**Lista de chequeo ou verificación da Información Pública**

**Centro:**

**Curso académico:**

1. **Introdución**

\*NOTA: Neste Apartado o Centro poderá engadir información relevante sobre o seu proceder para facer pública, cambios na estrutura da web, ou outra información relacionada co rendemento de contas.

1. **Lista de Chequeo ou verificación da Información Pública**

O Seguinte *check list* recolle a información pública mínima que as tiulacións/ centros deben publicar. Esta listaxe esta recollida na Guía de ACSUG: [*Guía de evaluación para el seguimiento y la renovación de la acreditación de títulos oficiales de grado y máster*](http://www.acsug.es/sites/default/files/guia_seg.-acred_grado_y_master_v2_2018.pdf)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Información Pública do centro*** | | | | |
| ***INFORMACIÓN PÚBLICA*** | ***É pública*** | ***Coincide coa memoria vixente*** | ***É de facil acceso*** | ***Enlace á web***  ***(se procede)*** |
| Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,…) | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Aulas e seminarios | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Laboratorios | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Salas de informática | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Salas de estudo | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Biblioteca | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Outros servicios dispoñibles | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Espazos para os representantes do alumnado | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Órgano responsable do sistema de  calidade do centro | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Política e obxectivos de calidade do centro | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Manual e procedementos do SGC | ☐ | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Información Pública da Titulación X ( debe verificarse para todas as titulacións do centro)*** | | | | |
| ***INFORMACIÓN PÚBLICA*** | ***É pública*** | ***Coincide coa memoria vixente*** | ***É de facil acceso*** | ***Enlace á web***  ***(se procede)*** |
| Denominación da titulación | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Número de créditos e duración da titulación | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Centro responsable da titulación, no seu caso, departamento o instituto | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Coordinador/a e/ou responsable do título | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Centro/s onde se imparte el título | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| En caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidad/es participante/s | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Tipo de ensinanza | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Número de prazas de novo ingreso ofertadas | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Idiomas nos que se imparte a titulación | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Profesións reguladas para as que capacita, no seu caso | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Normativa de permanencia | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Normativa de transferencia y recoñecemento de créditos | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Memoria vixente do título | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Obxectivos do título | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Competencias xerais | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Competencias específicas | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Competencias transversais | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Criterios de acceso e admisión | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Perfil de ingreso recomendado | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Condicións ou probas de acceso especiais, se existen | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existen | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudantado, se fose o caso | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Estrutura do programa formativo: denominación dos módulos ou materias, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio u optativo | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Horarios | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Traballo fin de grado/máster (Comisións de avaliación, convocatorias, temáticas, etc.) | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Información sobre as prácticas externas, se as houbese (entidades colaboradoras,…) | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Resultados da títulación (Taxa de graduación, abandono, eficiencia, rendimento, éxito, avaliación, inserción laboral) | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional resultados Docentia) | ☐ | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Información Pública asociada ao SGC dos Centros da Universidade de Vigo*** | | | | |
| ***INFORMACIÓN PÚBLICA*** | ***É pública*** | ***Está actualizada*** | ***É de facil acceso*** | ***Enlace á web***  ***(se procede)*** |
| Informe de resultados anuais- Informe de Revisión pola Dirección | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| Informe de Coordinación |  |  |  |  |
| PAT |  |  |  |  |
| \*Engadir outros que faga público o centro |  |  |  |  |

1. **Resultados, análise e conclusións**

**\*NOTA**: Neste apartado o centro pode incluír, un breve análise da situación da Web e da información pública en xeral e recoller unha conclusión sobre o nivel de cumprimento das exixencias ligadas a información pública e rendemento de contas. No caso de establecer accións de mellora derivadas desta análise, deberán xestionarse no marco do Informe de Revisión pola Dirección a través da aplicación informática do SGC.