidade Alumni como un punto de encontro entre o alumnado e persoas tituladas pola Universidades de Vigo, tanto noveis como séniors, que xa teñan consolidada a súa carreira profesional.

Plan de captación de alumnado

O Plan de captación de alumnado da Universidade de Vigo recolle un conxunto de actividades dirixidas a dar a coñecer a oferta formativa e as fortalezas da Universidade de Vigo a diferentes colectivos: profesorado non universitario, equipos de orientación de colexios e de IES, centros de FP, alumnado preuniversitario, proxenitores e familias.

Así mesmo, a Área de Captación de Alumnado tamén funciona, dende a súa creación en 2018, como elo na comunicación entre os centros educativos e a nosa institución para outras actividades de difusión cultural.

Finalmente, tamén é o noso labor dar a coñecer a oferta formativa de posgrao entre o alumnado universitario tanto de Galicia como nacional e internacional a través de accións de orientación específicas para estudos de mestrado e de doutoramento.

No ano 2022 proponse manter, consolidar e por en marcha as seguintes actividades recollidas no plan:

- Promocionar a oferta académica de grao e posgrao da Universidade de Vigo estando presentes nas principais feiras, xornadas e eventos de orientación universitaria como Edugal, Uniferia, Unitour, FIEP, Findeu, PontUpStore, XOUP e as que teñan lugar en institucións educativas públicas, privadas e concertadas. Debido á crise sanitaria motivada pola covid-19 algúns destes eventos poden cancelarse, pero outros pasarán a modalidade virtual, polo que trataremos de manter a nosa participación a través de todas as canles posibles.

- Consolidar as iniciativas de colaboración entre centros de secundaria e a Universidade de Vigo mediante a continuidade no desenvolvemento do programa STEMBach, bacharelato de excelencia en ciencias e tecnoloxía creado ao amparo da Xunta de Galicia. Este programa supón a posta en funcionamento de traballos conxuntos desenvolvidos entre profesorado e alumnado de bacharelato e o PDI da universidade a través de miniproxectos de investigación que se deberán defender unha vez rematados.

- Consolidar un ano máis o proxecto «Inspira STEAM Galicia» destinado a espertar vocacións nos estudos científicos e tecnolóxicos entre as alumnas de educación primaria. O proxecto baséase en accións de sensibilización e de orientación que imparten mulleres profesionais do mundo da investigación, a ciencia e a tecnoloxía, mediante sesións de mentoría grupal entre estudantes de 6.º de primaria.

- Manter a organización presencial da Xornada de Orientación Universitaria e as Xornadas de Portas Abertas nos tres campus da Universidade de Vigo sempre que a situación sanitaria o permita. Estas xornadas ábrenlles as portas ao futuro alumnado e ás súas familias, e permiten coñecer polo miúdo a oferta formativa en cada centro da Universidade de Vigo.

- Organizar a xornada de estudos de mestrado en formato virtual para amosar a nosa oferta formativa de mestrado e condicións de acceso para o alumnado propio da Universidade de Vigo antes do período de

matrícula.

- Organizar a xornada de orientación para orientadoras e orientadores dos centros de educación secundaria nos tres campus, fixadas en febreiro e en marzo de 2022. Os obradoiros de asesoramento están dirixidos especificamente a equipos de orientación e a equipos directivos de centros de educación secundaria, co fin de dar a coñecer a oferta de titulacións da Universidade de Vigo e as súas saídas profesionais, ademais das características da ABAU e do acceso á universidade.

- Organizar xornadas informativas para as ANPA. Trátase de sesións informativas para familias organizadas a través das ANPA dos centros educativos. Os servizos de información da Universidade de Vigo acudirán aos centros para informar e dar a coñecer os graos e as principais características da nosa universidade.

- Manter actualizado na web da universidade un espazo para que os centros de secundaria e de FP coñezan de forma organizada e con antelación a información, xunto cos formularios de inscrición, do conxunto de actividades de orientación e de divulgación que oferta anualmente a universidade.

- Actualizar na web da UVigo, ligado ao espazo «Ven á UVigo!», un buscador de mestrado e un buscador de doutoramento análogos ao creado no curso 2019/2020 para os estudos de grao.

- Organizar obradoiros de programación para espertar vocacións científico-tecnolóxicas principalmente entre as mozas.

- Se a situación sanitaria o permite, queremos retomar as xornadas de benvida para o estudantado de grao pertencente ao primeiro curso como xeito de consolidar as tarefas previas de captación de alumnado, de forma que este alumnado acade un alto nivel inicial de satisfacción coa institución e poida reducirse o posible abandono dos estudos ou o cambio a outras institucións universitarias.

- Continuar levando a diferentes puntos de Galicia a exposición Eu son UVigo! Esta exposición itinerante ten como principais obxectivos dar a coñecer os perfís de persoas egresadas da Universidade de Vigo, difundir a imaxe da Universidade, visibilizar persoeiros relevantes da UVigo e estar presentes en centros educativos de secundaria e de bacharelato. A exposición comezou no curso 2021/2022 a desenvolver conferencias asociadas á mostra nas que algunha das persoas protagonistas explica a súa experiencia académica e profesional no seu correspondente ámbito de coñecemento.

- Desenvolver o proxecto «Embárcate na ciencia coa UVigo» para o que foi solicitado financiamento adicional na convocatoria de decembro de 2021 de FECYT. Este proxecto aproveita os recurso naturais dos tres campus da Universidade de Vigo para ofrecer divulgación científica a estudantado principalmente de secundaria e bacharelato en contextos marítimos e fluviais.

- Ofrecer asesoramento académico e charlas de orientación a través do SIE na localización institucional do edificio Redeiras de Vigo. Para isto é preciso elaborar materiais impresos como folletos de grao, mestrado

e doutoramento actualizados.

- Participar en feiras e en eventos de captación de alumnado internacionais dirixidos a estudos de mestrado e de doutoramento, como LATAM Feria de Postgrado para dar a coñecer a nosa oferta formativa en América latina.

- Para o conxunto de accións descritas tamén é preciso elaborar mercadotecnia que visibilice a imaxe da Universidade de Vigo a través do seu logo, así como outros materiais promocionais e de orientación.

- Apoiar as actividades de asociacionismo da Universidade de Vigo que contribúan á captación de alumnado en diferentes eventos académicos e culturais.

Cultura

- Manter a oferta dos cursos e dos obradoiros de extensión universitaria así como a programación cultural anual co obxectivo de formar o estudantado en aspectos que complementan á súa formación académica como espectáculos de teatro e de música, concursos de fotografía, música, tradución e creación literaria, ciclos de cine.

- Consolidar o programa de formación "eDestrezas" orientado ao desenvolvemento e á mellora das competencias dixitais da comunidade universitaria da Universidade de Vigo.

- Consolidar o programa de axudas orientadas o fomento da celebración de "Olimpíadas do Saber" nos diferentes centros da Universidade de Vigo.

- Apoiar as actividades culturais que contribúan á formación integral do alumnado para favorecer o seu desenvolvemento persoal en valores como a solidariedade, o traballo común, o respecto e o espírito crítico.

Benestar, Saúde e Deporte

Para o ano 2022 daráselle continuidade as diferentes actividades desenvolvidas nos anos anteriores en relación con este programa. En concreto,

- Deseñar un plan de acciones deportivas para promocionar e aumentar o interese en actividades deportivas entre a comunidade universitaria.

- Implicar ao alumnado na participación e organización de actividades deportivas, de lecer e de cultura na universidade, e fomentar a súa visibilidade, apoiando calquera iniciativa que teñan de tipo deportivo tales como torneos intercentros, campionatos, cursos, etc

- Fomentar o asociacionismo entre o alumnado vencellado á práctica e o desenvolvemento de actividades

deportivas, mediante a creación de clubs ou asociacións, programas de voluntariado deportivo e a convocatoria de achegas económicas.

- Impulsar unha cultura e un contexto que fomenten os hábitos de vida saudable en colaboración cos distintos axentes e áreas implicadas dentro da Universidade.

- Contribuír á internacionalización da Universidade de Vigo a través da participación de proxectos, eventos e actividades deportivas no ámbito europeo.

D. Aposta pola internacionalización: cara a un ecosistema universitario máis internacional

A internacionalizacion adquire maior relevancia no novo plan de financiamento das universidades galegas e é fundamental na Universidade de Vigo porque implica a proxección internacional das súas capacidades, de xeito que é unha fonte de oportunidades para mellorar a calidade da súa docencia e da súa investigación.

A Universidade de Vigo está nunha posición privilexiada desde o punto de vista lingüístico, histórico, social e cultural para proxectarse cara a outras institucións non só de Europa e de América Latina senón do espazo lusófono. O proceso de internacionalización previsto para o vindeiro ano é o resultado dunha planificación axeitada baseada nunha estratexia transversal dirixida a cada unha das misións da universidade: docencia, investigación, transferencia do coñecemento e divulgación científica. Ademais da continuación do reforzo dos programas tradicionalmente vinculados á internacionalización da universidade, inclúense as seguintes acción algunhas das cales quedaron pendentes de executar por mor da situación xerada pola pandemia:

- Elaborar acordos para a posta en marcha de titulacións conxuntas con universidades estranxeiras.

- Rematar a elaboración dun novo plan de integral de internacionalización con foco no espazo lusófono.

- Mellorar a posición da universidade nas clasificacións internacionais máis salientables, incluídas as de transparencia e bo goberno.

- Modificar a normativa de mobilidade.

- Implementar medidas dirixidas a incrementar a difusión dos resultados acadados, mellorar a súa interpretación e facelos máis accesibles ás persoas con diversidade funcional.

- Seguir dixitalizando a Oficina de Relacións Internacionais (ORI). - Implantar completamente as novas ferramentas informáticas.

- Mellorar a web da ORI e poñer en funcionamento as RRSS.

- Finalizar o deseño do Welcome Center online da Universidade de Vigo e mellorar os protocolos de

benvida. Programa Piloto integral de atención a autoridades e a delegacións estranxeiras.

- Visibilizar a oficina da Universidade de Vigo en Bruxelas, en colaboración coa Vicerreitoría de Investigación.
- Plan de desconcentración da ORI nos campus de Ourense e de Pontevedra e redistribución dalgunhas tarefas. - Actualizar o material promocional e as guías do estudantado, PDI e PAS.
- Tratar de incrementar as mobilidades, centrándonos sobre todo na súa calidade, en colaboración con outras vicerreitorías.
- Incrementar as mobilidades ERASMUS+ K 107 no grao, mestrado e doutoramento, e de prácticas internacionais.
- Consolidar o programa de embaixadores/as e de axentes antena da Universidade de Vigo no exterior.
- Desenvolver dúas Semanas Internacionais, en Pontevedra e en Ourense.
- Terminar de revisar as coberturas e os seguros médicos das posibles incidencias de membros da Universidade de Vigo en viaxes ao estranxeiro, e do estudantado, PAS e PDI entrantes.
- Ampliar a oferta de universidades e países de destino para as mobilidades.
- Responder ante novos retos internacionais cun foco na lusofonía e atendendo a criterios de calidade.
- Participar nun consorcio de universidades para presentar a solicitude dun proxecto European University.
- Consolidar o catálogo de materias English friendly.
- Plan piloto para materias con reforzo de portugués e de francés.
- Analizar a viabilidade da implantación do proxecto Egracons (European Grade Conversion System) para a conversión das cualificacións a fin de permitir unha interpretación transparente dos logros dos/as estudantes no estranxeiro.
- Plan Piloto de urxencias internacionais.
- Consolidar o Programa de internacionalización na casa. Formación do profesorado en COIL Collaborative Online International Learning) e mobilidades virtuais.
- Acordos para poñer en funcionamento protocolos de cambio de nome por razón de xénero nas universidades coas que temos acordos de colaboración e de intercambio.

E. Investigación e Transferencia do coñecemento

A Universidade de Vigo ten entre os seus obxectivos favorecer o benestar e o progreso da sociedade, contribuíndo coas súas capacidades e recursos ao avance do coñecemento, ao desenvolvemento social, ao crecemento económico e á xeración de emprego. A Universidade debe impulsar e apoiar a investigación e a innovación, aliñándoas cos retos da sociedade e coas necesidades do tecido produtivo.

No ámbito da investigación aposta, por unha banda, pola agregación de capacidades e, pola outra, pola especialización da oferta. O efecto destes dous compoñentes condiciona o modo no que a universidade reordena o seu potencial e o presenta para crear valor para a sociedade. Só a suma de grandes capacidades de coñecemento orientado a un fin concreto poden competir polos recursos de investigación de primeiro nivel, tanto públicos como privados.

No ámbito da transferencia a Universidade puxa por poñer ditas capacidades ao servizo da sociedade a través, entre outras accións, da colaboración coas empresas levando seu coñecemento e innovación. Todo isto, necesita tamén dun apoio decidido dos diferentes servizos de investigación da Universidade e do incentivo dos nosos investigadores/as dende a propia Universidade.

Os principais obxectivos de financiamento para o próximo ano mantéñense respecto aos do ano anterior. Para o próximo exercicio, apoiaranse as políticas de agrupación e especialización, traballarase no fortalecemento dos servizos de investigación, consolídase o programas propios de axudas, incentivos e de recursos humanos, e impulsaranse ás políticas e ás actuacións que conecten a investigación que se fai na nosa institución coas necesidades da sociedade e das empresas.

Obxectivo 1: Políticas de apoio a especialización e agrupación

A estratexia de especialización e agrupamento deseñase sobre catro piares da investigación na Universidade: os campus de Especialización, os Centros de Apoio á Investigación (CAIs) e os Centros e Institutos de Investigación.

Campus de especialización:

Campus do Mar. O Campus do Mar agrega a totalidade das capacidades no ámbito mariño de Galicia e Norte de Portugal, de xeito que converte á nosa institución nun polo interdisciplinario de referencia no ámbito da xeración e transmisión do coñecemento do mar, e o núcleo central e instrumento de liderado do Campus do Mar Galicia-Portugal.

Os obxectivos específicos do Campus de especialización do Mar son:

- Acadar a masa crítica de investigadores que permita a proxección internacional da universidade no ámbito do mar.

- Visibilizar nunha única marca a capacidade de xeración de coñecemento e formación da Universidade de Vigo.

- Actuar como xanela da universidade no proceso de transferencia de coñecemento cara aos sectores empresariais.

- Converterse nun polo de atracción de talento investigador a escala estatal e internacional.

Unha vez finalizado o financiamento externo deste proxecto, a Universidade de Vigo segue apostando polo seu desenvolvemento Con este propósito, continuarase a traballar no proxecto de transformación da antiga ETEA para convertela na verdadeira Cidade do Mar da UVigo, que acollerá a sede central do complexo científico, incluíndo aulas e laboratorios. Así mesmo, traballaremos para que este complexo se converta tamén nun centro xerador de riqueza.

Crearase a Universidade de Verano da Eurorrexión nas instalacións do Campus do Mar coa finalidade de ofrecer unha oferta variada e atractiva de todos os ámbitos do saber e coñecemento humano. Promoverase o debate en temas na fronteira do coñecemento de interese internacional e interrexional, así como a proxección á sociedade, integrando actividades de formación, divulgación e implicación da sociedade dirixidos a diversos públicos, como congresos, cursos especializados, obradoiros, conferencias, campus de verán e eventos sociais e institucionais.

Fomentarase o emprendemento mariño de base tecnolóxica, en coordinación coas principais entidades de fomento do emprendemento e innovación da Eurorrexión, en particular o Consorcio da Zona Franca de Vigo, e dirixido a estudantes, emprendedores, investigadores e público xeral.

Permitirase a instalación de infraestruturas e tecnoloxías singulares aplicadas ao medio mariño, aproveitando a ubicación estratéxica sobre a liña de auga, así como laboratorios especializados que xeren contornas de experimentación nas que os investigadores poidan fomentar a innovación. Procurarase a creación de novos produtos e infraestruturas axeitadas ás necesidades reais das empresas e da sociedade. Habilitaranse espazos e infraestruturas nas que se desenvolverán e probarán prototipos tecnolóxicos

Campus Vigo Tecnolóxico. Este campus de especialización pretende aglutinar aos diferentes Centros, Agrupacións Estratéxicas e Escolas de Enxeñaría do Campus de Vigo baixo o paraugas da innovación tecnolóxica, orientada tanto á investigación aplicada como á transferencia.

Os obxectivos que se pretenden acadar dentro do desenvolvemento do Vigo Tecnolóxico son:

- Definir as liñas básicas de actuación para a especialización da Universidade de Vigo na investigación aplicada e na transferencia de tecnoloxía ao tecido empresarial

- Establecer sinerxías entre as diferentes Escolas que pertencen a Universidade de Vigo: Escola de

Enxeñaría Industrial, Escola de Enxeñaría de Telecomunicacións e Escola de Enxeñería de Minas e Enerxía.

- Promover e potenciar o nome Vigo Tecnolóxico para que sexa un referente na transferencia do coñecemento baseado explicitamente na aplicación das novas tecnoloxías no tecido empresarial próximo.

- Fomentar a cooperación entre os grupos de investigación do ámbito tecnolóxico para optar a proxectos ou contratos de maior envergadura, cubrindo de xeito conxunto un grande espectro de necesidades.

- Establecer ou intensificar as relacións con empresas, asociacións, clúster etc... de Galicia, do noroeste de España e do norte de Portugal, para dar a coñecer as capacidades de transferencia e innovación da Universidade de Vigo.

Centros de apoio a investigación

A Universidade conta con catro centros de apoio a investigación:

Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI). Proporciona apoio científico e tecnolóxico tanto aos membros da comunidade universitaria como aos organismos públicos de investigación (OPI), no ámbito nacional e internacional, e entidades privadas da nosa contorna. O seu principal obxectivo é a adquisición, xestión e utilización centralizada de grandes equipamentos científicos coa vocación de proporcionar apoio. O CACTI consolidase como una infraestrutura de referencia da Universidade de Vigo.

Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Ecimat). Ofrece instalacións de vangarda a pé de mar e servizos científico/técnicos especializados a calquera entidade pública ou privada interesada na investigación mariña. A ECIMAT é un elemento clave na estratexia de internacionalización do CIM, participando en numerosas iniciativas internacionais.

Centro de Investigación Tecnolóxico e Industrial (MTI). Infraestrutura creada para dar soporte e fomento a labores de investigación, desenvolvemento e transferencia no campo das Tecnoloxías e os Procesos Industriais.

Centro de Investigación, Transferencia e Innovación (CITI). Centro para potenciar o desenvolvemento do I+D+i nas empresas, mediante a creación de espazos de colaboración para favorecer e transferir coñecemento dende a universidade ao tecido empresarial a través de proxectos conxuntos de I+D+i relacionados con o ámbito agroalimentario, biotecnoloxía, enerxía, medio ambiente e tecnoloxías da información.

Os obxectivos a acadar o próximo ano para estes centros son:

- Implantar o sistema de xestión de servizos LIMS, nos diferentes centros de apoio a investigación

- Manter e mellorar as infraestruturas centralizadas e optimizar os servizos prestados á comunidade investigadora, tanto aos grupos de investigación da Universidade de Vigo, como as OPI e empresas.

- Fomentar o uso das infraestruturas dos centros de apoio a investigación CACTI mediante a implantación dun sistema de bonos derivados dos custes indirectos dos proxectos de investigación.

- Actualizar o catálogo de infraestruturas científico-técnicas centralizadas de investigación, que facilite a oferta optimizada e coordinada de servizos.

- Renovación da certificación de calidade ISO 9001 xa existente no CACTI integrada nun sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.

- Complementar a adquisición das infraestruturas científico técnicas, resultado das convocatorias 2021 de Axudas para a adquisición de Infraestruturas científico técnicas do MICIU.

- Implantar o sistema de Xestión de calidade ISO 9001 da ECIMAT no sistema xeral de calidade na investigación da Universidade de Vigo.

Centros e institutos de investigación

A Universidade de Vigo conta na actualidade con catro centros de investigación (CIM, CINBIO, aTlanTic e Cintecx) e foron aprobados recentemente os centros ECOBAS, CITMAGA e CISPAC.

Os obxectivos para o ano 2022 son os seguintes:

- Apoiar as centros e os institutos de investigación co persoal contratado con cargo a axudas do programa INVESTIGO da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta.

- Apoiar as candidaturas dos novos centros (Cintecx, ECOBAS, CITMAGA e CISPAC) como centros de investigación da Xunta de Galicia

- Complementar o financiamento basal dos centros

- Promover novos institutos de investigación en sectores con potencial de desenvolvemento, como son o ámbito xurídico-social, as humanidades, e o ámbito agroalimentario.

- Por en marcha un procedemento de acreditación e certificación institucional da calidade que abrangue todos os centros de apoio á investigación e os centros de investigación da universidade

Obxectivo 2: Fortalecemento das estruturas de apoio a investigación e transferencia.

De xeito especial, a Oficina de Proxectos Internacionais (OPI). Esta oficina ten como finalidade informar, axudar e levar a carga administrativa, financeira e de coordinación dos proxectos internacionais, sendo un servicio clave de apoio aos investigadores na súa proxección internacional.

Os obxectivos do próximo ano pretenden:

- Mellorar a formación no ámbito da investigación do persoal de apoio
- Definir as necesidades dos diferentes servizos universitarios vinculados á investigación, á transferencia (OPI, Servizo de Apoio á Investigación, OTRI)
- Iniciar o proceso de deseño de sistemas de harmonización e procedementos de traballo interconectados
- Reforzar a coordinación entre os centros e as agrupacións de I+D e os servizos de xestión.
- Identificar as necesidades de información en investigación e transferencia.
- Elaborar bases de datos e informes compilando información e impulsando o portal da investigación DIALNET.
- Mellorar e manter a páxina web e as ferramentas de apoio en liña, clarificación dos procedementos, mellora nos canles de comunicación e posta en marcha de solicitudes de axudas de carácter telemático.
- Fomentar o apoio no desenvolvemento de proxectos competitivos de ámbito nacional e internacional.
- Dar continuidade á contratación de xestores e xestoras de promoción de proxectos nacionais e internacionais, con especialización en cada ámbito de coñecemento, que darán apoio ao persoal investigador na identificación de oportunidades de financiamento e a preparación de propostas.
- Contratar tecnólogos e tecnólogas para apoio nos servizos xerais de investigación.
- Desenvolver e revisar o plan de acción establecido no cadro da Estratexia de Recursos Humanos de Investigación HRS4R, e o selo Human Resources Excellence in Research acadado pola Universidade en 2017 e validado en 2019. (http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/rrhh/estrategias_rrhh.html).
- Fomentar as actividades de divulgación científica con apoio por parte da OPI e da UCC-i coa realización de actividades de difusión e coa solicitude de proxectos de carácter institucional, en colaboración con outras institucións, que abranguen a todo o persoal docente e investigador da UVigo

Obxectivo 3: incentivar a investigación na nosa universidade

Eventos de información e formación

- Organización de eventos de información e de formación na preparación das solicitudes para os proxectos nacionais e internacionais en áreas cunha baixa taxa de éxito.

Programa propio de axudas á investigación 2022

- Axudas estruturais a grupos de investigación, especificamente destinadas a incentivar a excelencia dos grupos, e á mellorar a súa competitividade en convocatorias de ámbito autonómico, nacional e internacional.

- Financiamento de actividades de difusión dos resultados de investigación e da creación artística, a través da organización de congresos e reunións científicas e de exposicións, cunha especial referencia á calidade demostrable e á repercusión internacional das actividades propostas

- Apoio á formación do persoal investigador, tanto no que respecta a contratos para realizar os estudos de doutoramento como a actividades de mobilidade (bolsas de viaxe, estadías).

- Axudas á preparación de propostas de proxectos internacionais, para promocionar a participación dos investigadores e investigadoras en redes internacionais e outras actividades con obxecto de facilitar o seu acceso a fontes de financiamento internacionais.

Outros programas propios de promoción da investigación

- Programa de retención de talento investigador da Universidade de Vigo.

- Programa de captación de talento investigador de excelencia da Universidade de Vigo.

- Programas internacionais de captación de persoal investigador desde as agrupacións estratéxicas e os centros de investigación (programa COFUND).

- Avaliación e remuneración da produción de investigación e produción de transferencia

- No ano 2022 avaliarase a produción de investigación e de transferencia do ano 2021 e aboarase a produción do ano 2020 a primeiros de ano. A avaliación farase cos criterios aprobados no Consello de Goberno do 12 de marzo do 2021.

Proxectos, contratos e axudas externas á investigación (axudas finalistas)

- Actividades de investigación procedentes de proxectos competitivos en convocatorias autonómicas,

nacionais e internacionais

- Bolsas e axudas externas para persoal investigador
- Amortización de préstamos a longo prazo
- Contratos de investigación
- Outros compromisos

Obxectivo 4: impulsar políticas de transferencia do coñecemento

Reforzar o liderado da Universidade de Vigo como axente de xeración e de transferencia de coñecemento e como motor de desenvolvemento social, a través da cooperación con entidades públicas e privadas.

Os obxectivos propostos para o vindeiro exercicio enmarcados en liñas de actuación son:

- Promover a creación de unidades mixtas empresa-universidade (UMI)
- Organizar eventos con axentes económicos e sociais da contorna
- Potenciar os acordos, os convenios e os programas de cooperación con empresas e con institucións galegas.
- Participar a través da Oficina de I+D en misións comerciais nacionais e internacionais , tales como Foro Transfiere, Biospain, Mindtech etc.
- Elaborar programas específicos para investigadores propios da UVigo, enfocados á promoción da transferencia de coñecemento.
- Fondo de protección e valorización da Universidade de Vigo: ten como finalidade protexer e poñer en valor os resultados innovadores da I+D da Universidade con potencial de mercado, para que poidan ser transferidos á sociedade mediante acordos de colaboración, ou de licenciamento, ou mediante a creación de novas empresas baseadas no coñecemento.
- Apoio específico ao financiamento dos gastos de instalación das EBT da Universidade de Vigo.
- Programa de teses de doutoramento industriais encamiñado a fortalecer colaboracións coas empresas, no ámbito da innovación, contribuíndo ademais ao impulso da investigación aplicada próxima ao mercado e a formación dun persoal de I+D+i fortemente especializado e vinculado ás necesidades que demanda o tecido empresarial.

- Axudar o persoal investigador no desenvolvemento de proxectos tecnolóxicos con niveis de maduración de TRL1 a TRL3, que faciliten a súa comercialización.

Infraestruturas

No actual marco de transición enerxética cara a un modelo de baixas emisións, a Universidade de Vigo require de importantes transformacións. O programa da Vicerreitoría de Planificación conta para o exercicios 2022 cunha dotación de 6.505.736 €, incrementando os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2022 incorpórase unha dotación finalista para actividades de centros docentes e para rematar as infraestruturas de eficiencia enerxética.

Asemade, conta cunha dotación centralizada para levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Ourense e de Pontevedra, e segue a dárselles prioridade ás actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, sen prexuízo de manter a dotación dos laboratorios docentes para a xeración de nova infraestrutura.

A través desta vicerreitoría aténdese fundamentalmente:

a) Dende o capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais. b) Dende o capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da Universidade, aténdense aos gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra.

Tamén como obxectivos da vicerreitoría é converter o Plan estratéxico de sustentabilidade da UVigo 2021 nun plan ODS para a universidade. A aplicación dos obxectivos ODS (7 e 15) e a súa inclusión, na medida do posible, nos pregos de prescricións técnicas tanto de subministracións de servizos (fundamentalmente enerxía), como de obras e infraestruturas (melloras de illamento, optimización de sistemas de climatización). Ao mesmo tempo, exporase un control material da efectiva realización de obras, servizos e subministracións.

Tamén se deberán realizar investimentos que permitan favorecer a eficiencia enerxética, a xeración de enerxía e o transporte sostible, así como actuacións do plan Suvi.

En canto aos servizos tecnolóxicos, exponse a implementación de distintos servizos de Administración electrónica, o inicio da implantación do programa de xestión académica Sigma, a mellora da infraestrutura wifi nos centros ou a implantación do correo de Microsoft365 como estándar da universidade, entre outros.

En canto a prevención de riscos e saúde laboral, preténdese avanzar na actualización dos plans de seguridade e de avaliación dos centros, e de riscos en todas as áreas e postos de traballo, e adoptar as medidas pertinentes para o seu control.

Responsabilidade Social Universitaria (RSU) e Cooperación para o Desenvolvemento (CUD).

A UVigo é unha universidade inclusiva e aliñada á Axenda 2030. En colaboración co Consello Social, no ano 2022 terminarase de deseñar a estratexia de valor compartido (RSU), que quedara sen rematar pola situación derivada da pandemia, e que ten como obxectivo acadar un diálogo transparente cos diferentes grupos de interese para a produción e transferencia ética de coñecemento e a formación dunha cidadanía e profesionais responsables socialmente e críticos coa realidade.

Continuarase co reforzo dos programas tradicionalmente vencellados á RSU: mellora dos mecanismos que garantan o acceso e a permanencia universitaria de colectivos en situación de vulnerabilidade ou risco social; bolsas de residencia, de transporte e de comedor, entre outras (mencionadas no apartado de bolsas).

Seguiremos impulsando a transversalidade da responsabilidade social na gobernanza, aliñamento da oferta de graos, mestrado e doutoramentos á Axenda 2030 e fortalecemento do Programa integral de saúde e benestar (programa de pausas saudables, venda automática saudable e mellora da información nutricional dispoñible sobre as ofertas alimentarias do campus). Así mesmo continuaremos avanzando noutras cuestións aínda pendentes:

- Posta en marcha da plataforma de crowdfunding e mecenado da Universidade de Vigo.
- Piloto de programa de mobilidade rural, en colaboración co RIO Observatorio of Rural Research, Deputaciòn de Ourense e diversos concellos rurais da provincia.
- Plan piloto de avaliación do impacto social da investigación da UVigo.
- Creación de novas redes de colaboración con institucións públicas, o sector privado, o terceiro sector e a comunidade.
- Posta en marcha do plan UVigo Participa. Piloto de orzamentos participativos para asociacións de estudantes.
- Implementación da folla de ruta do Observatorio RIO (International Observatory of Rural Research) para analizar, investigar e poñer en marcha proxectos de vangarda no medio rural. Implementación de mecanismos rural proofing na Universidade.
- Manual de viaxes, eventos e turismo académico sustentables.

No tocante á atención á diversidade, continuaremos coa mellora da súa xestión: acceso, adaptacións curriculares, internacionalización, deporte inclusivo e accións positivas. Impulsaremos a formación universitaria destinada a persoas con diversidade intelectual e a formación da comunidade universitaria servizos ofrecidos pola Universidade de Vigo ao estudantado con diversidade funcional. Continuaremos avanzando nos seguintes

plans:

- Auditoría completa de accesibilidade do Portal UVigo, Campus Remoto e outras ferramentas web.
- Crearase unha plataforma repositorio de materiais de atención á diversidade.
- Deseño do plan de atención a estudantes con altas capacidades.
- Deseño do plan de atención a estudantes con dificultades na lectoescritura.

Poñemos novamente o foco na participación e sensibilización da comunidade universitaria sobre o valor da cooperación para o desenvolvemento (CUD) como compromiso institucional co desenvolvemento humano global, a acción solidaria e a igualdade de oportunidades. A UVigo será ademais en 2022 a responsable da coordinación das acción da Rede Galega de Cooperación Universitaria ao Desenvolvemento, con apoio da Xunta de Galicia. Continuaremos reforzando os programas tradicionalmente vencellados ao Plan de compromiso social:

- Segunda convocatoria de bolsas e axudas para facilitar o acceso aos estudos universitarios de persoas refuxiadas.
- II Programa universitario para o emprego e a vida autónoma dirixido a estudantes con discapacidade intelectual.
- Fomento do asociacionismo e da participación do estudantado, do voluntariado, das accións de solidariedade e CUD: desenvolvemento de programas de voluntariado que favorezan a adquisición de valores e habilidades vencellados á solidariedade por parte do estudantado, PAS e PDI.
- Mellora do programa de apoio para universitarios e universitarias procedentes de países en situación de emerxencia e para estudantes, docentes e investigadoras e investigadores refuxiados ou demandantes de asilo, e apoio tamén a outros colectivos vulnerables.
- Apoio á comunidade universitaria na preparación de proxectos orientados á CUD, en colaboración coa OPI (Oficina de Proxectos Internacionais) e sensibilización da comunidade universitaria nese ámbito a través da Rede Galega de Cooperación Universitaria ao Desenvolvemento.
- Elaboración de propostas para a captación de recursos externos, especialmente os programas internacionais de cooperación ao desenvolvemento, a través de acordos con institucións do cuarto sector, co SEPIE e coas Fundacións Carolina e Mulleres por África, entre outras.
- Continuación co plan de formación en CUD.
- Bolsas para estudos de posgrao coxestionadas con diferentes entidades.

- Consolidación dos premios HUVigo.

- Desenvolvemento do programa interxeracional, que incluirá conferencias, obradoiros e visitas culturais.

- Mellora da base de datos de persoas e grupos de investigación en materia CUD.

- Continuación co programa de fortalecemento dos nexos institucionais con universidades e institucións académicas e/ou de investigación en países preferentes para a colaboración en accións de CUD.

- Organización da segunda Feira da Solidariedade e concertos solidarios nos tres campus, que quedaran anulados en 2021 pola situación derivada da pandemia.

- Organización do terceiro plan de APS (aprendizaxe-servizo), en colaboración con diferentes entidades.

- Programa integral de formación ao voluntariado de estudantes, PAS e PDI.

- Implementación das redes sociais de cooperación.

- Constitución da Comisión de Compromiso Social da UVigo.

- Establecemento de alianzas con ONG de carácter internacional.

- Creación do mapa da CUD da UVigo.

- Creación do Fondo de Cooperación da UVigo e o seu regulamento, co obxectivo de regular a xestión, achegas que o integran, planificación do destino de fondos, avaliación e rendemento de contas.

- Fomento da participación da UVigo en programas de ciencia participativa e solidaria, con foco en territorios do rural de Galicia e norte de Portugal.

- Implantación da estratexia dun voluntariado ciberigualitario.

Como novidades:

- Crearanse a normativa de proxectos educativos e de cooperación internacionais e a normativa de creación de grupos de cooperación universitaria ao desenvolvemento.

- Dentro da liña rural proofing da UVigo, iniciaremos o proxecto Campus rural de prácticas universitarias, en colaboración coa Crue Universidades Españolas, Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico, e Ministerio de Universidades.

No que se refire á Oficina de Relacións Internacionais, a oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos

anteriores como Erasmus, ISEP, e outros que se inician neste exercicio. Incrementa significativamente o seu orzamento grazas ao éxito nas convocatorias e ao financiamento que se recibirá do SEPIE para a xestión dos programas de mobilidade: aumento da dotación inicial do proxecto 2020-1-ES01-KA103-078369 e aumento da dotación das bolsas Erasmus + co novo programa Erasmus 2021-2027. Isto permitirá incrementar o número de mobilidades de estudantes, PDI e PAS, incrementar a dotación das bolsas e crear convocatorias de mobilidades curtas para doutoramento. Así mesmo impulsarase a captación de estudantes internacionais para o grao e posgrao, fóra dos programas de mobilidade, cun foco en Iberoamérica e na lusofonía, en colaboración coa dirección de área de captación.

Comunicación e Relacións Institucionais

Durante o ano 2022, desde a Vicerreitoría de Comunicación e Relacións Institucionais seguiremos xestionando a comunicación da Universidade de Vigo con eficiencia, en servizo da institución e dos nosos diferentes públicos.

A través da execución e da actualización do noso plan de comunicación presentado en 2021, o primeiro na historia da institución, contribuiremos a acadar os obxectivos marcados no Plan estratéxico 2021-2026 para converter a Universidade de Vigo nunha institución máis internacional, máis igualitaria, máis sostible, máis innovadora, máis comprometida coa lingua galega e máis integrada na sociedade.

Traballaremos para fortalecer a nosa estrutura de comunicación e homoxeneizar a comunicación institucional a través da aplicación das distintas canles, ferramentas e protocolos á disposición; tamén apostaremos por accións de interese que nos permitan responder do mellor xeito posible aos novos desafíos da comunicación interna e externa, derivados da expansión das novas tecnoloxías, do desenvolvemento de novos modelos de relacións sociais e da introdución de novos soportes.

Campus de Pontevedra (Campus Crea)

Obxectivos nas diferentes áreas de actuación para o ano 2022

A experiencia e capital humano do campus de Pontevedra define baixo unha mesma marca e imaxe o proxecto de especialización do campus. O concepto aglutinador de todas as disciplinas que se imparten en Pontevedra relaciónase coa creatividade en si mesma, baixo o prisma da innovación social, entendéndoa como un proceso esencial para a resolución dos problemas e retos sociais mediante novas solucións innovadoras adaptadas á realidade.

Resulta polo tanto de especial relevancia fomentar a creatividade do colectivo universitario do Campus de Pontevedra e afianzar as estratexias desenvolvidas durante estes últimos anos, así como promover novas actuacións que consoliden o proxecto do campus como referente de creatividade no ámbito universitario galego.

As actuacións para realizar durante o ano 2022 no marco do Campus CREA e Green Campus teñen como obxectivo achegar maior singularidade e especialización ao campus de Pontevedra. En particular:

- Retomar a celebración da Semana Internacional da Creatividade e a Innovación, un sinal de identidade do noso campus, na que se desenvolven multitude de accións nos diferentes ámbitos, coa innovación e a creatividade como motores. Neste campo, preténdese organizar a segunda edición dos Premios CREA: Creatividade e Innovación do campus CREA, buscando unha maior participación do estudantado do campus de Pontevedra.

- Seguir participando no Pont-Up Store, un dos estandartes das actividades de emprendemento e de transferencia do campus de Pontevedra.

- Reforzar a estratexia para incrementar a visibilidade do campus de Pontevedra, tanto a nivel social como de investigación e transferencia, a través de diversas iniciativas. Neste sentido resulta imprescindible a consolidación da revista International Multidisciplinary Journal CREA, unha poderosa ferramenta de divulgación da ciencia que se fai no campus de Pontevedra. Tamén o son as actividades de promoción e divulgación do campus, así como a participación en accións de internacionalización e colaboración con entidades de interese. E nesa liña sitúase a elaboración do catálogo de servizos do campus de Pontevedra, que deberá funcionar como un instrumento que dea a coñecer o noso campus a todos os sectores interesados, tanto académicos como científicos e sociais.

- Reforzar no campus a investigación e a transferencia. Para isto, seguiranse a organizar as «Xornadas de Investigación Campus CREA», na súa terceira edición, e as reunións de traballo entre os grupos de investigación do campus de Pontevedra e as empresas da nosa contorna.

- Canalizar as iniciativas para petición de proxectos nacionais e internacionais e as colaboracións con empresas co asesoramento dun técnico de I+D e unha xestora do campus CREA.

- Deseñar unha convocatoria de premios a proxectos innovadores para impulsar os proxectos especialmente relevantes, tanto en investigación como en transferencia.

- Consolidar os «Premios TFG e TFM do campus de Pontevedra», como recoñecemento do traballo feito polo alumnado do campus de Pontevedra en materia de iniciación á investigación.

- Desenvolver, como cada ano, un conxunto de actividades dirixidas á difusión, formación e concienciación no ámbito da educación ambiental e á protección do medio ambiente. Estas actividades son especialmente relevantes nun campus que ten asignada a bandeira verde do programa internacional Green Campus.

As actuacións neste ámbito para o curso 2021-2022 quedan definidas no VII Plan de Acción do programa internacional Green Campus, que recolle 74 medidas para desenvolver ao longo do ano, e que deberán ser levadas a cabo fundamentalmente polas escolas e facultades do campus baixo a coordinación da vicerreitoría.

Neste plan inclúese unha bolsa de formación específica Green Campus dunha duración de cinco meses (marzo a xullo), coincidindo coa época máis activa na aplicación de actuacións de educación ambiental. Tamén se inclúen concursos e premios para a divulgación do Programa Green Campus.

En materia de infraestruturas preténdese realizar as seguintes actuacións:

- Crear unha aula permanente ambiental na parte posterior da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte.

- Mellorar os espazos e vieiros públicos do campus, así como a reestruturación das zonas de estacionamento e zonas verdes, tendendo a humanización do campus.

- Acondicionamento do aparcadoiro da Escola de Enxeñaría Forestal, mellorando o pavimento e dotándoo dunha nova saída á vía perimetral.

- Mellorar a cuberta e fachada na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación e na Escola de Enxeñaría Forestal.

- Mellorar o pavimento do pavillón universitario.

- Dotar do equipamento, material e infraestruturas necesarias para o uso das tres andares do edificio de Benito Corbal cedidas pola Xunta de Galicia.

- Sinatura de convenio de colaboración coa Xunta de Galicia co fin de crear un espazo de investigación e innovación en materia de solucións acústicas a través do emprego da madeira.

- Terminar de implantar nos centros educativos unha iluminación eficiente e responsable a través da instalación de lámpadas de led e sensores de movemento.

- Implantación nos edificios, onde a cuberta o permita, de plantas fotovoltaicas.

- Obras menores vinculadas ao mantemento e conservación dos edificios.

Desde a Área de Dinamización Cultural, Educación e Integración desenvolveranse toda unha serie de accións encamiñadas a consolidar as propostas realizadas en edicións anteriores, así como a lanzar outras novas que impliquen unha ampliación e complementariedade das xa existentes, co propósito de robustecer a programación propia e aqueloutra na que participamos en colaboración con outras institucións (Concello de Pontevedra, Museo de Pontevedra, Aula Castelao de Filosofía, Asociación Down Pontevedra...). Entre as accións propias máis salientables, sitúanse as seguintes:

- Aula de teatro do campus de Pontevedra. Ademais de impartirse un curso extenso de teatro, no que se abordan todos os pasos desta manifestación desde o texto á súa representación escénica, a obra resultante

será estreada nas xornadas MITEU, que aglutinarán en Pontevedra compañías teatrais nacionais e internacionais.

- Aula de música tradicional do campus de Pontevedra. Seguiranse impulsando os seus diferentes grupos de gaitas, zanfonas e acordeóns por medio da súa dotación material, así como a súa participación en eventos culturais de dentro e fóra da Universidade de Vigo. Alén disto, os e as integrantes desta aula articularán experiencias artísticas con outras entidades musicais que concluirán con intervencións conxuntas en diferentes espazos da cidade de Pontevedra.

- Sala Universitaria Profesor Manuel Moldes. Coa intención de potenciar esta sala tras a súa remodelación, establecerase unha convocatoria pública para que todas as persoas ou entidades interesadas poidan presentar os seus proxectos artísticos para que sexan expostos. A través do labor das persoas bolseiras, esta sala terá establecido un horario permanente para as visitas.

- Contextos urbanos. Inclúe unha serie de encontros, nos que intervirán profesionais de diferentes campos do pensamento, da creación, do medio ambiente, da mobilidade ou da educación, con especial atención aos membros da comunidade educativa da Universidade de Vigo, que permitan ese cruzamento de identidades para xerar unha nova perspectiva sobre o espazo urbano como campo de reflexión.

- Novos cinemas. Festival internacional de cinema de Pontevedra. Este certame cinematográfico, que se orienta á detección e difusión do talento emerxente neste ámbito, centrará parte dos seus esforzos en cartografar a vangarda cinematográfica internacional, ademais de chamar a atención sobre o cinema desenvolvido na comunidade galega e na península ibérica.

- Música para reCREAr. Esta proposta reúne unha serie de concertos de estilos e correntes musicais variados (folk, jazz, blues…) para poñer en valor tanto as agrupacións consolidadas como as que están a emerxer no ámbito galego.

- Cara á sostibilidade. Desenvolveranse varias actividades (charlas, obradoiros, rutas..) relacionadas co amplo concepto de sostibilidade, por medio das cales se busca ofrecer formación e accións propositivas en relación á riqueza e necesidade da preservación e recuperación do conxunto da biodiversidade natural e cultural.

- Residencia ComTecArt. Lanzamento e apoio, xunto á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria, da residencia ComTecArt, na que o grupo de innovación docente homónimo será o condutor desta proposta de carácter innovador na Cidade da Cultura. Este obradoiro estará dirixido a alumnado da Universidade de Vigo e ten como finalidade a elaboración dun prototipo de videoxogo baseado nunha obra literaria.

- Talento, superación e desafíos. Por medio desta iniciativa búscase reunir diferentes persoas que destacasen no seu ámbito profesional tanto polas súas capacidades coma polo seu afán de superación constante, co

obxectivo de que sexan punto de referencia para afrontar o futuro con optimismo e alento, pese ás adversidades.

- Contos de inverno. Ao redor deste ciclo reuniranse contadoras e contadores de historias que, desde a súa sensibilidade polo propio e as súas habilidades creativas, parten da literatura de transmisión oral para enfiar esas historias que reflicten o noso xeito de ser, pensar e actuar como colectivo cunha identidade propia.

- Pensamento e creación. Estas xornadas propóñense afondar no pensamento que hai detrás das creacións artísticas e as necesidades que se agochan detrás das persoas creadoras. Dese esta perspectiva, neste encontro entre o pensamento e a creación porase o foco en diferentes problemáticas e conflitos da sociedade actual desde o teatro, a música, o debate…

- Días singulares. A Vicerreitoría do Campus de Pontevedra tamén desenvolverá múltiples actividades literarias, musicais, artísticas… con motivo de celebrar as efemérides de suma importancia no noso contexto cultural: Día de Rosalía de Castro, Día das Letras Galegas…

- Congreso de Mediación Lectora. En colaboración co Concello de Pontevedra, a vicerreitoría implicarase neste congreso internacional que se insire na programación do Salón do Libro Infantil e Xuvenil de Pontevedra.

- Mens sana in corpore sano. Baixo esta expresión latina, acolleranse actividades formativas e creativas que permitirán abordar aspectos que afectan a saúde mental, a alimentación, o exercicio físico…, encamiñados cara aos estilos de vida saudable para mellorar as condicións de vida das persoas.

- Talleres formativos, de creatividade e promoción económica. Realización de diferentes talleres orientados á elaboración de contidos para redes sociais, á ilustración aplicada á cartelaría e mercadotecnia, ao retrato creativo, ás novas tecnoloxías e á educación…

- Docs do mes. Seguiranse proxectando as propostas desta rede de cine documental, que engloba máis de noventa salas de cine de España e de América.

- Ao redor de Nós. Despois dunha sesión inaugural impartida por unha persoa especializada nos elementos definitorios da nosa cultura (literatura, música, gastronomía...), realizaranse diversas experiencias, actuacións, obradoiros…, que complementarán o contexto inicial deseñado e que lles permitirán participar aos asistentes en primeira persoa nese descubrir ou redescubrir do patrimonio galego.

- Música e integración: «mi, re, do de ensino musical para a inclusión». Trátase dunha iniciativa formativa que reúne alumnado universitario e membros da asociación Xuntos Down Pontevedra. A través da música, preténdese propiciar estratexias e recursos para que as persoas con características especiais poidan adquirir outras linguaxes, á vez que se crean contextos de convivencia inclusivos.

- Ecopercusión. Sesións formativas de carácter musical que promoven o achegamento a diferentes culturas, por medio da voz, o canto e os instrumentos.

- Obradoiros de extensión universitaria. En cada cuadrimestre xestionarase todo o relativo a estes obradoiros multidisciplinarios, que se tentarán dinamizar despois do período de pandemia.

- Cursos de extensión universitaria. Xestión e difusión destas actividades que ofrecen a posibilidade de complementar as liñas de formación impartidas desde o campus de Pontevedra.

- Exposicións. No edificio da Vicerreitoría do Campus de Pontevedra tamén se achegará a posibilidade de albergar exposicións de índole diversa tras a petición das persoas interesadas e a valoración das propostas.

- Bolsas. Manteranse as bolsas dirixidas ao alumnado universitario para realizar diferentes funcións na Sala Universitaria Profesor Manuel Moldes (2 bolsas) e de difusión de redes sociais na Vicerreitoría do Campus de Pontevedra (1 bolsa).

Campus de Ourense

Campus Auga

Antes de que remate o ano 2021 prevese presentar ante a Xunta de Galicia a documentación que permita obter ao longo de 2022 a acreditación do Campus Auga como campus de especialización por parte da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Nesa documentación vai incluído un Plan operativo plurianual, no que se detallan as liñas e accións a desenvolver unha vez obtida a acreditación pola Xunta Galicia.

Así pois, entre as tarefas máis relevantes que haberá que abordar en 2022, cabe subliñar as seguintes iniciativas:

- Posta en marcha do citado Plan Operativo plurianual, asentado en catro eixes de actuación:

a) Fomento da xeración e transmisión do coñecemento excelente.

b) Promoción do talento investigador e das capacidades de I+D+i.

c) Impulso á investigación colaborativa e a innovación empresarial.

d) Consolidación e internacionalización do Campus Auga.

- Estímulo e apoio técnico aos grupos de investigación para acudir con éxito a convocatorias públicas de proxectos e axudas, que permitan ampliar e mellorar o potencial científico dos equipos e laboratorios que desenvolven as súas tarefas no Edificio do Campus Auga.

- Deseño e implementación dun plan de comunicación e social media para darlles maior difusión ás actividades e iniciativas do Campus Auga, e impulsar as colaboracións e accións conxuntas con organismos públicos, entidades privadas, centros educativos e outros, relacionadas coas temáticas da alimentación, medio ambiente e xestión da auga.

- Organización de accións de divulgación científica e fomento do pensamento crítico, en colaboración coa Unidade de Cultura Científica, tales como xornadas de portas abertas, cursos ou conferencias divulgativas.

- Por último, no que se refire ás infraestruturas, será preciso acometer algúns investimentos no Edificio do Campus Auga, algúns xa previstos pero aínda non executados no exercicio 2021 (por exemplo, traslado da planta piloto do CACTI), e outras necesarias para mellorar espazos e instalacións do edificio (sinalización interior, montaxe dun símbolo exterior identificativo do Campus Auga etc.).

CITI

O Centro de Investigación, Transferencia e Innovación está a transformar e adecuar as súas estruturas e actividades para seguir a relación co tecido empresarial e aumentar a visibilidade e proxección sobre a sociedade.

A transmisión de coñecementos e experiencias tanto sobre as empresas como a cidadanía é un dos obxectivos prioritarios de cada o exercicio do 2022. Estes esforzos de difusión e achega de activos tanto culturais como investigadores e de transferencia lograranse o través das seguintes accións:

- Promoción de contactos co tecido empresarial e industrial da contorna, co fin de establecer un vínculo permanente cos parques empresariais e industriais que permita una sinerxía de oportunidades e opcións de colaboración coa universidade.

- Reforzo dos programas de promoción e asesoramento que permitan crear propostas de oportunidades de negocio e a participación de entidades de financiamento no desenvolvemento de novas ideas empresariais.

- Adecuación e modernización dos servizos ofertados e desenvolvemento de novos servizos máis actuais e orientados a cubrir demandas non atendidas na contorna industrial e nos colectivos da universidade.

- Creación de programas de divulgación, formación e promoción no eido do desenvolvemento sostible xunto con outras institucións e agrupacións sociais e cidadáns.

- Realización das xornadas de desenvolvemento sostible, que se realizarán ao longo do ano, a través de actividades de difusión e encontro coa sociedade como seminarios web e obradoiros.

Actividades previstas para o ano 202. Unidade de Igualdade

Axudas convocadas pola Unidade de Igualdade

Como ven acontecendo nos anos anteriores, a Unidade de Igualdade ten previsto convocar a terceira edición do Distintivo de Igualdade para recoñecer o traballo da promoción da igualdade entre mulleres e homes nos centros da Universidade de Vigo, recibindo un recoñecemento monetario para investir en máis accións relacionadas coa igualdade. Tamén está previsto convocar os premios Egeria de introdución da perspectiva de xénero nos traballos de fin de grao e fin de mestrado. Ademais, a unidade ven ofertando nos últimos anos unha convocatoria de axudas destinadas a toda a comunidade universitaria para financiar actividades de docencia e sensibilización con perspectiva de xénero.

Datas especiais

Ao longo do ano e coincidindo con datas sinaladas realízanse campañas de sensibilización sobre a temática da igualdade entre mulleres e homes, entre a comunidade universitaria, tanto nos centros como nas redes sociais. O 11 de febreiro, Día Internacional das Mulleres e das Nenas na Ciencia desenvolveranse, como ven sendo habitual, os programas Experimenta en Feminino e o III concurso escolar de debuxo e redacción no campus de Ourense e Elas fan CienTec no campus de Vigo, entre outras actividades a fin de ampliar e estender as actividades deste día para que abrangue a máis alumnado de primaria e secundaria do sur de Galicia. O 8 de marzo, Día Internacional das Mulleres, levarase a cabo o acto institucional da Universidade de Vigo no que se entregará o décimo premio Uviguala de compromiso coa igualdade de xénero. O 25 de novembro, Día Internacional para a eliminación contra a violencia contra as mulleres está previsto realizar unha serie de actividades de sensibilización e de denuncia fronte as dramáticas situacións de violencia contra as mulleres e a publicación do Manifesto da Rede de Unidades de Igualdade de Xénero Universitarias (RUIGEU) e da CRUE.

Medidas singulares

Como medidas singulares, a Unidade de Igualdade leva a cabo a aplicación e desenvolvemento do III Plan de igualdade entre mulleres e homes da Universidade de Vigo aprobado polo Consello de Goberno o 20 de novembro de 2020. A activación do Protocolo marco de actuación para a Prevención e Sanción Acoso Sexual e por Razón de Sexo, no caso de que fora necesario e o Protocolo de actuación para o cambio de nome e o xénero de uso común das persoas transexuais, transxénero e intersexuais da Universidade de Vigo, cada vez que sexa solicitado polo alumnado. Apoio no desenvolvemento de «Puntos Lilas» nas festas universitarias nos distintos campus, sempre que a situación pandémica e as autoridades sanitarias o permitan (protocolo, cartelería, formación, camisetas...), en coordinación cos decanatos e coas delegacións de alumnado de cada centro solicitante. Actualización do Observatorio de Igualdade, inclusión de novos informes, tales como o informe cos datos máis relevantes do portal de transparencia analizados desde perspectiva de xénero. Seguimento e mantemento das salas de lactación nos tres campus da Universidade de Vigo, en coordinación coa Vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade. Ademais da elaboración do Boletín da unidade de Igualdade, que se publicará tanto na web da Unidade de Igualdade como a través do correo electrónico en «avisos» e «comunidade» a toda a comunidade universitaria e tamén nas redes sociais da Unidade de Igualdade.

Actividades de formación

Dentro das actividades de formación previstas levaranse a cabo novas edicións do Itinerario Formativo virtual en Xénero, en coordinación co Vicerreitorado de Ordenación Académica e Profesorado; organización, xunto coas unidades de igualdade da Universidade de Santiago de Compostela e da Universidade da Coruña das VIII Xornada Universitaria Galega en Xénero (XUGEX); Xornadas Violencia Off. Xornadas de prevención e sensibilización sobre violencia sexual na mocidade coa Secretaría Xeral de Igualdade, nos tres campus da universidade; reunión CRUE-Sostenibilidade 2022 e XX Encontro de Unidades de Igualdade 2022. Por último, cursos de formación sobre temáticas relacionadas co xénero nas universidade e no ámbito científico e outras reunións de interese con administracións públicas e outros organismos e entidades.

Outras actividades

Para finalizar a Unidade de igualdade participa como xurado nos premios ao mellor TFG e TFM con perspectiva de xénero 2022, convocados pola Valedora do Pobo; edición do calendario 2023, con versión descargable na web da Unidade de Igualdade. Ademais, en colaboración coa Unidade de Análise e Programas, realizaranse informes para diferentes organismos como a Valedoría do Pobo de Galicia, a Secretaría do Ministerio de Ciencia, en relación con datos desagregados por xénero e políticas de xénero da nosa universidade, entre outros. Coordinación coas unidades de igualdade galegas e nacionais para a elaborar manifestos conxuntos para celebrar días especiais (8M, 25N, 28X).

Prevese recibir financiamento do Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero por parte da Consellería de Emprego e Igualdade, a través da Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia, para financiar actividades destinadas á formación, sensibilización e investigación relacionadas coas medidas recollidas no Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero.

Prevese recibir financiamento para continuar co desenvolvemento da Cátedra Feminismos 4.0 DEPO-UVIGO para desenvolver actividades de investigación vinculadas á análise feminista da sociedade dixital, a promoción das vocacións STEM nas rapazas a través dos Premios GirlGeekCovid, a convocatoria do recentemente creado Comité de Sabias para traballar como comité científico do cuarto obradoiro (Workshop Hackeando o Patriarcado) como espazo de reflexión conformado por expertas neste ámbito, a fin de tratar esta temática e continuar co Observatorio Stop Machitroles, a entre outras actividades.

II Teito de Gasto

Tal como establece o RD lei 14/2012 de 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo a Universidade debe aprobar un límite de gasto para o exercicio 2022.

Para isto, e dado que o RD lei non establece un método de cálculo, teranse en conta o límite porcentual aprobado pola Xunta de Galicia no Parlamento o pasado 3 de agosto de 2021 que establece un crecemento do teito de gasto nun 6,00 % do PIB.

Débese ter tamén en conta o novo plan de financiamento do sistema universitario galego (PFSUG) para o período 2022-2026 e os fondos finalistas acadados pola universidade.

Con base a todo isto podemos establecer o seguinte cálculo para o límite máximo de gastos non financeiro que a universidade podería aprobar:

	2.021	2.022
TOTAL GASTO	184.640.912,00 €	198.676.372,00 €
TOTAL AFECTADO	-33.834.740,00 €	-43.108.364,00 €
TOTAL CAPÍTULOS VIII E IX NON AFECTADOS	-140.000,00 €	-140.000,00 €
TOTAL NON AFECTADO NON FINANCEIRO	150.666.172,00 €	155.428.008,00 €
BASE CÁLCULO PARA TEITO GASTO	149.868.975,00 €	150.666.172,00 €
MARXE AUTORIZADA SOBRE EX. ANTERIOR	14,90%	6,00%
INCREMENTO AUTORIZADO	22.330.477,28 €	9.039.970,32 €
TOTAL TEITO DE GASTO NON FINANCEIRO	172.996.649,28 €	164.467.978,32 €

A proposta de orzamento para o exercicio 2022 queda é a seguinte:

Resumo por capítulos do ingreso do ORZAMENTO 2022			
Capítulo de Ingresos	Afectado	Non afectado	Importe total
3	430.000,00 €	16.703.000,00 €	17.133.000,00 €
4	16.937.648,00 €	122.906.204,00 €	139.843.852,00 €
5	- €	230.000,00 €	230.000,00 €
6	- €	400.000,00 €	400.000,00 €
7	20.861.126,00 €	7.403.000,00 €	28.264.126,00 €
8	4.879.590,00 €	7.925.804,00 €	12.805.394,00 €
TOTAL	43.108.364,00 €	155.568.008,00 €	198.676.372,00 €

Resumo por capítulos do gasto do ORZAMENTO 2022			
Capítulo	Afectado	Non afectado	Importe total
1	9.048.035,00 €	113.313.429,00 €	122.361.464,00 €
2	4.022.626,00 €	27.343.479,00 €	31.366.105,00 €
3	67.450,00 €	390.000,00 €	457.450,00 €
4	3.209.468,00 €	4.016.556,00 €	7.226.024,00 €
5	- €	300.000,00 €	300.000,00 €
6	25.960.785,00 €	10.064.544,00 €	36.025.329,00 €
7		- €	
8	- €	140.000,00 €	140.000,00 €
9	800.000,00 €	- €	800.000,00 €
TOTAL	43.108.364,00 €	155.568.008,00 €	198.676.372,00 €

En consecuencia, solicítase a aprobación do teito de gasto non financeiro para 2022 por importe de 164.467.978,32 € (cento sesenta e catro millóns catrocentos sesenta e sete mil novecentos setenta e oito euros con trinta e dous céntimos de euro) que tal como establece a normativa non poderá ser sobre pasado.

III Orzamento de ingresos

De acordo coas previsións de ingresos e co escenario xa comentado no apartado anterior, e de acordo coa experiencia de anteriores exercicios na previsión dos ingresos da institución, estimamos para o exercicio 2022 un orzamento de ingresos por valor de 198.676.372 €.

Esta contía supón un incremento do +7,60 % en relación ao exercicio 2021; este incremento xustifícase na previsión de subida derivada da sinatura do novo plan de financiamento do SUG (PFSUG) e no incremento na captación de fondos por mor das novas convocatorias de fondos para a investigación e do fondo de Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

O gráfico 1 representa a evolución dos orzamentos na Universidade de Vigo desde 2013 ata a actualidade.

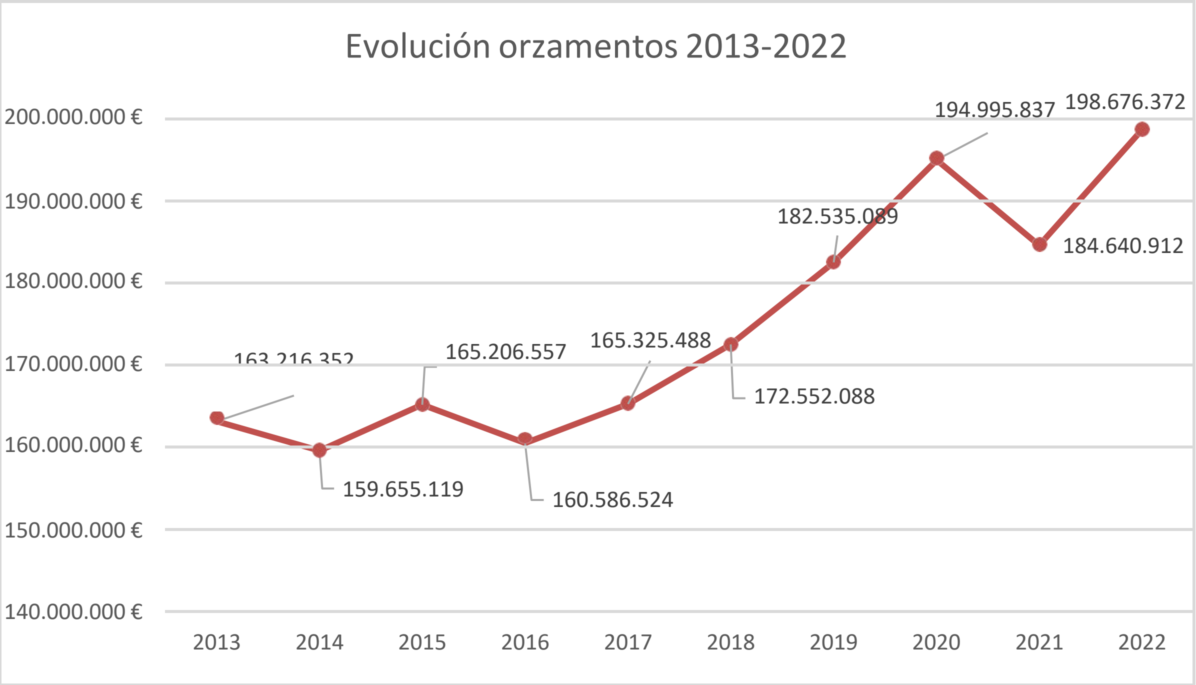


Gráfico 1. Evolución dos orzamentos da Universidade de Vigo 2013-2022

A distribución do ingreso por capítulos e a comparación co exercicio precedente recóllese na táboa 7. Nesta estrutura de ingresos salientamos o considerable incremento das transferencias correntes (+7,83 %) debido ao incremento na previsión de fondos do Plan de financiamento do SUG que se vai a asinar para o período 2022-2026 e o maior éxito na captación de fondos alleos comentado anteriormente. Noutro sentido, a variación de activos financeiros (-16,46 %) vén derivada do menor desfasamento entre ingresos e gastos do financiamento afectado.

CAPÍTULO	2021	2022	% 22/21
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	16.884.500	17.133.000	1,47%
IV Transferencias correntes	129.685.932	139.843.852	7,83%
V Ingresos patrimoniais	233.000	230.000	-1,29%
Ingresos correntes	146.803.432	157.206.852	7,09%
VI Alleamento de investimentos reais	400.000	400.000	0,00%
VII Transferencias de capital	22.108.888	28.264.126	27,84%
VIII Variación de activos financeiros	15.328.592	12.805.394	-16,46%
IX Variación de pasivos financeiros	0	0	0,00%
Ingresos de capital	37.837.480	41.469.520	9,60%
TOTAIS	184.640.912	198.676.372	7,60%

Táboa 7. Comparación do orzamento de ingresos 2021/2022

No tocante á distribución por capítulos de ingreso, a distribución porcentual dos capítulos de ingreso verbo do total do orzamento preséntase no gráfico 2. No mencionado gráfico podemos apreciar como o capítulo 4 segue a ser o máis importante do total dos ingresos, pero o seu incremento resulta mínimo, en relación ao exercicio anterior; isto é debido a maior consecución de fondos finalistas que se rexistran no capítulo 7.

Gráfico 2. Agrupación do ingreso por capítulos

A evolución do peso porcentual no conxunto dos ingresos de cada capítulo e a comparación co exercicio precedente ofrécese na táboa 8.

CAPÍTULO	2021	2022	EVOLUCIÓN
III Taxas, prezos públicos e outros ingresos	9,14%	8,62%	▼
IV Transferencias correntes	70,24%	70,39%	▲
V Ingresos patrimoniais	0,13%	0,12%	◄►
VI Alleamento de investimentos reais	0,22%	0,20%	▼
VII Transferencias de capital	11,97%	14,23%	▲
VIII Variación de activos financeiros	8,30%	6,45%	▼

Táboa 8. Comparación da participación dos principais capítulos de ingreso nos orzamentos 2021 e 2022

O resultado final do orzamento de ingresos, como combinación dos ingresos correntes e de capital, acada unha contía de 198.676.372€, superior nun 7,60 % ao valor do exercicio anterior.

III.1. Previsión orzamentaria de ingresos

A estimación dos ingresos para o exercicio 2022, que como en anos anteriores atende a criterios de prudencia valorativa e de achegamento á realidade, detállase na táboa 9:

Estimación ingresos para o exercicio 2022			
Capítulo III. Taxas, prezos públicos e outros ingresos			
31		Prezos públicos	15.685.000 €
	310	Dereitos de matrícula en cursos e seminarios	105.000 €
	311	Cotas de instalacións deportivas e outros espazos	180.000 €
	313	Dereitos de matrícula e servizos académicos	14.950.000 €
	319	Outros prezos públicos	450.000 €
32		Outros ingresos procedentes de servizos	1.045.000 €
	327	Servizos prestados por actividades investigadoras	395.000 €
	328	Dereitos de custos indirectos	650.000 €
33		Venda de bens	3.000 €
	330	Venda de publicacións propias	3.000 €
39		Outros ingresos	400.000 €
	399	Ingresos diversos	400.000 €
Total capítulo III			17.133.000 €
Capítulo IV. Transferencias correntes			
40		Da Administración do Estado	4.750.903 €
	400	Do MEC	2.810.903 €
	400.21	Fondo recuperación	1.940.000 €
41		De organismos autónomos administrativos	2.341.558 €
	410	De organismos autónomos Administrativos	2.341.558 €
45		Da comunidade autónoma	130.192.344 €
	450	Da Xunta	130.192.344 €
	450.0	Financiamento estrutural	82.591.471 €

	0		
	450.01	Financiamento por resultados	39.349.733 €
	450.03	Prazas vinculadas e persoal de investigación	3.817.000 €
	450.09	Outras subvencións	4.434.140 €
46		De corporacións locais	389.500 €
	460	De corporacións locais	60.000€
	461	De deputacións	329.500 €
47		De empresas privadas	987.500 €
	470	De empresas privadas	987.500 €
48		De familias e institucións sen ánimo de lucro	426.500 €
	481	De familias e institucións sen ánimo de lucro	426.500 €
49		Axudas do exterior	755.547 €
	492	Outras transferencias da Unión Europea	755.547 €
Total capítulo IV			139.843.852 €
Capítulo V. Ingresos patrimoniais			
54		Rendas de bens inmobles	65.000 €
	540	Alugueiros de locais	65.000 €
55		Produtos de concesións administrativas	165.000 €
	550	Produtos de concesións administrativas	165.000 €
Total capítulo V			230.000 €
Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais			
61		Doutros investimentos reais	400.000 €
	619	Venda doutros investimentos reais	400.000 €
Total capítulo VI			400.000 €
Capítulo VII. Transferencias de capital			
70		Da Administración do Estado	15.051.126 €
	700	De ministerios	12.461.000 €
	700.21	Fondos Plan recuperación	2.590.126 €
75		Da comunidade autónoma	6.710.000 €
	750	Da Xunta	6.710.000 €
	750.02	Proxectos de investigación	6.710.000 €

77		De empresas privadas	6.500.000 €
	771	Contratos de investigación	6.500.000 €
78		Doutros	3.000 €
	783	Outros organismos e outros	3.000 €
Total capítulo VII			28.264.126 €
Total operacións non financeiras			185.810.978 €
Capítulo VIII. Variación de activos financeiros			
83		Reintegros de préstamos concedidos fóra do sector publico	120.000 €
	831	Reintegros de préstamos concedidos fóra do sector publico a longo prazo	120.000 €
87		Remanente de tesourería	12.685.394 €
	870	Remanentes de tesourería	12.685.394 €
Total capítulo VIII			12.805.394 €
Total operacións financeiras			12.805.394 €
TOTAL			198.676.372 €

Táboa 9. Estimación do orzamento de ingresos por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos

Os criterios empregados para facer esta estimación de ingresos foron os seguintes:

Capítulo III. Prezos públicos. Inclúe a estimación dos ingresos por dereitos de matrícula no curso académico 2022/2023, por titulacións oficiais e por cursos e seminarios, así como os ingresos derivados das escolas deportivas, cotas de acceso a instalacións, venda de publicacións e custos indirectos de actividades investigadoras. O seu importe total é de 17.133.000 €, o que implica un incremento das cifras sobre os ingresos consignados no orzamento de 2021 do 1,47 % pola nova situación derivada da pandemia do covid-19 que para o 2022 se espera que mellore.

A estimación dos diferentes conceptos de ingreso deste capítulo faise a partir das seguintes previsións:

Concepto 310: neste concepto figuran 105.000 € como estimación dos ingresos polos cursos da Escola Aberta de Formación permanente. Non se realizan estimación dos obradoiros de Extensión Universitaria.

Concepto 311: neste concepto figuran 180.000 € como estimación dos ingresos polas cotas de entrada ás instalacións, especialmente deportivas.

Concepto 313: neste concepto a previsión que se fai é de 14.950.000 €, o que supón manter as previsións do exercicio 2021. Trátase dunha previsión baseada nos datos de liquidación de taxas realizadas nos exercicios precedentes e na recadación acadada ata o momento no exercicio 2021 dada a situación pola pandemia.

Concepto 319: neste concepto incluímos a previsión dos ingresos do Centro de Linguas cuxa xestión está encargada á Fundación Universidade de Vigo.

Concepto 327: este concepto inclúe unha previsión dos ingresos estimados pola prestación de servizos asociados ás actividades investigadoras, e unha previsión de facturación do CACTI, Ecimat, Cinbio e CITI.

Concepto 328: o importe consignado neste concepto inclúe os custos indirectos da facturación por servizos asociados e actividades investigadoras e de transferencia. Para o exercicio 2022 increméntase o importe debido a que se espera unha maior facturación derivada de posibles axudas á investigación destinadas a empresas.

Concepto 330: neste concepto inclúense os importes correspondentes á venda de publicacións propias.

Concepto 399: neste concepto inclúense ingresos diversos estimados con base na execución do exercicio 2020 e anteriores.

Capítulo IV. Transferencias correntes. Neste capítulo compútanse todos os ingresos por subvencións correntes que a institución recibe, sobre todo da Xunta de Galicia e, en xeral, dos diversos entes que integran o sector público estatal (Administración Xeral do Estado, organismos autónomos, empresas públicas), ademais dos procedentes das corporacións locais e das empresas privadas.

Constitúen a fonte de ingresos máis importante do orzamento da Universidade de Vigo e o seu volume increméntase un +7,79 % (+10.097.920€). Isto débese basicamente a:

- A maior achega para o financiamento do incremento salarial do persoal funcionario e laboral aprobado nos orzamentos do Estado para o exercicio 2022 (2 %).

-O incremento da financiación derivada do novo Plan de financiamento do SUG.

-O incremento de axudas do Estado proveniente do fondo de recuperación. Transformación e resiliencia.

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 400: inclúe as diversas transferencias procedentes do ME para financiar os programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, FPU, FPI e outros de investigadores e investigadoras posdoutorais, así como os ingresos obtidos nas convocatorias para técnicos de I+D, técnicas e técnicos en infraestruturas, e as Bolsas Madariaga e Castillejo. Son, daquela, ingresos finalistas que teñen consignados os respectivos créditos na correspondente aplicación de gasto do capítulo I. Tamén se inclúen as aplicacións referidas ás axudas e programas de mobilidade de docentes, investigadores, persoal de administración e servizos e estudantes, caso das axudas relativas ao programa Erasmus, proporcionadas polo Estado. Como novidade créase o subconcepto 400.21 para reflectir as axudas recibidas da convocatoria de recualificación do persoal que se corresponden con fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

No seu conxunto, estimamos para todas estas aplicacións un incremento do 69,04 % con respecto ao exercicio precedente, debido as novas axudas de recualificación do persoal.

Concepto 410: inclúe as diversas transferencias procedentes da UE para financiar convocatorias de mobilidade.

Concepto 450: inclúe as diversas transferencias correntes procedentes da Xunta de Galicia. No seu conxunto estimamos un incremento dun 6,34 % (7.767.231 €) grazas ao incremento de financiamento derivado do novo PFSUG e da anualidade do convenio asinado para fomentar a I+D+i. A distribución está realizada sobre unha previsión do PFSUG sen estar definida e asinada a data de redacción do presente documento.

Subconcepto 450.00: fondo estrutural. A dotación deste concepto no PFSUG para cada universidade realízase a partir de indicadores obxectivos. Inclúe ademais unha cantidade para a estimación da subida salarial e dos sexenios de transferencia.

Subconcepto 450.01: financiamento por resultados cunha previsión realizada a partir das negociacións do novo PFSUG.

Subconcepto 450.03: prazas vinculadas e persoal de investigación.

Subconcepto 450.09: outros ingresos derivados de convenios específicos asinados coa Xunta de Galicia (CESGA, I+D+i,...).

Conceptos 460 e 461: compútanse nestas epígrafes os ingresos por convenios coa Deputación de Pontevedra para financiar axudas a estudantes en estancias no estranxeiro, un convenio co Concello de Pontevedra para o financiamento de gastos relacionados co título de téxtil e moda, e un convenio coa Deputación de Ourense para financiar diversas actividades no campus de Ourense, por un total estimado de 220.000 €, contía similar á orzada para 2021.

Concepto 470: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes de empresas privadas. Recolle fundamentalmente as achegas do Banco de Santander ao igual ca exercicios precedentes.

Concepto 492: neste concepto compútanse como previsión de ingreso as transferencias procedentes da Unión Europea para diferentes proxectos de cooperación educativa.

Capítulo V. Ingresos patrimoniais. Contén, as previsións de ingresos polos canons de explotacións nas concesións de cafetarías etc. Neste ano a previsión de ingresos por este concepto é de 230.000 €.

Capítulo VI. Alleamento de investimentos reais. Neste capítulo está estimado o ingreso pola venda do inmoble situado en Madrid que a universidade recibiu en herdanza de dona Alicia Crespí e que non se puido levar cabo nos exercicios anteriores.

Capítulo VII. Transferencias de capital. A maior parte das previsións de ingresos consignados neste capítulo teñen a súa orixe nas achegas por proxectos en concorrencia nos programas do ME e da Xunta de Galicia, por achegas do Fondo de recuperación, transformación e resiliencia para adquisición de equipamento científico e por contratos con institucións e empresas. No seu conxunto agárdase un incremento do +27,84 % (+6.155.238,00 €).

Con máis detalle, a previsión dos principais conceptos de ingreso deste capítulo está realizada do seguinte xeito:

Concepto 700: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos competitivos con orixe na Administración do Estado. Recóllense as estimacións dos ingresos polos proxectos obtidos en concorrencia polos grupos de investigación da Universidade de Vigo, así como os custos indirectos.

Subconcepto 700.21, recolle os ingresos para proxectos de infraestrutura recibidos con cargo o PRTR.

Concepto 750: neste concepto compútanse as previsións de posibles ingresos por todas as convocatorias competitivas ás que concorren os grupos de investigación da universidade.

Concepto 771: contratos de investigación. Neste concepto consígnanse os ingresos procedentes dos contratos de investigación (art. 83 da LOU) asinados polos grupos de investigación da Universidade de Vigo. O seu importe (6.500.000 €).

Concepto 783: outros organismos. Neste concepto inclúense ingresos previstos doutros organismos para financiar proxectos de investigación como, por exemplo, da AECC e do Instituto Carlos III para la Salud.

Capítulo VIII. Variación de activos financeiros. Neste capítulo inclúense os ingresos por reintegros de préstamos ao persoal e o «remanente de tesouraría» que inclúe as estimacións dunha parte do remanente do exercicio 2021, que se pode destinar a financiar determinados gastos do exercicio 2022. O montante global da dotación correspóndese cos remanentes de crédito non gastados na execución das actividades de proxectos europeos de cooperación educativa, así como o importe destinado aos gastos financeiros e a amortización de préstamos e anticipos reembolsables para infraestruturas de investigación.

Todos estes importes de ingresos teñen a súa correspondencia no estado de gastos do orzamento 2022 da Universidade de Vigo, que se desenvolve a continuación.

IV. Orzamento de gastos

O conxunto dos créditos do orzamento de gasto por operacións correntes e de capital consignados por capítulos para o exercicio 2022 preséntanse na táboa 10.

CAPÍTULO	2021	2022	% 22/21
I Persoal	116.833.700	122.361.464	4,73%
II Gastos correntes	30.712.733	31.366.105	2,13%
III Gastos financeiros	789.450	457.450	-42,05%
IV Transferencias correntes	6.407.864	7.226.024	12,77%
V Fondos de continxencias	300.000	300.000	0,00%
Operacións correntes	155.043.747	161.711.043	4,30%
VI Investimentos reais	28.307.165	36.025.329	27,27%
VIII Activos financeiros	140.000	140.000	0,00%
IX Pasivos financeiros	1.150.000	800.000	-30,43%
Operacións de capital	29.597.165	36.965.329	24,89%
TOTAIS	184.640.912	198.676.372	7,60%

Táboa 10. Orzamento de gastos

No capítulo I, de gastos de persoal, continuamos a ter a principal partida de gasto, cun 61,59 % do total do orzamento cun importe de 122.361.464 €. Esta cantidade é superior á orzada en 2021, que foi de 116.833.700 €. A xustificación deste incremento está no incremento salarial do 2 % previsto nos orzamentos do Estado para o exercicio 2022, os sexenios de transferencia e as ofertas de emprego público 2021 e 2022.

O capítulo II, de gasto corrente en bens e servizo, ten unha previsión de 31.366.105€, experimenta un incremento do +2,13 % o que mostra unha contención dos gastos correntes xa que o crecemento é inferior ao IPC actual.

O capítulo III, de gasto financeiro, inclúe os créditos para atender os gastos financeiros asociados aos gastos de

avais para licitacións publicas ao amparo do art. 83 LOU, os intereses de demora consecuencia de reintegros de subvencións non executadas e os asumidos en operacións internacionais fóra da UE, así como as comisións de mantemento das contas correntes en entidades bancarias.

O capítulo IV, de transferencias correntes, presenta unha subida do +12,77 %, que acada un valor de 7.226.024 €. A explicación está no incremento de axudas do ministerio para os proxectos de relacións internacionais (Erasmus, Marmooc, Leap..., axudas para dotacións bibliográficas e bolsas de mobilidade internacional). Polo que se refire aos recursos propios, o esforzo da universidade mantense nas cifras dos exercicios anteriores.

O capítulo VI, de investimentos reais, acada unha contía de 36.025.329€, cun grande incremento do +27,27% verbo de 2021, que representa o 18,13 % sobre o total do orzamento de gasto. O incremento explícase polo grande incremento de fondos alleos para a investigación provenientes do Fondo de recuperación, transformación e resiliencia.

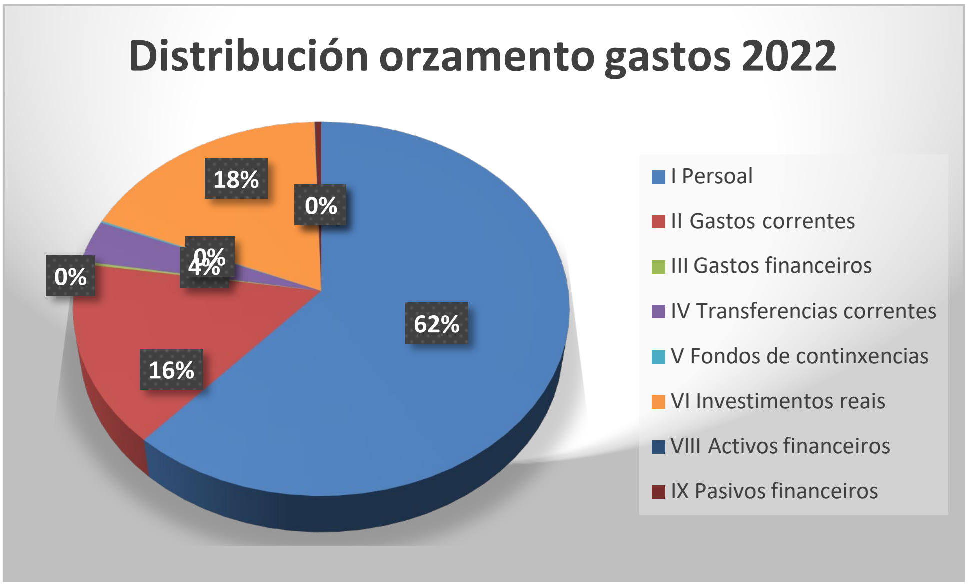


Gráfico 3. Composición do gasto por capítulos

O gráfico 3 recolle a distribución do gasto por capítulos verbo do total do gasto. Pódese apreciar como o gasto de persoal continúa a ser o de maior participación no total, cun 61,59 %.

Pola súa parte, a táboa 11 presenta a evolución da participación dos capítulos de gasto sobre o total.

CAPÍTULO	2021	2022	EVOLUCIÓN
I Persoal	63,28%	61,59%	▼
II Gastos correntes	16,63%	15,79%	▼
III Gastos financeiros	0,43%	0,23%	▼
IV Transferencias correntes	3,47%	3,64%	▲
V Fondos de continxencias	0,16%	0,15%	◀▶
VI Investimentos reais	15,33%	18,13%	▲
VIII Activos financeiros	0,08%	0,07%	◀▶
IX Pasivos financeiros	0,62%	0,40%	▼

Táboa 11. Participación dos principais capítulos de gasto no orzamento

Se realizamos unha comparativa entre a evolución dos ingresos e a dos gastos nos orzamentos dos últimos anos, obtemos a táboa 12.

CAPÍTULO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ingresos correntes	128.088.848	126.915.500	127.955.000	133.463.024	135.253.069	137.554.333	144.990.411	147.249.791	146.803.432	157.206.852
Operacións correntes	127.080.349	124.279.518	127.107.245	130.006.085	133.011.533	137.628.702	145.086.015	151.872.713	155.043.747	161.711.043
Saldo corrente	1.008.499	2.635.982	847.755	3.456.939	2.241.536	-74.369	-95.604	-4.622.922	-8.240.315	-4.504.191
Ingresos de capital	35.127.504	32.739.619	37.248.557	27.123.500	30.072.419	34.997.755	37.544.678	47.746.046	37.837.480	41.469.520
Operacións de capital	36.136.003	35.375.601	38.096.312	30.580.439	32.313.955	34.923.386	37.449.074	43.123.124	29.597.165	36.965.329
Saldo de capital	-1.008.499	-2.635.982	-847.755	-3.456.939	-2.241.536	74.369	95.604	4.622.922	8.240.315	4.504.191

Táboa 12. Saldo corrente e saldo de capital dos orzamentos presentados

Evidentemente, o saldo corrente, que para a Universidade de Vigo ten signo positivo desde 2014, ten que corresponderse co saldo equivalente con signo negativo no saldo de capital. O cambio de signo negativo dende 2018, débese a inclusión no capítulo 2 de gastos que anteriormente se incluían no capítulo 6, como pode ser a produción científica e o paso ao capítulo 7 de ingresos dos custos indirectos de proxectos de investigación e o convenio coa Xunta de Galicia para as actividades de I + D + i.

Máis en detalle, se comparamos graficamente a evolución de ingreso e de gasto corrente, obtemos o gráfico 4.

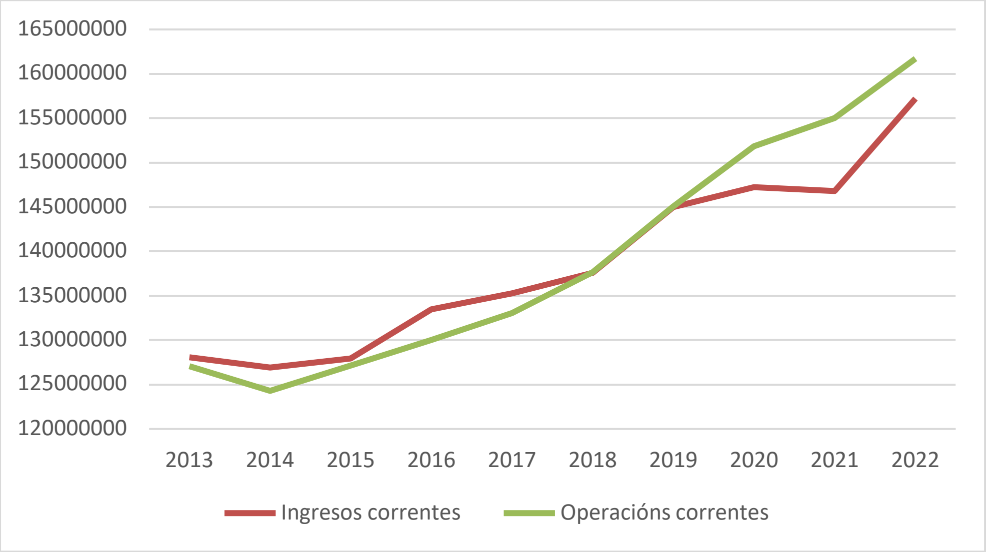


Gráfico 4. Ingresos correntes *vs*. gastos correntes de orzamentos presentados (2013-2022)

En conclusión, a Universidade de Vigo presenta un orzamento superior ao 2021 debido ao grande incremento das axudas derivadas do novo Plan de recuperación, Transformación e Resiliencia e ao incremento da financiación do PFSUG 2022-2026. O conxunto do gasto mantén criterios de evolución racionais, marcado pola xestión eficiente dos recursos ordinarios, garantindo a capacidade de funcionamento para o noso nivel de gasto, e potenciando o gasto no capítulo de persoal asociado ás novas políticas e garantindo a suba salarial.

IV.1. Clasificacións do orzamento de gastos

Os créditos do orzamento de gasto organízanse atendendo a tres clasificacións: a económica, a funcional ou por programas e a clasificación orgánica.

No referido á estrutura funcional mantense a clasificación establecida nos anteriores orzamentos segundo se recolle na táboa 13.

Cada programa funcional desenvólvese, cando é preciso, mediante subprogramas, atendendo ao que precisa cada centro de gasto.

111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos
211E	Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

Táboa 13. Estrutura funcional e por programas do orzamento de gastos

É necesario sinalar que os fondos recibidos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia deben estar debidamente identificados, tanto na dotación dos créditos iniciais, como na súa execución. Para cumprir con esta obriga a Universidade de Vigo identifica os subprogramas de gasto nos que se van a executar estes fondos cos díxitos MRR engadidos as clasificacións funcionais.

A evolución cuantitativa dos programas entre o exercicio 2022 e 2021 apréciase na táboa 14.

Programas	2021	2022	Var. %
111L. Docencia	3.683.541 €	3.847.768 €	4,46%
121D. Apoio ao alumnado e á docencia	6.408.744 €	6.951.536 €	8,47%
131H. Fomento e desenvolvemento da investigación	29.102.120 €	34.627.864 €	18,99%
141B. Dotación de fondos bibliográficos	2.652.600 €	2.109.100 €	-20,49%
211E. Extensión Universitaria	1.181.967 €	1.182.202 €	0,02%
311V. Dotación e mantemento de infraestruturas	14.647.560 €	18.177.504 €	24,10%
421S. Goberno e administración da universidade	126.964.380 €	131.780.398 €	3,79%
Total de gastos	184.640.912,00 €	198.676.372,00 €	7,60%

Táboa 14. Orzamento de gastos por programas

Os cambios máis significativos son:

121D. Apoio ao alumnado e á docencia, que presenta un incremento das axudas europeas para a mobilidade internacional.

131H. Fomento e desenvolvemento da investigación, que presenta un incremento de fondos por unha maior estimación de proxectos para o exercicio 2022.

141B. Dotación de fondos bibliográficos que descende debido a que as Universidades xa non se fan cargo da aportación a Bugalicia, non porque se minore a dotación para adquisición de fondos.

311V. Dotación e mantemento de infraestruturas, que presenta un grande incremento, por mor do xa comentado, que no exercicio 2022 haberá máis fondos para a adquisición de equipamento científico e axudas á investigación.

O resto de clasificacións funcionais presentan unha reestruturación orzamentaria, posto que a política deste equipo de goberno está orientado aos recursos humanos, polo que neste exercicio 2022 realízase unha proposta de orzamento que prima o capítulo 1 de gastos e que está orzado na clasificación funcional 421S.

A estrutura orgánica non sofre cambios en relación ao exercicio 2021.

Táboa 15. Estrutura da clasificación orgánica do orzamento de gastos

CÓDIGO. DENOMINACIÓN	
0000	Reitoría - Xerencia
00CA	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutorament
00RS	Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
00VT	Contratos amparados no artigo 83 da LOU
00FP	Escola Aberta de Formación Permanente
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI

CIB1 Cinbio-Centro de Investigacións Biomédicas

CITI CITI-Centro de Investigación

EMT1 Estación de Ciencias Mariñas de Toralla

MTI1 MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial

OPI1 Oficina de Proxectos Internacionais

ORI1 Oficina de Relacións Internacionais

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i

XXXX Departamentos

00XX Centros

Mantemos o criterio do ano anterior no referido ás clasificacións orgánicas, 00VI e a 00VT para diferenciar a nivel de xestión as actividades contratadas con empresas amparadas no artigo 83 da LOU (clasificación orgánica 00VT) e as demais actividades de investigación.

A clasificación económica dos créditos para gastar determina á súa natureza, e clasifica os créditos en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos, se for o

1. Gastos de persoal
2. Gastos correntes en bens e servizos
3. Gastos financeiros
4. Transferencias correntes
5. Fondo de continxencia
6. Investimentos reais
7. Activos financeiros
8. Pasivos financeiros

Táboa 16. Estrutura económica do orzamento de gastos

Atendendo á clasificación funcional e por programas, pasamos a describir os obxectivos e os principais contidos dos distintos programas, así como o importe dos créditos correspondentes segundo a clasificación económica e a clasificación orgánica.

IV.2. 111L - Docencia

A dotación do programa de docencia acada un total de 3.847.768€, o que supón un incremento dun 4,46 %. O motivo deste incremento está no aumento da dotación dos créditos para mestrados e dun maior importe dos fondos para funcionamento dos centros que poderá ser distribuído aos centros.

Este importe no seu conxunto inclúe as seguintes accións:

a) Os importes destinados ao sostemento dos centros, por valor de 2.615.466 €. Este ano consígnase unha dotación na clasificación orgánica 0000 111LL00 como dotación de 75.000 € para cumprir cos compromisos docentes financiados no Convenio para o desenvolvemento de Accións Estratéxicas de I+D+I asinado coa Xunta de Galicia.

b) Os importes correspondentes aos programas oficiais de posgrao, cunha contía total de 1.076.222 €. Este incremento vén asociado ao aumento dos cursos de posgrao que se van impartir no curso 2022/2023.

c) A dotación das delegacións de estudantes, dun importe de 31.100 € e que, por mor dos requisitos da contabilidade analítica, se individualizan a nivel de clasificación orgánica no orzamento.

A repartición detallada dos importes asociados aos centros, aos programas oficiais de posgrao e ás delegacións de alumnado amósanse no anexo II.

Orgánica: XXXX - Funcional: 111L

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**78.000,00**
	202		De edificios e outras construccions		4.800,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		21.200,00	
	209		De licencias e canons		52.000,00	
21			**Reparación e conservación**			**881.017,00**
	212		De edificios e outras construcións		384.960,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		426.616,00	
	214		De material de transporte		1.500,00	
	215		De mobiliario e equipamento		67.941,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**1.749.067,00**
	220		Material de oficina		174.173,00	
	221		Subministracións		540.458,00	
		221.01	De servizos administrativos	112.930,00		
		221.02	De docencia	427.528,00		
	222		Comunicacións		31.943,00	
	223		Transportes		96.518,00	
	226		Gastos diversos		742.127,00	
		226.01	Atencións protocolarias	90.810,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	56.882,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	436.079,00		
		226.09	Cotas de organismos	22.631,00		
		226.99	Outros gastos	135.725,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		163.848,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.377,00		
		227.99	Outros	147.471,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**622.551,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		95.226,00	
	233		Outras indemnizacións		527.325,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**3.330.635,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**39.119,00**
	482		Bolsas estudantes		39.119,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	10.150,00		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	24.369,00		
		482.99	Outras	4.600,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**39.119,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**403.014,00**
	625		Mobiliario e equipamento		403.014,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**403.014,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**3.772.768,00**

A distribución do orzamento para cumprir co acordado no convenio coa Xunta de Galicia é a seguinte:

Orgánica: 0000 - Funcional: 111L

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**75.000,00**
	226		Gastos diversos		75.000,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	25.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**75.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**75.000,00**

IV.3. 121D-Apoio ao alumando e á docencia

A dotación deste programa actualiza e reforza as liñas de traballo adoptadas pola universidade nos anteriores exercicios. Nesta anualidade acada –en conxunto– a cifra de 6.951.536 €, cun incremento do +8,47 % verbo do exercicio precedente.

Neste ano desagrégase en cinco clasificacións orgánicas:

Reitoría/Xerencia, cun orzamento moi semellante aos exercicios anteriores, mantén unha liña estable que amosa o compromiso co estudantado. Cómpre salientar que, a pesar da diminución do financiamento alleo, o esforzo da universidade neste eido mantén os importes.

Orgánica: 0000 - Funcional: 121D						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**100.000,00**
	227		Traballos realizados por outras empresas		100.000,00	
		227.99	Outros	100.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**8.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		8.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**108.000,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			**A empresas privadas**			**260.000,00**
	470		Convenios entidades privadas		260.000,00	
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**1.698.260,00**
	482		Bolsas estudantes		1.698.260,00	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000,00		
		482.02	BOLSAS MASTER	50.000,00		
		482.03	BOLSAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ESPECIAI	90.000,00		
		482.06	Bolsas integración discapacitados	22.760,00		
		482.10	Bolsas para mobilidade	50.000,00		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	956.100,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	72.000,00		
		482.15	Bolsas de residencias	138.400,00		
		482.99	Outras	39.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**1.958.260,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**2.066.260,00**

Oficina de Relacións Internacionais, na que a súa dotación reflicte parte do éxito e da aposta da universidade pola internacionalización. A oficina, a maiores do seu propio subprograma, desenvolve a súa actividade a través de varios subprogramas. Algúns que xa se viñan desenvolvendo de anos anteriores como Erasmus, ISEP, e outros que se inician neste exercicio. Increméntase o seu orzamento grazas ao éxito nas convocatorias e a que se prorrogaron gastos debido a non posibilidade de realizar desprazamentos en exercicios anteriores por mor da covid-19.

Orgánica: ORI1 - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			**Outro persoal**			**165.000,00**
	143		Outro persoal		165.000,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	165.000,00		
16			**Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador**			**15.000,00**
	162		Gastos sociais do persoal		15.000,00	
		162.00	Cursos de formación PAS	15.000,00		
			TOTAL CAPITULO 1			**180.000,00**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**300.400,00**
	220		Material de oficina		3.750,00	
	226		Gastos diversos		296.650,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	3.250,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	43.520,00		
		226.09	Cotas de organismos	16.500,00		
		226.99	Outros gastos	228.380,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**218.740,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		218.740,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**519.140,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**2.355.288,00**
	482		Bolsas estudantes		2.355.288,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	2.265.288,00		
		482.99	Outras	90.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**2.355.288,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**3.054.428,00**

Oficina de Proxectos Internacionais

A dotación orzamentaria correspóndese cos créditos dos subprogramas Marmooc, Auditum, ILSA, GreenCap, entre outros, que se individualizarán no exercicio 2022 por medio de clasificacións orgánicas e subprogramas para poder levar a cabo unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións. Para o ano 2022 o orzamento diminúe un - -14,40 % por mor das menores convocatorias debido a que non se normalizaron as mobilidades por culpa da covid-19.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
14			**Outro persoal**			**295.132,00**
	143		Outro persoal		295.132,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	295.132,00		
			TOTAL CAPITULO 1			**295.132,00**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**769.206,00**
	220		Material de oficina		1.000,00	
	226		Gastos diversos		736.319,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	420.332,00		
		226.99	Outros gastos	315.987,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		31.887,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	22.866,00		
		227.99	Outros	9.021,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**200.470,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		197.828,00	
	233		Outras indemnizacións		2.642,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**969.676,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**29.040,00**
	484		Outras subvencións e transferencias		29.040,00	
		484.99	Outras	29.040,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**29.040,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**288.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		288.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**288.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**1.581.848,00**

Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación

Para o exercicio 2022 singularizase nesta clasificación orgánica o centro Jean Monet ao igual que no exercicio precedente.

Orgánica: 00RS - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**40.000,00**
	226		Gastos diversos		40.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	40.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**40.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**40.000,00**

Escola Aberta de Formación Permanente

Para este exercicio 2022 dótase unha cantidade suficiente para atender os gastos da estrutura, para a Innovación educativa e para os cursos xestionados por esta escola.

Orgánica: 00FP - Funcional: 121D

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**209.000,00**
	226		Gastos diversos		209.000,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	10.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	199.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**209.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**209.000,00**

IV.4. 131H-Fomento e desenvolvemento da investigación

Como xa indicamos anteriormente, este programa en conxunto experimenta un incremento do +18,99 % verbo do exercicio precedente, fundamentalmente polo maior número de convocatorias de investigación, o convenio de desenvolvemento de accións de I+D+i coa Xunta de Galicia e o Fondo de transformación, recuperación e resiliencia. No total do programa acádase a cifra de 34.627.864 €

Na súa desagregación manténense todas as novidades incorporadas nos exercicios precedentes, en relación coa visibilización dos cambios introducidos na xestión da universidade para achegala ás novas demandas dos membros da comunidade universitaria. Como novidade créase o subprograma 131HIDI para xestionar os gastos asociados á investigación asumidos no convenio desenvolvemento de accións de I+D+i coa Xunta de Galicia. Para o exercicio 2022, a universidade mantén o subprograma funcional 131HTAL cun leve descenso debido a que parte desta inversión en talento se financia co convenio coa Xunta de Galicia

Tamén, tal e como se vén facendo dótase dun subprograma específico a Cátedra Jose Saramago que dea soporte as súas actividades.

Esta clasificación funcional tamén inclúe unha dotación para atender os custos das subministracións e mantementos preventivos dos diferentes centros de apoio á investigación da universidade, entre outros, por valor de 720.000 €.

A desagregación por clasificación orgánica do programa é a seguinte:

- 0000 Reitoría/Xerencia
- 00PG. Escola Internacional de Doutoramento
- 00VI. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
- 00VT. Vicerreitoría de Investigación e Transferencia – contratos amparados no artigo 83 da LOU
- CAT1. Centro de Apoio Científico e Tecnolóxico á Investigación (CACTI)
- CIB1. Centro de Investigacións Biomédicas (Cinbio)
- CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación de Ourense
- OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense–Campus da Auga
- EMT1. Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (Ecimat)–Comisionado para o Campus do Mar

- MTI1. Módulo Tecnolóxico Industrial–Comisionado para o Vigo Tecnolóxico
- OPI1. Oficina de Proxectos Internacionais
- 0005. Facultade de Filoloxía e Tradución–Cátedra Saramago
- PON1. Vicerreitoría do Campus de Pontevedra–Campus Crea 2i.
- XXXX. Departamentos

Reitoría/Xerencia

A dotación orzamentaria da clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia estrutúrase do seguinte xeito:

Orgánica: 0000 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**77.750,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		77.750,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**1.100.285,00**
	221		Subministracións		720.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	720.000,00		
	226		Gastos diversos		80.285,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.285,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		300.000,00	
		227.00	Limpeza e aseo	170.000,00		
		227.99	Outros	130.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**25.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		25.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**1.203.035,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			**A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.**			**190.000,00**
	444		Convenios entidades públicas		190.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			**190.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**1.393.035,00**

Lectura de teses de doutoramento, que contén a dotación centralizada para atender os custos das lecturas, superior ao 2021 xa que se prevén maiores desprazamentos.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HLTD						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
23			**Indemnización por razón de servizos**			**150.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		150.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**150.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**150.000,00**

Programa de captación de talento, no que se materializa a aposta da universidade pola captación do talento investigador con fondos propios para potenciar o persoal investigador de referencia.

Orgánica: 0000 - Funcional: 131HTAL						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			**150.000,00**
	641		Axuda xeral á investigación		150.000,00	
		641.02	Axudas propias a investigacion e a transferencia	150.000,00		
			TOTAL CAPITULO 6			**150.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**150.000,00**

Neste exercicio 2022 a Cátedra Jose Saramago, coa seguinte dotación para dar soporte na clasificación orgánica 0005 Facultade de Filoloxía e Tradución no que se executa a cátedra:

Orgánica: 0005 - Funcional: 131HCJS						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**5.600,00**
	220		Material de oficina		200,00	
	226		Gastos diversos		5.400,00	
		226.01	Atencións protocolarias	400,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	5.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**5.600,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**900,00**
	625		Mobiliario e equipamento		900,00	
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			**20.000,00**
	641		Axuda xeral á investigación		20.000,00	
		641.02	Axudas propias a investigacion e a transferencia	20.000,00		
			TOTAL CAPITULO 6			**20.900,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**26.500,00**

00PG Escola Internacional de Doutoramento

O orzamento da Escola Internacional de Doutoramento mantén o importe de 2021. Con isto garántese un orzamento axeitado para o funcionamento da escola.

Orgánica: 00PG - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**97.500,00**
	220		Material de oficina		12.500,00	
	221		Subministracións		20.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.02	De docencia	15.000,00		
	226		Gastos diversos		55.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	5.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	10.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**50.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		50.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**147.500,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**65.000,00**
	482		Bolsas estudantes		65.000,00	
		482.10	Bolsas para mobilidade	55.000,00		
		482.12	Bolsas excelencia académica	10.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**65.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**15.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		15.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**15.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**227.500,00**

00VI Vicerreitoría de Investigación e Transferencia

Para o exercicio 2022, esta vicerreitoría volve xestionar directamente os contratos asinados con empresas ao amparo do artigo 83 da LOU. Para levar unha xestión adecuada e diferenciada mantense a clasificación orgánica 00VT tamén no exercicio 2022.

Segue xestionando os proxectos adxudicados e teñan asignación orzamentaria no exercicio 2019 ou anteriores.

Nesta clasificación orgánica manténense as principais liñas relacionadas coa investigación na universidade, tanto as relacionadas coa formación de investigadores e investigadoras coma as aplicacións para o fomento da súa mobilidade. Tamén se inclúen aquí as axudas a equipos de investigación, que se formulan co espírito de

fomentar a formación dos novos investigadores e investigadoras, incentivar a internacionalización dos grupos e o fortalecemento destes mediante os agrupamentos.

Orgánica: 00VI - Funcional: 131H						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**18.000,00**
	202		De edificios e outras construccions		18.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**801.000,00**
	221		Subministracións		60.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	60.000,00		
	226		Gastos diversos		685.000,00	
		226.99	Outros gastos	685.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		56.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.000,00		
		227.99	Outros	40.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**11.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		11.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**830.000,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
47			**A empresas privadas**			**18.000,00**
	470		Convenios entidades privadas		18.000,00	
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**555.000,00**
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		555.000,00	
		481.01	Bolsas de viaxe	80.000,00		
		481.03	Bolsas estadías FPI	475.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**573.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			**15.660.000,00**
	641		Axuda xeral á investigación		1.310.000,00	
		641.02	Axudas propias a investigacion e a transferencia	1.250.000,00		
		641.05	Reunións científicas	60.000,00		
	644		Proxectos de investigación MEC		3.200.000,00	
	645		Proxectos de investigación XUNTA		6.000.000,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		4.600.000,00	
	647		Proxectos de investigación outros organismos		500.000,00	
	649		CONTRATOS PROGRAMA GRUPOS INVESTIGACION		50.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**15.660.000,00**
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
86			**Adquisicion de accions e participacions fora do sector público**			**20.000,00**
	860		De empresas nacionais ou da Union Europea		20.000,00	
			TOTAL CAPITULO 8			**20.000,00**
			Capítulo IX . Pasivos financeiros			
95			**Devolución de préstamos recibidos**			**800.000,00**
	952		Devolución préstamos		800.000,00	
			TOTAL CAPITULO 9			**800.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**17.883.000,00**

Neste exercicio diminúen os importes destinados á devolución de préstamos a longo prazo xa que segundo o cadro dos anexos van vencendo os préstamos.

No referido ao Convenio de desenvolvemento de accións estratéxicas de I+D+i asinado coa Xunta de Galicia para o exercicio 2022:

Orgánica: 00VI - Funcional: 131HIDI						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**1.170.000,00**
	622		Edificios e outras construcións		1.170.000,00	
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			
	645		Proxectos de investigación XUNTA		1.290.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**2.460.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**2.460.000,00**

No tocante as actividades contratadas ao amparo do artigo 83:

Orgánica: 00VT - Funcional: 131H						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**450.000,00**
	226		Gastos diversos		450.000,00	
		226.99	Outros gastos	450.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**450.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			**6.500.000,00**
	648		Contratos de investigación		6.500.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**6.500.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**6.950.000,00**

CAT1. CACTI

O orzamento do CACTI presenta unha liña de continuidade cos exercicios anteriores para atender as súas necesidades de mantemento, conservación e renovación da capacidade científica, incrementado neste 2022 cunha maior aportación para soportar os gases de laboratorios precisos para a súa actividade que en exercicios precedentes estaban centralizados.

Orgánica: CAT1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**349.000,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		239.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		110.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**268.800,00**
	220		Material de oficina		12.000,00	
	221		Subministracións		240.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	240.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		16.800,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	16.800,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**617.800,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**27.000,00**
	482		Bolsas estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**27.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**30.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**30.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**674.800,00**

EMT1 Estación de Ciencias Mariñas de Toralla (centro de apoio á investigación Ecimat)

No caso do centro de investigación Ecimat mantense en liñas xerais o orzamento para facer fronte ás actividades investigadoras levadas a cabo no propio edificio.

Orgánica: EMT1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**9.500,00**
	202		De edificios e outras construccions		9.500,00	
21			**Reparación e conservación**			**62.000,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		62.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**75.500,00**
	220		Material de oficina		1.000,00	
	221		Subministracións		45.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	45.000,00		
	224		Primas de seguros		2.500,00	
	226		Gastos diversos		25.000,00	
		226.99	Outros gastos	25.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**1.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**148.000,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			**A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.**			**34.140,00**
	444		Convenios entidades públicas		34.140,00	
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**27.000,00**
	482		Bolsas estudantes		27.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	27.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**61.140,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**45.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**45.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**254.140,00**

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Baixo a coordinación da Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga, establécense as liñas básicas para a investigación no campus de Ourense, Campus da Auga, financiadas pola Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			**48.000,00**
	647		Proxectos de investigación outros organismos		48.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**48.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**48.000,00**

CITI. Centro de Investigación, Transferencia e Innovación

Mantén a súa dotación para soster as necesidades do centro, dando cabida ás liñas referidas ao impulso da investigación e á transferencia no campus de Ourense, así como todos os créditos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o sostemento do edificio, cun orzamento estable.

Orgánica: CITI - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**49.003,00**
	212		De edificios e outras construcións		20.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		29.003,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**15.100,00**
	220		Material de oficina		700,00	
	221		Subministracións		8.500,00	
		221.01	De servizos administrativos	8.500,00		
	226		Gastos diversos		5.900,00	
		226.99	Outros gastos	5.900,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**64.603,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**7.397,00**
	482		Bolsas estudantes		7.397,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	7.397,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**7.397,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**8.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		8.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**8.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**80.000,00**

CIB1 Cinbio

No que toca ao centro de investigación Cinbio, no exercicio 2022 dótanse os créditos necesarios para o funcionamento normal do edificio, así como para a execución gradual dos espazos en función das necesidades dos grupos.

Orgánica: CIB1 - Funcional: 131H						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**3.200,00**
	209		De licencias e canons		3.200,00	
21			**Reparación e conservación**			**60.000,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		60.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**119.800,00**
	221		Subministracións		10.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	10.000,00		
	226		Gastos diversos		1.800,00	
		226.01	Atencións protocolarias	1.800,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		108.000,00	
		227.99	Outros	108.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**183.500,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**9.000,00**
	482		Bolsas estudantes		9.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	9.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**9.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**108.000,00**
	622		Edificios e outras construcións		63.000,00	
	625		Mobiliario e equipamento		45.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**108.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**300.500,00**

MTI1 Módulo Tecnolóxico Industrial

No caso do MTI presenta para o exercicio 2022 un orzamento suficiente para as actividades ordinarias do centro.

Orgánica: MTI1 - Funcional: 131H						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**40.000,00**
	212		De edificios e outras construcións		40.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**30.000,00**
	221		Subministracións		29.300,00	
		221.01	De servizos administrativos	29.300,00		
	226		Gastos diversos		700,00	
		226.01	Atencións protocolarias	700,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**1.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**71.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**6.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		6.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**6.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**77.000,00**

OPI1 Oficina de Proxectos Internacionais

O orzamento desta oficina reflicte a aposta do equipo de goberno para potenciar a xestión dos proxectos internacionais, neste apartado referido aos proxectos de investigación. No seu orzamento, inclúense as dotacións necesarias para a execución dos proxectos de investigación e os gastos comúns da propia oficina. No referido aos proxectos de investigación, o crédito dotado no concepto 646 distribuirase ao longo do exercicio entre as aplicacións orzamentarias de cada un dos proxectos de investigación vixentes ou as dos novos que se aproben no exercicio.

Orgánica: OPI1 - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**317.700,00**
	220		Material de oficina		1.700,00	
	226		Gastos diversos		314.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	10.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	3.000,00		
		226.99	Outros gastos	301.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	2.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**10.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		10.000,00	
27			**Publicacións**			**1.000,00**
	270		Edicións e publicacións		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**328.700,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**2.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		2.000,00	
64			**Gastos de investimento de carácter inmaterial**			**3.350.000,00**
	644		Proxectos de investigación MEC		120.000,00	
	645		Proxectos de investigación XUNTA		32.000,00	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		3.195.000,00	
	647		Proxectos de investigación outros organismos		3.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**3.352.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**3.680.700,00**

XXXX Departamentos

A repartición entre os distintos departamentos do montante dos créditos orzamentados para gastos de departamentos realízase por criterios obxectivos, consonte a metodoloxía previamente establecida xa no exercicio 2018. Para o exercicio 2022 repártese a mesma contía ca no exercicio 2021. A repartición por clasificación orgánica e económica destas aplicacións amósase no anexo II.

Orgánica: XXXX - Funcional: 131H

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**2.000,00**
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		2.000,00	
21			**Reparación e conservación**			**1.590,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		900,00	
	215		De mobiliario e equipamento		690,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**217.088,00**
	220		Material de oficina		109.651,00	
	221		Subministracións		4.148,00	
		221.02	De docencia	2.148,00		
		221.03	Para investigación	2.000,00		
	222		Comunicacións		1.148,00	
	223		Transportes		100,00	
	226		Gastos diversos		99.641,00	
		226.01	Atencións protocolarias	36.314,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	18.936,00		
		226.99	Outros gastos	44.391,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		2.400,00	
		227.99	Outros	2.400,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**26.925,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		25.425,00	
	233		Outras indemnizacións		1.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**247.603,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**25.086,00**
	625		Mobiliario e equipamento		25.086,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**25.086,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**272.689,00**

IV.5. 141B–Dotación de fondos bibliográficos

O orzamento da Biblioteca Universitaria para o ano 2022 diminúe respecto a 2021, debido a que a aportación a Bugalicia farase neste exercicio directamente dende a Xunta de Galicia. En termos xerais, a dotación orzamentaria que se fai para a Biblioteca Universitaria oriéntase ao mantemento deste servizo en beneficio da comunidade universitaria cunhas axeitadas coleccións bibliográficas, apostando pola compra centralizada a través de Bugalicia coma en anos anteriores.

Orgánica: BUV1 - Funcional: 141B

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**16.000,00**
	209		De licencias e canons		16.000,00	
21			**Reparación e conservación**			**25.000,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		25.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**571.100,00**
	220		Material de oficina		9.000,00	
	221		Subministracións		470.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	465.000,00		
	226		Gastos diversos		3.400,00	
		226.09	Cotas de organismos	3.400,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		88.700,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	8.000,00		
		227.99	Outros	80.700,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**2.500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**614.600,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			**A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.**			**1.162.000,00**
	444		Convenios entidades públicas		1.162.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			**1.162.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**332.500,00**
	625		Mobiliario e equipamento		20.000,00	
	628		OIM Biblioteca		312.500,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**332.500,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**2.109.100,00**

IV. 6. 211E-Extensión Universitaria

O obxectivo da dotación orzamentaria deste programa, igual que no 2021 consolida a actividade cultural e deportiva, e en xeral todas as actividades de extensión universitaria nos tres campus, respectando a singularidade de cada un dentro dunha uniformidade básica garantindo as medidas sanitarias.

Para o exercicio 2022 mantense de novo unha repartición por criterios obxectivos, de xeito que a repartición do orzamento total entre os diferentes campus e clasificacións orgánicas se realiza a partir do alumnado matriculado en cada campus.

Este programa desagrégase en cinco clasificacións orgánicas:

00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria.

Nesta clasificación orgánica están recollidos os créditos para levar a cabo as actividades dos subprogramas: 211ECUL actividades culturais, 211EDEP actividades deportivas, así como as actividades común a todas elas (211E) no campus de Vigo.

Orgánica: 00CA - Funcional: 211E

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**100.000,00**
	220		Material de oficina		3.000,00	
	223		Transportes		10.000,00	
	226		Gastos diversos		47.000,00	
		226.99	Outros gastos	47.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			
	230		Axudas de custo e locomoción		20.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**120.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**120.000,00**

Orgánica: 00CA - Funcional: 211ECUL						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**130.000,00**
	226		Gastos diversos		90.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	50.000,00		
		226.99	Outros gastos	40.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**130.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**130.000,00**

Orgánica: 00CA - Funcional: 211EDEP						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**227.528,00**
	226		Gastos diversos		62.528,00	
		226.02	Publicidade e propaganda	18.150,00		
		226.99	Outros gastos	44.378,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		165.000,00	
		227.99	Outros	165.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**227.528,00**
			Capitulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**11.500,00**
	484		Outras subvencións e transferencias		11.500,00	
		484.99	Outras	11.500,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**11.500,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**239.028,00**

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga,

que tamén desenvolve a súa actividade a través de subprogramas de actividades culturais 211ECUL e actividades deportivas 211EDEP. Mantense a subvención prevista para 2022 da Deputación de Ourense.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 211E						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**356.286,00**
	220		Material de oficina		1.500,00	
	223		Transportes		28.000,00	
	226		Gastos diversos		200.355,00	
		226.99	Outros gastos	200.355,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		126.431,00	
		227.99	Outros	126.431,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**1.500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		1.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**357.786,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**12.080,00**
	482		Bolsas estudantes		2.200,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	2.200,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		9.880,00	
		484.99	Outras	9.880,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**12.080,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**369.866,00**

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea,

que coma a anterior desenvolve a súa actividade a través de subprogramas de actividades culturais e actividades deportivas a través dos subprogramas ECUL e EDEP.

Orgánica: PON1 - Funcional: 211E

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**153.308,00**
	226		Gastos diversos		88.308,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	40.000,00		
		226.99	Outros gastos	48.308,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		65.000,00	
		227.99	Outros	65.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**1.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		1.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			154.308,00
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**4.000,00**
	482		Bolsas estudantes		4.000,00	
		482.11	Bolsas colaboradores/as	4.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			4.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			158.308,00

00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación.

A través desta clasificación orgánica xestiónase na funcional 221EVOL as políticas de voluntariado e cooperación da Universidade de Vigo así coma as actividades do Campus Camp e o Gabinete Psicopedagóxico.

Orgánica: 00RS - Funcional: 211EVOL

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**75.000,00**
	226		Gastos diversos		15.000,00	
		226.99	Outros gastos	15.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		60.000,00	
		227.99	Outros	60.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			75.000,00
			TOTAL CRÉDITOS			75.000,00

00FP Escola Aberta de Formación Permanente:

esta nova estrutura acolle as dotacións orzamentarias para a formación de maiores que nos exercicios precedentes dependían da Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación, mantendo o montante total igual ao de 2021.

Orgánica: 00FP - Funcional: 211ESEN

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**90.000,00**
	226		Gastos diversos		90.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	60.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**90.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**90.000,00**

IV. 311V-Dotación e mantemento de infraestruturas

A dotación orzamentaria deste programa desagrégase nas seguintes clasificacións orgánicas:

a) 0000 Reitoría/Xerencia

b) 00EP Vicerreitoría de Planificación

c) 00VI Vicerreitoría de Investigación

d) OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga

e) PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

No seu conxunto, experimenta un incremento en relación co exercicio precedente dun +24,10 (+3.529.944 €), produto de novos fondos para infraestruturas derivadas do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica da Reitoría/Xerencia neste exercicio ten unha dotación orzamentaria de 10.503.512 €, distribuído en dous programas (o 311V e o 311VMRR asociado aos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia), e inclúea coas contías precisas para atender:

- No capítulo II, os gastos derivados das licenzas de soporte lóxico (software), das actividades de limpeza, seguridade e outros servizos realizados por empresas, fundamentalmente do eido das TIC, así como a reparación e a conservación das instalacións e dos equipamentos, nas TIC e no parque móbil.

- No capítulo IV, os custos das transferencias ao CIXUG para o mantemento do Xescampus, SUXI e algunha licitación centralizada a través do consorcio.

- No capítulo VI, os gastos de investimento nas tecnoloxías da información e da comunicación.

Orgánica: 0000 - Funcional: 311V

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**655.000,00**
	202		De edificios e outras construccions		58.000,00	
	205		Arrendamentos de mobiliario e equipamento		12.000,00	
	209		De licencias e canons		585.000,00	
21			**Reparación e conservación**			**611.170,00**
	212		De edificios e outras construcións		20.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		452.170,00	
	214		De material de transporte		56.000,00	
	215		De mobiliario e equipamento		83.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**6.995.905,00**
	222		Comunicacións		292.000,00	
	226		Gastos diversos		5.000,00	
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	5.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		6.698.905,00	
		227.00	Limpeza e aseo	4.943.930,00		
		227.01	Seguridade	791.475,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	475.500,00		
		227.99	Outros	488.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**8.262.075,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			**A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.**			**257.000,00**
	444		Convenios entidades públicas		257.000,00	
			TOTAL CAPITULO 4			**257.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**406.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		406.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**406.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**8.925.075,00**

Orgánica: 0000 - Funcional: 311VMRR

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**1.578.437,00**
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		664.493,00	
	625		Mobiliario e equipamento		913.944,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**1.578.437,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**1.578.437,00**

00EP Vicerreitoría de Planificación

O orzamento da Vicerreitoría de Planificación conta neste exercicio cunha dotación de 3.795.600 €, incrementando os importes verbo do exercicio precedente debido a que para o exercicio 2022 contarase cunha dotación finalista para infraestruturas xerais dos campus e outras para actuacións de eficiencia enerxética.

A dotación permitirá levar a cabo as actuacións estratéxicas dos campus de Vigo, Ourense e de Pontevedra, as actividades de mantemento, actualización e conservación da infraestrutura existente, así como manter a dotación dos laboratorios docentes para xerar nova infraestrutura. O orzamento destinarase a:

- No capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aos gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e conservación do campus de Vigo, así como aos custos dos servizos de soporte xestionados para o conxunto da comunidade universitaria, caso da Unidade Técnica ou do mantemento dos ecosistemas axardinados e seminaturais.

- No capítulo VI de investimentos reais, á marxe da dotación prevista para os laboratorios docentes da universidade, aténdense os gastos derivados das actividades centralizadas de mellora das infraestruturas e dos equipamentos nos campus de Vigo, Ourense e Pontevedra.

Esta dotación orzamentaria inclúe a correspondente ás actividades da Oficina de Xestión do Medio Ambiente e a Sostibilidade (OMA) e o programa Suma, que se executan nos subprogramas correspondentes.

Orgánica: 00EP - Funcional: 311V						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**1.946.100,00**
	212		De edificios e outras construcións		1.412.000,00	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		424.100,00	
	215		De mobiliario e equipamento		110.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**788.500,00**
	220		Material de oficina		1.500,00	
	221		Subministracións		5.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	5.000,00		
	226		Gastos diversos		500,00	
		226.99	Outros gastos	500,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		781.500,00	
		227.01	Seguridade	40.000,00		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	298.000,00		
		227.99	Outros	443.500,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**2.734.600,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**1.061.000,00**
	622		Edificios e outras construcións		261.000,00	
	626		Equipamento laboratorios		800.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**1.061.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**3.795.600,00**

00VI Vicerreitoría de Investigación

A dotación orzamentaria nesta clasificación orgánica atende unicamente as actuacións subvencionadas polo Plan de recuperación, transformación e resiliencia que ten concedidas varias infraestruturas para executar entre o exercicio 2022 e 2023 por un importe de 3.518.392€.

Orgánica: 00VI - Funcional: 311VMRR						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**3.518.392,00**
	625		Mobiliario e equipamento		3.518.392,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**3.518.392,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**3.518.392,00**

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na Vicerreitoría de Campus de Ourense, conta cunha dotación de 180.000 € para atender fundamentalmente no capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades centralizadas de mantemento e de conservación, xa que a estratexia de investimento nos campus execútase con cargo aos créditos da clasificación orgánica 00EP.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 311V

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**170.000,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		170.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**170.000,00**
			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			**Investimento asoc. funcionamento servizos**			**10.000,00**
	625		Mobiliario e equipamento		10.000,00	
			TOTAL CAPITULO 6			**10.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**180.000,00**

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea

Na Vicerreitoría de Campus de Pontevedra, que neste exercicio conta cunha dotación orzamentaria de 180.000 €, atenderase, coma no caso anterior, fundamentalmente no capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, os gastos derivados das actividades de mantemento e de conservación.

Orgánica: PON1 - Funcional: 311V

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
21			**Reparación e conservación**			**180.000,00**
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		180.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**180.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**180.000,00**

IV. 8. 421S-Goberno e administración da universidade

Neste exercicio, o conxunto do programa experimenta un aumento do +3,79 % (+4.816.018 €), como consecuencia directa do incremento dos gastos de persoal do capítulo I debido ao incremento salarial aprobado para 2022. As novas medidas laborais reflectidas na lexislación vixente, a aposta pola estabilidade do persoal investigador, as novas políticas orientadas ao persoal fan que o importe dos gastos en persoal manteña os incrementos neste programa.

A dotación orzamentaria deste programa desagrégase nas seguintes clasificacións orgánicas:

00CS Consello Social

00VU Valedoría Universitaria

0000 Reitoría/Xerencia

00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense, Campus da Auga

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, Campus Crea

00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social

00VI Vicerreitoría de Investigación

O Consello Social e a Valedoría Universitaria manteñen a súa dotación dos anos precedentes que garante o seu funcionamento para o exercicio 2022.

00CS Consello Social

Orgánica: 00CS - Funcional: 421S						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**224.850,00**
	220		Material de oficina		2.000,00	
	226		Gastos diversos		98.850,00	
		226.01	Atencións protocolarias	13.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	12.850,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	39.000,00		
		226.09	Cotas de organismos	4.000,00		
		226.99	Outros gastos	30.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		124.000,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	50.000,00		
		227.99	Outros	74.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**70.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		70.000,00	
27			**Publicacións**			**22.000,00**
	270		Edicións e publicacións		22.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**316.850,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**51.000,00**
	482		Bolsas estudantes		6.000,00	
		482.99	Outras	6.000,00		
	484		Outras subvencións e transferencias		45.000,00	
		484.03	Subvención fundacións	45.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**51.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**367.850,00**

00VU Valedoría Universitaria

Orgánica: 00VU - Funcional: 421S						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**8.000,00**
	226		Gastos diversos		8.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.09	Cotas de organismos	1.200,00		
		226.99	Outros gastos	3.300,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**4.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		4.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**12.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**12.000,00**

0000 Reitoría/Xerencia

A clasificación orgánica Reitoría/Xerencia, que neste exercicio ten unha dotación orzamentaria de 130.070.3548 € distribuídos en dous subprogramas, o 421S e o 421SMRR para reflectir os créditos destinados ás actividades relacionadas coa convocatoria de recualificación do persoal financiada polo Plan de recuperación, transformación e resiliencia. Con estas dotación darase cobertura a:

I. Coa dotación do capítulo I de gastos de persoal, cunha clara e importante aposta polo noso capital humano, na procura da mellora da competitividade da institución, coa mellora dos programas de promoción do profesorado e de contratación de persoal investigador, reforzando as nosas capacidades e a calidade do noso servizo.

II. Coa dotación do capítulo II de gastos correntes en bens e servizos, aténdense os gastos de xestión centralizada de diferente tipoloxía: subministracións de todos os centros do campus de Vigo, agás os destinados ao apoio á investigación, comunicacións, CIUG, desprazamentos docentes e outros para o conxunto da comunidade universitaria.

III. Coa dotación do capítulo III aténdense os xuros de demora na devolución das axudas non executadas, os xuros dos préstamos ou anticipos reintegrables, caso do Campus de Excelencia Internacional-Campus do Mar e as comisións bancarias asociadas á operativa cos diferentes medios de pagamento. Tamén se atenderán aquí os gastos dos avais que deberon depositarse para garantir a devolución dos anticipos reintegrables concedidos pola Administración do Estado e os que se teñen que presentar por concorrer a calquera proceso competitivo como, por exemplo, licitacións que caben no artigo 83 da LOU, competicións deportivas…

IV. Coas dotacións do capítulo IV de transferencias correntes atenderanse parte das accións que se desenvolvían vinculadas ao desenvolvemento dos programas de calidade da universidade.

Na dotación orzamentaria desta clasificación orgánica tamén se recolle a dotación do fondo de continxencia e a dotación necesaria para manter a política de anticipos para o persoal. Finalmente cómpre indicar que, coma en exercicios anteriores, este programa inclúe a dotación dos seguintes subprogramas:

I. Normalización Lingüística, cunha dotación de 64.950 €.

II. Prazas do PDI e prazas do PAS, cunha dotación que acada os 125.000 € en conxunto.

Orgánica: 0000 - Funcional: 421SMRR

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			1.785.000,00
14			**Outro persoal**		**1.785.000,00**	
	141		Persoal financiado	1.785.000,00		
			TOTAL CAPITULO 1			**1.785.000,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			155.000,00
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**		**155.000,00**	
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado	155.000,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**155.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**1.940.000,00**

Orgánica: 0000 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			**Altos cargos e delegados**			**212.088,00**
	100		Altos cargos		212.088,00	
11			**Persoal eventual**			**245.793,00**
	110		Retribucións básicas		245.793,00	
12			**Funcionarios**			**63.818.565,00**
	120		Retribucións básicas		25.190.448,00	
	121		Retribucións complementarias		38.628.117,00	
13			**Laborais**			**13.883.795,00**
	130		Laborais fixos		9.263.195,00	
	131		Laborais eventuais		4.620.600,00	
14			**Outro persoal**			**25.496.110,00**
	140		Persoal docente e contratado		25.312.949,00	
		140.00	Contratados docentes	19.199.562,00		
		140.05	Lectores	127.368,00		
		140.06	Persoal investigador subvencionado â€' convocatorias MEC	2.097.421,00		
		140.08	Persoal Investigador subvencionado â€' convocatorias Xunta	2.918.598,00		
		140.09	Persoal convocatoria retencion de talento	970.000,00		
	143		Outro persoal		183.161,00	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	183.161,00		
15			**Incentivos ao rendemento**			**1.034.115,00**
	150		Produtividade PAS		1.004.115,00	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		30.000,00	
16			**Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador**			**15.410.866,00**
	160		Cotas da Seguridade Social		14.300.866,00	
	162		Gastos sociais do persoal		1.110.000,00	
		162.00	Cursos de formación PAS	195.000,00		
		162.04	Plan de pensións	235.000,00		
		162.99	Outros gastos sociais	680.000,00		
			TOTAL CAPITULO 1			**120.101.332,00**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**50.000,00**
	202		De edificios e outras construccions		50.000,00	
22			**Material, subministracións e outros**			**6.586.266,00**
	220		Material de oficina		3.000,00	
	221		Subministracións		1.908.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	1.908.000,00		
	222		Comunicacións		200.000,00	
	224		Primas de seguros		324.700,00	
	225		Tributos		389.110,00	
	226		Gastos diversos		2.034.356,00	
		226.01	Atencións protocolarias	20.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	177.000,00		
		226.03	Xurídico-contencioso	60.000,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	230.106,00		
		226.09	Cotas de organismos	110.500,00		
		226.99	Outros gastos	1.436.750,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		1.727.100,00	
		227.06	Estudos e traballos técnicos	180.500,00		
		227.99	Outros	1.546.600,00		

23			**Indemnización por razón de servizos**			**259.600,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		170.600,00	
	233		Outras indemnizacións		89.000,00	
		233*	Outras indemnizacións	85.000,00		
		233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000,00		
		233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000,00		
		233.06	Comité PAS laboral	1.000,00		
		233.07	Comité PDI laboral	1.000,00		
			TOTAL CAPITULO 2			**6.895.866,00**
			Capítulo III. Gastos financeiros			
30			**Intereses de prestamos**			**60.000,00**
	300		Intereses de prestamos		60.000,00	
35			**Xuros de demora e outros gastos financeiros**			**397.450,00**
	352		Xuros de demora		367.450,00	
	359		Outros gastos financeiros		30.000,00	
			TOTAL CAPITULO 3			**457.450,00**
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			**A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.**			**130.000,00**
	444		Convenios entidades públicas		130.000,00	
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**125.900,00**
	484		Outras subvencións e transferencias		125.900,00	
		484.03	Subvención fundacións	105.300,00		
		484.99	Outras	20.600,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**255.900,00**
			Capítulo V. Fondo de Contingencia			
50			**Fondo de Contingencia**			**300.000,00**
	500		Fondo de Contingencia		300.000,00	
			TOTAL CAPITULO 5			**300.000,00**
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
83			**Concesión de préstamos fóra do sector público**			**120.000,00**
	831		Préstamos a longo prazo		120.000,00	
			TOTAL CAPITULO 8			**120.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**128.130.548,00**

00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión

Na clasificación orgánica 00CA Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión reflíctense as dotacións orzamentarias precisas para desenvolver a actividade da vicerreitoría, e en especial as accións referidas á captación de alumnado, á mellora no coñecemento das linguas e ao desenvolvemento da política de prácticas, emprego e emprendemento e para continuar co desenvolvemento do programa transfronteirizo Eurest.

Orgánica: 00CA - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**23.500,00**
	226		Gastos diversos		23.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	20.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**2.500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**26.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**26.000,00**

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

Na clasificación orgánica OUR1 consígnanse as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Ourense mantendo o esforzo no orzamento respecto a 2021.

Orgánica: OUR1 - Funcional: 421S						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**738.500,00**
	221		Subministracións		695.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	695.000,00		
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	1.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	2.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		40.000,00	
		227.99	Outros	40.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**2.500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**741.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**741.000,00**

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i

Na clasificación orgánica PON1, figuran as achegas precisas para manter a política de goberno no campus de Pontevedra. Presenta tamén unha liña de continuidade verbo do orzamento de 2021.

Orgánica: PON1 - Funcional: 421S

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**504.000,00**
	221		Subministracións		465.000,00	
		221.01	De servizos administrativos	465.000,00		
	226		Gastos diversos		14.000,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.500,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.99	Outros gastos	10.000,00		
	227		Traballos realizados por outras empresas		25.000,00	
		227.99	Outros	25.000,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**2.000,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		2.000,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**506.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**506.000,00**

00RS Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación

Esta clasificación orgánica contén os créditos asignados para atender os gastos necesarios para impulsar as liñas estratéxicas relacionadas coa igualdade.

Orgánica: 00RS - Funcional: 421S

Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**35.200,00**
	226		Gastos diversos		35.200,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	31.700,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**12.500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		12.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**47.700,00**
			Capitulo IV. Transferencias correntes			
48			**Familias e institucións sen fins de lucro**			**3.300,00**
	482		Bolsas estudantes		3.300,00	
		482.12	Bolsas excelencia académica	3.300,00		
			TOTAL CAPITULO 4			**3.300,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**51.000,00**

00VI Vicerreitoría de Investigación

Esta clasificación orgánica contén os créditos para os gastos de Xestión da Vicerreitoría.

Orgánica: 00VI - Funcional: 421S						
Art.	**Cto.**	**Subcto**	**Denominacion do gasto**	**Subcto.**	**Cto.**	**Art.**
			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
22			**Material, subministracións e outros**			**3.500,00**
	226		Gastos diversos		3.500,00	
		226.01	Atencións protocolarias	2.000,00		
		226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**2.500,00**
	230		Axudas de custo e locomoción		2.500,00	
			TOTAL CAPITULO 2			**6.000,00**
			TOTAL CRÉDITOS			**6.000,00**

IV. V.9. Resumo consolidado do orzamento de gastos

Por último, preséntase o resumo xeral consolidado do orzamento de gastos da Universidade de Vigo para o exercicio 2022, segundo a clasificación económica do gasto.

ORZAMENTO 2022						
Art.	Cto.	Subcto	Denominacion do gasto	Subcto.	Cto.	Art.
			Capítulo I. Gastos de persoal			
10			**Altos cargos e delegados**			**212.088**
	100		Altos cargos		212.088	
11			**Persoal eventual**			**245.793**
	110		Retribucións básicas		245.793	
12			**Funcionarios**			**63.818.565**
	120		Retribucións básicas		25.190.448	
	121		Retribucións complementarias		38.628.117	
13			**Laborais**			**13.883.795**
	130		Laborais fixos		9.263.195	
	131		Laborais eventuais		4.620.600	
14			**Outro persoal**			**27.741.242**
	140		Persoal docente e contratado		25.312.949	
		140.00	Contratados docentes	19.199.562		
		140.01	Profesorado visitante			
		140.02	Novas prazas e transformacións			
		140.05	Lectores	127.368		
		140.06	Persoal investigador subvencionado â€“ convocatorias MEC	2.097.421		
		140.08	Persoal Investigador subvencionado â€“ convocatorias Xunta	2.918.598		
		140.09	Persoal convocatoria retencion de talento	970.000		
	141		Persoal financiado		1.785.000	
		141.00	Persoal Financiado	1.785.000		
	143		Outro persoal		643.293	
		143.01	Persoal técnico financiado con subvención pública	643.293		
15			**Incentivos ao rendemento**			**1.034.115**
	150		Produtividade PAS		1.004.115	
	151		Gratificacións do funcionariado PAS		30.000	
16			**Cotas prestación e gastos sociais a cargo do empregador**			**15.425.866**
	160		Cotas da Seguridade Social		14.300.866	
	162		Gastos sociais do persoal		1.125.000	
		162.00	Cursos de formación PAS	210.000		
		162.04	Plan de pensións	235.000		
		162.99	Outros gastos sociais	680.000		
			TOTAL CAPITULO 1			**122.361.464**

			Cap. II. Gastos correntes en bens e servizos			
20			**Arrendamentos e canon**			**831.700**
	202		De edificios e outras construccions		140.300	
	205		Arrendamentos de mobiliario e enseres		35.200	
	206		Arrendamentos de equipos para procesos de información			
	209		De licencias e canons		656.200	
21			**Reparación e conservación**			**4.452.630**
	212		De edificios e outras construcións		1.876.960	
	213		De maquinaria, instalacións e ferramenta		2.146.539	
	214		De material de transporte		57.500	
	215		De mobiliario e equipamento		371.631	
22			**Material, subministracións e outros**			**24.352.489**
	220		Material de oficina		336.674	
	221		Subministracións		5.220.406	
		221.01	De servizos administrativos	4.308.730		
		221.02	De docencia	444.676		
		221.03	SUMINISTROS GAS	2.000		
		221.23	Medios bibliográficos dixitais	465.000		
	222		Comunicacións		525.091	
	223		Transportes		134.618	
	224		Primas de seguros		327.200	
	225		Tributos		389.110	
	226		Gastos diversos		6.644.819	
		226.01	Atencións protocolarias	185.024		
		226.02	Publicidade e propaganda	337.632		
		226.03	Xurídico-contencioso	60.000		
		226.06	Cursos, conferencias e seminarios	1.748.673		
		226.09	Cotas de organismos	161.231		
		226.99	Outros gastos	4.152.259		
	227		Traballos realizados por outras empresas		10.774.571	
		227.00	Limpeza e aseo	5.113.930		
		227.01	Seguridade	831.475		
		227.06	Estudos e traballos técnicos	1.098.043		
		227.99	Outros	3.731.123		
23			**Indemnización por razón de servizos**			**1.706.286**
	230		Axudas de custo e locomoción		1.085.819	
	233		Outras indemnizacións		620.467	
		233*	Outras indemnizacións	616.467		
		233.04	Xunta de persoal funcionario PDI	1.000		
		233.05	Xunta de persoal funcionario PAS	1.000		
		233.06	Comité PAS laboral	1.000		
		233.07	Comité PDI laboral	1.000		
27			**Publicacións**			**23.000**
	270		Edicións e publicacións		23.000	
			TOTAL CAPITULO 2			**31.366.105**

			Capítulo III. Gastos financeiros			
30			De prestamos en moeda nacional			60.000
	300		Intereses de prestamos		60.000	
35			Xuros de demora e outros gastos financeiros			397.450
	352		Xuros de demora		367.450	
	359		Outros gastos financeiros		30.000	
			TOTAL CAPITULO 3			457.450
			Capítulo IV. Transferencias correntes			
44			A socied. mercant.est.entid.sen fin de lucro etc.			1.773.140
	444		Convenios entidades públicas		1.773.140	
47			A empresas privadas			278.000
	470		Convenios entidades privadas		278.000	
48			Familias e institucións sen fins de lucro			5.174.884
	481		Bolsas formación investigadores e profesorado		710.000	
		481.01	Bolsas de viaxe	80.000		
		481.03	Bolsas estadías FPI	475.000		
		481.21	Bolsas convocatoria Recualificacion	155.000		
	482		Bolsas estudantes		4.243.564	
		482.01	Bolsas Comedor	280.000		
		482.02	Bolsas master	50.000		
		482.03	Bolsas circunstancias economicas especiais	90.000		
		482.06	Bolsas integración discapacitados	22.760		
		482.10	Bolsas para mobilidade	2.380.438		
		482.11	Bolsas colaboradores/as	1.057.066		
		482.12	Bolsas excelencia académica	85.300		
		482.15	Bolsas de residencias	138.400		
		482.99	Outras	139.600		
	484		Outras subvencións e transferencias		221.320	
		484.03	Subvención fundacións	150.300		
		484.99	Outras	71.020		
			TOTAL CAPITULO 4			7.226.024
			Capítulo V. Fondo de Contingencia			
50			Fondo de Contingencia			300.000
	500		Fondo de Contingencia		300.000	
			TOTAL CAPITULO 5			300.000

			Capítulo VI. Investimentos reais			
62			Investimento asoc. funcionamento servizos			9.007.329
	622		Edificios e outras construcións		1.494.000	
	623		Maquinaria, instalacións e ferramentas		664.493	
	625		Mobiliario e equipamento		5.736.336	
	626		Equipamento laboratorios		800.000	
	628		OIM Biblioteca		312.500	
64			Gastos de investimento de carácter inmaterial			27.018.000
	641		Axuda xeral á investigación		1.480.000	
		641.02	Axudas propias a investigacion e a transferencia	1.420.000		
		641.05	Reunións científicas	60.000		
	644		Proxectos de investigación MEC		3.320.000	
	645		Proxectos de investigación XUNTA		7.322.000	
	646		Proxectos de investigación cofinanciados		7.795.000	
	647		Proxectos de investigación outros organismos		551.000	
	648		Contratos de investigación		6.500.000	
	649		CONTRATOS PROGRAMA GRUPOS INVESTIGACION		50.000	
75			SUBVENCIONS E TRANSFERENCIAS A COMUNIDADE AUTONOMAS			
	750		SUBVENCIONS E TRANSFERENCIAS A COMUNIDADE AUTONOMAS			
	750		SUBVENCIONS E TRANSFERENCIAS A COMUNIDADE AUTONOMAS			
			TOTAL CAPITULO 6			36.025.329
			Capítulo VIII. Activos financeiros			
83			Concesión de préstamos fóra do sector público			120.000
	831		Préstamos a longo prazo		120.000	
86			Adquisicion de accions e participacions fora do sector público			20.000
	860		De empresas nacionais ou da Union Europea		20.000	
			TOTAL CAPITULO 8			140.000
			Capítulo IX . Pasivos financeiros			
95			Devolución de préstamos recibidos			800.000
	952		Devolución préstamos		800.000	
			TOTAL CAPITULO 9			800.000
			TOTAL CRÉDITOS			198.676.372

Para facilitar a comprensión da dotación económica dos subconceptos 226.99 «Outros gastos» e 227.99 «Outros traballos realizados por empresas», enuméranse os gastos que inclúen estes subconceptos:

a) Subconcepto 226.99:

Dentro deste subconcepto inclúense os seguintes créditos:

- Importe da produción científica
- Convenio CRUE-CEDRO-VEGAP: convenio coa CRUE para pagar os gastos por dereitos de autoría para o exercicio 2021
- Gastos asociados ao edificio Miralles e ao teatro
- Actividades culturais de extensión universitaria: gastos en folletos, exposicións...

- Actividades deportivas: compras de equipamentos, trofeos...
- Programas europeos de mobilidade Erasmus, Green Tech, Marmooc...
- Gastos de impresións realizadas nos servizos administrativos da universidade
- Outros gastos varios de departamentos e de facultades
- Gastos xenéricos da orgánica da Reitoría-Xerencia

b) Subconcepto 227.99:

Dentro deste subconcepto inclúense os seguintes créditos:

- Servizo de impresión de títulos oficiais
- Xestión das prácticas extracurriculares a través da Fundación Universidade de Vigo
- Servizos de dirección artística do coro e da formación teatral
- Servizos de apoio psicopedagóxico dos diferentes campus
- Servizo de dinamización das salas de cardio-fitness dos diferentes campus, así como as escolas deportivas
- Servizo de recollida de residuos perigosos
- Servizo de prensa
- Servizo de conservación e mantemento dos ecosistemas axardinados
- Mantementos informáticos
- Outros gastos de departamentos e de facultades
- Encargo de xestión do Centro de Linguas á Fundación Universidade de Vigo
- Servizo de modelos en Vigo de Belas Artes
- Servizo de prevención alleo

V. Normas de desenvolvemento do orzamento do exercicio 2022

As normas de desenvolvemento que acompañan o orzamento teñen como obxectivo acadar a correcta xestión do orzamento, do patrimonio e da actividade económico-financeira da Universidade de Vigo.

A súa elaboración realízase ao abeiro do establecido na Lei orgánica 6/2001, do 21 decembro, de universidades e nos Estatutos da Universidade de Vigo, e das normas que rexen a actividade económico-financeira do sector público galego e estatal.

TÍTULO I. DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO E DAS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. Créditos iniciais e financiamento

Artigo 1. Aprobación dos estados de ingresos e gastos da Universidade de Vigo

O orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio de 2022, integrado polos estados de gastos e de ingresos, apróbase en equilibrio e cumprindo coa sustentabilidade financeira dentro do teito de gasto establecido polo Consello Social. O importe do orzamento da Universidade de Vigo para o exercicio 2022 acada a cifra de 198.676.372 €.

No estado de ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario e que por normativa orzamentaria suman o mesmo importe ca as dotacións de crédito para gastar, que indican o importe máximo das obrigas que se poden recoñecer durante o exercicio.

Artigo 2. Clasificación das previsións de ingresos

No exercicio 2022, na execución das aplicacións das previsións de ingresos, identifícanse, por clasificación orgánica separada, todos os ingresos referidos a actuacións nas cales exista financiamento específico, e fundamentalmente cando existe financiamento procedente de fondos europeos, para atender ao requirimento legal de «realizar unha contabilidade diferenciada de cada unha das actuacións».

Artigo 3. Clasificación dos créditos do estado de gastos

1. O estado de gastos confeccionarase aplicando unha clasificación funcional por programas que informa do obxectivo que se vai acadar, unha clasificación orgánica que informa sobre o centro

ou a unidade da universidade que realiza o gasto e unha clasificación económica que informa da súa natureza.

2. Os créditos clasificanse nos seguintes programas:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
111L	Docencia
121D	Apoio ao alumnado e á docencia
131H	Fomento e desenvolvemento da investigación
141B	Dotación de fondos bibliográficos 211E Extensión universitaria
311V	Dotación e mantemento de infraestruturas
421S	Goberno e administración da universidade

3. Os créditos clasificanse organicamente nos seguintes centros de gasto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
0000	Reitoría-Xerencia
00CA	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión
00CS	Consello Social
00EP	Vicerreitoría de Planificación
00PG	Escola Oficial de Doutoramento
00RS	Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación
00VU	Valedoría Universitaria
00VI	Vicerreitoría de Investigación
00VT	Vicerreitoría de Investigación-contratos amparados no artigo 83 da LO
00FP	Escola Aberta de Formación Permanente
BUV1	Biblioteca
CAT1	CACTI
CIB1	CINBIO-Centro de Investigacións Biomédicas

CITI CITI-Centro de Investigación

EMT1 Estación de Ciencias Mariñas de Toralla

MTI1 MTI-Módulo Tecnolóxico Industrial

OPI1 Oficina de Proxectos Internacionais

ORI1 Oficina de Relacións Internacionais

OUR1 Vicerreitoría do Campus de Ourense-Campus da Auga

PON1 Vicerreitoría do Campus de Pontevedra-Campus Crea S2i

XXXX Departamentos

00XX Centros

4. Os créditos de gasto clasifícanse, atendendo á súa natureza, en capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se fose o caso.

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN
1	Gastos de persoal
2	Gastos correntes en bens e servizos
3	Gastos financeiros
4	Transferencias corrente
5	Fondo de continxencia
6	Investimentos reais
7	Transferencias de capital
8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros

Capítulo II. Modificación e execución de créditos orzamentarios Artigo 4. Especialidade dos créditos

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que se

autorizaron ao aprobar o orzamento ou as correspondentes modificacións orzamentarias, respectando os principios de especialidade temporal, cualitativa e cuantitativa.

Artigo 5. Vinculación dos créditos

1. Os créditos autorizados teñen carácter vinculante e limitado a nivel de artigo agás:

a) No capítulo 1, os créditos destinados a incentivos ao rendemento (150 e 151) terán carácter vinculante a nivel de concepto.

b) No capítulo 2, serán vinculantes os seguintes subconceptos:

226.01. Atencións protocolarias

226.02. Publicidade e propaganda

227.06. Estudos e traballos técnicos

233.04. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a xunta de persoal docente e investigador

233.05. Outras indemnizacións por razóns de servizo para a xunta de persoal de administración e servizos

233.06. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa do persoal de administración e servizos

233.07. Outras indemnizacións por razóns de servizo para os comités de empresa do persoal docente e investigador

c) No capítulo 6, os clasificados no artigo 64 terán a vinculación co nivel de desagregación indicado no documento orzamentario.

2. Pola súa parte, terán carácter vinculante, co nivel de desagregación que apareza no estado de gastos, os créditos que teñan financiamento específico.

3. No referido á xestión dos gastos plurianuais teranse en conta as seguintes regras:

- A vinculación dos créditos na clasificación orgánica establécese a nivel de sección.

- A vinculación dos créditos na clasificación funcional e a nivel de programa.

4. Non se poden adquirir compromisos de gasto por unha contía superior aos importes dos créditos autorizados no estado de gastos, e serán nulos de pleno dereito os actos administrativos e as disposicións xerais que infrinxan estas normas, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan.

Artigo 6. Distribución dos créditos

O orzamento poderá executarse mediante subprogramas. É posible crear novos subprogramas unha vez aprobado o orzamento, que poderán ser dotados mediante unha desagregación de crédito ou de transferencia de crédito dentro do mesmo programa de gasto.

Artigo 7. Fondo de continxencia

1. Co fin de facer fronte durante o exercicio orzamentario a necesidades inaprazables para as que non se fixese en todo ou en parte unha axeitada dotación de crédito, inclúese no orzamento da universidade a aplicación orzamentaria 0000 421S 500 «Fondo de continxencia». Este fondo poderá destinarse a financiar créditos ampliables ou transferencias de crédito.

2. Este fondo, ademais da consignación inicial contida no orzamento, poderá dotarse mediante reducións noutros créditos, con independencia do programa ao que se refiran, ou con remanente non afectada de tesouraría. Neste último caso precisará unha autorización previa do Consello de Goberno, e sempre que non signifique un incremento do teito de gasto aprobado para o exercicio de 2022.

3. A dotación ou a utilización do fondo, con independencia do indicado nos seguintes artigos, será autorizado pola Xerencia tras a instrución do oportuno expediente.

Artigo 8. Principios xerais das modificacións orzamentarias

1. Son modificacións orzamentarias as variacións que se poden autorizar nos créditos que compoñen o estado de gastos para axeitalos ás necesidades producidas durante a execución do orzamento e ás das correspondentes previsións de ingresos se procedese.

2. Todo acordo de modificación orzamentaria requirirá a instrución do oportuno expediente polo xerente/a cando o órgano competente sexa o Consello de Goberno ou o Consello Social, polo administrador/a, xefe/a do servizo, director/a de biblioteca ou director/a de administración cando o órgano competente sexa a Xerencia. O expediente conterá unha memoria xustificativa cos motivos que fundamentan a proposta, indicando tanto os referentes á realización do novo gasto proposto coma, se fose o caso, á suspensión da actuación inicialmente prevista e á repercusión sobre os obxectivos do programa afectado. Nela, como mínimo, expresaranse os programas e os conceptos afectados, así como

o seu financiamento no caso de que a modificación implique un aumento neto do gasto.

As aplicacións orzamentarias afectadas deben estar indicadas, no que a clasificación económica se refire, como mínimo a nivel de concepto e, no caso das transferencias negativas, o mesmo nivel ca a dotación orzamentaria inicial.

Tramitarase un único expediente por clasificación orgánica e data contable no caso de transferencias negativas que pretendan minorar crédito dos distintos conceptos de gasto do capítulo 2 do orzamento.

3. Non se poden incrementar os créditos iniciais dos subconceptos 226.01 e 226.02, 227.06, 233.04, 233.05, 233.06 e 233.07.

4. As modificacións orzamentarias non poden implicar un aumento do teito de gasto aprobado para o exercicio de 2022 coa excepción das subvencións finalistas da Xunta de Galicia, da Administración do Estado, da Unión Europea ou doutras administracións públicas para actividades non previstas no orzamento inicial.

5. Se fose necesario aprobar unha modificación do orzamento que incremente o teito de gasto e non estivese comprendida no apartado anterior, debe levarse ao Consello Social a aprobación do teito de gasto e a modificación simultaneamente.

Artigo 9. Xeracións de crédito

1. Os ingresos que acheguen persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, e que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou nos obxectivos da universidade, poderán xerar crédito no estado de gastos, sempre que non figuren incluídos nas previsións iniciais do orzamento. Para xerar crédito será necesario:

1.1 Que se xustifique documentalmente a realidade do ingreso, a inexistencia de crédito na aplicación orzamentaria de gasto, ou que o existente é insuficiente para conseguir os obxectivos establecidos.

1.2 Que exista un convenio de financiamento, directa ou indirectamente, por parte dunha administración pública que esixa a realización do gasto con anterioridade ou o libramento dos fondos, e que estes non estean incluídos nas previsións orzamentarias.

1.3 Que exista un documento Grant Agreemet aprobado para desenvolver actuacións con cargo a fondos dos diferente programas de actuación da UE.

2 Tamén poderán xerar crédito:

2.1 O alleamento de bens patrimoniais da universidade

2.2 A prestación de servizos

2.3 O reembolso de empréstitos

2.4 O mecenado

3 A Xerencia é o órgano competente para aprobar estas modificacións, e no caso de convenios ou de resolucións de entidades públicas pode autorizar a xeración de crédito dando credencial do compromiso do ingreso mediante unha copia do convenio asinado ou da resolución ata un máximo de 5 millóns de euros. Para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno.

A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións aprobadas segundo o parágrafo anterior ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

4 O enunciado nos apartados anteriores está supeditado a que non se incremente o teito de gasto establecido para o exercicio 2022.

Artigo 10. Créditos ampliables

1. Terán excepcionalmente a consideración de ampliables os créditos seguintes:

a) Os destinados ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social ou outros gastos sociais do persoal.

b) Os destinados ao pagamento de xuros, amortización de préstamos ou de operacións de crédito concertadas pola universidade, así como os gastos financeiros.

c) Os destinados á cobertura de necesidades de toda orde motivadas por sinistros, catástrofes ou outros de recoñecida urxencia.

d) Os destinados a atender ás obrigas contidas nos programas ou nos subprogramas de gasto referidos a:

- Prazas do persoal de administración e servizos

- Prazas do persoal docente e investigador

- Lectura de teses de doutoramento

En relación con este último apartado, establécese un límite máximo de 1.600 € de gasto por tese de doutoramento con mención europea ou internacional e de 1.300 € de gasto para o resto das teses. Estes límites aplícanse para os gastos que se efectuarán con cargo á aplicación orzamentaria 0000-131HLTD-230.

Excepcionalmente, se existe dispoñibilidade de crédito na aplicación orzamentaria apropiada que poida

soportar o gasto (sempre que sexa diferente da aplicación orzamentaria 0000-131HLTD- 230), a proposta, debidamente xustificada, do director da Escola Internacional de Doutoramento, o presidente da comisión permanente do comité de dirección da Escola Internacional de Doutoramento poderá autorizar o incremento dos límites establecidos no punto anterior.

2. A Xerencia autorizará as ampliacións de crédito ata un máximo de cincocentos mil euros e para importes superiores o órgano competente será o Consello de Goberno. O expediente de ampliación de créditos deberá establecer a fonte de financiamento da citada ampliación, distinguindo se este se financiará con reducións noutros créditos, con maiores recursos que se vaian obter ou con remanente non afectado de tesouraría. A Xerencia daralles conta periodicamente das modificacións ao Consello de Goberno e ao Consello Social.

3. O cumprimento do establecido nos apartados anteriores está condicionado a que non se incremente o teito de gasto aprobado para o exercicio de 2022.

Artigo 11. Transferencias de crédito

1. Consisten no traspaso da totalidade ou de parte dos créditos dun concepto orzamentario a outro do orzamento de gastos, isto é, na minoración dun ou de varios conceptos en favor doutro ou doutros que aumentan globalmente na mesma contía. A proposta de diminución dun crédito dos que teñen financiamento xenérico ten que garantir que, no crédito minorado, quede consignación suficiente para atender aos gastos previstos ata o final do exercicio.

2. As transferencias de crédito deben realizarse desde o mesmo concepto/subconcepto da aplicación orzamentaria no que se consignou o orzamento.

3. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás seguintes limitacións xerais:

- Non poderán minorarse créditos que fosen incrementados mediante transferencia.
- Non poderán afectar a créditos incorporados como consecuencia de remanentes de exercicios anteriores.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración.
- Non poderán afectar a créditos con financiamento específico, agás autorización, que haberá de acreditarse no expediente do ente financiador.
- Non poderán minorarse créditos ampliables.

- Non poden afectar a créditos con distinta vixencia anual, agás as dotacións orzamentarias dos «programas soporte a xestión económica dos grupos de investigación.

3. Correspóndelles aprobar as transferencias de crédito aos seguintes órganos:

a) Ao Consello Social, por proposta do Consello de Goberno, as transferencias de gastos de capital a gastos correntes, calquera que sexa o programa ao que afecten, cando o importe sexa superior a 10.000,00 €.

b) Ao Consello de Goberno:

- As transferencias de crédito entre conceptos de diferentes programas, agás as mencionadas no apartado a), cando o importe sexa superior a 10.000,00 €.
- As transferencias dende o fondo de continxencia, cando o importe da operación sexa superior a cen mil euros, con independencia dos programas e dos capítulos afectados.
- As transferencias dende os capítulos de gastos de capital a gastos correntes cando o importe da operación sexa igual ou menor a 10.000,00 €.

c) A Xerencia, por delegación do Consello de Goberno:

- As transferencias entre créditos das diversas aplicacións orzamentarias do capítulo 2 do orzamento de gastos a aplicacións deste ou diferente capítulo correspondentes ao mesmo programa, con independencia do seu importe.
- As transferencias dende o fondo de continxencia, cando o importe da operación non sexa superior a cen mil euros, con independencia dos programas e dos capítulos afectados.
- As transferencias entre créditos do capítulo 2 do orzamento de gastos de distintos programas de gasto cando o importe da operación sexa igual ou inferior a 10.000,00 €.

Artigo 12. Reasignación, desagregación e redistribución de créditos

1. As dotacións de crédito que sexan realizadas desde os centros xestores de programas de gasto ás diferentes clasificacións orgánicas para a xestión descentralizada destes, sempre que non modifiquen nin a clasificación funcional nin a clasificación económica, consideraranse reasignacións de crédito e non transferencias de crédito.

Se o que se modifica, por ampliación de concepto a subconcepto, é exclusivamente a clasificación económica estaremos diante dunha desagregación de crédito.

A redistribución supón o traspaso da totalidade do crédito dunha aplicación a outra ou outras con distinta clasificación orgánica, pero a mesma clasificación funcional e económica.

2. As reasignacións, desagregacións ou redistribucións de crédito serán ordenadas polo xerente/a, por proposta do vicerreitor/a correspondente en función da materia de que se trate, quen deberá achegarlles aos administradores/as, directores/as e xefes/as de servizo (ou asimilados) afectados unha copia dos acordos.

Artigo 13. Imputación de obrigas

1. Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento, só se poderán contraer obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións, ou gastos en xeral, realizados dentro do ano natural do propio exercicio orzamentario.

2. Non obstante, aplicaranse os créditos do orzamento vixente no momento da expedición das ordes de pagamento ás obrigas seguintes:

- As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento da universidade.

- As derivadas de compromisos de gasto debidamente recoñecidos en exercicios anteriores, entre elas as indemnizacións por razóns de servizo xeradas no último cuadrimestre do ano anterior.

- As que resulten de gastos realizados en exercicios anteriores e se validen na forma regulamentariamente establecida.

- As que resulten de gastos executados no exercicio anterior e que por mor da orde de peche de orzamento do exercicio anterior non se puidesen consignar na fase de compromiso.

3. A Reitoría é o órgano competente para validar os gastos, que deberán ter o informe previo do Servizo de Control Interno. Para validar os gastos será necesario que, por parte dos órganos que teñen a competencia para autorizar gasto, se elabore o oportuno expediente. Neste figurará necesariamente a causa de non-cumprimento da normativa e a aplicación á que correspondería imputar o gasto.

4. No referido aos gastos de carácter plurianual e os de tramitación anticipada estarase ao seguinte:

a) Para executar gastos con cargo aos créditos de exercicios futuros é necesaria a comprobación previa do cumprimento dos límites establecidos na normativa orzamentaria. Para iso é preciso acompañar o

expediente á constatación da citada circunstancia, que pode ser o documento contable RC debidamente contabilizado.

b) No caso de que fose necesario, tras a xustificación do órgano propoñente, o reitor poderá aprobar a modificación dos límites aos que se refire o apartado anterior, tras o informe do órgano competente de que a modificación cumpre o plan de estabilidade orzamentaria aprobado pola Xunta de Galicia para a universidade.

c) No caso de que a actuación se refira a un proxecto de investigación ou a un contrato programa, será necesario incorporar no expediente a certificación expresa da existencia do compromiso de financiamento. Se nalgún exercicio non existise crédito axeitado, o reitor poderá determinar a aplicación orzamentaria que soportará o gasto, no caso de que este deba realizarse.

Artigo 14. Remanentes de crédito

1. O remanente de tesouraría é un recurso orzamentario obtido, con carácter xeral, pola acumulación de resultados orzamentarios positivos dos anteriores exercicios. O remanente de tesouraría obtense pola suma dos fondos líquidos, máis os dereitos pendentes de cobro, menos as obrigas pendentes de pagamento.

Para a incorporación ao exercicio orzamentario seguinte dos remanentes de tesouraría, estarase ao que establezan as normas de sustentabilidade orzamentaria, tanto da administración autonómica coma da administración central.

Sempre dentro do establecido nas normas ás que se refire o parágrafo anterior, o remanente de tesouraría debe aplicarse, en primeiro lugar, á dotación dos créditos necesarios para devolver os anticipos reintegrables que financian as diferentes infraestruturas de investigación, así como para atender a obrigas extraordinarias de carácter legal. En segundo lugar, para financiar proxectos de investigación e demais actuacións con financiamento externo cunha duración que se estenda alén do exercicio económico de que se trate, pola parte do crédito dotado e non executado no exercicio.

Unha vez executadas as actuacións referidas anteriormente, e sempre que queden importes pendentes de aplicación, incorporaranse os créditos que acadasen a fase D, antes do 31 de decembro, na execución das aplicacións orzamentarias do exercicio precedente.

2. Os remanentes incorporados ao exercicio e que non se executen o 31 de decembro consideraranse de libre disposición para o exercicio seguinte.

3. Todas as operacións anteriores enténdense sempre supeditadas a que non se exceda o teito de gasto establecido para o exercicio de 2022.

4. Son órganos competentes para aprobar a incorporación do remanente do exercicio anterior:

    - O reitor para incorporar remanente de libre disposición sempre que o importe da operación non exceda de 100.000,00 € e que a contía total de todas as operacións non supere o importe consignado para «erros ou omisións».

    - A xerenta para incorporar remanentes comprometidos, con independencia do importe de cada unha das operacións. No expediente de incorporación de remanente debe constar o xustificante do importe comprometido para cada operación.

    - O Consello Social para todas as operacións que non estean incluídas nos apartados anteriores.

O reitor e a xerenta informarán o Consello Social das operacións enumeradas no punto 4.

TÍTULO II. DOS GASTOS DE PERSOAL

Artigo 16. Custos de persoal

1. As retribucións do persoal activo ao servizo da universidade quedan suxeitas ao que nesta materia dispón a Lei de orzamentos xerais do Estado e a Lei de orzamentos da comunidade autónoma de Galicia.

2. Poderanse abrir aplicacións orzamentarias específicas no capítulo I para gastos de persoal contratado para prestar servizos con base en convenios ou programas con financiamento externo.

Estes gastos, coas súas cotas sociais, non poderán superar os importes dos convenios ou programas ou ben das previsións de ingresos. Así mesmo, poderanse ampliar as dotacións orzamentarias dos conceptos referidos, cando ao longo do exercicio se produza a incorporación de novo persoal co financiamento correspondente; sempre que non se contradiga co establecido nestas normas nin nas que se establezan con carácter xeral pola comunidade autónoma de Galicia ou pola Administración central.

3. Con cargo aos créditos dos programas 111L e 131H xestionados en centros e en departamentos, respectivamente, non se poden realizar contratacións de persoal.

4. A dotación orzamentaria do capítulo I inclúe unha previsión de 50.000 € para atender ao mandato contido no artigo 80.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

TÍTULO III. SUBVENCIÓNS

Artigo 17. Achegas a fundacións

1. Quedan autorizadas para o exercicio de 2022 as seguintes achegas directas a fundacións:

ENTIDADE	IMPORTE
Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia-Norte de Portugal	5.000,00 €
Fundación para a Promoción da Automoción en Galicia-CTAG	12.100,00 €
Fundación Centro Tecnolóxico de Eficiencia e Sostibilidade Enerxética (Energylab)	2.500,00 €
Fundación Museo do Pobo Galego	700,00 €
Fundación Universidade de Vigo-Fuvi	110.000,00 €

2. Subvencións nominativas

Quedan autorizadas para o exercicio de 2022 as seguintes subvencións nominativas:

Vigo Rugby Club G36680924	- Participación nas competicións federadas de rugby durante a temporada 2021/2022	VIGO	3.500 €
Campus Ourense Rugby Club G32320996	- Participación nas competicións federadas de rugby durante a temporada 2021/2022	OURENSE	7.000 €
Escola Xadrez Pontevedra G94022498	- Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2022	VIGO + PONTEVEDRA	6.000 €

Asociación Xadrez Ourense Univ.	G32314213	- Participación nas competicións federadas do xadrez durante a temporada 2022 -Organización do Torneo Internacional de Xadrez Campus de Ourense	OURENSE	6.000 €
Club Deportivo Aurum	G32424327	- Desenvolvemento do Ourense Thermal Meeting 2022	OURENSE	1.400 €
Club Natación Escualos	G27470855	- Desenvolvemento da VI Travesía a Nado Encoro Os Peares 2022	OURENSE	1.080 €
Observatorio de Egresados da UVigo	44447365A	Apoio ao Observatorio de Egresados	VIGO+OURENSE+PONTEVEDRA	25.000€
		- Participación nas		

EDO (Escuela Deportiva Ourense)	G32313132	competicións federadas de baloncesto de idades en formación durante a temporada 2021/2022	OURENSE	1.400 €

3. Dentro dos límites do crédito (establecidos a nivel de vinculación xurídica) orzamentado na aplicación 0000 421S 484, a comisión delegada de planificación e asuntos económicos do Consello de Goberno poderá autorizar outras achegas a fundacións agás aquelas que, segundo o previsto no artigo 84 da Lei orgánica de universidades 6/2001, do 21 decembro, deba aprobar o Consello Social.

TÍTULO IV. DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Artigo 18. Informes e autorizacións previas á contratación administrativa

1. Sen prexuízo da documentación e trámites que estableza a vixente lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e vinculante do director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas nos casos en que as actuacións afecten a edificios da universidade e as súas instalacións xerais de acordo coas instrucións xerenciais emitidas para o efecto.

2. Os contratos administrativos de servizos, cando supoñan o uso por parte do contratista ou do seu persoal de inmobles, instalacións ou equipamento da universidade para prestar os servizos, requirirán a autorización previa da Xerencia.

3. Sen prexuízo da documentación e dos trámites que estableza a vixente Lei de contratos do sector público, cumprirá un informe previo e non vinculante da Vicerreitoría de Comunicación ou da persoa que esta designe nos pedidos realizados con cargo á partida de publicidade (clasificación económica 226.02). Este informe debe emitirse e achegarse ao pedido nun prazo non superior a tres días hábiles. No caso de non emitirse en prazo poderá continuarse coa solicitude do pedimento. Este informe poderá substituírse polo visto e prace da Vicerreitoría de Economía.

Artigo 19. Medidas de racionalización da técnica da contratación

1. O reitor, por proposta da Xerencia, poderá declarar a uniformidade na adquisición de determinados bens e servizos, co obxecto de realizar compras conxuntas para toda a universidade ou racionalizar e

ordenar a adxudicación de contratos mediante a conclusión de acordos marco, a articulación de sistemas dinámicos de contratación ou a asunción da contratación por servizos especializados.

2. A Xerencia queda autorizada para reter, autorizar e dispoñer dos créditos correspondentes para contratar bens e servizos de forma conxunta para toda a universidade tras a declaración prevista no apartado anterior. Así mesmo, poderá reter, autorizar, dispoñer e obrigar os créditos correspondentes nas contratacións centralizadas de obras, subministracións e servizos.

Artigo 20. Outras normas en relación coa tramitación de expedientes

1. Na proposta de contratación de obras, bens e servizos con cargo a créditos con financiamento específico será obrigatorio indicar a fonte de financiamento e o prazo de xustificación do gasto.

2. Despois do 30 de setembro de cada exercicio non se poderán iniciar expedientes de contratación mediante un procedemento aberto ou restrinxido con cargo a créditos do exercicio corrente. Para o procedemento negociado a citada data será o 31 de outubro.

A data límite será un mes antes para os contratos de regulación harmonizada mencionados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Con cargo a proxectos de investigación, unicamente se poderán iniciar expedientes de contratación cando o período entre a data de inicio do expediente e a data de finalización do proxecto sexa superior a dous meses. En todo caso, a tramitación só será posible se computado o tempo de tramitación e de execución do contrato a xustificación de gastos é posible.

3. Excepcionalmente, tras a debida xustificación do propoñente, o órgano de contratación poderá autorizar o inicio de expedientes despois das devanditas datas.

Artigo 21. As actas de recepción

1. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de obras deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, dos facultativos encargados da dirección da obra, do facultativo

designado polo reitor, do/a responsable do contrato, do xerente/a e, no caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000 € (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno.

2. As actas de recepción derivadas de expedientes de contratación de subministracións ou servizos deberán lexitimarse coas sinaturas do contratista, das persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos dos centros de gasto, do xerente/a e do/a responsable do proxecto de investigación ao que corresponde o expediente. No caso de que o importe de adxudicación sexa igual ou superior a 50.000

€ (IVE excluído), dun/unha representante do Servizo de Control Interno. Nos servizos centralizados, ou cando así o estime oportuno a Xerencia, figurará o/a responsable ao que se destine o obxecto do contrato e o técnico/a designado.

3. Quedan exceptuadas do disposto no parágrafo anterior as subministracións de bens e os servizos que respondan a necesidades permanentes e que supoñan entregas ou prestacións repetitivas. Estes serán recibidos mediante un documento xustificativo da entrega por parte do/a responsable da unidade ao que se destine o obxecto do contrato e as persoas autorizadas en razón da súa competencia nos créditos do centro de gasto.

4. Trimestralmente informarase o Consello de Goberno e o Consello Social das recepcións efectuadas que superen os 450.759,08 € en obras e 300.506,05 € en subministracións e en servizos.

TÍTULO V. DA XESTIÓN DO INVENTARIO E DO PATRIMONIO

Artigo 22. Dos bens mobles inventariables

Serán inventariables como regra xeral os bens non funxibles que reúnan conxuntamente os requisito indicados a continuación:

a) Que se lle calcule unha vida útil superior ao ano e non se consuma co uso.

b) Que teñan un custo unitario superior a 400 €, tendo en conta o valor de imputación da adquisición ao orzamento da universidade.

Exceptuarase do anterior o mobiliario (cadeiras, mesas, armarios ou outro mobiliario semellante) que se ten que inventariar en todos os casos con independencia do seu valor.

Tamén incorporaranse ao inventario os bens que, aínda que non fosen adquiridos pola universidade, sexan doados. Nestes casos a valoración do material virá dado, con carácter xeral,

por unha certificación expedida pola persoa ou pola entidade doadora do ben, quen pode substituír esta certificación pola achega da factura de compra se a tivese.

Artigo 23. Alleamento de bens patrimoniais da universidade

O alleamento de bens producirase mediante unha poxa, tras a instrución do expediente polo Servizo de Xestión Económica e Contratación, en que necesariamente se incluirá a súa taxación pericial. Estarase ao disposto no Regulamento de patrimonio da Universidade de Vigo.

Artigo 24. Actualización do valor contable patrimonial

Autorízase o xerente/a a ditar as normas necesarias para actualizar o 31 de decembro, da anualidade que corresponda, do valor contable do inventario da universidade.

TÍTULO VI. DA MEMORIA ANUAL

Artigo 25. Elaboración da memoria

1. Os decanos/as, directores/as de escola, directores/as de departamento e os coordinadores/as de programas oficiais de posgrao e títulos propios co apoio dos administradores/as de centro, ámbito ou campus, elaborarán unha memoria económica anual no prazo de tres meses contados a partir do peche do exercicio económico. Esta mesma obriga aplícaselles aos vicerreitores/as e á Xerencia, así como aos/ás responsables dos restantes programas de actuación.

2. Estas memorias formarán parte como anexo da memoria económica anual da universidade, que elaborará no seu caso a Vicerreitoría de Economía e a Xerencia baixo a dirección do reitor.

3. As memorias conterán como mínimo unha explicación da execución do orzamento e das súas modificacións, así como unha descrición das accións realizadas. A Vicerreitoría de Economía e a Xerencia elaborarán unha instrución conxunta para determinar o seu contido e formato.

TÍTULO VII. ESPECIFICIDADES DA XESTIÓN DOS GASTOS

Capítulo I. Facultades e escolas técnicas e universitarias Artigo 26. Créditos para centros

Os créditos do programa 111L «Docencia» inclúen:

- As dotacións básicas para soster as facultades e as escolas técnicas e universitarias que figuran no anexo II, excluíndo as subministracións de electricidade, auga, gas natural ou similar e gasóleo.

- As dotacións para desenvolver as titulacións oficiais de posgrao e títulos propios desenvolvidos por subprogramas dentro de cada centro e que figuran no anexo II.

- As dotacións para as delegacións de alumnado que figuran no anexo II.

- As dotacións por calidade docente no seu caso.

Capítulo II. Departamentos

Artigo 27. Créditos para departamentos

Os créditos do programa de departamentos inclúen as dotacións básicas para soster os departamentos que figuran no anexo II.

Artigo 28. Desprazamentos dos e das docentes

A aplicación 2022 0000 421S 230 terá no exercicio de 2022 unha dotación de 30.000,00 € para financiar as axudas de custo dos desprazamentos entre os campus en función da docencia de cada cuadrimestre. Os pagamentos efectuaranse consonte as liquidacións elaboradas seguindo as instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado.

Artigo 29. Produción científica e de transferencia

Neste exercicio distribuiranse 685.000,00 € euros incluídos na aplicación 2022 00VI 131H 226.99. A distribución deste importe realizarase seguindo as indicacións da Vicerreitoría de Investigación.

Estes créditos incrementarán os créditos orzamentados para cada departamento ou, tras o acordo dos consellos de departamento, as dotacións dos programas de soporte á xestión económica dos grupos de investigación.

Capítulo III. Outras especificidades

Artigo 30. Laboratorios docentes

Na aplicación 2022 00EP 311V 626 inclúense 800.000,00 €, que se distribuirán seguindo as

indicacións da Vicerreitoría de Planificación e se destinarán para financiar a dotación de laboratorios docentes. Estes créditos incrementarán as dotacións orzamentarias para cada facultade ou escola.

Artigo 31. Gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal de administración e servizos.

A Xerencia autorizará as actividades do persoal de administración e servizos que impliquen gastos de viaxe, aloxamento e manutención.

Artigo 32. Delegación de alumnado

Os créditos asignados ás delegacións de alumnado presentados no anexo II terán como primeiro obxectivo atender aos gastos derivados das súas actividades propias e dos/as representantes do estudantado nos órganos de goberno da universidade.

Para que estas dotacións poidan financiar gastos de carácter inventariable, cumprirá que por parte do decano/a ou director/a e do administrador/a do centro se certifique a necesidade do investimento e se lle solicite á Xerencia a correspondente modificación de crédito.

Artigo 33. Normas de asignación do gasto centralizado de telefonía

Consígnase un importe de 140.000,00 € para atender aos gastos de telefonía dentro da aplicación 2022 0000 421S 222, incluídos os consumos básicos dos departamentos. Para estes efectos, os importes límite asignados son os seguintes:

-90 €/ano por profesor/a a tempo completo

-30 €/ano por profesor/a a tempo parcial

-150 €/ano pola sede do departamento

Estas asignacións realizaranse asimilando á primeira categoría os contratados polos programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e Parga Pondal, e segundo os datos dispoñibles no primeiro día lectivo do exercicio orzamentario.

Artigo 34. Asignación en edificios compartidos

Dada a situación de compartir espazos por diferentes centros e titulacións, asígnase a xestión de edificios e de instalacións, agás os gastos de subministracións (electricidade, auga, gas natural e asimilados e gasóleo), que se centralizan nos servizos xerais de cada campus, do seguinte xeito:

a) Dentro do campus de Vigo, os créditos das facultades de Química, Bioloxía e Ciencias do Mar asígnanse aos centros en función dos metros cadrados de ocupación de cada facultade ou por acordo entre os decanos/as e a administradora de ámbito, centro de traballo de Ciencias de Vigo e os do edificio de Fundición ao centro de traballo da Escola de Enxeñaría Industrial.

b) Dentro do campus de Ourense, os créditos do Edificio Xurídico-Empresarial, os do Edificio de Facultades e dos pavillóns 1 e 2, os do Edificio Politécnico e os do pavillón de ciencias repartiranse pola ocupación real aproximada de cada facultade e por acordo entre os decanos/as e a administradora de ámbito.

Artigo 35. Bolsas

1. As vicerreitorías de Economía, de Planificación, de Estudantes, de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais, de Investigación e Transferencia, do Campus de Ourense e do Campus de Pontevedra e os comisionados poderán convocar, dentro dos seus respectivos ámbitos de competencia, bolsas específicas de programas ou de extensión universitaria e investigación.

No exercicio 2022 impútanse, con cargo aos conceptos do capítulo 4 do orzamento de gastos do programa 121D asociado á clasificación orgánica 0000, todos os gastos derivados das convocatorias de bolsas de informática, de mobilidade, de integración..., para facilitar a xestión a través do servizo correspondente. Dentro desta clasificación orgánica tamén se inclúen as convocatorias feitas polos vicerreitores/as.

Para que as devanditas vicerreitorías poidan incluír nas súas convocatorias de bolsas as solicitudes de bolseiros/as que fagan os centros ou os departamentos, cómpre que previamente estea dotada a aplicación orzamentaria correspondente ao capítulo IV deses centros de gasto.

As persoas beneficiarias serán alumnos ou alumnas das diferentes titulacións ou persoas acabadas de titular da Universidade de Vigo.

TÍTULO VIII. DO CONTROL INTERNO

Artigo 36. Do control interno

1. O límite mínimo para o exercicio da fiscalización previa do gasto é de 15.000 € máis IVE, e quedan excluídos os expedientes de gastos por unha contía inferior.

2. A fiscalización previa dos dereitos substitúese pola inherente á toma de razón en contabilidade e estableceranse as actuacións comprobatorias posteriores que se determinen de conformidade co sinalado no punto seguinte.

3. O reitor, por proposta da Xerencia, aprobará un plan de control interno para o exercicio de 2022, elaborado e desenvolvido polo Servizo de Control Interno, o cal atenderá ás seguintes premisas:

- Definir e implantar un plan anual de control financeiro permanente, de tal forma que permita levar a cabo a revisión das actuacións non suxeitas á fiscalización previa, próxima no tempo para mellorar a xestión e que esta sexa áxil, eficaz e eficiente.

- Detectar a existencia de irregularidades, deficiencias e áreas de mellora que, manifestadas mediante as oportunas propostas e recomendacións, incidan nos procedementos de actuación das unidades xestoras, contribúan a evitar a súa reiteración e promovan a súa mellora.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1.ª Apróbanse as tarifas de servizos contidas no anexo III.

2.ª Autorízase o reitor, tras aprobar os plans de investimentos polos órganos competentes, a realizar os trámites oportunos para concertar unha operación de empréstito dentro dos límites da normativa vixente.

3.ª Autorízase a Vicerreitoría de Economía a ditar as resolucións necesarias para modificar ou establecer novas normas de desenvolvemento do orzamento de 2022.

Así mesmo, a Xerencia poderá ditar as instrucións e as ordes de servizo necesarias para executar e cumprir estas disposicións e especificamente, dada a relevancia das actuacións, para adoptar as medidas precisas cara á:

a) Mellora continua na implantación do modelo de contabilidade analítica.

b) Implantación do novo modelo de xestión económico-patrimonial, en especial para mellorar a xestión do patrimonio da universidade.

c) Implantación da sistemática para xestionar as subministracións da universidade.

d) Implantación e mellora de novos procedementos electrónicos na xestión económica e, en xeral, para impulsar a administración electrónica e para a posta en funcionamento de novos procedementos e ferramentas informáticas.

DISPOSICIÓNS DERRADEIRAS

1.ª O reitor poderá reordenar as competencias propias que nas normas de desenvolvemento do presente orzamento figuran delegadas.

2.ª As presentes normas entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2022.

3.ª Debido á complexidade na elaboración do presente texto, autorízase a Xerencia a modificar e a publicar os erros que se detecten na apertura do exercicio orzamentario sempre que non se modifiquen as contías máximas do orzamento, a nivel global, de clasificación orgánica e funcional

ANEXO I. GASTOS DE PERSOAL 2022

PDI FUNCIONARIO

CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFECTIVOS
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	TC	A1	29	216	14.864 €	3.470 €	11.646 €	15.319 €	171 €	45.470 €	9.821.458 €
CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	P6	A1	29	1	6.439 €	2.451 €	10.733 €	0 €	74 €	19.698 €	19.698 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	TC	A1	27	527	14.864 €	3.306 €	10.666 €	7.147 €	136 €	36.120 €	19.047.034 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P5	A2	27	1	5.366 €	1.562 €	6.062 €	0 €	49 €	13.039 €	13.039 €
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	P3	A1	27	1	3.220 €	937 €	3.637 €	0 €	29 €	7.824 €	7.824 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	27	10	14.864 €	3.306 €	10.666 €	7.147 €	136 €	36.120 €	361.198 €
CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVER.	P3	A1	27	1	3.220 €	937 €	3.637 €	0 €	29 €	7.824 €	7.824 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC	A1	26	31	14.864 €	3.088 €	9.358 €	4.412 €	120 €	31.843 €	987.126 €
PLAZA VINCULADA - P. TITULAR DE UNIV.	TC	A1	27	1	14.864 €	3.734 €	13.232 €	11.762 €	165 €	43.756 €	43.756 €
TOTAL				**789**							**30.308.956 €**

PDI LABORAL

CATEGORÍA	DEDICACIÓN	GRUPO	NIVEL	EFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFECTIVOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A	TC		1	163	14.864,13 €	3.306,45 €	10.666,30 €	7.146,71 €	136,16 €	36.119,76 €	5.875.240,61 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A INTERINO	TC		1	51	14.864,13 €	3.306,45 €	10.666,30 €	7.146,71 €	136,16 €	36.119,76 €	1.842.107,90 €
PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVER.	TC		1	4	14.864,13 €	3.088,40 €	9.357,97 €	4.412,23 €	120,04 €	31.842,77 €	127.371,09 €
LECTOR/A DE IDIOMA ESTRANXEIRO	TC		1	4	14.864,16 €	3.088,24 €	9.357,35 €	4.412,23 €	120,04 €	31.842,01 €	127.368,06 €
PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A	TC		1	91	14.624,94 €	4.226,47 €	10.735,01 €	0,00 €	111,95 €	29.698,37 €	2.692.751,10 €
PROFESOR/A EMERITO/A	TC		1	6	195.359,21 €	32.559,87 €	0,00 €	0,00 €	862,45 €	228.781,53 €	228.781,53 €
AXUDANTE	TC		1	1	12.896,31 €	3.246,88 €	6.585,00 €	0,00 €	86,00 €	22.814,19 €	22.814,19 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3	P6		1	108	5.423,08 €	1.760,00 €	5.136,93 €	0,00 €	46,62 €	12.366,62 €	1.335.595,38 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3	P5		1	13	4.519,17 €	1.466,66 €	4.280,81 €	0,00 €	38,85 €	10.305,50 €	128.818,70 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3	P4		1	37	3.615,63 €	1.173,45 €	3.425,07 €	0,00 €	31,08 €	8.245,24 €	305.073,71 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3	P3		1	31	2.711,85 €	880,09 €	2.568,71 €	0,00 €	23,31 €	6.183,96 €	191.702,85 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P6		1	33	5.423,08 €	0,00 €	5.136,93 €	0,00 €	39,96 €	10.599,96 €	349.798,79 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P5		1	29	4.519,17 €	0,00 €	4.280,81 €	0,00 €	33,30 €	8.833,28 €	256.165,18 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P4		1	22	3.615,63 €	0,00 €	3.425,07 €	0,00 €	26,64 €	7.067,34 €	155.481,58 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 (SEN EXTRA)/MUFACE	P3		1	25	2.711,85 €	0,00 €	2.568,71 €	0,00 €	19,98 €	5.300,54 €	132.513,49 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT1 CC. DE LA SALUD	P3		1	6	2.169,31 €	569,49 €	1.247,61 €	0,00 €	15,08 €	4.001,49 €	24.008,94 €
PROFESOR/A ASOCIADO/A T1 CC. DE LA SALUD (SEN EXTRA)	P3		1	24	2.169,31 €	0,00 €	1.247,61 €	0,00 €	12,93 €	3.429,85 €	82.316,36 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 CC. DE LA SALUD-BIOMEDICA (SEN E	P3		2	11	2.711,85 €	0,00 €	2.568,71 €	0,00 €	19,98 €	5.300,54 €	55.655,67 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 MUFACE/R.GENERAL	P5		1	1	4.519,17 €	0,00 €	4.280,81 €	0,00 €	33,30 €	8.833,28 €	8.833,28 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 MUFACE/R.GENERAL	P4		1	1	3.615,63 €	0,00 €	3.425,12 €	0,00 €	26,64 €	7.067,39 €	7.067,39 €
PROFESOR/A ASOCIADO/AT3 MUFACE/R.GENERAL	P3		1	2	2.711,85 €	0,00 €	2.568,71 €	0,00 €	19,98 €	5.300,54 €	10.601,08 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P6		1	62	5.423,08 €	1.760,00 €	5.136,93 €	0,00 €	46,62 €	12.366,62 €	766.730,68 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A (SEN EXTRAS)	P6		1	1	5.423,08 €	0,00 €	5.136,93 €	0,00 €	39,96 €	10.599,96 €	10.599,96 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P5		1	15	4.519,17 €	1.466,66 €	4.280,81 €	0,00 €	38,85 €	10.305,50 €	154.582,44 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P4		1	16	3.615,63 €	1.173,45 €	3.425,07 €	0,00 €	31,08 €	8.245,24 €	131.923,77 €
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	P3		1	13	2.711,85 €	880,09 €	2.568,71 €	0,00 €	23,31 €	6.183,96 €	77.299,53 €
TOTAL				**768**							**15.101.203 €**

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL	PDI FUNCIONARIO	PDI LABORAL
C. ESPECÍFICO. DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	902.554 €	341.067 €
C. ESPECÍFICO. MÉRITOS DOCENTES	7.077.302 €	1.479.724 €
C. PRODUTIVIDADE POLA ACTIVIDADE INVESTIGADORA	3.563.019 €	617.726 €
M. AUTONÓMICOS. LABOR DOCENTE	769.196 €	199.461 €
M. AUTONÓMICOS. LABOR INVESTIGADORA	665.611 €	176.669 €
M. AUTONÓMICOS. CARGO DE XESTIÓN	335.459 €	32.807 €
M. AUTONÓMICOS. EXCELENCIA CURRICULAR	1.856.265 €	277.188 €
C. SERGAS	28.943 €	0 €
TRIENIOS	4.231.700 €	1.085.156 €
IPC GALEGO	73.523,30 €	15.929,87 €
TOTAL	**19.503.571 €**	**4.225.727 €**

PERSOAL INVESTIGADOR

GRUPO/CATEGORÍA	EFECTIVOS	CUSTO SALARIAL
Pesonal Investigador Conv MEC	78	2.097.421 €
Personal Investigador Conv. XUNTA	138	2.848.240 €
PROG.RETEN TALENTO INV.	27	880.000 €
PERSOAL TÉCNICO	9	144.910 €
PERSOAL TÉCNICO	1	18.797 €
PERSONAL TECNICO OPI	5	19.454 €
TOTAL	**258**	**6.008.822 €**

GASTOS DE PERSOAL 2022

RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL DE ADMININISTRACIÓNS E SERVIZOS

PAS FUNCIONARIO

NIVEL	GRUPO	EFECTIVOS	SOLDO	P. EXTRA	C. DESTINO	C. ESPECÍFICO	C. PRODUTIVID.	IPC GALEGO	TOTAL RETRIB. POSTO	TOTAL POR EFECTIVOS
NIVEL 28		**19**								
	A1	1	14.864 €	3.388 €	11.157 €	33.095 €	2.689 €	247 €	65.440 €	65.440 €
	A2	8	14.864 €	3.388 €	11.157 €	20.668 €	2.689 €	200 €	52.965 €	423.723 €
	A2	10	12.853 €	3.422 €	11.157 €	20.668 €	2.689 €	192 €	50.980 €	509.800 €
NIVEL 26		**5**								
	A1	3	14.864 €	3.088 €	9.358 €	15.515 €	2.435 €	171 €	45.431 €	136.293 €
	A2	2	12.853 €	3.122 €	9.358 €	15.515 €	2.435 €	164 €	43.446 €	86.891 €
NIVEL 25		**31**								
	A1	7	14.864 €	2.912 €	8.303 €	14.718 €	2.435 €	164 €	43.395 €	347.161 €
	A2	18	12.853 €	2.946 €	8.303 €	14.718 €	2.435 €	156 €	41.410 €	703.965 €
	C1	6	9.650 €	2.774 €	8.303 €	14.718 €	2.435 €	143 €	38.022 €	228.134 €
NIVEL 24		**2**								
	A2	1	12.853 €	2.864 €	7.813 €	13.152 €	2.241 €	147 €	39.070 €	39.070 €
	C1	1	9.650 €	2.692 €	7.813 €	13.152 €	2.241 €	135 €	35.683 €	35.683 €
NIVEL 23		**8**								
	A1	4	14.864 €	2.749 €	7.324 €	11.899 €	2.241 €	148 €	39.225 €	156.900 €
	A2	4	12.853 €	2.783 €	7.324 €	11.899 €	2.241 €	140 €	37.240 €	148.958 €
NIVEL 22		**61**								
	A2	9	12.853 €	2.701 €	6.833 €	10.803 €	2.241 €	134 €	35.565 €	320.088 €
	C1	52	9.650 €	2.529 €	6.833 €	10.803 €	2.241 €	121 €	32.178 €	1.673.254 €
NIVEL 21		**21**								
	A2	18	12.853 €	2.620 €	6.344 €	8.816 €	2.126 €	124 €	32.883 €	591.895 €
	C1	3	9.650 €	2.448 €	6.344 €	8.816 €	2.126 €	111 €	29.496 €	88.487 €
NIVEL 20		**137**								
	A2	15	12.853 €	2.545 €	5.893 €	7.927 €	2.126 €	119 €	31.462 €	471.925 €
	C1	121	9.650 €	2.372 €	5.893 €	7.927 €	2.126 €	106 €	28.074 €	3.396.997 €
	C2	1	8.032 €	2.309 €	5.893 €	7.927 €	2.126 €	99 €	26.386 €	26.386 €
NIVEL 18		**60**								
	C1	36	9.650 €	2.272 €	5.292 €	7.201 €	2.126 €	100 €	26.641 €	959.079 €
	C2	24	8.032 €	2.208 €	5.292 €	7.201 €	2.126 €	94 €	24.952 €	598.858 €
NIVEL 16		**86**								
	C1	16	9.650 €	2.172 €	4.690 €	6.987 €	2.062 €	97 €	25.658 €	641.459 €
	C2	70	8.032 €	2.108 €	4.690 €	6.987 €	2.062 €	90 €	23.970 €	1.629.937 €
TOTAL		**430**								**13.280.383 €**

PAS LABORAL		
GRUPO	EFECTIVOS	TOTAL POR EFECTIVOS
GRUPO 1	80	3.400.859 €
GRUPO II	58	1.934.270 €
GRUPO III	133	3.794.966 €
GRUPO IV	135	3.291.365 €
TOTAL	406	12.421.460 €

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL		
	PAS FUNCIONARIO	PAS LABORAL
DESEMPEÑO DE CARGOS ACADÉMICOS	33.859 €	- €
TRIENIOS	1.056.661 €	1.489.804 €
C. ANTIGUIDADE	630.204 €	- €
CPT	2.525 €	- 3.094 €
IPC GALEGO	6.521 €	5.626 €
TOTAL	1.729.770 €	1.492.336 €

ALTOS CARGOS

DENOMINACIÓN	EFECTIVOS	SOLDO	TOTAL POR EFECTIVOS
XERENTE	1	89.347 €	89.347 €
SECRETARIO CONSELLO SOCIAL	1	46.907 €	46.907 €
DIRECTOR/A DE ADMINISTRACION	1	66.928 €	66.928 €
TOTAL	3		203.183 €

PERSOAL EVENTUAL

DENOMINACIÓN	EFECTIVOS	SOLDO	TOTAL POR EFECTIVOS
ASESOR EN PLANIFICACIÓN URBANISTICA E XESTIÓN DE IN	1	65.690 €	65.690 €
XORNALISTA XEFA DO GABINETE DE PRENSA	1	38.319 €	38.319 €
VICEXERENTE	2	67.011 €	134.021 €
TOTAL	6		238.031 €

COMPLEMENTOS DE NATUREZA PERSOAL		
	ALTOS CARGOS	PERSOAL EVENTUAL
TRIENIOS	8.871 €	7.733 €
IPC GALEGO	34 €	29 €
TOTAL	8.905 €	7.763 €

2022	
OUTROS GASTOS DE PERSOAL	
TIPO DE GASTO	**CUSTO**
Produtividade e gratificacións	1.034.115 €
Acción social	680.000 €
Plano de Pensións	235.000 €
Gastos de formación PAS	195.000 €
Cotas dos seguros sociais	14.300.866 €
TOTAL	**16.444.981 €**

GASTOS DE PERSOAL 2022	
RESUMO DO ORZAMENTO	
ARTIGO	**CRÉDITO 2020**
10 - Altos cargos	212.088 €
11 - Eventual	245.793 €
12 - Funcionarios	63.818.565 €
13 - Laborais	13.883.795 €
14 - Outro persoal	25.335.752 €
15 - Incentivos ao rendemento	1.034.115 €
16 - Cotas, prestacións e gastos sociais	15.410.866 €
TOTAL	**119.940.974 €**

Nota: neste anexo, para manter a coherencia coa información achegada en anteriores exercicios, non se incorporan os importes referidos ao programa 121D, orgánicas OPII1 e 00CA.

ANEXO II

ORZAMENTO DELEGACIÓNS DE ALUMNOS 2022				
ORGÁNICA	CENTRO	220	226.99	TOTAL
AL01	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS	500		500
AL03	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	500	500	1.000
AL04	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS	500	500	1.000
AL05	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION	250	250	500
AL06	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL	2.500	1.000	3.500
AL07	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION	500	2.500	3.000
AL08	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS	800	2.000	2.800
AL09	FACULTADE DE BIOLOXIA	500	500	1.000
AL10	FACULTADE DE QUIMICA	300	500	800
AL11	FACULTADE DE BELAS ARTES	100	900	1.000
AL12	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE	200	2.800	3.000
AL13	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		500	500
AL14	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.500	1.500
AL15	FACULTADE DE DEREITO		1.500	1.500
AL16	FACULTADE DE HISTORIA		1.000	1.000
AL17	FACULTADE DE CIENCIAS		1.000	1.000
AL18	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO		0	0
AL19	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION		3.000	3.000
AL21	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA		1.500	1.500
AL22	ESCOLA ENXEÑARIA AEROESPACIAL E AERONAUTICA		1000	1000
AL30	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		1.000	1.000
AL40	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO	500	500	1.000
	TOTAL	**7.150**	**23.950**	**31.100**

Orzamento do exercicio 2022

146

ORZAMENTO CENTROS 2022

	CENTRO	202	205	209	212	213	214	215	220	221.01	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.09	226.99	227.99	230	233	II	482.11	482.99	IV	625	VI	TOTAL
0001	EU DE ESTUDOS EMPRESARIAIS				14.331	10.000		4.000	13.300	10.000	3.500	1.000	1.500	5.000		2.537	133		700	1.500		**67.501**			**0**	8.000	**8.000**	**75.501**
0003	FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR	3.800				14.000		3.000	3.000	3.000	40.000	1.000	12.000	2.500	2.000			4.926		2.500		**91.726**			**0**	3.000	**3.000**	**94.726**
0004	FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS				83.729	24.000			13.500	6.000	4.000	500	2.000	7.000	3.000	3.500			12.000	2.000	1.000	**162.229**			**0**	14.000	**14.000**	**176.229**
0005	FACULTADE DE FILOLOXIA E TRADUCION				56.500	10.069			8.000	7.000	3.500	600	1.000	5.000	2.950	9.100			8.711	1.000	500	**113.930**		600	**600**	5.000	**5.000**	**119.530**
0006	ESCOLA DE ENXEÑERIA INDUSTRIAL		5.000	35.000	80.500	51.000		30.000	28.426	15.000	39.000	4.750	8.365	6.796	5.000	2.780		28.967	7.250		3.000	**350.834**			**0**	47.400	**47.400**	**398.234**
0007	ESCOLA DE ENXEÑARIA DE TELECOMUNICACION		3.000	3.000	33.700	27.800		2.700	5.954	2.000	24.629	2.700	2.500	3.119	3.000			14.016	1.371		3.244	**132.733**	14.000		**14.000**	13.389	**13.389**	**160.122**
0008	ETS DE ENXEÑARIA DE MINAS		500	4.000	11.700	17.247		2.700	8.000	3.000	20.299		5.000	3.000	2.422			7.051	2.400		3.785	**91.104**			**0**	2.246	**2.246**	**93.350**
0009	FACULTADE DE BIOLOXIA		3.700			22.000		4.000	6.500	4.000	46.500	1.000	8.500	3.500	2.000		13.698			2.000		**117.398**			**0**	6.000	**6.000**	**123.398**
0010	FACULTADE DE QUIMICA		3.700			15.000		3.000	3.000	3.000	39.669	1.000	2.000	3.000	1.000		600	1.000		2.000		**77.969**			**0**	3.000	**3.000**	**80.969**
0011	FACULTADE DE BELAS ARTES		1.250		9.000	26.000		1.000	2.500	4.000	25.720	2.500	5.500	1.000	1.500		3.000		9.000	3.000	1.600	**96.570**			**0**	12.000	**12.000**	**108.570**
0012	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION E DO DEPORTE				12.000	15.000	1.500	2.000	4.000	6.316	27.000	3.000	4.000	500		3.500	1.500	3.000	7.000	2.000	2.000	**94.316**			**0**	60.000	**60.000**	**154.316**
0013	ESCOLA DE ENXEÑARIA FORESTAL		1.250		7.500	11.500		1.500	1.000	2.087	6.250	500	7.250	1.000	1.000	2.500	500		1.500	2.000		**47.337**			**0**	10.000	**10.000**	**57.337**
0014	FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN		1.400		13.000	22.000		500	1.654	3.500	4.000	1.000	2.000	2.000	2.500	1.000	500	4.000	3.000	3.000		**65.054**			**0**	45.000	**45.000**	**110.054**
0015	FACULTADE DE DEREITO				2.500	20.000		3.500	10.000	2.000	4.000	500	1.000	3.000	1.500	4.000	300	3.000	3.400	2.000	9.300	**70.000**			**0**	13.597	**13.597**	**83.597**
0016	FACULTADE DE HISTORIA				2.000	15.000			500	2.000	7.000	324	7.000	2.500	1.736	2.300		1.500	12.000	2.600	3.000	**59.460**			**0**	9.000	**9.000**	**68.460**
0017	FACULTADE DE CIENCIAS				5.000	15.000			7.000	4.000	29.701	4.000	7.304	1.200	1.200	600		100	100	1.000	750	**76.955**			**0**	12.000	**12.000**	**88.955**
0018	FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO				2.500	20.000			10.539	2.500	7.000	1.000	2.000	5.000	1.800	1.000			2.500	3.000		**58.839**		4.000	**4.000**	37.355	**37.355**	**100.194**
0019	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACION	1.000			3.000	25.000		6.500	5.000	15.027	26.200	3.000	7.000	5.000	4.200			4.000	16.000	6.000		**126.927**			**0**	40.000	**40.000**	**166.927**
0021	ESCOLA SUPERIOR DE ENXEÑARIA INFORMATICA				5.000	24.000		1.441	8.721	8.000	8.888	499	499	3.333		3.383	500	7.777	11.111	3.460	303	**86.915**	10.369		**10.369**	20.111	**20.111**	**117.395**
0022	ESCOLA DE ENXEÑARIA AERONAUTICA E AEROESPACIAL			10.000	1.000	10.000		100		4.500	17.424	500	1.000	1.500	500	100	1.000	2.000	14.000	1.500	200	**65.324**			**0**	2.500	**2.500**	**67.824**
0030	FACULTADE DE FISIOTERAPIA		1.400		13.000	10.000		2.000	2.990	2.000	6.000	400		1.500			150	1.000	3.000	1.500		**44.940**			**0**	15.000	**15.000**	**59.940**
0040	FACULTADE DE CIENCIAS XURIDICAS E DO TRABALLO				29.000	20.000			14.500	4.000	4.000	600	1.000	7.000	2.500	10.000	750		1.468	2.000	8.000	**104.818**			**0**	5.000	**5.000**	**109.818**
	TOTAL	**4.800**	**21.200**	**52.000**	**384.960**	**424.616**	**1.500**	**67.941**	**158.084**	**112.930**	**394.280**	**30.373**	**88.418**	**73.448**	**39.808**	**46.300**	**22.631**	**82.337**	**116.511**	**44.060**	**36.682**	**2.202.879**	**24.369**	**4.600**	**28.969**	**383.598**	**383.598**	**2.615.446**

147

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	213	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	IV	625	VI	TOTAL
0008	**111LP01**	M.U. ENERXIA E SUSTENTABILIDADE						200	500	18.612					19.924	**39.236**		**0**		**0**	**39.236**
0006	**111LP02**	M.U. EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS						1.000	1.000	35.411					30.000	**67.411**		**0**	4.000	**4.000**	**71.411**
0017	**111LP03**	M.U. EN CIENCIA E TECNOLOXIA AGROALIMENTARIA E AMBIENTAL						218	600	200	2.519			600	500	**4.637**		**0**		**0**	**4.637**
0009	**111LP04**	M.U. EN BIODIVERSIDADE TERRESTRE E XESTION DO MEDIO NATURAL								450	3.150			700		**4.300**		**0**		**0**	**4.300**
0010	**111LP05**	M.U. EN QUIMICA TEORICA E MODELIZACION COMPUTACIONAL						100	136					1.400		**1.636**		**0**	1.500	**1.500**	**3.136**
0009	**111LP06**	M.U. EN NEUROCIENCIA			3.669											**3.669**		**0**		**0**	**3.669**
0009	**111LP07**	M.U. EN CENOMICA E XENETICA		386	300			150						300		**1.136**	2.000	**2.000**		**0**	**3.136**
0040	**111LP08**	M.U. EN XESTION E DIRECCIÓN LABORAL						1.000				9.000		22.000		**32.000**		**0**	519	**519**	**32.519**
0004	**111LP09**	M.U. EN TÉCNICAS ESTATÍSTICAS		700	586			150	200					1.500		**3.136**		**0**		**0**	**3.136**
0016	**111LP10**	M.U. EN ARQUEOLOXÍA E CIENCIAS DA ANTIGÜIDADE												2.161		**2.161**		**0**		**0**	**2.161**
0021	**111LP11**	M.U. EN ENXEÑERÍA INFORMÁTICA		756	956					1.256			1.256			**4.224**		**0**	395	**395**	**4.619**
0006	**111LP12**	M.U. EN DIRECCION E INNOVACION DA CADEA DE SUBMINISTROS					2.000			27.000					33.563	**62.563**		**0**		**0**	**62.563**
0006	**111LP14**	M.U. EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL			542			200	500			2.500				**3.742**		**0**		**0**	**3.742**
0004	**111LP15**	M.U. EN XESTION DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE						1.500	1.000	12.500					22.002	**37.002**		**0**		**0**	**37.002**
0022	**111LP16**	M.U. EN OPERACIONS E ENXEÑERIA DE SISTEMAS AEREOS NON TRIPULADOS			2.000			400		2.067				600		**5.067**		**0**	4.000	**4.000**	**9.067**
0007	**111LP17**	M.U. EN CIBERSEGURIDADE			1.426					1.230					1.000	**3.656**		**0**		**0**	**3.656**
0007	**111LP18**	M.U. EN ENXEÑARÍA DE TELECOMUNICACIÓN								2.800	336					**3.136**		**0**		**0**	**3.136**
0007	**111LP19**	M.U. EN MATEMÁTICA INDUSTRIAL			136						500			300		**936**		**0**	2.200	**2.200**	**3.136**
0008	**111LP20**	M.U. EN ENXEÑARÍA DE MINAS		780					1.000	1.500				300		**3.580**	200	**200**		**0**	**3.780**
0006	**111LP21**	M.U. EN ENXEÑARÍA DA AUTOMOCIÓN		150				200	600	16.117			13.000		18.196	**48.263**		**0**		**0**	**48.263**
0022	**111LP22**	M.U. EN ENXEÑARIA AERONAUTICA											1.000			**1.000**		**0**		**0**	**1.000**
0006	**111LP23**	M.U. ENXEÑARIA BIOMEDICA			500				500							**1.000**		**0**			**1.000**
0009	**111LP24**	M.U. EN ACUICULTURA			4.724										7.426	**12.150**		**0**		**0**	**12.150**
0001	**111LP25**	M.U. EN COMERCIO INTERNACIONAL		521				150		20.060					830	**21.561**		**0**		**0**	**21.561**
0012	**111LP26**	M.U. EN DIRECCION INTEGRADA DE PROXECTOS			3.000			300		6.210	3.093			300		**12.903**		**0**		**0**	**12.903**
0012	**111LP27**	M.U. EN INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA			200					1.620		400		280		**2.500**		**0**		**0**	**2.500**
0019	**111LP28**	M.U. EN INTERVENCION MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS						1.408		13.500					24.109	**39.017**		**0**	400	**400**	**39.417**
0021	**111LP29**	M.U. EN INTELIXENCIA ARTIFICIAL		200	200					200			200			**800**			200	**200**	**1.000**
0017	**111LP30**	M.U. EN NUTRICIÓN		336		500		300		1.000		800		200	9.777	**12.913**		**0**		**0**	**12.913**

Continúa a táboa na páxina seguinte.

ORGÁNICA	FUNCIONAL	MASTERS	213	220	221.02	222	223	226.01	226.02	226.06	226.99	227.06	227.99	230	233	II	482.10	IV	625	VI	TOTAL
0014	1111P31	M. U. EN SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E CREACION DE CONTIDOS		200	100			800	415	15.203						16.718		0		0	16.718
0005	1111P32	M. U. EN ENSINANZA DO ESPAÑOL COMO LINGUA ESTRANXEIRA OU SEGUNDA LINGUA (MIELES)								1.000						1.000		0			1.000
0004	1111P33	M. U. EN ECONOMIA		500				261	100	1.500				1.408		3.769		0	1.500	1.500	5.269
0010	1111P34	M. U. EN NANOCIENCIA E NANOTECNOLOXIA			550			150	150		386				600	1.836	600	600	867	867	3.303
0007	1111P35	M. U. EN VISION POR COMPUTADOR			2.000				1.000						136	3.136		0		0	3.136
0030	1111P36	M. U. EN EXERCICIO TERAPÉUTICO E FUNCIONAL EN FISIOTERAPIA								1.000						1.000					1.000
0005	1111P37	M. U. EN LINGÜÍSTICA APLICADA						140		700		477		200		1.517	1.000	1.000	285	285	2.802
0005	1111P38	M. U. EN TRADUCIÓN PARA A COMUNICACIÓN INTERNACIONAL								500	3.036	3.200		86	2.000	8.822		0		0	8.822
0005	1111P39	M. U. EN ESTUDOS INGLESES AVANZADOS E AS SÚAS APLICACIÓNS			1.057			100	54					200		1.411	750	750		0	2.161
0006	1111P40	M. U. INDUSTRIA 4.0			500				500	8.150					17.841	26.991		0		0	26.991
0040	1111P41	M. U. EN MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECIÓN E CONFLITO SOCIAL		370	400			50	250					671	800	2.541		0	200	200	2.741
0012	1111P44	M. U. EN INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDADE FÍSICA, DEPORTE E SAÚDE		171	100								350		2.000	2.621		0		0	2.621
0009	1111P57	M. U. EN PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINO DE IDIOMAS			1.348	200				17.000				400	65.000	83.948		0		0	83.948
0005	1111P59	M. U. EN TRADUCION MULTIMEDIA						500	200	9.709			1.000		25.545	36.954		0		0	36.954
0010	1111P60	M. U. EN CIENCIA E TECNOLOXÍA DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DA PESCA							500	7.551					7.500	15.551		0		0	15.551
0014	1111P62	M. U. EN DIRECCION DE ARTE EN PUBLICIDADE			400		500	1.000	500	20.553					14.000	36.953		0		0	36.953
0012	1111P64	M. U. EN NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOIO EDUCATIVO		500	954					7.200	400			900	27.000	36.954		0		0	36.954
0004	1111P66	M. U. EN FINANZAS								9.000					36.576	45.576		0		0	45.576
0004	1111P69	M. U. EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA		768				108	825					460		2.161		0		0	2.161
0016	1111P70	M. U. EN VALORACIÓN, XESTIÓN E PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL						360	600	2.830	440		300		2.285	6.815	400	400		0	7.215
0009	1111P76	M. U. EN BIOTECNOLOXÍA AVANZADA			500		1.600	500	300	2.200	3.798		510			9.408		0		0	9.408
0003	1111P78	M. U. EN OCEANOGRAFÍA					4.000		144				700	2.000		6.844		0		0	6.844
0019	1111P79	M. U. EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS						500		6.862	500		885	493	4.807	14.047		0		0	14.047
0018	1111P80	M. U. EN XESTIÓN EMPRESARIAL DO DEPORTE				150		1.800		7.000			1.000	2.000	24.818	36.768		0		0	36.768
0018	1111P81	M. U. EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DA SAÚDE						1.000	600	4.500			2.000	3.000	20.658	31.758	1.000	1.000	500	500	33.258
0001	1111P82	M. U. EN DIRECCION DE PEMES		1.401				300		7.588					1.360	10.649		0		0	10.649
0006	1111P85	M. U. EN MECATRÓNICA						500	500	4.000	280		1.200		50.720	57.200		0		0	57.200
0015	1111P88	M. U. EN AVOGACÍA - OURENSE		750	341	220		100								1.411		0	750	750	2.161
0040	1111P88	M. U. EN AVOGACÍA - VIGO		450	150			217	1.000					807	1.699	4.323		0		0	4.323
0014	1111P90	M. U. EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL						100	300	2.000			1.059	7.000		10.459		0		0	10.459
0009	1111P92	M. U. EN BIOLOXÍA MARINA			2.873			100	100						1.300	4.373		0		0	4.373
0010	1111P98	M. U. EN INVESTIGACIÓN QUÍMICA E QUÍMICA INDUSTRIAL			236									900		1.136	4.200	4.200	100	100	5.436
0030	1111PTE	M. U. EN DESEÑO E DIRECCION CREATIVA EN MODA	2.000		3.500	500		1.500	3.000	52.000	1.000		6.500		16.671	86.671		0	2.000	2.000	88.671
		TOTAL	2.000	8.939	33.248	1.570	8.100	17.362	17.074	349.779	19.438	16.377	30.960	51.166	490.643	1.046.656	10.150	10.150	19.416	19.416	1.076.222

	NOME DO DEPARTAMENTO	205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
VC01	Dep Bioloxía funcional e C. da Saude				8.586					2.130				350		**11.066**		**0**	**11.066**
VC02	Dep. Bioloxía Vexetal e C. do solo				3.545					1.500				800		**5.845**		**0**	**5.845**
VC03	Dep. Bioquimica, Xenetica e inmunoloxía				2.875					1.100						**3.975**		**0**	**3.975**
CC04	Dep. Ecoloxía e Bioloxía animal				2.696					1.800				50		**4.546**	2.000	**2.000**	**6.546**
EC05	Dep. Estadística e Investigación operativa				1.286					1.286				2.572		**5.144**		**0**	**5.144**
EC06	Dep. Matemáticas				274					500				300		**1.074**	2.200	**2.200**	**3.274**
ZC07	Dep. Quimica Analitica e Alimentaria				1.895					647	1.900					**4.442**		**0**	**4.442**
ZC09	Dep. Quimica Inorgánica				2.206					600						**2.806**		**0**	**2.806**
CC10	Dep. Xeociencias Mariñas e ordenamiento	2.000			973					200				100		**3.273**		**0**	**3.273**
ZC11	Dep. Quimica Física				1.344					1.200	400			200		**3.144**	2.000	**2.000**	**5.144**
ZC12	Dep. Quimica Orgánica		900		200					500				125		**1.725**	2.016	**2.016**	**3.741**
HH03	Dep. Filoloxía Galega e Latina				3.587					300				400		**4.287**		**0**	**4.287**
HH04	Dep. Filoloxía Inglesa, Francesa e alemana				5.728					500	1.500			300		**8.028**		**0**	**8.028**
GH05	Dep. Historia arte e geografía				300			400		800	1.200	388	400	900		**4.388**	600	**600**	**4.988**
PH07	Dep. Escultura				300	718				200		1.700		200		**3.118**		**0**	**3.118**
PH08	Dep. Pintura				250	518				150	2.100			100		**3.118**		**0**	**3.118**
PH09	Dep. Debuxo				300	912				100	500	1.000		150		**2.962**		**0**	**2.962**
HH10	Dep. Lingua Española				1.100					200	500			314		**2.114**		**0**	**2.114**
HH11	Dep. Literatura española				371					200	500			800		**1.871**		**0**	**1.871**
HH12	Dep. Traducción e lingüística				3.496					800	700		2.000	1.500		**8.496**		**0**	**8.496**
IT01	Dep. Deseño na enxeñería			200	2.700					1.050		349		700		**4.999**	300	**300**	**5.299**
IT02	Dep. Enxeñería Electrica									220		4.300				**4.520**		**0**	**4.520**
IT03	Dep. Enxeñería Mecánica									200		8.373				**8.573**		**0**	**8.573**
IT04	Dep. Enxeñería Quimica				5.500			198	100	1.000	100	100		150		**7.148**	100	**100**	**7.248**
IT05	Dep. Enxeñería dos materiais			490	1.138					536	1.170			500		**3.834**	1.933	**1.933**	**5.767**
WT06	Dep. Enxeñería dos recursos naturais				100		2.000	250		300		2584		300		**5.534**		**0**	**5.534**
IT07	Dep. Enxeñería de sistemas e automática				1.156					500		2.017		280		**3.953**	490	**490**	**4.443**

	NOME DO DEPARTAMENTO	205	213	215	220	221.02	221.03	222	223	226.01	226.06	226.99	227.99	230	233	II	625	VI	TOTAL
CT08	Dep. Física Aplicada				8.989					1.000				1.000		**10.989**		**0**	**10.989**
IT11	Dep. Tecnoloxía Electrónica									600		2.457		100		**3.157**	3.000	**3.000**	**6.157**
TT13	Dep. Enxeñaría Telemática									2.000		4.414		600		**7.014**		**0**	**7.014**
TT14	Dep. Teoría do Sinal e das Comunicacións									500		9.320				**9.820**		**0**	**9.820**
MT15	Dep. Informática				2.500					1.573				1.000		**5.073**	3.500	**3.500**	**8.573**
TT16	Dep. Matemática Aplicada I									200		2.513		560		**3.273**		**0**	**3.273**
TT17	Dep. Matemática Aplicada II									200		3.007		300		**3.507**		**0**	**3.507**
XX01	Dep. Analise e Intervención Socioeducativa				1.960			300		2.000	929			500		**5.689**		**0**	**5.689**
4X02	Dep. Dereito Privado				3.418					1.227	967					**5.612**		**0**	**5.612**
4X03	Dep. Dereito Público				5.359					300	800			400		**6.859**		**0**	**6.859**
XX04	Dep. Didáctica, organización escolar e metodos de investigación				600					250				2.501		**3.351**		**0**	**3.351**
XX05	Dep. Didácticas especiais				4.117					1.000	1.260			2.456		**8.833**	2.000	**2.000**	**10.833**
EX06	Dep. Economía Aplicada				6.850					300				800		**7.950**		**0**	**7.950**
EX07	Dep. Economía Financeira e Contabilidade				3.815					300	800			300	300	**5.515**	1.500	**1.500**	**7.015**
EX08	Dep. Fundamentos Análise económica e Historia				2.856					1.000				600		**4.456**	1.000	**1.000**	**5.456**
EX09	Dep. Organización de Empresas e Marketing				9.600					1.300	2.110			1.000	500	**14.510**	1.000	**1.000**	**15.510**
EX14	Dep. Comunicación Audiovisual e Publicidade				1.000					600	1.500	1.869		800	700	**6.469**		**0**	**6.469**
QX10	Dep. Psicoloxía Evolutiva e comunicación				1.364					500				500		**2.364**	1.447	**1.447**	**3.811**
EX11	Dep. Socioloxía e Ciencia Política e da Admón.				3.675					298				617		**4.590**		**0**	**4.590**
4X13	Dep. Dereito Público especial				1.642					2.647				300		**4.589**		**0**	**4.589**
	TOTAL	2.000	900	690	109.651	2.148	2.000	1.148	100	36.314	18.936	44.391	2.400	25.425	1.500	**247.603**	25.086	**25.086**	**272.689**

ANEXO III. Amortización de préstamos para infraestruturas de investigación da Universidade de Vigo

ACTUACIÓN	IMPORTE DO PRÉSTAMO	1.ª COTA	2022	2023	2024	2025	2026
Parques/INNPLANTA	Véxase a táboa	Véxase a táboa	47.000 €	47.000 €	48.000 €	48.000 €	14.000 €
Infraestruturas científicas 2005	8.864.703,00 €	2007					
Infraestruturas científicas 2006	4.310.840,21 €	2010					
Infraestruturas FEDER 2008	924.511,05 €	2010					
CINBIO convenio 2007	1.324.830,13 €	2009					
Campus Excelencia Xunta 2009	2.168.150,00 €	2012	180.680 €	180.680 €			
Campus do Mar 2010(1)	5.528.020,02 €	2014	476.600 €	483.305 €	490.150 €	497.100 €	
Innocampus 2010(2)	1.496.315,23 €	2014	52.904 €	53.523 €	54.149 €	54.783 €	
		TOTAL	757.184 €	764.508 €	592.299 €	599.883 €	14.000 €

ANEXO IV INVESTIMENTOS

TOTAL		2	Columna1	NETO	IVA	TOTAL4
MEJORAS EFICIENCIA ENERGETICA				***1.232.452,00 €***	***258.814,92 €***	***1.491.266,92 €***
	INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS			320.000,00 €	67.200,00 €	387.200,00 €
	SUSTITUCIÓN LED			270.600,00 €	56.826,00 €	327.426,00 €
	MEJORAS INSTALACIONES.			641.852,00 €	134.788,92 €	776.640,92 €
MEJORAS INSTALACIONES				***1.008.008,00 €***	***211.681,68 €***	***1.219.689,68 €***
	MEJORAS EDIFICACION-INSTALACIONES			931.903,00 €	195.699,63 €	1.127.602,63 €
	COMUNICACIONES +SAI			76.105,00 €	15.982,05 €	92.087,05 €
MEJORAS INFRAESTRUCTURAS				***601.500,00 €***	***126.315,00 €***	***727.815,00 €***
				2.841.960,00 €	**596.811,60 €**	**3.438.771,60 €**

ANEXO V

Tarifas de servizos

Concepto	Unidade de medida	Importe (euros)
	Día completo	200,00
	Medio día	130,00
Alugamento de aulas con capacidade > 100 prazas e < 200 prazas	Día completo	250,00
	Medio día	162,50
	Día completo	300,00
	Medio día	195,00
	Día completo	400,00
	Medio día	260,00

a) Varios e comúns

Alugamento de aulas con capacidade < 100 prazas

Alugamento de aulas con capacidade > 200 prazas

Alugamento de salóns de actos e similares Notas

a) Os prezos anteriores veranse incrementados polo IVE correspondente.

b) Os días non lectivos os prezos de alugamento sufrirán un incremento do 25 %.

c) O resto de espazos, obxecto de solicitudes concretas, valoraranse en cada caso.

b) Reproducións

Enténdese por reprodución o conxunto de procedementos para obter copias de documentos realizados mediante calquera tecnoloxía e soporte.

Considéranse servizos de reproducións a copia de documentos por requirimento das persoas interesadas con fins de uso persoal, de investigación ou comerciais.

Prezos por reprodución: de acordo cos prezos públicos da Xunta de Galicia aprobados no Decreto 219/2011, do 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia, establécense en:

Fotocopias

Folla de DIN A4 1,05 € 1,10 €

Fotocopias/Impresión

Folla de DIN A3 1,10 € 1,15 €

O acceso á información solicitada ao amparo da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno será gratuíto se os datos se consultan no lugar en que se atopan depositados, ou se existen en formato electrónico, caso no que se enviarán por correo electrónico. A expedición de copias ou a transposición da información a un formato diferente do orixinal poderá dar lugar á esixencia do aboamento de prezos públicos conforme o establecido neste apartado. En todo caso, non poderán exceder o custo real da reprodución e da entrega da documentación.

c) Medidas para a xestión económica da matrícula

Atendendo ao mantemento das circunstancias socioeconómicas, propóñense as seguintes medidas económicas para a xestión académica dos cursos 2021/2022 e 2022/2023 que teñan lugar durante o exercicio económico 2022:

1. TITULACIÓNS OFICIAIS

a) Prezo por documentación e soporte de matrícula por internet: 1,75 €. A este importe aplicaránselle as exencións e bonificacións establecidas no Decreto polo que se fixan os prezos públicos para titulacións oficiais de cada curso académico (a partir de agora Decreto de prezos públicos).

b) Seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos e o seguro escolar aboaranse íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.

c) Incremento do 10 % polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.

2. EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DE TITULACIÓNS PROPIAS (extinguidas)

- Para titulacións propias de Graduado/a Universitario e Titulado/a Superior establécese o mesmo importe ca o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Diplomado/a.
- Para titulacións propias de Graduado/a Superior establécese o mesmo importe ca o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Licenciado/a.
- Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.
- Por expedición de certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos

públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

3. ALUMNADO VISITANTE

3.1 Matrícula de grao e de mestrado

Prezo	Concepto
Decreto	Prezos por servizos académicos: os que correspondan consonte o establecido no Decreto de prezos públicos para as materias nas que se efectúe a matrícula
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula
400,00 €	Alumnos/as visitantes (un cuadrimestre)
800,00 €	Alumnos/as visitantes (anual)

3.2 Matrícula do Programa de doutoramento

- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 3 meses: 25 % do importe da titoría anual de doutoramento establecida no Decreto de prezos públicos.
- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 6 meses: 50 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 9 meses: 75 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Investigador/a visitante predoutoral de 9 meses ou máis: 100 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Prezos por servizos administrativos: no mesmo importe ca en titulacións oficiais.

No caso de que a estadía comprenda períodos continuados correspondentes a 2 cursos académicos a matrícula do primeiro curso incluirá o custo total da estadía.

3.3. Prezo de expedición da Certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

4. PROBAS DE ACCESO AO GRAO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE

a) O importe para realizar as probas de aptitude para acceder ao grao será o mesmo ca o fixado para as probas de acceso á universidade no Decreto de prezos públicos.

b) Aplicaranse as exencións e as bonificacións establecidas no Decreto de prezos públicos para titulacións oficiais.

5. TÍTULOS PROPIOS

5.1. Títulos propios de especialización académica

5.1.1. Prezo máximo de crédito para o estudantado

		Tarifa xeral	Comunidade universitaria/ persoas desempregadas	Comunidade alumni	Importe máximo da tarifa xeral/ curso académico
Posgrao	Mestrado propio	90 €/ ECTS	76,5 €/ECTS	81 €/ECTS	5.400 € (60 ECTS)
	Especialista	90 €/ ECTS	76,5 €/ECTS	81 €/ECTS	5.310 € (59 ECTS)
	Experto	90 €/ ECTS	76,5 €/ECTS	81 €/ECTS	2.610 € (29 ECTS)
	Curso avanzado de posgrao	90 €/ ECTS	76,5 €/ECTS	81 €/ECTS	1.260 € (14 ECTS)
Formación universitaria	Formación superior universitaria	60 €/ ECTS	51 €/ECTS	54 €/ECTS	3.600 € (60 ECTS)
	Curso de formación universitaria	60 €/ ECTS	51 €/ECTS	54 €/ECTS	1.140 € (19 ECTS)

5.1.2. Prezo de expedición do título/diploma

- Para o título de mestrado propio establécese o mesmo importe ca o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de mestrado.
- Para o título de especialista establécese o 50 % do importe de expedición do título de mestrado propio.
- Para o título de experto ou diploma de formación superior universitaria establécese o 25 % do importe de expedición do título de mestrado propio.
- Para o resto dos títulos e dos diplomas o importe de expedición será de 15 €.

5.1.3. Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

5.1.4. Recoñecemento de créditos: o prezo por recoñecemento de créditos é o 25 % dos prezos establecidos para os créditos correspondentes.

5.2. Programas específicos de formación

5.2.1. Programa de Maiores

5.2.1.1. Matrícula

Prezo	Concepto
125,00 €	Curso completo 18 créditos Titulado/a Universitario Superior Sénior
105,00 €	Curso completo 15 créditos Titulado/a Universitario en Cultura e Sociedade
8,00 €	Por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

a) Establécense seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.

b) Incremento do 10 % polo custo de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.

5.2.1.2. Prezo de expedición de título

- Para a expedición de título de Universitario/a Superior Sénior e Universitario/a en Cultura e Sociedade establécese como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de grao.
- Para a expedición de título de Universitario Sénior (extinguido) establécese como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Diplomado/a.
- Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.

5.2.1.3. Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

5.2.2. Programa universitario para o emprego e a vida autónoma

5.2.2.1. Matrícula

Prezo	Concepto
320,00 €	Curso completo 40 ECTS
8,00 €	Por cada crédito matriculado
Decreto	Secretaría: apertura do expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento da tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

5.2.2.2. Prezo de expedición do título: establécese como importe o 50 % do prezo de expedición do título de mestrado propio.

5.2.2.3. Prezo de expedición da certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

5.2.3. Cursos masivos (MOOC)

	Tarifa xeral	Comunidade universitaria/ Persoas desempregadas	Comunidade alumni
Para os cursos masivos (MOOC)	25 €/ ECTS	20 €/ECTS	22,5 €/ECTS

Biblioteca

Documentos orixinais (prezo por volume) solicitados por:

Bibliotecas e centros de investigación españois 8,00 €

Bibliotecas europeas 16,00 € ou 2 IFLA vouchers

Outras bibliotecas estranxeiras 32,00 € ou 4 IFLA vouchers

Fotocopias solicitadas por:

Bibliotecas e centros de investigación españois - 5,00 € por documento ata 40 páxinas

- 1,00 € por cada bloque adicional de ata 10 páxinas

Bibliotecas e centros de investigación estranxeiros - 5,00 € ou ½ IFLA voucher por

documento ata 40 páxinas

- 1,00 € por cada bloque adicional de ata 10 páxinas ou ½ IFLA voucher cada

Bloque adicional de ata 30 páxinas

Observacións: os prezos anteriores, de ser o caso, veranse incrementados polo IVE correspondente.

ÍNDICE

1. TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

2. ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE

3. ACCESOS CONCRETOS

2.1 Entradas individuais

2.2 Reservas para uso colectivo

4. ESCOLAS DEPORTIVAS

5. ACTIVIDADES CONCRETAS

6. COMPETICIÓNS E EVENTOS

7. OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

8. EXENCIÓNS E DESCONTOS XERAIS

1. TIPOS DE PERSOAS USUARIAS

(Acordo do Consello de Goberno do 1 de febreiro de 2021)

A	Comunidade universitaria
B	Familiares da comunidade universitaria e comunidade alumni
C	Outras persoas vencelladas
D	Persoas físicas ou xurídicas externas

2 ABONOS DA ÁREA DE BENESTAR, SAÚDE E DEPORTE

		Tipo de persoa usuaria		
		A, B	C	D
Abono básico	Cuadrimestral	0 €	15 €	20 €
	Anual	0 €	22,5 €	30 €
	Verán	0 €	7,5 €	10 €
Abono Muver	Cuadrimestral	40€	60 €	100 €
	Anual	70€	105 €	180 €
	Verán	15 €	22,5 €	30 €

Duración dos abonos

- Anual: do 1 de setembro ao 31 de agosto
- 1.º cuadrimestre: do 1 de setembro ao 15 de xaneiro
- 2.º cuadrimestre: do 16 de xaneiro ao 31 de maio
- Verán: do 1 de xuño ao 31 de agosto

Vantaxes dos abonos

- Abono básico
  - Acceso a vestiarios, armarios e pista de atletismo
- Abono Muver
  - Uso gratuíto das salas de cardio-*fitness*, muro de escalada, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa e bicicletas BTT da Área de Benestar, Saúde e Deporte
  - Prescrición de programas de exercicio físico con seguimento técnico gratuíto
  - Acceso de balde ás actividades dirixidas para persoas aboadas e á sección de carreiras populares da Universidade de Vigo
  - 20 % de desconto para as persoas da comunidade universitaria nas escolas deportivas e nas actividades de carácter puntual organizadas pola Área de Benestar, Saúde e Deporte

3. ACCESOS PUNTUAIS

3.1 Entradas individuais (caducidade dun ano natural dende a data de compra)

a) Entradas multideporte (uso libre das salas de cardio-fitness e do muro de escalada, antropometría ou acceso ás actividades dirixidas incluídas no abono Muver):

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada de 1 uso (3 h)	2 €	3 €	4 €
Bono de 5 usos	8 €	12 €	16 €
Bono de 10 usos	12 €	18 €	24 €

b) Entradas á pista de atletismo:

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D
Entrada de 1 uso (3 h)	0 €	1,5 €	2 €
Bono de 5 usos	0 €	6 €	8 €
Bono de 10 usos	0 €	9 €	12 €

3.2 Reservas de instalacións para uso colectivo (pistas polideportivas, campos de herba natural e sintética, pistas de atletismo, pistas de tenis, tenis de mesa, aulas e salas de actividades dirixidas):

			Tipo de usuario/a [2]		
			A, B	C	D
Pistas polideportivas	Enteira (1 h)	Ordinario [3]	0 €	15 €	20 €
		Especial [3]	0 €	21 €	28 €
	Lateral (1 h)	Ordinario	0 €	8 €	12 €
		Especial	0 €	12 €	16 €
	Muro de escalada (1 h)		0 €	6 €	8 €
Campos de herba	Enteiro (1 h)	Ordinario	0 €	18 €	24 €
		Especial	0 €	24 €	32 €
	Metade(1 h)	Ordinario	0 €	12 €	16 €

		Especial	0 €	18 €	24 €
Pista de tenis (1 h)			0 €	3,5 €	5 €
Mesa de tenis de mesa (1 h)			0 €	3 €	4 €
Pista de atletismo (1 h)	Enteira		0 €	24 €	32 €
	Subdivisión		0 €	6 €	8 €
Áreas, zonas ou salas de usos múltiples (1 h)			0 €	15 €	20 €

[2]Para poder aplicar as taxas para persoas de tipo A, B ou C deberase alcanzar o mínimo de persoas establecido para cada instalación e todas elas poderán ter acceso á citada tarifa ou a unha mellor.

[3]Horario ordinario: de luns a venres de 9.00 a 20.00 h. Horario especial: de luns a venres a partir das 20.00 h e fins de semana.

[4]Nas reservas destinadas a usos non relacionados coa actividade física e o deporte, así como para organizar espectáculos deportivos, repercutirase o IVE correspondente do 21 %.

4. ESCOLAS DEPORTIVAS

		TIPO DE USUARIOS/AS		
		A, B	C	D
DE TIPO XERAL	Cuadrimestral	50 €	75 €	100 €
	Curso completo	90 €	135 €	180 €
ESPECIALIZADAS [5]	Cuadrimestral	80 €	120 €	160 €
	Curso completo	140 €	210 €	280 €

[5]As que necesitan dunha formación técnica e dun equipamento altamente especializado.

5. ACTIVIDADES DE CARÁCTER CONCRETO

	A, B	C	D
Tipo I (ex. surf, vela)	6 €	9 €	12 €
Tipo II (ex. windsurf, *wakeboard*, ruta de 1 día con bus, mergullo en piscina**)**	10 €	15 €	20 €
Tipo III (ex. rafting, marcha nórdica)	15 €	22,5 €	30 €
Tipo IV (ex. Kayak, *flyboard*, paddle surf, pontismo con bus, ruta de dous días con aloxamento e transporte)	20 €	30 €	40 €
Tipo V (ex. parapente)	30 €	45 €	60 €
Tipo VI (ex. saída ao mar de mergullo)	40 €	60 €	80 €
Tipo VII **(**ruta de tres días con aloxamento e con transporte**)**	110 €	165 €	220

Para situar unha actividade nun tipo ou outro seguirase o criterio de que o custo real da actividade coincida coa tarifa para o colectivo de tipo D.

6. COMPETICIÓNS E EVENTOS

COMPETICIÓNS E EVENTOS	Tipo de usuarios/as		
	A, B	C	D
Competicións internas por equipos	30 €	-	-
Competicións internas individuais	0 €	-	-
Campionatos galegos universitarios	0 €	-	-
Campionatos de España universitarios	0 €	-	-
HappyGoRunning [6]	4 €	6 €	8 €
Eventos de carácter solidario	Achega para a causa solidaria		

[6]Inclúe 1 € de achega a un proxecto solidario.

7. OUTRAS ACTIVIDADES E SERVIZOS

7.1 Seccións deportivas da Universidade de Vigo

Sección deportiva		Tipo de usuarios/as		
		A, B	C	D
Carreiras populares	Cuadrimestral	30 €	45 €	60 €
	Anual	50 €	75 €	100 €
Baloncesto		0 €		
Tenis		0 €		

- Vantaxes das persoas inscritas nunha sección deportiva da UVigo

- Uso gratuíto das salas de cardio-fitness e das pistas de atletismo nos seguintes horarios:

  - Períodos lectivos: de luns a xoves de 8.30 a 10.30, de 13.30 a 18.00 e de 21.00 a 23.00 h. Os venres de 8.30 a 23.00 h
  - Períodos non lectivos: sen restricións de horario

- Material e roupa deportiva oficial da universidade

7.2 Empréstamo de material deportivo:

	Tipo de usuario/a		
	A, B	C	D

Bicicleta BTT (3 h)	2 €	3 €	4 €
Outro material deportivo	0 €	0 €	0 €

8. EXENCIÓNS XERAIS DE PREZOS PÚBLICOS

- Gozarán dunha exención do 100 % do prezo público establecido os seguintes usos das instalacións:
    - Actividades propias e oficiais doutras áreas, servizos, departamentos ou centros da UVigo.
    - Actividades lectivas de ensinanzas oficiais impartidas por centros educativos de carácter público.
    - Actividades deportivas organizadas por entidades sen animo de lucro para persoas con discapacidade legalmente recoñecida.
    - Actividades das seccións deportivas da Universidade de Vigo.
    - Adestramentos das persoas da comunidade universitaria que desempeñen a condición de deportista universitario de elite ou as que participasen representando a Universidade de Vigo na fase final dos Campionatos de España ou de Europa Universitario ata rematar o citado curso académico e o seguinte.
    - Acceso das persoas voluntarias e bolseiras da Área de Benestar, Saúde e Deporte ata rematar o curso académico no que tivesen esta condición.
    - Acceso individual ás instalacións e actividades incluídas no abono Muver durante os seguintes períodos quincenais:
        - Conmemoración da Semana Europea do Deporte
        - Inicio do 2.º cuadrimestre

- Período de exames de fin de curso

- Gozarán dunha exención do 30 % no prezo público establecido as reservas de instalacións de carácter continuado (para os efectos da súa aplicación práctica isto considérase equivalente a un mínimo de 30 h de duración).

EXENCIÓNS NOMINATIVAS DE PREZOS PÚBLICOS POLO USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2022

Nome da entidade	CIF	Importe máximo anual autorizado
Asociación Escola Xadrez Pontevedra	G94022498	5.000 €
Asociación Escuela Deportiva Ourense (EDO)	G32313132	6.000 €
Asociación Escuelas Vigo 2015	G36982239	5.000 €
Asociación Sectorial de Estudantes de Enxeñaría Informática	G32437220	2.000 €
Asociación Universitaria de Ciencias da Educación	G32433062	5.000 €
Asociación Xadrez Ourense Universitario	G32314213	5.000 €
Club Balonman Miño	G06931679	1.600 €
Campus Ourense Rugby	G32320996	21.000 €

CD Universitario Dereito-Empresariais	G32218760	2.500 €
Club Deportivo Bosco	G36692317	7.000 €
Club Peña Trevinca Montañeiros de Galicia	G36630192	3.000 €
Club Tenis de Mesa Vigo	G27779016	5.000 €
Concello de Pontevedra	P3603800H	30.000 €
Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense	P8260001F	16.000 €
Federación Galega de Atletismo	G15103500	10.000 €
Federación Galega de Bádminton	V36645133	4.000 €
Federación Galega de Baloncesto	V15115306	4.000 €
Federación Galega de Balonmán	G36690832	4.000 €
Federación Galega de Orientación	G70381603	4.000 €
Federación Galega de Rugby	G15111156	4.000 €
Ourense Gaels	G32460156	7.000 €
Real Federación Galega de Fútbol	G15055890	4.000 €
Vigo Rugby Club	G36680924	21.000 €

Aplicación de tarifas común nos centros de apoio á investigación

APLICACIÓN DE TARIFAS COMUN NOS CENTROS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN

Co obxectivo de simplificar e de homoxeneizar a aplicación de tarifas nos diferentes centros de apoio á investigación, emítese esta norma de aplicación de tarifas común.

APLICACIÓN DE TARIFAS SEGUNDO O TIPO

- TARIFA A

Como norma xeral, aplicaráselles aos usuarios/as que pertenzan á Universidade de Vigo.

Ademais, aplicaráselle a tarifa A nos seguintes casos:

1. Ás solicitudes de servizo realizadas por persoal investigador nomeado doutor/a honoris causa pola Universidade de Vigo que teñan que ser facturadas a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo.

2. Ás solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo, que se teñan que facturar a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero que estean encadradas nun proxecto de investigación competitivo xestionado polo citado organismo público de investigación, en que o usuario/a da Universidade de Vigo forme parte do equipo investigador, e sempre que se cumpran os requisitos seguintes:

    a. Que as análises ou os servizos que se realizarán no centro estean claramente recollidos na memoria do proxecto, e que figuren como tarefas asociadas ao traballo do persoal investigador da Universidade de Vigo que realiza a solicitude de servizo.

    b. Que os servizos que se realizarán no centro (ou a vixencia do abono, de ser o caso) se encadren dentro do prazo de execución do proxecto, segundo o indicado na memoria de solicitude e na resolución de concesión deste.

    c. Que o custo dos servizos solicitados non exceda a contía indicada no proxecto para ese concepto.

3. Ás solicitudes de servizo realizadas polo persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS), non pertencente á Universidade de Vigo e que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS.

- TARIFA B

Como norma xeral, aplicaráselles a usuarios/as doutros organismos públicos de investigación.

Ademais, aplicarase a tarifa B nos seguintes casos:

1. Solicitudes de servizo que teñan que ser facturadas a fundacións/asociacións sen ánimo de lucro, ou que estean constituídas/participadas por un organismo público de investigación.

2. Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de empresas que posúan unha cátedra de colaboración coa Universidade de Vigo.

3. Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as de entidades coas que a universidade asinase un convenio de colaboración.

- TARIFA C

Como norma xeral, aplicaráselles a usuarios/as de empresas ou centros de investigación privados.

PROCEDEMENTOS PARA SOLICITAR AS TARIFAS

- Tarifa A

O usuario/a da Universidade de Vigo que solicite servizos que teñan que ser facturados a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero aos que lles poida corresponder a aplicación da tarifa A deberá:

1. Enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, un documento de solicitude asinado, no que resuma as características máis salientables da súa contribución ao proxecto, os servizos que vai utilizar, o período de vigor do proxecto, e os datos necesarios para facturar os servizos.

2. Achegar unha copia da memoria do proxecto e da resolución de concesión, onde se indique o importe da subvención concedida (incluídos a repartición por anualidades e os conceptos de gasto).

O persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS) non pertencente á Universidade de Vigo que figure no censo actualizado proporcionado polo IIS-GS deberá enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación da tarifa A, baseándose na súa pertenza ao IIS-GS.

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para proceder ás solicitudes de servizo.

- Tarifa B

O usuario/a que solicite servizos que teñan que ser facturados a entidades incluídas nos supostos de aplicación da tarifa B deberá:

1. Enviarlle á unidade administrativa correspondente, por correo electrónico, unha solicitude de aplicación da citada tarifa.

2. Remitir un documento que xustifique a aplicación da tarifa B (certificado de inscrición no rexistro de fundacións/asociacións, publicación nun diario oficial do recoñecemento como fundación/asociación sen ánimo de lucro, copia dos estatutos, convenio de colaboración asinado coa universidade).

Os/As solicitantes deberán agardar unha resposta ou unha confirmación afirmativa oficial por parte do centro para proceder ás solicitudes de servizo.

NOTAS XERAIS

1. Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe do IVE establecida na normativa, con respecto á tarifa de usuario/a que lle corresponda.

2. Os cursos de formación ofertados polos servizos do CACTI están exentos do IVE.

Enderezos electrónicos das unidades administrativas dos centros de apoio á investigación:

CINBIO: aince@uvigo.gal

CACTI: aince@uvigo.gal

Ecimat: aince@uvigo.gal

CITI: areaeconomica.ou@uvigo.gal

1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible				
1.1	UNIDADE DE CARACTERIZACIÓN DE MOSTRAS	A	B	C
1.1.1	Difractograma	1,1	2,4	6
1.1.2	Hora de difracción de raios X (mínimo 1 hora)	5,5	36	60
1.1.3	Reprocesamento, identificación	5,5	36	60
1.1.4	Infravermellos-espectro transmisión	5,5	12	18
1.1.5	Infravermellos-espectro ATR	1,1	12	18
1.1.6	Espectro microscopio FTIR-Raman	5,5	12	24
1.1.7	Infravermellos-hora	5,5	36	60
1.1.8	NIR hora	5,5	24	60
1.1.9	TG-DSC hora	5,5	30	60
1.1.10	Hora de elaboración de informe/presentación	11	72	120
1.1.11	RAMAN hora	5,5	60	120
1.1.12	Hora COULTER (análise do tamaño da partícula por láser)	5,5	60	120
1.1.13	Reprocesamento COULTER (por mostra)	1,1	6	12
1.1.14	Espectro UV-VIS	2,2	4,8	7,2
1.1.15	Hora UV-VIS	5,5	24	60
1.1.16	Absorción de nitróxeno: superficie específica, área BET (mínimo catro mostras)	11	30	60
1.1.17	Isoterma de absorción/desorción de nitróxeno/mostra (mínimo catro mostras)	22	42	96
1.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA ATÓMICA ANALÍTICA			
1.2.1	Reprocesamento e avaliación	5,5	24	48
1.2.2	XRF-cuantitativo/minoritarios/semiquantitativo	11	60	120
1.2.3	AAS Chama calibración	5,5	12	24

1.2.4	Elemento e mostra (similar) adicional	0,55	2,4	4,8
1.2.5	Chama protóxido/acetileno, elemento e mostra	5,5	12	24
1.2.6	Elemento e mostra (similar) adicional	0,55	2,4	4,8
1.2.7	Cámara de grafito, calibración	11	24	60
1.2.8	Elemento e mostra (similar) adicional	1,1	6	12
1.2.9	AAS-CV-Hg	5,5	12	24
1.2.10	ICP-OES/MIP elemento/calibración	5,5	12	24
1.2.11	ICP-OES/MIP elemento adicional	0,55	2,4	3,6
1.2.12	ICP-OES hora	33	72	120
1.2.13	ITRAX por hora	11	60	120
1.2.14	ITRAX reprocesamento por hora	5,5	30	60
1.2.15	ITRAX semicuantitativo por hora	5,5	12	24
1.2.16	Apertura do testemuño e montaxe	5,5	12	30
1.2.17	Hora de absorción atómica	11	36	60
1.2.18	Hora de MIP	22	48	96
1.3	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
1.3.1	Preparación da pastilla	2,2	6	12
1.3.2	Preparación da perla, extracción, dixestión	5,5	24	36
1.3.3	Tratamento con ácido fluorhídrico	5,5	12	24
1.3.4	Filtración, centrifugado	1,1	2,4	3,6
1.3.5	Moedura, trituración	1,1	2,4	3,6
1.3.6	Pesada ou dilución	1,1	2,4	3,6
1.3.7	Hora de preparación de mostras (utilización de instrumental)	2,2	6	12
1.4	UNIDADE DE ANÁLISE ELEMENTAL/IRMS			
1.4.1	CNS (combustión)	3,3	7,2	36

1.4.2	CHNS (combustión)	3,3	6	36
1.4.3	CN (combustión)	2,2	6	24
1.4.4	Carbonatos (combustión)	2,2	6	12
1.4.5	Hora (macro, micro, TOC)	2,2	6	12
1.4.6	Encapsulado IRMS/AE	1,1	2,4	6
1.4.7	IRMS C/N/O calibración	11	24	60
1.4.8	IRMS C/N/O 1-15 mostras (1 combustión)	5,5	12	18
1.4.9	IRMS C/N/O 1-30 mostras (1 combustión)	4,4	9,6	14,4
1.4.10	IRMS por hora	11	36	60
1.4.11	TOC augas naturais non mariñas	3,3	12	24
1.4.12	TOC/TN extractos, augas de mar e disolucións salinas	5,5	36	60
1.4.13	Augas: relación isotópica H/D, 18O/16O	2,2	6	12
1.4.14	Hora H/D, 18O/16O	11	24	36
1.5	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS ANALÍTICA			
1.5.1	ICP-MS isótopo calibración (10 mostras)	5,5	12	24
1.5.2	ICP-MS resultado do reprocesamento por mostra	0,55	2,4	4,8
1.5.3	ICP-MS hora	33	120	180
1.5.4	ICP-MS multicolector LR mostra	22	60	
1.5.5	ICP-MS multicolector HR mostra	33	84	
1.5.6	Outros acoplamentos por hora (adicional)	5,5	36	60
1.5.7	Dopaxe e dilución	1,1	2,4	3,6
1.6	UNIDADE DE ANÁLISE DE NUTRIENTES			
1.6.1	Calibración autoanalizador FIAS	11	24	60
1.6.2	Autoanalizador FIAS por parámetro	1,1	2,4	6
1.6.3	Autoanalizador FIAS hora	5,5	36	60

1.6.4	Calibración e verificación	5,5	12	24
1.6.5	Colorímetro de augas potables, naturais e residuais	5,5	12	24
1.6.6	Outros parámetros fisicoquímicos	5,5	12	24
1.6.7	Cromatografía iónica analito (adicional)	1,1	3,6	6
1.6.8	Cromatografía iónica 5 anións	5,5	30	60
1.6.9	Cromatografía iónica condutivimétrica por hora	5,5	24	36
1.6.10	Cromatografía iónica amperométrica por hora	5,5	36	48
1.7	UNIDADE DE CROMATOGRAFÍA			
1.7.1	Acoplamento GC-MS hora	16,5	36	120
1.7.2	Acoplamento LC-MS-MS hora	16,5	36	120
1.7.3	GC-MS análises volátiles	27,5	60	120
1.7.4	HPLC hora	5,5	36	60
1.7.5	GC-FID hora	5,5	24	36
1.7.6	Electroforese capilar por hora	3,3	12	18
1.7.7	HPLC cuantificación	5,5	12	18
1.7.8	Hora de reprocesamento: identificación ou/e informe (mínimo 1 hora)	11	60	120
1.7.9	GC cuantificación	5,5	12	18
1.7.10	Validación e desenvolvemento da metodoloxía (por hora)	16,5	36	60
1.8	Laboratorio de técnicas radioquímicas (IRA)			
1.8.1	Hora de instalacións gamma	11	24	48
1.8.2	Hora de instalacións beta	11	24	48
1.8.3	Hora de contador	3,3	24	48
1.8.4	Residuos (custo por litro)	17,6		
1.9	OUTROS			
1.9	Traballos específicos e funxibles			Segundo o

Notas do Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible: segundo o importe do orzamento, o usuario/a achegará o funxible.

2. Servizo de Detección Remota				
2.1	UNIDADE DE TELEDETECCIÓN E DRONS	A	B	C
2.1.1	(A.I.**) Captura e procesamento de datos (por hora)	11	24	48
2.1.2	Cámara hiperespectral VNIR 1000 bandas (por día)*	55	120	120
2.1.3	Aeronave non tripulada multirrotor (por día)*	55	120	120
2.1.4	Cámara termográfica dron XT2 640x512 (por día)*	44	60	60
2.1.5	Cámara RGB dron X5S 20,8MP (por día)*	27,5	42	42
2.2	AUTOSERVIZO DE EQUIPOS			
2.2.1	Autoservizo do radiómetro termográfico 320 x 240 (por día)	24,2	36 (a)	36 (a)
2.2.2	Autoservizo do radiómetro termográfico 640 x 480 (por día)	44	60 (a)	60 (a)
2.2.3	Autoservizo do mastro telescópico 12 m (por día)	22	36 (a)	36 (a)
2.2.4	Autoservizo do DGPS R8, TSC2 e teléfono móbil GPRS para acceder á base fixa (por día)	16,5	30 (a)	30 (a)
2.2.5	Autoservizo do DGPS R7 c/ antena externa, TSC3 e base móbil (DGPS 5800, radio e accesorios) (por día)	27,5	42 (a)	42 (a)
2.2.6	Autoservizo da estación meteorolóxica fixa (por día)	11 (b)	30 (a,b)	30 (a, b)
2.2.7	Autoservizo da estación meteorolóxica portátil (por día)	11	30 (a)	30 (a)
2.2.8	Autoservizo do LIDAR terrestre SX10, tableta de campo TSC7 e prisma 360º (por día)	55	120	120
2.3	CURSOS			
2.3.1	Curso de GPS diferencial con base fixa***	88	168	168
2.3.2	Curso de GPS diferencial con base móbil***	88	168	168

2.3.3	Curso de termografía infravermella***	88	168	168
2.3.4	Cursos de aeronaves non tripuladas (UAV/RPAS)***	88	168	168
2.3.5	Curso de estación meteorolóxica fixa***	88	168	168
2.3.6	Curso de estación meteorolóxica portátil***	88	168	168
2.3.7	Curso de LIDAR terrestre (láser escáner)***	88	168	168
2.3.8	Curso de teledetección hiperespectral***	88	168	168
2.4	OUTROS			
2.4.1.	Traballos específicos			Segundo o orzamento

Notas do Servizo de Detección Remota:

(a) Autoservizo dispoñible só para usuarios/as internos da Universidade de Vigo. Os usuarios/as externos deberán solicitar o servizo de axuste de instrumentación + equipo (agás a autorización en casos especiais).

(b) Pedido mínimo 1 día. Para 30 días desconto do 50 %.

* Non dispón de autoservizo.
** A. I.: axuste de instrumentación.
*** Desconto do 50 % para persoas desempregadas inscritas no paro e para o alumnado matriculado en programas de doutoramento da Universidade de Vigo.

Recertificación para o autoservizo: no caso de solicitantes que xa realizaron cursos e remataran o período de vixencia de 6 meses, e desexan volver utilizar o equipo, poderán optar por solicitar horas A. I. para unha actualización dos coñecementos, sen necesidade de realizar o curso completo de novo. No caso de solicitantes que xa realizaron cursos e non utilizaron o equipo no transcurso de dous anos, a cualificación caduca, e deberán realizar o curso completo de novo.

3. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica				
3.1	UNIDADE DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR	A	B	C
3.1.1	Hora 400 MHz (autoservizo)	1,65	7,2	14,4

3.1.2	Hora 600 MHz (autoservizo)	4,4	14,4	28,8
3.1.3	Hora 400 MHz	3,3	12	28,8
3.1.4	Hora 600 MHz	6,6	16,8	36
3.1.5	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	33	33	33
3.1.6	Traballos específicos			Segundo o orzamento
3.2	UNIDADE DE DIFRACCIÓN RAIOS X DE MONOCRISTAL			
3.2.1	Avaliación preliminar	11	24	48
3.2.2	Recollida de datos (molibdeno)	49,5	108	216
3.2.3	Resolución estrutural (rutineira)	71,5	180	360
3.2.4	Análise supramolecular	110	240	480
3.2.5	Recollida de datos de autoservizo (día)	33	144	288
3.2.6	Recollida de datos (cobre)	99	216	432
3.2.7	Resolución estrutural (non rutineira)	143	312	624
3.2.8	Medidas a baixa temperatura: 25 L de nitróxeno líquido (7 horas de medida)	33	33	33
3.2.9	Traballos específicos			Segundo o orzamento
3.3	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS			
3.3.1	E. I.-LR	1,1	8,4	18
3.3.2	E. I.-HR	2,2	12	26,4
3.3.3	ESI, APCI MS/MS-LR	6,6	26,4	39,6
3.3.4	ESI, APCI MS/MS-HR	13,2	39,6	66
3.3.5	MALDI-LR	5,5	24	72
3.3.6	MALDI-HR	11	48	54
3.3.7	ESI, APCI-LR	5,5	24	36
3.3.8	ESI, APCI-HR	11	36	60

3.3.9	LC-ESI,APCI -HR (hora)	33	72	84
3.3.10	GC-MS (hora)	7,7	24	42
3.3.11	GC-MS (cambio de columna)	14,3	30	54
3.3.12	GC-MS (busca de base datos)	1,1	3,6	12
3.3.13	ESI, APCI-HR (masa exacta adicional)	2,2	14,4	84
3.3.14	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	11	36	60
3.3.15	Traballos específicos			Segundo o orzamento
3.4	UNIDADE DE PROTEÓMICA	A	B	C
	IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS			
3.4.1	MALDI-MS (1-9)	24,2	103,2	114
3.4.2	MALDI-MS) (10-50)	14,3	48	84
3.4.3	MALDI-MS (+50)	13,2	33,6	60
3.4.4	MALDI-MS/MS (1-9)	28,6	114	192
3.4.5	MALDI-MS/MS (10-50)	23,1	96	144
3.4.6	MALDI-MS/MS (+50)	20,9	66	114
3.4.7	LC-MS (mestura sinxela)	55	156	264
3.4.8	LC-MS e LC-MS/MS (mestura complexa)	110	312	528
3.4.9	Dixestión tríptica en xel (mostra)	16,5	24	48
3.4.10	Dixestión tríptica en disolución (mostra)	22	36	60
3.4.11	Desalgado e concentración	16,5	24	48
3.4.12	Hora de preparación da mostra ou procesamento de datos	11	36	60
	ELECTROFORESE			
3.4.13	Precipitación e cuantificación de proteína	2,2	6	9,6
3.4.14	Isoelectroenfoque, IPG 7 cm	11	36	72

3.4.15	Isoelectroenfoque, IPG 17 cm	13,2	42	84
3.4.16	SDS-PAGE, minixel (mostra)	11	36	60
3.4.17	SDS-PAGE, xel grande (mostra)	22	72	120
3.4.18	2D-DIGE (xel)	330	540	840
3.4.19	Tinción azul de Coomassie (minixel)	11	18	36
3.4.20	Tinción azul de Coomassie (xel)	22	30	42
3.4.21	Tinción de nitrato de prata (minixel)	22	48	84
3.4.22	Tinción de nitrato de prata (xel)	44	84	120
3.4.23	Tinción fluorescente (minixel)	44	72	96
3.4.24	Tinción fluorescente (xel)	77	120	144
	OUTROS			
3.4.25	Cromatografía líquida FPLC (hora)*	5,5	24	48
3.4.26	Sistema de purificación automática de cromatografía (hora)**	5,5	-	-
3.4.27	Sistema estereotáxico para o rexistro electrofisiolóxico en toros de pequeno animal (hora)**	2,2	-	-
3.4.28	Funxible			Segundo o custo
3.4.29	Adquisición e análise de imaxes (hora)	23,1	36	72
3.4.30	Traballos específicos			Segundo o orzamento

Notas do Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica-Unidade de Proteómica:

*As facturas emitiranse cada tres meses, en fraccións de 1 hora.
**Autoservizo.

3.5	UNIDADES DE SECUENCIACIÓN DE DNA E CITOMETRÍA DE FLUXO (XENÓMICA)	A	B	C
	SECUENCIACIÓN (€/ mostra)			

3.5.1	Migración de secuencias e fragmentos	1,43	1,8	2,4
3.5.2	Reacción de secuenciación e migración das secuencias	4,84	5,4	12
3.5.3	Purificación da mostra con ExoSap	1,32	1,56	2,4
3.5.4	Secuenciación masiva Segundo o orzamento*	S. O.	S. O.	S. O.
	BIOANALIZADOR AGILENT2100 (€/chip)			
3.5.5	Migración do chip preparado polo usuario/a	5,5	18	24
3.5.6	Análise DNA (11 mostras/chip)	60,5	72	84
3.5.7	Análise de RNA (11 mostras-chip pico/12 mostras-chip nano)	39,6	48	72
3.5.8	Análise de proteínas(10 mostras/chip)	39,6	48	72
3.5.9	Análise celular (6 mostras/chip)	55	72	108
	CUANTIFICACIÓN DNA/RNA (€/mostra)			
3.5.10	Nanodrop	0,22	0,48	0,96
3.5.11	Qubit	1,32	1,8	2,4
	RT-PCR			
3.5.12	Uso do equipo	1,1	2,4	6
	OUTROS			
3.5.14	Traballos específicos			Segundo o orzamento
3.5.F	Funxible (extracción DNA/RNA, purificación con columnas, PCR, placas, formamida, placas e film ópticos etc.)	S. O.	S. O.	S. O.
	Notas do Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica: - S. O.: segundo o orzamento. -*Segundo o importe do orzamento, o usuario achegará o funxible.			

4. Servizo de Taller de Mecanización

4.1	UNIDADE DE MECANIZACIÓN	A	B	C
4.1.1	Hora de mecanización	11	30	36
4.1.2	Funxible e materiais			Segundo o custo
4.2	UNIDADE DE SOLDADURA			
4.2.1	Hora de soldadura	11	30	36
4.2.2	Funxible e materiais			Segundo custo
4.3	OUTROS			
4.3.1	Elaboración de proxecto e orzamento			Segundo as horas
4.3.2	Traballos específicos			Segundo o orzamento
	Notas do Servizo de Taller de Mecanización: segundo o custo, o/a solicitante achegará os materiais.			

5. Servizo de Microscopia Electrónica				
5.1	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE VARRIDO (SEM)	A	B	C
5.1.1	Hora de utilización do microscopio PHILIPS XL 30 ESEM, Quanta 200, JSM 6010LA (fraccións de 30 min)	11	27,5	69
5.1.2	Hora de utilización do microscopio JEOL JSM 6700 (fraccións de 30 min)	26,4	69	137,5
5.1.3	Hora SEM FEI Helios 600 (inclúe EDS, EBSD,CL) (fraccións de 30 min)	38,5	112,5	250
5.1.4	Hora FIB+SEM FEI Helios 600 (inclúe a preparación de lamelas) (fraccións de 30 min)	49,5	125	312,5
5.1.5	Hora FEI Helios 600 utilización específica de gases (Pt, C, TEOS) (fraccións de 30 min)	33	75	125
5.2	UNIDADE DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)			

5.2.1	Hora de utilización do microscopio PHLIPS CM20 (fraccións de 30 min)	11	26,5	66
5.2.2	Hora de utilización do microscopio JEOL 2010 F (fraccións de 30 min)	44	137,5	206,5
5.2.3	Hora de utilización do microscopio JEOL JEM1010 (fraccións de 30 min)	7,7	22,5	56
5.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA CONFOCAL			
5.3.1	Hora de utilización de módulo fluorescencia en Nikon E800	7,7	24	48
5.3.2	Hora de utilización do microscopio (fraccións de 30 min)	4,4	12	26,5
5.3.3	Hora de utilización do módulo confocal Leica SP5 (fraccións de 30 min)	15,4	36	60
5.4	UNIDADE DE PREPARACIÓN DE MOSTRAS			
5.4.1	Hora de utilización da talladora autoservizo	0,6	0	0
5.4.2	Realización de semifinos o ultrafinos (reixas non incluídas)	4,4	11	26,5
5.4.2.A	Hora de utilización en autoservizo do ultramicrotomo	1,1	3	7
5.4.3	Corte e desbastado de materiais duros. Diamante e abrasivos (por hora)	4,4	11	26,5
5.4.4	Corte e desbastadura de materiais duros. CBN (por hora)	4,4	1	26,5
5.4.5	Pulido de materiais duros (por hora)	4,4	1	26,5
5.4.6	Desbastadura iónica PIPS (por unidade)	22	53	132
5.4.7	Contrastado de reixas	1,1	5	12
5.4.8	Microscopio estereoscópico Nikon SMZ 1500 (hora)	4,4	11	31,5
5.4.9	Osmometría	0,66	2	4
5.4.10	Criofixación e criotransfer Gatan (mostra)	27,5	66	156
5.4.11	Criofixación e criotransfer Bal-Tec VCT 100	44	106	264
5.4.12	Pulido electroquímico (Tenupol 5)	22	53	132
5.4.20	Outros (especifíquense)			Segundo o orzamento
4.5.21	Avaliación preliminar	11	24	36
4.5.22	Procesamento de datos (cóbranse horas de traballo no equipo)			

5.5	OUTROS			
5.5.1	Funxible			Segundo o custo
5.5.2	Traballos específicos			Segundo o orzamento

Notas do Servizo de Microscopia Electrónica: segundo o importe do orzamento, o usuario/a achegará o funxible.

6. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de superficies

6.1	UNIDADE DE ESPECTROSCOPÍA DE FOTOELECTRÓNS DE RAIOS X E ESPECTROSCOPÍA AUGER	A	B	C
6.1.1	Hora XPS	11	50	100
6.1.2	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	50	100
6.2	UNIDADE DE ESPECTROMETRÍA DE MASAS POR TEMPO DE VOO (TOF-SIMS)			
6.2.1	Hora TOF-SIMS	11	50	100
6.2.2	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	50	100
6.3	UNIDADE DE MICROSCOPIA DE PROXIMIDADE			
6.3.1	Hora AFM-STM	11	35	70
6.3.2	Funxible de puntas AFM/STM (unidade)	25	25	25
6.3.3	Funxible Chip de Silicon Wafer (unidade)	1	1	1
6.3.4	Funxible disco soporte de aceiro inox (10 mm diámetro)	1,5	1,5	1,5
6.3.5	Funxible grafito HOPG (conxunto substrato/disco de aceiro)	36,5	36,5	36,5
6.3.6	Funxible mica (conxunto substrato/disco de aceiro)	2	2	2
6.3.7	Funxible utilización de grafito ou mica para unha mostra	1	1	1

6.3.8	Funxible caixas portamostras individuais	4	4	4
6.3.9	Funxible caixas portamostras múltiples	8	8	8
6.3.10	Hora de preparación da mostra, procesamento de datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	70
6.4	UNIDADE DE NANOINDENTACIÓN			
6.4.1	Hora NANOINDENTADOR	11	35	70
6.4.2	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	70
6.5	UNIDADE DE PERFILOMETRÍA			
6.5.1	Hora do perfilómetro óptico	11	35	60
6.5.2	Hora do perfilómetro mecánico 3D	11	35	60
6.5.3	Fabricación de réplica (unidade)	10	10	10
6.5.4	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	60
6.6	UNIDADE DE ELIPSOMETRÍA			
6.6.1	Hora elipsómetro espectroscópico*	11	25	
6.7	UNIDADE DE MICROSCOPÍA ÓPTICA 3D			
6.7.1	Hora de microscopio 3D	11	35	60
6.7.2	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	60
6.8	UNIDADE DE TENSIÓMETRO ÁNGULO DE CONTACTO			
6.8.1	Hora de ángulo de contacto	11	35	60
6.8.2	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	11	35	60
6.9	UNIDADE DE MAGNETOMETRÍA			
6.9.1	Hora de magnetómetro PPMS (VSM)*	3	-	-
6.9.2	Hora de magnetómetro SRM*	3	-	-

6.9.3	Hora de preparación da mostra, procesamento dos datos, interpretación dos resultados e informes	3	-	-
6.9.3	Funxible			Segundo o custo
6.10	OUTROS			
6.10.1	Traballos específicos e funxible			Segundo o orzamento

Notas do Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies:
-*Autoservizo.

- Segundo o importe do orzamento, o usuario/a achegará o funxible.

7. Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)				
7.1	UNIDADE ELECTRÓNICA	A	B	C
7.1.1	Hora de reparación	11	30	36
7.1.2	Funxible e materiais			Segundo o custo
7.1.3	Desprazamento			Segundo o custo
7.2	UNIDADE DE CALIBRACIÓN			
7.2.1	Calibración de balanza	33	48	72
7.2.2	Calibración pipeta	33	48	72
7.3.	OUTROS			
7.3.1	Orzamento/Diagnóstico previo			Segundo o custo
7.3.1	Traballos específicos			Segundo o orzamento

Notas do Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL):

- Temporalmente, e por razóns técnicas, a Unidade de Electrónica non admite solicitudes de tipo B e C.

-Segundo o custo, o/a solicitante achegará os materiais.

8. Servizo de Suministracións Xerais: Auga Pura e Nitróxeno Líquido				
8.1	SUMINISTRACIÓNS XERAIS	A	B	C
8.1.1	Nitróxeno líquido (litro)	1,32	1,44	1,44
8.1.2	Auga pura (Mili Ro/litro)	0,07	0,14	0,14
8.1.3	Auga pura (Mili Q/litro)	0,13	0,29	0,29
8.1.3	Traballos específicos			Segundo o orzamento

Notas do Servizo de Subministracións Xerais
- Horario de luns a venres polas mañás (ata as 14.30 h).
- Os envases baleiros poden entregarse no horario de apertura do centro.

NOTAS XERAIS:

Servizo de abonos:

1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 500 € e terán unha vixencia máxima de doce meses contados a partir da data da solicitude do abono.

2) O abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CACTI:

   1. Servizo de Seguridade Alimentaria e Desenvolvemento Sostible

2. Servizo de Detección Remota

3. Servizo de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica

4. Servizo de Taller DE Mecanización

5. Servizo de Microscopia Electrónica

6. Servizo de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies

7. Servizo de Asistencia Técnica e Calibración de Equipos de Laboratorio (SATYCEL)

3) Da contía do abono descontaranse progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo feitas polo/a solicitante do abono, e polos seus asociados/as autorizados expresamente para solicitar servizos con cargo ao citado abono.

4) Nos casos en que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

Tarifas dos servizo do CINBIO 2022

Tarifas dos servizos

1. Bioexperimentación
2. Citometría
3. Histoloxía
4. Laboratorio de contención biolóxica
5. Bioloxía molecular
6. Equipos comúns
7. Microscopia

Tipos de tarifas

A. Usuarios/as da Universidade de Vigo

B. Usuarios/as doutros centros públicos de investigación

C. Usuarios/as de empresas ou centros de investigación privados

1. Servizo de Bioexperimentación	A (€)	B (€)	C (€)
1.1 Aloxamento de animais para procedementos			
1.1.1 Mto* gaiola rato/día	0,26	0,32	****
1.1.2 Mto rato individualizado/día	0,14	0,15	****
1.1.3 Mto gaiola rato SPF/día	0,56	0,68	****
1.1.4 Mto gaiola rato NCB-2	0,56	0,68	****
1.1.5 Mto gaiola rato convencional/día	0,19	0,20	****
1.1.6 Mto gaiola rata/día	0,28	0,34	****
1.1.7 Mto rata individualizada/día	0,19	0,23	****
1.1.8 Mto gaiola rata SPF/día	0,69	0,83	****
1.1.9 Mto gaiola rata NCB-2	0,69	0,83	****
1.1.10 Mto gaiola rata convencional	0,20	0,21	****
1.1.11 Mto coello/día	0,69	0,82	****
1.1.12 Mto coello NCB-2	1,36	1,45	****
1.2 Adquisición de animais criados en SB-UVI			
1.2.1 Rata de 4 semanas∞	5,25	6,30	****
1.2.2 Rata de 5 semanas	6,70	8,09	****
1.2.3 Rata de 6 semanas	8,14	9,77	****
1.2.4 Rata de 7 semanas	9,59	11,55	****
1.2.5 Rata de 8 semanas	10,76	12,92	****
1.2.6 Cada semana máis ata os cinco meses	0,66 euros máis		****

1.2.7 Rata xestante	21,40	25,73	****
1.2.8 Rato non consanguíneo de 4 semanas	1,31	1,58	****
1.2.9 Rato non consanguíneo de 5 semanas	1,84	2,21	****
1.2.10 Rato non consanguíneo de 6 semanas	2,36	2,84	****
1.2.11 Rato non consanguíneo de 7 semanas	2,89	3,47	****
1.2.12 Rato non consanguíneo de 8 semanas	3,41	4,10	****
1.2.13 Cada semana máis ata os cinco meses	0,33 euros máis		****
1.2.14 Rato femia non consanguínea xestante	13,26	15,96	****
1.2.15 Rato consanguíneo de 4 semanas	6,18	7,46	****
1.2.16 Rato consanguíneo de 5 semanas	7,09	8,51	****
1.2.17 Rato consanguíneo de 6 semanas	8,01	9,66	****
1.2.18 Rato consanguíneo de 7 semanas	8,93	10,71	****
1.2.19 Rato consanguíneo de 8 semanas	9,85	11,87	****
1.2.20 Cada semana máis ata os cinco meses	0,53 euros máis		****
1.2.21 Rato femia consanguínea xestante	26,25	31,50	****
1.3 Alugamento de salas e de equipos			
1.3.1 Alugamento de laboratorio/h	0,00	4,10	****
1.3.2 Alugamento e quirófano/h	0,00	9,35	****
1.3.3 Equipo de imaxe in vivo (hora de autoservizo**)**	7,50	9,00	****
1.3.4 Equipo de imaxe in vivo (hora con técnico)	15,00	18,00	****

1.4 Asistencia técnica			
1.4.1 Asistencia técnica/hora	14,84	17,85	****
1.4.2 Xestión de cría/mes	19,69	23,63	****
1.4.3 Apareamento data/gaiola	9,33	11,24	****
1.5 Realización de técnicas experimentais			
1.5.1 Rederivación cesárea de liñas	532,35	638,82	****
1.5.2 Anestesia inxectable/animal	2,10	2,52	****
1.5.3 Anestesia gasosa/animal	3,68	4,41	****
1.5.4 Eutanasia	1,84	2,21	****
1.5.5 Sangrado/animal	7,61	9,14	****
1.5.6 Sangrado terminal/animal	17,59	21,11	****
1.5.7 Inmunización/animal	12,34	14,81	****
1.5.8 Necropsia/animal	6,18	7,40	****
1.5.9 Inoculación/animal	2,50	2,99	****
1.6 Subministración			
1.6.1 Subministración dieta cría (Kg)	3,55	2,84	****
1.6.2 Subministración de labra (Kg)	1,58	1,26	****
1.6.3 Subministración de Ketamina (ml)	2,01	1,61	****
1.6.4 Subministración de medetomidina (ml)	7,35	5,88	****
1.6.5 Subministración de xilacina (ml)	1,40	1,12	****
1.6.6 Subministración de isoflurano (ml)	0,51	0,41	****
1.6.7 Subministración de sangue (mostra)**	7,88	7,88	****

1.6.8 Subministración de órganos rato (ud.)	3,94	4,20	****
1.6.9 Subministración de órganos rata (ud.)	5,25	5,25	****
1.6.10 Dieta de mantemento (Kg)	3,43	2,74	****
1.7 Traballos específicos***	Segundo o orzamento		

*Mto: mantemento

∞: Para animais menores de 4 semanas aplicarase a seguinte fórmula : tarifa/4xnº semanas de vida

**En rata, a mostra será de máximo 4 mL e en rato máximo 400 µL. Para cantidades superiores considerarase sangrado terminal.

***O Servizo de Bioexperimentación da Universidade de Vigo poderá poñer outros servizos especiais a disposición dos usuarios/as con prezos e tarifas que se convirán previamente coa dirección do centro.

****Traballos específicos segundo o orzamento.

2. Servizo de Citometría	A (€)	B (€)	C (€)
2.1 Citómetro BD Accuri C6 (hora)[1]	5,50	13,00	32,00
2.2 Citómetro Cytoflex (hora)	6,50	14,00	33,00
2.3 Citómetro Sorter FACS ARIA III (hora)	16,50	25,00	48,00
2.4 MAGPIX (placa)[1]	44,00	66,00	125,00
2.5 Citómetro Cytoflex S (hora)	8,00	18,00	32,00
2.6 Nanosight NS300 (hora)[1]	5,00	10,00	15,00
2.7 Formación para manexo en autoservizo (10 horas)	55,00	110,00	250,00
2.8 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

[1]Existe a modalidade de autoservizo.

3. Servizo de Histoloxía*	A €	B €	C €
3.1 Corte en microtomo de rotación Leica RM2255 €/h	2,50	5,00	15,00
3.2 Corte en Criostalo Leica CM1950 €/h	4,50	10,00	20,00
3.3 Corte en Vibratomo Leica VT 1200S €/h	4,50	10,00	20,00
3.4 Inclusión da estación de parafina EG1150H €/h	1,50	4,00	10,00

*Todos os procedementos en histoloxía préstanse na modalidade de autoservizo.

*O/A investigador mercará os reactivos e o material funxible asociado á actividade.

4. Servizo do Laboratorio de Contención Biolóxica	A (€)	B (€)	C (€)
4.3 Curso de formación (10 horas en 5 días)	50,00	200,00	250,00
4.4 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

5. Servizo de Bioloxía Molecular*	A (€)	B (€)	C (€)
5.1 Adquisición e análise de imaxe Chemidoc® (hora)	25,00	36,00	72,00
5.2 Lector de placas EnVision® (hora)	3,50	8,00	15,00

5.3 Nanodrop (€/mostra**)**	0,25	0,60	1,50
5.4 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

*Existe a modalidade de autoservizo.

6. Equipos comúns	A (€)	B (€)	C (€)
Liofilizador			
6.1 Liofilizado de mostras en cámara €/día	8,00	15,00	30,00
6.2 Liofilizado de mostras en Minifold €/día	6,00	15,00	20,00
Ultracentrífuga[1]			
6.3 Centrifugación de mostras €/hora	2,00	10,00	20,00
Zetasizer Nano			
6.4 Traballos específicos	Segundo o orzamento		
Equipo de RMN de pequeno animal			
6.5 Equipo de RMN (hora de autoservizo)	7,50	9,00	****
Analizador de bioquímica			
6.7 Analizador de bioquímica (hora de autoservizo**)**	6,25	7,50	****
Analizador hematolóxico			
6.8 Analizador hematolóxico (hora de autoservizo**)**	6,25	7,50	****
Software de análise de comportamento			
6.9 Software de análise de comportamento (hora	6,25	7,50	****

de autoservizo)			

[1]Nota: disponse de seis rotores: SW-32 Ti, SW-40 Ti, 100 Ti, Ty-25, 70.1 Ti, 70 Ti. O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para a súa utilización.

*O investigador/a mercará os reactivos e o material funxible asociado á actividade.

****Traballos específicos segundo o orzamento.

7. Servizo de Microscopia*	A (€)	B (€)	C (€)
7.1 Microscopio invertido Nikon TiU de fluorescencia con análise de imaxe (obxectivos de 4-10-20-40-60)	0,00	15,00	25,00
7.2 Microscopio directo Nikon NiE de fluorescencia con análise de imaxe (obxectivos de 2-4-10-20-40-100)	0,00	15,00	25,00
7.4 Cualificación do autoservizo	20,00	40,00	60,00
7.5 Traballos específicos	Segundo o orzamento		

ABONOS

1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de 200 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.

2) Da contía do abono descontaranse progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo feitas polo/a solicitante do abono e polos seus asociados/as autorizados expresamente para solicitar servizos con cargo ao citado abono.

4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

Tarifas da Ecimat 2022

TIPOS DE TARIFA

A. USUARIOS/AS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

B. USUARIOS/AS DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN

C. USUARIOS/AS DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS (*)

TIPOS DE SERVIZOS

1. SUBMINISTRACIÓN DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS
   1.1. Organismos mariños cultivados
   1.2. Subministración de organismos modelo
   1.3. Organismos mariños procedentes do medio natural
   1.4. Auga
2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E DE EQUIPAMENTO COMÚN
   2.1. Laboratorios e outros espazos de traballo
   2.2. Utilización de equipamentos científicos
3. PROCESAMENTO E ANÁLISE DE MOSTRAS
   3.1. Procesamento de mostras
   3.2. Análise de mostras
4. SERVIZOS DE MICROBIOLOXÍA

4.1 Organismos mariños cultivados

4.2 Utilización de equipamentos científicos

4.3 Procesamento e análise de mostras

5. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO

5.1. Actividades de investigación no medio mariño

6. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA

6.1. Mesocosmos no mar

6.2. Mesocosmos na terra

6.3. Equipamento oceanográfico

7. OUTROS

7.1. Apoio a actividades de investigación na Ecimat

7.2. Gastos asociados aos servizos

1. SUBMINISTRACIÓN DE RECURSOS BIOLÓXICOS E CULTIVOS MARIÑOS

	A (€)	B (€)	C (*)
Abono mensual de microalgas **(**só para especies de acuicultura**)**	60	160	
Abono mensual de zooplancto (só rotíferos e *Artemia*)	80	210	
Abono mensual de medios de cultivo **(**só para F/2, L1, Walne derivados)	e60	110	

Organismos mariños cultivados

- Abonos para os servizos de subministración de recursos biolóxicos e cultivos mariños*

* A subministración de cepas e de dietas de acondicionamento de bivalvos está excluído dos abonos. A cantidade máxima está limitada á capacidade de produción en cada momento.

- Solicitudes sen abono de microalgas

Cepa de 10 mL cultivo monoalgal fase exponencial	25	45
Inóculo monoalgal 100 mL	35	65
1-30 l/mes cultivo monoalgal (€/L)	5	15
>30 l/mes cultivo monoalgal (€/L)	2	5
Depósito e mantenza de cepa **(**en exclusiva**)** **(**mensual**)**	15	25
Dieta microalgal (€/día)	6	13
Dieta acondicionamento de bivalvos (150 ind.) (€/día)* (*1) Segundo orzamento		
Procesamento de microalgas (*1) Segundo orzamento		
Outros formatos de fitoplancto **(**especifíquense**)** **(***1**)** Segundo orzamento		

* Segundo o consumo

- Solicitudes sen abono de zooplancto

Rotíferos (cepa de 100 mL)	20	30
Rotíferos (1 millón)	10	15
Rotíferos (1 millón enriquecido)	15	25
Quistes de *Artemia* (100 gramos)	50	150
Nauplios de *Artemia* (1 millón)	10	20
Metanauplios de *Artemia* (1 millón)	20	40
Copépodos planctónicos **(**1000 uds.**)***	20	30

Outros formatos de zooplancto (especifíquense) (*1) Segundo o orzamento

*Acartia tonsa ou Tisbe sp.

- Solicitudes sen abono de medios de cultivo		
Medio F/2 (sol *stock* para 10 L)	15	30
Medio L1 (sol *stock* para 10 L)	15	30
Medio Walne (sol *stock* para 10 L)	15	30
Medio Bristol (sol *stock* para 10 L)	25	40
Medio de cultivo para microalgas de auga doce	15	30

Outros medios de cultivo (especifíquense) (*1) Segundo o orzamento

- Peixes		
Larvas de peixes (ud.) 1-2 DPH (€/ud.)*	0,007	0,03
Alevíns de peixes destetados 2-10g (ud.)*	0,5 + 0,05 €/g	0,7 + 0,09 €/g

Outros tamaños de peixes (*1) Segundo o orzamento

*No caso de ser necesario incrementaranse os custos de embalaxe, transporte e documentación.

- Moluscos*		
Larvas de bivalvos menos de 3 DPH (ata 100.000 uds.)	25	35
Larvas de bivalvos premetamorfose (ata 100.000 uds.)	35	50
Acondicionamento de bivalvos 1 mes (150 ind.) (€/mes)**	100	250
Indución á posta	30	50
Larvas de bivalvos (outras cantidades)	(*1) Segundo orzamento	
Larvas trocóforas de mexillón (100.000 uds.)	20	30
Semente de bivalvos T-1 (ud.)	0,015	0,025

Outros tamaños de bivalvos cultivados (*1) Segundo o orzamento

* Non inclúe captura, recolección ou adquisición de adultos/reprodutores nin os permisos asociados.

** Non inclúe dieta.

Subministración de organismos modelo*		
Ovos de Cyprinodon variegatus (€/ud.)	0,4	2
Larvas *C. variegatus* 1-2 DPH (ud) (€/ud.)	0,8	4
Xuvenís *C. variegatus* destetados (€/ud.)	5	25
Adultos *C. variegatus* reprodutores (€/ud.)	10	50
Siriella armata (100 uds.)	15	25
Daphnia magna (100 uds.)	20	30
Embalaxe	30	40

Transporte (*1) Segundo o orzamento

Abono subministración de ovos (2000 uds.) 500 (*1) Segundo

Recollida de ovos en autoservizo 50 (*2 ND)

*Suxeito á dispoñibilidade.

Larvas de ourizo (ata 100.000 uds.)	30	50
Mantenza de ourizo (€/semana)	20	30
Provisión de ourizo de mar xerado en tempada (€/ud.) (± Outubro-marzo)*	5	8
Provisión de ourizo de mar xerado fóra de tempada (€/ud.) (± Abril-setembro)**	1,5	3
Abono anual (140 ourizos/ano)	350 €	(*1) orzamento

* Dispoñibilidade segundo o recurso (pedido mínimo 10 €).

**Con permisos de mostraxe e inmersión no caso de ser necesarios (pedido mínimo 25 €)

Organismos mariños procedentes do medio natural - Abonos anuais para o servizo de apoio á investigación responsable		
Permiso de mostraxe (abono anual)	50	125

Permiso de inmersión (abono anual)	50	125
Permiso de transporte (abono anual)	100	175
Recepción e mantenza **(**1 semana/inmersión**)** **(**abono anual**)** **(***5**)**	100	200
Embalaxe (cartón, Porexpán) de organismos mariños	75	125
Embalaxe non estándar de organismos mariños		(*1) orzamento
- Solicitude de permisos sen abono		
Permiso de mostraxe	10	25
Permiso de inmersión	10	25
Permiso de transporte	20	35
Captura ou recolección de organismos mariños segundo a especie		(*1) orzamento
Transporte de organismos mariños		(*1) orzamento
Recepción e mantenza **(**1 semana/inmersión**)** **(***5**)**	20	40
Embalaxe (cartón, Porexpán) de organismos mariños	15	25
Embalaxe non estándar de organismos mariños		(*1) orzamento

Auga		
Auga de mar temperatura ambiente filtrada por area (€/L)	0	0
Auga de mar filtrada 20 micras (fría/quente) (€/L)	0	0,01
Auga de mar filtrada 1 micra + ultravioleta (€/L)	0	0,1
Auga de mar microfiltrada a 0,22 micras (€/L)	0	1,5
Auga Miliq (€/L)	0	3
Auga de tipo II (€/L)	0	2,5
Auga destilada ou equivalente (€/L)	0	1

2. UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS E DE EQUIPAMENTO COMÚN
Laboratorios e outros espazos de traballo

- Laboratorios de investigación con auga de mar

Laboratorios de investigación modulares húmidos (M2-0 M3-M5) (€/m²/mes)		(*1) orzamento	(*2) ND
Laboratorios de investigación modulares secos (M1-M4) (€/m²/mes)	0	(*1) orzamento	(*2) ND
Estancia científica independente (€/día) (*6)	(*2) ND	30	(*2) ND
Salas isotérmicas (3-9 m²) (€/m²/mes)	0	20	
Salas de cultivos (3-30 m²) (€/m²/mes)	(*2) ND	25	
Utilización do *pantalán*		(*1) orzamento	
Outros laboratorios		(*1) orzamento	

* Baixo a supervisión e a coordinación co servizo de investigación responsable.

-Eventos, reunións (€/día)

Sala de actos	0	50
Thinking corner	0	20

Utilización de equipamento científico

-Microscopios e lupas binoculares (€/h ou fracción)

Microscopio de fluorescencia con análise de imaxe	0	4
Microscopio invertido con análise de imaxe	0	3
Lupa binocular con análise de imaxe	0	2
Microscopio de campo claro con análise de imaxe	0	2
Microscopio de campo claro	0	1
Lupa binocular	0	1
Lupa móbil-articulada	0	1

- Equipos de medida (€/h ou fracción)		
Balanza de precisión	0	2
Espectrofotómetro	0	6
Lector de microplacas	0	6
Fluorímetro	0	6
Contador de partículas	0	10
Flow Cam	2,5	10
Calibre dixital	0	1
pHmetro	0	1
Condutivímetro (termosalinómetro)	0	1

-Estufas, fornos e incubadoras (€/h ou fracción)		
Forno mufla	0	3
Estufa de secado	0	2
Estufa de cultivo	0	2
Incubadora	0	2

-Centrífugas (€/h ou fracción)		
Centrífuga refrixerada	0	2
Centrífuga hematocrito	0	1

-Conservación de mostras

Crioalmacenamento (1 caixa)	0,5 €/dia	1 €/dia
Cantara de 10 L nitróxeno (15 días)	0	15 €
Reserva conxelador -80 (caixa de almacenamento de viais)*	0	8 €/mes

Reserva conxelador -20 (1 caixa de almacenamento estándar)	0	5 €/mes

Preparación de transporte en frío segundo as características da mostra/análises (*1) orzamento

* Para grandes volumes de almacenamento segundo o espazo dispoñible.

-Esterilización

Autoclave (ciclo)	0	10

- Procesamento e preparación de mostras		
Equipo de filtración de membrana 0,22 (€/h ou fracción)	0	1
Baño de ultrasóns (€/día)	0	5
Rampa de filtración baleira (€/día)	0	5
- Equipamento de histoloxía en autoservizo* (€/h ou fracción)		
Centro de inclusión	1	7
Microtomo	1	7
Criostato	1	10
Funxible (Segundo o uso)		(*1) orzamento

* Baixo a supervisión e a coordinación co servizo de investigación responsable.

3. PROCESAMENTO E ANÁLISE DE MOSTRAS (*3)

Procesamento de mostras

-Procesamento de mostras

Liofilizado de mostras (€/ciclo) (sen procesamento previo de mostras)	10	20
Outros procesamentos de mostras (defínanse)		(*1) orzamento

-Histoloxía

Procesamento histolóxico de mostras (€/porta)	2,25	4
Corte + tinguidura (€/porta)	1,35	2,8
Corte con criostato + tinguidura (€/porta)	1,5	3
Outras tinguiduras		(*1) orzamento

Inclusión en parafina **(**€/cassette**)**	0,75	2
Corte (€/porta)	0,6	1,8
Inclusión en parafina + corte (€/porta)	1,35	2,8

Outros procesamentos histolóxicos **(**defínanse**)**	**(***1**)** orzamento
Material funxible de histoloxía	(*1) orzamento

Nota: a tinguidura en todos os casos refírese a H&E agás no apartado «outras tinguiduras».

Análise de mostras

-Análise de augas (€/mostra)

Sólidos en suspensión	3,5	10,5
Fosfatos	6	18
Osíxeno disolto sonda	2	3
Osíxeno disolto *winkler*	5,25	15,75
Amonio	5	10
Salinidade/Condutividade	2	3
pH	2	3
Temperatura	2	3
DBO 5	6,5	19,5
E. coli	5,5	16,5
Outras analíticas de mostras **(**defínanse**)**		(*1) orzamento

-Análise de material biolóxico (€/mostra)

E. coli en biota	10	30
Coliformes totais en biota	7,5	20
Outras analíticas **(**defínanse**)**		(*1) orzamento

-Análise de sedimentos (€/mostra)		
Carbono orgánico total	14,25	42,75
Materia orgánica (calcinación)	4,5	13,5
% de fracción fina	8,75	26,25
Outras analíticas de sedimentos (defínanse)		(*1) orzamento

-Bioensaios ecotoxicolóxicos (€/mostra)		
Bioensaio de embrión de ourizo de mar *(P. lividus)*	70	210
Bioensaio de supervivencia de anfípodos *(Corophium)*	150	300
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia *(V. fischeri)* (Microtox) en fase líquida		(*1) orzamento
Bioensaio de inhibición da bioluminiscencia *(V. fischeri)* (Microtox) en fase sólida		(*1) orzamento
Outros bioensaios (especifíquense)		(*1) orzamento

4. SERVIZOS DE MICROBIOLOXÍA

Organismos mariños cultivados		
Depósito e mantenza de cepas (en exclusiva) (mensual)	15	25
Medios de cultivo para microbioloxía (€/placa)	1,2	1,35

Utilización de equipamento científico*		
Cabinas de seguridade biolóxica (clase II - tipo A2) (€/h ou fracción)	0	5
Incubadora (€/día)	0	2
Autoclave (ciclo)	0	10

*Baixo a supervisión e a coordinación co servizo de investigación responsable.

Procesamento e análise de mostras		
Homoxeneizado (€/mostra)	0,75	1
Outros procesamentos de microbioloxía		(*1) orzamento
Análise microbiolóxica (€/mostra por triplicado)	7,5	8

5. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN REALIZADAS NO MEDIO MARIÑO

Actividades de investigación no medio mariño (*4)		
Zodiac (5,5 m) 1 xornada	25	100
Zodiac (5,5 m) 1/2 xornada	20	75
Embarcación cabinada (7,5 m) 1 xornada	40	150
Embarcación cabinada (7,5 m) 1/2 xornada	30	100
Persoal de apoio para a mostraxe (buzo/día)	60	100
Funxible (combustible)		Segundo o consumo

6. SERVIZOS TÉCNICOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA

Mesocosmos no mar		
Fondeo/desfondeo, preparación e enchido, incluíndo as bolsas iniciais	100	200
Día de uso, incluíndo a embarcación para o acceso (combustible non incluído)	15	30
Persoal de apoio para a mostraxe (día)	30	60
Bolsa adicional	15	30

Mesocosmos na terra		
Mesocosmos peláxicos (tanque de 67 m³)		
Preparación, instalación de sensores e enchido, incluíndo as bolsas iniciais	100	200
Día de uso	25	45
Bolsa adicional	15	30
Persoal de apoio para a mostraxe (día)	30	60
Mesocosmos bentónicos e microcosmos		
Preparación, instalación de sensores e enchido	50	100
Día de uso	10	20
Persoal de apoio para a mostraxe (día)	30	60

Equipamento oceanográfico		
Manta-Trawl (rede para microplásticos)	5	20
CTD	9	35
Sonar de barrido lateral (xornada de uso)	9	35
Procesamento dos datos obtidos co sonar de barrido lateral (€/h)	0	15

7. OUTROS

Apoio a actividades de investigación na Ecimat	
Outros servizos da Unidade de Medio Mariño (especifíquense)	(*1) orzamento
Outros servizos da Unidade de Recursos Biolóxicos e MariñosCultivos (especifíquense)	(*1) orzamento

Outros servizos da Unidade de Oceanografía (especifíquense)	(*1) orzamento
Outros servizos da Unidade de Calidade Ambiental (especifíquense)	(*1) orzamento
Calibración, verificación e control de infraestrutura	(*1) orzamento
Control paramétrico	(*1) orzamento
Outros servizos xerais (especifíquense)	(*1) orzamento
Gastos asociados aos servizos	
Gastos de envío	(*1) orzamento
Materiais funxibles específicos para a prestación do servizo	(*1) orzamento

(*) O servizo solicitarase sempre baixo orzamento.

(*1) Para os servizos que presenten variacións con respecto ao estándar a Ecimat elaborará un orzamento que será aprobado polo IP do grupo solicitante do servizo.

(*2) ND: non dispoñible.

(*3) Tarifas suxeitas a reducións dependendo do número de mostras.

(*4) O servizo de mergullo e embarcacións: non inclúe os custos de combustible, taxas portuarias e de amarre nin posibles dietas ocasionadas por traballo do persoal de apoio mariño fóra dos horarios habituais.

(*5) Non inclúe alimentación con microalgas.

(*6) A tarifa inclúe o uso de laboratorio seco e húmido, lupa, microscopio, neveira, conxelador de -20 ºC e acceso á campá de laboratorio.

Notas: as tarifas poden sufrir unha bonificación do 100 % para colaborar con entidades docentes non universitarias sempre que non leven aparellados custos propios.

TARIFAS DO CITI 2022

Tipos de tarifa

A: Usuario/a da Universidade de Vigo

B: Usuario/a doutros centros públicos de investigación

C: usuario/a de empresas ou centros de investigación privados

TARIFAS			
EQUIPO	C (+ IVE)	B (+ IVE)	A
Fermentador 50 L BIOSTAT D50	50 €/día 10 €/hora	25 €/día 5 €/hora	10 €/día 2 €/hora
Fermentador cubas múltiples Biostat Q	50 €/día 10 €/hora	25 €/día 5 €/hora	10 €/día 2 €/hora
Fermentador Airlift Biostat B	50 €/día 10 €/hora	25 €/día 5 €/hora	10 €/día 2 €/hora
Reactor axitado PARR	150 €/día 15 €/hora	75 €/día 7 €/hora	30 €/día 3 €/hora
Filtración con membranas Alfa Laval LabStck M20	100 €/día 12 €/hora	50 €/día 5 €/hora	20 €/día 2 €/hora
Extractor CO_2 supercrítico THAR	200 €/día 20 €/hora	100 €/día 10 €/hora	50 €/día 5 €/hora
	Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:		
	30 €/extracción	25 €/extracción	20 €/extracción
Equipo de altas presións hidrostáticas STANSTED	230 €/día 25 €/hora	115 €/día 12 €/hora	58 €/día 6 €/hora
	Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:		
	20 €/presurización	15 €/presurización	10 €/presurización
HPLC(DAD/RID) Agilent	190 €/día 20 €/hora	80 €/día 10 €/hora	47 €/día 4 €/hora
	Nota: o usuario/a deberá traer a columna e os disolventes		
Máquina de ensaios universais SHIMADZU	50 €/día 10 €/hora	25 €/día 5 €/hora	10 €/día 2 €/hora
FPLC AKTA Pilot	190 €/día 20 €/hora	80 €/hora 10 €/día	47 €/día 4 €/hora
	Nota: o usuario/a deberá traer a columna e os disolventes.		

Extrusora THERMOLAB	150 €/día 15 €/hora	75 €/día 7 €/hora	30 €/día 3 €/hora
Disruptor celular Constant System	50 €/día 10 €/hora	25 €/día 5 €/hora	10 €/día 2 €/hora
	Nota: para traballos encargados ao persoal do CITI incrementarase a tarifa en:		
	15 €/mostra	10 €/mostra	5 €/mostra
Clarificadora CLARA 20	75 €/día 8 €/hora	40 €/hora 4 €/día	20 €/día 2 €/hora
Autoclave	10 €/ciclo	5 €/ciclo	2 €/ciclo
Mufla	10 €/h	3 €/hora	1,5 €/hora
Ultracentrífuga	150 €/día 15 €/hora	75 €/día 7 €/hora	30 €/día 3 €/hora
	Nota: disponse de tres rotores: dous rotores de ángulo fixo (90 Ti e 70 Ti) e un rotor basculante SW 55 Ti). O usuario/a deberá traer os tubos axeitados para o seu uso.		

Permeabilímetro 8001	150 €/día 15 €/hora	75 €/día 7 €/hora	30 €/día 3 €/hora
	Nota: cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a tres días	3 €/hora	1,5 €/hora
Permeabilímetro 7001	150 €/día 15 €/hora	75 €/día 7 €/hora	30 €/día 3 €/hora
	Nota: cobrarase como máximo o valor correspondente a un día por cada experimento inferior a tres días	3 €/hora	1,5 €/hora
Checkmate 3	50 €/día 10 €/hora	25 €/día 5 €/hora	10 €/día 2 €/hora
Materiais funxibles específicos para prestar o servizo	Segundo o orzamento (*)		
Servizo de acceso ao centro fóra do horario laboral	4 €/h	2 €/hora	0 €/hora
Utilización de laboratorio completo	1600 €/mes	1200 €/mes	800 €/mes
Utilización de medio laboratorio	800 €/mes	600 €/mes	400 €/mes
Utilización de espazos singulares	500 €/mes	400 €/mes	300 €/mes
Utilización do laboratorio complementario	800 €/mes	600 €/mes	400 €/mes
	Nota: poderase utilizar por semanas, en cuxo caso o prezo mensual dividirase por catro. Mentres dure o período de utilización, aos seus usuarios/as aplicaráselles as tarifas máis		

	vantaxosas para o uso dos equipos da planta piloto, ou sexa, as de usuario/a A.		
Utilización de espazos de oficina (metade de planta)	800 €/mes	360 €/mes	240 €/mes
	Nota: aplicaráselles unha rebaixa do 30 % ás empresas gañadoras da convocatoria Incuvi-Avanza durante o ano seguinte á concesión.		
Utilización de espazos comúns para a almacenaxe	100 €/mes/m^2	50 €/mes/m^2	10 €/mes/m^2
Utilización de almacenamento en cámaras frías	100 €/mes/m^2	50 €/mes/m^2	10 €/mes/m^2
Utilización de cores de computación	100 €/día/core	50 €/día/core	0 €/día/core
Utilización de GPU de computación	100 €/día/GPU	50 €/día/GPU	0 €/día/GPU

*Para os servizos que requiran de compra de material funxible adicional o CITI elaborará un orzamento que aprobará o/a responsable da factura do servizo.

Nota 1: todos os grupos con laboratorio no propio CITI terán unha rebaixa do 50 % sobre as tarifas de autoservizo para usuarios/as da Universidade de Vigo. A dirección do CITI podería aplicarlles a estes grupos rebaixas de ata o 80 % en casos especiais de grandes volumes de uso.

Nota 2: para outros servizos non especificados levaranos a cabo o persoal técnico do CITI, teranse en conta o número de horas de traballo técnico segundo as seguintes tarifas:

C (+ IVE)	B (+ IVE)	A
50 €/h	20 €/h	12 €/h

Tarifas dos cursos de idiomas do Centro de Linguas

1. Tipos de persoas usuarias
2. Tarifas de cursos e exames
    2.1 Cursos regulares
    2.2 Cursos regulares para alumnado de intercambio
    2.3 Cursos dirixidos a entidades e outros cursos especializados
    2.4 Cursos de español de verán para persoas estranxeiras
    2.5 Exames
3. Outras actividades e descontos especiais
4. Outros termos na xestión de tarifas

1. Tipos de persoas usuarias

A	Persoas pertencentes á comunidade universitaria da Universidade de Vigo e asimiladas á comunidade universitaria: alumnado, PAS e PDI da Universidade de Vigo Asimiladas á comunidade universitaria: - Cónxuxes ou persoas en análoga relación de convivencia e fillos/as a cargo das persoas pertencentes á comunidade universitaria - Entidades participadas pola Universidade de Vigo
B	Alumnado entrante de intercambio: Erasmus, ISEP, convenios bilaterais e outros programas de intercambio
C	Alumnado de intercambio saínte da Universidade de Vigo
D	Persoas físicas ou xurídicas alleas á Universidade de Vigo

2. Tarifas de cursos e exames

2.1. CURSOS REGULARES

235 € 285 €

Tipo de persoa usuaria	A	D
Curso cuadrimestral de idiomas (55 h)	220 €	270 €
Curso do 2.º cuadrimestre con exame Certacles	255 €	305 €
Curso do 2.º cuadrimestre con exame CdL	240 €	290 €
Curso cuadrimestral semipresencial de español (60 h)		
Curso anual de preparación dos distintos exames de Cambridge		

Curso intensivo (40 h)	160 €
Curso intensivo (46 h)	184 €
Curso intensivo (60 h)	240 €
Curso intensivo (80 h)	320 €
Curso de conversa de 20 h	92 €

430 € 520 €

Curso de metodoloxía de español homologado polo Instituto Cervantes	300 €	370 €

Mínimo de alumnado por grupo: 12

2.2. CURSOS REGULARES PARA ALUMNADO DE INTERCAMBIO

Tipo de persoa usuaria	B	C
Curso cuadrimestral de español	75 €	
Curso intensivo (40 h)		100 €
Curso intensivo (46 h)	100 €	
Curso intensivo (60 h)		150 €
Curso intensivo (80 h)		200 €
Mínimo de alumnado por grupo: 12		

2.3. CURSOS DIRIXIDOS A ENTIDADES E OUTROS CURSOS ESPECIALIZADOS

Cursos de nivel de idioma	65 €/h
Cursos especializados	70 €/h
LCA español (intensivos anuais e semestrais). Persoas físicas	6,15€/h
LCA español (intensivos anuais e semestrais). Persoas xurídicas	Segundo o convenio

2.4. CURSOS DE ESPAÑOL DE VERÁN PARA PERSOAS ESTRANXEIRAS

Tipo de persoa usuaria	D
Matrícula	150 €
Unha quincena	290 €
Dúas quincenas	680 €
Tres quincenas	1.020 €

Quincena: 40 h

Nota: inclúe actividades complementarias

Tipo de persoa usuaria A	D	C
Exame de acreditación CertAcles 65 €	110	50 €
Exame de acceso libre (todos os 65 €	85 €	50 €
Exame HELA 110 €	190 €	

2.5. EXAMES

B1/B2/C1

niveis e idiomas**)**

Outros exames: de acordo co establecido coa entidade colaborad

3. Outras actividades e descontos especiais

3.1. Establécense os seguintes prezos para outras actividades:

- Duplicado de certificado CertAcles: 10 €
- Outros traballos do profesorado do CdL distintos da docencia (titorías puntuais, elaboración de contidos de webs institucionais ou equivalentes): 35 €/H

Para todos os cursos ou programas específicos non recollidos nestas tarifas, e de acordo co establecido no encargo da Universidade á Fundación Universidade de Vigo (Medio Propio) para xestionar o Centro de Linguas, atenderase ao indicado polos/as responsables do citado encargo.

3.2. Descontos especiais

-Establécese un desconto do 20 % sobre o prezo dos exames realizados polas persoas refuxiadas atendidas pola Cruz Vermella, entidade con convenio de colaboración coa Universidade de Vigo.

-Establécese un desconto do 10 % sobre a tarifa D (público xeral) para a comunidade alumni-UVigo que non pertenza á comunidade universitaria, e sempre que conten coa acreditación correspondente como alumni expedida pola UVigo.

Calquera outro desconto especial será aprobado polos/as responsables do encargo.

4. Outros termos na xestión de tarifas

A xestión dos cursos do Centro de Linguas realizarase de xeito xeral de acordo coas tarifas e mínimo de alumnado por curso establecido nos apartados previos. Aínda que por razóns académicas, obxectivos de política lingüística ou internacionalización, as/os responsables do encargo poderán ditar instrucións e autorizar a apertura de grupos cun mínimo de alumnado inferior ao fixado con carácter xeral.

PLAN DE ACTUACIÓN DA FUVI

ENTIDADE: FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO

NIF: G36826030

NÚM. DE REXISTRO: 2021/1

EXERCICIO: 01/01/2022-31/12/2022

DATOS DA ENTIDADE

Domicilio: Campus de Vigo, As Lagoas-Marcosende

Localidade: Vigo

Código postal: 36310

Provincia: Pontevedra

Enderezo electrónico: fundacion@fundacionuvigo.gal

Teléfono: 986 814 098

Persoa de contacto: Fina Casal Martínez

1. INTRODUCIÓN

A Fundación Universidade de Vigo (Fuvi) constitúese en 1997 como entidade sen ánimo de lucro, con fins de interese xeral, e coa vontade de impulsar e de complementar as actuacións que vai desenvolver a Universidade de Vigo para cumprir mellor os seus fins.

Conforme o artigo 1 dos seus estatutos, a Fuvi ten a condición de medio propio personificado e servizo técnico da Universidade de Vigo, cumprindo os requisitos establecidos para iso na normativa reguladora de contratos do sector público.

Os fins da entidade, segundo se establece no art. 7 dos seus estatutos, son os seguintes:

A Fuvi ten como finalidade primordial cooperar o cumprimento dos fins propios da Universidade de

Vigo, ben por propia iniciativa, ben por medio das encomendas que esta lle realice.

En particular, a Fuvi terá como fins propios:

a) Prestar os servizos necesarios para que a Universidade de Vigo realice as súas funcións básicas e non supoñan o exercicio de función de autoridade.

b) Promover e desenvolver, a través dos servizos que considere oportunos crear, as actividades que favorezan a actividade de extensión universitaria e de cooperación internacional da Universidade de Vigo.

c) Impulsar e realizar actividades de formación non regulada co fin de lograr as máximas cotas de calidade de docencia e investigación.

d) Fomentar, apoiar e facilitar a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, a través dos servizos que considere oportuno crear, así como actuacións de fomento do emprego do estudantado universitario.

e) Promover e impulsar a cooperación entre a Universidade de Vigo e o sector empresarial, entidades e institucións da máis variada natureza.

f) Fomentar a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade de Vigo na súa contorna económica, social e cultural.

g) A promoción e a comunicación da formación, a investigación e as actividades da Universidade de Vigo.

As principais actividades da fundación previstas para o exercicio 2022 son os seguintes encargos de xestión realizados pola Universidade de Vigo á Fuvi:

- No ámbito do emprego e emprendemento: xestión de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo; apoio a emprendedores e xestión do Programa de iniciativas empresariais de base tecnolóxica.

- Formación complementaria en idiomas a través do Centro de Linguas: formación e acreditación de idiomas e formación especializada.

- Comunicación, difusión de actividades e realización de tarefas gráficas asociadas.

As magnitudes económicas do plan de actuación elabórase baixo a premisa dos encargos de xestión vixentes e a prórroga dos encargos de xestión levados a cabo nos últimos exercicios, e tendo en conta a execución de gasto de 2021 e a súa previsión para o exercicio 2022.

2. ACTIVIDADES DA ENTIDADE

ACTIVIDADE 1

A) Identificación

Denominación da actividade	EMPREGO E EMPRENDEMENTO. XESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Coordinación, desenvolvemento e xestión administrativa das prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo.

A realización de prácticas académicas externas é unha ferramenta decisiva para a formación integral do alumnado, facilitando a súa integración e desenvolvemento profesional e laboral. Por outra parte, a actividade promove a cooperación e a interrelación entre a Universidade de Vigo e a súa contorna empresarial e social, de xeito que permite un maior coñecemento do contexto económico, das necesidades de formación, e a análise cualitativa e cuantitativa da demanda laboral.

As principais actividades realizadas no marco do encargo de xestión de prácticas son as seguintes:

- Asesoramento e información a empresas e a institucións.
- Xestión administrativa da sinatura de convenios de cooperación educativa para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares, de acordo co modelo estándar aprobado pola Universidade de Vigo.
- Difusión e coordinación das convocatorias de prácticas.
- Supervisión e seguimento no cumprimento dos requisitos establecidos na normativa aprobada pola UVigo por parte dos candidatos/as.
- Formalización da práctica do/a estudante seleccionado.
- Coordinación cos titores/as académicos e cos titores/as da empresa.
- Xestión da documentación correspondente.
- Control e seguimento da práctica en materia de seguros, de cumprimento de requisitos e todos os recollidos na normativa vixente.
- Realización de memorias da actividade e de informes requiridos pola UVigo.

Co obxectivo de facilitar a incorporación do alumnado ao mercado laboral, o programa compleméntase con accións de difusión de convocatorias de formación para o emprego e coa

realización de talleres de emprego, destinados principalmente a estudantado dos últimos cursos, e cuxos eixos principais son:

- Habilidades persoais e sociais
- Técnicas de busca activa de emprego
- Itinerarios profesionais
- Recursos para buscar emprego

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Núm. de horas/ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	7	6.780
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios/as ou usuarios/as da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas fisicas	4.300
Persoas xurídicas	550
Proxectos sen cuantificar beneficiarios/as	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Restablecer o núm. de prácticas realizadas polo alumnado da Universidade de Vigo no curso 2018/2019	Núm. de prácticas realizadas	950
Análise da evolución das prácticas por sectores económicos e titulacións con perspectiva de xénero	Elaboración do informe	1

ACTIVIDADE 2

A) Identificación

Denominación da actividade	EMPREGO E EMPRENDEMIENTO. ASESORAMENTO E CONSULTARÍA A EMPRENDEDORES
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

O programa ten como misión asesorar as persoas emprendedoras da universidade e realizar labores de consultaría para o programa IEBT (Iniciativas Empresariais de Base Tecnolóxica) da Xunta de Galicia. As técnicas de IEBT da Fuvi están acreditadas para tal fin polo organismo autonómico.

As actividades previstas no marco do encargo de xestión son as seguintes:

En materia de apoio a IEBT:

– Apoio e asesoramento técnico aos promotores/as na realización do plan de empresa e no plan económico-financeiro.

– Apoio na tramitación das IEBT: apoio na posta en marcha dos proxectos e na tramitación dos expedientes de solicitude de cualificación; realización de informes técnicos e informe do consultor para o comité de IEBT e asistencia a el na Consellería de Economía, Emprego e Industria.

En materia de apoio á creación de empresas:

– Proxecto Incuvi: colaboración co programa de emprendemento universitario Incuvi.

– Asesoría a emprededores no desenvolvemento da súa idea empresarial

En materia de formación e de fomento do emprendemento:

– Realización de accións de difusión do programa de IEBT na universidade e institucións potencialmente interesadas no programa; e difusión de eventos e formación de interese no ámbito do emprendemento.

– Elaboración e actualización de material de apoio para a formación en emprendemento e a súa disposición aos membros da comunidade universitaria interesados na posta en marcha de proxectos e de empresas.

No marco deste subprograma a Fuvi colabora coa Universidade de Vigo no desenvolvemento do programa Incuvi. O proxecto nace en 2012 co obxectivo de apoiar a través de formación e asesoramento o desenvolvemento de novas ideas empresariais.

Como actividade complementaria neste ámbito prevese organizar o programa Destrezas, de formación en competencias transversais (negociación, presentación de modelos de negocio etc.). O programa prevé contar, ademais de con formadores especializados, coa participación de profesionais externos de distintos ámbitos sociais e económicos que trasladen a súa experiencia na aplicación das distintas competencias.

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Núm. de horas/ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	3	1.030
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios/as ou usuarios/as da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	70
Persoas xurídicas	15
Proxectos sen cuantificar beneficiarios/as	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Consolidar o nivel de iniciativas emprendedoras	Núm. de proxectos asesorados	12

ACTIVIDADE 3

A) Identificación

Denominación da actividade	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. XESTIÓN DO CENTRO DE LINGUAS
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Educación
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Promover e desenvolver actividades de formación en linguas modernas co fin de acadar maiores cotas de calidade da ensinanza e da formación da comunidade universitaria (art. 7 b) c) dos Estatutos da Fuvi).

O Centro de Linguas ten o obxectivo principal de atender as necesidades lingüísticas da comunidade universitaria e a súa contorna próxima, e contribuír á formación integral do alumnado, persoal e profesorado da Universidade de Vigo.

As súas principais liñas de traballo son a ensinanza de linguas modernas e a acreditación de nivel de idioma.

O desenvolvemento da actividade do Centro de Linguas xira arredor das seguintes liñas estratéxicas:

- Formación específica en linguas destinada aos membros da comunidade universitaria co obxecto de contribuír á calidade na docencia e na investigación e á internacionalización da Universidade de Vigo.
- Marco común europeo de referencia. Os cursos do Centro de Linguas adáptanse ás directrices do Consello Europeo en materia de niveis de lingua e procedementos de avaliación, segundo se especifica no Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER). Os certificados de acreditación de nivel axéitanse, polo tanto, ao estándar de recoñecemento internacional.

- Calidade da docencia. O centro conta con profesorado con ampla formación e experiencia, maioritariamente nativo e formador de profesionais docentes; e ten unha longa traxectoria como centro de preparación de ESOL Examinations (Universidade de Cambridge) e DELE (Instituto Cervantes).

- Centro acreditador de niveis. Como membro acreditado de ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Ensinanza Superior) e CERCLES (European Confederation of Language Centres in Higher Education), os diplomas de acreditación de nivel que expide teñen recoñecemento na contorna universitaria española e europea. Contan, ademais, (xunto con Bullats) co aval da CRUE como modelo de acreditación de nivel de idiomas.

Principais liñas de actividade:

- Impartición de cursos principalmente dos seguintes idiomas: inglés, alemán, español para persoas estranxeiras, francés, italiano, portugués, persa e chino. Á súa vez, organízanse cursos específicos de conversa, preparación de exames oficiais (DELE, Cambridge), e de metodoloxía da ensinanza de español como lingua estranxeira. Este último conta coa homologación do Instituto Cervantes.

- Impartición de cursos especializados (docencia en inglés, inglés para foros internacionais etc.).

- Realización de exames de acreditación de nivel de idiomas CertAcles, alemán e inglés.

- Realización do exame TOEFL.

- Sede examinadora oficial das probas de español do Instituto Cervantes: DELE (diploma de español como lingua estranxeira).

- Realización da proba HELA (Higher Education Lecturing Accreditation), de acreditación de profesorado para a docencia en inglés.

- Xestión da Aula Confucio da Universidade de Vigo.

No exercicio 2022 prevese a ampliación da oferta de cursos de metodoloxía de español, así como continuar implementando melloras en metodoloxías de ensinanza para contornas virtuais e a utilización de plataformas e de ferramentas dixitais.

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Núm. de horas/ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	20	17.555
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios/as ou usuarios/as da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas fisicas	2.200
Persoas xurídicas	15
Proxectos sen cuantificar beneficiarios/as	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Manter o número de matriculados/as en cursos e en exames	Núm. de alumnos/as	2.200
Manter a cualificación nas enquisas de calidade docente	Nota media das enquisas (sobre unha puntuación máxima de 4)	3.4
Ampliar as propostas académicas	Núm. de cursos con novos contidos	2

ACTIVIDADE 4

A) Identificación

Denominación da actividade	PROMOCIÓN E COMUNICACIÓN. XESTIÓN DA COMUNICACACIÓN E DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS E INVESTIGADORAS
Tipo de actividade	Propia
Identificación da actividade por sectores	Outros
Lugar de desenvolvemento da actividade	Galicia

Descrición detallada da actividade prevista

Promoción e comunicación da formación, investigación e actividades da Universidade de Vigo de xeito que se favorezan a comunicación interna da comunidade universitaria e a integración da Universidade de Vigo na súa contorna económica, social e cultural (art. 7 g) f) dos Estatutos da Fuvi).

A Fundación Universidade de Vigo realiza a xestión de comunicación e difusión das actividades da Universidade de Vigo. O programa responde á importancia de comunicación interna e externa da Universidade de Vigo, atendendo á comunidade universitaria e aos distintos públicos externos.

As principais actividades deste programa son as seguintes:

- Redacción e mantemento do diario electrónico da universidade (Duvi).
- Coordinación, convocatoria e seguimento de actos, presentacións e roldas de prensa.
- Deseño, redacción, elaboración do dossier e de todos os materiais e documentos, para calquera tipo de soporte, necesarios para desenvolver o traballo de comunicación.
- Atender a demanda e tramitar as peticións de información de medios especializados e de comunicación, e doutros medios e entidades que requiran un traballo de comunicación das actuacións da UVigo.
- Elaboración do dossier diario de prensa, cronogramas, plans de medios e outras actividades necesarias.

- No ámbito da xestión da imaxe corporativa da UVigo: supervisión e asesoramento da aplicación da marca.
- No ámbito do deseño gráfico e da xestión da publicidade institucional: colaboración na planificación e no deseño gráfico da publicidade institucional en diferentes soportes, na elaboración da creatividade, desenvolvemento de mensaxes e ideas e supervisión (traballos de identidade corporativa, maquetación de documentos, promoción de eventos en distintos soportes).
- Seguimento da actividade, elaboración de memorias e informes periódicos que reflictan a actividade do servizo realizado.
- As actividades anteriores esténdense aos tres campus da Universidade de Vigo.

B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	Núm. de horas/ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	12	11.870
Persoal con contrato de servizos		
Persoal voluntario		

C) Beneficiarios/as ou usuarios/as da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas fisicas	24.000
Persoas xurídicas	70
Proxectos sen cuantificar beneficiarios/as	

D) Obxectivos e indicadores de realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Accións de difusión de actividades en todos os ámbitos	Núm. de accións	1.200
Solicitudes de información atendidas	Núm. de peticións atendidas	1.100
Deseño de campañas institucionais	Núm. de campañas	3
Homoxeneización de imaxe en traballos corporativos	Núm. de traballos	760

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE EMPREGARÁ A ENTIDADE

GASTOS/INVESTIMENTOS	Actividade 1	Actividade 2	Actividade 3	Actividade 4	Total de actividades	Non imputados ás actividades	TOTAL
Gastos por axudas e outros							
Axudas monetarias							
b) Axudas non monetarias							
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno							
Variación de existencias de produtos terminados e en curso de fabricación							
Aprovisionamentos							
Gastos de persoal	145.677,96 €	24.161,13 €	389.291,19 €	229.390,12 €	788.520,40 €	-	788.520,40 €
Outros gastos de explotación	20.736,79 €	1.106,39 €	37.356,64 €	35.804,24 €	95.004,06 €	175,00 €	95.179,06 €
Amortización do inmobilizado	271,31 €	29,95 €	4.262,04 €	2.068,62 €	6.631,92 €	-	6.631,92 €
Deterioración e resultado por alleamento de inmobilizado							
Gastos financeiros							
Variacións de valor razoable en instrumentos financeiros							
Diferenzas de cambio							
Deterioración e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros							
Impostos sobre beneficios	-	-	-	-	-	12,34 €	12,34 €
Subtotal de gastos	166.686,06 €	25.297,48 €	430.909,86 €	267.262,97 €	890.156,38 €	187,34 €	890.343,71 €
Adquisicións de inmobilizado (agás bens do patrimonio histórico)	93,89 €	14,47 €	241,16 €	150,48 €	500,00 €	-	500,00 €
Adquisicións de bens do patrimonio histórico							
Cancelación da débeda non comercial							
Subtotal de investimentos	93,89 €	14,47 €	241,16 €	150,48 €	500,00 €	-	500,00 €
TOTAL DOS RECURSOS EMPREGADOS	166.779,95 €	25.311,95 €	431.151,02 €	267.413,45 €	890.656,38 €	187,34 €	890.843,71 €

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE OBTERÁ A ENTIDADE

3.1) Previsión de ingresos que obterá a entidade

INGRESOS	Importe total
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	
Vendas e prestacións de servizos das actividades propias	777.500,00 €
Ingresos ordinarios das actividades mercantís	300,00 €
Subvencións do sector público	113.000,00 €
Achegas privadas	
Outros tipos de ingresos	
TOTAL DE INGRESOS PREVISTOS	890.800,00 €

3.2) Previsión doutros recursos económicos que obterá a entidade

OUTROS RECURSOS	Importe total
Débedas contraídas	-
Outras obrigas financeiras asumidas	-
TOTAL DOUTROS RECURSOS PREVISTOS	-

CIDADE UNIVERSITARIA

ORZAMENTO DO EXERCICIO 2022

NOVEMBRO DE 2021

ORZAMENTO APROBADO PARA O EXERCICIO 2022

I. INTRODUCIÓN

O orzamento para o próximo exercicio 2022, presentado neste documento, resultou aprobado no consello de administración da sociedade Cidade Universitaria, S. A. do 2 de novembro de 2021, tal e como reflicte a acta que se achega como anexo.

Atendendo á situación atípica acontecida no exercicio 2020, provocada pola crise sanitaria da covid-19, o orzamento elaborado para o ano 2022 é pesimista e conservador. Isto débese a que a incerteza das restricións que se poderían dar este ano alterarían significativamente as partidas de ingresos, na súa maior parte, da sociedade mercantil Cidade Universitaria, S. A, especialmente no que se refire a locais de restauración. Así, se estes non poden desenvolver a súa actividade, os seus ingresos veríanse minguados e habería unha clara dificultade de pagamento das correspondentes cotas de alugamento e de gastos comunitarios do local que, mensualmente, se lles factura.

Co peche contable a 31 de outubro de 2021, faise unha previsión da evolución no cumprimento do orzamento, observando que o ano resultou máis estable do previsto. Polo tanto, a previsión de peche a 31 de decembro de 2021 espérase que resulte bastante mellor do estimado no orzamento de 2021.

Para elaborar o orzamento do próximo exercicio de 2022 non só se tivo en conta esta recuperación e case regreso á normalidade, senón que se consideraron outros aspectos, tales como negociacións de baixadas da taxa de alugamento temporais a algúns dos locais de restauración como medida de axuda para que estes se poidan recuperar economicamente, aumento considerable dos prezos das subministracións esperadas, debido á crise enerxética que estamos a vivir, ou a estimación de incremento do IPC prevista para o vindeiro ano.

Atendendo a todas estas variables mencionadas, elabórase e, posteriormente, apróbase no consello de administración da Cidade Universitaria, S. A., o seguinte plan de negocio (orzamento) para 2022.

As premisas nas que se basea o estudo son:

- Tipo de xuro aplicado ao préstamo sindicado: 4 % TAE asumido como media dos próximos anos e mantemento dos gastos financeiros.

- Ingresos de explotación: previsión estable de alugamentos e de ingresos da xestión da área comercial, así como das dúas piscinas.

    - Gastos: mantemento estable dos gastos de estrutura.

    - Cobro da totalidade dos alugamentos con periodicidade.

- Contención dos gastos de explotación.
- Incremento do IPC estimado nun 1,5 %.
- Incremento do prezo da electricidade nun 50 %.
- Incremento do prezo do gas nun 20 %.
- Amortización trimestral do préstamo sindicado con normalidade.

O orzamento para o exercicio 2022 é:

		ORZAMENTO 2022
Ingresos de explotación		358.705,90 €
Gastos de persoal	-	36.535,25 €
Outros Gastos de Explotación	-	320.569,09 €
EBITDA		**1.601,56 €**
Amortizacións	-	148.000,00 €
EBIT	**-**	**146.398,44 €**
Resultado financeiro	-	19.000,00 €
Prorrata canon piscina Ourense		13.000,00 €
Resultados extraordinarios	-	500,00 €
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	**-**	**152.898,44 €**
RESULTADO NETO DO EXERCICIO	**-**	**152.898,44 €**

Obsérvase que o resultado neto para o vindeiro exercicio, coas premisas anteriormente expostas, resulta negativo, pero neste caso trátase dunha perda do exercicio debida aos gastos de amortización contable.

Este resultado vén derivado do seguinte:

II. INGRESOS DE EXPLOTACIÓN

Apróbase unha previsión de ingresos de explotación para o ano 2022, por importe de 358.705,90 €, que se desagregan tal e como se mostra nas seguintes táboas:

		ORZAMENTO 2022
70500000	PRESTACION SERVIZOS RESTAURAC	- €
70600000	ALUGUER LOCAIS	157.072,70 €
70600001	GASTOS COMUNITARIOS LOCAIS	97.196,48 €
70600008	ALUGUER PANEIS EXPOSITORES	- €
70600010	CANON PISCINA OURENSE	64.416,72 €
74000000	SUBVENCIÓNS OFICIA.EXPLOTAC.	420,00 €
	INGRESOS POR SUBMINISTROS UNIVERSIDADE	31.200,00 €
75900000	INGRESOS POR SERVIZOS DIVERSOS	8.400,00 €
		358.705,90 €

		ORZAMENTO 2022
70600000	**ALUGUER LOCAIS**	**157.072,70 €**
	CUOTAS DE ALUGUER DE LOCAIS	
A14	TALLER DE COCHES (DFA MOTOR SPORT)	5.445,00 €
A1	DA VINCICAFE, S.L.	5.500,00 €
A2	FEUGA	8.514,24 €
A3A	UVIGO TELEVISIÓN / TELEDOCENCIA	35.845,56 €
A3B - A3C	TELTEK VIDEO RESEARCH,S.L.	6.783,00 €
A4	NORCOM COMUNICACIONES,.S.L.	3.600,00 €
A5	FUNDACIÓN MATRIX, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	4.122,00 €
A6	BANCO SANTANDER	14.685,36 €
A7	FUNDACIÓN MATRIX, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	7.596,00 €
A8	*********	- €
A9	NUEVO INCUVI	- €
A10	*********	- €
A11-A12	FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO	11.373,72 €
A13	CAMPUS NA NUBE	511,50 €
B1A	*********	- €
B1B	ULTREIA COMUNICACIONES, S.L.	4.800,00 €
B2	FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO (PRENSA)	5.075,04 €
B3	6 OFICINAS PEQUEÑAS	1.200,00 €
B4A-B4B	OFICINA CIDADE UNIVERSITARIA / CONSORCIO CIXUG	3.000,00 €
B4C	MYCOGALICIA PLANTAE, S.L.	1.314,00 €
C1	ABANCA	14.400,00 €
C2-C3	LA MARITA CAFÉ (Mª NIEVES PÉREZ DÍAZ)	3.300,00 €
C4A	TUYPAN	3.000,00 €
C4B-C5	LA COCINA DE MARIA (Mª DEL CARMEN ALONSO GONZÁLEZ)	7.480,00 €
C6-C7	DI LA MAMMA,S.C.	7.727,28 €
PISCINA	CANON DE EXPLOTACIÓN	1.800,00 €

Os ingresos estimados para o exercicio 2022 correspondentes ao local A9 (novo Incuvi) recóllense na conta (759-Ingresos por servizos diversos), tal e como se mostra en táboas posteriores.

		ORZAMENTO 2022
706.1	**GASTOS COMUNITARIOS LOCAIS**	**97.196,48 €**
CUOTA DE GASTOS COMUNITARIOS LOCAIS		
A14	DFA MOTOR SPORT (TALLER DE COCHES)	1.782,00 €
A1	DA VINCICÁFE,S.L.	1.100,00 €
A2	FEUGA	5.582,04 €
A3A	UVIGO TV / TELEDOCENCIA	8.400,00 €
A3B-A3C	TELTEK VIDEO RESEARCH,S.L.	4.200,00 €
A4	NORCOM TELEMÁTICA Y COMUNICACIONES	1.296,00 €
A5	FUNDACIÓN MATRIX, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	943,20 €
A6	BANCO SANTANDER	2.892,72 €
A7	FUNDACIÓN MATRIX, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1.761,60 €
A8	*********	- €
A9	NUEVO INCUVI	- €
A10	********	- €
A11-A12	FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO	3.623,52 €
A13	CAMPUS NA NUBE	930,00 €
B1A	********	- €
B1B	ULTREIA COMUNICACIONES,S.L.	1.200,00 €
B2	FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO (PRENSA)	1.014,96 €
B3	OFICINAS PEQUEÑAS	240,00 €
B4A-B4B	OFICINA CIDADE UNIVERSITARIA / CONSORCIO CIXUG	- €
B4C	MYCOGALICIA PLANTAE, S.L.	606,00 €
C1	ABANCA	- €
C2-C3	LA MARITA CAFÉ. Mª NIEVES PÉREZ DÍAZ	550,00 €
C4A	TUYPAN	1.500,00 €
C4B-C5	LA COCINA DE MARÍA. Mª DEL CARMÉN ALONSO GONZÁLEZ	1.320,00 €
C6-C7	DI LA MAMMA,S.C.	454,52 €
PISCINA	CUOTA FIJA SUMINISTRO ELECTRICIDAD	12.999,96 €
	CONSUMO SUMINISTRO DE GAS	33.600,00 €
	CONSUMO SUMINISTRO DE AGUA	11.199,96 €

		ORZAMENTO 2022
. 759	**INGRESOS POR SERVIZOS DIVERSOS**	**8.400,00 €**
PATROCINIOS INCUVI	ABANCA	1.200,00 €
	BBVA	1.200,00 €
	AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO	1.200,00 €
	PEUGEOT CITROEN AUTOMÓVILES	1.200,00 €
	ZFV	1.200,00 €
	BANCO SANTANDER	1.200,00 €
	CTAG	1.200,00 €
	ALUGUER DE PANEIS PARA CONGRESOS	- €
	INGRESOS POR PROVISIÓN SUBMINISTROS UNIVERSIDADE	**31.200,00 €**
	REDKAMPUS	50,00 €

A partida «Ingresos por provisión de subministracións da universidade» refírese ao importe previsto para facturar a universidade en concepto de subministración de gas, electricidade e auga nas instalacións do edificio Miralles e do teatro Roberto Vidal Bolaño.

III. GASTOS DE PERSOAL

		ORZAMENTO 2022
	GASTOS DE PERSOAL	**36.535,25 €**
640	SALARIOS	25.785,73 €
642	SEGURIDADE SOCIAL A CARGO DA EMPRESA	10.079,52 €
649	OUTROS GASTOS SOCIAIS	250,00 €
649.1	INSTRUCCIÓN / FORMACIÓN DO PERSOAL	420,00 €

IV. OUTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN

		ORZAMENTO 2022
	OUTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	**320.569,09 €**
62110000	ARRENDAMENTOS Y CANONS	6.771,07 €
62200000	REPARACIONS E CONSERVACION	4.500,00 €
62200002	REP. E CONSERV. ZONA COMERCIAL	84.037,32 €
62200003	MANT. INSTALACION SOLAR	300,00 €
62210000	MANTENEMENTO ASCENSORES	- €
62250000	REPARAC. E CONSERV. OUT.INSTAL.	3.000,00 €
62280000	REPARACIÓNS NA PISCINA CAMPUS DE VIGO	3.500,00 €
62300001	SERVIC.PROFES.INDEPENDENTES	10.835,50 €
62310000	SERV. PROFESIONAIS INDEP. CON	4.800,00 €
62320000	SERV. PROF. INDEP. SIN RETENCI	15.817,60 €
62320001	ASESORIA	3.657,60 €
62320002	AUDITORIA	5.700,00 €
62400000	TRANSPORTES	200,00 €
62500000	PRIMAS DE SEGUROS	7.000,00 €
62500002	RESP.CIVIL ADMINISTRADORES	1.500,00 €
62600000	SERVIZOS BANCARIOS E SIMILARE	4.500,00 €
62700000	PUBLICIDADE, PROPAGANDA E RRPP	2.000,00 €
62800001	GAS	60.000,00 €
62800002	ELECTRICIDADE	67.500,00 €
62800003	AUGUA	30.000,00 €
629	OUTROS SERVIZOS	800,00 €
629.5	APARCADOIRO	50,00 €
629.8	GASTOS VARIOS/CAIXA	500,00 €
629.9	MATERIAL DE OFICINA	1.500,00 €
62911001	TELÉFONO	1.100,00 €
631	OUTROS TRIBUTOS	1.000,00 €
650	PERDID.CREDIT.COMERC.INCOBRABLES	- €
. (794.)	PROVISIÓN INSOLVENCIA TRÁFICO APLICADAS	- €

Nas táboas expostas a continuación pódese observar a xustificación da procedencia dos importes estimados recollidos nesta partida de «Outros gastos de explotación».

		ORZAMENTO 2022
62110000	**ARRENDAMENTOS Y CANONS**	**6.771,07 €**
	Renting impresora oficina	423,79 €
	Renting maquinas deportivas	6.347,28 €

62200000	**REPARACIÓNS E CONSERVACION**	**4.500,00 €**
	Outros gastos de reparacións varias	3.500,00 €
	Pedidos de material de mantenemento	1.000,00 €

62200002	**REP. E CONSERV. ZONA COMERCIAL**	**84.037,32 €**
	Servizo de mantenemento	39.669,60 €
	Servizo de limpeza	44.367,72 €

62200003	**MANT. INSTALACION SOLAR**	**300,00 €**
	Mantenemento anual paneis solares	300,00 €

62210000	**MANTENEMENTO ASCENSORES**	**- €**
	Mantenemento ascensor Edificio Miralles	- €

62250000	**REPARAC. E CONSERV. OUT.INSTAL.**	**3.000,00 €**
	Outros gastos de mantenemento Edificio Miralles	3.000,00 €

62280000	**REPARACIÓNS NA PISCINA CAMPUS DE VIGO**	**3.500,00 €**
	Reparación cuberta instalación deportiva (Campus Vigo)	- €
	Outras reparacións da Instalación deportiva	3.500,00 €

62280000	**REPARACIÓNS NA PISCINA CAMPUS DE VIGO**	**3.500,00 €**
	Reparación cuberta instalación deportiva (Campus Vigo)	- €
	Outras reparacións da Instalación deportiva	3.500,00 €

62300001	**SERVIC.PROFES.INDEPENDENTES**	**10.835,50 €**
	Asesoramento xurídico (Garrigues)	5.335,50 €
	Implantación de Compliance	5.500,00 €

62310000	**SERV. PROFESIONALES INDEP. CON**	**4.800,00 €**
	Gastos de Notaria	400,00 €
	gastos de Rexistro Mercantil	400,00 €
	outros gastos de Profesionais independentes	4.000,00 €

62320000	**SERV. PROF. INDEP. SIN RETENCI**	**15.817,60 €**
	Asesoramento xurídico Clems Abogados	3.657,60 €
	Gastos xurídicos (licitacións)	12.160,00 €

62320001	**ASESORIA**	**3.657,60 €**
	Asesoría laboral e contable	3.048,00 €
	Asesor Fiscal	609,60 €

62320002	**AUDITORIA**	**5.700,00 €**
	Auditoria de contas exercicio anterior	5.700,00 €

62400000	**TRANSPORTES**	**200,00 €**
	Servicio de mensaxería	200,00 €

62500000	**PRIMAS DE SEGUROS**	**7.000,00 €**
	Seguro RC directivos	1.000,00 €
	Seguro multirriesgo	6.000,00 €

62500002	**RESP.CIVIL ADMINISTRADORES**	**1.500,00 €**
	Prima anual Seguro RC administradores	1.500,00 €

62600000	**SERVIZOS BANCARIOS E SIMILARES**	**4.500,00 €**
	Servizos Bancarios e similares	4.500,00 €

62700000	**PUBLICIDADE, PROPAGANDA E RRPP**	**2.000,00 €**
	Publicidade, Propaganda e Relacións Públicas	2.000,00 €

62800001	**GAS**	**60.000,00 €**
62800002	**ELECTRICIDADE**	**67.500,00 €**
62800003	**AUGA**	**30.000,00 €**

V. AMORTIZACIÓNS

		ORZAMENTO 2022
		148.000,00 €
68100000	AMORTIZACION IMMOVILIZADO MATE	25.000,00 €
68200000	DOTACIÓNS PARA AMORTIZACIÓNS	123.000,00 €

VI. RESULTADO FINANCEIRO

	ORZAMENTO 2022
	- 19.000,00 €
INGRESOS FINANCEIROS	17.000,00 €
GASTOS FINANCEIROS	- 36.000,00 €
PERDAS POR DETER. DE PARTIC. REPRS. DDA LP	- €

INGRESOS FINANCEIROS

		ORZAMENTO 2022
76900000	**OUTROS INGRESOS FINANCEIROS**	**17.000,00 €**
	Imputación canon piscina universitaria Ourense	17.000,00 €

GASTOS FINANCEIROS

		ORZAMENTO 2022
66200000	INTERESES DE DÉBEDA A LARG. PRAZO	- 34.000,00 €
66900000	OUTROS GASTOS FINANCEIROS	- 2.000,00 €
		- 36.000,00 €

	ORZAMENTO 2022
PERDAS POR DETER. DE PARTIC. REPRS. DDA LP	- €
	- €

VII. OUTROS RESULTADOS

		ORZAMENTO 2022
	RESULTADO EXTRAORDINARIO	**- 500,00 €**
67800000	GASTOS EXCEPCIONAIS	- 500,00 €
77800000	INGRESOS EXCEPCIONAIS	- €

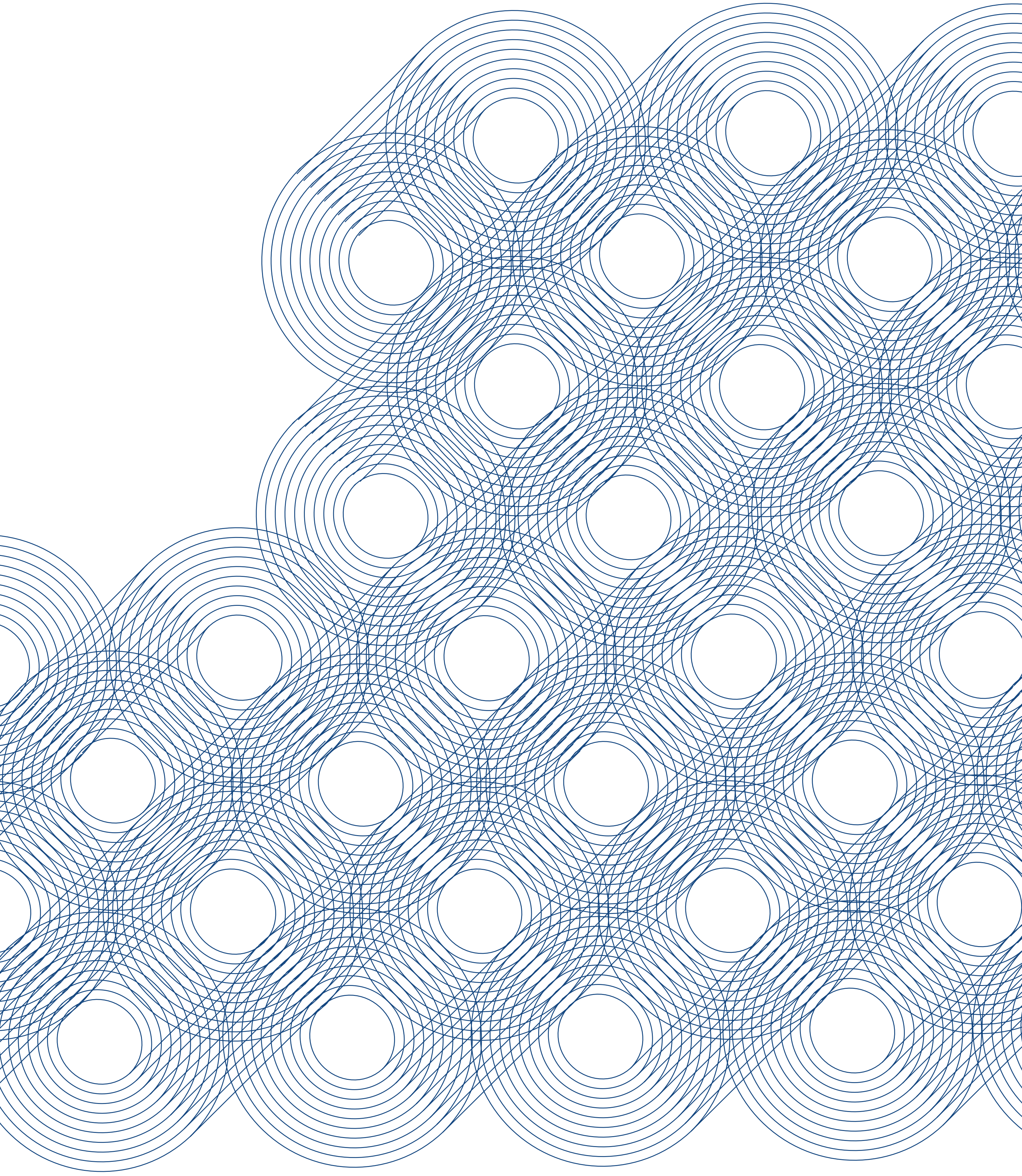
Cos ingresos actuais e cos gastos de explotación propostos, a sociedade pecharía o exercicio de 2022 cun resultado de actividade positivo (EBITDA de 1.601,56 €).

En canto ás perdas, a sociedade presenta uns fondos propios moi elevados, o que lle permite á empresa manter perdas continuadas, posto que non afectarán a medio prazo á estrutura contable do balance.

VIII. BALANCE DA SITUACIÓN PREVISIONAL

Tras o exposto anteriormente, preséntase como quedaría a situación da empresa coas premisas presentadas:

Activo	2021	2022
A) ACTIVO NON CORRENTE	**8.101.834,92 €**	**7.953.834,92 €**
I. Inmovilizado intanxible	76.664,10 €	76.664,10 €
II. Inmovilizado material	130.032,66 €	130.032,66 €
III. Investimentos inmobiliarios	7.871.556,54 €	7.723.556,54 €
V. Investimentos financeiros a longo prazo	18.582,53 €	18.582,53 €
VI. Activos por Imposto diferido	4.999,09 €	4.999,09 €
B) ACTIVO CORRIENTE	**287.783,90 €**	**367.744,12 €**
I. Existencias	4.821,47 €	4.821,47 €
II. Deudores comerciais e outras contas a cob.	151.439,90 €	151.439,90 €
1. Clientes ventas e prestación de servizos	*75.930,36 €*	*75.930,36 €*
b) Cltes.ventas e prestación servizos CP	*75.930,36 €*	*75.930,36 €*
3. Outros debedores	*75.509,54 €*	*75.509,54 €*
III. Investimentos en empresas grupo a corto prazo	1.266,24 €	1.266,24 €
IV. Investimentos financeiros a corto prazo	2.161,15 €	2.161,15 €
V. Periodificacións a corto prazo	9.274,97 €	9.274,97 €
VI. Efectivo e outros activos líquidos equival.	118.820,17 €	198.780,39 €
TOTAL ACTIVO	**8.389.618,82 €**	**8.321.579,04 €**

Pasivo	2021	2022
A) PATRIMONIO NETO	**6.873.852,63 €**	**6.733.906,38 €**
A-1) Fondos propios	6.869.694,88 €	6.729.748,63 €
I. Capital	*10.178.880,00 €*	*10.178.880,00 €*
1. Capital escriturado	*10.178.880,00 €*	*10.178.880,00 €*
III. Reservas	*3.167,01 €*	*3.167,01 €*
2. Outras reservas	*3.167,01 €*	*3.167,01 €*
V. Resultados de exercicios anteriores	*- 3.299.399,94 €*	*- 3.299.399,94 €*
VII. Resultado do exercicio	*- 12.952,19 €*	*- 152.898,44 €*
A-3) Subvencións, donacións e legados recibidos	4.157,75 €	4.157,75 €
B) PASIVO NON CORRENTE	**1.468.157,67 €**	**1.511.908,67 €**
II. Débedas a longo prazo	726.956,68 €	783.707,68 €
1. Débedas con entidades de crédito	*652.636,78 €*	*652.636,78 €*
2. Acredores por arrendamento financeiro	*17.568,90 €*	*17.568,90 €*
3. Outras débedas a longo prazo	*56.751,00 €*	*113.502,00 €*
IV. Pasivos por impostos diferidos	1.385,91 €	1.385,91 €
V. Periodificacións a logo prazo	739.815,08 €	726.815,08 €
C) PASIVO CORRENTE	**75.763,99 €**	**75.763,99 €**
II. Débedas a corto prazo	15.450,63 €	15.450,63 €
1. Débedas con entidades de credito	*15.357,07 €*	*15.357,07 €*
2. Acredores por arrendamentos financeiros	*- 507,69 €*	*- 507,69 €*
3. Outras débedas a corto prazo	*601,25 €*	*601,25 €*
IV. Acredores comerc. e outras contas a pagar	30.313,36 €	30.313,36 €
1. Provedores	*- €*	*- €*
b) Provedores a corto prazo	*- €*	*- €*
2. Outros acredores	*30.313,36 €*	*30.313,36 €*
V. Periodificacións a corto prazo	30.000,00 €	30.000,00 €
T O T A L PATRIMONIO NETO E PASIVO	**8.417.774,29 €**	**8.321.579,04 €**

A situación é aproximada e axustada a resultados, levando os resultados negativos contra os fondos propios, e axustando a realidade do pasivo coa tesouraría. A situación cambiará en función dos novos investimentos en activo inmobilizado e a cancelación da provisión a longo prazo.