



Escola Internacional de Doutoramento (Eido)

PROCEDEMENTO

Xestión do persoal de apoio

CÓDIGO PE-01 ÍNDICE 00

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Xerencia	Comisión de Calidade da Eido	Comité de Dirección da Eido
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Proceso

Xestión do persoal (PE)

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	20.11.2018	Xerencia	Creación do procedemento PE-01, <i>Xestión do persoal de apoio</i> , no marco do programa de SGC (Fides-Audit) de doutoramento da Universidade de Vigo.

Índice

I OBXECTO 3

II ALCANCE 3

III REFERENCIAS 3

IV DESENVOLVEMENTO 4

V ANEXOS 10

I OBXECTO

Definir a metodoloxía que permita analizar e planificar as necesidades do persoal de apoio, establecer os criterios para o seu acceso (selección e contratación) e xestionar a súa formación continua.

II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese ao persoal de administración e servizos (PAS) que leva a cabo actividades relacionadas co funcionamento da Escola Internacional de Doutoramento (Eido), incluídos todos os seus programas de doutoramento, da Universidade de Vigo.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación, normativa e estándares de calidade de referencia que afecta a este proceso poden atoparse na ficha do proceso.

A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC da Eido está descrita no Manual de Calidade.

III.2. Definicións

- Acción formativa : actividade formativa que se deriva da identificación de necesidades concretas, déficits puntuais tanto no eido dos coñecementos como no das aptitudes ou de demandas orixinadas pola realización de novas tarefas, a aplicación de novas técnicas, novidades legais e posta en marcha de novos servizos.
Pola súa propia natureza as accións formativas estarán destinadas exclusivamente a colectivos perfectamente definidos, terán carácter obrigatorio e se realizarán preferentemente en horario de traballo, ou no seu

defecto, o tempo será computado como tal. Non darán lugar a expedición de diploma.

(Regulamento de formación do PAS).

- Competencia : capacidade para aplicar coñecementos e habilidades co fin de acadar os obxectivos previstos.
A competencia demostrada ás veces denomínase cualificación.
(Norma UNE- ISO 9000:2015)
- Curso : actividades formativas orientadas a ofrecer oportunidades tanto de formación como de profesionalización ao persoal de administración e servizos, que redunden tanto na mellora da cualificación profesional como no incremento da eficacia dos servizos universitarios, nas motivacións dos traballadores e nas posibilidades de promoción.
(Regulamento de formación do PAS).
- Formación : proceso que proporciona e desenvolve coñecementos, habilidades e comportamentos para cumprir os requisitos.
(UNE 66915).
- Formación allea : cursos convocados por entidades públicas (á marxe da Universidade de Vigo) ou privadas e que se estimen útiles e convenientes para o perfeccionamento do PAS.
(Regulamento de formación do PAS).
- Plan de formación : conxunto de actividades formativas programadas para un período de tempo (ex.: anual) que inclúen diferentes obxectivos e múltiples persoas ou colectivos destinatarios e que poden desenvolverse en datas e/ou lugares distintos coa finalidade de mellorar as súas competencias.

III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG : Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia
- CAPD : comisión académica do programa de doutoramento
- SGC : sistema de garantía de calidade
- UAP : Unidade de Análisis e Programas

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Dotar a Universidade do persoal de administración e servizos suficiente e cualificado para cumprir os fins institucionais e os previstos nos programas de doutoramento da Eido, así como facilitar o seu desenvolvemento persoal e profesional, para mellorar os servizos que se prestan.

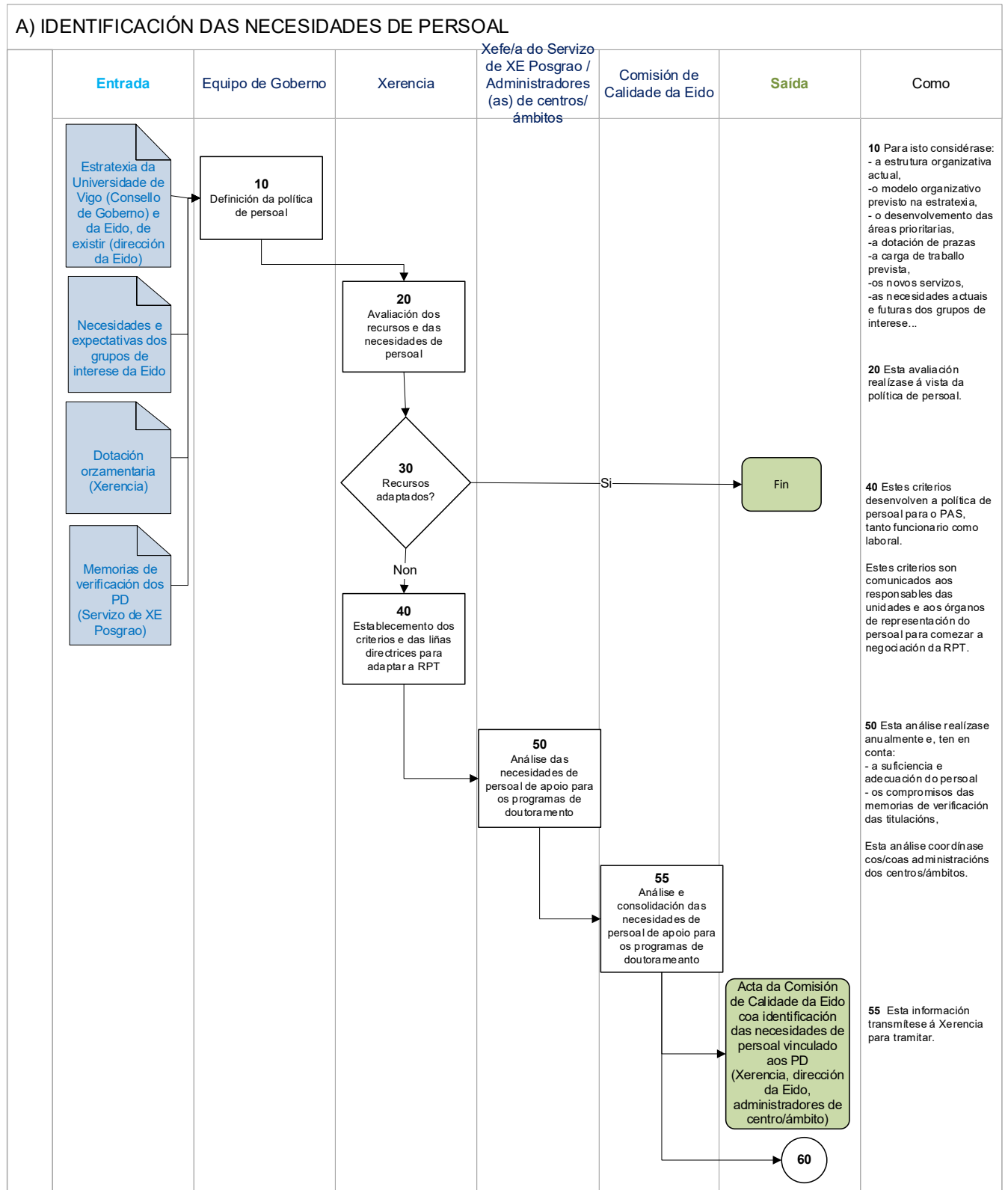
IV.2. Responsable do proceso

Xerencia

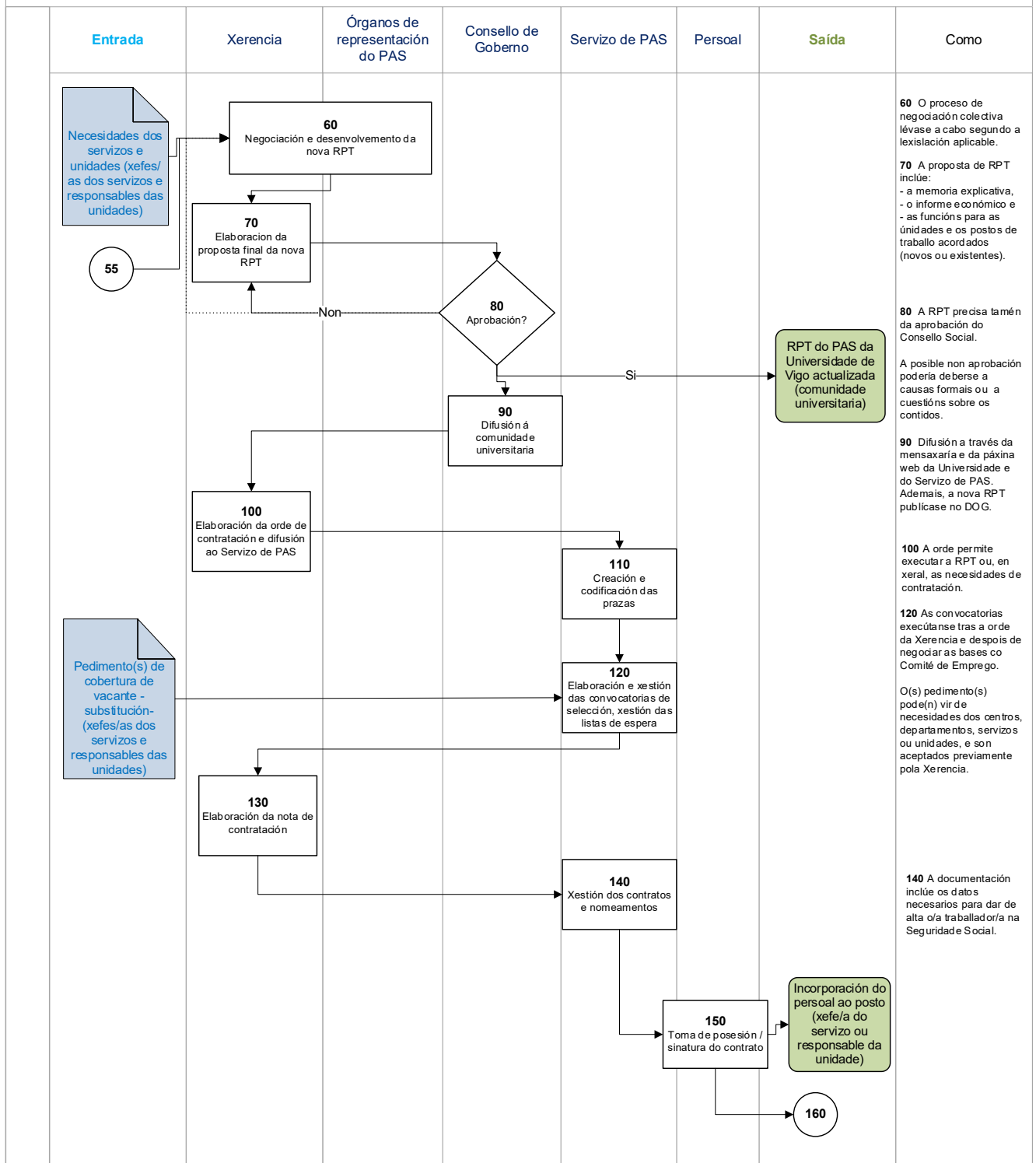
IV.3. Indicadores

Este proceso non ten indicadores asociados.

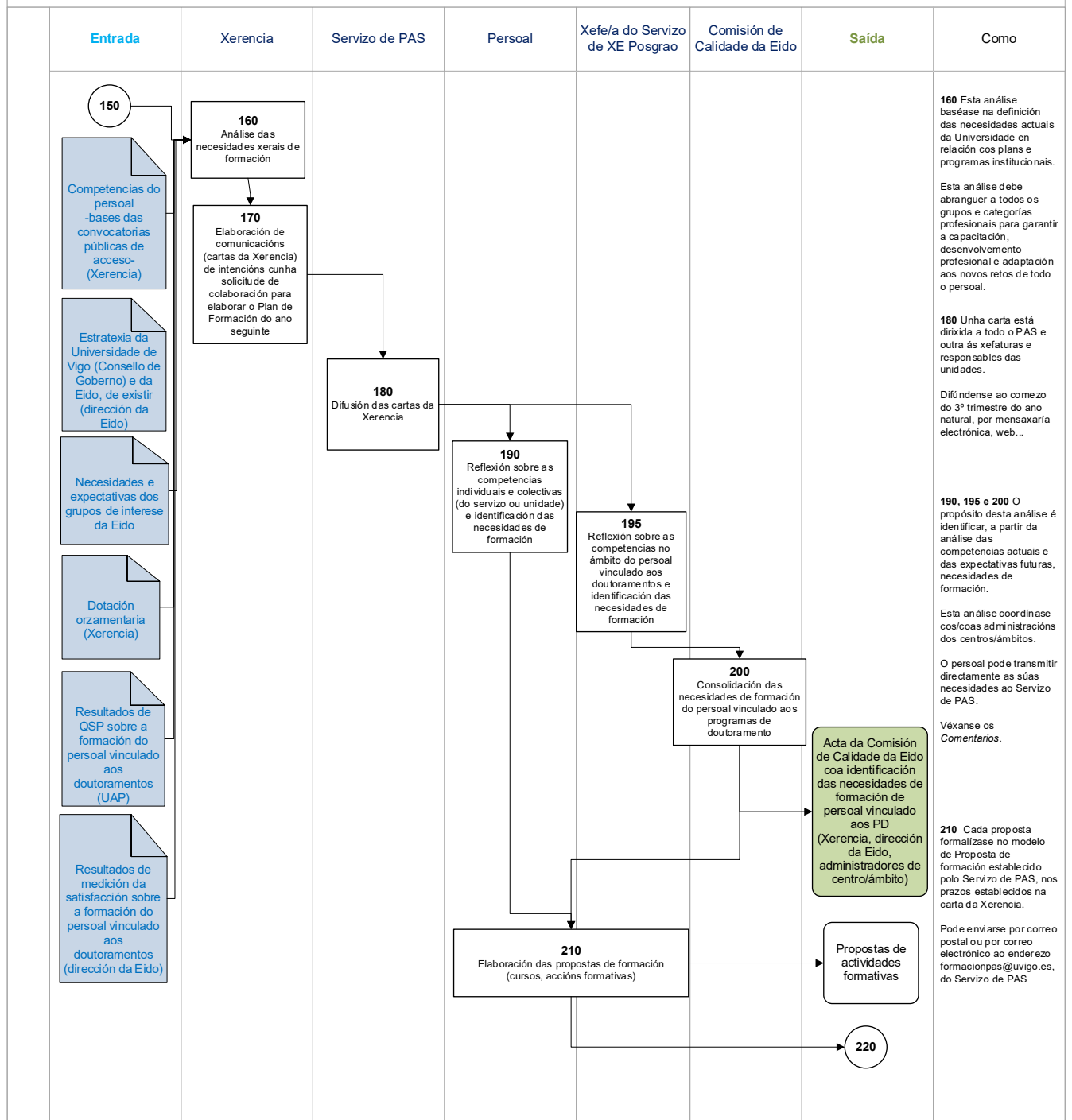
IV.4. Diagrama de fluxo

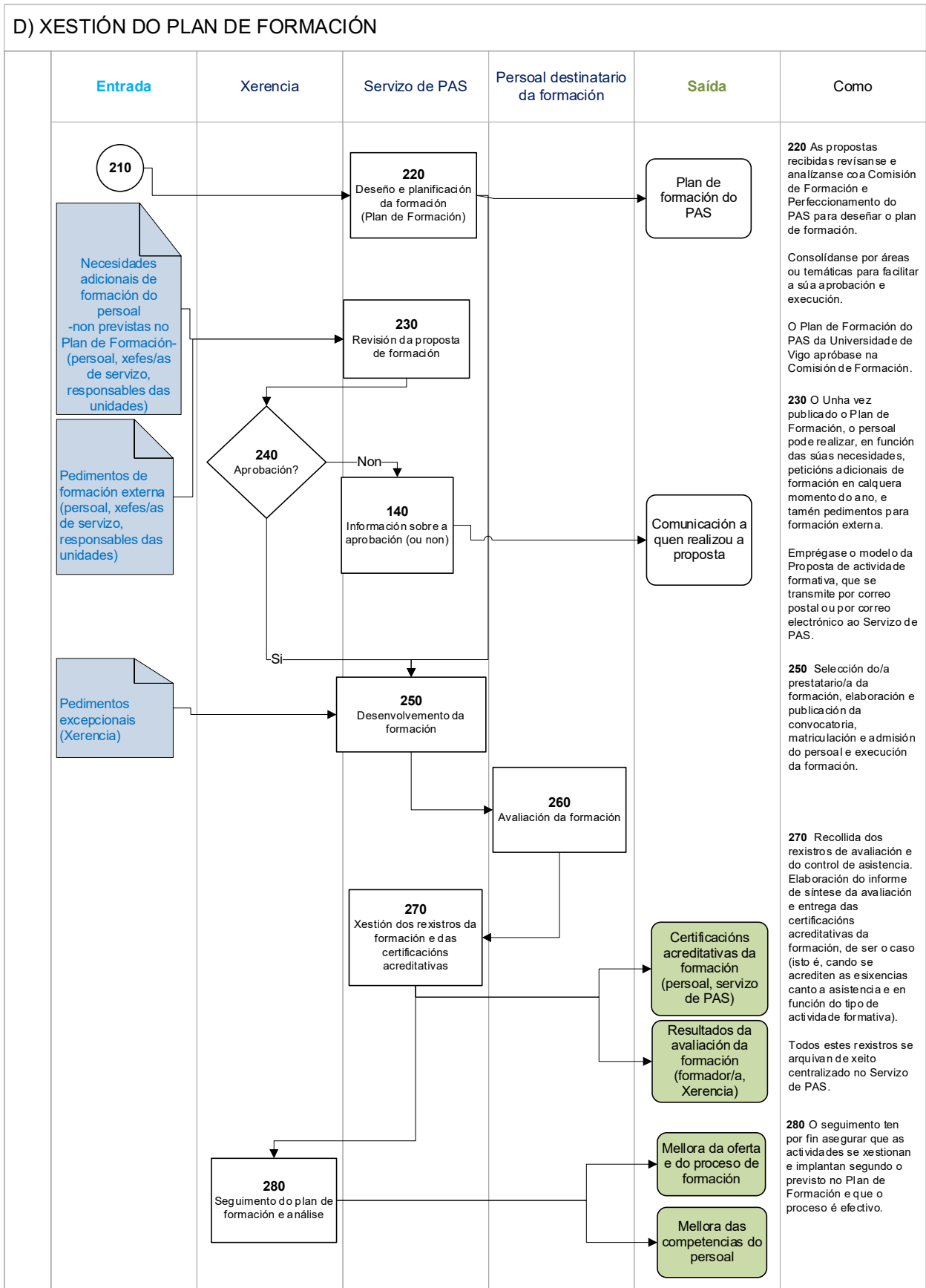


B) DESENVOLVEMENTO DA RPT (SELECCIÓN E CONTRATACIÓN)



C) IDENTIFICACIÓN DAS NECESIDADES DE FORMACIÓN





Comentarios

-

V ANEXOS

Este procedemento non ten anexos.

Rexistros

Este procedemento non ten rexistros asociados.

Nota: As propostas de formación, que dan resposta ás necesidades de formación do PAS, están dispoñibles no Servizo de PAS da Universidade. O plan de formación do PAS está dispoñible na páxina web da Universidade.