**SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS POR**

**REALIZAR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS**

RESPONSABLE DA ORGANIZACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apelidos e nome** | | **NIF** |
| **Departamento / Centro / Servizo** | | |
| **Entidade** *(no caso de actividades recoñecidas por convenio)* | | |
| **Teléfono organizador/a** | **Correo-E organizador/a** | |
| **Teléfono para publicar na web** | **Correo-E para publicar na web** | |

ACTIVIDADE

**Título\* Obrigatorio nos tres idiomas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Galego\** | | | |
| *Castelán\** | | | |
| *Inglés\** | | | |
| **Lugar de celebración** | | | |
| **Data inicio** | | **Data fin** | |
| **Nº horas presenciais** | **Nº horas non presenciais** | | **Nº horas totais** |

|  |
| --- |
| **Ente da Universidade de Vigo ou Institución de Educación Superior organizadora** |
| **Data de sinatura do convenio** *(no caso de que organice unha institución de educación superior)* |
| **Entidades colaboradoras** *(de ser o caso)\* INDISPENSABLE APORTAR ACORDO DE ORGANIZACIÓN CONXUNTA ASINADO POLAS DÚAS PARTES.* |

|  |
| --- |
| **Breve descrición da actividade** |

|  |
| --- |
| Obxectivos da actividade |

......................................., de ................................................ de .............

Sinatura da persoa responsable

**SOLICITUDE DE RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS POR**

**REALIZAR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS**

PROGRAMA DETALLADO

1. Actividades presenciais (repetir a táboa seguinte tantas veces como sexa necesario):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Día** | **Hora comezo** | | **Hora fin** |
| **Título** *(do relatorio, conferencia, aula...)* | | | |
| **Nome do relator** | | | |
| **Categoría profesional / cargo** | | **Institución** | |

1. Resto das actividades**[[1]](#footnote-1)** (repetir a táboa seguinte tantas veces como sexa necesario):

|  |  |
| --- | --- |
| **Día** *(se procede)* | **Número de horas de dedicación do participante** |
| **Descrición da actividade** | |

1. No caso de actividades virtuais (en liña) ou actividades non presenciais deberase certificar pola persoa responsable e aportar unha memoria do seguimento e aproveitamento da actividade. [↑](#footnote-ref-1)