**SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS POR**

**REALIZAR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS**

RESPONSABLE DA ORGANIZACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **Apelidos e nome**      | **NIF**      |
| **Departamento / Centro / Servizo**      |
| **Entidade** *(no caso de actividades recoñecidas por convenio)*      |
| **Teléfono organizador/a**      | **Correo-E organizador/a**      |
| **Teléfono para publicar na web** | **Correo-E para publicar na web** |

ACTIVIDADE

**Título\* Obrigatorio nos tres idiomas**

|  |
| --- |
| *Galego\**      |
| *Castelán\**      |
| *Inglés\**      |
| **Lugar de celebración**      |
| **Data inicio**       | **Data fin**      |
| **Nº horas presenciais**      | **Nº horas non presenciais**      | **Nº horas totais**      |

|  |
| --- |
| **Ente da Universidade de Vigo ou Institución de Educación Superior organizadora**      |
| **Data de sinatura do convenio** *(no caso de que organice unha institución de educación superior)*      |
| **Entidades colaboradoras** *(de ser o caso)\* INDISPENSABLE APORTAR ACORDO DE ORGANIZACIÓN CONXUNTA ASINADO POLAS DÚAS PARTES.*      |

|  |
| --- |
| **Breve descrición da actividade**      |

|  |
| --- |
| Obxectivos da actividade      |

......................................., de ................................................ de .............

Sinatura da persoa responsable

**SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS POR**

**REALIZAR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS**

PROGRAMA DETALLADO

1. Actividades presenciais (repetir a táboa seguinte tantas veces como sexa necesario):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día**      | **Hora comezo**      | **Hora fin**      |
| **Título** *(do relatorio, conferencia, aula...)*      |
| **Nome do relator**      |
| **Categoría profesional / cargo**      | **Institución**      |

1. Resto das actividades**[[1]](#footnote-1)** (repetir a táboa seguinte tantas veces como sexa necesario):

|  |  |
| --- | --- |
| **Día** *(se procede)*      | **Número de horas de dedicación do participante**      |
| **Descrición da actividade**      |

1. No caso de actividades virtuais (en liña) ou actividades non presenciais deberase certificar pola persoa responsable e aportar unha memoria do seguimento e aproveitamento da actividade. [↑](#footnote-ref-1)