

## SOLICITUDE DE FORMACIÓN EXTERNA

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome

DNI  Correo electrónico

Categoría/Escala  Teléfono

Tipo de persoal

### DATOS DA ACTIVIDADE FORMATIVA

Denominación

Organizado por

Datas  Lugar

**SOLICITA**

- Gastos de inscrición  Gastos de manutención
- Gastos de aloxamento  Gastos de desprazamento

de  de

(sinatura)

Enumere as tarefas do posto e a súa relación co contido da actividade

Informe do/a responsable da unidade ou servizo: ,  de  de

Favorable  Desfavorable

(sinatura)

Asinado: .....

Unha vez cuberto e co informe do seu superior, enviará o documento ao Servizo de PAS a través do correo electrónico: [formacionpas@uvigo.gal](mailto:formacionpas@uvigo.gal). Anexará toda a información relativa ao programa e pagamento do curso.