



*Escola Internacional de Doutoramento (Eido)*

PROCEDEMENTO

## Xestión do persoal académico

CÓDIGO PE-02 ÍNDICE 00

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado	Comisión de Calidade da Eido	Comité de Dirección da Eido
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

## Proceso

Xestión do persoal (PE)

## Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	20.11.2018	Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado	Creación do procedemento PE-02, <i>Xestión do persoal académico</i> , no marco do programa de SGC (Fides-Audit) de doutoramento da Universidade de Vigo.

## Índice

**I OBXECTO 3**

**II ALCANCE 3**

**III REFERENCIAS 3**

**IV DESENVOLVEMENTO 4**

**V ANEXOS 9**

---

## I OBXECTO

Definir a metodoloxía que permita analizar e planificar as necesidades do persoal académico, establecer os criterios para a súa asignación aos programas de doutoramento, avaliar a súa actividade docente e xestionar a súa formación continua.

---

## II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese ao persoal docente e investigador (PDI) adscrito a programas de doutoramento da Escola Internacional de Doutoramento (Eido) da Universidade de Vigo.

---

## III REFERENCIAS

### III.1. Normas

A lexislación, normativa e estándares de calidade de referencia que afecta a este proceso poden atoparse na ficha do proceso.

A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC da Eido está descrita no Manual de Calidade.

### III.2. Definicións

- Competencia : capacidade para aplicar coñecementos e habilidades co fin de acadar os obxectivos previstos.  
A competencia demostrada ás veces denomínase cualificación.  
(Norma UNE- ISO 9000:2015)

- Curso : actividades formativas orientadas a ofrecer oportunidades tanto de formación como de profesionalización ao persoal de administración e servicios, que redunden tanto na mellora da cualificación profesional como no incremento da eficacia dos servicios universitarios, nas motivacións dos traballadores e nas posibilidades de promoción.  
(Regulamento de formación do PAS).
- Formación : proceso que proporciona e desenvolve coñecementos, habilidades e comportamentos para cumprir os requisitos.  
(Norma UNE 66915:2001).

### III.3. Abreviaturas e siglas

- AAEMD : Área Académica de Estudos de Mestrado e Doutoramento
- ACSUG : Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia
- CAPD : comisión académica do programa de doutoramento
- SGC : sistema de garantía de calidade
- UAP : Unidade de Análisis e Programas

---

## IV DESENVOLVEMENTO

### IV.1. Finalidade do proceso

Dotar a Universidade do persoal docente e investigador suficiente e competente para cumprir os fins institucionais e os previstos nos programas de doutoramento da Eido, así como facilitar o seu desenvolvemento persoal e profesional para garantir que estea cualificado e sexa competente no seu traballo, para mellorar os resultados dos programas.

## IV.2. Responsable do proceso

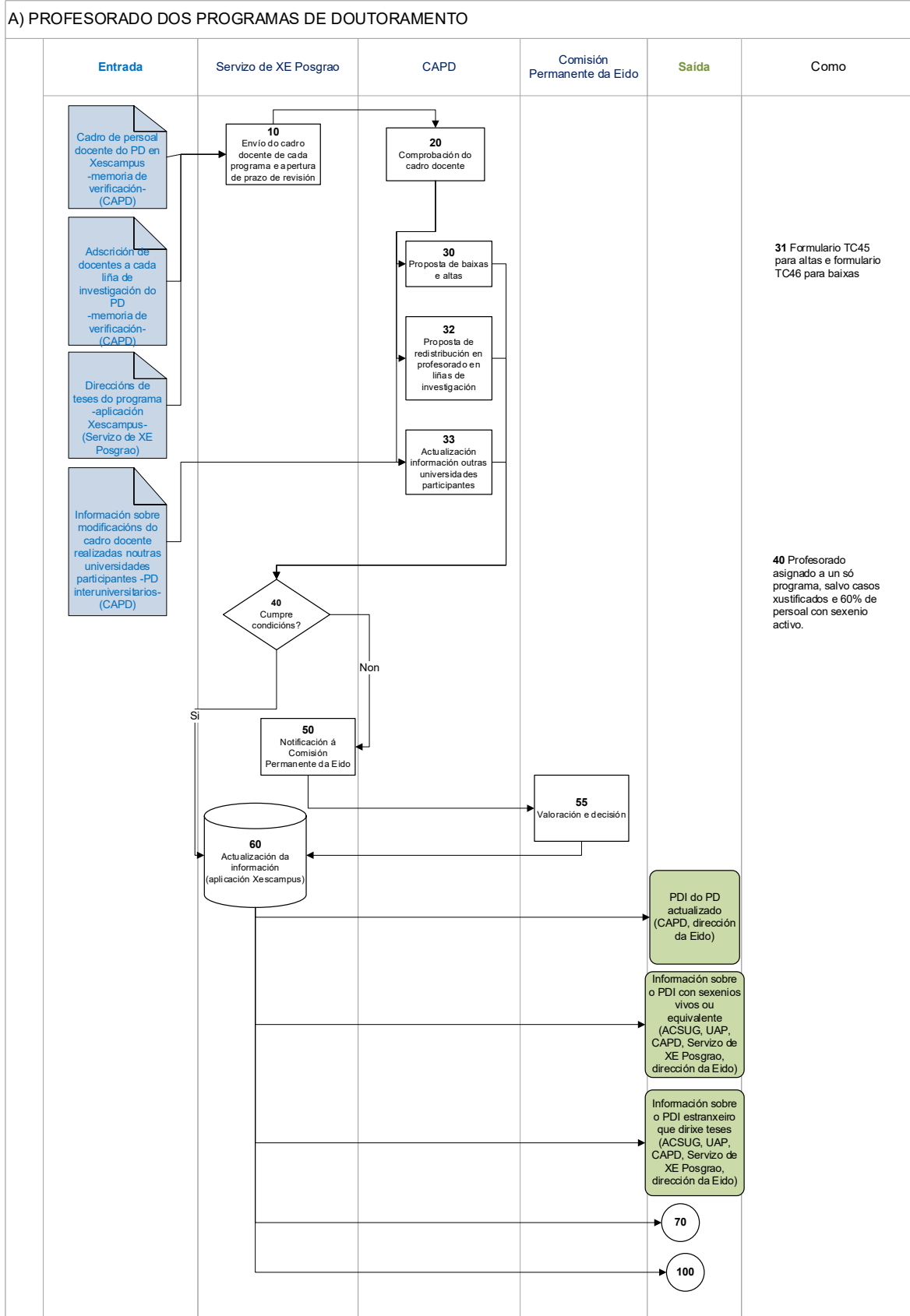
Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado

## IV.3. Indicadores

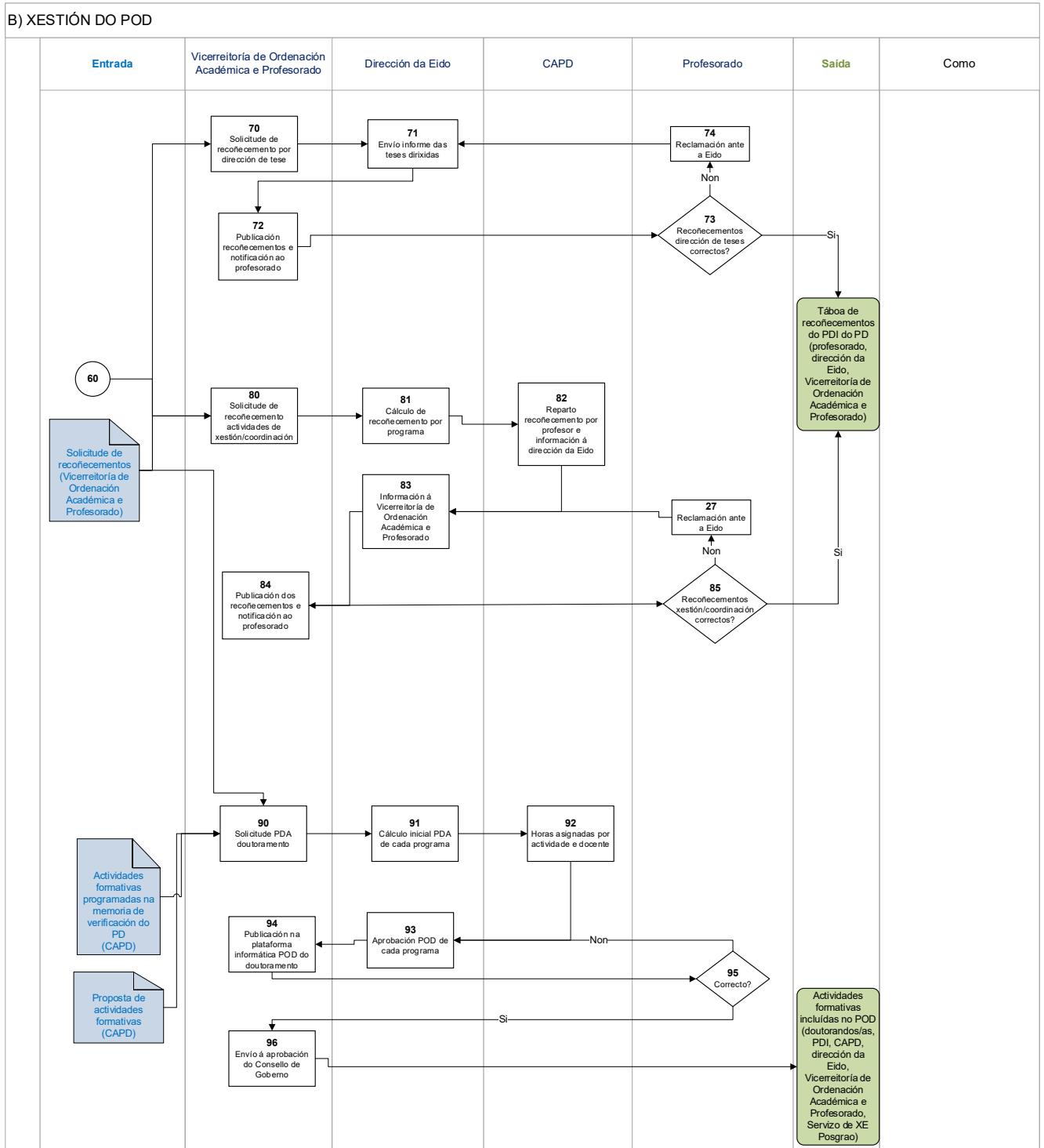
- Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes (IPD15 - Guía de seguimento e acreditación)
- Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe teses sobre o profesorado total do programa (IPD16 - Guía de seguimento e acreditación)

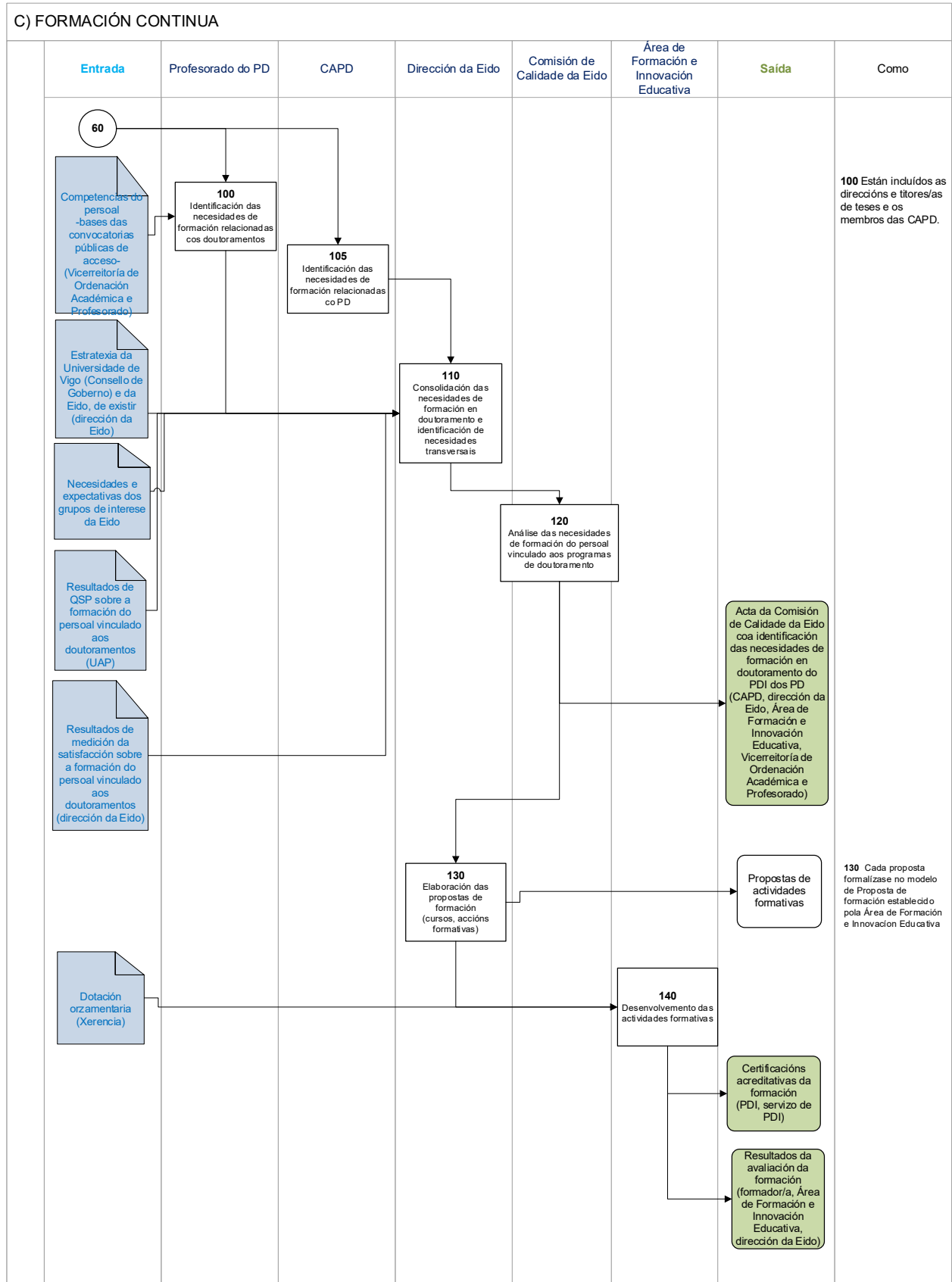
A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no [Catálogo de indicadores de doutoramento](#), dispoñible no portal de transparencia da universidade.

## IV.4. Diagrama de fluxo



académico







## Comentarios

-

---

## V ANEXOS

Anexo 1: Solicitud de alta no cadro docente dun programa de doutoramento (TC45)

Anexo 2: Solicitud de baixa no cadro docente dun programa de doutoramento (TC46)

## Rexistros

Este procedemento non ten rexistros asociados.

Nota : As seguintes evidencias están dispoñibles baixo demanda ás CAPD ao realizar o seguimento e a acreditación do PD:

- Táboa 1: PDI do programa de doutoramento –evidencia EPD19 da ACSUG-,

- Táboa 2: Grupos de investigación –evidencia EPD20 da ACSUG-,

- Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo –evidencia EPD21 da ACSUG-.

**PROGRAMA DE DOUTORAMENTO**

Denominación:	
---------------	--

**DATOS PERSOAIS**

Apelidos:			
Nome:			
DNI /Pasaporte nº:			
Correo electrónico:			
Data de doutoramento:			
Número de sexenios:			
Data de inicio último sexenio activo:		Data de remate último sexenio activo:	

**INSTITUCIÓN Á QUE PERTENECE**

Nome:	
Centro:	
Departamento:	
Enderezo:	
Teléfono:	
Tipo de vinculación:	
Categoría:	

**LIÑAS DE INVESTIGACIÓN ÁS QUE SE ADSCRIBE:**

Liña de investigación 1:	
Liña de investigación 2:	
Liña de investigación 3:	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**A CUBRIR POLA CAPD**

A Comisión Académica do Programa de Doutoramento en \_\_\_\_\_

AUTORIZA a presente solicitude de alta no cadro docente.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A/o Coordinadora/o do Programa

Asinado:

SR. DIRECTOR DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO

**PROGRAMA DE DOUTORAMENTO**

Denominación:	
---------------	--

**DATOS PERSOAIS**

Apelidos:		Nome:	
DNI/ Pasaporte nº:		Correo electrónico:	

**INSTITUCIÓN Á QUE PERTENECE**

Nome:	
-------	--

**LIÑAS DE INVESTIGACIÓN ÁS QUE ESTÁ ADSCRITO:**

Liña de investigación 1:	
Liña de investigación 2:	
Liña de investigación 3:	

**OUTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS:**

ACTIVIDADES FORMATIVAS:	
-------------------------	--

**XUSTIFICACIÓN:**

XUSTIFICACIÓN DA BAIXA:	
XUSTIFICACIÓN DA COBERTURA DAS LIÑAS E/OU ACTIVIDADES FORMATIVAS AFECTADAS:	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**A CUBRIR POLA CAPD**

A Comisión Académica do Programa de Doutoramento en \_\_\_\_\_

AUTORIZA a presente solicitude de baixa no cadro docente.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

A/o Coordinadora/o do Programa

Asinado:

SR. DIRECTOR DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO