



MANUAL DE USO

CAREER CENTER *Alumnado*



Área de Empleo
e Emprendemento

Universidade de Vigo

Contidos

1. Acceso
2. Rexistro dos datos
3. Crear unha conta como candidato/a
4. Procurar e aplicar a unha oferta de emprego
5. Modificar os teus datos
6. Contacto

1. Acceso

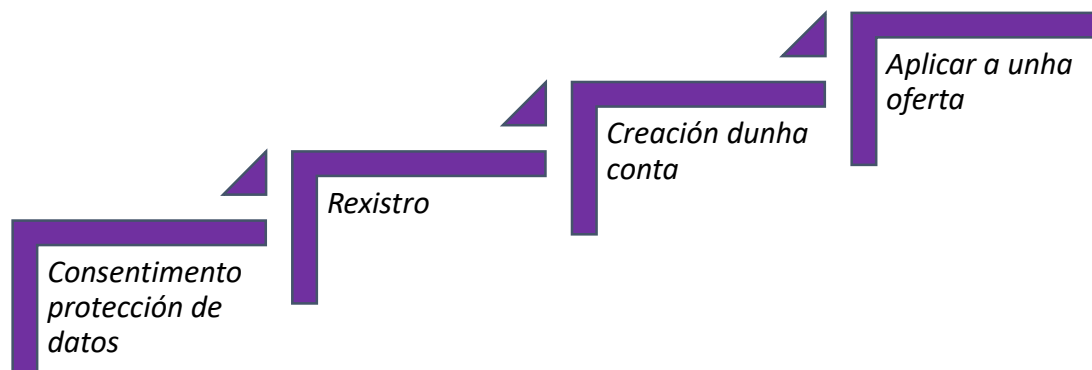
1

Ligazón: uvigo.jobteaser.com

Se tes credenciais como membro da Universidade de Vigo, é dicir, un mail da uvigo, escolle a opción “Acceso para comunidade acreditada”.

Se non tes credenciais como membro da Universidade de Vigo, é dicir, un mail da uvigo, escolle a opción “Acceso para comunidade non acreditada”.

Sigue os pasos que se indicarán a continuación.



1. Acceso

2

UniversidadeVigo

Notificacións do sistema

1 / 1

SOLICITUDE DE CONSENTIMENTO DE ENVÍO DE ATRIBUTOS

É necesario que dea o seu consentimento para que se envíen os atributos solicitados pola aplicación *JobTeaser*, necesarios para acreditar a súa pertenza á comunidade académica de UVigo. Os atributos que se enviarán á aplicación son unicamente os definidos a continuación:

DOU O MEU CONSENTIMENTO

NON, GRAZAS

Unha vez fagas o rexistro é necesario que des a teu consentimento de cesión de datos para o seu uso na plataforma

2. Rexistro dos datos

1

Se non estabas rexistrada/ou previamente neste *Career Center* levarache a unha pantalla para que introduzas os teus datos e fagas o rexistro

The screenshot shows a registration form for the University of Vigo Career Center. At the top, there is a header with the University of Vigo logo and the text 'Universidade de Vigo' and 'GL EN ES'. Below the header, a green bar contains the text 'Para acceder a [redacted], por favor complete a súa información de perfil:' and 'PASO 1/2'. The form fields are: 'Nome *', 'Apelidos *', 'Enderezo electrónico', 'Curso *', and 'Ano en que se graduou ou espera facelo'. Below the fields, there is a checkbox labeled 'Estou de acordo co Terms de uso e o Política de privacidade de JobTeaser'. At the bottom, there is a green button labeled 'SEGUIENTE'. A small note at the bottom left states: 'Os datos persoais anteriores e as súas actividades no Career Center serán visibles para os administradores da plataforma de Universidade de Vigo, co fin de darlle servizos relacionados coa súa carreira profesional.'

Usa o enderezo electrónico da UVigo xxx@uvigo.es // xxx@alumnos.uvigo.es ou aquel con o que che rexistraras

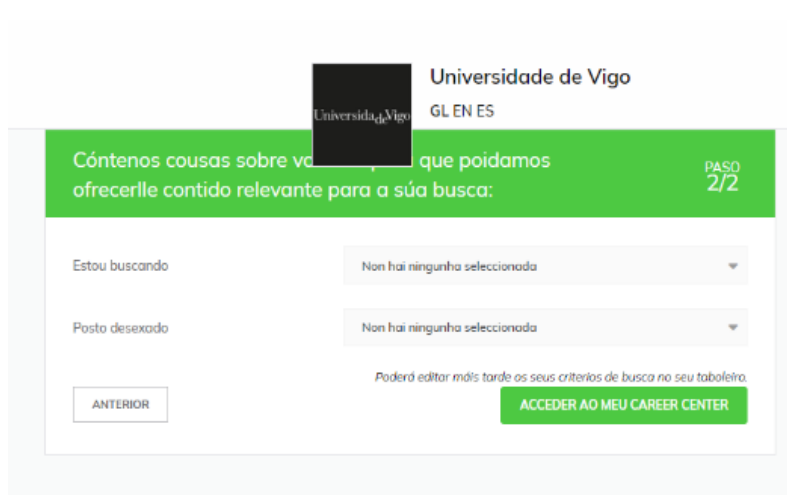
Elix a túa titulación. Se tes varias elixe aquela coa que te sintas máis identificado/a ou pola que che gustaría identificasen como candidato/a

Se pertences á comunidade *Alumni-UVigo* elixe as titulacións asociadas a este perfil

2. Rexistro dos datos

2

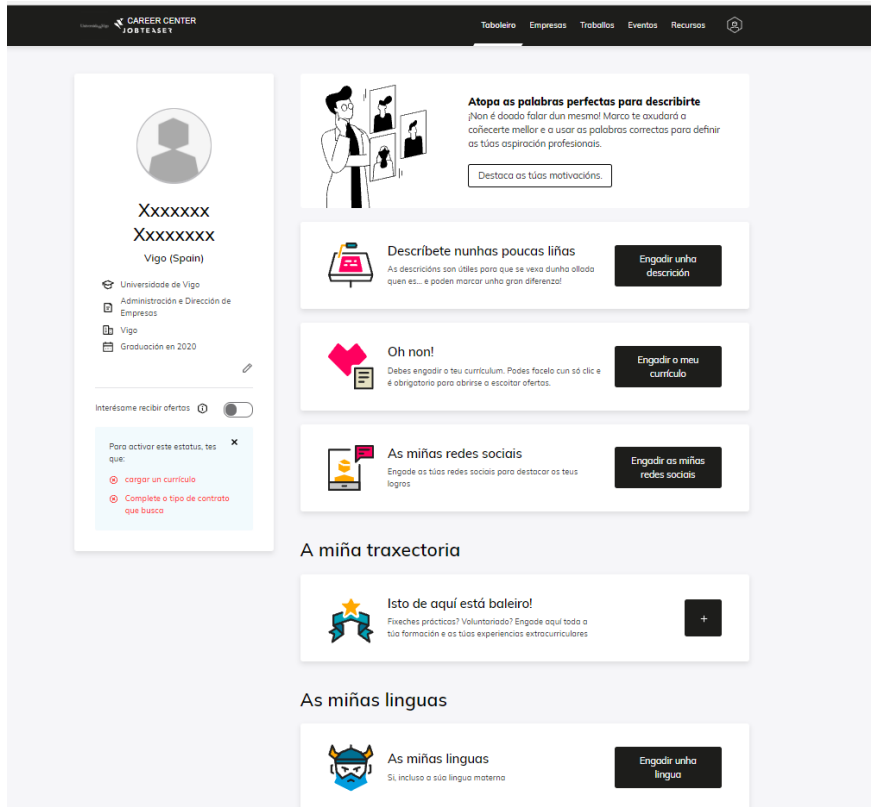
Se non estabas rexistrada/o previamente neste *Career Center* levarache a unha pantalla para que introduzas os teus datos e fagas o rexistro



The screenshot shows a registration form for the Career Center. At the top, it says 'Universidade de Vigo' and 'GLEN ES'. Below that, a green banner reads 'Cóntenos cousas sobre vós que poidamos ofrecerlle contido relevante para a súa busca:' and 'PASO 2/2'. The form has two dropdown menus: 'Estou buscando' and 'Posto desexado', both with the text 'Non hai ningunha seleccionada'. There is a button 'ANTERIOR' on the left and a green button 'ACCEDER AO MEU CAREER CENTER' on the right. A note at the bottom says 'Poderá editar máis tarde os seus criterios de busca no seu taboleiro.'

Estes datos poden modificarse en calquera momento

3. Crear unha conta como candidato/a



Unha vez formalizaches o rexistro xa poderás completar os datos do teu perfil como candidata/ou:

- sube o teu CV (non o esquezas; sen el a túa candidatura non ten valor!!)
- incorpora unha fotografía
- completa todos os datos

Ata que non cubras esta información non poderás subscribirte a ofertas

IMPORTANTE: *Lembra que o teu CV debe estar adaptado a cada oferta. Podes subir un único PDF cun novo CV e a documentación solicitada ou a que consideres máis axustada aos requisitos da oferta*

4. Procurar e aplicar a unha oferta de emprego

1

ER CENTER
ASER

Taboleiro Empresas Traballos Eventos

Configurar o meu taboleiro

GARDAR

O teu perfil resume o contido máis recente que che resulta relevante, segundo os teus criterios de busca: prácticas, programas de graduación, oportunidades de emprego, vídeos, streams interactivos en directo, eventos de selección, etc.

Especifica a túa configuración persoal para que facer cadrar o teu taboleiro cos teus intereses

1. Criterios de busca

Contrato
Non hai ningunha seleccionada

Experiencia
Non hai ningunha seleccionada

Duración
Todas

Data de comezo
O antes posible

Localización
Introducir a localización

Só ofertas no estranxeiro

En remoto
Non hai ningunha seleccionada

Para optimizar a túa procura **presta atención aos filtros**:

- Se estás aberto/a ás distintas tipoloxías de contrato, duración idioma e/ou soldo non marques estas opcións
- Polo contrario, asegúrate de seleccionar estas opcións se tes claro o tipo de oferta á que che gustaría aplicar

4. Procurar e aplicar a unha oferta de emprego

2

5 os traballos cadrán cos seus criterios

- Técnico/a Comercial**
BITMAKERS SL
Contrato de duración indefinida | Pontevedra (Spain) | Publicado hai 26 días
- Enfermeira/a para hospitais de Canarias**
Divico Consultores
Contrato de duración indefinida | Santa Cruz de Tenerife (Spain) | Publicado hai 26 días
- Vacantes no Sector TIC - Preferentemente con Certificado de Discapacidade**
Bedistic
Contrato de duración indefinida | Múltiples localizacións | Publicado hai 26 días
Certificado de discapacidade
- Técnico/a Administrativo/a con Inglés e Alemán Avanzado**
USED WORLD PARTS SL
Posto temporal 6 a 24 meses | Nigrón (Spain) | Publicado hai 28 días
Contrato laboral en prácticas
- Investigadora/a Doutor/a con Experiencia en Tecnoloxías de Nanocomunicacións (OF0421)**
GRADIANT
Contrato de duración indefinida | Vigo (Spain) | Publicado hai 1 mes

Para visualizar só as ofertas xestionadas pola Área de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo **debes activar "Traballos exclusivos"**

Se estás interesado/a en aplicar a algunha oferta só tes que entrar nela e presentar a túa solicitude!

IMPORTANTE: só verás as ofertas xenéricas ou para as que se require de xeito específico a túa titulación

4. Procurar e aplicar a unha oferta de emprego

3

A vacante de traballo ad é visible para alumnos e antigos alumnos de Universidade de Vigo.

Técnico/a Administrativo/a con Inglés e Alemán Avanzado
USED WORLD PARTS SL
Posto temporal (De 8 a 24 meses) | Nigrón (Spain) | Publicado o Setembro 13 2022

Presentarse | Ordenar

Solicitar a oferta de traballo
A información que está a continuación será visible para os recrutadores

XXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade de Vigo (2020)
Administración e Dirección de Empresas
COMPLETAR O SEU PERFIL

* O meu currículo
 Usar o currículo do meu perfil (Ver o currículo)
 Usar outro currículo

* Mensaxe de solicitud (máximo 1000 caracteres) 0/1000
Explica cómo o teu perfil encaixa perfectamente neste anuncio de traballo.

1 Releña este campo.

Ao facer esta solicitude, acepta que a súa información persoal sexa compartida con BITMAKERS SL. Isto inclúe o seu nome, currículo ou outros documentos, programa, linguas, URL de LinkedIn e outra información de perfil cando sexa relevante.

PRESENTARSE

Unha vez que solicites a túa candidatura a unha oferta terás que achegar unha Carta de presentación ou enviar unha mensaxe de solicitude e reflectir como crees que o teu perfil é adecuado para a oferta

Posteriormente, aparecerá unha nota indicando a recepción da túa solicitude e o envío dun enderezo electrónico de confirmación



Parabéns, a túa solicitude foi enviada

A súa solicitude enviouse a USED WORLD PARTS SL. Recibirá confirmación por correo electrónico en: mariabelen.fernandez@uvigo.gal

- *Esta nota só indica que a túa solicitude foi presentada. Está pendente de aceptación por parte da Área de Emprego e Emprendemento (AEE), que comprobará que cumpres os requisitos imprescindibles*
- *Nalgunhas ocasións, as empresas enviaranche un enderezo electrónico indicando se a túa candidatura foi aceptada ou rexeitada*
- *Podes contactar coa AEE para realizar o seguimento das túas candidaturas*

5. Modificar os teus datos

Unha vez creases o teu perfil poderás modificar os teus datos, consultar as ofertas de emprego ás que che presentaches ou aplicar a unha nova

O meu perfil
Editar o meu perfil
Perfil completado ao 20%
Non hai currículo

Os meus criterios
Editar os meus criterios
Non se buscou ningún tipo de contrato
Non se introduciu ningunha palabra clave

O meu status de Shortlist
Non me interesa recibir ofertas

Novas
Traballos gardados
As miñas solicitudes
Os meus eventos

Últimos eventos e ofertas
Edite os seus criterios e o seu perfil para adaptar o contido deste feed.

11 OUTUBRO 2021 - DENDE 18:30 ATA 19:30
IN CONVERSATION WITH LAURENT KLEITMAN - President & CEO at Parfums Christian Dior
LVMH LVMH
8 horas para rexistrarse
Rexistrarse

EXCLUSIVO Técnico/a Administrativo/a con Inglés e Alemán Avanzado
USED WORLD PARTS SL
Posta temporal | Nigrán | hai 27 días
Presentarse

Cando fagas algún cambio, non te esquezas de gardar a información!!!

6. Contacto



SOL *Servizo de orientación laboral*
Ilumina o teu futuro

Tel.: 986 814 037
orientacionlaboral@uvigo.gal
uvigo.gal/estudar/
emplegabilidade/orientacion-laboral

Imaxe: Alameda Ferrás - Universidade de Compostela e Alameda Ferrás

Área de Empleo e Emprendemento

Se queres **revisar o teu CV e/ou a túa carta de presentación** con persoal especializado envía un enderezo electrónico ao Servizo de Orientación Laboral da Universidade de Vigo. O seu equipo estará encantado de atenderte: [**orientacionlaboral@uvigo.es**](mailto:orientacionlaboral@uvigo.es)