**Programa Erasmus+**

**Acuerdo interinstitucional**

**Acción clave 1****Movilidad para el aprendizaje de Estudiantes y Personal de Educación Superior**

**entre Estados miembros de la UE y terceros países asociados al programa y terceros países no asociados al Programa**

Las instituciones[[1]](#footnote-1) mencionadas a continuación acuerdan cooperar para el intercambio de estudiantes y/o personal en el marco del programa Erasmus+. Este acuerdo es válido para la convocatoria Erasmus+ de los años 2023-2027 en:

* KA131

Las instituciones se comprometen a gestionar de forma sana y transparente los fondos que se les asignen a través de Erasmus+ y a respetar los requisitos de calidad del Programa, expuestos en la [Carta Erasmus para la Educación Superior](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en)[[2]](#footnote-2) y en el presente acuerdo.

Las instituciones acuerdan intercambiar sus datos relacionados con la movilidad con arreglo a [los principios del RGPD](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en)[[3]](#footnote-3) y en consonancia con las normas técnicas de la [[Iniciativa del Carnet de Estudiante](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en)](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en) Europeo [[4]](#footnote-4), cuando esté disponible para la movilidad internacional en la que participen terceros países no asociados al Programa.

Las instituciones de origen situadas en países de la UE/EEE (*Espacio Económico Europeo*) tienen que garantizar el cumplimiento de las disposiciones del art. 46 del RGPD para todos los datos personales de los participantes intercambiados en el contexto de su movilidad con instituciones de países no pertenecientes a la UE ni al EEE sin una decisión de adecuación, a condición de que en el tercer país respectivo existan derechos exigibles de los interesados y recursos jurídicos efectivos para los interesados. Los participantes deben ser informados de forma transparente sobre el nivel de protección de sus datos personales, si éste es diferente del que existe en el lugar donde se encuentra la institución de origen.

1. **Información sobre las instituciones de educación superior**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Institución (y departamento si corresponde)** | **Código Erasmus o ciudad [[5]](#footnote-5)** | **Datos de Contacto [[6]](#footnote-6) (email, teléfono)** | **Sitios Web** |
|  |  |  |  |
| Universidade de Vigo  | E VIGO01 | **Contacto del Convenio:**Oficina de Relaciones Internacionales agreements.ori@uvigo.es **Coordinator académico:** Coordinador de relaciones internacionales en su facultad o escuela**Contacto administrativo:** Amelia Rodríguez Piña(dir.ori@uvigo.gal, +34 986 813 751) | General: https://www.uvigo.gal/esFaculty/faculties/ Course catalogue: https://www.uvigo.gal/es/estudiar/que-estudiar |

1. **Número de movilidades por año académico**

Los socios se comprometen a actualizar los datos de movilidad, siempre que sea posible, a más tardar a finales de enero del curso académico anterior, mediante una modificación formal del acuerdo interinstitucional.

**Número de estancias de movilidad de estudiantes y personal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DE****[Código Erasmus o ciudad de la institución de origen]** | **A****[Código Erasmus o ciudad de la institución de destino]** | ***Área temática*** **CÓDIGO ISCED[[7]](#footnote-7)***(Clasificación Internacional Normalizada de la Educación)****(opcional)*** | ***Área temática*** **NOMBRE** ***(opcional)*** | ***Ciclo de Estudio*** **[ciclo corto, 1°, 2° o 3°]****(opcional)** | Número de estancias de movilidad |
| ***Movilidad estudiantil*** *[Especifique aquí el número total de estudiantes]* | ***Movilidad estudiantil*** *[Especifique aquí el número total de meses]* | ***Movilidad del personal*** *[Especifique el total de número de miembros]* | ***Movilidad del personal****[Especifique el total de número de días]* |
| E VIGO01 |  |  |  |  | 3 | 15 |  |  |

1. **Competencias lingüísticas recomendadas**

La institución de origen, previo acuerdo con la institución de destino, es responsable de brindar apoyo a sus candidatos nominados para que puedan tener las competencias lingüísticas[[8]](#footnote-8) recomendadas al inicio del periodo de movilidad (véase también la sección 6 "Preparación y apoyo").

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución****de destino[Código Erasmus o ciudad]** | ***Área temática*** ***(Opcional)*** | **Idioma de instrucción 1** | **Idioma de instrucción 2** | **Recommended level** |
| Student Mobility [*Nivel mínimo recomendado en al menos una de las lenguas: B1*] | Staff Mobility [*Nivel mínimo recomendado en al menos una de las lenguas de enseñanza: B2*] |
|  |  | Español | Inglés |  |  |
| E VIGO01 |  | Español | Inglés | B1 | B2 |

Para obtener mayor información sobre las recomendaciones del idioma de instrucción, consulte el catálogo de cursos de cada institución. Los enlaces al catálogo de cursos figuran en la primera sección.

1. **Acuerdos de los socios: tasas y fondos de apoyo organizativo**

De conformidad con la Carta Erasmus para la Educación Superior, las instituciones asociadas se comprometen a no cobrar tasas adicionales a los estudiantes:

* En relación con la organización o administración de su período de movilidad Erasmus +. Cualquier violación de esta norma por parte de los socios se hará del conocimiento de la Agencia Nacional y podrá dar lugar a la finalización de su participación en el proyecto vinculado a este acuerdo inter-institucional, si no se adoptan medidas correctivas.
* Por concepto de matrícula, inscripción, exámenes o acceso a laboratorios y bibliotecas. Sin embargo, se les pueden cobrar pequeñas tasas en las mismas condiciones que a los estudiantes locales por gastos tales como seguros, asociaciones estudiantiles y el uso de material diverso.

Los socios acuerdan el siguiente uso y reparto de los fondos de apoyo a la organización, incluida una lista de objetivos que ambos socios consideran prioritarios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uso y Distribución del AO** | **Objetivos prioritarios** |
| Universidade de Vigo, como coordinadora del programa, será la responsable del uso de los fondos del AO | Pago del seguro |
| Pago de los cursos de idiomas |

1. **Convocatoria y selección de participantes: calendario, procedimiento de postulación y requisitos**
* Los socios se comprometen a convocar a los participantes con menos oportunidades para alentar su participación en el Programa y, cuando sea necesario, acordar una estrategia común para cumplir con los objetivos indicativos de inclusión.
* Los socios se comprometen a ejecutar procedimientos de selección para las actividades de movilidad que sean justos, transparentes y documentados, asegurando la igualdad de oportunidades para los participantes elegibles para la movilidad. Las convocatorias deben ser públicas y debe existir un procedimiento de apelación. Bajo ninguna circunstancia, los solicitantes y participantes seleccionados incurrirán en gastos durante los procedimientos de solicitud y selección.
* En el caso de la movilidad de estudiantes, los socios se asegurarán de que se tengan en cuenta otros elementos más allá del mérito académico para garantizar la participación de los estudiantes con menos oportunidades. Los criterios y procedimientos de selección deben comunicarse claramente en la convocatoria.

Las solicitudes / información sobre los estudiantes nominados deben llegar a la institución receptora, mediante correo electrónico (cperez2@ucol.mx) antes de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución receptora****[Código Erasmus o ciudad]** | **Duración del periodo** | **Fecha límite[[9]](#footnote-9)** |
|  |  |  |
| E VIGO01 | Periodo de invierno: septiembre a eneroPeriodo de primavera: febrero a julio | **Periodo de invierno:** Plazo para postular: mediados de mayo Plazo para designar: finales de mayo**Periodo de primavera:** Plazo para postular: 1era semana de octubrePlazo para designar: finales de octubre |

La institución receptora enviará su decisión dentro de 4 semanas y/o a más tardar 5 semanas.

Los socios se comprometen a tener un procedimiento de solicitud y selección justo, transparente, coherente y documentado, descrito en sus respectivos sitios web y actualizado periódicamente, junto con los datos de contacto del departamento correspondiente:

|  |
| --- |
| **Procedimiento de Postulación (optional)** |
| **Institución receptora[Código Erasmus o ciudad]** | **Datos de Contacto** **(email, teléfono)** | **Sitio Web de información** |
|  |  |  |
| E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students |

|  |
| --- |
| **Criterios de selección** |
| **Requisitos** | **Detalles** | **Sitio Web de información (opcional)** |
| Requisitos académicos |  |  |
| CV |  |  |
| Carta de motivación |  |  |
| Medidas de inclusión[[10]](#footnote-10)  |  |  |
| Seguro de gastos médicos internacional |  |  |

1. **Preparación y apoyo**

Las instituciones de educación superior de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado se comprometen a:

* Garantizar que los estudiantes conozcan sus derechos y obligaciones, tal como se definen en la [*Carta del Estudiante Erasmus+*](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en)*[[11]](#footnote-11).*
* Organizar viajes o prefinanciar la subvención para **reducir**, en la medida de lo posible, **los costos que los participantes deben cubrir por adelantado**.

Todas las instituciones de educación superior involucradas se comprometen a adoptar las siguientes medidas de preparación y apoyo. Los puntos de contacto y las fuentes de información que figuran en el cuadro siguiente pueden facilitar información y asistencia:

* La institución receptora orientará a los participantes de movilidad entrantes en la búsqueda de **alojamiento**, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior. Se considera una buena práctica utilizar la subvención individual para pagar el arriendo de los dormitorios.
* Garantizar que los participantes de movilidad salientes estén bien preparados para sus actividades en el extranjero, incluida la movilidad mixta, realizando actividades para alcanzar el nivel necesario de **competencia lingüística** y desarrollar sus **competencias interculturales**.
* Brindar asistencia relacionada con la obtención de **visas**, cuando sea necesario, para los participantes de movilidad entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior y, si es necesario, utilizar los fondos del proyecto de la manera más inclusiva para cubrir los costos relacionados parcial o totalmente.
* Brindar asistencia relacionada con la obtención de **un seguro**, cuando sea necesario, para los participantes de movilidad entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior y utilizar los fondos del proyecto de la manera más inclusiva para cubrir los costos relacionados en forma parcial o total. La institución receptora informará a los participantes de movilidad de los casos en los que la cobertura del seguro no se proporciona automáticamente.
* La institución receptora informará sobre la existencia de infraestructura pertinente y brindará apoyo a los **participantes** entrantes **con menos oportunidades**.
* Proporcionar **mecanismos adecuados de tutoría y apoyo** a los participantes de movilidad, incluso para aquellos que buscan movilidad mixta, así como **integrar a los participantes de movilidad entrante** en la comunidad estudiantil en general y en la vida cotidiana de la Institución.
* Proporcionar a los participantes **su beca lo antes posible a su llegada**, incluyendo si es necesario un primer pago en efectivo, cheque o similar para evitar retrasos relacionados con la apertura de una cuenta bancaria.
* Las instituciones se comprometen a motivar a los participantes a actuar como **embajadores del programa Erasmus+** y compartir su experiencia de movilidad, por ejemplo, proporcionando información sobre la existencia de redes de ex alumnos de Erasmus+, invitando a ex participantes en actividades de promoción, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Medidas de preparación y apoyo** | **Institución****[Código Erasmus o ciudad]** | **Datos de Contacto****(email, teléfono)** | **Sitio web para información y preparativos** |
| Alojamiento | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students#02 |
|  |  |  |
| Asistencia lingüística | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students#02 |
|  |  |  |
| Visa | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students#02 |
|  |  |  |
| Seguro | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students#02 |
|  |  |  |
| Inclusión de participantes con menos oportunidades | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students#02 |
|  |  |  |
| Tutoría | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.esnvigo.org/satellite4/ |
|  |  |  |
| Pago de subvenciones | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/study/mobility/international-incoming-students#02 |
|  |  |  |
| Información para el alumnado | E VIGO01 | Amelia Rodríguez Piña incoming.ori@uvigo.gal, +34 986 818727/+34 986 811947 | https://www.uvigo.gal/en/come-uvigo/alumni |
|  |  |  |

1. **Reconocimiento**

Las instituciones se comprometen a:

* Asegurar el reconocimiento de las actividades realizadas satisfactoriamente, según el Reglamento de la universidad.

|  |
| --- |
| *El proceso de reconocimiento se lleva a cabo en la institución de orígen.**Herramientas de reconocimiento que se utilizarán:* [[*El Sistema Europeo de Transferencia y Reconocimiento de Créditos*](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_en)](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_en) |

* Garantizar que la movilidad de estudiantes y personal con fines educativos o formativos, esté basada en un acuerdo de aprendizaje para estudiantes y un acuerdo de movilidad para el personal, validados previamente entre las instituciones u organizaciones no académicas de origen y destino y los participantes de movilidad.
* Aceptar todas las actividades indicadas en el compromiso académico, o según los resultados académicos de los módulos realizados en el extranjero, como automáticamente computables para la titulación, siempre que hayan sido completadas satisfactoriamente por el estudiante de movilidad.
* Los socios se comprometen a tomar medidas para garantizar el reconocimiento de la movilidad de los estudiantes y del personal a su regreso, lo que incluye:
	+ Proporcionar a los estudiantes de movilidad entrantes y sus instituciones de origen, transcripciones gratuitas. Los documentos deben estar en inglés o en el idioma de la institución de origen y deben contener un registro completo, preciso y oportuno de los resultados al final del período de movilidad.
	+ La institución receptora emitirá un certificado de notas a más tardar 5 semanas después de que haya finalizado el período de evaluación en la IES receptora.
	+ Proporcionar a los estudiantes en prácticas y al personal un certificado de las actividades realizadas. Se recomienda emitir un certificado al final del período de la movilidad.
1. **Sistemas de calificación de las instituciones**

Se recomienda que las instituciones receptoras proporcionen la distribución estadística de las calificaciones o pongan a disposición la información a través de [EGRACONS](http://egracons.eu/), de acuerdo a las descripciones de la [guía de usuarios ECTS](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en)[[12]](#footnote-12). La tabla facilitará la interpretación de cada calificación otorgada a los estudiantes y facilitará la transferencia de créditos por la institución de origen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución****[código Erasmus o ciudad]** | **EGRACONS [si aplica]** | **Sitio Web de información** |
|  |  |  |
| E VIGO01 | **Universidade de Vigo**Description of the institutional grading system */ Descripción del sistema de calificaciones /**Matrícula de Honor (10)* ............. EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors: Just in very excepcional cases*Sobresaliente (9-9.9)* .................. VERY GOOD - above the average standard but with some errors*Notable (7-8.9)* ............................ GOOD - generally sound work with a number of notable errors*Aprobado (5-6.9)* ......................... SATISFACTORY/SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria. Average performance*Suspenso (less than 5)* ................ FAILED*No presentado* ........................... NOT ATTENDED (ABSENT)% of students successfully achieving the grade*/ % de estudiantes que consiguen la nota con éxito*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ECTS Grade | % of students successfully achieving the grade | Description / Descripción / Descrición |
| A | 10 | EXCELLENT - outstanding performance with only minor errorsEXCELENTE - rendimiento excepcional con errores menores |
| B | 25 | VERY GOOD - above the average standard but with some errorsMUY BUENO – por encima del estándar promedio pero con algunos errores |
| C | 30 | GOOD - generally sound work with a number of notable errorsBUENO – en general, un buen trabajo con un número de errores notables |
| D | 25 | SATISFACTORY - fair but significant shortcomingsSATISFACTORIO – deficiencias justas pero significativas |
| E | 10 | SUFFICIENT - performance meets the minimum criteriaSUFICIENTE – el rendimiento cumple con los criterios mínimos |
| FX | - | FAIL - some more work required before the credit can be awardedSUSPENSO – se requiere algún esfuerzo adicional para que se pueda otorgar el crédito |
| F | - | FAIL - considerable further work is requiredSUSPENSO – se requiere un trabajo adicional considerable |

 |

1. **Término del acuerdo**

Las instituciones firmantes decidirán el procedimiento de modificación o rescisión del Acuerdo. Sin embargo, en caso de rescisión unilateral, deberá darse un preaviso de al menos un curso académico. Esto significa que una decisión de interrumpir los intercambios notificada a la otra parte antes del 1 de septiembre de 20XX sólo surtirá efecto a partir del 1 de septiembre de 20XX+1. Las cláusulas de rescisión deben incluir la siguiente exoneración de responsabilidad: " Ni la Comisión Europea ni las Agencias Nacionales podrán ser consideradas responsables en caso de conflicto."

**FIRMAS DE LAS INSTITUCIONES (representantes legales)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución****[código Erasmus o ciudad]** | **Nombre, cargo** | **Fecha** | **Firma[[13]](#footnote-13)** |
|  |  |  |  |
| E VIGO01 | Maria Isabel del Pozo Triviño, Vicerrectora de Internacionalización |  |  |

1. Los acuerdos interinstitucionales pueden ser bilaterales o multilaterales en el caso de los consorcios de movilidad:

Los acuerdos bilaterales tienen por objeto la cooperación entre una institución de educación superior situada en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa y otra institución situada en un tercer país no asociado al Programa.

Los acuerdos multilaterales son para la cooperación entre un consorcio de movilidad de instituciones de educación superior situadas en un único Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa y otra institución situada en un tercer país no asociado al Programa. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en> [↑](#footnote-ref-4)
5. Las instituciones de educación superior (IES) de los Estados miembros de la UE o de terceros países asociados al Programa deberán indicar su código Erasmus; las IES de terceros países no asociado al Programa deben mencionar la ciudad en la que están ubicadas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Datos de contacto para comunicarse con el funcionario superior a cargo de este acuerdo y de sus posibles actualizaciones. [↑](#footnote-ref-6)
7. <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
8. Para una comprensión más fácil y coherente de los requisitos lingüísticos, se recomienda utilizar el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-8)
9. Especifique por favor la fecha límite para cada periodo y, si es necesario, adáptese a un sistema trimestral. [↑](#footnote-ref-9)
10. Puede encontrar las directrices de aplicación de la **Estrategia de Inclusión y Diversidad de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad** aquí: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en> [↑](#footnote-ref-10)
11. La Carta del Estudiante Erasmus+ está disponible aquí: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en> [↑](#footnote-ref-11)
12. La guía del usuario de ECTS está disponible aquí: <https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en> [↑](#footnote-ref-12)
13. Se pueden aceptar copias escaneadas de firmas o firmas digitales, dependiendo de la legislación nacional. [↑](#footnote-ref-13)