Norma segunda. Matrícula

2.7. Anulación total

A anulación total de matrícula supón a baixa de todas as materias matriculadas para o curso académico que regula esta convocatoria. Tramitarase no Servizo de Xestión de Estudos de Grao e será resolto polo reitor. A petición iniciarase en sede electrónica pola persoa interesada polo que é necesario posuír algún medio válido de identificación electrónica.

Nalgúns casos, como os establecidos no apartado 2.7.2.3 desta norma, será incoada de oficio. É importante ter en conta que o feito de non entregar a documentación obrigatoria e/ou non aboar os prezos públicos de obrigado pagamento e/ou a non asistencia ás actividades académicas e/ou matricularse noutra universidade no mesmo curso académico non implica a anulación automática da matrícula.

2.7.1 Impedimentos para a concesión da anulación de matrícula

2.7.1.1 Non procederá en ningún caso a anulación total de:

- ter avaliada algunha materia nese curso académico
- ter formalizada a matrícula na modalidade de proba de aptitude

Nos casos incoados de oficio ou nos que se xustifique unha circunstancia sobrevida moi grave, e non proceda conceder a anulación total de matrícula debido a que a persoa xa fose avaliada ao longo do curso, valoraranse os prazos e a situación persoal para dar de baixa materias previa comprobación de non ter sido avaliada.

Para a resolución terase en conta a normativa de permanencia, o cambio na dedicación de matrícula e as posibles excepcionalidades para cada caso, oída a vicerreitoría con competencias en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

2.7.1.2 Non procederá a anulación total, salvo que se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, cando:

- se autorizase a matrícula fóra dos prazos establecidos para cada caso
- se xa se concedera unha anulación total nese mesmo curso ou dúas nos tres últimos

2.7.2 Tramitación das solicitudes

É imprescindible indicar ben no apartado de medios de aviso de notificación no momento de iniciar o procedemento, a dirección electrónica válida xa que, é o medio polo que se van facer os avisos de ditas notificacións.

A tramitación, dependendo da data na que se faga a solicitude, poderá demorarse atendendo aos períodos de rexistro na aplicación informática das cualificacións nas actas xa que, unha vez xeradas, é necesaria a previa verificación de que non se concorrera a exames antes de poder resolver.

2.7.2.1 Peticións en prazo

Recibida unha solicitude comprobarase o estado dos importes de obrigado pagamento establecidos no decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia. No caso de que os importes de obrigado pagamento consten como aboados, resolverase favorablemente a petición e farase efectiva a anulación total de matrícula na aplicación informática. Cando eses importes non estean aboados á vez que se resolve a petición xerarase unha nova folla de liquidación cos importes de obrigado pagamento indicándose na resolución que se teñen estes pagamentos pendentes.

2.7.2.2 Peticións fóra de prazo

Poderán resolverse favorablemente as solicitudes presentadas fóra de prazo só cando se acredite algunha situación das relacionadas a continuación e non se estea nalgún dos casos indicados no apartado 2.7.1.1.

1) unha matrícula noutra titulación universitaria oficial española ou nun ciclo formativo de grao superior de formación profesional no mesmo curso académico aínda que, isto non será de aplicación cando se comprobe que esa matrícula formalizouse con posterioridade á data da solicitude de anulación.
2) unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso. Estas situacións (accidentes, enfermidades u outras que impidan continuar os estudos) estudaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao que valorará as particularidades de cada caso.
3) se quen obtivese a praza polo proceso convocado pola CiUG e solicitara o recoñecemento de créditos en prazo e recibise a notificación da resolución con posterioridade ao remate do prazo de solicitude de anulación de matrícula establecido. Nesta situación poderá concedérselle cando se presente a solicitude de anulación nos dez días naturais seguintes á notificación da resolución de recoñecemento de créditos.
4) se é consecuencia dunha recolocación da CiUG nunha praza solicitada en maior preferencia dunha titulación pechada antes de que a persoa interesada tivera que matricularse na titulación para a que solicita a anulación. Comprobarase que non se trata dun cambio de opinión e que se fixo o procedemento de confirmación de interese en permanecer nas listaxes da CiUG ata o peche correspondente.

De non acreditar ningunha das situacións relacionadas resolverase desestimar a solicitude por extemporánea.

O feito de conceder a anulación de matrícula cando se solicita fóra de prazo non eximirá en todos os casos da obriga do pagamento dos prezos públicos adquirida no momento da súa formalización e, salvo que o decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia estableza outra cousa, resolverase da seguinte maneira:

Na circunstancia 1) eximirase da obriga de pagamento de tarxeta universitaria e o importe dos créditos do primeiro e segundo cuadrimestre sempre que se demostre que:

- a data da solicitude de admisión na outra titulación é anterior á data de matrícula na UVigo
- a data da resolución de admisión ou da matrícula na outra titulación é posterior á da matrícula na UVigo
- non transcorreron máis de 15 días naturais desde a matrícula na outra titulación ata a presentación da solicitude de anulación total na UVigo

Cando non se demostre o anterior e na circunstancia 2), procederase do seguinte xeito:

- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas durante o primeiro cuadrimestre, aboarase o importe deste, máis as tarifas administrativas
- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas unha vez iniciado o segundo cuadrimestre, procederá o pago completo da matrícula.

Na circunstancia 3) eximirase da obriga de pagamento de tarxeta universitaria e o importe dos créditos do primeiro e segundo cuadrimestre.

Na circunstancia 4) eximirase da obriga de pagamento.

Ademais, nestas peticións extemporáneas, a quen indicase a bonificación por matrícula de honra, a condición de solicitante de bolsa ou axuda ao estudo con cargo aos orzamentos xerais do Estado, da Xunta de Galicia e/ou da UVigo ou, calquera outra exención que non proceda aplicar ou compensar como consecuencia dunha anulación total de matrícula, cancelaráselle a tramitación da bonificación, axuda ou exención e requiriráselle o pagamento do importe que corresponda, con anterioridade á resolución da solicitude.

2.7.2.3 Anulación incoada de oficio

Incoarase de oficio o procedemento de anulación cando se comprobe que non se cumpre algún regulamento ou normativa aprobada polo Consello de Goberno en vigor na UVigo e, a quen obtivera a praza sen reunir algún requisito de acceso ou, de detectarse un erro material, de feito e/ou aritmético na asignación de dita praza.

Anularáselle a matrícula en calquera momento ao longo do curso, a quen cause baixa no CUD da Escola Naval Militar de Marín previo informe do órgano de dirección do centro. Para situacións extemporáneas procederase segundo o indicado no apartado 2.7.2.2 para a circunstancia 2).