



PROCEDEMENTO

Seguimento, mellora e acreditación dos programas

CÓDIGO XP-02 ÍNDICE 00

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado	Comisión de Calidade da Eido	Comité de Dirección da Eido
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Proceso

Xestión dos programas (XP)

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	20.11.2018	Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado	Creación do procedemento XP-02, <i>Seguimento, mellora e acreditación dos programas</i> , no marco do programa de SGC (Fides-Audit) de doutoramento da Universidade de Vigo.

Índice

I OBXECTO 3

II ALCANCE 3

III REFERENCIAS 3

IV DESENVOLVEMENTO 5

V ANEXOS 11

I OBXECTO

Definir a sistemática para realizar o seguimento continuo, mellorar, de ser o caso, e renovar a acreditación dos programas de doutoramento.

II ALCANCE

Este procedemento aplícase aos programas de doutoramento con autorización para a súa implantación (xa verificados) adscritos á Escola Internacional de Doutoramento (Eido) cuxa responsabilidade administrativa recae na Universidade de Vigo.

Nota 1: as modificacións substanciais dos programas son tratadas no procedemento *Deseño e aprobación dos programas*.

En particular, cando os programas sexan interuniversitarios, a Universidade é responsable de informar e de coordinar as actividades das outras universidades participantes (tanto no seguimento como na renovación da acreditación) e de aplicar o establecido no convenio de colaboración.

No resto dos casos (programas onde sexan outras universidades, nacionais ou estranxeiras, as responsables), a Universidade participará a título informativo e colaborando nas actividades que sexan necesarias e segundo o establecido no convenio de colaboración, de ser o caso.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación, normativa e estándares de calidade de referencia que afecta a este proceso poden atoparse na ficha do proceso.

A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC da Eido está descrita no Manual de Calidade.

III.2. Definicións

- Memoria de verificación: proxecto de titulación oficial que deben presentar as universidades para a súa correspondente verificación. O proxecto constitúe o compromiso da institución sobre as características da titulación e as condicións nas que se van a desenvolver as ensinanzas.
(Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais).
- Memoria de titulación : documentación legalmente esixida para implantar plans de estudo conducentes á obtención de títulos oficiais que inclúe:
 - Memoria xustificativa, fidedigna e detallada do cumprimento dos requisitos xerais e específicos, recollidos nos artigos 4 e 5 do Decreto 222/2011.
 - Memoria económica, que incluírá os datos relativos á infraestrutura material, os recursos de persoal docente e investigador e de persoal de administración e servizos, así como as diferentes fontes de financiamento, consonte o establecido no artigo 7 do Decreto 222/2011.
 - Memoria de verificación.
(Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais no ámbito da comunidade autónoma de Galicia).
- Modificacións non substanciais: son os cambios dun título verificado que melloran o título e que a universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento. Estes cambios informaranse no informe de seguimento e incorporaranse á memoria da titulación cando esta se teña que someter a un proceso de modificación.
(Procedemento para solicitar modificacións nos PD. ACSUG 29.07.2014).

III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG : Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia
- BOE : Boletín Oficial do Estado
- CAPD : comisión académica do programa de doutoramento
- DOG : Diario Oficial de Galicia
- OAP : ordenación académica e profesorado
- PD : programa de doutoramento
- RUCT : rexistro de universidades, centros e títulos
- SGC : sistema de garantía de calidade

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir a execución efectiva das ensinanzas dos PD en relación cos compromisos establecidos nas súas memorias, analizar a súa implantación e asegurar a renovación da súa acreditación.

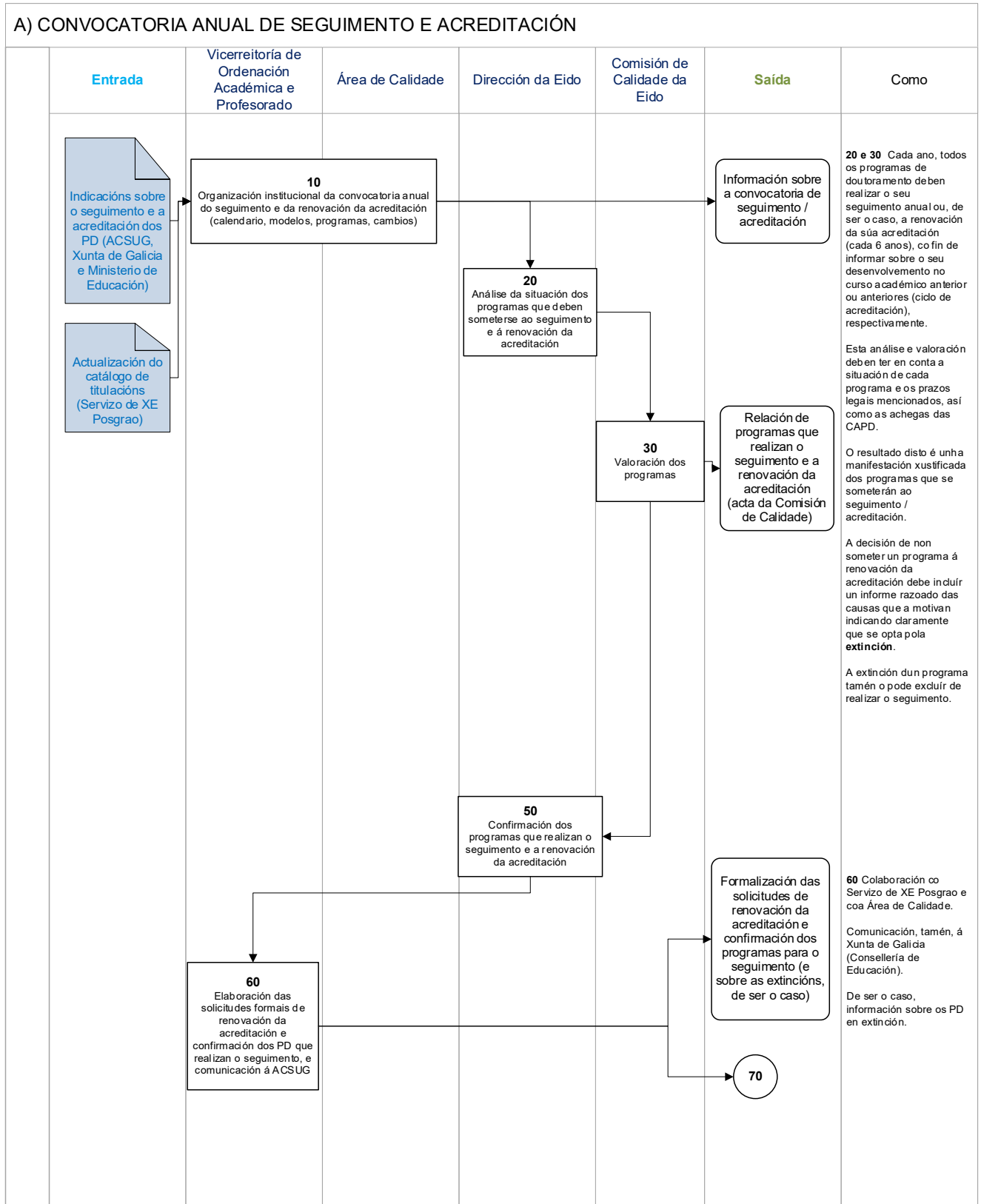
IV.2. Responsable do proceso

Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado

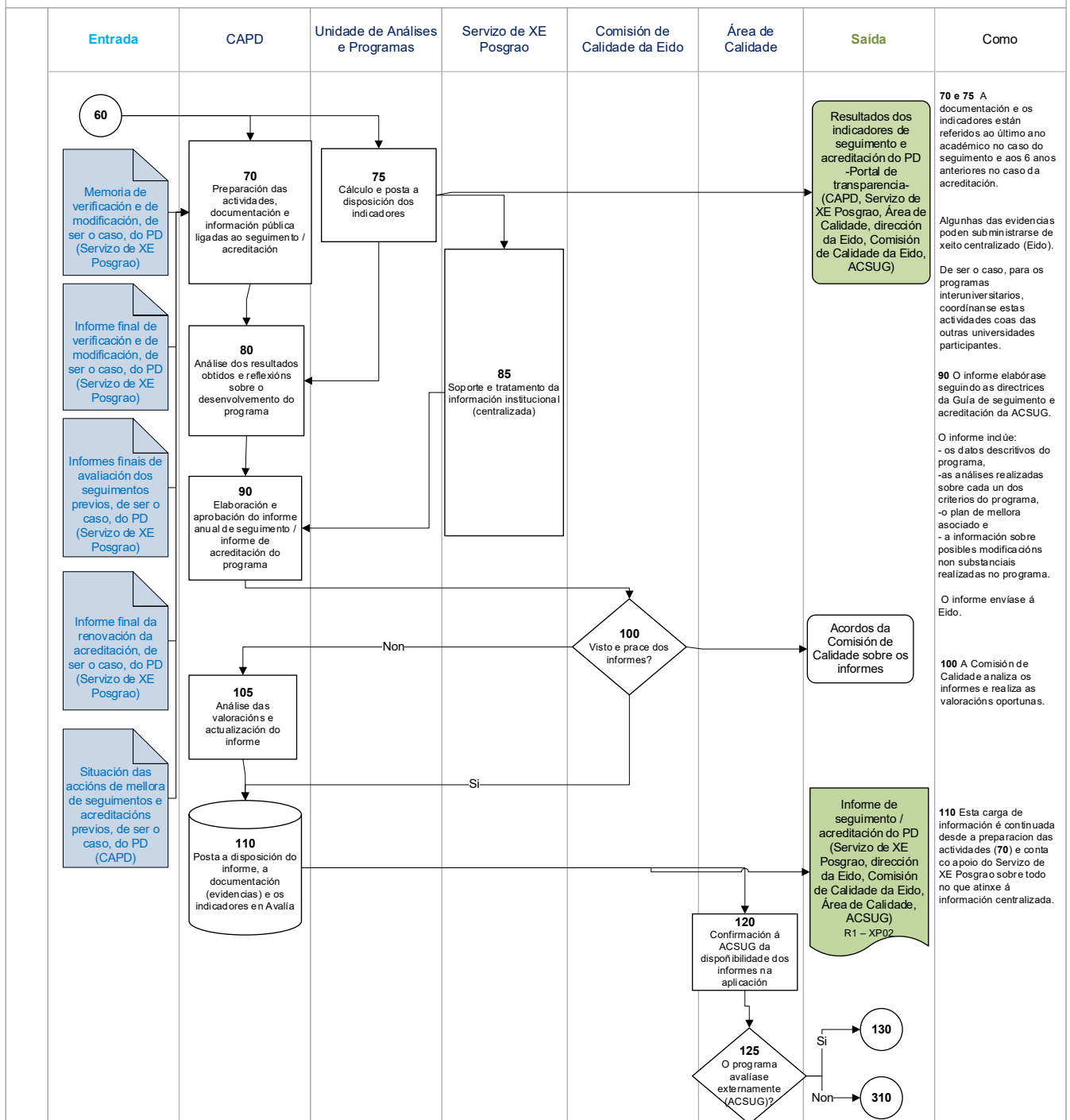
IV.3. Indicadores

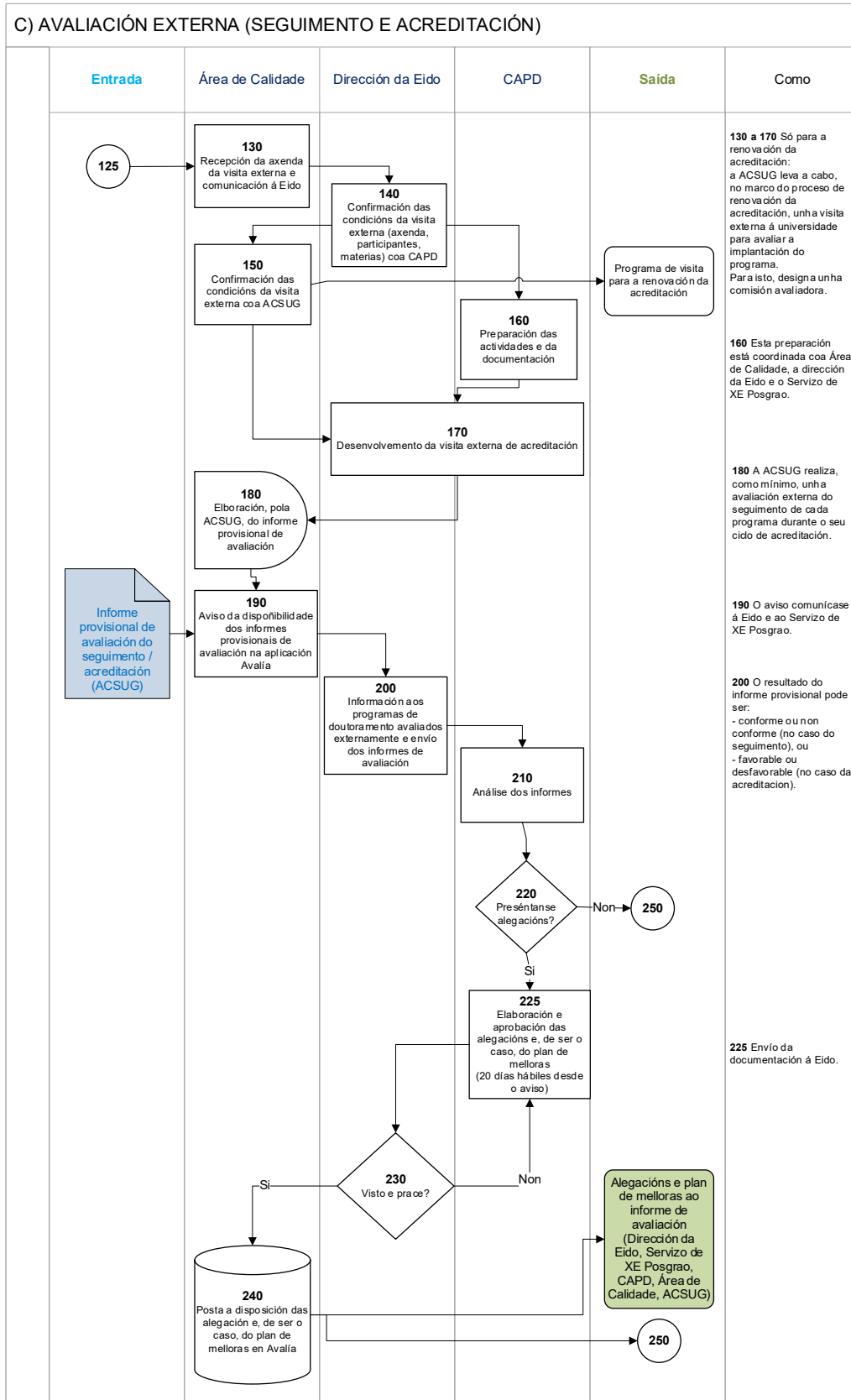
Este proceso non ten indicadores asociados.

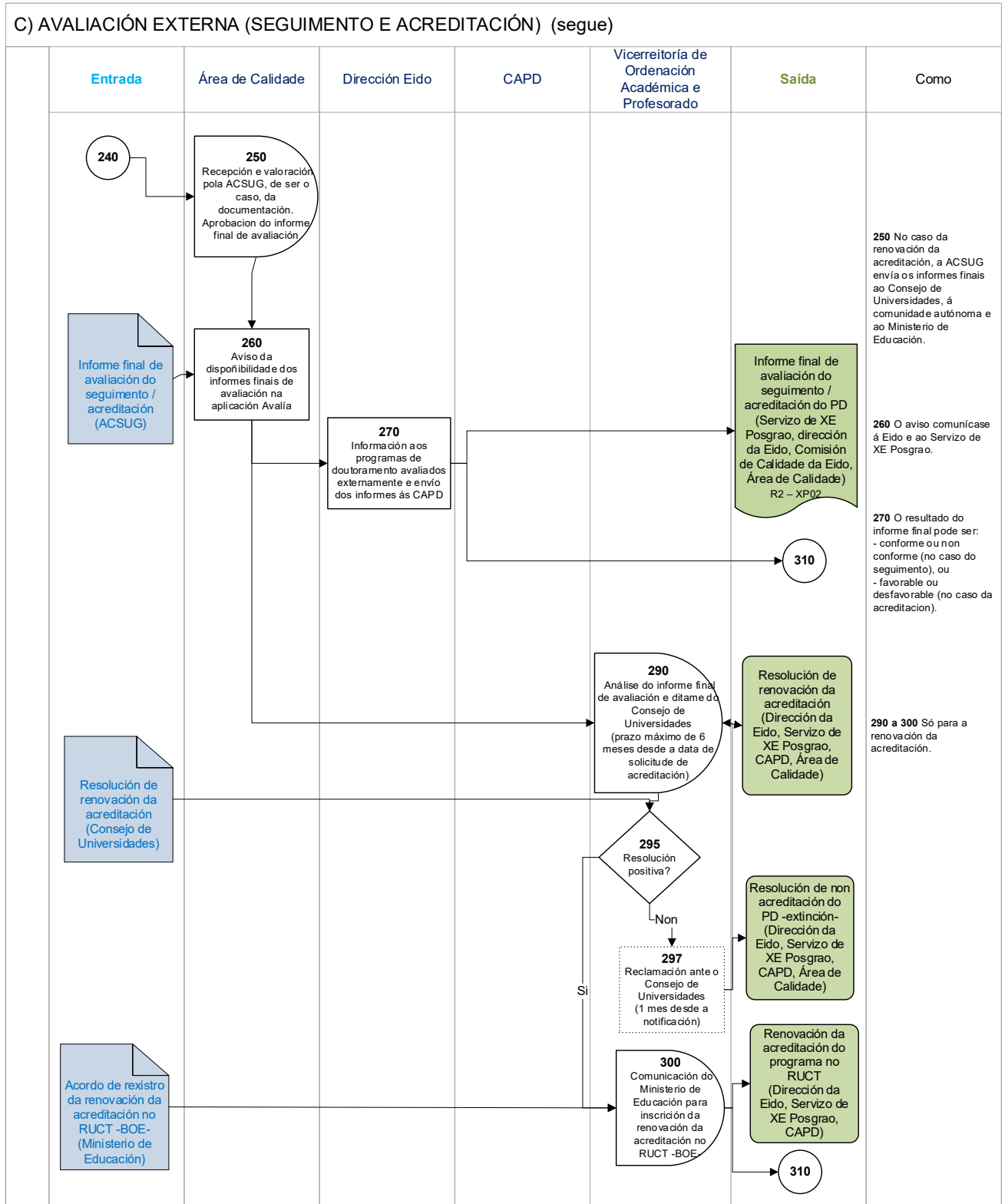
IV.4. Diagrama de fluxo

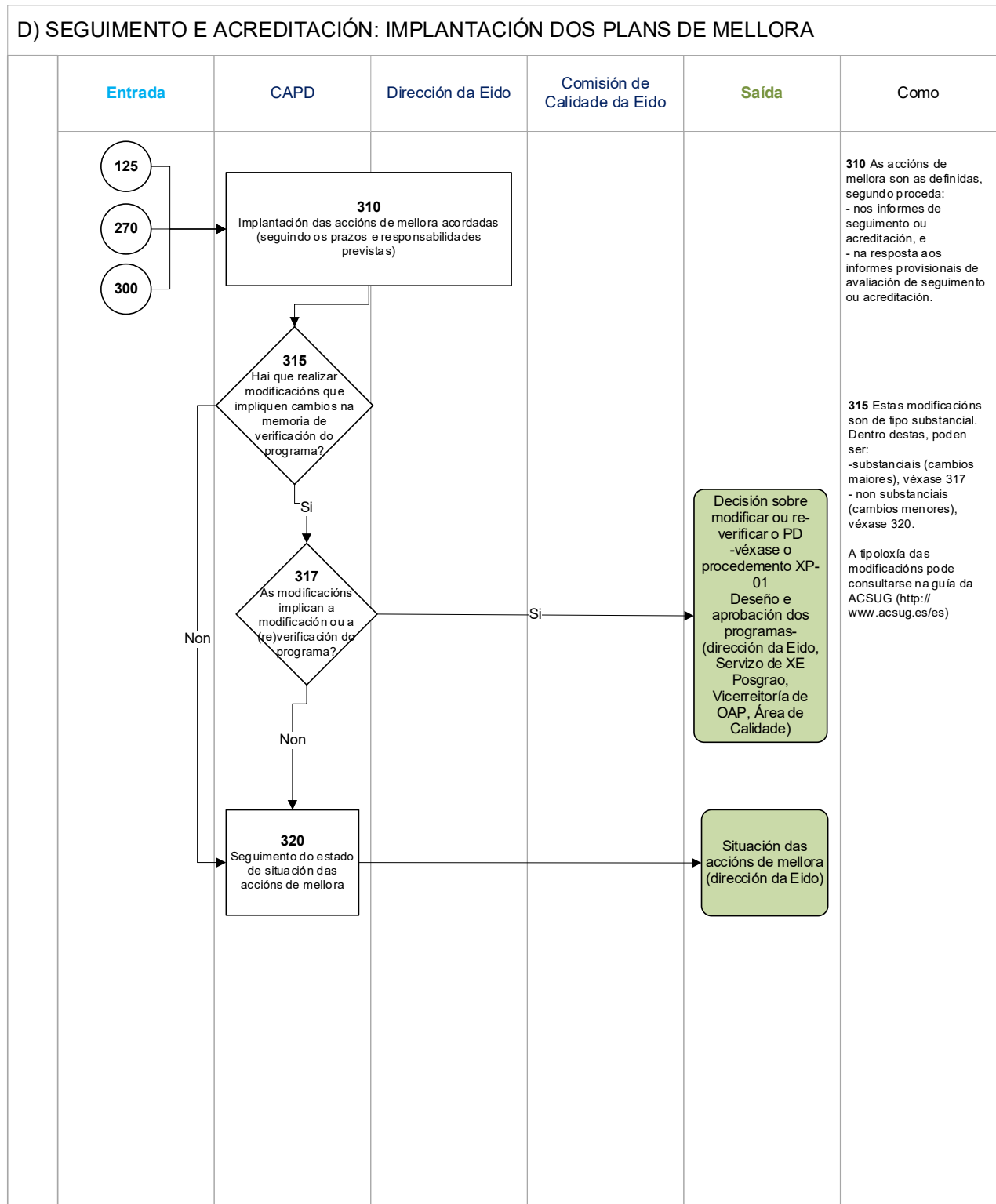


B) ELABORACIÓN DO INFORME DE SEGUIMENTO E ACREDITACIÓN









Comentarios

-

V ANEXOS

Este procedemento non ten anexos.

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano / posto)	Duración
Código	Denominación				
R1 - XP02	Informe de seguimento / acreditación do programa	Electrónico	Aplicación ou repositorio informático	Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao	6 anos
R2 - XP02 (EPD2 ACSUG)	Informe final de avaliación do seguimento / da acreditación do programa	Electrónico	Aplicación ou repositorio informático	Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao	6 anos

Nota 1: As evidencias de coordinación entre as universidades participantes, no caso de programas interuniversitarios –evidencia EPD7 da Guía de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de doutoramento da ACSUG- e as actas das reunións das CAPD –evidencia EPD15 da ACSUG- están dispoñibles nas páxinas web específicas de cada PD ou en aplicacións ou repositorios informáticos empregados polas CAPD.

Nota 2: As seguintes evidencias están dispoñibles baixo demanda ás CAPD ao realizar o seguimento e a acreditación do PD:

- Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o PD tivo/ten colaboracións, con ou sen convenio –evidencia EPD9 da ACSUG-,
- Evidencias de participación do PD en redes internacionais, de ser caso –evidencia EPD10 da ACSUG-
- Contribucións científicas relevantes desde a implantación do programa –evidencia EPD24 da ACSUG-.