

Unidade de Análises e Programas Memoria 2021

Universidade de Vigo

Unidade de Análises
e Programas



16 PAZ, XUSTIZA E
INSTITUCIÓNS
SÓLIDAS

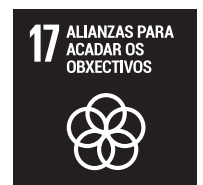


17 ALIANZAS PARA
ACADAR OS
OBXECTIVOS



**OBXECTIVOS
DE DESENVOLVEMENTO
SOSTIBLE**

A publicación do presente informe está aliñado co cumprimento do ODS 16 e, en particular, coa meta 16.6 que busca crear institucións eficaces e transparentes que rendan contas á sociedade e co ODS 17 e, en particular, coa meta 17.18 que busca aumentar significativamente a dispoñibilidade de datos oportunos, fiables e de gran calidade





Índice

1.	Introdución.	4
2.	Unidade de Análises e programas.	6
3.	Dataset.	7
4.	Solicitude de datos	8
5.	Estatísticas.	14
6.	Xestión de indicadores e programas institucionais.	21
7.	Xestión do sistema de QSP	24
8.	Transparencia.	26
9.	Rankings.	29
10.	Responsabilidade social.	32
11.	Teletraballo e organización	33
12.	Principais necesidades detectadas.	37
13.	Formación.	39
14.	Agradecementos.	40
15.	Cadro de actividades.	41
16.	Información de contacto	42

1. Introducción.

O obxectivo da seguinte memoria é recoller a información das actividades da Unidade de Análises e Programas durante o ano 2021. Recóllense nela os grandes grupos de actividade que desenvolve a UAP, como poden ser a recollida de datos para a participación nas estatísticas oficiais, a xestión de indicadores, a xestión do sistema de QSP, a xestión do Portal de transparencia, o tratamento de datos para os rankings nos que participa a UVigo ou a colaboración no relativo á Responsabilidade Social Universitaria, pero tamén as principais necesidades detectadas e a formación recibida polos recursos humanos da UAP. Como parte da súa rendición de contas a UAP tamén realiza os informes relativos á Transparencia da UVigo, á memoria das QSP e a de RSU da nosa institución.

En canto aos aspectos máis destacados do 2021 debemos recalcar que a UAP é a unidade de referencia para recibir e transmitir os datos oficiais da UVigo. Durante o 2021 realizouse a petición dun total de 104 arquivos de datos e información a 40 unidades da nosa institución. Ao mesmo tempo recibíronse 240 peticións de datos, aumentando nun 39,53% ás do ano 2020, das cales 123 son demandas de información interna e 117 externas.

Como é habitual mantense o traballo coas principais estatísticas oficiais nas que debe colaborar a UVigo, como son as do INE, SIIU, ou FECYT. Nelas recóllense datos e información oficial sobre o custe laboral, I+D, información para o Rexistro Central de Persoal, información sobre investigación e transferencia ou actividade de cultura científica.

En relación coa xestión de indicadores e programas institucionais, a UAP continúa elaborando os cálculos para o contrato programa de centros, utilizado para ao reparto orzamentario.

Durante este ano tamén se fai un importante esforzo para mellorar a información e datos de indicadores que xa se viñan publicando, de xeito que poidan ofrecer aínda máis coñecemento: ampliáanse, mellórase a exposición da información ou utilízanse formatos que remarquen os puntos de maior interese. O cambio máis destacado é a publicación como arquivos de excel estables.

Durante o ano 2021 continúase aportando a información que é utilizada por diversos rankings, nacionais e internacionais, dos que cabe destacar o ranking de Shanghai, as diversas modalidades do ranking THE, o Green Metric ou o CWG, e novos rankings como Forbes e el Economista.

No apartado de Responsabilidade social universitaria (RSU) a UAP continúa a colaborar coa Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación, na elaboración da memoria de RSU da nosa universidade. Ao mesmo tempo realiza, con periodicidade mensual, o Boletín de Responsabilidade Social.

2. Unidade de Análises e programas.

A Unidade de Análises e Programas (en adiante UAP) é a unidade administrativa encargada da explotación de datos na Universidade de Vigo e para iso recompila información da mesma para facilitarlla tanto a usuarios internos como externos, en estatísticas, rankings, portal de transparencia, dereito de acceso, etc.

Entre as súas funcións destacan a realización de estudos, informes e estatísticas, centralizando os datos estatísticos da universidade. Tamén se encarga de dar publicidade a ditos datos, e de todos aqueles que se atopan suxeitos a obrigas de publicidade activa pola normativa de transparencia, estatal, autonómica e da propia universidade, xestionando para tal fin o [Portal de Transparencia](#) da nosa institución e ao igual que tamén coordina e xestiona o [sistema de queixas, suxestións e parabéns](#) da UVigo. Todo isto en estreita colaboración co resto das unidades e servizos.

Ademais das actividades e programas descritos no parágrafo anterior, a UAP colabora nas seguintes accións: na calidade e estratexia da universidade, aportando indicadores para os programas de calidade; contratos programas de centros e elaboración da memoria de Responsabilidade Social.

A UAP, dada a transversalidade das funcións e actividades que executa, depende directamente da Xerencia da UVigo, sen que exista dependencia funcional de ningunha vicerreitoría concreta e prestando servizo de datos a todas elas. Nestes momentos a unidade conta cun total 5 efectivos: un coordinador, unha xefa de área, un xefe e unha xefa de negociado e un posto base e non dispón de orzamento propio.

3. Dataset.

A UAP, como unidade encargada da explotación de datos da UVigo, recompila información para facilitarlla tanto a usuarios internos como externos. Para isto realiza peticións de datos a diversos servizos e unidades. A listaxe de peticións recóllense nun arquivo denominado **DataSet**. Analizando o mesmo podemos ver que se solicitan un total de **104 arquivos de datos** e información diferentes a un total de **40 unidades**. A información solicitada fai referencia a diferentes áreas como a académica, biblioteca, cultura, deportes, docencia, económica, investigación, igualdade, persoal, medio ambiente, etc.

En canto a utilización da información de ditas peticións aos servizos, é moi variada. Ademais de ser a provedora de datos para rankings e estatísticas oficiais tamén, é utilizada para fornecer información interna, tal como: memoria RSU, acreditación, contrato programa ou Portal de Transparencia, sobre todo para o apartado UVigo en cifras. O mes no que máis peticións de datos se realizaron foi outubro, cun total de 21, seguido de xaneiro con 20 e febreiro con 18.

Ao feito de realizar as peticións, vía correo electrónico, é preciso engadir o seguimento das mesmas, que leva consigo: reiteramento da petición se non é respondida, revisión dos arquivos recibidos para contrastar se conteñen toda a información precisa e a elaboración da información que con eles se pretende recuperar.

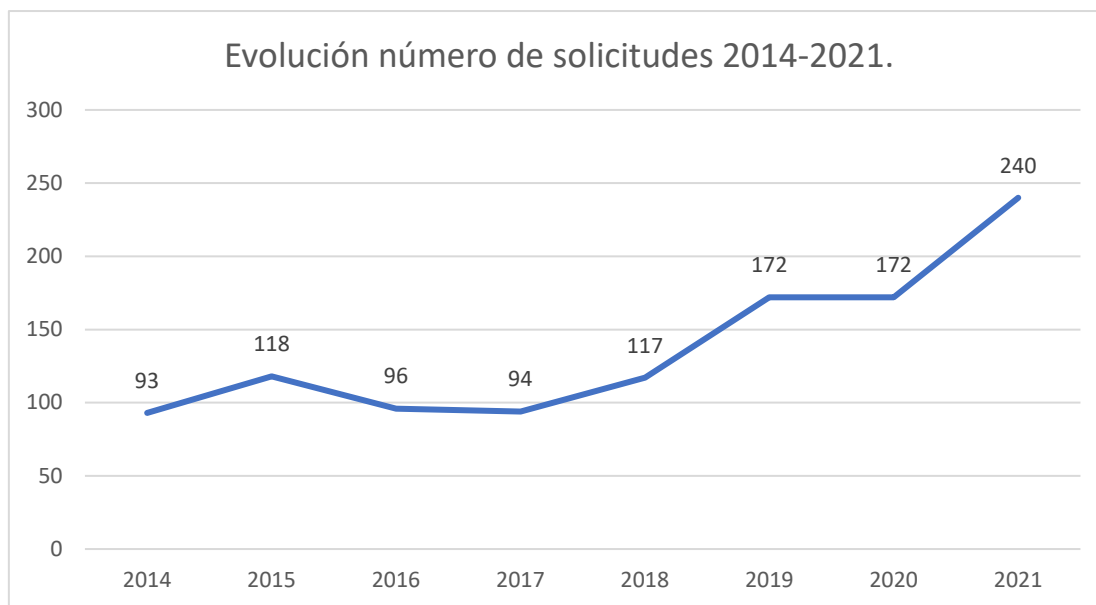
Aparte dos pedimentos recollidos en DataSet, ao longo do ano tamén se fan pedimentos específicos derivados de solicitudes concretas de información .

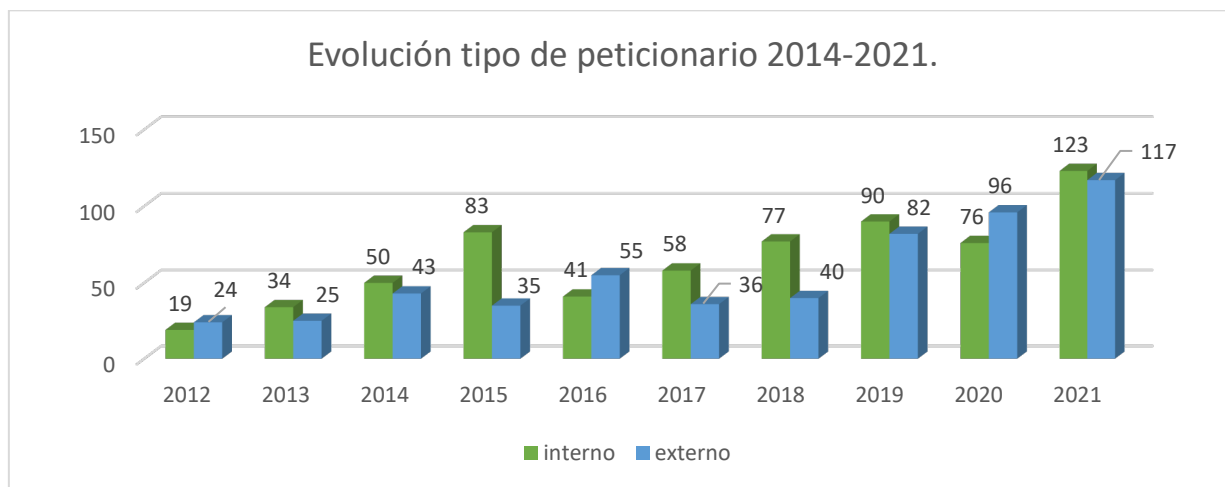
4. Solicitude de datos

A UAP, tal e como se indica ao inicio deste apartado, é a unidade encargada de aportar os datos oficiais da UVigo. Polo tanto non só é responsable de recompilalos, tamén debe de responder as peticións de datos que realizan outras unidades e servizos.

Durante o 2021 recibíronse un total de 240 **peticións de datos**, superando as do ano 2020. Das solicitudes recibidas, 123 son de usuarios internos, cun 51,25 %, e 117 de usuarios externos, cun 48,75.

Segundo o tipo de dato solicitado, os informes seguen a ser os datos máis destacados, tratándose de información puntual e concreta que se solicita internamente, dende servizos propios da UVigo ou externamente dende outras institucións. Son datos que non están publicados no Portal de Transparencia ou que requiren unha maior elaboración para dar resposta a cuestións máis detalladas que precisan as persoas ou órganos peticionarios.

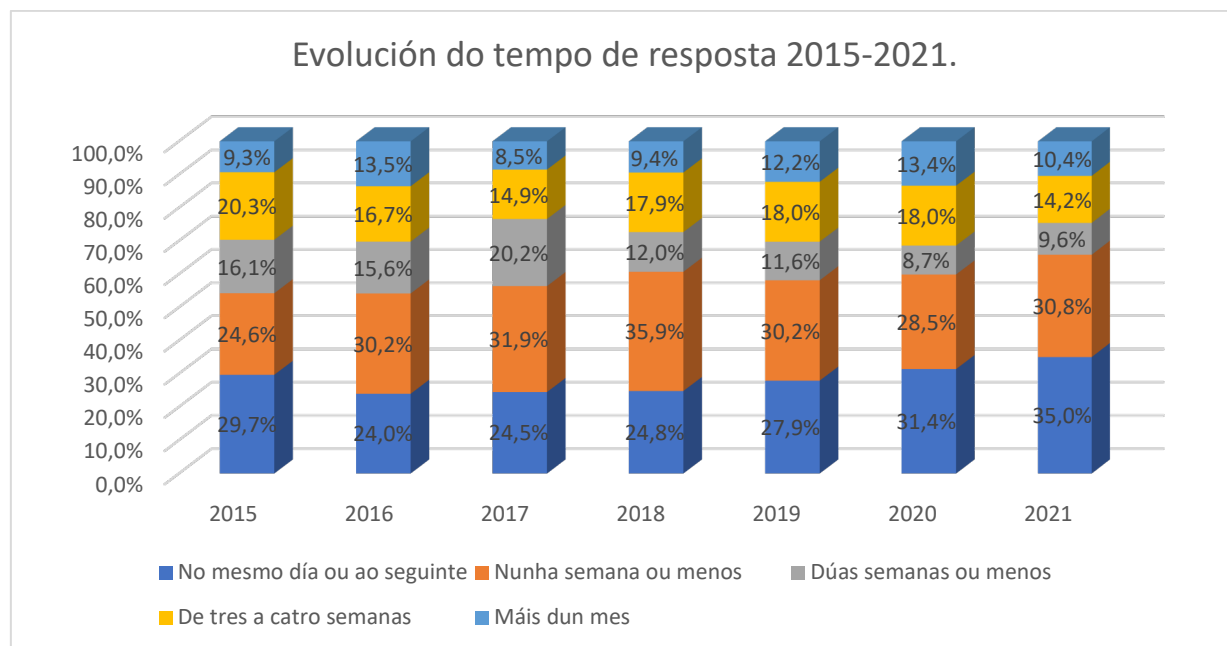




Como podemos observar nas gráficas anteriores, a evolución do número de solicitudes ten un descenso entre os anos 2015 a 2017. No 2018 a comeza xa un ascenso destacable, ata chegar ao seu punto máximo no 2021, con 240 peticións de datos.

Con respecto ao tempo de resposta no 2021, a maioría (65,8 %) prodúcese dentro da primeira semana, o que implica un aumento de máis de 5,95 % con respecto ao ano 2020.

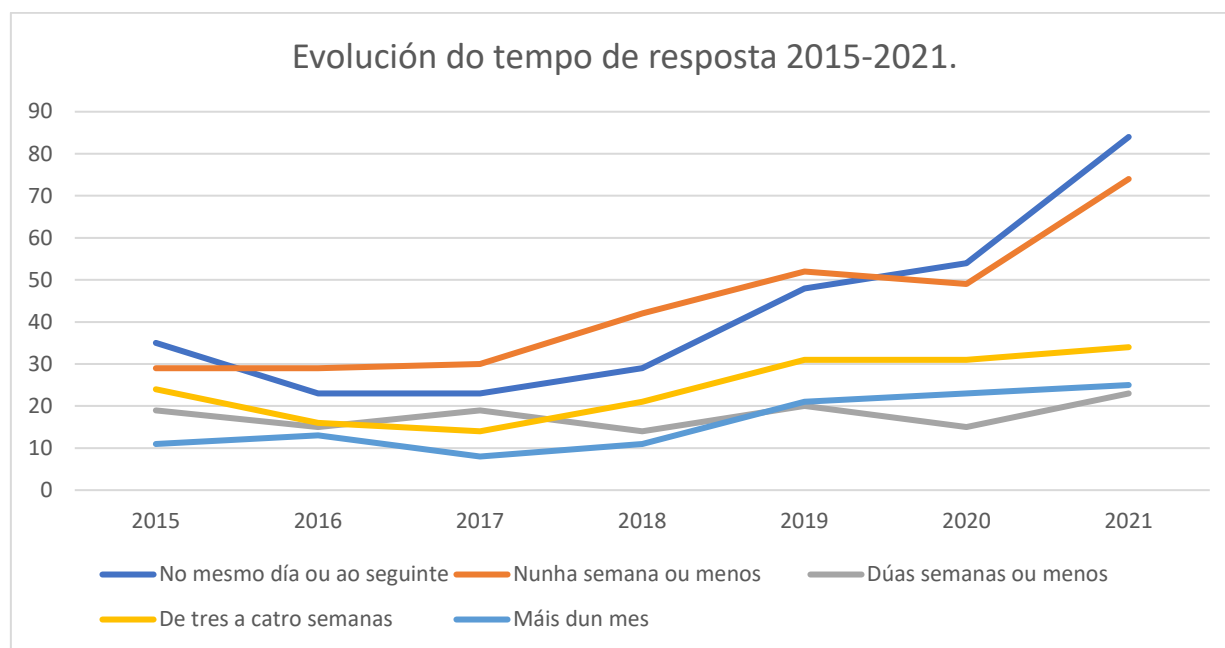
Das respostas dentro da primeira semana un 35% prodúcese no mesmo día ou no seguinte, o que implica un aumento de máis de tres puntos con respecto ao 2020.



En canto á evolución con respecto aos anos anteriores podemos ver que existe certa continuidade con respecto a anos anteriores.

Táboa 1: tempo de resposta por tipo de petición 2021.

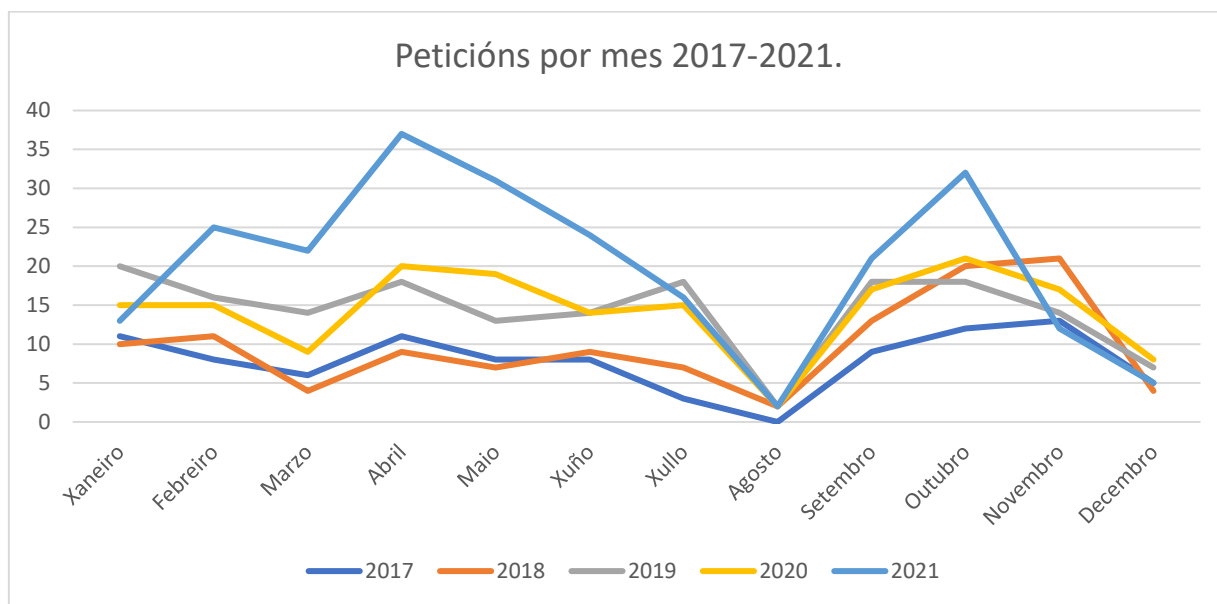
Tipo de petición	Mesmo día ou no seguinte	Nunha semana ou menos	De dúas a tres semanas	De tres a catro semanas	Máis dun mes
Estadística	4	13	4	16	12
Indicadores	2	3	2	1	
Informe	75	51	15	12	6
Ranking	3	7	2	5	7



En canto ás solicitudes por área, as áreas que teñen un maior número de peticións no 2021 son a académica e a xeral, con 101 e 60 respectivamente, das que se require información diversa. Na área académica subministrase información de: datos de alumnado (mobilidade, créditos matriculados, datos de acceso ...), datos sobre matrícula, materias, entre outros. Na área xeral a información que se fornece é para enquisas, rankings ou cuestionarios internos referidas á información xeral da nosa universidade. As áreas das que menos información se solicita son a económica, con 12 solicitudes e a de investigación con 23 solicitudes. Sendo á área de persoal con 44 solicitudes, o valor intermedio.



En canto ao número de peticións ao longo do ano podemos ver no seguinte gráfico que os meses que menos peticións se reciben son os de agosto, decembro e novembro, mentres que os de maior afluencia de peticións son os abril, outubro e maio. O primeiro semestre do ano recibíronse un total de 152 peticións (63,33 %), tendo o segundo semestre un total de 88 peticións. Como podemos ver na gráfica a evolución das peticións ao longo do ano é moi similar para o período comprendido entre o 2017 e o 2020, aínda que con dous picos singulares nos meses de abril e outubro.



5. Estatísticas.

A UAP é a unidade encargada da explotación de datos da Universidade de Vigo, para o que se recompila datos que permiten prover a información para as estatísticas oficiais, entre elas as de participación obrigatoria como as do INE, ou as da CRUE, ou SIIU.

Con respecto ao INE, Instituto Nacional de Estadística, realízase a recollida de información para a “**Encuesta Trimestral de Coste Laboral**”, na que se informa trimestralmente de: número de traballadores/as cos que existe obriga de alta na Seguridade Social, o número de días de alta en dita relación laboral, número de traballadores/as a tempo completo, número de traballadores/as a tempo parcial, vacacións anuais, festas non oficiais, horas extraordinarias/complementarias, tempo traballado e non remunerado, retribucións bruta, percepcións salariais e non salariais, indemnizacións por despedimento, cotizacións á seguridade social e vacantes e ofertas de emprego. Esta enquisa é unha operación estatística continua de periodicidade trimestral que ten por obxectivo coñecer a evolución do custe laboral medio por traballador/a e por hora efectiva de traballo. Ao mesmo tempo está acompañada dun resumo anual denominado “**Encuesta anual de coste laboral**”.

O INE tamén solicita información na enquisa **INE I+D**, que recolle información estatística sobre actividades de I+D, enmarcada dentro do plan estatal de estatística de ciencia e tecnoloxía, promovida pola Oficina de Estatística da Unión Europea (EUROSTAT), e ten como finalidade cuantificar as actividades de I+D. A UAP recolle, traballa e xestiona a seguinte información para esta estatística: información sobre biotecnoloxía, os seus usos na medicina, en procesos agrícolas, en tecnoloxía dos alimentos, na industria e a desenvolvida en ambientes mariños e acuáticos; así como información relativa a actividades de investigación científica e desenvolvemento experimental (I+D), englobada en investigación básica, aplicada e desenvolvemento experimental e tendo en conta o persoal que é empregado nestes ámbitos e o persoal de

apoio, en disciplinas como ciencias exactas, naturais e enxeñaría, sanidade, agricultura e veterinaria e ciencias sociais e humanidades.

O INE realiza un total de **14 peticións** ao longo do ano, 12 delas que teñen relación co as áreas de persoal e 2 coa área de investigación.

A UAP tamén é a responsable de trasladar a información ao “**Registro Central de Personal**”, regulado polo artigo 71 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado, e é o órgano da Administración do Estado no que se inscribe o persoal ao seu servizo e se anotan, preceptivamente, todos os actos que afecten á súa vida administrativa. Este rexistro, permite ás unidades de RRHH da Administración do Estado e das Universidades públicas o envío de documentos que recollen os actos relativos ao seu persoal. Anualmente esta entidade elabora o “Boletín Estadístico”. A información que se facilita versa sobre o persoal auxiliar e de servizos que ten condición de funcionario/a de carreira ou interino/a, así como o persoal docente e investigador que se atopa contratado con duración determinada ou indefinido.

O número de actuacións que se realizan a este respecto son **2**, con peticións nos meses de xaneiro e xullo.

Con respecto á información que se recolle para a Conferencia de Rectores/as da Universidades españolas (**CRUE**), a UAP facilita a información para o certificado de número de créditos matriculados en todas as ensinanzas de grao e mestrado universitario, para a xestión dos dereitos de autor coas entidades CEDRO e VEGAP, que permiten a utilización das obras suxeitas a dereitos de autor para a formación universitaria.

Para a CRUE tamén se facilita información para o “Informe de Investigación y transferencia de conocimiento (**I+TC**)”, que da lugar ao “Informe Información y Transferencia del Conocimiento en las Universidades Españolas” e a sectorial da CRUE “I+D+I de CRUE universidades españolas”. Nel se recolle información xeral da

universidade, o seu presuposto, o seu persoal e o seu gasto en I+D, os RRHH dedicado a funcións de xestión de I+TC, os proxectos de investigación (colaborativos e non colaborativos), o equipamento, instalacións ou edificios dedicados á investigación, a formación, contratación e mobilidade de investigadores/as e persoal técnico e de apoio, outras axudas competitivas de investigación, patentes, outras formas de protección, os acordos de explotación da propiedade intelectual ou industrial, os contratos e convenios de I+D, os contratos de apoio técnico e prestacións de servizos, as cátedras, a creación de *Spin-off* e *Start-ups*, e a divulgación e popularización do coñecemento.

Finalmente a CRUE realiza a estatística denominada “**Universidade española en cifras**” (CRUE-UEC), na que a UAP realiza a recollida de datos relativos a: demanda e oferta de ensinanzas oficiais de grao e posgrao, axudas ao estudo, recursos humanos, recursos orzamentarios, investigación, rendemento e miscelánea (información sobre prácticas, edificios e instalacións, colexios maiores, servizos de orientación académica ou actividades culturais). Esta enquisa recolle un total de **120 items** que inclúe dende o número de alumnado de novo ingreso en preinscrición, estrutura das bolsas e axudas ao estudo, estrutura do persoal, tanto laboral como funcionario, detalle da liquidación orzamentaria, indicadores de investigación ou comportamento académico.

Nesta anualidade a CRUE solicita unha petición de información que pretende recompilar datos sobre os efectos causados pola COVID-19 no desempeño universitario. A información solicitada atópase englobada en catro bloques:

- No primeiro bloque recóllese información relativas ás ensinanzas universitarias, en relación, entre outros cos items de: interrupción da docencia presencial, avaliación non presencial, ou o impacto da COVID-19 nos créditos aprobados.
- No bloque segundo recóllese información sobre a investigación, en indicadores tales como: interrupción da actividade investigadora, impacto da COVID-19 na mobilidade internacional do PDI ou na asistencia a congresos.

- No bloque terceiro a información é relativa á xestión universitaria, con indicadores relacionados coa interrupción da xestión universitaria presencial ou o impacto da COVID-19 sobre o PAS, entre outros.
- No cuarto bloque recóllense indicadores sobre a universidade en xeral, con indicadores tales como o impacto da COVID-19 na financiación universitaria de procedencia pública, no consumo enerxético do ano 2020 ou a adecuación de instalacións e equipos para garantir o desempeño das actividades universitarias de xeito presencial sen riscos para a saúde, entre outros.

En relación á CRUE realízanse un total de **9** actuacións, que corresponden con peticións dos meses de marzo, maio (2), xuño (5) e xullo.

A UAP tamén recolle indicadores de **actividade de cultura científica**, para facer fronte aos requirimentos de información da FECYT (Fundación española para la ciencia y la tecnología), que analiza a evolución dos indicadores máis relevantes de recursos e actividades en cultura científica de universidades, organismos públicos de investigación e museos de ciencias. No formulario que acompaña solicítase diversa información relativa a actividades de cultura científica, entendendo como tales aquelas iniciativas de divulgación e comunicación da ciencia que pretenden transmitir coñecementos e acercar a investigación ao público non especializado e fomentar á participación cidadá no debate científico. Entre a información que se solicita vemos diversos datos sobre cultura científica: gasto dedicado, programas de mestrado e doutoramento dedicados á formación en cultura científica, persoal, actividades (feiras, conferencias, talleres, exposicións, visitas guiadas, publicacións e materiais en liña) e proxectos de difusión presentados a convocatorias públicas.

Sobre a FECYT habitualmente realizábanse **dúas actuacións** que nesta anualidade non se realizaron.

O **SIU** (Sistema Integrado de Información Universitaria) é unha plataforma de recollida, procesamento, análise e difusión de datos do Sistema Universitario Español. É

tamén unha ferramenta primordial para a obtención das estatísticas oficiais, recollidas no “Plan Estadístico Nacional”. A UAP é a encargada de subministrar ao SIIU toda a información oficial da UVigo. O SIIU está dividido en diferentes áreas e en cada unha delas dispóñense diversas variables e indicadores que permiten realizar un análise exhaustivo das diversas dimensións do sistema universitario. A información que se recolle é a seguinte: **área auxiliar** (centros, unidades, e estudos impartidos), **área académica** (estudantado coas súas características curriculares, sociais e demográficas, procesos de PAU e preinscripción), **área de recursos humanos** (persoal docente e investigador e persoal de administración servizos coas súas características profesionais, sociais e demográficas), **área económica** (contas anuais das universidades, as súas liquidacións orzamentarias, e os indicadores financeiros), **área de becas e axudas ao estudo** (becas concedidas polo Estado, as comunidades autónomas, as universidades e información curricular e sociodemográfica das persoas beneficiarias), **área de I+D** (actividade investigadora e innovadora) e **área de inserción laboral** (entrada e mantemento das persoas egresadas no mercado de traballo).

Como novidade para o ano 2021 o SIIU realiza unha recollida de datos referidos ao **índice de dixitalización** das universidades públicas españolas. Estes datos teñen relación coa xestión de fondos europeos, especificados no Real Decreto 641/2021, de 27 de xullo, polo que se regula a concesión directa de subvencións ás universidades públicas españolas para a modernización e dixitalización dos sistema universitario español, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia.

Na recollida de datos para SIIU, aínda que o proceso pode diferir dependendo da área da que se deban prover datos en termos xerais a UAP inicia o proceso de traballo de cada unha das áreas solicitando a información correspondente a un ou máis servizos da UVigo. O seguinte paso é elaborar arquivos Excel, cuns formatos específicos que marca SIIU, para a recollida de información. Logo do cal os arquivos deben enviarse a través dunha aplicación web específica para a súa validación. Realízase unha primeira comprobación por parte de SIIU, no caso de existir erros ou de detectarse incongruencias nos datos

facilitados estes serán rexeitados para a súa rectificación. A rectificación de erros implica, nalgúns casos, a necesidade de volver poñerse en contacto cos servizos responsables para que realicen as modificacións necesarias nas aplicacións informáticas, bases de datos ou sistemas de rexistro que os sustentan. É polo tanto un proceso laborioso de detección de información incorrecta, erros e curación de datos.

Logo da subsanación dos erros, ou no caso de que se observe que todos os datos son correctos, ou se só presentan deficiencias pouco importantes, os ficheiros pasan a unha segunda fase de validación, na que se cruzan datos con outros ficheiros/informacións que xa se atopan no sistema de anos anteriores. Se SIIU identifica incoherencias é preciso volver a realizar unha nova fase de corrección de erros, que pode dar lugar a un novo proceso de contacto con servizos a unidades ata que se consiga que os datos sexan un reflexo correcto da realidade. Esta parte do proceso non remata ata que SIIU non realiza a validación final dos ficheiros, que logo deben pasar aínda por dúas novas validacións, a da propia UVigo e, con posterioridade, a da entidade responsable dentro da Comunidade Autónoma, neste caso a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Logo das tres validacións, SIIU, UVigo e Comunidade autónoma, SIIU comeza o seu proceso de elaboración de indicadores, que quedan dispoñibles na súa plataforma para a súa revisión e validación definitiva. No caso de que se detecten erros é preciso volver a iniciar todo o proceso dende o seu inicio.

Todo este proceso está suxeito a un proceso de cargas e validacións que dura todo un ano natural. Así o ficheiro de auxiliares debe realizar todo o seu proceso entre os meses de outubro e decembro. A área académica (inclúe acceso, avance de matrícula, rendemento e mobilidade de alumnado) ten un proceso que vai dende o mes de novembro, todo o ano natural seguinte, ao de xaneiro posterior. A área de RRHH inicia o proceso no mes de xuño e remata en decembro. A área económica inicia en febreiro e remata no mes de maio. A área de bolsas e axudas ao estudo inicia no mes de febreiro ata o mes de abril.

O SIIU é un dos órganos peticionarios que maior número de peticións realiza ao longo do ano, un total de **18**, que se distribúen dun xeito estable ao longo do ano, cunha petición o mes de xaneiro, tres no mes de febreiro, unha no de marzo, tres no de abril, unha en maio, dúas en xullo, unha en agosto dúas en setembro, dúas en outubro e dúas en novembro.

Dende o Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades tamén se recolle información para o **Sistema de Información sobre Ciencia, Tecnología e Innovación**, como instrumento de captación de datos e análise para a elaboración e seguimento da “Estrategia Española de Ciencia y Tecnología”, da “Estrategia Española de Innovación” e dos seus plans de desenvolvemento. A UAP recolle información para cumprimentar os seis ficheiros que corresponden a dito sistema de información. Ditos ficheiros son os seguintes: ficheiro 1, que recolle todas as actuacións de axudas á I+D+I que se convocan dende a AGE e as CCAA; ficheiro 2, neste ficheiro recóllese o presuposto previsto inicialmente para a financiación das actuacións de axudas á I+D+I; ficheiro 3, neste ficheiro recóllense todas as solicitudes presentadas para cada unha das actuacións recollidas no ficheiro 1 que cumpriron os requisitos exixidos pola convocatoria; ficheiro 4, recolle todas as operacións asociadas a cada unha das solicitudes presentadas que están recollidas no ficheiro 3; ficheiro 5, recolle o orzamento coa que se van a financiar as operacións que foron concedidas, refírese aos importes recollidos na resolución global da convocatoria; e o ficheiro 6 recolle información referida as persoas investigadoras que están involucrados en operacións en I+D+I recollidas ao ficheiro 4, así este ficheiro inclúe tanto as persoas beneficiarias de axudas de RRHH, como aos/as investigadores/as principais dos proxectos, os/as que forman parte dos equipos e grupos de investigación que participan nas operacións recollidas.

Na **actuación** realizada ao longo do 2021 recolleuse información relativa ao ano 2020.

6. Xestión de indicadores e programas institucionais.

A UAP ten encomendadas as tarefas relativas ao cálculo de indicadores precisos para diversos programas: contrato programa de centros, programa de seguimento de titulacións oficiais e programa de certificación do Sistema de garantía interna de calidade dos centros.

Dentro dos **contratos programa de centros** a UAP realiza en outubro o cálculo de indicadores establecidos na normativa e que serven de base para o reparto orzamentario. O modelo actual de financiamento dos centros foi creado e consolidado ao longo dos anos de vida da Universidade de Vigo. Co obxecto de dotar de financiamento aos centros e para facilitar a autonomía na toma de decisións ás equipas de dirección e decanatos, créase un financiamento básico que foi variando de composición ao longo dos anos. O financiamento básico complementábase con achegas de carácter finalista ou por obxectivos.

A UAP recibe para este cálculo información de diversas fontes e tipo: persoal por centro (PAS e PDI), diversos datos relacionados co alumnado, mobilidade, investigación e transferencia ou patentes entre outras. Con ditos datos realízanse os cálculos para determinar os indicadores correspondentes ás categorías: calidade, docencia, investigación, transferencia, emprego e mobilidade. Dentro destas categorías podemos atopar indicadores tales como: taxas de graduación, rendemento, abandono, adecuación ou captación de mestrado, patentes concedidas, *spin off*, produción científica e teses defendidas, entre outros.

Pódese consultar máis información ao respecto dos Contratos programa de centros na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/es/universidad/informacion-institucional/presupuestos/contratos-programa-centros>

O **programa de seguimento de titulacións oficiais** ten por obxecto proporcionar ás comisións de centro os indicadores necesarios para a elaboración da memoria de

seguimento das titulacións. Para iso, mantense actualizado no apartado de Uvigo en Cifras do Portal de Transparencia o catálogo de indicadores.

Durante o 2016, coa participación da ACSUG, as áreas de calidade das tres universidades galegas, a Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo (EIDO) e a propia UAP, definiuse o catálogo de indicadores e o procedemento para a implantación dos mesmos. Así no 2017 créanse por primeira vez os indicadores de seguimento de doutoramento.

Finalmente, o **programa de certificación do sistema de garantía interna de calidade dos centros** ten como obxectivo xestionar de forma sistemática e estruturada a calidade dos centros e títulos cunha orientación cara a mellora continua. A implantación dun sistema de garantía de calidade é, polo tanto, unha ferramenta estratéxica básica para acadar unha mellora permanente dos centros e das titulacións oficiais. A UAP realiza o cálculo e publicación dos indicadores do panel do Sistema de Garantía interna de centros.

Os indicadores dos programas de seguimento de titulacións oficiais e do programa de certificación do sistema de garantía interna de calidade dos centros atópanse recollidos no Portal de Transparencia, no apartado de UVigo en cifras. Boa parte dos mesmos calcúlanse de xeito automático a través da aplicación MicroStrategy, pero é preciso realizar un mantemento e revisión constante dos mesmos para asegurar que non se producen erros nos datos oficiais aportados. Dita revisión é realizada pola UAP co concurso e apoio constante dos servizos informáticos.

Para garantir unha consulta adecuada e estable dos diferentes indicadores, durante o ano 2020 se recolleron e publicaron no Portal de transparencia como **arquivos excel estables**.

Pódese consultar máis información ao respecto ós indicadores na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/51>

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/22>

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/34>

No 2021 A UAP tamén colaborou coa recollida de **indicadores para a acreditación dos campus especializados**: Campus Auga, Campus Crea e Vigo Tecnolóxico. O procedemento para a acreditación dos campus de especialización do Sistema universitario de Galicia está establecido na Orde do 10 de setembro de 2019 da Xunta de Galicia, que entende como campus de especialización aquel que foi desenvolvido mediante convenios entre unha universidade galega e a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

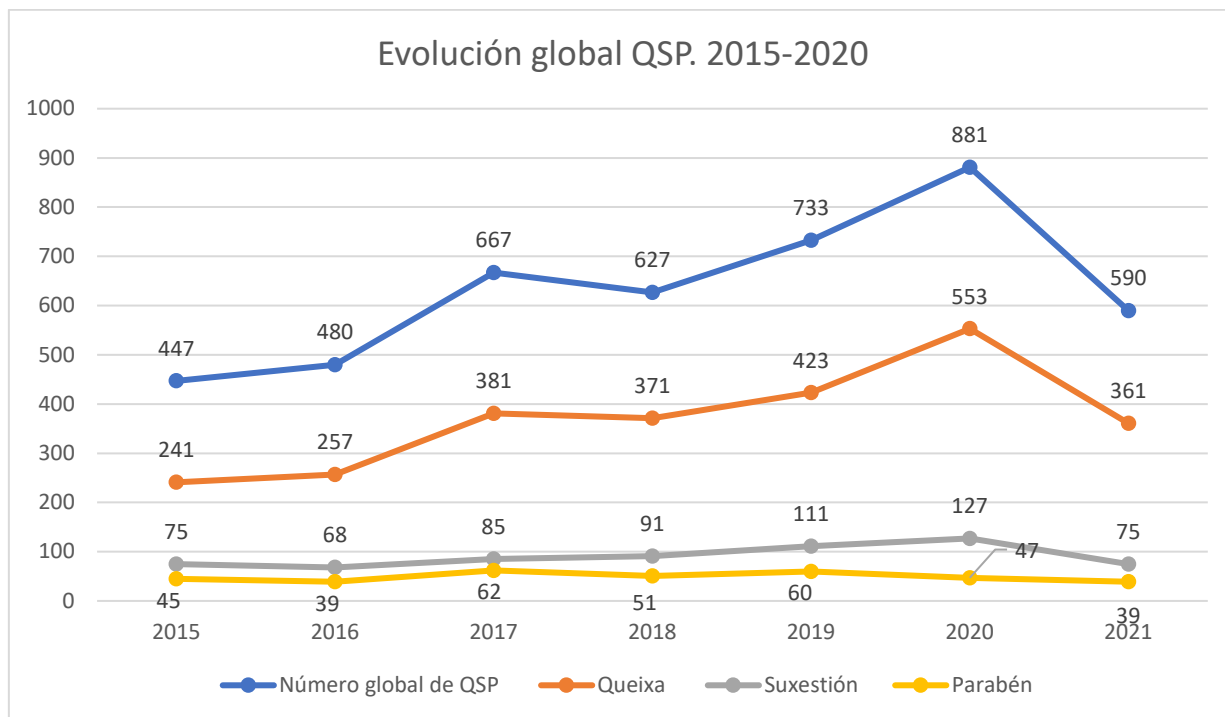
7. Xestión do sistema de QSP

Debemos destacar que no 2019 realízase a aprobación definitiva do Regulamento do Sistema de Queixas, Suxestións e Parabéns, no Consello de Goberno do 29/04/2019, coa finalidade de establecer unha normativa que lle dea un trato homoxéneo ás queixas, suxestións e parabéns. O sistema de QSP permite que se tramiten as manifestacións de insatisfacción cos servizos que presta a Universidade de Vigo, as iniciativas para mellorar a súa calidade e os recoñecementos polo bo funcionamento, garantindo unha resposta clara e axustada sobre as actuacións realizadas e, no seu caso, das medidas adoptadas. O seu ámbito de aplicación esténdese á totalidade da UVigo e quedan excluídas aquelas incidencias que teñan un procedemento específico.

As QSP rexistráronse por un formulario electrónico ao que se poderá acceder dende todas as páxinas web da UVigo e será respondida pasa a ser a través da aplicación informática habilitada a tal efecto.

No ano 2021 recibíronse na caixa de QSP un total de **590**. De todas elas, este informe fará referencia polo miúdo ás 475 QSP correspondentes as categorías de queixa, suxestión e parábén.

Centrándonos nas QSP no 2021 houbo un brusco descenso do cómputo global de queixas, suxestións e parabéns, respecto ó ano anterior da pandemia. Dentro de cada unha das categorías vemos que a que maior descenso ten son as queixas, seguido das suxestións, tendo os parabéns unha evolución máis plana. Con respecto á evolución completa no período 2015-2021 a evolución conxunta é crecente.



O informe de QSP, segundo se estipula no regulamento, é emitido anualmente. Nel pode atoparse información detallada sobre os traballos de mantemento do sistema, os tempos de resposta, as persoas usuarias, o volume de cada unha das categorías (queixas, suxestións e parabéns), o motivo que as xera ou o análise por unidades afectadas. O informe pode ser consultado na seguinte ligazón:

<https://www.uvigo.gal/universidade/calidade/programas-calidade/sistema-qsp>

8. *Transparencia.*

A UAP é a responsable da publicación activa da información pública que se recollen: na Lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública, do estado, na lei 1/2016 de transparencia e no goberno de Galicia e no Regulamento de transparencia da Universidade de Vigo. Destes preceptos legais e regulamentarios se toman un total de **89** items, indicadores ou informacións, que procuran aportar información detallada e aportar a máxima transparencia sobre as actividades da nosa institución.

Dentro da xestión diaria do Portal de Transparencia debemos destacar que se publican un total de **156 ficheiros ao longo do ano**, 26 máis que no ano 2020. A publicación deste ficheiros implica, en primeiro lugar, a recollida de datos de diversos servizos e unidades da UVigo. A recollida de información é realizada pola UAP, en diversos momentos ao longo do ano, un total de cento dúas peticións de datos e información que deben ser logo elaborada. Sobre a información recollida a UAP realiza diversas actividades e cálculos, como poden ser o cálculo de equivalencias a tempo completo, ou a realización de táboas e gráficos para facer máis comprensible e aumentar a usabilidade da información. Os datos recollidos e elaborados tamén se utilizan para a participación en diferentes rankings e a realización das estatísticas oficiais.

Durante o 2021 amplíase progresivamente a información dalgúns dos arquivos xa existentes, ampliando a súa capacidade de aportar novo coñecemento sobre diferentes ítems, mellorando a súa preparación e destacando a información máis relevante dos mesmos. É importante resaltar que no 2021 se crean **9 novos arquivos de información** que non se publicaban con anterioridade

A Universidade de Vigo, afianzando o seu compromiso coa transparencia, ten á disposición da cidadanía o seu Portal de Transparencia. Entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2020, dito portal tivo un total de **72.712** visitas.

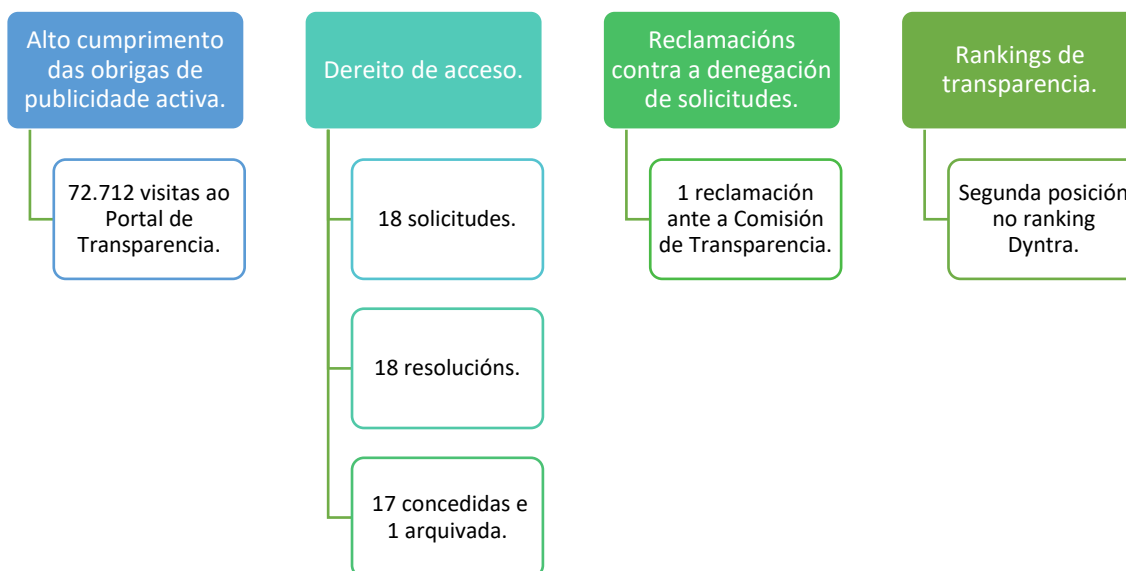
Por outra banda, na transparencia ten o seu fundamento o dereito de acceso á información pública. Durante o 2021 recibíronse un total de 18 solicitudes de datos que se amparan nas leis anteriores, e que da lugar a 18 resolucións. Con respecto aos datos do 2020 implica unha solicitude menos. Das solicitudes rexistradas foron estimadas e concedidas un total de 17. Procedeuse ao arquivo dunha solicitude, debido a que se requiriu á persoa solicitante que especificase a información solicitada, requirimento ao que non contestou.

No 2021 presentouse unha reclamación ante a Comisión de Transparencia, contra unha resolución do 20 de xullo de 2021 da Secretaría Xeral da Universidade de Vigo que era de concesión da petición. A resolución da Comisión de Transparencia foi destinatoria con respecto á petición do reclamante.

Finalmente, é importante destacar que existen institucións que realizan rankings que posicionan ás institucións segundo o grado de cumprimento das obrigas de publicidade activa. O esforzo que se realiza para manter actualizado o Portal de Transparencia e a mellora continua neste senso fai que a UVigo acade posicións moi importantes tanto na clasificación da Fundación Compromiso e Transparencia como na da entidade DYNTRA.

No informe da Fundación Compromiso e Transparencia, publicado no 2020 co título “Exame de transparencia 2019. Informe de transparencia voluntaria en la web de las universidades españolas”, a Universidade de Vigo atópase entre as universidades públicas consideradas como transparentes, cun total de 50 puntos, o que a sitúa no terceiro posto, xunto coas universidades de Burgos e Oviedo. Durante o 2021 non se fixo actualización deste informe por parte da Fundación.

Con respecto á avaliación que a plataforma DYNTRA estaba realizando no mes de setembro do 2021 a posición da Universidade de Vigo era segunda o que implica unha mellora de un postos con respecto á avaliación do 2020, cumprindo un 91,97 % dos indicadores, un total dos 126 indicadores dos 137 referidos.



Máis información sobre a transparencia e as actividades desenvolvidas pola UAP ao respecto poden ser consultadas nos Informes anuais de transparencia, que se atopan na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/43>

9. Rankings.

A Universidade de Vigo ten o recoñecemento internacional dalgúns dos rankings universitarios máis relevantes, pero tamén unha presenza moi destacable nas clasificacións que realizan diversas entidades dentro de España, que no ano 2021 incorporouse á clasificación do ranking de Innovación Educativa de *eEconomista* figurando entre as 50 universidades máis innovadoras de Iberoamérica, e na clasificación de *Forbes University* figurando entre as 20 mellores universidades.

Debemos ser conscientes que os rankings internacionais comparan sistemas universitarios moi diversos, con características académicas, económicas e socio-políticas moi diferentes, polo que non sempre a comparación é de todo adecuada, xa que as diferenzas son tan salientables que as analoxías resultan limitadas. Aínda así, a posición da UVigo nestes rankings amosa claramente os esforzos da nosa institución para acadar as máximas cotas de calidade na ensinanza superior e permite a comparación con institucións de características similares.

A UAP é a unidade que centraliza as peticións de información dos rankings nos que participa a UVigo, incluído o Ranking **GreenMetric** coa colaboración da Oficina de Medio Ambiente. A participación nos rankings implica a recompilación da información de diversas fontes e servizos, o seu tratamento a través de follas de cálculo e a introdución dos datos traballados nas correspondentes plataformas xestionadas polas entidades das que dependen os rankings.

Algúns dos rankings nos que participa a UVigo, aos que a UAP lle subministra información son os seguintes:

- O denominado **Ranking de Shanghai**, que clasifica as universidades por varios indicadores académicos, de rendemento da investigación, artigos indexados nos principais índices de citas e o desempeño da organización.

- Ranking mundial de Universidades do **Times Higher Education**, que xulga ás universidades polas súas misións principais: ensinanza, investigación, transferencia do coñecemento e perspectiva internacional. Esta entidade tamén realiza a clasificación do THE Europe Teaching Rankings, que utiliza un enfoque integral con 14 indicadores que tratan de medir a contorna de ensinanza e aprendizaxe e resultados do estudantado, e intentan responder as preguntas que máis importan a estes á hora de tomar a decisión de onde estudar. E o **THE university Impact Rankings** avalía as universidades na relación cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas e realizouse por primeira vez no 2019.
- O **QS World University** Rankings utiliza seis métricas simples e dende o 2015 realiza unha serie de axustes para garantir que as institucións especializadas en Ciencias da Vida e Ciencias Naturais non se atopen excesivamente beneficiadas.
- **Green Metric** ten como obxectivo proporcionar o resultado dunha enquisa en liña sobre a condición actual e as políticas relacionadas coa sostibilidade das universidades do mundo, intentando chamar a atención sobre a loita contra o cambio climático, a conservación da enerxía e a auga, a reciclaxe de residuos e o transporte ecolóxico.
- O **RankPro** (CWG) basea a comparación das universidades e a avaliación profesional a través do programas de capacitación propostos, en concreto os graos, a dispoñibilidade de información sobre as actividades da universidade e a súa reputación a nivel nacional e internacional.
- O **UMultirank** é multidimensional e compara os rendementos universitarios nas diferentes actividades que realizan. Son as universidades que deciden participar no mesmo as que proporcionan os datos da institución. Este ranking é elaborado pola Fundación CYD, que tamén utiliza a información facilitada para desenvolver a súa propia clasificación.
- O xornal **El Mundo** tamén solicita información anual para realizar dous suplementos: un que recolle as 50 titulacións máis demandadas polos estudantes

(Suplemento 50 carreras) e outro que se dirixe a persoas recentemente tituladas e que aporta información de 250 másteres (Suplemento 250 máster).

- O **Clarivate analytics**, recolle datos e cifras sobre a actividade de investigación, a financiación, o estudantado e o persoal , que complementa con datos tomados de *Incites* para realizar un ranking global de perfís institucionais. Esta clasificación, ao mesmo tempo subministra información ao outras clasificacións, coma por exemplo o *Best Global University Ranking* do US NEWS ou o *Round University Ranking*.
- **El Economista**, que elabora un ranking sobre as mellores universidades de Iberoamérica, que nesta anualidade está especialmente dedicado á innovación educativa, marcada pola crise provocada pola COVID-19, que provocou a necesidade de adaptar o seu funcionamento ás clases on line.
- **Forbes**, que realiza a publicación dunha lista das mellores universidades de España. Para o cal recolle información sobre: o acceso, prezo e accesibilidade das instalacións para alumnado con necesidades especiais; o prestixio percibido e a experiencia do alumnado; a preparación para a vida laboral; a investigación; a perspectiva internacional e os recoñecementos cos que conta a universidade.

Cada ano a UAP realiza un informe sobre o posicionamento da UVigo nos Rankings, no que se recolle a información de 21 rankings internacionais 5 nacionais que pode ser consultado na seguinte ligazón, na que tamén se pode consultar un boletín coas novas de sobre rankings publicadas en prensa:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/56>

10. *Responsabilidade social.*

Na UVigo elabórase dende o 2011 a Memoria de Responsabilidade Social Universitaria (RSU), que pretende ter un impacto real que chegue a todas as partes interesadas e que sexa un documento útil en prol da mellora continua.

A UAP realiza, xunto coa Vicerreitoría de Responsabilidade Social, Internacionalización e cooperación, a Memoria de RSU da nosa universidade, recompila os datos necesarios para reflectir a información da UVigo en relación coa Responsabilidade social, realiza gráficos e táboas e redacta o contido da mesma.

A Memoria que se realiza no 2021 é a correspondente ao ano 2020. No ano 2021 os traballos de recompilación de datos e redacción adiantáronse respecto a edicións anteriores para poder dispoñer da publicación da mesma a principios do mes de setembro.

As memorias publicadas ata o momento poden ser consultadas na seguinte ligazón:
<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/47>

Tamén, como medio para manter a comunidade universitaria informada sobre as actividades que teñen que ver coa Responsabilidade Social, a UAP revisa diariamente a información do Diario da Universidade de Vigo (DUVI), recollendo a información relativa a actividades que teñen incidencia en dito ámbito e a traslada a un **Boletín de RSU** que ten unha publicación mensual. Tamén distribúe dito boletín nun aviso mensual a través da aplicación UVigo Avisos. Os boletíns publicados ata o momento poden ser consultados na seguinte ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/pagina/show/48>

11. TELETRABALLO E ORGANIZACIÓN

O 10 de setembro 2021 foi presentada á Xerencia un escrito para o pedimento da implementación da modalidade de teletraballo na UAP, trala experiencia durante o período de confinamento no ano 2020 e a rotación de quendas durante o curso 2020/2021.

Os cambios normativos regulados no artigo 47 bis do Real Decreto Lei 5/2015 (EBEP), o acordo da Mesa Xeral de Negociación da Administración Xeral do Estado, o acordo sobre a prestación en modalidade de teletraballo na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e os acordos nas outras dúas universidades do sistema universitario galego, e namentres non se chegase a un acordo na Universidade de Vigo, se autorízase a prestación na modalidade de teletraballo na UAP.

O pedimento foi xustificado coa rendición de contas que anualmente se fai do traballo desenvolvido na memoria da UAP e co resto de informes e memoria publicadas. Ademais se explicou como rexístran todos os pedimentos de datos que chegan nun arquivo Access denominado “Control traballo” e como se relacionan con outro ficheiro de Excel denominado “Informe de Actividades” onde se rexístran as tarefas asignadas a cada persoa, de xeito que permita saber que tarefa está facendo, coñecer o estado de execución e as datos de inicio e fin. Estas dúas ferramentas a falta de outras como Trello ou Planner, permiten controlar e verificar o cumprimento das tarefas encomendas.

No escrito tamén se explicou como se planifican as actividades partindo do Cadro de Actividades (que se publica con esta memoria) e onde quedan reflectidos as principais actividades e o mes de execución. As outras ferramentas utilizadas son o ficheiro Excel “Dataset” onde está planificado os principais pedimentos que se fan mes a mes a outras unidades. A planificación xeral complétase con outras parciais como é o calendario de SIIU, o planiña de publicación e control de actividades de publicidade activa no Portal

de Transparencia, ou os cadros individualizados que se fan para cada ranking, estatística,...

O pedimento para a autorización do desempeño na modalidade de teletraballo quedou suficientemente xustificado porque cos elementos organizativos xa implementados no desenvolvemento diario permiten o seguimento, verificación e avaliación dos resultados desempeñados por cada posto de traballo na consecución dos obxectivos fixados. Ademais a UAP é unha unidade administrativa que non ten atención presencial e todos os pedimentos chegan por correo electrónico ou ben como no caso da xestión da caixa de QSP se fai telematicamente, por outra parte, todo se traballa con ficheiros electrónicos e non se utilizan “papel”.

Por outra parte, o desempeño na modalidade de teletraballo sempre sería voluntario e cun máximo de 3 días tal como está establecido por outras administracións, de tal xeito, que sempre estaría persoal na oficina.

O 30 de novembro de 2021 foi presentada á Xerencia outro escrito no que se propuxo a modificación da relación de postos de traballo da UAP e na se propuxo unha actualización dos niveis. A UAP que comezou como unha unidade de apoio á posta en marcha do Plan Operativo de Xestións e ós procesos de calidade, converteuse co paso dos anos, nunha unidade de explotación de datos no que se centralizaron os fluxos de información da Universidade de Vigo.

No escrito presentado explicáronse as actividades e funcións desempeñadas na UAP e a súa repercusión na reputación da Universidade de Vigo, e que se detallaron en cinco áreas:

- Calidade nos datos subministrados.
- Posicionamento internacional.

- Rendición de contas (transparencia).
- Responsabilidade social e sostibilidade.
- Canle de comunicación cos grupos de interese.

Explicado os puntos anteriores, xustificouse a motivación da subida do nivel do posto de coordinador/a, xefe/a de área e xefa/a de negociado. O posto base a subida de nivel foille recoñecida no acordo de funcionarización.

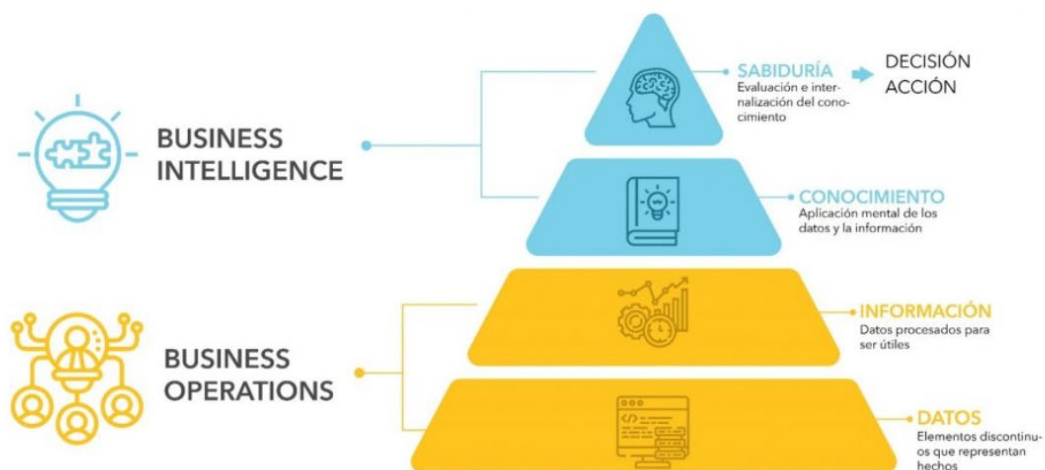
O manual de funcións do 28 de xuño de 2016 define as funcións que lle corresponde os diferentes posto de administración na RPT, pero as funcións e tarefas desempeñadas por eses postos na UAP requiren unha especificidade técnica que non son comparables a outros postos administrativos. O desempeño é máis ben o de Analistas de Información e que principalmente corresponde a:

- Valorar e extraer a información útil requirida tanto polos axentes externos como internos.
- Coñecer as fontes de información dispoñibles.
- Analizar a información para interpretala e integrala nos indicadores requiridos
- Xerar o coñecemento que permita a súa dispoñibilidade e aplicación.

A análise de datos require de unha importante capacidade analítica para o procesamento masivo de inputs que permitan a integración dos datos e a obtención de resultados cuantificables e cualitativos da información.

Graficamente pódese resumir na seguinte imaxe:

La pirámide de la información



12. Principais necesidades detectadas.

O tratamento de datos que se realiza dende os Servizos Informáticos para a UAP implica a asistencia á esta unidade nos seguinte apartados: tratamento de ficheiros para carga de información en **SIU**; soporte da aplicación web que proporciona o servizo do **Portal de Transparencia**; soporte á aplicación que permite a presentación de **queixas, suxestións e parabéns**; soporte do *data warehouse*, ou almacén de datos, da **área académica** e resposta a consultas de **diverso tipo** sobre recursos humanos, ámbito académico, ámbito económico ou de investigación, entre outros, que permiten contestar de xeito adecuado a diversos rankings, estatísticas ou pedimentos da datos que outras unidades precisan para a súa xestión.

Como se pode observar trátase de unha serie de actividades de importancia transcendental para que a UAP poida aportar datos confiables e de calidade tanto internamente dentro da universidade, como para estatísticas oficiais, rankings nacionais e internacionais ou para a imaxe da nosa universidade na prensa.

Sendo estas actividades de vital importancia xeran, por si mesmas, gran tráfico de actividades de soporte e información dos Servizos Informáticos á UAP, tamén debemos indicar outras novas necesidades detectadas as que será preciso dar cumprimento coa maior brevidade posible.

A UAP segue reclamando ao Equipo de Goberno e á Xerencia un maior apoio informático, para mellorar os procesos de xestión de datos na universidade, coa dotación de postos de “analista de datos”.

Entre as necesidades informáticas detectadas e transmitidas no 2021 sinalamos as seguintes:

- Creación dunha nova páxina web para o Portal de Transparencia, a cal permita unha xestión máis áxil do mesmo. O novo espazo web posibilitaría pasar de

xestionar 130 páxinas diferentes, que son as do actual portal, a un espazo no que a información se puidese reestruturar, aproximadamente, nunhas de 30 páxinas. O que posibilitaría, non só unha xestión máis eficiente do Portal de Transparencia, tamén melloraría a accesibilidade á información e a súa usabilidade.

- A UAP solicita a creación dun módulo de enquisas na aplicación informática de QSP, para dar cumprimento ó apartado 2 do artigo 16 do regulamento do Sistema de Queixas, Suxestións e Parabéns, o cal indica: *“Así mesmo, estableceranse métodos e sistemas para medir e avaliar a satisfacción das persoas usuarias. Deste xeito, xunto coa comunicación da resolución e, por conseguinte, peche da QSP, enviaráselle á persoa interesada unha enquisa na que se solicite a súa valoración sobre o grao de satisfacción coa resolución adoptada e as xestións realizadas”*.
- *Data warehouse*: mellora do sistema de tratamento de datos “académicos” para dar soporte ós procesos de acreditación das titulacións de grao, máster e doutoramento.
- Portal de datos abertos, tal e como se recolle no artigo 9 do Regulamento de Transparencia e bo goberno da UVigo “este portal é o catálogo de información reutilizable que recollerá os recursos dispoñibles en formatos abertos, así como as súas condicións de actualización, de acceso e utilización”. O portal de datos aberto, segundo este artigo, debe ser accesible desde o portal de transparencia, e será o punto de acceso ao catálogo de información reutilizable. Na disposición transitoria do antedito regulamento indícase que no prazo de seis meses, dende a entrada en vigor do mesmo, a universidade publicará o portal de datos abertos. Tendo en conta que o regulamento entrou en vigor na data da súa aprobación polo Consello de Goberno, é dicir o 9 de outubro de 2017, neste momento o retraso no cumprimento deste precepto é de máis de dous anos.

13. Formación.

Durante o 2021 o persoal da UAP realizou con aproveitamento a formación que se detalla na seguinte táboa

Programa formativo	ORGANIZADO	HORAS	PROGRAMA
Fundamentos de análises de datos con excel	UVigo	17 horas con 30 minutos	<ul style="list-style-type: none">• Manexo de rango de datos• Funcións máis usadas• Táboas• Análisis de datos• Segmentación• Escalas de tempo• Cadros de mando• Power pivot

14. Agradecementos.

A UAP quere agradecer a todas as persoas, servizos e unidades coas que colaboramos acotío e fan posible que poidamos desenvolver as nosas actividades do día a día. Especialmente a aquelas das que dependemos para a recepción de datos, que envían os ficheiros ou a información que logo será elaborada na unidade para fornecer os indicadores ou contestar as solicitudes que nos chegan.

Un dos nosos maiores agradecementos debe ser, sen dúbida, para os servizos informáticos. A súa labor para o mantemento das aplicacións coas que traballamos día a día e o seu apoio para realizar as tarefas necesarias para facer a curación de datos, fan que poidamos achegar, día tras día, a información e datos máis confiábles posibles.

15. Cadro de actividades.

UNIDADE DE ANÁLISES E PROGRAMAS - CADRO DE ACTIVIDADES												
	XANEIRO	FEBREIRO	MARZO	ABRIL	MAIO	XUÑO	XULLO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DECEMBRO
INE	RCP		INE_Trimestral 41			INE_Trimestral 41	RCP		INE_Trimestral 41			INE_Trimestral 41
	INE_Trimestral 44			INE_Trimestral 44			INE_Trimestral 44			INE_Trimestral 44		
				INE_I+D								
Ministerio	Enquisa TCI			Custo anual				EAES_20	EAES_40			Enquisa TCI
			CRUE_UEC									
CRUE			CRUE_CEDRO		CRUE_I+TC							
FECYT										Divulgación científica		
SIU	Rendemento									Auxiliar		Rendemento
	Acceso											
		Mobildidade										
			Becas									
				Avance								
						RRHH PDI						
						RRHH PAS e PEI						
Rankings	THE										THE impact	
	El Mundo 50 carreras			El Mundo 250 máster								
				Clarivate Analytics								
				Shanghai								
									U-multirank (Fundación CYD)			
									GreenMetric (datos para QMA)			
	QS									Rank Pro	GVC	QS
Memorias	Boletíns rankings, premios e distincións	QSP	Transparencia	UAP		Responsabilidade Social						
Calidade	Xestión de indicadores										Xestión de indicadores	
Contrato programa centros										Recopilación e cálculo indicadores		
Dereito Acceso	Tramitación solicitude de dereito de acceso (datos)											
QSP	Xestión do sistema de QSP											
Portal	Publicación e actualización de datos no Portal de Transparencia											
RSU/ rankings	Recopilación diaria novas DUVI para Boletín Mensual de RSU, premios e rankings// Informes sobre posicionamento en rankings											
Datos	Tramitación pedimento de datos a outras unidades internas ou externas segundo demanda											

16. Información de contacto

Unidade de análises e programas.

Edificio Filomena Dato.

As Lagoas Marcosende s/n.

36310 Vigo (Pontevedra)

Tel. 986 818 689

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-analises-programas>

