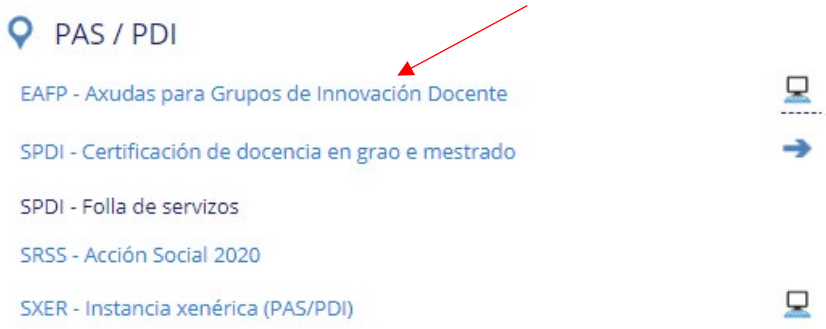
GUÍA DE REXISTRO DE AXUDAS PARA GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

PASOS DO PROCEDEMENTO

- As persoas candidatas deberán ter **descargado** e cuberto o formulario de solicitude Anexo I para presentalo na sede electrónica da Universidade de Vigo (https://sede.uvigo.gal) a través do procedemento EAFP – Axudas para Grupos de Innovación Docente, xunto coa documentación requirida na convocatoria. O dito formulario atópase ao pé da ficha do procedemento, no apartado Formularios relacionados.

- Unha vez cuberto, a persoa interesada premerá na categoría "PAS/PDI" e elixirá o procedemento para o que desexa presentar unha solicitude. (Axudas para Grupos de Innovación Docente)

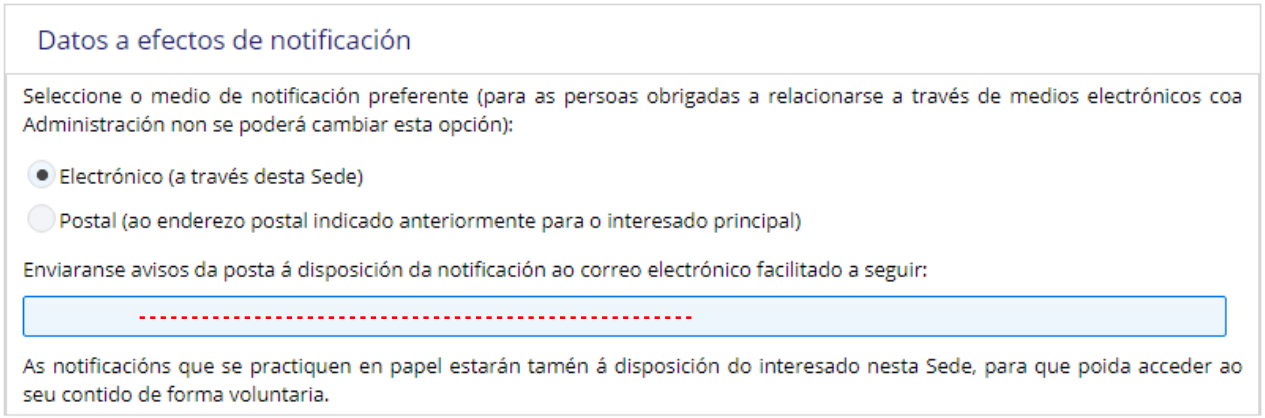


- Acto seguido premerase en “Iniciar tramitación”.

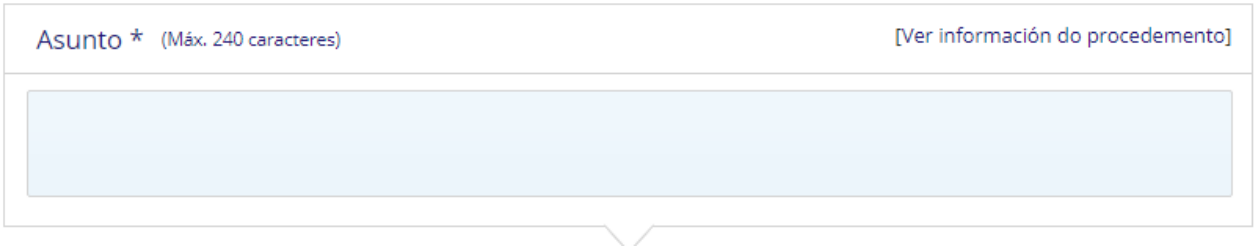
- Tras iniciar a tramitación aceptaranse os termos e condicións de privacidade e despois premerase no botón Cl@ve.

- A páxina redirixirá á persoa interesada á do Ministerio para autentificar a súa identidade por un método válido.

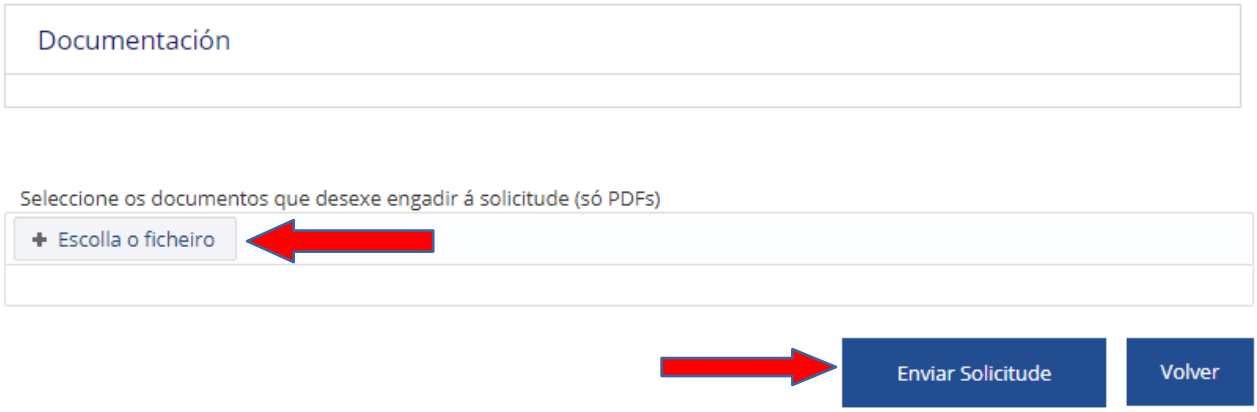
- Por defecto actívase a notificación electrónica, polo que se debe poñer un correo electrónico a efectos de notificación no recadro en branco.



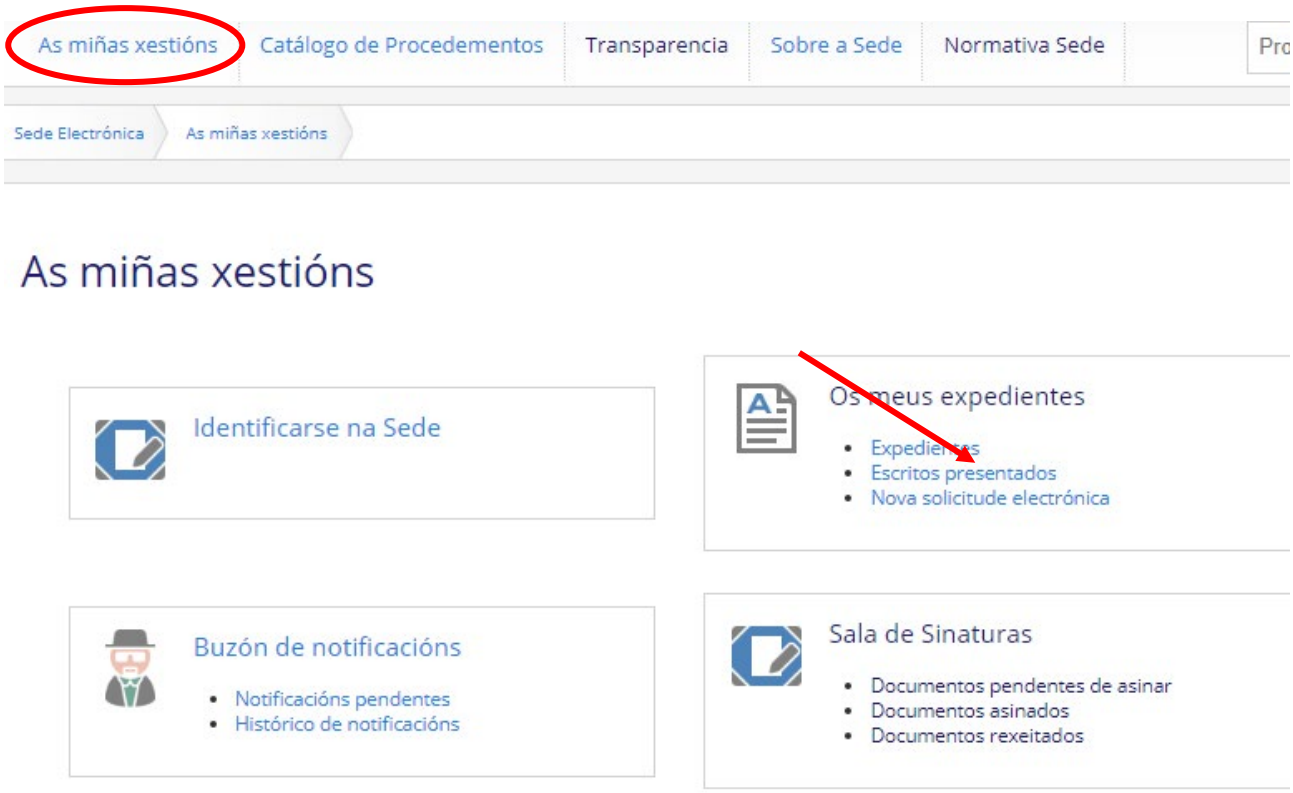
- No asunto se especificará: ESCOLA ABERTA DE FORMACIÓN PERMANENTE (AXUDAS GID).



- O anexo I, xunto co resto da documentación, adxuntaranse no apartado correspondente, e se premerá finalmente en "enviar solicitude". A sede soamente admite arquivos en formato PDF, cun límite de 15 arquivos de 10 MB cada un por cada solicitude.



- Unha vez presentada se pode descargar o xustificante do Rexistro.

- Para comprobar que está todo correcto e descargar o xustificante do rexistro pódese acudir ao apartado da sede "As miñas xestións / Os meus expedientes / Escritos presentados".

GUÍA DE REXISTRO DE AXUDAS PARA GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE