

## Registro en SIGMA/ Registration in SIGMA

Entra en el siguiente enlace:

[sigma.uvigo.gal/regis/controlreg/\[mtoAlta\]RegistroPublico?entradaPublica=true&destino=VIG&idioma=es.ES&chl=S/](https://sigma.uvigo.gal/regis/controlreg/[mtoAlta]RegistroPublico?entradaPublica=true&destino=VIG&idioma=es.ES&chl=S/)

Click on the following link:

[sigma.uvigo.gal/regis/controlreg/%5bmtaAlta%5dRegistroPublico?entradaPublica=true&destino=VIG&idioma=en.GB&chl=S](https://sigma.uvigo.gal/regis/controlreg/%5bmtaAlta%5dRegistroPublico?entradaPublica=true&destino=VIG&idioma=en.GB&chl=S)

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://sigma.uvigo.gal/regis/controlreg/\[mtoAlta\]RegistroPublico?entradaPublica=true&destino=VIG&idioma=es.ES&chl=S](https://sigma.uvigo.gal/regis/controlreg/[mtoAlta]RegistroPublico?entradaPublica=true&destino=VIG&idioma=es.ES&chl=S). The page title is "Universidade de Vigo" and the main heading is "Solicitude de rexistro de usuario".

The form is titled "Solicitude de rexistro de usuario" and includes a progress bar with four steps: 1. Solicitude de rexistro de usuario (active), 2. Validar datos persoais, 3. Introducción do contrasinal, and 4. Resumo da solicitude.

**Datos identificativos**

1. Selección a súa nacionalidade e indique o número e tipo do seu documento de identidade

\*Nacionalidade:

\*Dispón dalgun documento de identificación persoal?  SI  Non

\*Número de documento:

\*Tipo documento:

**Datos persoais**

2. Introduza os seus datos persoais, tal e como aparecen no seu documento de identidade

\*Nome:

\*Primeiro apelido:

\*Segundo apelido:

Al finalizar el proceso serás informado de tu **NÚMERO DE REGISTRO DE USUARIO**. ES MUY IMPORTANTE QUE LO ANOTES para acceder posteriormente. / *At the end of the process, you will be given a **USER REGISTRATION NUMBER**. IT IS VERY IMPORTANT THAT YOU WRITE IT DOWN, as you will need it to access the system later.*

## Preinscripción en el programa de movilidad/ *Pre-enrolment in the mobility program*

Después de haberte registrado en SIGMA, podrás preinscribirte accediendo desde el siguiente enlace: [Identificación](#) / *After registering in SIGMA, you will be able to complete your pre-enrolment by accessing the following link: [Identification](#)*



Universidade de Vigo

Iniciar sesión

DNI

Dni

Contraseña

Contraseña

Entrar

**MUY IMPORTANTE:** Accede con el **documento de identidad y contraseña** que creaste en el paso anterior/ **VERY IMPORTANT:** Log in using the **identity document and password** you created in the previous step.

Entra en “Alta de nueva matrícula” / *Go to “Alta de nueva matrícula”:*



Xestións de preinscripción

Alta de nova preinscripción | Procesos de admisión en curso (0) | Centro de notificacións

Alta de nova preinscripción

Para iniciar a alta de preinscripción do estudo 1119/3 - Inscripción no programa de mobilidade (Estudantado IN), prema no botón que se mostra a continuación.

Alta de nova matrícula

Y sigue lo indicado en las siguientes capturas de pantalla/ *Follow the instructions in the following screenshots:*

“Aceptar”

Deberás cubrir los “Datos Personales”, “Nacimiento” y “Domicilio” y pulsar en “Aceptar” / *You must complete the sections “Personal Details”, “Birth” and “Address”, and then click on “Accept”.*

Las siguientes pantallas no son obligatorias (“Documentos a adjuntar” y “datos académicos”). Sólo habrá que pulsar en “Aceptar” hasta llegar a a “Confirmación”/ *The following screens are not mandatory (“Documents to Attach” and “Academic Information”). You only need to click “Accept” until you reach the “Confirmation” page.*

Documentación opcional para a preinscrición.			
	Documento para anexar	Formato requirido	Archivo anexo
Anexar	Documento de identidade	PDF	
Anexar	Currículum Vitae	PDF	
Anexar	Título universitario	PDF	
Anexar	Certificado de estudos	PDF	

**Introdución de datos académicos da preinscrición**

1 A preinscrición non necesita que se seleccionen materias.

2 Para poder formalizar a preinscrición validaránse os seguintes requisitos.

Descrición	Condición
Requisito de idade	>= 18

Volver **Aceptar**

**Confirmar datos preinscrición**

1 A continuación móstranse os datos seleccionados para a súa preinscrición. Confirme que estes datos son correctos. Se non o fosen, pode volver atrás no proceso e volver editalos. Logo de que valide estes datos, prema no botón 'Confirmar' para finalizar a súa preinscrición.

Año académico	361-EA Formación Permanente
Centro administrativo	
Nome	
DNI/Pasaporte	
NIA	
NIP	
Enderezo electrónico	
Estudo	1118/1 - Preinscrición nos programas de mobilidade
Tipo estudo	Diploma de curso de formación universitaria

**Materia(s) preinscrita(s)**

1 A preinscrición non necesita que se seleccionen materias.

Volver **Confirmar**

“Confirmar”

Una vez confirmado recibirás un correo electrónico y quedarás preinscrito en el programa de movilidad. Pasadas 24 horas se creará automáticamente tu cuenta en Moovi./ *Once you have clicked on “confirm” you will receive an email and you will be pre-registered in the mobility program. Your Moovi account will be automatically created after 24 hours.*